



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

UNIDAD DE MODERNIZACIÓN

TARIFARIO – UNSAAC 2023

APROBADO POR RESOLUCION N° R-1470-2023-UNSAAC Y MODIFICATORIAS

CUSCO, FEBRERO 2023

INTRODUCCIÓN

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto a través de la Unidad de Modernización pone a disposición de la comunidad universitaria y público en general el Tarifario - 2023 modificado conforme a las normas que regulan los Servicios No Exclusivos que la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco brinda a los usuarios a través de sus diferentes unidades académicas, administrativas y centros de producción de bienes y servicios.

El presente Tarifario – 2023, tiene como base legal el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, artículo 43°, 43.4 que señala “Para aquellos servicios que no sean prestados en exclusividad, las entidades, a través de Resolución del Titular de la entidad establecen la denominación la descripción clara y taxativa de los requisitos y sus respectivos costos, los cuales deben ser debidamente difundidos para que sean de público conocimiento”.

La difusión del presente documento permite una mejor información al público usuario para brindar un servicio acorde a las exigencias y fines del Estado.

UNIDAD DE MODERNIZACIÓN.

Cusco, febrero del 2023

ÍNDICE

1.	Autorización para uso de Salón de Grados y Paraninfo Universitario.....	Página 01
2.	Alquiler de Toga y Birrete	Página 01
3.	Adquisición de Medalla y Solapero.....	Página 01
4.	Análisis Cromatográfico Líquida (Análisis de Aceite esencial)	Página 02
5.	Análisis Hematológicos y Serológicos.....	Página 03
6.	Análisis Micológicos.....	Página 04
7.	Examen coproparasitologico.....	Página 04
8.	Análisis Físico Químico de Agua para consumo Humano.....	Página 05
9.	Análisis Fisicoquímico de agua para riego.....	Página 05
10.	Análisis Físico Químico de Agua para agresividad al concreto.....	Página 05
11.	Análisis de Suelos Físico Químico Hidrodinámico Textura.....	Página 05
12.	Análisis de Fertilidad de Suelos.....	Página 05
13.	Análisis Fisicoquímico de Alimentos.....	Página 05
14.	Análisis Fisicoquímico de Alcoholes y de licores.....	Página 06
15.	Análisis de Minerales.....	Página 06
16.	Examen de ingreso a la Escuela de Topografía.....	Página.07
17.	Matrícula de Ingresantes y alumnos regulares a la Escuela de Topografía.....	Página 07

18.	Derechos de enseñanza – Escuela de Topografía.....	Página 07
19.	Constancia de Egresado – Escuela de Topografía.....	Página 07
20.	Constancia de no ser deudor.....	Página 07
21.	Revisión de Prácticas Pre-Profesionales 3 meses.....	Página 07
22.	Calificación de expediente para optar al Título de Topógrafo.....	Página 07
23.	Fecha y Hora para Sustentar Trabajo Práctico para Optar al Título de Topógrafo.....	Página 08
24.	Rotulado de diploma de Topógrafo.....	Página 08
25.	Certificado de Estudios de Topografía.....	Página 08
26.	Duplicado de Título de Topógrafo.....	Página 08
27.	Acto de Juramentación o promesa de honor.....	Página 08
28.	Ingles	Página 09
	• Modalidad Regular.....	Página 09
	• Modalidad Intensiva.....	Página 10
29.	Italiano Modalidad Intensiva.....	Página 11
30.	Portugués.....	Página 12
	• Modalidad Regular.....	Página 12
	• Modalidad Intensiva	Página 13
31.	Quechua.....	Página 14
	• Modalidad Regular.....	Página 14
	• Modalidad Intensiva	Página 15

32.	Certificado de estudios-idioma ingles.....	Página 16
33.	Constancia de estudios - Idiomas.....	Página 16
34.	Constancia de no deudor.....	Página 16
35.	Otras constancias (EPG)	Página 16
36.	Examen de Reubicación/Ubicación.....	Página 16
37.	Examen Extemporáneo.....	Página 16
38.	Examen y Certificación de Suficiencia en idioma.....	Página 17
39.	Diploma y Rotulado (Para Maestría o Doctorado)	Página 17
40.	Certificado de haber culminado Ingles Técnico.	Página 17
41.	Transferencia de Matrícula.....	Página 17
42.	Diploma de Nivel Básico/Intermedio Avanzado.....	Página 17
43.	Examen de Suficiencia Idiomática para la Escuela de Posgrado (maestrías y doctorado)	Página 17
44.	Inscripción al Proceso de Admisión del Instituto de Sistemas.....	Página 18
45.	Mensualidad Carrera Técnica - Instituto de Sistemas.....	Página 18
46.	Mensualidad Curso a cargo en el Instituto de Sistemas.....	Página 18
47.	Subsanación por curso en el Instituto de Sistemas.....	Página 18
48.	Subsanación extemporánea por curso, en el Instituto de Sistemas (según cronograma)	Página 18
49.	Certificado Modular por semestre en el Instituto de Sistemas.....	Página 18
50.	Certificado de estudios por módulo Instituto de Sistemas.....	Página 18

51.	Inscripción Tema de Tesis Instituto de Sistemas.....	Página 18
52.	Apto al Título Instituto de Sistemas.....	Página 19
53.	Derechos de Titulación Instituto de Sistemas.....	Página 19
54.	Rotulado de diploma Instituto de Sistemas.....	Página 19
55.	Constancia de No Deudor al Instituto de Sistemas.....	Página 19
56.	Convalidaciones por curso en el Instituto de Sistemas.....	Página 19
57.	Constancia de Estudios Carrera Técnica	Página 19
58.	Ficha de Seguimiento Instituto de Sistemas.....	Página 20
59.	Mensualidad del Programa de Profesionalización (VI módulo)	Página 20
60.	Subsanación por curso (Módulo de Profesionalización)	Página 20
61.	Mensualidad de Office Básico para público en general Instituto de Sistemas.....	Página 20
62.	Mensualidad de Office Básico para Estudiantes de la UNSAAC.....	Página 20
63.	Office Básico Intensivo.....	Página 20
64.	Examen de Suficiencia Office I, II, III	Página 20
65.	Trámites en general en el Instituto de Sistemas.....	Página 20
66.	Otras constancias que otorga el Instituto de Sistemas.....	Página 20
67.	Reinicio de Estudios en el Instituto de Sistemas.....	Página 21
68.	Carta de Presentación para Prácticas Pre Profesionales.....	Página 21
69.	Sílabos por curso Carrera Técnica	Página 21

70.	Duplicado de certificado de cursos libres y carrera técnica.....	Página 21
71.	Certificación de Office Básico en el Instituto de Sistemas.....	Página 21
72.	Carrera Técnica Público en general, Hijos de docentes y administrativos 50% Descuento.....	Página 21
73.	Cursos Nivel Intermedio (por mes)	Página 21
74.	Cursos Nivel Avanzado (por mes)	Página 21
75.	Duplicado de Diploma de Título otorgado por el Instituto de Sistemas.....	Página 21
76.	Operador de Computadoras Público en General Centro de Capacitación en Informática.....	Página 22
77.	Curso Intensivo Operador de Computadoras Centro de Capacitación en Informática.....	Página 22
78.	Cursos Avanzados para el público en general Centro de Capacitación en Informática.....	Página 22
79.	Cursos libres para el público en general.....	Página 22
80.	Examen de Suficiencia Office I, II, III.....	Página 23
81.	Examen de subsanación por curso - Centro de Capacitación en Informática.....	Página 23
82.	Examen de actualización para ex – alumnos del CCI.....	Página 23
83.	Certificado de Operador de Computadoras de 150 horas (3 meses)	Página 23
84.	Intensivo Operador de Computadoras - Centro de Capacitación en Informática.....	Página 23
85.	Otros cursos (1 a 2 meses)	Página 23
86.	Uso de Laboratorios	Página 23
87.	CEPRU Intensivo.....	Página 24
88.	CEPRU Ordinario.....	Página 24

89.	CEPRU Primera Oportunidad.....	Página 24
90.	Examen de Becas CEPRU.....	Página 24
91.	Duplicado de Carne del CEPRU.....	Página 24
92.	Visita a Museo Machupicchu – Casa Concha	Página 25
93.	Visita a Museo Inka.....	Página 25
94.	Visita al Museo Historia Natural.....	Página 26
95.	Visita al Jardín Zoológico.....	Página 26
96.	Análisis de Humedad – Laboratorio de Nutrición Granja Kayra.....	Página 27
97.	Proteína Cruda (método DUMAS)	Página 27
98.	Grasa Total.....	Página 27
99.	Ceniza.....	Página 27
100.	Energía por calorimetría.....	Página 27
101.	Fibra cruda.....	Página 27
102.	Fibra Detergente Ácida (FDA)	Página 28
103.	Fibra Detergente Neutra (FDN)	Página 28
104.	Lignina Detergente Ácida (LDA)	Página 28
105.	Servicio de Secado.....	Página 28
106.	Servicio de molienda.....	Página 28
107.	Determinación de pH.....	Página 28

108.	Densidad.....	Página 28
109.	Determinación de metano (CH ₄)	Página 29
110.	Determinación de hexafluoruro de azufre (SF ₆)	Página 29
111.	Liofilización.....	Página 29
112.	Extracción por fluidos supercríticos (los métodos de extracción suministrado por el usuario)	Página 29
113.	Desarrollo de método de extracción por fluidos supercríticos.....	Página 29
114.	Cuantificación del tamaño de partícula.....	Página 29
115.	Análisis por NIRS.....	Página 29
116.	Laboratorio de Mecánica de suelos y materiales de la UNSAAC	Página 30
117.	Para Investigadores: fotografía, slide y/o digital - Museo Inka	Página 35
118.	Para Investigadores: minuto de filmación - Museo Inka	Página 35
119.	Para Publicaciones: fotografía, slide y/o digital - Museo Inka	Página 35
120.	Para Publicaciones: minuto de filmación - Museo Inka	Página 35
121.	Para Estudiantes de Instituciones Académicas: diez fotografías - Museo Inka	Página 35
122.	Para Estudiantes de Instituciones Académicas: minuto de filmación – Museo Inka	Página 35
123.	Constancia de Ingreso PRONABEC – Dirección de Admisión	Página 36
124.	Constancia de Estudios PRONABEC – Unidad de Centro de Computo	Página 36
125.	Otorgamiento de Grado Académico de Bachiller en Educación - PROCAM	Página 37
126.	Duplicado de boleta de pago de remuneraciones por boleta	Página 38

127.	Certificado de ingresos y retenciones	Página 38
128.	Certificado de ingresos y retenciones	Página 38
129.	Duplicado de constancia de Prácticas Pre-profesionales.....	Página 38
130.	Duplicado de Fotocheck para el personal docente y administrativo.....	Página 38
131.	Duplicado de Certificado de Trabajo para personal docente y administrativo.....	Página 38
132.	Tomografía Odontológica de Tipo C	Página 39
133.	Radiografía Intraoral	Página 39
134.	Radiografía Panorámica y Lateral	Página 39
135.	Matrícula de Estudiante Regular	Página 40
136.	Derechos de Enseñanza Educación Básica	Página 40
137.	Admisión para Escolar Nuevo	Página 40
138.	Certificado de Estudios	Página 40
139.	Subsanación de Área Curricular	Página 41
140.	Constancias	Página 41
141.	Devolución de Documentos	Página 41
142.	Adquisición de Sticker vehicular	Página 42
143.	Pago por Incumplimiento del uso de estacionamiento.....	Página 42
144.	Proceso de Admisión a un Programa de Posgrado (maestras, doctorados y segundas especialidades profesionales	Página 43
145.	Proceso de Admisión al Residencia Médico	Página 44

Otros requisitos señalados en el Reglamento de Residencia Médico.

