

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
ÁREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CUSCO - PERÚ

2014

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

DR. GERMAN ZECENARRO MADUEÑO
RECTOR

DR. POMPEYO COSIO CUENTAS
VICE RECTOR ACADÉMICO.

DRA. GLADYS GEORGINA CONCHA FLORES
VICE RECTORA DE INVESTIGACIÓN

OFICINA DE LA PLANIFICACION UNIVERSITARIA

JEFE: Mgt. JEAN PAUL BENAVENTE GARCÍA

AREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

JEFE ECON. MARITZA MORALES PAREJA

ECON. MERCEDES SALAS MARIN

ECON. VIDAL LUNA TTITO

ECON. ELOY MOJONERO ROCA

ECON. HUGO RODRIGUEZ SOLÍS

Bach. LUZ BOLUARTE ZEGARRA

ECON. ZULMA VILLAFUERTE GAMARRA

ECON. LINA BRAVO LOAIZA

ECON. ROBERTO ARAUJO DEL CASTILLO

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2015 de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, es un documento de gestión que contiene los objetivos y metas a lograr en el corto plazo coherente con la misión y visión institucional. El documento está elaborado considerando los cinco ejes estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2014-2016 y la estructura funcional de la Dirección Nacional de Presupuesto Público.

En su elaboración participaron los responsables y asistentes de las diferentes unidades académicas y administrativas al Taller organizado por el Area de Desarrollo Universitario de la Oficina de Planificación Universitaria: "Elaboración del Plan Operativo 2015 y su articulación con el Presupuesto Institucional de Apertura 2015".

Cada unidad académica y administrativa ha elaborado su POI, considerando la disponibilidad presupuestal institucional, el cual permitirá el empleo eficiente de los recursos asignados para el año 2015, la evaluación y control de los resultados.

Cusco, Junio de 2014

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
VISIÓN	8
MISIÓN	8
EJES ESTRATÉGICOS	8
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 9001 <u>ACCIONES CENTRALES</u>	
PRODUCTO /PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO	
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
Oficina de Planificación Universitaria	11

ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	
Rectorado	19
Vice Rectorado Académico	21
Vice Rectorado de Investigación	24
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
Oficina de Cooperación Técnica Económica y Financiera	31
Oficina de Coordinación Interuniversitaria	35
Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones	37
Oficina de Capacitación y Evaluación Académica	39
Oficina de Servicios Académicos	42
Dirección General de Administración	44
Oficina de Obras y Mantenimiento de Inmuebles	63
Red de Comunicaciones UNSAAC (INTERNET)	68
Centro de Computo	71
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO JURÍDICO	
Oficina de Asesoría Legal	74
ACTIVIDAD ACCIÓN: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	
Órgano de Control Institucional	76
PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS	
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0066 <u>FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE-GRADO</u>	
ACTIVIDAD O PROYECTO : 3.000001 ACCIONES COMUNES	
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE-GRADO	
Carrera Profesional de Agronomía	80
Carrera Profesional de Zootecnia	86
Carrera Profesional de Arquitectura y Artes Plásticas	91
Carrera Profesional de Administración de Empresas	96
Carrera Profesional de Turismo	100
Carrera Profesional de Ciencias Biológicas	107
Carrera Profesional de Ciencias Contables y Financieras	113
Carrera Profesional de Matemáticas	118
Dpto. Académico de Matemáticas y Estadística	123
Carrera Profesional de Ciencias Químicas	130
Carrera Profesional de Farmacia y Bioquímica	135
Carrera Profesional de Ingeniería Informática	140
Carrera Profesional de Físicas	144
Carrera Profesional de Antropología	149

Carrera Profesional de Arqueología	152
Carrera Profesional de Filosofía	156
Carrera Profesional de Psicología	160
Carrera Profesional de Historia	165
Carrera Profesional de Lingüística	169
Carrera Profesional de Ciencias de la Comunicación	172
Carrera Profesional de Derecho y Ciencias Políticas	178
Carrera Profesional de Economía	183
Carrera Profesional de Educación	187
Carrera Profesional de Enfermería	203
Carrera Profesional de Ingeniería Civil	208
Carrera Profesional de Ingeniería Mecánica	214
Carrera Profesional de Ingeniería Eléctrica	219
Carrera Profesional de Ingeniería Electrónica	223
Carrera Profesional de Ingeniería de Minas	228
Carrera Profesional de Ingeniería Geológica	234
Departamento Académico de Geografía	235
Carrera Profesional de Ingeniería Química	239
Carrera Profesional de Ingeniería Metalúrgica	243
Carrera Profesional de Itad de Medicina Humana	248
Carrera Profesional de Odontología	254
ESCUELAS PROFESIONALES DESCENTRALIZADAS	
Facultad de Ciencias Agrarias y Tropicales	259
Facultad de Ciencias Forestales y Medio Ambiente	265
Facultad de Educación Sede Espinar	270
Facultad de Educación Sede Canas	275
Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial Sede Sicuani.	280
Carrera Profesional de Ingeniería Agropecuaria Sede Santo Tomás Chumbivilcas	286
Facultad de ciencias del Desarrollo, Filial Andahuaylas – UNSAAC	290
Carrera Profesional de Medicina Veterinaria Canchis – Sede Sicuani	295
Carrera Profesional de Medicina Veterinaria – Sede Espinar	299
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA	
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001550 SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO	
Comedor Universitario	304
Comedor Universitario Kayra	
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO	
Oficina de Bienestar Universitario	307

Centro Universitario de salud	310
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
PROGRAMA PRESUPUESTAL: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	
PRODUCTO PROYECTO: 3.999999 SIN PRODUCTO	
ACTIVIDAD/ACCION: 5.00650 DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS	
Instituto de Investigación Universidad y Región (IIUR)	313
ACTIVIDAD ACCION:5.000659 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES	
Colegio de Aplicación Fortunato L. Herrera	317
ACTIVIDAD/ACCION: 5.000705 DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POST-GRADO	
Escuela Post-Grado	320
Maestría en Salud Publica	257
ACTIVIDAD/ ACCION: 5.000775 FORMACIÓN PROFESIONAL Y PERFECCIONAMIENTO (EXTRAFACULTA	
Ciclo de Profesionalización de la Facultad de Ingeniería Civil	323
Segunda Especialidad en Enfermería (Sede Cusco y Sede Abancay)	325
Diplomado en Saneamiento Ambiental Básico	329
ACTIVIDAD/ACCIÓN: 5.000894 INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	
Consejo de Investigación	
ACTIVIDAD ACCION: 5.001029 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	
Museo Inca	331
Museo Machupicchu - Casa Concha	335
Museo de Historia Natural	
ACTIVIDAD ACCIÓN:5.001031 PRESERVACION Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICO	
Biblioteca Central	339
ACTIVIDAD/ACCIÓN: 5.001125 PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA	
Proyección Social y Extensión Universitaria	343
ACTIVIDAD/ACCION: 5.001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION	
Centro de Idiomas	348
Centro Pre- Universitario (CEPRU).	350
Instituto de Sistemas Cusco	353
Comisión Permanente de Admisión	356
Programa de Complementación Académica (PROCAM)	359
Residentado Médico-Medicina Humana	361
Internado Rural-Medicina Humana	365
Laboratorio de Análisis Químico	370
Centro de Investigación y Control de Calidad - Laboratorio de Cromatografía y Espectroscopia.	372
Planta Piloto de Chocolates	376
Clínica Odontológica	379

Editorial Universitaria	381
Centro Agropecuario de la FAZ	384
Centro Agronómico Granja K'ayra	387
Centro Experimental La Raya	390
Escuela Técnica de Topografía	393
ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.002003 Fomento Al Deporte	
Recreación y Educación Física	395

VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

Visión

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco es una institución pública acreditada; promotora del desarrollo humano; con profesionales competitivos a nivel de Pre-grado y Post-grado con alto grado de conocimiento de la ciencia, humanidades y tecnología, basada en principios y valores éticos, líderes en investigación y generación de propuestas para el desarrollo sostenible regional y nacional, con respeto a la diversidad cultural y comprometidos con el logro del bienestar general.

Misión

Somos una institución de enseñanza superior que forma profesionales competitivos a nivel de Pre-grado y Post-grado, con responsabilidad social y con liderazgo en el desarrollo de la investigación humanística, técnica y científica, propulsores permanentes del cambio, que aportan al desarrollo sostenible regional y nacional, con valores y principios ancestrales afirmando la identidad cultural de nuestros estudiantes.

EJES ESTRATÉGICOS

EJE ESTRATEGICO I : FORMACIÓN DE PRE – GRADO Y POST GRADO

“EDUCACIÓN DE PRE-GRADO Y POST GRADO DE CALIDAD BASADA EN LA INNOVACIÓN DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS UNIVERSITARIAS”.

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE.

“EXCELENCIA EN LA INVESTIGACIÓN HUMANÍSTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE”

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE.

“LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, ARTÍSTICAS Y CULTURALES”.

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

“CONSTITUIR LA INTERNACIONALIZACIÓN COMO UN OBJETIVO BÁSICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA REALIZACIÓN DE LA VISIÓN DE LA UNIVERSIDAD”.

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

“ORGANIZACIÓN CON UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN PROCESOS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD”.

A) PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

“Optimizar y ejercer pulcritud y transparencia en todos los aspectos de la gestión universitaria mediante procedimientos administrativos, menos costosos y más eficaces para el apoyo a las funciones sustantivas universitarias”.

B) ADMINISTRACIÓN

“Lograr una gestión administrativa eficiente, mejorando el grado de funcionalidad e institucionalización de los procedimientos administrativos, rescatando la mística, el arraigo y la pertinencia a la UNSAAC”.

C) IMAGEN INSTITUCIONAL

“Fortalecer y posicionar la imagen de la UNSAAC a nivel interno y externo”.

D) BIENESTAR UNIVERSITARIO

“Promover el bienestar de la comunidad universitaria a través de un sistema de servicios que mejoren la calidad de vida de la comunidad universitaria”.

E) SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

“Incrementar el Fondo Bibliográfico acorde con el avance de la ciencia y tecnología, el crecimiento de la población universitaria y a las necesidades bibliográficas y documentales de los estudiantes, docentes y funcionarios”.

“Optimizar el uso de las tecnologías de información y comunicación para favorecer el mejoramiento de los servicios y la imagen institucional de la UNSAAC”.

F) INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO

“La actual infraestructura y los equipos existentes no responden a las necesidades académicas y administrativas de la Universidad.

Equipar y actualizar los recursos académicos (Centro de Cómputo, los talleres y laboratorios), con tecnología avanzada, propiciando una adecuada racionalidad económica y un buen rendimiento académico”.

ROL ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

La universidad tiene el rol estratégico de constituirse en la Región, en una institución líder en el campo de la Educación Superior, mediante la modernización de su estructura académica, administrativa y de asistencia social que consolide una gestión eficiente y transparente; formando profesionales de alta calidad en todos los niveles y áreas académicas y constituir un potencial humano calificado que puedan ser absorbidos por el mercado laboral privado y público; necesario para la construcción de una Economía Regional Sólida.

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Personal profesional especializado con experiencia e identificación institucional.</p> <p>Disposición para concertar, coordinar con las unidades académicas y administrativas de la Institución.</p> <p>Formulación de documentos técnico normativos, de gestión y política institucional.</p> <p>Disponibilidad de equipos necesarios para su funcionamiento.</p> <p>Administración del Portal de Transparencia de la Gestión Universitaria.</p> <p>Capacitación especializada del personal para desarrollar labores inherentes a cada área.</p> <p>.Coordinación con la Autoridad Universitaria en la toma de decisiones de gestión institucional.</p>	<p>Dificultades en la recopilación y Acceso a la información por resistencia en la entrega de la misma.</p> <p>Escasa coordinación con diferentes dependencias de la institución.</p> <p>No se cuenta con un servidor que permita centralizar y optimizar la información institucional.</p> <p>No tiene infraestructura física propia, requiriendo de manera urgente el pabellón administrativo.</p> <p>Organización de la OPU obsoleta, no acorde a los nuevos sistemas y procedimientos administrativos como el SNIP.</p> <p>Aprobación de los proyectos de inversión pública que se retrasan o paralizan, por cambio de autoridades de las unidades académicas.</p> <p>.Falta de personal profesional en las diferentes áreas de la OPU.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Coordinación permanente con entidades del gobierno central.</p> <p>Ley de Transparencia y acceso a la información Pública N° 27806.</p> <p>Demanda creciente por información.</p> <p>Tendencias metodológicas de uso libre.</p> <p>Acceso a tecnologías de comunicación e información.</p>	<p>Capacitación permanente al personal de la OPU, para la adecuada elaboración de documentos técnico – normativos, de acuerdo a las modificaciones que emiten las instancias superiores.</p> <p>.Fortalecer el sistema de información como soporte de gestión.</p> <p>Coordinar con la Autoridad Universitaria para la adecuada elaboración y aprobación de los diversos documentos de gestión que se elaboran en la oficina.</p> <p>Monitorear la implementación en las diferentes instancias de los documentos de gestión aprobados.</p> <p>Uso intensivo de tecnologías de información mejorando los indicadores estadísticos que contribuyen a una acertada toma de decisiones en el marco de las políticas institucionales.</p>	<p>Promover programas de capacitación especializada ofrecida por diferentes instituciones.</p> <p>.Promover la utilización de la cooperación técnica para la capacitación personal.</p> <p>Lograr que la Autoridad, dé la importancia debida a los documentos técnico – normativos, elaborado por el Área, mediante la oportuna aprobación y la exigencia de su cumplimiento y aplicación.</p> <p>Gestionar la priorización del proyecto para la construcción del pabellón administrativo.</p> <p>Desarrollar una cultura organizacional motivadora.</p> <p>Gestionar el fortalecimiento de la OPU, con personal profesional competente.</p> <p>.Lograr una permanente comunicación interna y externa.</p> <p>Manejo de la normatividad existente para brindar asesoría.</p>

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Carencia de un órgano rector especializado para las coordinaciones y absolución de consultas relacionadas al planeamiento institucional.</p>	<p>Coordinar con otras dependencias afines, para la retroalimentación de la planificación universitaria.</p>	<p>Motivar la aplicación de los documentos técnico - normativos de gestión en la toma de decisiones.</p>

<p>Limitado acceso al uso de información especializada (Textos, normatividad, etc.).</p> <p>Demora en la tramitación y aprobación de documentos emitidos.</p> <p>Alto costo de Software.</p> <p>Carencia de una política de gestión institucional que limita la participación técnica oportuna de la Oficina en la toma de decisiones.</p>	<p>Identificar los avances tecnológicos con la finalidad de posibilitar su aplicación.</p> <p>Gestionar la actualización oportuna de los medios informáticos.</p>	<p>Gestionar la autorización para la compra y uso de la información especializada.</p> <p>Integrar en red todas las unidades orgánicas para compartir la información institucional</p> <p>Empleo de la tecnología para estandarizar y automatizar el proceso de formulación y evaluación de planes.</p>
--	---	---

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

JEFATURA OFICINA DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Asesorar y promover el desarrollo integral y armónico de la universidad	1.1 Orientar y dirigir los sistemas de planificación, presupuesto, racionalización y estadística.	1.1.1 Requerimiento presupuestal	1	Documento	% de ejecución de Cuadro de Necesidades	1	
	1.2 Dotar de los medios necesarios para el funcionamiento adecuado de la Oficina	1.2.1. Gestionar y lograr la dotación de equipos y mobiliario	3	Equipos	Equipos adquiridos	3	
			6	Muebles	Muebles adquiridos	6	

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

AREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1.Elaborar documentos de gestión universitaria , proyectos de inversión así como brindar el asesoramiento técnico Institucional.	1.1. Elaborar documentos de gestión Institucional.	1.1.1 Elaboración de Directivas para la formulación de los POI y evaluación del PEI	6	Direct.	Directivas elaboradas	3	3
		1.1.2. Elaboracion del POI 2015	1	Doc.	POI elaborado		100%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	1.1.3. Evaluación POI 2014	1	Doc.			100%
	1.1.4. Desarrollar eventos académicos a nivel institucional para elaborar documentos de gestión.	5	Talleres	eventos realizados	2	3
	1.1.5 Emisión de los documentos de gestión como resultado final.	3	Documento	Documentos emitidos		3
1.2. Formular Proyectos de Inversión pública.	1.2.1 Actualización del Programa Multianual de la DGPM.	1	Programa	PM actualizado		1
	1.2.2 Elaboración de PIP.	4	PIP	docentes contratados	2	2
1.3. Mejorar los conocimientos profesionales del personal administrativo del ADU.	1.3.1 Capacitación del personal en eventos relacionados a las funciones del ADU.	6	Personas	Profesionales que se capacitaron	3	3
	1.3.2. Asistir a eventos de capacitación normativa en SNIP.	2	eventos	carga académica recepcionada	40	40
1.4. Dotar de los bienes necesarios para el cumplimiento de las funciones del Area.	1.3.1. Elaborar y gestiona el Cuadro de Necesidades 2015.	1	Doc.	Materiales de trabajo logrados	50%	50%
1.5.1. Asesoramiento Técnico	1.5.1. Emisión de informes técnicos sobre aspectos institucionales	50	Informes	Total de informes emitidos	50%	50%

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

UNIDAD DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Elaborar y revisar expedientes técnicos a nivel de ejecución de obra de los diferentes PIP, a ejecutarse mediante la modalidad de administración directa y por contrata.	1.1 Contar con anteproyectos a nivel de perfil y/o factibilidad de acuerdo al requerimiento de los beneficiarios	1.1.1 Elaboración revisión y aprobación de anteproyectos arquitectónicos a nivel de perfil o factibilidad	5	Anteproyectos	Nº de anteproyectos aprobados elaborados por contrata	3	3
	1.2. Elaborar, revisar expedientes técnicos a nivel de ejecución de obra de los diferentes PIPs a ejecutarse mediante la modalidad de administración directa por contrata	1.2.1. Elaboración de expedientes técnicos	4	Expediente técnicos	Nº expedientes elaborados y aprobados	2	2
		1.2.1. Revisión de expedientes técnicos	8	Expediente técnicos	Nº expedientes revisados y aprobados	4	4
	1.3. Realizar informes técnicos de	1.3.1. Absolución de consultas	120	consultas	% reuniones realizadas		120

	especialidad	1.3.2. Elaboración de informes técnicos	60	Informes	% informes realizados		60
	1.4. Distribuir ambientes en la UNSAAC	1.4.1. Actualización de base de datos	1	Base datos	% actualización de datos		
		1.4.2. Evaluación de usos y emisión de documentos de asignación	2	Documento	% evaluación realizada		2
	1.5. Realizar reuniones de coordinación	1.4.1. Reuniones con OIOMI, AASA, VRAD	60	Reunión	% reuniones realizadas		60
Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su normal funcionamiento.	Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.- s/.20000 (multifuncional y copy printer) s/. 10000 (materiales de oficina)	Realizar coordinaciones para elaborar el Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% de asignación y ejecución en el año		1

**OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
AREA DE RACIONALIZACION**

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Recursos humanos con formación profesional en el Área, sensibilizado para el cambio de actitud.</p> <p>Identificación del personal con la institución.</p> <p>Elaboración de instrumentos de gestión institucional y documentos técnico normativos, acorde a la normatividad vigente.</p>	<p>Ambiente interno organizacional carente de trabajo en equipo, que limita cumplir adecuadamente con las funciones del área.</p> <p>Demora en la elaboración y aprobación de los instrumentos de gestión institucional.</p> <p>Falta de coordinación con las áreas de la OPU y dependencias de la institución.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Capacitación especializada y gestión gubernamental del personal.</p>	<p>Motivar al personal en la elaboración de los instrumentos de gestión institucional.</p>	<p>Gestionar ante la autoridad, la capacitación especializada y técnica del personal del área.</p>

. Coordinación con la autoridad universitaria para la aprobación de los instrumentos de gestión institucional.	. Gestionar ante la autoridad universitaria la aprobación oportuna de los documentos de gestión institucional.	. Lograr sensibilizar al personal de la institución sobre la importancia de los instrumentos de gestión institucional, para su aplicación y cumplimiento en la gestión institucional.
. Capacitación técnica en el manejo de programas especializados.	. Contar con los instrumentos de gestión institucional actualizados.	. Organizar permanentemente reuniones de trabajo descentralizados para el logro de objetivos institucionales.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
. Carencia de un órgano rector especializado para las coordinaciones y absolución de consultas.	. Coordinar con otras dependencias externas especializadas para el cumplimiento de funciones del área.	. Gestionar la implementación de los programas especializados en forma adecuada.
. Acceso limitado a información especializada para solución de problemas.	. Gestionar oportunamente los requerimientos del área.	. Impulsar la aplicación de los instrumentos de gestión institucional para la toma de decisiones.

