



MATRIZ DE COMPROMISOS

Nro.	Acción	Aspecto de mejora (*)	Recomendación	Acción clave (*)	Medio de verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Medidas preventivas	Medidas correctivas	Plazo Estado de cumplimiento	Comentario
01	AEI.01.01	Implementación : Implementación del Plan curricular actualizado en las Escuelas Profesionales	Fortalecer el proceso permanente de actualización del plan curricular considerando las demandas académicas, científicas, tecnológicas y del entorno laboral, en concordancia con las políticas institucionales y normativas vigentes.	-Revisión y actualización periódica de planes curriculares. -Coordinación con Escuelas Profesionales, docentes, estudiantes, egresados y grupos de interés. -Incorporación del enfoque por competencias y criterios de acreditación. -Seguimiento al cumplimiento de estándares académicos.	Resolución, Informes, oficios, actas, planes curriculares actualizados y reportes académicos.	El Vice Rectorado Académico / Dirección de Gestión Académica	- Implementación de cronogramas permanentes de revisión curricular. - Capacitación periódica a docentes sobre innovación pedagógica y diseño curricular. - Implementar un sistema de monitoreo y evaluación continua de las tendencias del mercado laboral y avances tecnológico. - Monitoreo del desempeño académico y pertinencia curricular.	- Actualización inmediata de mallas curriculares desactualizadas. - Incorporación de observaciones derivadas de procesos de acreditación. - Asegurar la validación del plan actualizado por entes reguladores - Fortalecimiento de asistencia técnica a Escuelas Profesionales.	Cada 3 años	Prioridad 1
02	AEI.01.02	Seguimiento y Evaluación: Programa de Capacitación docente Implementado para docentes	Diseñar e implementar un Programa de Formación Docente orientados al fortalecimiento de competencias pedagógicas, tecnológicas e investigativas.	-Diagnóstico anual de necesidades de capacitación. -Desarrollo de programas de formación continua. -Implementación de herramientas digitales. -Seguimiento y evaluación del impacto de las capacitaciones.	Informes, registros de asistencia, certificados, reportes de capacitación y actas institucionales.	El Vice Rectorado Académico / Dirección de Gestión Académica	- Elaboración anual del plan de capacitación docente. - Incentivos para la participación activa de los docentes. - Diseño de un plan de formación continua con alianzas estratégicas (otras universidades o instituciones). - Implementación de plataformas virtuales para formación asincrónica.	- Rediseño de programas de capacitación con bajo impacto. - Revisión y actualización de contenidos según normativas y avances pedagógicos. - Corrección de deficiencias en la logística y ejecución de capacitaciones. - Monitoreo posterior a la capacitación de docentes.	Previsto para este año 2026	Prioridad 3
03	AEI.01.03	Diseño: Sistema de Gestión Académica fortalecida para docente y estudiantes	Optimizar y modernizar el Sistema de Gestión Académica garantizando accesibilidad, interoperabilidad y eficiencia en los procesos académicos institucionales.	-Actualización de plataformas académicas. -Capacitación permanente a usuarios. -Implementación de soporte técnico institucional. -Seguimiento y monitoreo de incidencias del sistema.	Informes técnicos, reportes del sistema, registros de incidencias, memorándums y actas.	El Vice Rectorado Académico / Dirección de Gestión Académica	- Mantenimiento preventivo de plataformas académicas. - Capacitaciones y sensibilización en gestión académica al personal involucrado - Implementación de mejoras de interfaz (Funcionabilidad correcta de dispositivos, plataformas) - Automatización de procesos con módulos de IA para el análisis de datos.	- Corrección de errores y actualización de plataformas. - Implementación de medidas para garantizar la interoperabilidad - Ampliación de la capacidad operativa del sistema en caso de sobrecarga. - Ajustes en la accesibilidad para garantizar un uso inclusivo.	A través del Centro de Computo	Prioridad 2