146.	Matrícula para maestrías.....	Página 44
147.	Matrícula para Doctorados	Página 45
148.	Matrícula para Segundas Especialidades Profesionales de:	Página 45
	• Enfermería	
	• Educación especial	
	• Conservación y restauración de bienes culturales muebles e inmuebles	
149.	Matrícula para Segundas Especialidades Profesionales en Odontología	Página 46
150.	Matrícula para el Residencia Médico	Página 46
151.	Derechos de Enseñanza para Maestría en:	Página 47
	Arquitectura mención Gestión del Patrimonio Cultural, Centros y Sitios Históricos	Página 47
152.	Derechos de Enseñanza para Maestrías en:	Página 47
	• Administración	
	• Administración mención Gerencia de la Educación	
	• Administración mención Gestión del Turismo	
	• Administración mención Gestión Pública y Desarrollo Empresarial	
	• Antropología Social	
	• Ciencia y Tecnología de Alimentos	
	• Ciencias mención Ecología y Gestión Ambiental	
	• Ciencias mención Informática	
	• Ciencias mención Química Especialidad Petroquímica	
	• Ciencias mención Química Especialidad Productos Naturales	
	• Contabilidad mención Tributación	
	• Derecho mención Derecho Constitucional y Procesal Constitucional	
	• Derecho mención Derecho Penal Procesal Penal	
	• Desarrollo Rural mención Planificación y Gestión del Ambiente	
	• Economía mención Economía y Finanzas de la Empresa	
	• Economía mención Gestión Pública y Desarrollo Regional	
	• Economía mención Proyectos de Inversión	
	• Enseñanza de la Matemática	
	• Estadística	
	• Ingeniería Civil mención Geotecnia y Vías Terrestres	

	<ul style="list-style-type: none"> • Ingeniería Civil mención Gerencia de la Construcción • Ingeniería Eléctrica mención Sistemas de Distribución • Políticas y Gestión en Salud • Matemáticas • Salud Pública mención Epidemiología • Salud Pública mención Gerencia en Servicios de Salud • Salud Pública mención Salud Ocupacional 	
153.	Derechos de Enseñanza para Maestrías en:	Página 49
	<ul style="list-style-type: none"> • Educación mención Educación Superior • Educación mención Gestión de la Educación • Ingeniería Civil mención Recursos Hídricos y Medio Ambiente • Marketing Social y Comunicación para el Desarrollo 	
154.	Derechos de Enseñanza para Maestría en:	Página 49
	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio Climático y Desarrollo Sostenible 	
155.	Derechos de Enseñanza para Doctorado en:.....	Página 50
	<ul style="list-style-type: none"> • Administración 	
156.	Derechos de Enseñanza para Doctorado en :.....	Página 50
157.	Derechos en Enseñanza para Doctorados en:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad • Estadística • Derecho 	
158.	Derechos de Enseñanza para Doctorado en:	Página 50
	<ul style="list-style-type: none"> • Educación 	
159.	Derechos de Enseñanza para Doctorado en:	Página 50
	<ul style="list-style-type: none"> • Economía 	
160.	Derechos de Enseñanza para Segundas Especialidades Profesionales en Enfermería	Página 51
161.	Derechos de Enseñanza para Segundas Especialidades Profesionales de:.....	Página 51

- Educación Especial
- Conservación y restauración de bienes culturales muebles e inmuebles
- 162. Derechos de Enseñanza para la Segunda especialidad Profesional en:.....Página 51
 - Ortodoncia y Ortopedia Maxilar
- 163. Derechos de Enseñanza para Segunda Especialidad Profesional en:..... .Página 51
 - Rehabilitación Oral
- 164. Derechos de Enseñanza para la Segunda Especialidad Profesional en:Página 52
 - Odontopediatría
- 165. Derechos de Enseñanza para las Segundas Especialidades en Residentado Médico en :Página 52
 - Anestesiología
 - Cirugía General
 - Ginecología y Obstetricia
 - Segunda Especialidad en Residentado Médico - Medicina Intensiva
 - Medicina Interna
 - Medicina Familiar y Comunitaria
 - Medicina de Emergencias y Desastres
 - Ortopedia y Traumatología
 - Pediatría
 - Subespecialidad Neonatología
 - Gastroenterología
 - Neumología
 - Enfermedades Infecciosas y Tropicales
 - Radiología
 - Cardiología
- 166. Derechos de enseñanza para las Segundas Especialidades en Residentado Médico en :.....Página 53
 - Nefrología
- 167. Derechos de Enseñanza para las Segundas Especialidades en Residentado Médico en:.....Página 53
 - Neurocirugía

168.	Reserva de matrícula en un programa de posgrado.....	Página 54
169	Reinicio de estudios en un programa de posgrado	Página 54
170.	Curso desaprobado en maestría de:	Página 55
	<ul style="list-style-type: none"> • Administración • Administración mención Gerencia de la Educación • Administración mención Gestión del Turismo • Administración mención Gestión Pública y Desarrollo Empresarial • Antropología Social • Ciencia y Tecnología de Alimentos • Ciencias mención Ecología y Gestión Ambiental • Ciencias mención Informática • Ciencias mención Química especialidad Petroquímica • Contabilidad mención Auditoria • Contabilidad mención Finanzas Empresariales • Contabilidad mención Tributación • Derecho mención Derecho Civil y Procesal Civil • Derecho mención Derecho Constitucional y Procesal Constitucional • Derecho mención Derecho Penal Procesal Penal • Desarrollo Rural mención Planificación y Gestión del Ambiente • Economía mención Economía y Finanzas de la Empresa • Economía mención Gestión Pública y Desarrollo Regional • Economía mención Proyectos de Inversión • Enseñanza de la Matemática • Estadística • Ingeniería Civil mención Geotecnia y Vías Terrestres • Ingeniería Civil mención Gerencia de la Construcción • Ingeniería Eléctrica mención Sistemas de Distribución • Políticas y Gestión en Salud • Matemáticas • Salud Pública mención Epidemiología 	

- Salud Pública mención Gerencia en Servicios de Salud
- Salud Pública mención Salud Ocupacional

172.	Curso desaprobado en Maestrías:.....	Página 57
	<ul style="list-style-type: none"> • Educación mención Educación Superior • Educación mención Gestión de la Educación • Ingeniería Civil mención Recursos Hídricos y Medio Ambiente • Marketing Social y Comunicación para el Desarrollo 	
173.	Curso desaprobado en maestría en:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio Climático y Desarrollo Sostenible 	
174.	Curso desaprobado en Doctorado en:	Página 58
	<ul style="list-style-type: none"> • Administración 	
175.	Curso desaprobado en Doctorado en:	Página 58
	<ul style="list-style-type: none"> • Ciencias de la Computación 	
176.	Curso desaprobado en Doctorados en:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad • Estadística • Derecho 	
177.	Curso desaprobado en Doctorado en:	Página 58
	<ul style="list-style-type: none"> • Educación 	
178.	Curso desaprobado en Doctorado de:	Página 59
	<ul style="list-style-type: none"> • Economía 	
179.	Curso desaprobado en Segundas Especialidades Profesionales de:	Página 59
	<ul style="list-style-type: none"> • Enfermería • Educación especial 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Conservación y restauración de bienes culturales muebles e inmuebles 	
180.	Curso desaprobado en Segundas Especialidades Profesionales en:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehabilitación Oral • Ortodoncia y Ortopedia Maxilar 	
181.	Curso desaprobado para la Segunda Especialidad Profesional en:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Odontopediatría 	
182.	Subsanación de curso práctico (rotación) en Residentado Médico	Página 60
183.	Homologación de Asignaturas en un Programa de Posgrado	página 61
184.	Convalidación de Asignaturas en Programa de Posgrado	página 61
185.	Inscripción del proyecto de tesis y nombramiento de asesor en un programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico)	Página 62
186.	Modificación del título del proyecto de tesis, para un programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico).....	Página 63
187.	Cambio de asesor en un programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico).....	Página 64
188.	Aprobación de expediente para optar al grado académico o título profesional para un programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico)	Página 65
189.	Nombramiento de dictaminadores de tesis para un programa de posgrado	Página 66
190.	Determinación de fecha, hora y lugar para exposición y sustentación de tesis para un programa de posgrado.....	Página 66
191.	Rotulado de diploma de Grado de Maestro, Doctor y Título de Segundas Especialidades y Residentado Médico	Página 67
192.	Ficha de Seguimiento de un programa de posgrado	Página 70
193.	Certificado de Estudios de programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico).....	Página 70
194.	Constancias (estudios, egresado, quinto, tercio, décimo superior, tec, en un programa de posgrado (maestría doctorado, segundas especialidades y residentado médico).....	Página 70
195.	Sílabos de asignaturas en programas de posgrado.....	Página 71
196.	Matrícula especial de egresados que no conlleva a grado hasta 22 créditos, con derecho a certificación	Página 71
197.	Retiro voluntario	Página 72
198.	Rectificación de nombre y/o apellidos por modificación de DNI	Página 72
199.	Reactivación de código	Página 73
200.	Programa de graduación para optar al grado académico de Maestro y Título de Segunda Especialidad Profesional	Página 73
201.	Programa de graduación para optar al grado académico de Doctor. (según calendario)	Página 74
202.	Carné Universitario	Página 75

203.	Duplicado de Carné Universitario.....	Página 76
204.	Derechos de trámite para exoneración de pagos(Instituto de Idiomas, Instituto de Sistemas, Escuela de posgrado) para docentes y administrativos como parte del Convenio Colectivo.....	Página 76

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO - UNIDAD DE MODERNIZACIÓN**

TARIFARIO – 2023

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: RECTORADO						
1	Autorización para Uso de Salón de Grados y Paraninfo Universitario (solo eventos académicos y culturales)		- Solicitud dirigida al Rector con 30 días de anticipación. - Recibo de pago por derechos de alquiler. . Salón de Grados por/hora . Paraninfo Universitario por/hora	S/. 200.00 S/. 250.00	Unidad de Trámite Documentario	Rectorado
2	Alquiler de Toga y Birrete	(1) un día	- Recibo de pago.	S/. 40.00	Mesa de Partes de la Facultad	Proyección Social
3	Adquisición de Medalla y Solapero	(1) un día	- Recibo de pago.	S/. 50.00	Subunidad de Distribución	Subunidad de Distribuciones

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS - LABORATORIO DE CROMATOGRAFÍA						
4	Análisis Cromatográfico Líquida		- Recibo de pago:			
	Análisis de Aceite Esencial	(1) un día	un mililitro de aceite o 1/2 mililitro		Laboratorio Cromatografia	Laboratorio Cromatografia
	Para profesores y estudiantes			S/. 260.00		
	Para Público Externo			S/. 450.00		
	Ácidos grasos	(1) un día	uno a 10 gramos			
	Para profesores y estudiantes			S/. 260.00		
	Para Público Externo			S/. 450.00		
	Por Cromatografía de Gases					
	• Análisis de carbohidratos (azúcares)	(1) un día	10 gramos de muestra		Laboratorio Cromatografia	Laboratorio Cromatografia
	Para profesores y estudiantes			S/. 260.00		
	Para Público Externo			S/. 450.00		
	• Análisis de Antocianinas	(1) un día	10 gramos de muestra		Laboratorio Cromatografia	Laboratorio Cromatografia
	Para profesores y estudiantes			S/. 260.00		
	Para Público Externo			S/. 450.00		
	• Análisis de Antocianinas	(1) un día	10 gramos de muestra		Laboratorio Cromatografia	Laboratorio Cromatografia
	Para profesores y estudiantes			S/. 260.00		
	Para Público Externo			S/. 450.00		
	• Análisis de Flavonoides	(1) un día	10 gramos de muestra		Laboratorio Cromatografia	Laboratorio Cromatografia
	Para profesores y estudiantes			S/. 260.00		
	Para Público Externo			S/. 450.00		
	• Análisis de Alcaloides	(1) un día	10 gramos de muestra		Laboratorio Cromatografia	Laboratorio Cromatografia
	Para profesores y estudiantes			S/. 260.00		
	Para Público Externo			S/. 450.00		
	Por Absorción Atómica Llama	(1) un día	100 mililitros		Laboratorio Cromatografia	Laboratorio Cromatografia
	Cobre		100 mililitros			
	Hierro		100 mililitros			
	Cadmio		100 mililitros			
	Plomo		100 mililitros			
	Para Profesores y Estudiantes			15.00		
	Para Público Externo			25.00		

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS - LABORATORIO DE SERVICIO DE ANÁLISIS						
5	<p>Análisis Hematológicos y Serológicos</p> <p>- Hemograma Completo</p> <p>- Hemoglobina</p> <p>- Hematocrito</p> <p>- Lamina Periférica</p> <p>- Velocidad de Sedimentación</p> <p>- Recuento de Plaquetas</p> <p>- Recuento de Reticulocitos</p> <p>- Recuento de Eosinófilos</p> <p>- Tiempo de Coagulación</p> <p>- Tiempo de Sangría</p> <p>- Retracción de Coágulo</p> <p>- Grupo Sanguíneo y Factor Rh</p> <p>- V.D.R.L - R.P.R</p> <p>- Pruebas tíficas y paratíficas</p>	<p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p> <p>30 min</p> <p>30 min</p> <p>(1) un día</p> <p>20 min</p> <p>(1) un día</p> <p>(1) un día</p>	<p>- No tomar alimentos sólidos ni líquidos 12 horas antes de los análisis.</p> <p>- Recibo de pago.</p>	<p>S/. 10.00</p> <p>S/. 4.00</p> <p>S/. 4.00</p> <p>S/. 10.00</p> <p>S/. 5.00</p> <p>S/. 5.00</p> <p>S/. 5.00</p> <p>S/. 5.00</p> <p>S/. 8.00</p> <p>S/. 8.00</p> <p>S/. 8.00</p> <p>S/. 10.00</p> <p>S/. 10.00</p> <p>S/. 12.00</p>	<p>Laboratorio de Enzimología</p> <p>Hematología, Serología y</p> <p>Servicio de Análisis</p> <p>Pabellón de Biología</p>	<p>Laboratorio de</p> <p>Enzimología,</p> <p>Hematología,</p> <p>Serología y Servicio</p> <p>de Análisis</p> <p>Pabellón de Biología</p>