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

AREA DE RACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Promover la eficiencia y eficacia organizacional, con el conocimiento y la aplicación de los instrumentos de gestión institucional, que obedezca a los retos de la modernización de Estado, para la prestación de servicio con calidad	1.1 Actualizar los instrumentos de gestión institucional de las unidades orgánicas académicas y administrativas.	1.1.1 Recopilación de información, revisar, analizar, procesar, editar y difundir	10	Documentos	N° de MOFs propuestos/total de MOFs aprobados.	5	5
	1.2 Elaborar documentos técnico normativos institucionales, que coadyuven a la implementación de los procedimientos	1.2.1 Recopilación de información, revisar, analizar, procesar, editar y difundir.	8	Documentos	N° de MOFs propuestos/total de MOFs aprobados.	4	4
	1.3 Emisión de informes técnicos especializados de competencia del área, para la toma de decisiones de la autoridad universitaria.	1.3.1 Revisión y análisis de expedientes	200	Informes	Número total de informes emitidos.	100	100
	1.4 Participar en reuniones de trabajo, asesorando en temas de competencia del área	1.4.1 Preparación de información especializada requerida	30	Resol., comisiones y citaciones	Número total de reuniones de trabajo.	15	15
	1.5 Asistir a eventos de capacitación en la especialidad y temas relacionados a la administración pública.		6	Eventos asistidos	N° Resol. y/o citaciones convoc	3	3

1.6 Implementar la simplificación de los procedimientos administrativos, para la prestación de servicios de calidad en la gestión universitaria.	1.6.1 Reuniones de sensibilización integral del personal docente y administrativo.	100	Personal de la entidad	Nº personas participantes	50	50
--	--	-----	------------------------	---------------------------	----	----

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

ÁREA DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION		
						SEM I	SEM II	
1. Optimizar y ejercer con pulcritud y transparencia la programación y evaluación del presupuesto institucional	1.1. Dar a conocer la normatividad relacionada al proceso presupuestal	1.1.1 Realizar la difusión de la normatividad vigente con relación al proceso presupuestal	1	Documento	Documento difundido	1	0	
	1.2. Dar cumplimiento a la Ley General del Sistema de Presupuesto y normas complementarias	1.2.1 Formulación de presupuesto	1.2.1 Formulación de presupuesto	1	Documento	Presupuesto Institucional Aprobado	1	-
		1.2.2 Elaboración del presupuesto Multianual	1.2.2 Elaboración del presupuesto Multianual	1	Documento	Presupuesto Multianual Aprobado	1	-
		1.2.3 Ampliación de la Programación de Compromiso Anual del Gasto (PCA)	1.2.3 Ampliación de la Programación de Compromiso Anual del Gasto (PCA)	4	Documento	Ampliación de PCA aprobado	2	2
		1.2.4 Modificaciones	1.2.4 Modificaciones	1000	Documento	Modific. realizadas	500	500
		1.2.5 Control mensual	1.2.5 Control mensual	12	Documento	Nº Docum. remitidos	6	6
		1.2.6 Evaluación semestral	1.2.6 Evaluación semestral	2	Documento	Nº Documentos remitidos	1	1
		1.2.7 Créditos suplementarios	1.2.7 Créditos suplementarios	4	Documento	Créditos suplementarios aprobados	2	2
		1.2.8 Información relativa al proceso presupuestal	1.2.8 Información relativa al proceso presupuestal	4000	Documento	Nº informes emitidos	2000	2000
		1.2.9 Conciliación del Marco Legal	1.2.9 Conciliación del Marco Legal	2	Documento	Nº Documentos remitidos	1	1
		1.2.10 Certificación de gasto	1.2.10 Certificación de gasto	6000	Certificaciones	Nº Certificaciones realizadas	2000	4000
1.2.11. Cierre presupuestal	1.2.11. Cierre presupuestal	1	Documento	Nº Documentos remitidos	-	1		

1.3. Coordinar con las Unidades Operativas permanentemente.	1.3.1. Cumplimiento de las metas presupuestales	200	Reuniones	Nº de reuniones efectuadas	100	100
1.4. Lograr la implementación y equipamiento del APEP	1.4.1. Solicitar en el cuadro de necesidades la implementación y equipamiento del área	2	Documento	Nº equipo y mobiliarios atendidos	1	1
	1.4.2. Dotar de materiales para su funcionamiento eficiente	1	Documento	Nº requerimientos atendidos	1	1

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

ÁREA DE ESTADÍSTICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Contar con información estadística con calidad, a nivel institucional.	1.1 Publicar el boletín Estadístico N° 30 (Información estadística del 2014).	1.1.1. Procesar las diferentes acciones de elaboración del boletín estadístico N° 30.	100	Boletín	Publicación del Boletín N° 30.	100	
	1.2 Publicar el boletín Estadístico N° 31 (Información estadística del 2013).	1.2.1. Recabar la información estadística de las diferentes dependencias académico-administrativas y centros de producción. .	1	Documento	Información recabada	1	
		1.1.1. Procesar las diferentes acciones de elaboración del boletín estadístico N° 31.	80	Boletín	Publicación del Boletín N° 31.	40	40
	1.3 Publicar los resultados del Concurso de Admisión en sus diferentes modalidades 2015.	1.3.1. Procesar la información de los resultados de los Concursos de Admisión del año 2015.	3	Tríptico	Publicación de trípticos	2	1
	1.4 Publicar el Registro de Graduados y Titulados de la UNSAAC 2013.	1.4.1 Procesar la información de graduados y titulados.	1	Boletín	Publicación del Boletín		80
	1.5 Publicar el Registro de Tesis Universitarias 2015.	1.5.1 Procesar la información de las tesis universitarias.	1	Documento	Publicación de registros.	1	
	1.6 Atender con eficiencia y oportunidad las demandas de información a nivel local, regional y nacional.	1.6.1 Elaborar informes para la ANR, CONCYTEC, INEI, MIPRE, PCM, Ministerio de Educación, otros.	10	Informes	Solicitud de información cumplida	5	5

RECTORADO

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS – F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal capacitado. - Infraestructura adecuada. - Equipo y mobiliario necesario. - Excelentes relaciones interinstitucionales con entidades públicas y privadas a nivel local, nacional e internacional. - Documentos normativos actualizados que coadyuvan a la Gestión universitaria. - Cuenta con un Plan Estratégico de Desarrollo Institucional a largo Plazo. 	<p>DEBILIDADES – D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pérdida de capacidad de decisión y gestión, con pertinencia y transparencia - Falta capacitación al personal en Tecnologías de comunicación e información. - Falta una Central Telefónica. - Concentración de funciones por falta de apoyo en las líneas de autoridad. - Postergación de agenda por ausencia de miembros de Consejo Universitario. - Pérdida de convenios interinstitucionales por falta de quórum de miembros de Asamblea Universitaria.
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIA - FO</p>	<p>ESTRATEGIA – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Firma de convenios de cooperación local, regional nacional e internacional. - Intercambio de Proyectos Científico - Culturales. - Oportunidades de becas para la movilidad docentes y estudiantes. - Encuentro con personalidades y autoridades, locales, nacionales e internacionales. - Proyección social a nivel nacional e internacional. - Estar en la Alianza Estratégica con Universidades Centenarias. - Conformar la Red Peruana de Universidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegar funciones en la toma de decisiones a las demás autoridades universitarias de acuerdo a sus funciones. - Autoridad facilitará el logro de objetivos y metas trazadas. - Apoyo interno constante, para optimizar el desarrollo integral Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suficiente presupuesto, para superar deficiencias existentes. - Viabilizar en forma oportuna la agenda de Consejo Universitario. - Gestionar convenios Interinstitucionales que apoyen el logro de los objetivos institucionales.
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIA - FA</p>	<p>ESTRATEGIA – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de presupuesto institucional a universidades. .Universidades del entorno que aprovechan de manera más veloz. .Oportunidades de Cooperación Técnica. .Normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública y de contrataciones y adquisiciones con el Estado que retrasan la Cooperación Técnica mas rápidamente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar oportunamente la reposición y ampliación del presupuesto. - Lograr la participación efectiva de los órganos del Gobierno Universitario en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las buenas relaciones interinstitucionales permitirá tener ventajas comparativas para alcanzar los objetivos de desarrollo institucional.

RECTORADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Lograr una gestión administrativa eficiente, mejorando el grado de funcionabilidad e institucionalización de los procedimientos administrativos, rescatando la mística, el arraigo y la pertinencia.	1.1 Contar con todos los recursos necesarios para el buen cumplimiento de la función.	1.1.1 Formular el presupuesto del rectorado	1	Documento	Aprobación y ejecución del documento		1
	1.2. Convocar y presidir las sesiones de Consejo Universitario y de Asamblea Universitaria.	1.2.1. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias.	90	Convocatoria	% de convocatorias efectuadas	45	45
		1.2.2. Hacer cumplir los acuerdos emanados de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	90	Sesión	% sesiones realizadas /Tot. sesiones convoc.	45	45
		1.2.3. Rubricar Resoluciones respectivas de los acuerdos de las sesiones.	400	Resolución	Nº Resoluc. Emitidas/Total acuerdos	200	200
	1.3 Conducir las actividades técnicas administrativas en concordancia con el PEI y optimizar la gestión y el desarrollo institucional en el marco de las normas de transparencia	1.3.1. Hacer aprobar y cumplir el POI institucional.	1	Documento	Resolución de aprobación.	1	
		1.3.2. Presentar ante el C.U. el presupuesto consolidado de la Universidad.	2	Documento	Resolución de aprobación.	1	1
		1.3.3. Presentar ante CU la Memoria Anual y hacerla aprobar.	1	Documento	Resolución de aprobación.	1	
		1.3.4 Aprobar y hacer cumplir las convocatorias a concurso de personal docente y administrativo.	8	Documento	Nº de resoluciones aprobadas	4	4
		1.3.5. Emitir disposiciones y directivas para el cumplimiento de las diferentes actividades institucionales.	50	Documento	Nº de documentos emitidos	25	25
		1.3.6 Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades Instit.	16	Acción	Nº de acuerdos de gestión	8	8
	1.4. Representar a la Universidad	1.4.1. Asistir a sesiones y reuniones, convocadas por la ANR y otras Instit.	36	Acción	Nº reuniones asist. /Total reun. conv.	18	18
		1.4.2. Elaborar el cuadro de necesidades de la dependencia.	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución Presupuestal	1	
	2. Promover la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la Misión de la Universidad	2.1 Firmar convenios marco con pares internacionales para la movilidad de docentes y estudiantes	2.1.1 Rubricar convenios con pares internacionales para movilidad de docentes y estudiantes.	40	Convenios	Nº de Convenios Firmados/Convenios Propuestos	20
2.1.2 Promover la visita de investigadores extranjeros y vincularlos a los procesos de Investig. de la Univers.			8	Visitas	Nº de Visitantes/Total de invitados	4	4

VICE RECTORADO ACADÉMICO

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>1. Elevado número de docentes con grados de magister y doctor.</p> <p>2. Reglamentos internos actualizados y aprobados.</p> <p>3. Participación dinámica de los integrantes de la CAPCU.</p> <p>4. Facilidades de estudios de post grado en la Institución.</p> <p>5. Personal administrativo con años de experiencia laboral.</p> <p>6. Recursos Financieros para atención de acciones de personal docente</p> <p>7. Infraestructura mejorada para actividades académicas</p>	<p>1. Carreras profesionales con bajo interes por la acreditación universitaria.</p> <p>2. Débil nivel de compromiso con la marcha de las actividades académicas, por parte de las dependencias académicas.</p> <p>3. Débil control de cumplimiento de funciones del personal docente (Asistencia laboral, Avance de syllabus.)</p> <p>4. Resistencia al cambio por algunos integrantes de la Comunidad docente</p> <p>5. Paralizaciones del avance de actividades académicas debido a tomas de local intempestivas.</p> <p>6. Creciente necesidad de mayor presupuesto institucional para gastos operativos.</p> <p>7. Capacitación deficiente del personal administrativo.</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>1. Apertura de espacios académicos a nivel nacional e internacional para la capacitación docente y estudiante.</p> <p>2. Mayor presupuesto debido a ingresos por canon.</p> <p>3. Interes de Instituciones académicas nacionales y extranjeras por desarrollar actividades compartidas mediante intercambio institucional.</p> <p>4. Interes de instituciones productivas privadas por gestionar proyectos de desarrollo.</p> <p>5. Normatividad nacional del manejo presupuestal que limita el gasto en el desarrollo institucional</p>	<p>1.1. Fortalecer las relaciones interinstitucionales para la actualización y capacitación constante del docente universitario.</p> <p>1.2. Exigir la flexibilización de las normas de presupuesto para el uso de recursos económicos de investigación.</p> <p>1.3. Fomentar los convenios entre la empresa privada y las carreras profesionales par promover proyectos de desarrollo Regional y nacional.</p> <p>1.4. Sensibilizar a los docentes de la necesidad de logara estudios de post grado</p>	<p>1.1. Establecer políticas de sensibilización para la urgente acreditación de las Carreras profesionales.</p> <p>1.2. Sensibilización en la necesidad de cumplir con el cronograma de actividades académicas</p> <p>1.3 Sensibilizar al personal docente sobre los efectos de la competencia de instituciones universitarias y otros.</p>
AMENAZAS – A		
<p>1. Ágil acreditación de instituciones superiores de la competencia.</p> <p>2. Permanente recorte presupuestal a las universidades públicas.</p> <p>3. Competencia generada por la aparición de nuevas instituciones superiores</p>	<p>1.1. Iniciar a la brevedad el proceso de acreditación de las carreras profesionales faltantes.</p> <p>1.2. Gestionar ante el MEF, la necesidad de asumir los gastos de operación o gastos corrientes ocasionados por las carreras profesionales.</p> <p>1.3. Fortalecer la calidad de la enseñanza mediante la acreditación de las carreras profesionales.</p>	<p>1.1 Elaborar un cronograma de acciones de acreditación por carrera profesional.</p> <p>1.2. Elaborar un cronograma de Capacitación del personal del VRAC.</p> <p>1.3 Desarrollar eventos de evaluación de avance del proceso de acreditación.</p>

VICE RECTORADO ACADÉMICO

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN
---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM. I	SEM. II
1. Conducir de forma planificada, organizada las actividades académicas, para el logro de metas propuestas en el Plan Estratégico Institucional.	1.1. Lograr la autoevaluación y acreditación de las carreras profesionales de la institución.	1.1.1 Revisión de las Currículas de Estudios presentadas por las Carreras Profesionales.	5	Currículas	Currículas Revisadas		5
		1.1.2 Solicitar la emisión de Resolución de aprobación de las currículas profesionales por Consejo Universitario.	5	Resoluciones de C.U	Resoluciones emitidas.		5
		1.1.3 Evaluación del avance de acreditación de las Carreras Profesionales	1	Documento	Informe final		1
	1.2. Velar por el buen funcionamiento de la marcha académica.	1.2.1 Solic. la emis. de la Resol. de CU aprob. el cronog. de activ. acad. 2015	2	resoluciones CU	Resoluciones emitidas	1	1
		1.2.2 Conducir el proceso de concurso público para contrata de docentes	418	contratas	docentes contratados	418	
		1.2.3. Gest. ascen. ratif. y promoc. de doc.	70	Asensos	Asensos realizados		70
			200	Ratificaciones	Ratificaciones realizadas	100	100
			40	Cambio Régi.	Cambio de Régimen		40
		1.2.3 Solicitar la carga académica 2015 a Jefes de Departamento.	86	carga académica	carga académica recepcionada	43	43
		1.2.4 Seguimiento del cumplimiento del avance de cargas académicas	40	carga académica	Seguimiento de cargas académicas	10%	30%
		1.2.5. Nombrar la Comisión Académica mediante Resolución CU.	1	Resolución	Resolución emitida	1	
		1.2.6 Reuniones de coordinación con los Decanos, Jefes de Dpto. y Coord.	16	Reuniones Extraordin.	Reuniones convocadas	8	8
		1.2.7. Convocar a sub comisiones académicas (CAPCU)	30	Reunioes subcomisión	Reuniones de subco- misión convocadas	15	15
		1.2.8 Elaborar el reglamento para el auspicio de eventos académicos externos.	1	Reglamento	Reglamento aprobado	1	

VICE RECTORADO ACADÉMICO

	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	1.3 Desarrollo eficiente de los Procesos de Concurso de Admisión 2016	1.3.1 verificación de propuesta de concurso de admisión 2015	2	documento	documento revisado	1	1

	1.3.2. Solicitar la resolución de aprobación de CU para procesos de admisión.	2	Resoluciones	Resoluciones emitidas	1	1
1.4. Creación de Carreras Profesionales que respondan a la necesidad del mercado regional y nacional.	1.4. Gestionar la elaboración del proyecto de creación de Carreras profesionales	2	Proyectos	Proyectos en creación.	1	1
1.5. Brindar las condiciones elementales de trabajo para el cumplimiento de funciones del VRAC	1.5.1. Presentar el cuadro de necesidades del VRAC	1	Documento	Bienes adquiridos	50%	50%
	1.5.2. Requerimiento de ambientes adecuados de trabajo	7	Ambientes	Ambientes logrados	7	
	1.5.3. Capacitación del personal del VRAC.	8	Servidores	Servidores capacitados	4	4

VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

FACTORES INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	a. Capital humano de calidad, con experiencia demostrada, identificado y comprometido. b. Infraestructura de investigación en equipamiento; basada en la variedad de carreras profesionales que ofrece la UNSAAC.	a. Escaso reconocimiento de la investigación b. Normatividad que obstaculiza el pleno desarrollo del proceso de investigación.