04	AEI.01.05	Implementación: Sistema de seguimiento del egresado para las Escuelas Profesionales	Fortalecer el sistema de seguimiento de egresados mediante la actualización permanente de información académica y laboral, permitiendo evaluar la empleabilidad y pertinencia de la formación profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación y actualización permanente de la base de datos institucional de egresados. - Aplicación de encuestas y monitoreo periódico sobre la situación laboral, académica y profesional de los egresados. - Coordinación con las Escuelas Profesionales para el seguimiento continuo y actualización de información de egresados. 	Informes, encuestas aplicadas, base de datos de egresados, oficios, correos electrónicos, reportes estadísticos e infografías.	Oficina de Servicios Académicos y Seguimiento al Graduado	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilización permanente a los egresados sobre la importancia de mantener actualizada su información académica y laboral. - Aplicación obligatoria de encuestas institucionales como requisito previo para la entrega del diploma de bachiller o título profesional. - Coordinación permanente con las Escuelas Profesionales para asegurar la actualización de información de egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización y mejora de los mecanismos de recolección y procesamiento de información de egresados. - Implementación de mejoras en el contenido de las encuestas y el medio por el que se aplica actualmente es un formulario de Google el cambio a una plataforma virtual institucional desplegable en el servidor web para optimizar el registro y monitoreo de egresados. 	En proceso	Se evidencian avances en la recopilación de información de graduados y titulados; sin embargo, aún se requiere fortalecer el sistema de seguimiento mediante la implementación de una plataforma virtual.
05	AEI.02.04	Implementación: Redes de investigación fortalecidas a nivel nacional e internacional.	Fortalecer la participación y acceso de los investigadores de la UNSAAC a redes de investigación nacionales e internacionales promoviendo la cooperación académica, intercambio científico y desarrollo de proyectos multidisciplinarios.	<ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de convenios y alianzas estratégicas con universidades, centros de investigación y organizaciones académicas nacionales e internacionales. - Promoción de actividades de intercambio académico y difusión de resultados de investigación. 	Convenios interinstitucionales, actas de reuniones, informes técnicos, constancias de participación, publicaciones científicas, oficios, correos electrónicos y reportes de investigación.	Oficina de Cooperación Internacional	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento de la Oficina de Cooperación Internacional mediante la incorporación de personal especializado. - Fortalecer la comunicación asertiva y el cumplimiento del reglamento. - Implementación de mecanismos de difusión dirigidos a la comunidad universitaria sobre oportunidades de cooperación y movilidad académica. - Generar una base de datos, y la implementación de un software (Sistema de gestión de movilidad estudiantil entrante) 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de estrategias de vinculación académica y científica cuando no se alcancen los objetivos previstos; actividad permanente durante todo el año. 	En proceso	Prioridad 2
06	AEI.02.05	Implementación: Inclusión de temáticas de emprendimiento en los currículos de estudio	Inclusión progresiva de temáticas de emprendimiento en los contenidos de los cursos de las mallas curriculares en las Escuelas Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de competencias y contenidos vinculados al emprendimiento para su incorporación progresiva en las asignaturas de las Escuelas Profesionales. - Coordinación con directores de Escuelas Profesionales y docentes responsables 	Registro de la Dirección de Emprendimiento y gestión y de la Unidades de Investigación de cada Escuela Profesional, planes curriculares actualizados, actas de reuniones, y registros	Dirección de Emprendimiento y Gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y monitoreo a la incorporación de competencias emprendedoras en los planes de estudio. - Establecer cronogramas permanentes de reuniones y coordinación con directores de Escuelas Profesionales para garantizar la incorporación progresiva de contenidos de emprendimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar casos prácticos, experiencias reales y alianzas con incubadoras, empresas y emprendedores locales cuando se identifiquen dificultades en el logro de competencias emprendedoras. - Fortalecer la asistencia técnica a docentes responsables e implementar mejoras curriculares progresivas en función de resultados de 	Iniciado	Prioridad 6