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS - LABORATORIO DE SERVICIO DE ANÁLISIS						
6	Análisis Micológico Examen KOH	(1) un día		S/. 10.00	Laboratorio de Enzimología Hematología, Serología y Servicio de Análisis Pabellón de Biología	Laboratorio de Enzimología Hematología, Serología y Servicio de Análisis Pabellón de Biología
	Uroanálisis - Examen completo de orina		- Observar dieta seca es decir no tomar alimentos líquidos 12 horas antes del examen. - Previo a la toma de muestra efectuar la limpieza de las partes íntimas. - Coger todo el volumen en frasco esterilizado. - Recibo por derecho de análisis.	S/. 10.00	Laboratorio Enzimología Hematología, Serología y Servicio de Análisis Pabellón de Biología	Laboratorio de Enzimología Hematología, Serología y Servicio de Análisis Pabellón de Biología
7	Examen coproparasitológico	(1) un día	- Primera muestra de la mañana - Recibo por derechos de análisis	S/. 5.00	Laboratorio Enzimología Hematología, Serología y Servicio de Análisis Pabellón de Biología	Laboratorio de Enzimología Hematología, Serología y Servicio de Análisis Pabellón de Biología
	- Examen simple (1 muestra)	(1) un día	- Entregar heces sin contaminar con la orina de 8.00 a 9.00 a.m. - Recibo de pago.	S/. 5.00		
	- Examen seriado	(3) tres días	- Entregar heces sin contaminar con la orina de 8.00 a 9.00 a.m. - Recibo de pago.	S/. 10.00		
	- Moco Fecal		- Recibo de pago.	S/. 10.00		

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS - LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO						
8	Análisis Físicoquímico de Agua para Consumo Humano (el tiempo de entrega varía de acuerdo al número de muestras)	4 días aprox.	<ul style="list-style-type: none"> - 1/2 litro de la muestra de agua como mínimo en botella de vidrio y mantenerla en sombra. - Recibo de Pago (previa orden de la Unidad de Prestaciones de Análisis Químico) 	S/. 130.00	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.
9	Análisis Físicoquímico de Agua para Riego	4 días aprox.	<ul style="list-style-type: none"> - 1/2 litro de la muestra de agua como mínimo en botella de vidrio y mantenerla en sombra. - Boleta o factura (previa orden de la Unidad de Prestaciones de Análisis Químico) 	S/. 160.00	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.
10	Análisis Físicoquímico de Agua para Agresividad al Concreto	4 días aprox.	<ul style="list-style-type: none"> - 1/2 litro de la muestra de agua como mínimo en botella de vidrio y mantenerla en sombra. - Recibo de Pago (previa orden de la Unidad de Prestaciones de Análisis Químico). 	S/. 120.00	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.
11	Análisis de Suelos Físicoquímico Hidrodinámico Textura.	4 días aprox.	<ul style="list-style-type: none"> - 2 kilos de muestra en bolsa - Recibo de Pago. (previa orden de la Unidad de Prestaciones de Análisis Químico). 	S/. 100.00	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.
12	Análisis de Fertilidad de Suelos	4 días aprox.	<ul style="list-style-type: none"> - 2 kilos de muestra en bolsa - Recibo de Pago (previa orden de la Unidad de Prestaciones de Análisis Químico) 	S/. 70.00	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.
13	Análisis Físicoquímico de Alimentos	4 días aprox.	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentos sólidos: 100 gramos - Alimentos en líquido: 1/2 litro - Recibo de Pago (previa orden de la Unidad de Prestaciones de Análisis Químico). 	S/. 150.00	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico.

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREG A	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS - LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO						
14	Análisis Fisicoquímico de Alcoholes y Licores	4 días aprox.	- Muestra envasada o sellada Ej. Botella sellada. - Recibo de pago (previa orden de la Unidad de Prestaciones de Análisis Químico)	S/. 100.00	Unidad de Prestaciones de Servicios de Análisis Químico	Unidad de Prestaciones de Servicios de Análisis Químico
15	Análisis de Minerales	4 días aprox.	- Muestra a criterio del cliente - Recibo de Pago (previa orden de la Unidad de Prestación de Análisis Químico)		Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico	Unidad de Prestación de Servicios de Análisis Químico
	ORO		- Recibo de pago.	S/. 100.00		
	PLATA		- Recibo de pago.	S/. 70.00		
	COBRE		- Recibo de pago.	S/. 50.00		
	HIERRO		- Recibo de pago.	S/. 50.00		
	ZINC		- Recibo de pago.	S/. 50.00		
	Otros análisis esporádicos como investigaciones se cobrarán calculando el gasto de reactivos y métodos utilizados.					

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: ESCUELA DE TOPOGRAFIA - FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL.						
16	Examen de ingreso a la Escuela de Topografía	1 día	- Certificado de estudios secundarios concluidos en original.	S/. 80.00	Secretaría de la Escuela de Topografía	Escuela de Topografía
17	Matrícula de Ingresantes y alumnos regulares a la Escuela de Topografía.	1 día	- Recibo de pago	S/. 50.00	Secretaría de la Escuela de Topografía	Escuela de Topografía
18	Derechos de enseñanza	1 día	- Recibo de pago	S/. 180.00 X Semestre	Secretaría de la Escuela de Topografía	Escuela de Topografía
19	Constancia de Egresado	3 días	- Solicitud en formato impreso	S/. 20.00	Secretaría de la Escuela de Topografía	Escuela de Topografía
20	Constancia de no ser deudor	5 días	- Recibo de pago	S/. 15.00		
21	Revisión de Prácticas Pre-Profesionales 3 meses.	15 días	- Solicitud en formato impreso	S/. 20.00		
			- Constancia de haber realizado PPP			
22	Calificación de expediente para optar al Título de Topógrafo. 22.1 Modalidad: Trabajo Teórico Práctico: 1 año de Experiencia Laboral	30 días	- Informe de la las Prácticas Pre Profesionales		Unidad de Trámite Documentario	Escuela de Topografía
			- Recibo por derecho de revisión de PPP			
			- Solicitud en formato impreso	S/. 300.00		
			- Haber concluido satisfactoriamente todas las asignaturas del Plan de estudios ofrecidos por la Escuela Técnica de Topografía incluidas las prácticas de campo.			
			- Certificado de estudios originales			
			- Certificado de Trabajo (1 año)			
			- Constancia de no ser deudor			
			- Constancia de Egresado			
			- Trabajo Revisado por el asesor.			
			- Recibo de pago por trámite			

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: ESCUELA DE TOPOGRAFIA - FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL.						
23	Fecha y Hora para Sustentar Trabajo Práctico para Optar al Título de Topógrafo.	15 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud en formato impreso - Antecedentes Penales y Policiales. - Recibo por trámite 	S/. 15.00	Secretaría de la Escuela de Topografía	Escuela de Topografía
24	Rotulado de diploma de Topógrafo	45 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud en formato impreso - Acta de Sustentación de trabajo - Presentar DNI - Tres (03) Fotografías tamaño pasaporte a color en fondo blanco - Recibo de pago por rotulado de diploma - Todos los documentos presentan en el folder con logo de la UNSAAC. 	S/. 20.00	Unidad de Trámite Documentario	Escuela de Topografía
25	Certificado de Estudios	3 días	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago. 	S/. 30.00 Por el total de semestres	Secretaría de la Escuela de Topografía	Escuela de Topografía
26	Duplicado de Título de Topógrafo	30 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud en formato impreso - Constancia de denuncia policial. - Dos (02) fotografías tamaño pasaporte a color en fondo blanco. - Copia de Resolución de la sustentación del trabajo. - Recibo de pago por duplicado 	S/. 200.00	Unidad de Trámite Documentario	Escuela de Topografía
27	Acto de Juramentación o promesa de honor	3 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector. - Recibo de pago por derechos de medalla, solapero, alquiler de toga y birrete. 		Secretaría de la Escuela de Topografía	Escuela de Topografía

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
28	Ingles <ul style="list-style-type: none"> Modalidad REGULAR 	Básico 16 ciclos Intermedio 8 ciclos Avanzado 4 ciclos Total: 28 ciclos	<p>Generar código (caso nuevo alumno), se realiza de manera virtual por la Pagina del Instituto de Idiomas. Para ello el alumno ingresa a la página y se dirige a la viñeta >MATRICULA > ESTUDIANTE NUEVO> y llena el formulario con sus datos y escoge el idioma, la modalidad y el horario para finalizar el proceso y confirmar su matrícula, debiendo realizar el respectivo pago por matrícula del IID.</p> <p>Matricula (caso alumno regular) el alumno primero deberá realizar el pago por matrícula del IID con el código de 9 dígitos generado como alumno nuevo, posterior a ello ingresa a la página del IID y se dirige a >MATRICULA>MATRICULA> e ingresa con su Código de alumno del IID de 9 dígitos como usuario y la clave que viene en el voucher de pago de matrícula y procede a realizar la matrícula escogiendo su horario y posteriormente dando la conformidad.</p> <p>Nota: Todos estos procesos son de acuerdo al cronograma del IID y se realizan de manera virtual, en caso de los Pagos estos se realizan de forma física en la caja central de la UNSAAC o de forma virtual en Caja Municipal Cusco o Aplicativo Bipey, previamente sacando un código por pagos en línea: https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>	<p>Estudiante de PREGRADO ACTIVO de la UNSAAC S/ .60.00</p> <p>Público en General S/.100.00</p>	Página Oficial del Instituto de Idiomas: https://idiomas.unsaac.edu.pe/	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

NOTA: Modificado con Resolución N° CU-726-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
	<ul style="list-style-type: none"> Modalidad INTENSIVA 	Básico 8 ciclos Intermedio 4 ciclos Avanzado 2 ciclos Total: 14 ciclos	<p>Generar código (caso nuevo alumno), se realiza de manera virtual por la Pagina del Instituto de Idiomas. Para ello el alumno ingresa a la página y se dirige a la viñeta >MATRICULA > ESTUDIANTE NUEVO> y llena el formulario con sus datos y escoge el idioma, la modalidad y el horario para finalizar el proceso y confirmar su matrícula, debiendo realizar el respectivo pago por matrícula del IID.</p> <p>Matricula (caso alumno regular) el alumno primero deberá realizar el pago por matrícula del IID con el código de 9 dígitos generado como alumno nuevo, posterior a ello ingresa a la página del IID y se dirige a >MATRICULA>MATRICULA> e ingresa con su Código de alumno del IID de 9 dígitos como usuario y la clave que viene en el voucher de pago de matrícula y procede a realizar la matrícula escogiendo su horario y posteriormente dando la conformidad.</p> <p>Nota: Todos estos procesos son de acuerdo al cronograma del IID y se realizan de manera virtual, en caso de los Pagos estos se realizan de forma física en la caja central de la UNSAAC o de forma virtual en Caja Municipal Cusco o Aplicativo Bipey, previamente sacando un código por pagos en línea: https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>	S/.180.00	Página Oficial del Instituto de Idiomas: https://idiomas.unsaac.edu.pe/	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
29	Italiano Modalidad INTENSIVA.	Básico 3 ciclos Intermedio 3 ciclos Avanzado 3 ciclos Total: 9 ciclos	<p>Generar código (caso nuevo alumno), se realiza de manera virtual por la Pagina del Instituto de Idiomas. Para ello el alumno ingresa a la página y se dirige a la viñeta >MATRICULA > ESTUDIANTE NUEVO> y llena el formulario con sus datos y escoge el idioma, la modalidad y el horario para finalizar el proceso y confirmar su matrícula, debiendo realizar el respectivo pago por matrícula del IID.</p> <p>Matricula (caso alumno regular) el alumno primero deberá realizar el pago por matrícula del IID con el código de 9 dígitos generado como alumno nuevo, posterior a ello ingresa a la página del IID y se dirige a >MATRICULA>MATRICULA> e ingresa con su Código de alumno del IID de 9 dígitos como usuario y la clave que viene en el voucher de pago de matrícula y procede a realizar la matrícula escogiendo su horario y posteriormente dando la conformidad.</p> <p>Nota: Todos estos procesos son de acuerdo al cronograma del IID y se realizan de manera virtual, en caso de los Pagos estos se realizan de forma física en la caja central de la UNSAAC o de forma virtual en Caja Municipal Cusco o Aplicativo Bipey, previamente sacando un código por pagos en línea: https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>	S/ .180.00	Página Oficial del Instituto de Idiomas: https://idiomas.unsaac.edu.pe/	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