<p>FACTORES EXTERNO</p>	<p>c. Infraestructura administrativa, con solida institucionalidad, con estructura orgánica para implementar una política de investigación científica</p> <p>d. Situación geográfica con ventaja competitiva singular, para la realización de relevantes proyectos de investigación a tono con los procesos nacionales y globales.</p>	<p>c. Personal administrativo con escasa capacitación en la administración de la investigación.</p> <p>d. Inexistente Promoción de Investigadores.</p> <p>e. Recursos humanos desmotivados; investigadores sin proyección nacional; con escasa participación en redes internacionales y proyectos de calidad académica y científica.</p> <p>f. Base de datos de investigación, en proceso de implementación.</p> <p>g. No existe política institucional para asignación y ejecución de recursos económicos en aspectos relevantes de investigación.</p> <p>h. Escasa e inadecuada publicación y difusión de resultados.</p>
<p>OPORTUNIDADES</p>	<p>ESTRATEGIA FO</p>	<p>ESTRATEGIA DO</p>
<p>a. Posibilidad de integrar a investigadores de prestigio, en proyectos disciplinarios, multidisciplina- rios e interdisciplina- rios, con otras universidad- des y/o instituciones.</p> <p>b. Vasta productividad científica, capacitación especializada nacional e internacional y tecnología que facilita el acceso al conocimiento global.</p> <p>c. Autoevaluación y Acreditación universitaria y administración por resultados.</p> <p>d. Ubicación en una región con historia milenaria, próxima a países sudamericanos, presenta un conjunto de posibilida -des para la investigación y la gestión de proyectos integrados; ideal para convocar y atraer temporalmente a profesionales académicos de alto nivel.</p>	<p>1. Fomento de la Investigación, Invención e Innovación.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la actividad científica acorde a parámetros éticos en relación a la investigación con seres humanos, animales y plantas. • Gestionar el adecuado y actualizado manejo de información especializada a través de herramientas bibliográficas: Libros electrónicos, base de datos en línea, centro de información y documentación • Generar un sistema de estímulos y reconocimientos a los profesores y estudiantes de pre y post grado que se dedican a la investigación. 	<p>2. Gestión Administrativa de Calidad.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar e implementar documentos técnicos y normativos para la adecuada gestión de la investigación. • Promover la especialización y mejora del potencial humano para la gestión de la investigación. • Optimizar y gestionar el uso de los recursos financieros y materiales que requieren la actividad científica.

	<ul style="list-style-type: none"> • Promover la actividad investigadora con participación de la comunidad universitaria y la sociedad en general: Apoyo a tesis de pre grado, post grado, concurso de canon, innova UNSAAC, FEDU. • Fomentar la consolidación y creación de institutos y centros de investigación disciplinarios, interdisciplinarios y multidisciplinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos <p>3. Infraestructura Adecuada y Moderna.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar el VRIN con infraestructura, equipamiento y logística para el adecuado funcionamiento de las áreas, unidades, institutos y centros de investigación que lo
--	---	---

AMENAZAS	ESTRATEGIA FA	ESTRATEGIA DA
<p>a. Amenaza de reducción de fondos del CANON.</p> <p>b. Escasa inversión y dificultades para el manejo de recursos.</p> <p>c. No existen políticas de estado que orienten la investigación</p> <p>d. No existen estímulos externos para la investigación</p> <p>e. Poco interés de las instituciones por otorgar información y por captar a nuestros investigadores.</p> <p>f. Posicionamiento de otras universidades públicas y privadas en la ciudad del Cusco.</p>	<p>4. Emprendimientos y alianzas estratégicas.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar las alianzas estratégicas y el posicionamiento institucional a nivel local, nacional e internacional. • Generar articulaciones y emprendimientos innovadores con el mercado y la empresa privada. • Promover espacios concertados para la investigación, desarrollo e innovación (I+D+i) con el estado, la empresa y organizaciones a nivel local, regional, nacional e internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar y repotenciar los laboratorios de investigación para el uso de la comunidad universitaria y la colectividad. <p>5. Propiedad intelectual y publicaciones científicas.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la puesta en valor y el ejercicio de los derechos de propiedad intelectual de los productos y resultados de la investigación. • Promover la difusión y publicación de los resultados de la investigación y la producción intelectual que se desarrolla en la UNSAAC: Fondo editorial, revistas. • Apoyar y convocar a la participación de la comunidad universitaria en eventos de carácter científico.

VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Gestión Estratégica y Administrativa de Calidad	1.1 Elaborar e implementar documentos técnicos y normativos para la adecuada gestión de la investigación.	1.1.1 Formulación y aprobación de Docum. de gestion: ROF, Plan Anual de Investigación, POI, MAPRO,Ppto. Anual.	5	Documentos	Nº de documentos de gestion	6	
		1.1.2 Elaborar el Cuadro de Necesidades	1	Cuadro	Cuadro Necesid. concensuado	1	
		1.1.3 Conformación y Reglamentación de la Comisión de Investigación Permanente del Consejo Universitario-CIPCU, Comité Consultivo, Consejo de Investigación y Áreas del VRIN	4	Reglamentos y Directivas	Nº de Reglamentos y Directivas aprobadas.	4	
		1.1.4 Creación e Implementación de la Unidad Ejecutora para uso de los Fondos del Canon	1	unidad ejecutora	Propuesta tecnica economica aprobada	1	

1.2 Incrementar la especialización y revalorar las capacidades del personal institucional para la gestión de la investigación en la UNSAAC.	1.2.1 Selección de personal altamente capacitado para desempeñar funciones relacionadas a la gestión de la investig.	1	Asignacion	Nº de profesionales de acuerdo al CAP (04 especialistas)	1	
	1.2.2 Programa de formación y capacitación técnica continuada en gestión de la investigación.	1	programa de capacitacion	Nº de personas capacitadas	1	
	1.2.3 Incorporación de plazas orgánicas en el Cuadro de Asignación de Personal.	1	gestion	Total de plazas organicas incorporadas en el CAP	1	
1.3 Optimizar y gestionar el uso de los recursos financieros y materiales que requieren la actividad científica.	Implementar sistemas mejorados de procesos	3	Sistemas	VRIN, Secretaria Téc. Ejecut. y Área de Investigación e innovación	3	
	1.3.1 Seguimiento y análisis de la eficiencia del gasto a través de los reportes económicos mensuales.	12	reuniones	Nº de propuestas de ajuste		12
	1.3.2 Gestión y negociación de los fondos provenientes de las diversas fuentes y partidas presupuestales.	4	Gestiones	Presupuesto anual incrementado, aprobado y ejecutado	2	2
	1.3.3 Gestión y negociación del incremento de fondos, a través de Proy. y acciones compartidas con Instituc. y Universidades Nac., Internac. y Donac.	4	Proy. Interinstitucionales	Nº de proyectos y acciones interinstitucionales		4
1.4. Dirigir, planificar, supervisar y velar por el óptimo desarrollo de la Secretaría Técnica del VRIN	1.4.1. Participar en reuniones periódicas de la Secretaria Técnica del VRIN, según agenda.	240	Reuniones diarias	Atención óptima diaria según agenda	180	60
	1.4.2 Promover la actualización de la Pág. web del Consejo de Investigación.	Permanente	actualizacion	Pagina web actualizada		

VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
		1.4.3. Orientar, supervigilar, evaluar y disponer la elaboración de documentos ingresados al VRIN:	1	Directiva interna	Documento aprobado por Resolución	1	
		- Resoluciones VRIN, CIPCU	50	Gestión	Resoluciones	25	25
		- Oficios	800	Gestión	documentos	400	400
		- Memorándums	50	Gestión	documentos	20	30
		- Informes	20	Gestión	documentos	8	12
		- Proveídos	400	Gestión	documentos	200	200
		- Citaciones a sesiones ordinarias y extraordinarias de la CIPCU.	50	Gestión	documentos	25	25
		- Actas de ses. ord. y ext	60	Gestión	documentos	24	36
		Oficios Circulares	30	Gestión	Documentos	15	15

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

2. Potenciar el Vicerrectorado de Investigación con instalaciones y mantenimiento apropiados para la gestión y desarrollo de la investigación científica, tecnológica y humanística.	2.1 Requerir infraestructura, equipamiento y logística para el adecuado funcionamiento de las áreas, unidades, institutos y centros de investigación.	2.1.1 A través de la construcción de la infraestructura propia y el equipamiento de las áreas, unidades, institutos y centros de investigación; según prioridades determinadas.	1	Proyecto de factibilidad	Construcción de la Infraestructura del VRIN		1
	2.2 Implementar y renovar los laboratorios de investigación, para el uso de la comunidad universitaria y la colectividad.	2.2.1 Renovación y/o inicio de la implementación de los laboratorios, siguiendo las normas internacionales de calidad y adecuándolas a los tipos de investigación que se llevan a cabo en los diversos pisos ecológicos de Cusco.	1	Expediente Técnico	N° de laboratorios de investigación equipados y acreditados.		1
		2.2.2 Implementación de un Parque Científico - Tecnológico UNSAAC - Cusco.	1	Proyecto	Un parque científico tecnológico		1
		2.2.3 Centro Inter. Experimental de La Raya.	1	Documento	Reconversión del Centro		1
3. Impulsar la actividad científica acorde a parámetros éticos y bioéticos en la investigación con seres humanos, animales y plantas.	3.1 Fomentar la participación y el acceso a información especializada de profesores y estudiantes de pre y post grado para la puesta en marcha de actividades de investigación, invención e innovación.	3.1.1 Conformación del Comité de Ética y Bioética de la UNSAAC	1	Comite	Comité de Ética y Bioética conformado y aprobado por Resolución.	1	
		3.1.2 Capacitación permanente en ética y bioética para profesores, personal administrativo y estudiantes.	3	Eventos	Eventos de ética y bioética realizados.	1	2
	3.2 Gestionar la implementación de un Centro de Información y documentación especializada para la investigación a través de herramientas informáticas.	3.2.1 Optimizar el acceso y manejo de información actualizada haciendo uso de tecnologías de información y de comunicación (TICs)	1	Centro	Centro de Información y documentación aprobado e implementado.		1

VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
		3.2.2 Implementar un Banco de datos actualizado con información de Proy. de investigación, investigadores, Instit. Centros y Laborat. de investigación de la UNSAAC.	1	Banco electrónico	Banco de datos implementado y actualizado, utilizado por docente y estudiantes.		1
		3.2.3 Socializar los resultados de la investigación en una plataforma electrónica y repositorio institucional OJS para la investigación y acreditación universitaria	1	Repositorio institucional implementado	Compra de servidor, capacitación, pago de derechos por OJS y equipamiento		1
		3.2.4 Suscripción a bibliotecas virtuales y revistas científicas indizadas.	17	Suscripciones	N° de facultades con suscripción a revistas	17	
		3.2.5 Impulsar la participación de la comunidad universitaria de la UNSAAC, en redes internacionales de investigación.	10	Coordinaciones	N° de convenios firmados con redes científicas internacionales	10	
	3.3 Generar un sistema de estímulos y reconocimientos para profesores y estudiantes de pre y post grado que	3.3.1 Reconocimiento a la investigación científica realizada.	20	Docentes	N° de profesores y estudiantes reconocidos con estímulo económico	20	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

desarrollan investigación científica y tecnológica de relevancia.		10	Estudiantes		10	
	3.3.2 Elaborar Reglamento y directivas para la designación de profesores investigadores conforme a la ley y Estatuto Universitario.	1	Reglamento y Directivas	Reglamento y Directivas aprobados	1	
	3.3.3 Publicación de tesis de pre grado y post grado con nota sobresaliente	4	trimestre	N° de tesis de pre grado y post grado publicados.	2	2
	3.4 Incrementar la actividad investigadora de la comunidad universitaria y la sociedad en general	3.4.1 Promoción, reglamentación y capacitación para el desarrollo y mejora de la investigación científica, innovación e invención, con fondos del CANON GASIFERO	60	Proy.	N° de proyectos con fondo del CANON aprob., ejecut. y publicados.	30
	3.4.2 Convocatoria bienal a proyectos de investigación con fondos del FEDU.	350	Proyectos	N° Proy. aprobados, ejecutados y publicados con FEDU.	350	
	3.4.3 Asignación de carga académica los días Lu, Ma y Mi a favor de profesores que desarrollan investigación.	2	procesos de redistribucion	N° de profesores con carga académica redistribuida.	1	1
	3.4.4 Apoyo económico a tesis de pre grado y post grado.	200	Tesis de Pregrado	N° de tesis de pre grado desarrolladas .		

VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
			30	tesis de post grado	N° de tesis de post grado desarrolladas.		
		3.4.5 Propuesta y bases del Programa Semillero de Ideas Innovadoras para fines de Investigación INNOVAUNSAAC.	1	Programa	N° planes de negocio y protocolos de investigación financiados con fondos SEMILLA.	1	
		3.4.6 Fortalecimiento y desarrollo de Capacidades para la investigación científica de profesores y estudiantes.	5	eventos	Fortalecimiento y desarrollo de capacidades, aprobado.		5
		3.4.7 Identificación de problemas locales, regional y nacional y temáticas prioritarias para Investig. en el mediano y largo plazo.	4	Sintesis de problemática	Un documento guía de problemáticas y temáticas priorizadas y consensuadas.	2	2
	3.5 Consolidar y fomentar la creación de institutos y centros de investigación disciplinarios, interdisciplinarios y multidisciplinarios de la UNSAAC.	3.5.1 Desarrollando un proceso de reconocimiento y acreditación de los institutos y centros de investigación.	1	Proceso de acreditacion	N° de institutos y centros de investigación acreditados y reconocidos.	1	
4. Proteger y socializar de manera adecuada los productos y resultados de la investigación realizada en la UNSAAC.	4.1 Revalorar y fomentar los derechos de propiedad intelectual, producto de la investigación científica.	4.1.1 Implementación de la normatividad sobre derechos de propiedad intelectual.	1	Documentos	Nº de Reglamentos, Normas actualizadas y guías de propiedad intelectual.	1	
		4.1.2 Registro y protección intelectual de los productos y resultados de las investig.	1	Registron actualizado	N° de expedientes de protección intelectual, registrados.	1	

	4.1.3 Implementar un Sist. de vigilancia de patentes y derecho de propiedad intelectual.	1	Sistema	Sistema de vigilancia articulado e implementado.	1	
4.2 Difundir y publicar los resultados de las investigaciones y la producción intelectual que se desarrollan en la UNSAAC.	4.2.1 Publicación de revistas científicas especializadas indizadas.	100	Revistas	N° de revistas científicas indizadas.	50	50
	4.2.2 Registro actualizado de publicaciones científicas realizadas por nuestros investigadores, en otros medios impresos y/o virtuales.	1	Registro actualizado	N° publicaciones y reconocimiento académico de las mismas.	1	
	4.2.3 Creación y publicación del Boletín Informativo del VRIN	4	Boletín	N° Boletines informativos publi. al año	2	2
	4.2.4 Emisión de un programa de televisión especializado en investigación científica.	12	Programa TV	N° de emisiones del Programa de Televisión por año.	6	6
	4.2.5. Implementación de un centro editorial moderno para publicación de materiales impresos.	1	Centro	Publicaciones impresas	1	

VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
	4.3 Apoyar y convocar a la participación de la comunidad universitaria en eventos de carácter científico en el ámbito local, nacional e internacional	4.3.1 Auspicio académico para realización de Activid. y Eventos de carácter científico.	24	Eventos auspiciados	N° de eventos auspicios al año		24
		4.3.2 Respaldo institucional a profesores y estudiantes para participan en eventos científicos Nacional e Internacional.	350	participaciones auspiciadas	N° de profesores y estudiantes auspiciados al año	25	25
		4.3.3 Diplomados y programas de especialización en investigación, innovación e invención	2	Eventos	N° de Diplomados y programas de especialización certificados al año	1	1
		4.3.4 Creación de espacios de análisis y debate científico promovidos por el VRIN.	4	debates	N° de debates realizadas anualmente	2	2
	4.4 Optimizar la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos ante los actores estratégicos del desarrollo de Cusco y el país.	4.4.1 Mapeo de los actores estratégicos del desarrollo de Cusco y el país que asumen roles de responsabilidad social vinculados a la investigación científica y tecnológica.	1	Documento	Identificar oferta y demanda de los sectores productivos en materia de transferencia e innovación.	1	
5. Potenciar las alianzas estratégicas en función de la ventaja comparativa territorial y recursos para la investigación con que cuenta la UNSAAC.	5.1 Impulsar las alianzas estratégicas y el posicionamiento institucional a nivel local, nacional e internacional.	5.1.1 Implementación del sistema de cooperación con Institutos de investigación nacional e internacional.	1	Sistema	N° alianzas estratégicas y convenios de cooperación		1
		5.1.2 Suscripción de convenios con el Estado, universidades, empresas, organizaciones de la sociedad civil y otros.	2	Convenios	N° convenios interinstitucionales aprobados e implementados.		2
	5.2 Generar articulaciones y emprendimientos innovadores con el mercado y la empresa privada.	5.2.1 Impulso y participación en Ferias Científicas y Tecnológicas presenciales y virtuales regionales, nacionales e internacionales ofertando productos y servicios transferibles de la UNSAAC.	4	participaciones	N° de ferias presenciales y virtuales de ciencia y tecnología en las que participa la UNSAAC.	2	2

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con información fluida de entidades cooperantes las cuales son enviadas utilizando el internet mediante el correo electrónico. - Publicación de información de becas, convenios y otros mediante el portal de la UNSAAC en el espacio otorgado a ésta oficina (internet). - Facilidad para coordinar con entes privados y públicos, por ser una universidad de prestigio debido a la antigüedad en su funcionamiento y a la trayectoria obtenida. 	<ul style="list-style-type: none"> Mejorar los canales de comunicación e información respecto a las posibilidades de becas, convenios, pasantías, etc. Difusión de posibilidades de intercambio, becas y otros mediante radio TV- y el uso de internet en la web de la UNSAAC, en la vitrina ubicada en ciudad universitaria. Trascender en la comunidad universitaria el acceso a las fuentes de cooperación nacional e internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Selección de los mejores docentes para realización de eventos. Gestionar el presupuesto necesario y el apoyo institucional con la participación del jefe de Oficina en Consejo Universitario

OFICINA DE COOPERACIÓN TECNICA ECONOMICA Y FINANCIERA

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>El proceso de globalización ha influido para que la Cooperación Técnica Internacional esté creciendo a nivel mundial constituyéndose en una fuerza importante del progreso y desarrollo y un medio por el que se transfieren y/o intercambien recursos humanos, bienes y servicios, capitales o tecnologías.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fuerte poder adquisitivo del segmento meta. - Somos conformantes de las redes de Cooperación nacional e internacional. - Establecermas relaciones universitarias mediante convenios de cooperación - Identificación de fuentes de cooperación, técnica y financiera - Ser miembro de la Alianza Estratégica de Universidades Centenarias - Conformar la Red Peruana de Universidades - Posibilidad de buscar financiación con organizaciones privadas. 	<p>Difusión directa mediante charlas motivadoras a la población universitaria, asimismo mediante el trabajo de campo (personalmente) portando mosquitos que contiene información a difundir.</p>	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Universidades del entorno con mejores posibilidades de lograr convenios con pares internacionales por contar con presupuesto propio. - Falta de interés de los alumnos y docentes por estudiar el idioma inglés, requisito indispensable de la mayoría de becas que vienen del extranjero. - Proliferación de universidades privadas que otorgan mayores facilidades a sus estudiantes y docentes en aspectos de trámites administrativos, becas y movilidad estudiantil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la capacitación y especialización de los docentes en Universidades de prestigio nacional e internacional. - Promover el desarrollo de cursos de capacitación en áreas de investigación con expertos internacionales. - Universidad Tricentenario, para el logro de convenios nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la dotación necesaria y oportuna de recursos económicos - Gestionar la profesionalización del recurso humano a fin de lograr una oficina especializada acorde con pares nacionales e internacionales. .Promover la capacitación permanente en acciones de cooperación del recurso humano. .Lograr la Acreditación de los Investigadores más calificados de la Institución.

OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONOMICA Y FINANCIERA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1.Gestionar, monitorear y difundir convenios, cursos talleres, becas, entre otros; con instituciones nacionales y extranjeras, así mismo buscar financiamiento para el logro de los mismos.	1.1. Lograr vínculo Institucional con organismos de cooperación técnica financiera, públicos y privados a nivel nacional e internacional buscando la internacionalización.	1.1.1. Buscar y proponer convenios de cooperación mutua con pares nacionales e internacionales	40	Convenio	Nº convenios suscritos/Total convenios propuestos	18	22
		1.1.2. Buscar y solici.financiam. a entid. Nac. e intern.como apoyo al desarr.de la invest. académica.	15	Oficios y propuesta de convenio.		6	9
		1.1.3. Coordinar permanentemente con instituciones académicas y financieras el apoyo a las func.sustantivas univ.	10	Coord.vía Faceb.,telef.corr.el ectrón.	Nº coordinaciones realizar./Total coordinaciones Propuestas	5	5
	1.2. Divulgar y encaminar las ofertas de cooperación técnico financieras, así como los convenios firmados entre la población universitaria.	1.2.1. Elaboración y publicación de información de los convenios suscritos.	10	Revista , boletines Trípticos, correo electrónico	Nº publicaciones/Total documentos elaborados	5	5
		1.2.2. Organización de eventos de difusión en atención a los convenios suscritos.	10	Radio TV. Volantes, mosquitos, oficios circulares.		5	5
	1.3 Promover e internalizar eventos para la difusión de becas y cursos de capacitación mediante trabajo de campo (marketing personalizado) entre la población universitaria.	1.3.1. Organizar talleres, charlas informativas para la difusión becas y capacitaciones de docentes y estudiantes.	10	Eventos, invitación personalizada (trabajo de campo)	Nº eventos realizados/Total eventos propuestos.	5	5
		1.3.2. organizar ferias de difusión de becas	2			1	1
		1.3.3. Elaboración de paneles y difusión mediante mosquitos conteniendo información sobre oferta de becas, cursos y otros en la página web de la UNSAAC, la vitrina ubicada en la ciudad universitaria y en la oficina, así como la difusión personalizada.	10				5

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	1.4. Impulsar y promover con pares nacionales e internacionales Redes institucionales de cooperación orientadas al desarrollo conjunto de parte académica y/o investigación aplicada.	1.4.1. Gestionar la firma de convenios para la conformación de redes.	8	Convenio	Nº convenios firmados/Total convenios propuestos.		4
		1.4.2. Participar en reuniones de trabajo con pares nacionales e internacionales a fin de poner en marcha los convenios suscritos.	10	Viajes ,Coordinación vía telefónica y oficios		5	5
		1.4.3 Gestionar la profesionalización del recurso humano a fin de lograr una oficina especializada acorde con pares nacionales e internacionales.	2	Capacitaciones	Número de capacitaciones	1	1
	1.5.Movilización de los estamentos docente, estudiantil y administrativo, en atención a los convenios suscritos	1.5.1. Movilización de docentes, estudiantes para realizar pasantías en las diferentes universidades según convenios suscritos.	10	Pasantías docentes	Numero de pasantías	7	3
			20	Pasantías estudiantes		15	5
			3	administrativos		1	2

OFICINA DE COORDINACION INTERUNIVERSITARIA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	Jefe con capacida profesional y conocimiento de las funciones inherentes al area.	Escasa capacitación especializada. No cuenta con una página Web específica.

<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Cuenta con estrategias para la difusión y publicación de becas a nivel nacional e internacional a través de comunicaciones por medio de internet, afiches, trípticos y dipticos - redes sociales.</p> <p>Unidad de referencia académica para intercambio docente, estudiantil y administrativa entre universidades nacionales e internacionales.</p> <p>Agil emisión de cartas de presentación para docentes, estudiantes y personal administrativo.</p> <p>Oficina integrada a la Red de Cooperación Interuniversitaria a nivel de la Comunidad Económica Europea y Latino Americana.</p>	<p>Dificiente información sobre los convenios suscritos por la UNSAAC con otras universidades y Centros de Investigación.</p> <p>Debil coordinación de actividades con la oficina de Cooperación Técnica Económica y Financiera.</p> <p>Deficiente entrega y trámite de información recepcionada por la UNSAAC vía correo postal y trámite documentario.</p> <p>Superposición de funciones con la oficina de Cooperación Técnica Internacional.</p>
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS- FO</p>	<p>ESTRATEGIAS- DO</p>
<p>Relaciones con universidades, centros de investigación y desarrollo tecnológico y científico a nivel local, regional nacional e internacional.</p> <p>Oferta de becas para estudios de maestría y doctorados en universidades nacionales e internacionales.</p> <p>Acceso a capacitación con apoyo de la Coop. Internacional y Nac.</p> <p>Uso y acceso de tecnologías de desarrollo de última generación y red de información a nivel nacional e internacional al alcance de la comunidad antoniana.</p>	<p>Elevar los niveles de coordinación con las autoridades académicas y administrativas de la UNSAAC.</p> <p>Mejorar las acciones de coordinación con las oficinas afines para el logro de las oportunidades de capacitación académica y administrativa.</p> <p>Mantener comunicación fluida y con las universidades e instituciones que nos brindan becas de estudio.</p>	<p>Mejorar las condiciones de logística y las relaciones interinstitucionales.</p> <p>Fomentar la oportunidad y adecuada capacitación de los usuarios que contribuyan con el desarrollo académico y en particular de la investigación.</p> <p>Desarrollo de la página web, twitter y facebook de la CIU, que permita una comunicación eficiente.</p> <p>Fortalecer la coordinación de actividades con la oficina de cooperación internacional de la UNSAAC.</p>
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIA – FA</p>	<p>ESTRATEGIA – DA</p>
<p>Inestabilidad política y normativa universitaria.</p> <p>Límite de edad para el acceso a becas de estudio impuestas por las entidades de cooperación interuniversitaria</p> <p>Existencia de contaminación ambiental de agua y suelo.</p>	<p>Una mejor y oportuna coordinación a nivel institucional permitirá la difusión de información hacia los usuarios en forma pertinente.</p> <p>Promover la comunicación de becas y el envío de requisitos y exámenes vía on-line (internet) a fin de cortar tiempo y distancia.</p> <p>Solicitar a la cooperación internacional se modifiquen los requisitos para el acceso a las becas de estudio de post grado.</p>	<p>Equipar a las oficinas de acuerdo a los avances de la tecnología.</p> <p>La oportuna recepción de información del correo postal.</p> <p>Capacitación permanente del personal a fin de que contribuya a una mejor atención al usuario.</p> <p>Uso de las tecnologías de última generación para la comunicación y desarrollo de cursos de capacitación y actualización para la comunidad antoniana.</p>

OFICINA DE COORDINACION INTERUNIVERSITARIA

EJE ESTRATÉGICO I: UNIDADES ACADÉMICAS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Promover y fortalecer las relaciones académicas tecnológicas y de	1.1 Firma de cartas de Intención de Convenios Bilaterales a Nivel Nacional e	1.1.1.-Gestionar la firma de convenios	4	Convenios	Nº de convenios	2	2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

academias tecnológicas y de investigación interuniversitarias	Convenios bilaterales a nivel nacional e Internacional con Universidades y centros de Investigación	1.1.2.-Firma de de carta de intension y acuerdos de cooperacion	10	Cartas	Nº de cartas	5	5
	1.2 Coordinar el intercambio docente, estudiante y administra- tivos con centros de formación superuioir univertaria y tecnolo- gica a nivel nacional e Internac.	1.2.1.-Formular los expedientes necesarios para la movilidad de docentes ,estudiantes y administrativos a nivel nacional e internacional.	20	Postulantes	Nº de Expedientes	10	10
		1.2.2.-Acredit.de postul.benefic.de becas de estudio, perfecc.a nivel nac.e intern.	20	Becarios		10	10
		1.2.3.- Cogestrìon para el financiamiento del programa de estudio	10	Documentos	Nº de Expedientes aprobados	5	5
	1.3 Promover el desarrollo de encuentros academicos y tecnologicos-congresos, simposios con otras universidades	1.3.1.- Firma de acuerdos para la ejecuciòn de ventos de capacitaciòn	10	Acuerdo	Nº de Expedientes Firmados	5	5
		1.3.2.- Elaborar docum.para la difus.del desarr.de los eventos acadèm., cientif.y tecnol.organizado por las Carr. Profes.y Facultades de la UNSAAC.	20	Documentos	Nº de Documentos Elaborados	10	10
	1.4.- Promoc.y difus.de progr.de capacit.y becas a nivel de univ.y centros de investig.a nivel nac.e intern.	1.4.1.- Recepcionar y difundir la oferta de becas de estudio a nivel de Post grdo e investigaciòn científica y tecnologica (Local, Nacional e Internacional)	25	Afich. Tript., Dipt., comun. a fac., Charl.		10	15
		1.4.2.- Brindar informaciòn adecuada y oportuna sobre las ofertas de intercambio acadèmico, tecnologicos y de investigaciòn a travez de la redes Sociales, internet y via docum.	8			4	4
		1.4.3.- Regist.la atenc.de los usuar. (doc., estud., pers.adm. y pub.en gen.)	70	Atencion	Reg.atenc.de usuar.Doc. Estud. Adm. y púb.en gral.	35	35
	1.5 Dotar de los recursos necesarios para un adecuado funcionamiento de la CIU- UNSAAC	1.5.1.- Presentaciòn de solicitudes de acuerdo al cuadro de nesecidades	1	Documentos	Nº de ejecucion de gasto	1	

OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con la informaciòn oportuna - Personal comprometido a coadyuvar el logro de los objetivos institucionales - Emisiòn del Boletín Informativo "Visiòn Universitaria" - Comunicaciòn fluida con las autoridades 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de programas de capacitaciòn al personal - Inadecuada infraestructura y equipamiento con equipos de ultima tecnología. - Falta de presupuesto asignado para la difusiòn de las actividades - Escasos recursos económicos para el desarrollo de actividades protocolares
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA – DO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