				para la implementación curricular de contenidos de emprendimiento.	de actividades académicas.		- Promover la sensibilización y capacitaciones a docentes sobre metodologías de enseñanza relacionadas con emprendimiento e innovación.	evaluación y seguimiento institucional.		
07	AEI.02.06	Seguimiento y evaluación: Programas de emprendimiento desarrolladas por los estudiantes de las Escuelas Profesionales	Promover programas de emprendimiento con la participación de semilleros de investigación en emprendimiento en las Escuelas Profesionales	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la colaboración activa de los semilleros de investigación en los programas de emprendimiento. - Desarrollo de talleres, mentorías y actividades de innovación y gestión empresarial. - Articulación con instituciones públicas, privadas y entidades externas para fortalecer las capacidades emprendedoras de los estudiantes. 	Reporte de estudiantes beneficiarios de los programas de Emprendimiento y Gestión, actas y registros de actividades, listas de asistencia y evidencias fotográficas.	Dirección de Emprendimiento y Gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento permanente a la participación de estudiantes en las actividades de emprendimiento. - Garantizar disponibilidad presupuestal y asistencia técnica para el desarrollo de programas de emprendimiento. - Implementar mecanismos de difusión institucional y convocatoria estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar un sistema de seguimiento para evaluar la participación de los semilleros en los programas de emprendimiento y obtener retroalimentación de los estudiantes e investigadores - Reprogramar actividades no ejecutadas y optimizar los cronogramas institucionales. - Fortalecer los mecanismos de convocatoria, seguimiento y monitoreo estudiantil. 	Iniciado	Prioridad 7
08	AEI.02.08	Implementación: Número de nuevos Centros de Producción y Prestación de Servicios en la UNSAAC	Impulsar la formulación e implementación de propuestas para la creación de Centros de Producción de Bienes y Prestación de Servicios en la UNSAAC.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación de áreas estratégicas para la creación de nuevos centros de producción de bienes y prestación de servicios. - Elaboración de propuestas técnicas y estudios de viabilidad. - Coordinación con las facultades, escuelas profesionales y dependencias administrativas para la implementación de los centros. - Actualización del Reglamento de Centros de Producción de Bienes y Prestación de Servicios (CPBS) previa coordinación con las dependencias involucradas para viabilizar la creación de nuevos centros. 	Informes técnicos, resoluciones, actas de reuniones, expedientes, oficios, reportes de avance, Reglamento aprobado y MAPRO de CPBS.		<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación previa de sostenibilidad técnica económica y financiera de las propuestas de creación de centros. - Priorización de proyectos estratégicos institucionales con potencial de sostenibilidad y generación de recursos. - Coordinación interinstitucional permanente con las unidades académicas y administrativas involucradas. - Revisión y adecuación periódica del Reglamento de CPBS en coordinación con las unidades involucradas. - Promoción de convenios y documentos de cooperación con instituciones públicas, privadas y organizaciones externas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Replanteamiento de propuestas técnicas que presenten limitaciones de viabilidad. - Fortalecimiento de la gestión presupuestal y búsqueda de mecanismos de financiamiento institucional. - Implementación de acciones correctivas ante retrasos administrativos o dificultades técnicas identificadas. - Desarrollo de reuniones, talleres, y coordinaciones con la comunidad universitaria para fortalecer la implementación de la acción estratégica. 	No iniciado	Se requiere mayor compromiso y respaldo de la autoridad universitaria para viabilizar el cumplimiento de la acción estratégica y la implementación de nuevos Centros de Producción. Asimismo, se debe garantizar la asignación presupuestal necesaria para el cumplimiento de las metas institucionales propuestas.



				- Gestión y fortalecimiento de alianzas estratégicas y mecanismos de cooperación con entidades públicas, privadas y organizaciones externas para la implementación de nuevos Centros.						
09	AEI.04.02	Implementación: Sistemas Administrativos Modernizados con un Enfoque de Mejora Continua	Priorizar e identificar las áreas de mejora desde diferentes perspectivas de modernización.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones basadas en la gestión y el control de los recursos públicos - Identificación y priorización de áreas críticas para la modernización administrativa institucional. 	Cronograma de reuniones, Oficios, Correos, memorándums, reportes de evaluación y registros de capacitación.	Dirección General de Administración	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar mecanismos regulares para la indagación de los sistemas administrativos modernos. - Coordinación permanente entre las dependencias administrativas para fortalecer la mejora continua. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar medidas de seguridad para evitar dificultades y pérdida de tiempo en el manejo de la funcionalidad de los sistemas - Actualización y mejora de sistemas administrativos que presenten limitaciones operativas. 	En proceso	Prioridad 1
10	AEI.04.08	Seguimiento y Evaluación: Programa de Inversión Multianual Alineada a las Necesidades Reales de la Institución	Fortalecer la programación multianual de inversiones mediante la priorización de proyectos de infraestructura, equipamiento, investigación y servicios universitarios, de acuerdo con las necesidades académicas y administrativas de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación y priorización de necesidades de inversión de las facultades y dependencias administrativas. - Actualización permanente de la cartera de inversiones y proyectos IOARR. - Coordinación con unidades ejecutoras para la formulación, ejecución y monitoreo de proyectos de inversión. 	Programación multianual de inversiones, Informes técnicos, actas de reuniones, oficios, resoluciones, expedientes técnicos y reportes de seguimiento.	Unidad Ejecutora de Inversiones	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación permanente con unidades orgánicas para la formulación y seguimiento de proyectos. - Monitoreo continuo del avance físico y financiero de proyectos institucionales. - Priorización técnica y presupuestal de proyectos estratégicos institucionales. - Verificación preventiva del cumplimiento de requisitos técnicos y normativos en expedientes de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar el cumplimiento oportuno de expedientes técnicos y cronogramas de ejecución. - Reprogramación de inversiones ante retrasos o limitaciones presupuestales. - Optimización de la ejecución presupuestal y fortalecimiento del seguimiento financiero institucional. - Implementación de medidas correctivas frente a observaciones técnicas o incumplimiento de metas programadas. 	En proceso	Prioridad 1
11	AEI.04.11	Seguimiento y evaluación: Procesos de control interno mediante el uso de sistemas integrados	Fortalecer la supervisión y el monitoreo continuo de los procesos administrativos	Seguimiento y monitoreo a la implementación de las medidas de remediación y Control	Oficios, memorándum, correos, infografías	Dirección General de Administración	Capacitaciones y orientación constante	Aplicación de directivas y reglamentos y sanciones correspondientes	En proceso	Prioridad 11