NOTA: Modificado con Resolución N° CU-726-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
30	Portugués <ul style="list-style-type: none"> Modalidad REGULAR 	Básico 6 ciclos Intermedio 4 ciclos Avanzado 2 ciclos Total: 10 ciclos	<p>Generar código (caso nuevo alumno), se realiza de manera virtual por la Pagina del Instituto de Idiomas. Para ello el alumno ingresa a la página y se dirige a la viñeta >MATRICULA > ESTUDIANTE NUEVO> y llena el formulario con sus datos y escoge el idioma, la modalidad y el horario para finalizar el proceso y confirmar su matrícula, debiendo realizar el respectivo pago por matrícula del IID.</p> <p>Matricula (caso alumno regular) el alumno primero deberá realizar el pago por matrícula del IID con el código de 9 dígitos generado como alumno nuevo, posterior a ello ingresa a la página del IID y se dirige a >MATRICULA>MATRICULA> e ingresa con su Código de alumno del IID de 9 dígitos como usuario y la clave que viene en el voucher de pago de matrícula y procede a realizar la matrícula escogiendo su horario y posteriormente dando la conformidad.</p> <p>Nota: Todos estos procesos son de acuerdo al cronograma del IID y se realizan de manera virtual, en caso de los Pagos estos se realizan de forma física en la caja central de la UNSAAC o de forma virtual en Caja Municipal Cusco o Aplicativo Bipey, previamente sacando un código por pagos en línea: https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>	<p>Estudiante de PREGRADO ACTIVO de la UNSAAC S/,.60.00</p> <p>Público en General S/.100.00</p>	Página Oficial del Instituto de Idiomas: https://idiomas.unsaac.edu.pe/	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
	<ul style="list-style-type: none"> Modalidad INTENSIVA 	Básico 3 ciclos Intermedio 2 ciclos Avanzado 1 ciclo Total: 6 ciclos	<p>Generar código (caso nuevo alumno), se realiza de manera virtual por la Pagina del Instituto de Idiomas. Para ello el alumno ingresa a la página y se dirige a la viñeta >MATRICULA > ESTUDIANTE NUEVO> y llena el formulario con sus datos y escoge el idioma, la modalidad y el horario para finalizar el proceso y confirmar su matrícula, debiendo realizar el respectivo pago por matrícula del IID.</p> <p>Matricula (caso alumno regular) el alumno primero deberá realizar el pago por matrícula del IID con el código de 9 dígitos generado como alumno nuevo, posterior a ello ingresa a la página del IID y se dirige a >MATRICULA>MATRICULA> e ingresa con su Código de alumno del IID de 9 dígitos como usuario y la clave que viene en el voucher de pago de matrícula y procede a realizar la matrícula escogiendo su horario y posteriormente dando la conformidad.</p> <p>Nota: Todos estos procesos son de acuerdo al cronograma del IID y se realizan de manera virtual, en caso de los Pagos estos se realizan de forma física en la caja central de la UNSAAC o de forma virtual en Caja Municipal Cusco o Aplicativo Bipey, previamente sacando un código por pagos en línea: https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>	S/180.00	Página Oficial del Instituto de Idiomas: https://idiomas.unsaac.edu.pe/	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

NOTA: Modificado con Resolución N° CU-726-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
31	Quechua <ul style="list-style-type: none"> Modalidad REGULAR 	Básico 4 ciclos Intermedio 2 ciclos Avanzado 2 ciclos Total: 8 ciclos	<p>Generar código (caso nuevo alumno), se realiza de manera virtual por la Pagina del Instituto de Idiomas. Para ello el alumno ingresa a la página y se dirige a la viñeta >MATRICULA> ESTUDIANTE NUEVO> y llena el formulario con sus datos y escoge el idioma, la modalidad y el horario para finalizar el proceso y confirmar su matrícula, debiendo realizar el respectivo pago por matrícula del IID.</p> <p>Matricula (caso alumno regular) el alumno primero deberá realizar el pago por matrícula del IID con el código de 9 dígitos generado como alumno nuevo, posterior a ello ingresa a la página del IID y se dirige a >MATRICULA>MATRICULA> e ingresa con su Código de alumno del IID de 9 dígitos como usuario y la clave que viene en el voucher de pago de matrícula y procede a realizar la matrícula escogiendo su horario y posteriormente dando la conformidad.</p> <p>Nota: Todos estos procesos son de acuerdo al cronograma del IID y se realizan de manera virtual, en caso de los Pagos estos se realizan de forma física en la caja central de la UNSAAC o de forma virtual en Caja Municipal Cusco o Aplicativo Bipey, previamente sacando un código por pagos en línea: https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>	<p>Estudiante de PREGRADO ACTIVO de la UNSAAC S/./60.00</p> <p>Público en General S/./100.00</p>	Página Oficial del Instituto de Idiomas: https://idiomas.unsaac.edu.pe/	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
	<ul style="list-style-type: none"> Modalidad INTENSIVA 	Básico 2 ciclos Intermedio 1 ciclos Avanzado 1 ciclos Total: 4 ciclos	<p>Generar código (caso nuevo alumno), se realiza de manera virtual por la Pagina del Instituto de Idiomas. Para ello el alumno ingresa a la página y se dirige a la viñeta >MATRICULA > ESTUDIANTE NUEVO> y llena el formulario con sus datos y escoge el idioma, la modalidad y el horario para finalizar el proceso y confirmar su matrícula, debiendo realizar el respectivo pago por matrícula del IID.</p> <p>Matricula (caso alumno regular) el alumno primero deberá realizar el pago por matrícula del IID con el código de 9 dígitos generado como alumno nuevo, posterior a ello ingresa a la página del IID y se dirige a >MATRICULA>MATRICULA> e ingresa con su Código de alumno del IID de 9 dígitos como usuario y la clave que viene en el voucher de pago de matrícula y procede a realizar la matrícula escogiendo su horario y posteriormente dando la conformidad.</p> <p>Nota: Todos estos procesos son de acuerdo al cronograma del IID y se realizan de manera virtual, en caso de los Pagos estos se realizan de forma física en la caja central de la UNSAAC o de forma virtual en Caja Municipal Cusco o Aplicativo Bipecy, previamente sacando un código por pagos en línea: https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>	S/180.00	Página Oficial del Instituto de Idiomas: https://idiomas.unsaac.edu.pe/	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

NOTA: Modificado con Resolución N° CU-726-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
32	Certificado de estudios – idioma inglés	5 a 8 días	- Solicitud dirigida al Rector - Dos fotografías tamaño carné a color - Recibo de pago.	S/. 15.00 S/. 25.00 S/. 30.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
	Básico					
	Intermedio					
	Avanzado					
33	Constancia de estudios – idiomas	5 a 8 días	- Solicitud dirigida al Rector - Recibo de pago.	S/ 18.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
34	Constancia de no deudor	5 a 8 días	- Solicitud dirigida al Rector - Recibo de pago.	S/ 18.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
35	Otras constancias (EPG)	5 a 8 días	- Recibo de pago.	S/ 18.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
36	Examen de Reubicación/Ubicación	30 días	- Solicitud dirigida al Rector - Copia de certificado de estudios o constancia de estudios. - Recibo de pago por Reubicación.	S/. 20.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
37	Examen Extemporáneo	1 vez por mes según cronograma	- Solicitud dirigida al Rector - Recibo de pago extemporáneo (solo 1er y 2do examen)	S/. 20.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE IDIOMAS						
38	Examen de Suficiencia en Idioma	20 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector, indicando el idioma - Certificados de estudios - Constancia de no deudor al Instituto - Una fotografía tamaño pasaporte a color - Declaración Jurada simple de no tener antecedentes penales ni judiciales - Recibo de pago por derecho de examen. - Folder de la UNSAAC. 	<p>S/. 185.00</p> <p>S/.1.00</p>	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
39	Diploma y Rotulado (Para Maestría o Doctorado)	20 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Recibo de pago. 	S/. 50.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
40	Certificado de haber culminado Inglés Técnico	5 a 8 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Copia simple del certificado de estudios 	S/ 15.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
		5 a 8 días	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de la Maestría - Recibo de pago. 			
41	Transferencia de Matrícula	5 a 8 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Adjuntar recibo de pago 		Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
42	Diploma de Nivel Básico/Intermedio/Avanzado	5 a 8 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Recibo de pago por Diploma 	S/. 25.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
43	Examen de Suficiencia Idiomática para la Escuela de Posgrado	Según cronograma	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Constancia de egresado o estudiante de la Escuela de Posgrado- UNSAAC (con 2 años de antigüedad). 	S/. 300.00	Secretaría de Instituto de Idiomas UNSAAC	Instituto de Idiomas de la UNSAAC
	Maestristas		<ul style="list-style-type: none"> - Certificado o constancia del idioma con un mínimo de 180 horas acad. 	S/. 350.00		Instituto de Idiomas de la UNSAAC
	Doctorados		<ul style="list-style-type: none"> - Copia del DNI (anverso y reverso) - Recibo de pago por examen de Suficiencia Id. 			

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE SISTEMAS						
44	Inscripción al Proceso de Admisión	1 día	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de Inscripción debidamente llenada. - Certificado de estudios secundarios original de los cinco años de estudio - En caso de estudiantes universitarios documento que acredite como tal. - Recibo de pago por inscripción al Instituto de Sistemas. 	S/. 100.00	Secretaría de Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
45	Mensualidad Carrera Técnica Turno Mañana Turno Tarde Turno Noche	Inmediato	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por mensualidad 	S/. 250.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
46	Mensualidad Curso a cargo (30.00 por mes)	Inmediato	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por curso a mensualidad 	S/. 120.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
47	Subsanación por curso / Carrera Técnica	2 días	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago 	S/. 20.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
48	Subsanación extemporánea por curso (según cronograma)	2 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Constancia de Notas (gratuito en el ISC) - Recibo de pago por derecho de Subsanación 	S/.25.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
49	Certificado Modular (por módulo)	20 días	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de Notas (gratuito en el ISC) - Recibo de pago por certificado. 	S/. 30.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
50	Certificado de estudios por módulo	10 días	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha de Seguimiento Académico (ISC) - Recibo de pago por certificado (X 3 Sem) 	S/.12.00 X Semestre	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
51	Inscripción Tema de Tesis	25 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Solicitud (Inscripción tema de Tesis) dirigida al Director del ISC (con copia) - Recibo de pago por trámite - Plan de Tesis - Carta de aceptación del Asesor 	S/.25.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE SISTEMAS						
52	Apto al Título	30 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Constancia de No Deudor del Instituto - Certificado de estudios del ISC originales - Certificados Modulares (originales y copias fedateadas). - Operador de Computadoras - Operador de Sistemas Contables - Técnico en Redes - Programador de Sistemas - Analista de Sistemas - Informe del Asesor de conclusión del trabajo de Tesis - Constancia de Prácticas Pre Profesionales - Recibo de pago por derechos de Titulación. 	S/. 25.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
53	Derechos de Titulación	Inmediato	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por Titulación - Recibo de caja por concepto de Apto al Título 	S/. 250.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
54	Rotulado de Diploma de Título Profesional Técnico	30 días	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por Rotulado 	S/. 30.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
55	Constancia de No Deudor	1 día	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por Constancia de no Deudor 	S/. 25.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
56	Convalidaciones por curso	15 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Certificado de Estudios Originales - Recibo de pago por Convalidación - Sílabos 	S/. 25.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
57	Constancia de Estudios (Carrera Técnica)	1 día	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por Constancia de Estudio 	S/. 10.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE SISTEMAS						
58	Ficha de Seguimiento	Inmediato	- Recibo de pago por Ficha de Seguimiento	S/.5.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
59	Mensualidad del Programa de Profesionalización (VI Módulo)	Inmediato	- Tener condición de invicto - Ficha de Seguimiento - Recibo de pago por Programa de Titulación	S/.,1,350.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
60	Subsanación por curso (Módulo de Profesionalización)	2 días	- Constancia de Notas - Recibo de pago por Subsanación por curso de Programa de Titulación	S/.,60.00	Secretaría del Instituto de Sistemas UNSAAC	Instituto de Sistemas UNSAAC
61	Mensualidad de Office Básico para público en general (por mes)		- Recibo de pago por Office Básico	S/.,120.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
62	Mensualidad de Office Básico para Estudiantes de la UNSAAC		- Recibo de pago por Office Básico	S/.,100.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
63	Office Básico Intensivo (pago único)		- Recibo de pago por mensualidad de Office Básico Acelerado.	S/.,200.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
64	Examen de Suficiencia Office I, II, III.	3 días	- Número de DNI - Recibo de pago por Examen de Suficiencia Office Básico.	S/.,170.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
65	Trámite en general	1 día	- Recibo de pago por trámite	S/.,20.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
66	Otras Constancias	1 día	- Recibo de pago por Constancia.	S/.,10.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: INSTITUTO DE SISTEMAS						
67	Reinicio de Estudios	1 día	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Rector - Para alumnos que dejaron más de 3 semestres. - Constancia de Notas. - Recibo de pago por reinicio de estudios. 	S/. 70.00	Secretaría del Instituto de de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
68	Carta de Presentación para realizar Prácticas Pre Profesionales	01 día	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por Prácticas Pre Profesionales 	S/.5.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
69	Sílabos (Carrera Técnica)	2 días	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por sílabos 	S/.10.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC.
70	Duplicado de Certificado de Cursos Libres y Carrera Técnica	2 días	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por duplicado de certificado 	S/.50.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
71	Certificación de Office Básico	5 días	<ul style="list-style-type: none"> - Constancia de Notas. - Recibo de pago por Certificación Cursos Libres 	S/.25.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
72	Carrera Técnica Público en general Hijos de docentes y administrativos 50% de descuento	20 meses	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por mensualidad 	S/.125.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
73	Cursos Nivel Intermedio (por mes)	3 meses	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por mensualidad 	S/.180.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
74	Cursos Nivel Avanzado (por mes)	3 meses	<ul style="list-style-type: none"> - Recibo de pago por mensualidad 	S/.250.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC
75	Duplicado de Diploma		<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al (Rector) Director del ISC - Copia de la Resolución de Analista de Sistemas - Recibo de pago por Duplicado de Diploma 	S/.400.00	Secretaría del Instituto de Sistemas Cusco	Instituto de Sistemas UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA (CCI)						
76	Operador de Computadoras Público en General Descuento del 20% estudiante universitario (previa presentación de constancia de matrícula o acreditar matrícula en el semestre vigente) 10% descuento para hermanos 30% descuento trabajador UNSAAC 50% descuentos docentes, Trabajadores del CCI	3 meses	- Recibo de pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad	S/. 100.00 Mensual S/. 80.00 S/. 90.00 S/. 70.00 S/. 50.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
77	Curso Intensivo Operador de Computadoras	3 a 4 días	- Conocimiento de Windows - Recibo de Pago por mensualidad	S/. 180.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
78	Cursos Avanzados Público en general	1 a 2 meses	- Recibo de Pago por mensualidad	S/. 150.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
79	Cursos Libres Público en general 20% descuento a Estudiante Univ. (previa presentación de constancia de matrícula o acreditar matrícula en el semestre vigente) 10% descuento para hermanos 30% descuento trabajador UNSAAC 50% descuento a docentes, trabajadores del CCI	1 a 2 meses	- Recibo de Pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad - Recibo de Pago por mensualidad	S/. 100.00 S/. 80.00 S/. 90.00 S/. 70.00 S/. 50.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI) Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI) Centro de Capacitación en Informática (CCI)

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: CENTRO DE CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA (CCI)						
80	Examen: Examen de Suficiencia Office I,II,III	2 días	- Recibo de Pago por examen de suficiencia	S/. 50.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
81	Examen de subsanación por curso	2 días	- Recibo de pago por subsanación	S/. 20.00 por curso	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
82	Examen de actualización para exalumnos del CCI	2 días	- Recibo de pago por actualización	S/. 30.00 por curso	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
83	Certificados: Operador de Computadoras 150 horas (3 meses)	3 días	- 01 fotografía tamaño pasaporte o carnet - Recibo de pago por certificado	S/. 25.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
84	Intensivo Operador de Computadoras 150 horas (3 meses)	3 días	- 01 fotografía tamaño pasaporte o carnet - Recibo de pago por certificado	S/. 25.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
85	Otros cursos (1 a 2 meses) 50 a 100 horas.	3 días	- 01 fotografía tamaño pasaporte o carnet - Recibo de pago por certificado	S/. 15.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
86	Uso de Laboratorios: Sala	2 horas	Recibo de pago	S/. 60.00	Secretaría del Centro de Capacitación en Informática (CCI)	Centro de Capacitación en Informática (CCI)
	Equipo de sonido	2 horas	Recibo de pago	S/. 20.00		
	Equipo Multimedia	2 horas	Recibo de pago	S/. 30.00		
	Ecran	2 horas	Recibo de pago	S/. 20.00		
	Laptop	2 horas	Recibo de pago	S/. 30.00		

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	PLAZO DE ENTREGA	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: CENTRO DE ESTUDIOS PRE-UNIVERSITARIO						
87	CEPRU Intensivo Turno mañana Turno Tarde		- Recibo de pago por inscripción	S/.1000.00 S/.1000.00	Secretaría del CEPRU	Centro de Estudios Preuniversitario
88	CEPRU Ordinario Turno mañana Turno tarde Turno vespertino		- Recibo de pago por inscripción	S/.1000.00 S/.1000.00 S/.1000.00	Secretaría del CEPRU	Centro de Estudios Preuniversitario
89	CEPRU Primera Oportunidad Turno mañana Turno Tarde Turno Vespertino		- Recibo de pago por inscripción	S/.1000.00 S/.1000.00 S/.1000.00	Secretaría del CEPRU	Centro de Estudios Preuniversitario
90	Examen de Becas		Pre-Inscripción vía internet - Recibo de pago por inscripción	S/.25.00	Secretaría del CEPRU	Centro de Estudios Preuniversitario
91	Duplicado de Carné del CEPRU		- Recibo de pago por duplicado de carné	S/.25.00	Secretaría del CEPRU	Centro de Estudios Preuniversitario

Modificado con Resolución N°CU- 099-2025-UNSAAC.

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: MUSEO CASA CONCHA Y MUSEO INKA						
92	Visita a Museo Machupicchu - Casa Concha Horario de Atención Lunes a Sábado de 9 am a 5 pm		- Recibo de pago por ingreso: Público en General Visitantes nacionales con DNI Estudiante Extranjero Estudiante Nacional	S/ .20.00 S/ .10.00 S/ .10.00 S/ .5.00	Museo Machupichu Casa Concha	Casa Concha
93	Visita a Museo Inka		Visitantes extranjeros Visitantes nacionales con DNI Estudiantes Extranjeros Estudiantes Nacionales Niños menores de 10 años Ciudadanos Cusqueños con presentación de DNI Trabajadores del Ministerio de Cultura (arqueólogos, museólogos, restauradores) Miembros activos de ICOM Personas con discapacidad (acreditación CONADIS) Guías Oficiales de Turismo - Peruanos con acreditación del MINCETUR - Extranjeros Personas con trajes típicos Delegaciones de estudiantes de la provincia del Cusco, previa presentación de solicitud y lista de visitantes	S/ .20.00 S/ .10.00 S/ .10.00 S/ .5.00 Ingreso libre Ingreso libre Ingreso Libre Ingreso libre Ingreso libre Ingreso libre Ingreso libre Ingreso libre	Museo Inía	Museo Inka

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: MUSEOS - HISORIA NATURAL Y JARDIN ZOOLOGICO						
94	Visita Museo Historia Natural		- Visita de Estudiante	S/. 1.00		Museo de Historia Natural
			- Visita de Nacionales	S/. 3.00		
			- Visita de Extranjeros	S/. 5.00		
95	Visita a Jardín Zoológico		- Recibo de pago por ingreso:			Jardín Zoológico
			Adulto	S/. 4.00		
			Universitario	S/. 3.00		
			Niños	S/. 3.00		
			Turista Internacional	S/. 10.00		

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE NUTRICIÓN - FACULTAD DE AGRONOMIA Y ZOOTECNIA						
96	ANALISIS Humedad	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas) peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/. 40.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
97	Proteína Cruda (método DUMAS)	48 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 500 g Recibo de pago.	S/. 100.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
98	Grasa Total	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/.120.00* S/.80.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
99	Ceniza	48 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/.45.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
100	Energía por calorimetría	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/.100.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
101	Fibra cruda	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/.60.00 S/.80.00*	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE NUTRICIÓN - FACULTAD DE AGRONOMIA Y ZOOTECNIA						
102	Fibra Detergente Ácida (FDA)	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/. 95.00 S/./115.00*	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
103	Fibra Detergente Neutra (FDN)	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/./105.00 S/./120.00*	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
104	Lignina Detergente Ácida (LDA)	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/./120.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
105	Servicio de Secado	24-48 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/./35.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
106	Servicio de molienda	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso máximo: 200 g Recibo de pago.	S/./30.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
107	Determinación de pH	24 horas	Todo tipo de muestras, peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/./35.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
108	Densidad	24 horas	Todo tipo de muestras, peso mínimo: 100 g Recibo de pago.	S/./30.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)

NOTA: Para profesores y estudiantes de la Facultad de Ciencias Agrarias tienen un descuento del 30% (solo para realizar trabajos de investigación).

(*) Precio de los análisis cuando la cantidad es menor a 09 muestras. TODO PAGO SE REALIZA EN CAJA CENTRAL DE LA UNSAAC.

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE NUTRICIÓN - FACULTAD DE AGRONOMIA Y ZOOTECNIA						
109	Determinación de metano (CH ₄)	48 horas	Muestras gaseosas, volumen mínimo: 100 ml Recibo de pago.	S/.120.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
110	Determinación de hexafluoruro de azufre (SF ₆)	48 horas	Muestras gaseosas, volumen mínimo: 100 ml Recibo de pago.	140.00* S/.120.00 140.00*	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
111	Liofilización	24-48 horas	Todo tipo de muestras, peso máximo: 250 g	S/.80.00 100.00*	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
112	Extracción por fluidos supercríticos (el método de extracción suministrado por el usuario)	24 horas	Todo tipo de muestras, peso mínimo: 100 g	S/.180.00 220.00*	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
113	Desarrollo de método de extracción por fluidos supercríticos	15 días	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 500 g	S/.3,500.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
114	Cuantificación del tamaño de partícula	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 500 g	S/.40.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)
115	Análisis por NIRS	24 horas	Todo tipo de muestras (excepción muestras líquidas), peso mínimo: 100 g	S/100.00	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición)	Facultad de Agronomía y Zootecnia (Laboratorio de Nutrición-Centro Agronómico Kayra)

NOTA: Para profesores y estudiantes de la Facultad de Ciencias Agrarias tienen un descuento del 30% (solo para realizar trabajos de investigación).

(*) Precio de los análisis cuando la cantidad es menor a 09 muestras. TODO PAGO SE REALIZA EN CAJA CENTRAL DE LA UNSAAC.

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS Y MATERIALES DE LA UNSAAC						
116	ENSAYOS DE SUELOS Análisis granulométrico a) Con lavado (Vía húmeda) b) Sin lavado (Vía seca) Contenido de humedad Límite Líquido (malla N° 40 o malla N°200) Límite Plástico (malla N° 40 o malla N°200) Límite de Contracción Peso Específico de Sólidos Compactación Proctor Modificado Compactación Proctor Standard Densidad mínima Densidad máxima suelos no cohesivos Análisis Granulométrico por sedimentación Peso Unitario suelos no cohesivos Densidad suelos cohesivos Densidad de Campo - Cono de Arena (salida min. 03 puntos) Compresión no Confinada Corte Directo (incluye clasificación SUCS) Compresión Triaxial Compresión Triaxial no Consolidado no drenado para suelos Cohesivos UU arenas Compresión Triaxial no Consolidado no drenado para suelos Cohesivos CD arenas Compresión Triaxial no Consolidado no drenado para suelos Cohesivos CU Compresión Triaxial Consolidado drenado para suelos Cohesivos CD - Limos y Arcillas Permeabilidad.		De acuerdo a las indicaciones del Laboratorio	S/. 90.00 S/. 80.00 S/. 25.00 S/. 50.00 S/. 50.00 S/. 60.00 S/. 70.00 S/. 180.00 S/. 150.00 S/. 80.00 S/. 130.00 S/. 200.00 S/. 80.00 S/. 60.00 S/. 200.00 S/. 200.00 S/. 320.00 S/. 800.00 S/. 800.00 S/. 1,500.00 S/. 2,400.00	Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC	Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS Y MATERIALES DE LA UNSAAC						
			De acuerdo a las indicaciones del Laboratorio		Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC	Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC
	Carga Constante			S/. 300.00		
	Carga Variable			S/. 350.00		
	Consolidación Unidimensional (incluye clasificación SUCS)			S/. 600.00		
	Expansión Unidimensional			S/. 250.00		
	Moldeo de muestras para compresión, corte, permeabilidad o triaxial			S/. 120.00		
	Ensayo de Compactación tipo Harvard			S/. 230.00		
	PAVIMENTOS					
	Ensayo de CBR (incluye compactación)			S/. 350.00		
	Lavado de Mezclas Asfálticas			S/. 200.00		
	Ensayo de Penetración en Asfaltos			S/. 150.00		
	Ensayo de Mancha Oliensis			S/. 100.00		
	Viscosidad Saybolt Furol			S/. 100.00		
	Punto de Inflamación			S/. 100.00		
	Ductilidad de Asfaltos			S/. 100.00		
	Adherencia y Desprendimiento			S/. 100.00		
	Destilación de Tetracloruro de Carbono			S/. 220.00		
	Estabilidad Marshall			S/. 400.00		
	Preparación de Briquetas para estabilidad Marshall (5 und)			S/. 700.00		
	Resistencia al Flujo y Estabilidad de mezclas asfálticas en caliente empleando el aparato Marshall			S/. 600.00		
	Triaxial					
	Compresión Triaxial no Consolidado no drenado UU prueba rápida			S/. 800.00		
	Compresión Triaxial Consolidado drenado CD arenas			S/. 800.00		
	Compresión Triaxial Consolidado no drenado CU			S/. 1,500.00		
	Compresión Triaxial Consolidado drenado CD limos - arcillas			S/. 2,500.00		
	Permeabilidad - Pared Flexible			S/. 750.00		
	Prueba Triaxial Cíclica			S/. 3,500.00		

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS Y MATERIALES DE LA UNSAAC						
	ENSAYOS EN AGREGADOS		De acuerdo a las indicaciones del Laboratorio		Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC	Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC
	Granulometría en agregado Fino o Grueso para concreto			S/. 100.00		
	Peso Unitario (Seco Varillado Suelto)			S/. 90.00		
	Peso Específico: agregado fino			S/. 90.00		
	Peso Específico: agregado grueso			S/. 90.00		
	Contenido de Humedad (agregado fino o grueso)			S/. 50.00		
	Absorción Agregado Grueso o Fino			S/. 30.00		
	Impurezas Orgánicas			S/. 90.00		
	Terrones de Arcilla y Partículas Friables (agregado grueso o fino)			S/. 80.00		
	Porcentaje de Finos (#200)			S/. 70.00		
	Equivalente de Arena			S/. 150.00		
	Abrasión de los Ángeles			S/. 180.00		
	Inalterabilidad en Sulfato de Sodio (Grava o Arena)			S/. 250.00		
	Humedad Superficial en el agregado			S/. 30.00		
ENSAYOS DE CEMENTO, MORTEROS, CONCRETOS Y LADRILLOS						
	Fineza de Cemento (#200)			S/. 100.00		
	Peso Específico de Partículas de Cemento			S/. 100.00		
	Consistencia Normal			S/. 100.00		
	Velocidad de Fraguado			S/. 150.00		
	Exudación de Pastas de Cemento			S/. 100.00		
	Retracción			S/. 150.00		
	Compresión Axial de Morteros			S/. 150.00		
	Resistencia a la Compresión de Testigos cilíndricos de 6*12" y 4"*8" de Concreto			S/. 40.00		

-----TARIFARIO – UNSAAC – 2023-----

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS Y MATERIALES DE LA UNSAAC						
	Alquiler de Moldes de Briquetas (por día)		De acuerdo a las indicaciones del Laboratorio	S/. 25.00	Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC	Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC
	Resistencia de Concreto con esclerómetro			S/. 100.00		
	Resistencia a la Compresión mediante velocidad de pulso ultrasónico en concreto endurecido			S/. 150.00		
	Determinación de profundidad de grietas por velocidad de pulso ultrasónico			S/. 120.00		
	Resistencia a la Compresión de Bloquetas o ladrillos			S/. 35.00		
	Dimensionamiento de Ladrillos o Bloquetas			S/. 30.00		
	Eflorescencia en Ladrillos			S/. 60.00		
	Coeficiente de Saturación			S/. 60.00		
	Resistencia a la Flexión del C° en vigas simplemente apoyadas con cargas en el Centro de Tramo			S/. 80.00		
	Resistencia a la Flexión del C° en vigas simplemente apoyadas con cargas a los tercios del Tramo			S/. 80.00		
	Prueba Triaxial de roca					
	Tallado de Rocas y/o concreto			S/. 90.00		
	Esfuerzo a la Compresión Simple de Rocas			S/. 50.00		

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS Y MATERIALES DE LA UNSAAC						
	ENSAYOS DE MADERAS		De acuerdo a las indicaciones del laboratorio		Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC	Laboratorio de Mecánica de Suelos y Materiales de la UNSAAC
	Peso Específico			S/. 60.00		
	Contenido de Humedad			S/. 30.00		
	Retracción			S/. 60.00		
	Resistencia a la Compresión					
	Paralela a las Fibras			S/. 130.00		
	Perpendicular a las Fibras			S/. 150.00		
	Flexión Estática			S/. 120.00		
	Módulo de Elasticidad			S/. 90.00		
	Tracción Perpendicular a la Fibras			S/. 130.00		
	Clivaje			S/. 100.00		
	Dureza			S/. 90.00		
	Impacto			S/. 120.00		
	Preparación de Especímenes para ensayos			S/. 60.00		
	Absorción			S/. 90.00		
	ENSAYOS IN SITU					
	Carga Directa					
	a) En Arcillas			S/. 1,300.00		
	b) En Suelos Granulares			S/. 1,500.00		
	Ensayo de Slump o Asentamiento de Concreto Fresco			S/. 80.00		
	Ensayo de Penetración Standard SPT (por m)			S/. 250.00		

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: MUSEO INKA						
TOMA DE FOTOGRAFIAS, FILMACIONES Y PUBLICACIONES						
117	PARA INVESTIGADORES: Por una fotografía, slide y/o digital			\$. 10.00*	Museo Inka	Museo Inka
118	Por un minuto de filmación			\$. 20.00*	Museo Inka	Museo Inka
119	PARA PUBLICACIONES: Por una fotografía, slide y/o digital			\$. 20.00*	Museo Inka	Museo Inka
120	Por un minuto de filmación			\$. 30.00*	Museo Inka	Museo Inka
121	PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES ACADEMICAS Por diez fotografías			S/. 20.00	Museo Inka	Museo Inka
122	Por minuto de filmación			S/. 40.00	Museo Inka	Museo Inka

(*) Cobro que se efectúa al cambio del día del dólar americano.

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: DIRECCION DE ADMISION						
123	Constancia de Ingreso - PRONABEC	1 día hábil	1) Solicitud dirigida al Rector 2) Pago por derechos de Constancias	S/ 15.00	Unidad de Trámite Documentario – Plataforma de Desarrollo PLADDES	Dirección de Admisión

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE CENTRO DE COMPUTO						
124	Constancia de Estudios - PRONABEC	1 día hábil	1) Solicitud dirigida al Rector 2) Constancia de matrícula 3) Pago por derechos de trámite	S/ 15.00	Unidad de Trámite Documentario – Plataforma de Desarrollo PLADDES	Unidad de Centro de Computo

Nota: Aprobado con Resolución N° CU-361-2024-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE EDUCACION PROCAM						
125	Otorgamiento de Grado Académico de Bachiller en Educación - PROCAM	30 días hábiles	1) Solicitud dirigida al rector. 2) Certificación de estudios en original* 3) Constancia de Primera Matrícula – PROCAM** 4) Constancia de No Ser Deudor – PROCAM. 5) Constancia de egresado – PROCAM** 6) Declaración Jurada de no tener antecedente penales ni judiciales. 7) Copia del título otorgada por el Instituto Superior Pedagógico, visado por la UGEL y Legalizado por el Notario. 8) Dos fotografías a color tamaño pasaporte de 3.5 cm x 4.5 cm (terno oscuro y camisa blanca con fondo blanco). 9) Copia de DNI ampliado, anverso y reverso A4. 10) Pago por derechos de Grado Académico de Bachiller en Educación – PROCAM.	S/. 516.00	Unidad de Trámite Documentario – Plataforma de desarrollo PLADDES https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Facultad de Educación - PROCAM

Nota: Aprobado por Resolución N° CU-400-2024-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION DIAS	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS						
126	Duplicado de boleta de pago de remuneraciones por boleta	01	Recibo de pago	S/. 3.00	Subunidad de Remuneraciones	Subunidad de Remuneraciones
127	Informe o extracto remunerativo y/o descuento judicial	01	Solicitud dirigida al Rector Recibo de pago	S/. 20.00	Unidad de Trámite Documentario	Subunidad de Remuneraciones
128	Certificado de ingresos y retenciones	01	Solicitud dirigida al Rector Recibo de pago	S/. 20.00	Unidad de Trámite Documentario	Subunidad de Remuneraciones
129	Duplicado de constancia de Prácticas Pre-profesionales y profesionales	02	Solicitud dirigida al Rector recibo de pago	S/. 15.00	Unidad de Trámite Documentario	Subunidad de Selección y Evaluación
130	Duplicado de Fotocheck para el personal docente y administrativo	02	Recibo de pago	S/. 15.00	Secretaría de Subunidad de Empleo	Subunidad de Empleo
131	Duplicado de Certificado de Trabajo para personal docente y administrativo	02	Recibo de pago	S/. 20.00	Secretaría de Unidad de Recursos Humanos	Unidad de Recursos Humanos

Nota: Aprobado por Resolución N° CU-454-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE MEDICINA HUMANA – CLINICA ODONTOLÓGICA						
132	TOMA DE TOMOGRAFÍA Y RADIOGRAFÍA PANORÁMICA Tomografía Odontológica de Tipo C Incluye: Servicios con 6 campos diferentes de imagen. (pequeña y mediana)	20 a 30 minutos	De acuerdo a las indicaciones del médico.	S/. 100.00	Clínica Odontológica – Facultad de Medicina Humana	Clínica Odontológica – Facultad de Medicina Humana
133	Radiografía Intraoral Incluye Radiografía: periapical para niños y/o adultos. Aleta de mordida oclusal	15 minutos	De acuerdo a las indicaciones del médico.	S/. 20.00	Clínica Odontológica – Facultad de Medicina Humana	Clínica Odontológica – Facultad de Medicina Humana
134	Radiografía Panorámica y Lateral Incluye: Radiografía digital (No incluye impresión)	20 a 30 minutos	De acuerdo a las indicaciones del médico.	S/. 40.00	Clínica Odontológica – Facultad de Medicina Humana	Clínica Odontológica – Facultad de Medicina Humana

Nota: Aprobado por Resolución N° CU-569-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE EDUCACIÓN – INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE APLICACIÓN FORTUNATO L. HERRERA						
135	Matrícula de Estudiante Regular	1 día	<ul style="list-style-type: none"> - Ficha Única de Matrícula - No ser deudor por derechos de enseñanza o mensualidad - Recibo de pago por derechos de matrícula. 	S/.50.00	Secretaria de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera	Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera
136	Derechos de Enseñanza Educación Básica	1 día	<ul style="list-style-type: none"> - Estar Registrado en la base de datos de alumnos matriculados en el año escolar. - Realizar el pago, según cronograma. 	S/.50.00	Tesorería de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera.	Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera
137	Admisión para Escolar Nuevo	10 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera. - Constancia de vacante - Recibo de pago según cronograma. 	S/.100.00	Secretaria de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera.	Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera
138	Certificado de Estudios	5 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera. - Constancia de no ser deudor por derechos de enseñanza, matrícula, admisión, mobiliario y afines. - Recibo de Pago por derechos de certificado. 	S/. 15.00	Secretaria de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera	Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: FACULTAD DE EDUCACIÓN – INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE APLICACIÓN FORTUNATO L. HERRERA						
139	Subsanación de Área Curricular	15 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director de la institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera. - Constancia de no ser deudor por derechos de enseñanza, matrícula, admisión, mobiliario y afines. - Recibo de pago por derechos de subsanación por área curricular. 	S/. 20.00	Secretaria de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera	Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera.
140	Constancias	5 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera. - Constancia de no ser deudor por derechos de enseñanza, matrícula, admisión, mobiliario y afines. - Recibo de pago por derechos de constancia. 	S/.15.00	Secretaria de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera.	Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera
141	Devolución de Documentos	3 días	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera. - Fundamento que sustenta la devolución. - Copia de DNI del solicitante. - Recibo de pago por derechos de devolución de documentos. 	S/. 15.00	Secretaria de la Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera	Institución Educativa de Aplicación Fortunato L. Herrera

Nota: Aprobado por Resolución N° CU-221-2025-UNSAAC, modificado por Resolución Nro. CU-486-2025-UNSAAC.

N° Ord	DENOMINACION DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACION	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ORGANO O UNIDAD ORGANICA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION						
142	Adquisición de Sticker vehicular		<ul style="list-style-type: none"> - Ser docente, personal administrativo y estudiante. - Pagar por Sticker (servicio de estacionamiento) por un año. 	S/.50.00	Caja - Tesorería de la Dirección General de Administración.	Dirección General de Administración
143	Pago por Incumplimiento del uso de estacionamiento: <ul style="list-style-type: none"> - Vehículos de visitantes. Por más de 1 hora. - vehículos de transporte público (taxis), prohibidos de ocupar los estacionamientos. - vehículos de distribuidores (Quioscos y cafetines). Por más de 30 minutos. - Vehículos estacionados en vías principales (Eje, desde la Puerta 02 – Av. de la Cultura hasta la puerta 06-Av. Universitaria) y otras vías señalizadas. 		<ul style="list-style-type: none"> - Pagar multa por incumplimiento del uso de estacionamiento vehicular. 	S/. 20.00	Caja – Tesorería de la Dirección General de Administración.	Dirección General de Administración

Nota: Aprobado por Resolución N° CU-160-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
144	Proceso de Admisión a un Programa de Posgrado (maestrías, doctorados y segundas especialidades profesionales)	1 día	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado 2. Registro de inscripción de grado de bachiller, maestro o título, según corresponda, de la SUNEDU. 3. Contrato de prestación de servicio educativo (postulante-Escuela de Posgrado) 4. Pago por derechos de inscripción, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. <p>Los ítems 1 y 3 se publican en la página web de la Escuela de Posgrado:</p> <p>Enlace: https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php </p>	S/. 313.00	<p>Enlace de inscripciones:</p> <p>https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php</p>	Escuela de Posgrado

Nota: Aprobado con Resolución N° CU-547-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
145	Proceso de Admisión al Residentado Médico • Otros requisitos señalados en el Reglamento de Residentado Médico.	Sujeto al cronograma de admisión	1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado 2. Registro de inscripción del título en la SUNEDU. 3. Contrato de prestación de servicio educativo (postulante-Escuela de Posgrado) 4. Pago por derechos de inscripción, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. Los ítems 1 y 3 se publican en la página web de la Escuela de Posgrado: Enlace: https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php	S/. 750.00	Enlace de inscripciones: https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php	Dirección de Residentado Médico
146	Matrícula para maestrías	Sujeto al calendario académico	1. Haber ocupado una vacante en el proceso de admisión. 2. Estudiante regular con estudios concluidos en semestre anterior y pagos por derechos de enseñanza de acuerdo al cronograma de pagos establecidos. 3. Estudiante con resolución de reinicio de estudios. 4. Pago por derechos de matrícula en agencia bancaria autorizada por la Escuela de Posgrado	S/. 400.00 Por semestre	El proceso de matrícula es automático, se activa una vez que el estudiante ha realizado el pago correspondiente.	Escuela de Posgrado

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
147	Matrícula para Doctorados	Sujeto al calendario académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haber ocupado una vacante en el proceso de admisión. 2. Estudiante regular con estudios concluidos en semestre anterior y pagos por derechos de enseñanza de acuerdo con el cronograma establecido 3. Estudiante con resolución de reinicio de estudios. 4. Pago por derechos de matrícula en agencia bancaria autorizada por la Escuela de Posgrado. 	S/. 200.00 Por semestre	El proceso de matrícula es automático, se activa una vez que el estudiante ha realizado el pago correspondiente	Escuela de Posgrado
148	Matrícula para Segundas Especialidades Profesionales de: <ul style="list-style-type: none"> • Enfermería • Educación especial • Conservación y restauración de bienes culturales muebles e inmuebles 	Sujeto al calendario académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haber ocupado una vacante en el proceso de admisión. 2. Estudiante regular con estudios concluidos en semestre anterior y pagos por derechos de enseñanza de acuerdo con el cronograma establecido. 3. Estudiante con resolución de reinicio de estudios. 4. Pago por derechos de matrícula en agencia bancaria autorizada por la Escuela de Posgrado 	S/. 200.00 Por semestre	El proceso de matrícula es automático, se activa una vez que el estudiante ha realizado el pago correspondiente	Escuela de Posgrado

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
149	Matrícula para Segundas Especialidades Profesionales en Odontología	Sujeto al calendario académico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Haber ocupado una vacante en el proceso de admisión. 2. Estudiante regular con estudios concluidos en semestre anterior y pagos por derechos de enseñanza de acuerdo al cronograma de pagos establecidos. 3. Estudiante con resolución de reinicio de estudios. 4. Pago por derechos de matrícula en agencia bancaria autorizada por la Escuela de Posgrado. 	<p>S/. 200.00 Por semestre</p>	El proceso de matrícula es automático, se activa una vez que estudiante ha realizado el pago correspondiente	Escuela de Posgrado
150	Matrícula para el Residentado Médico		<ol style="list-style-type: none"> 1. Haber ocupado una vacante en el proceso de adjudicación. 2. Estudiante regular con estudios concluidos en semestre anterior y pago por derechos de enseñanza de acuerdo al cronograma de pagos establecidos 3. Pago por derechos de matrícula en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. 	<p>S/. 800.00 Por semestre</p>	El proceso de matrícula es automático, se activa una vez que estudiante ha realizado el pago correspondiente	Dirección de Residentado Médico

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
151	Derechos de enseñanza para Maestría en: <ul style="list-style-type: none"> Arquitectura mención Gestión del Patrimonio Cultural, Centros y Sitios Históricos. 	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 6 300 Soles	S/ 630.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
152	Derechos de enseñanza para Maestrías en: <ul style="list-style-type: none"> Administración Administración mención Gerencia de la Educación Administración mención Gestión del Turismo Administración mención Gestión Pública y Desarrollo Empresarial Antropología Social Ciencia y Tecnología de Alimentos Ciencias mención Ecología y Gestión Ambiental Ciencias mención Informática Ciencias mención Química especialidad Petroquímica Ciencias mención Química especialidad Productos Naturales 	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 6 600 Soles	S/ 550.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
	<ul style="list-style-type: none"> • Contabilidad mención Tributación • Derecho mención Derecho Civil y Procesal Civil • Derecho mención Derecho Constitucional y Procesal Constitucional • Derecho mención Derecho Penal y Procesal Penal • Desarrollo Rural mención Planificación y Gestión del Ambiente • Economía mención Economía y Finanzas de la Empresa • Economía mención Gestión Pública y Desarrollo Regional • Economía mención Proyectos de Inversión • Enseñanza de la Matemática • Estadística • Ingeniería Civil mención Geotecnia y Vías Terrestres • Ingeniería Civil mención Gerencia de la Construcción • Ingeniería Eléctrica mención Sistemas de Distribución 					

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
153	<ul style="list-style-type: none"> • Políticas y Gestión en Salud • Matemáticas • Salud Pública mención Epidemiología • Salud Pública mención Gerencia en Servicios de Salud • Salud Pública mención Salud Ocupacional <p>Derechos de enseñanza para Maestrías en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación mención Educación Superior • Educación mención Gestión de la Educación • Ingeniería Civil mención Recursos Hídricos y Medio Ambiente • Marketing Social y Comunicación para el Desarrollo 	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 6 720 Soles	S/ 560.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
154	<p>Derechos de enseñanza para Maestría en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio Climático y Desarrollo Sostenible 	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 7 020 Soles	S/ 540.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
155	Derechos de enseñanza para Doctorado en: • Administración	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 12 060 Soles	S/ 670.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
156	Derechos de Enseñanza para Doctorado en: • Ciencias de la Computación	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 11 520 Soles	S/ 640.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
157	Derechos de enseñanza para Doctorados en: • Contabilidad • Estadística • Derecho	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 11 560 Soles	S/ 680.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
158	Derechos de enseñanza para Doctorado en: • Educación	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 12 320 Soles	S/ 684.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
159	Derechos de enseñanza para Doctorado en: • Economía	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 10 500 Soles	S/ 750.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
160	Derechos de enseñanza para Segundas Especialidades Profesionales en Enfermería	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza de cualquier especialidad en enfermería S/ 5 800 Soles	S/ 580.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
161	Derechos de enseñanza para Segundas Especialidades Profesionales de: • Educación especial • Conservación y restauración de bienes culturales muebles e inmuebles	Sujeto al calendario académico	1. Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza de las especialidades es de S/ 6 960 Soles	S/ 580.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
162	Derechos de enseñanza para la Segunda Especialidad Profesional en: • Ortodoncia y Ortopedia Maxilar	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 27 000 Soles	S/ 900.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
163	Derechos de enseñanza para la Segunda Especialidad Profesional en: • Rehabilitación Oral	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 21 600 Soles	S/ 900.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
164	Derechos de enseñanza para la Segunda Especialidad Profesional en: •Odontopediatría	Sujeto al calendario académico	1. Pago mensual por derechos de enseñanza por curso en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 32 400 Soles	S/ 1000.00 Por curso	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Escuela de Posgrado
165	Derechos de enseñanza para las Segundas Especialidades en Residentado Médico en: •Anestesiología •Cirugía General •Ginecología y Obstetricia •Segunda Especialidad en Residentado Médico - Medicina Intensiva •Medicina Interna •Medicina Familiar y Comunitaria •Medicina de Emergencias y Desastres •Ortopedia y Traumatología •Pediatria •Subespecialidad Neonatología •Gastroenterología •Neurología •Neumología	Sujeto al calendario académico	1. Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 21 600 Soles	S/600	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Dirección del Residentado Médico

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
166	<ul style="list-style-type: none"> • Enfermedades Infecciosas y Tropicales • Radiología • Cardiología Derechos de enseñanza para las Segundas Especialidades en Residentado Médico en:	Sujeto al calendario académico	Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 28 800 Soles	S/ 600.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Dirección del Residentado Médico
167	<ul style="list-style-type: none"> • Nefrología Derechos de enseñanza para las Segundas Especialidades en Residentado Médico en: Neurocirugía	Sujeto al calendario académico	1.- Pago mensual por derechos de enseñanza por curso, en agencia autorizada por la Escuela de Posgrado. Inversión por derechos de enseñanza S/ 36,000 Soles	S/ 600.00	Es automático, se activa cada asignatura previo pago	Dirección del Residentado Médico

Nota: Aprobado con Resolución N° CU-547-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
168	Reserva de matrícula en un programa de posgrado	Sujeto al calendario académico	1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual . 2. Pago por derechos de reserva, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución. En ningún caso se atiende si estudiante tiene deuda en el posgrado	S/ 15.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
169	Reinicio de estudios en un programa de posgrado	Sujeto al calendario académico	1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual . 2. Pago por derechos de reinicio, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución. No tener deuda con el posgrado	S/ 100.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
170	Curso desaprobado en Maestría de:	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/ 630.00	Es automático, se activa cada asignatura	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

171	<ul style="list-style-type: none"> • Arquitectura mención Gestión del Patrimonio Cultural, Centros y Sitios Históricos. <p>Curso desaprobado en Maestrías en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración • Administración mención Gerencia de la Educación • Administración mención Gestión del Turismo • Administración mención Gestión Pública y Desarrollo Empresarial • Antropología Social • Ciencia y Tecnología de Alimentos • Ciencias mención Ecología y Gestión Ambiental • Ciencias mención Informática • Ciencias mención Química especialidad Petroquímica • Contabilidad mención Auditoria • Contabilidad mención Finanzas Empresariales • Contabilidad mención Tributación 	Sujeto al calendario académico	<p>NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución. En ningún caso se atiende si estudiante tiene deuda en el posgrado</p> <p>1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p> <p>NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución</p>	S/ 550.00	<p>desaprobada previo pago</p> <p>Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago</p>	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
-----	---	--------------------------------	--	-----------	--	---

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho mención Derecho Civil y Procesal Civil • Derecho mención Derecho Constitucional y Procesal Constitucional • Derecho mención Derecho Penal y Procesal Penal • Desarrollo Rural mención Planificación y Gestión del Ambiente • Economía mención Economía y Finanzas de la Empresa • Economía mención Gestión Pública y Desarrollo Regional • Economía mención Proyectos de Inversión • Estadística • Ingeniería Civil mención Geotecnia y Vías Terrestres • Ingeniería Civil mención Gerencia de la Construcción • Ingeniería Eléctrica mención Sistemas de Distribución • Políticas y Gestión en Salud 					

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
172	<ul style="list-style-type: none"> • Salud Pública mención Epidemiología • Salud Pública mención Gerencia en Servicios de Salud • Salud Pública mención Salud Ocupacional <p>Curso desaprobado en Maestrías en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación mención Educación Superior • Educación mención Gestión de la Educación • Ingeniería Civil mención Recursos Hídricos y Medio Ambiente • Marketing Social y Comunicación para el Desarrollo 	Sujeto al calendario académico	<p>1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución.</p>	S/ 560.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
173	<p>Curso desaprobado en Maestría en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio Climático y Desarrollo Sostenible 	Sujeto al calendario académico	<p>1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución.</p>	S/ 540.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
174	Curso desaprobado en Doctorado en: • Administración	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución	S/ 670.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
175	Curso desaprobado en Doctorado en: • Ciencias de la Computación	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución	S/ 640.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago.	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
176	Curso desaprobado en Doctorados en: • Contabilidad • Estadística • Derecho	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución	S/ 680.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
177	Curso desaprobado en Doctorado de: • Educación	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/ 684.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
178	Curso desaprobado en Doctorado de: • Economía	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución	S/ 750.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
179	Curso desaprobado en Segundas Especialidades Profesionales de • Enfermería • Educación especial • Conservación y restauración de bienes culturales muebles e inmuebles	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución	S/ 580.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
180	Curso desaprobado en Segundas Especialidades Profesionales en: • Rehabilitación Oral • Ortodoncia y Ortopedia Maxilar	Sujeto al calendario académico	1. Pago por curso desaprobado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: Atención según calendario académico aprobado por resolución	S/ 900.00	Es automático, se activa cada asignatura desaprobada previo pago	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
181	Curso desaprobado para la Segunda Especialidad Profesional en: • Odontopediatría		1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Pago por derechos de reserva, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/ 1000.00		
182	Subsanación de curso práctico (rotación) en Residentado Médico	Sujeto al calendario académico	1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Pago por derechos de reserva, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/ 600.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Dirección del Residentado Médico

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
183	Homologación de Asignaturas en un Programa de Posgrado	15 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Pago por derechos de homologación, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ 	S/ 300.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
184	Convalidación de Asignaturas en un Programa de Posgrado	15 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Sílabos de los cursos de programa de posgrado de procedencia originales y visados. 3. Certificado de estudios originales de maestría o doctorado de procedencia. 4. Pago por derechos de convalidación, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ 	S/ 300.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
185	Inscripción del proyecto de tesis y nombramiento de asesor en un programa de posgrado. (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico)	15 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Proyecto de tesis en digital formato pdf. 3. Carta de aceptación firmada por el asesor. 4. Hoja de rúbrica de la evaluación del proyecto de tesis, adjuntando el sustento correspondiente. 5. Pago por derecho de inscripción de proyecto de tesis y nombramiento de asesor, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ <p>Nota: 1.- (*) Descargar formato de estructura en el Link http://postgrado.unsaac.edu.pe (**)</p>	S/ 150.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

Nota: Aprobado con Resolución N° CU-547-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
186	Modificación del título del proyecto de tesis, para un programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico)	15 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Carta del asesor sustentando la modificación del título del proyecto de tesis (Procede solo en caso de que aún no haya solicitado nombramiento de dictaminadores) 3. Proyecto de tesis firmado por el asesor en la carátula. 4. Hoja de rúbrica de la evaluación del proyecto de tesis, adjuntando el sustento correspondiente. 5. Pago por derechos de modificación del título de tesis, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ <p>Nota: 1.- (*) Descargar formato de estructura en el Link http://postgrado.unsaac.edu.pe (**)</p>	S/. 150.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
187	Cambio de asesor en un programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico)	15 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Copia de la resolución de inscripción de proyecto de tesis. 3. Carta de aceptación del proyecto del nuevo asesor con su código de identificador único y permanente - ORCID 4. Proyecto de tesis firmado por el nuevo asesor en la carátula. 5. Hoja de rúbrica con la evaluación favorable del proyecto de tesis firmado por el nuevo asesor. 6. Pago por derechos de cambio de asesor, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ <p>Descargar Anexos en el Link http://postgrado.unsaac.edu.pe</p>	S/.150.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
188	Aprobación de expediente para optar al grado académico o título profesional para un programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y Residentado médico)	7 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Registro de grado de bachiller para maestría, del grado de Maestro para Doctorado o el Título Profesional para Segunda Especialidad Profesional. 3. Aprobar el número de créditos exigidos por el plan de estudios correspondientes. 4. Pago por derechos de apto al grado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ 	S/. 1200.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
189	Nombramiento de dictaminadores de tesis para un programa de posgrado	7 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al Rector, por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Resolución de inscripción de tema de tesis. 3. Informe favorable del asesor de la conclusión de tesis. 4. Un ejemplar en digital de la tesis en formato pdf. impresa en ambas caras del papel. 5. Pago por derechos de nombramiento de dictaminadores de tesis, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ 	S/. 100.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
190	Determinación de fecha, hora y lugar para exposición y sustentación de tesis para un programa de posgrado.	7 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Informe favorable de los dictaminadores. 3. Resolución de modificación de título de la tesis, de ser el caso. 	S/. 100.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
191	Rotulado de diploma de Grado de Maestro, Doctor y Título de Segundas Especialidades y Residencia Médico	35 días hábiles	<p>4. Un ejemplar de la tesis en digital impresa en ambas caras del papel a partir del resumen.</p> <p>5. Informe de originalidad de la tesis firmado por el Asesor o por el Director de la Unidad de Posgrado si corresponde.</p> <p>6. Pago por derechos de fecha, hora y lugar, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p> <p>1. Solicitud para la expedición de diploma de grado (modelo de EPG) https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual</p> <p>2. Resolución de la Escuela de Posgrado - EPG que se declara APTO AL GRADO ACADÉMICO</p> <p>3. Copia simple del DNI ampliado o carné de extranjería al 160% (En una sola cara ambos lados).</p>	S/. 127.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado

Nota: Aprobado con Resolución N° CU-547-2025-UNSAAC

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
			<p>4. Constancia de inscripción de la SUNEDU: Del grado de Bachiller para Maestría, del grado de Maestro para doctorado o el título profesional para Segunda Especialidad Profesional.</p> <p>5. Acta de sustentación. (solicitar a la Unidad de Posgrado correspondiente).</p> <p>6. Constancia de depósito del Repositorio de la Institución: http://biblioteca.unsaac.edu.pe/repositorio</p> <p>5. Certificado de IDIOMA del Instituto de Idiomas de la UNSAAC. Un (01) idioma caso de Maestro y dos (02) idiomas caso de Doctor. (ambos en el nivel básico)</p> <p>7. Dos fotografías a color, (papel fotográfico mate), medidas (4.5cm de alto x 3.5cm de ancho), fondo blanco, sin bordes, sin lentes (terno oscuro y camisa blanca) (entregar en FISICO a la Escuela de Posgrado – Paraninfo Universitario.</p>			

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
			<p>9. Artículo científico de la tesis para maestría o doctorado en formato Pdf; Subir el archivo por el sistema único de trámite documentario – PLADDES.</p> <p>10.Un ejemplar de tesis empastada, conforme a la estructura del anexo 02 (se adjunta anexo), y 01 CD conteniendo la tesis en formato Pdf (Se entrega en la biblioteca central, segundo piso). La tesis debe estar forrada según lo siguiente:</p> <p>a. Granate para Maestría b. Azul para el Doctorado c. Verde para Segundas especialidades</p> <p>11.Pago por derechos de rotulado de diploma, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/</p>			

Nota: Aprobado con Resolución N° CU-547-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
192	Ficha de Seguimiento de un programa de posgrado	1 día hábil	1. Pago por derechos de ficha de seguimiento, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/. 10.00	Procedimiento automático condicionado al pago correspondiente	Escuela de Posgrado
193	Certificado de Estudios de programa de posgrado (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico)	5 días hábiles	1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Pago por derechos de certificados de un programa de posgrado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ 3. La EPG remite al usuario la ficha de seguimiento para la validación de	S/ 100.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado
194	Constancias (estudios, egresado, quinto, tercio, decimo superior, etc. en un programa de posgrado. (maestría, doctorado, segundas especialidades y residentado médico)	5 días hábiles	1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Pago por derechos de constancia de un programa de posgrado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC.	S/ 50.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
195	Sílabos de asignaturas en programas de posgrado	10 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud dirigida al Rector. por el Sistema de Trámite Documentario de la UNSAAC. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Pago por derechos de sílabos, por asignatura de un programa de posgrado (a partir del año 2019), en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ 	S/. 20.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado
196	Matricula especial de egresados que no conlleva a grado hasta 22 créditos, con derecho a certificación	5 días hábiles	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado. https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Copia de documentos académicos que acrediten estudios realizados, grado o título profesional obtenido. 3. Pago por derechos de curso por asignatura según programa de posgrado, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/ NOTA: El costo del curso es de acuerdo al programa de posgrado 	S/ 100.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
197	Retiro voluntario	5 días hábiles	1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Pago por derechos de trámite documentario, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/ 15.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente
198	Rectificación de nombre y/o apellidos por modificación de DNI	5 días hábiles	1. Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual 2. Fotocopia del DNI 3. Pago por derechos de trámite, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/ 15.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado emite la resolución correspondiente

Nota: Aprobado con Resolución N° CU-547-2025-UNSAAC

N° Ord	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
199	Reactivación de código	5 días hábiles	Solicitud en formato de la Escuela de Posgrado https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual Pago por derechos de trámite, en agencia bancaria autorizada por la UNSAAC. https://servicios.unsaac.edu.pe/recaudacion/	S/ 50.00	https://tramite.unsaac.edu.pe/tramite/virtual	Escuela de Posgrado
200	Programa de graduación para optar al grado académico de Maestro y Título de Segunda Especialidad Profesional (Según calendario)	1 día	1. Registro del título y grado de bachiller en la SUNEDU. 2. Proyecto de tesis en su versión preliminar. 3. Contrato de prestación de servicio educativo (postulante-Escuela de Posgrado) 4. Recibo de pago por derechos de programa de asesoría, se realiza mediante la agencia bancaria autorizada por la Escuela de Posgrado 5. El ítem 3 se publica en la página web de la Escuela de Posgrado: 6. Enlace: https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php	S/. 4600.00	Enlace de inscripciones: https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php	Escuela de Posgrado

N° Ord .	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: ESCUELA DE POSGRADO						
201	Programa de graduación para optar al grado académico de Doctor. (Según calendario)	1 día	1. Registro del título y grado de bachiller en la SUNEDU. 2. Proyecto de tesis en su versión preliminar. 3. Contrato de prestación de servicio educativo (postulante-Escuela de Posgrado) 4. Recibo de pago por derechos de programa de asesoría, se realiza mediante la agencia bancaria autorizada por la Escuela de Posgrado. El ítem 3 se publica en la página web de la Escuela de Posgrado: Enlace: https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php	S/. 6600.00	Enlace de inscripciones: https://postgrado.unsaac.edu.pe/admision.php	Escuela de Posgrado

NOTA: En ningún caso la Escuela de Posgrado autoriza el trámite a un estudiante o egresado que tenga deuda

Nº Ord.	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE SERVICIOS ACADEMICOS Y SEGUIMIENTO AL GRADUADO						
202	Carne Universitario	30 días hábiles	1.- Matrícula vigente 2.- Imagen digitalizada con las siguientes características: - Imagen a color con fondo blanco - Tomada de frente, sin gorra y sin gafas o lente de color oscuro. - Extensión: jpg - Dimensiones: 240 x 288 pixeles - Tamaño del archivo, no mayor a 50 Kb. - Sin sello ni enmendaduras - La imagen debe enfocarse en rostro del estudiante a partir de los hombros. - No mostrar medio cuerpo. 3.- Pagar en Caja Tesorería por derechos de carné universitario NOTA: La imagen digitalizada remitir a la plataforma https://drsa.unsaac.edu.pe/carnet-universitario	S/.18.80	Unidad de Servicios Académicos	Unidad de Servicios Académicos

Nº Ord.	DENOMINACIÓN DEL SERVICIO	TIEMPO DE DURACIÓN	REQUISITOS	COSTO	DEPENDENCIA DONDE SE PRESENTA LA SOLICITUD	DEPENDENCIA QUE PRESTA EL SERVICIO
ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE SERVICIOS ACADEMICOS Y SEGUIMIENTO AL GRADUADO						
203	Duplicado de Carne Universitario	30 días hábiles	1.- Solicitud dirigida al Rector. 2.- Declaración Jurada por pérdida o sustracción de carné universitario 3.- Pagar en caja Tesorería por derechos de duplicado de carné universitario.	S/.18.80	Unidad de Servicios Académicos.	Unidad de Servicios Académicos