- Los lineamientos de gestión que favorece el desarrollo institucional	- Apoyo interno constante para optimizar el desarrollo integral institucional	- Asignar a la oficina de presupuesto que permitirá superar las debilidades
- Presencia de líderes comprometidos con el desarrollo de la Universidad	- Permanente coordinación e información con otras dependencias	- Elaborar un programa de Imagen Institucional
- Optima relación con los medios de comunicación	- Mejorar el posicionamiento de la Universidad en el ámbito local y regional	- Contar con un espacio radial o televisivo
- Relación permanente con la Autoridad	- Mejorar la edición del Boletín Informativo	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA -DA
- Prensa que distorsiona la información	- Capacitar al personal en actividades relacionadas a Imagen Institucional	- Sugerir al área de personal el desarrollo de actividades de capacitación al personal
- La presencia de otras universidades que promocionan con mayor facilidad su quehacer institucional	- Capacitar al personal en tecnologías de información y comunicación	- Realizar acciones pertinentes para el adecuado equipamiento de la oficina
- Avance de las tecnologías de información y comunicación	- Utilizando adecuadamente las fortalezas se evitarán las amenazas	- Lograr canales de difusión que permita el conocimiento de las actividades de la Unsaac

DEPENDENCIA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION		
						SEM I	SEM II	
1. Fortalecer la Imagen Institucional de la UNSAAC.	1.1 Coordinar la promoción y difusión de las actividades de la UNSAAC.	1.1.1 Elaboración y difusión de notas de prensa.	100	Notas de prensa	N° de notas de prensa ejecutadas			
		1.1.2 Difusión de las actividades a través de la página web	100	Notas de prensa	N° de notas de prensa publicadas			
	1.2 Ejecutar actividades relacionadas con el medio divulgativo boletín "Visión Universitaria"	1.2.1 Diagramación, diseño, elaboración, publicación del boletín informativo "Visión Universitaria"	12	Boletín informativo	N° total de boletines emitidos			
	1.3 Fortalecer la comunicación con el usuario interno y externo.	1.3.1 Mantener actualizada la información institucional.			Información	N° de informaciones difundidas		
		1.3.2 Realizar conferencias de prensa sobre temas de interés en la UNSAAC			Conferencias de Prensa	Conferencias de prensa realizadas		

		1.3.3 Coordinar entrevistas para las Autoridades Universitarias en los Medios de Comunicación cuando así se requiera		Entrevistas	N° de entrevistas realizadas		
1.4 Promocionar los centros de producción de la UNSAAC y difundir las convocatorias a examen de admisión en sus diferentes modalidades		1.4.1 Organizar las Campañas publicitarias de los Centros de Producción de la UNSAAC cuando estos lo requieran		Campañas publicitarias	N° de campañas de publicidad ejecutadas		
1.5 Brindar adecuada información a los Medios de Comunicación respecto a un hecho de interés.		1.5.1 Contactar a la Autoridad y/o funcionario de la universidad relacionado con el caso o investigación.		Información	N° de informes realizados		
1.6 Coordinar y ejecutar el desarrollo de ceremonias institucionales		1.6.1 Planificar, organizar, dirigir supervisar y evaluar las actividades protocolares		Ceremonias	N° de ceremonias organizadas		
1.7 Analizar y evaluar informaciones sobre la Universidad que se difundan a través de los medios de comunicación.		1.7.1 Elaborar el registro y archivo de la información publicada.		Evaluación			
		1.7.2 Realizar el seguimiento de los medios de información para hacer una constante evaluación de como esta nuestra imagen.		Información	Informes publicados y difundidos a través de los medios de comunicación.		

OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal docente y administrativo profesional identificado, con capacidad y relaciones interpersonales. 2. Areas orgánicas de capacitac. y evaluac. con funciones perman. 3. Generadora de recursos económicos para la UNSAAC. 4. Docentes capacitados con grado de doctor y maestrías. 5. Capacitación permanente a docentes de la UNSAAC. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incumplimiento de entrega de sílabos por los docentes. 2. Carencia de currículo actualizado y sistematizado. 3. Bajo porcentaje de sílabos sistematizados. 4. Infraestructura inadecuada y de riesgo. 5. Equipos de cómputo y otros inoperativos. 6. Insuficiente personal administrativo. 7. Falta de incentivos a la labor extraordinaria.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia de docentes e investigadores. 2. Existencia de convenios con universidades internacionales y nacionales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinación inter y extra institucional para fortalecer las actividades de capacitación y evaluación académica. 2. Propiciar la capacitación docente aprovechando los convenios institucionales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr mayor asignación de personal competente. 2. Capacitar a docentes en TICs, como software.

3. Integrante de la Red Peruana de Universidades.	3. Coordinar con la OCTI sobre estructura curricular y capacitación docente.	3. Capacitar al personal administrativo en TICs, aplicando a la evaluación académica.
4. Integrarse al proceso de autoevaluación del CONEAU y SINEACE.	4. Promover la producción intelectual docente mediante el año sabático	4. Velar por el cumplimiento del desarrollo del sílabo y fichas de labor docente.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
1. Aplicación parcial de los lineamientos de CONEAU y SINEACE en la elaboración del currículo. 2. Entrega parcial de los sílabos por los docentes. 3. Currículos y sílabos desactualizados. 4. No atención de requerimiento de la oficina de APEP.	1. Publicar en la Web de la UNSAAC, los recursos y logros en capacit. 2. Generalizar el uso de TICs en el proceso de enseñanza y aprend. 3. Aplicar didáctica universitaria en el proceso enseñanza-aprendizaje. 4. Establecer vínculo de comunicación con la oficina de APEP.	1. Mejoramiento de infraestructura y dotación de equipos modernos en la OCEA, para brindar un mejor servicio. 2. Hacer cumplir bajo responsabilidad la entrega de sílabos, ingreso de notas, fichas de labor docente. 3. Motivando el cumplimiento de lineamientos de la CONEAU, en la elaboración de los currículos. 4. Generación de incentivo docente por el cumplimiento óptimo de manejo de currículos y sílabos.

OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Impulsar la competencia y evaluación docente para una mejora continua.	1.1 Permanente aplicación de sistemas pedagógicos y tecnología educativa	1.1.1 Capacitación y actualización docente en pedagogía y TICs.	600	Profesor	N° de docentes propuestos/N° de docentes actualizados	300	300
	1.2 Elaborar planes de mejora por carreras profesionales.	1.2.1 Reglamentar y alcanzar directiva de mejora continua.	1	Documetos	Reglamento	1	
		1.2.2 Continuar el sistema informático de control curricular, sílabo y ficha de labor académica.	1000	Documento	N° de control curricular sílabo y ficha de labor.	500	500
		1.2.3 Evaluar semestralmente el avance sílabo y la ficha de labor académico.	100	Documentos	% de evaluación de sílabo, ficha de labor académica.	50	50
		1.2.4 Realizar visitas inopinadas en la ciudad universitaria, sedes y filiales.	2	Visitas	N° de visitas inopinadas.	1	1
	1.3 Proponer la aprobación y aplicación del Reglamento y directivas actualizadas.	1.3.1 Aprobación del Nuevo Reglamento de Evaluación Académica de Estudiantes de la UNSAAC.	1	Reglamento	Reglamento aprobado	1	
		1.3.2 Proponer directiva de seguimiento académico a docentes.	1	Directiva	Directiva aprobada	1	
		1.3.3 Aprobación y aplicación del reglamento de ratificación, ascensos y promoción de docentes.	1	Documento	Aplicación del reglamento	1	

		1.3.4 Proponer la actualización del reglamento general de licencias, permisos y año sabatico.	1	Documento	% de avance en la actualización.	1	
1.4 Prestar un servicio eficiente al usuario	1.4.1 Emisión y registro computarizado de sílabos.	6000	Sílabos	N° de sílabos solicitados/ N° de solicitudes no expedidos	3000	3000	
	1.4.2 Completar la información automatizada a la fecha.	500	sílabos	N° sílabos ingresados/ N° de sílabos no ingresados.	500		
	1.4.3 Implementar el registro y reporte Automatizado de licencias por capacitación.	1	Software	Eficiencia del sistema dentro de la garantía.	1		

OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	1.5 Optimizar la labor del personal que trabaja directamente con la Oficina de Capacitación y Evaluación	1.5.1 Gestionar racionamiento por diez días para dos personas.	2	Gestión	N° de atenciones/Total de pedidos.	1	1
		1.5.2 Gestionar la capacitación del personal administrativo.	3	Gestión	N° de personas solicitantes/N° de personas atendidas.	2	1
	1.6 Realizar coordinaciones para los cursos de capacitación docente.	1.6.1 Asistencia a invitaciones oficiales y de coordinación	2	Gestión	N° de asistentes.	1	1
		1.6.2 Presentes y atenciones a expositores visitantes	4	Gestiones	N° de asistentes	2	2
	1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado	1.7.1 Dotar de equipos de cómputo (02), laptops (2), estantes, equipo multimedia, otros.	1	requerimiento	N° de equipos comprados	1	
		1.7.2 Ejecución del Cuadro de Necesidades presentado.	1	Documento	% de ejecución Presupuestal	1	

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

AMBIENTE	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES-D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal profesional competente e identificado con su trabajo. 2. Clima organizacional favorable. 3. Trabajo en Equipo. 4. Gestión por Resultados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente personal para el logro de objetivos. 2. Falta de recursos financieros 3. Falta de tecnología moderna. 4. Falta de capacitación técnica. 5. Falta de comunicación con las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Servicios Académicos. 6. Infraestructura inadecuada. 7. Organigrama inadecuado.
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Creciente nivel de avance científico y tecnológico 2. Creciente Demanda de la población estudiantil para realizar consultas sobre trámites académicos 4. Orientar y asesoramiento para el correcto tramite de procedimientos académicos 3. Apoyo de la autoridad Universitaria. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lograr que el personal profesional y técnico tengan en dominio del avance tecnológico. 2. Conocer y aplicar adecuadamente las normas internas de la institución. 3. Fortalecer el trabajo desarrollado y alcanzar los objetivos propuestos. 4. Atención al cliente con calidez y calidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la implementación adecuada con Potencial Humano especializado y capacitado. 2. Actualización de los instrumentos de gestión adecuando a la realidad actual. 3. Contar con infraestructura adecuada para brindar una mejor atención al público usuario
AMENAZAS-A	ESTRATEGIA-FA	ESTRATEGIA-DA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Limitación presupuestal y austeridad fiscal. 2. Deterioro de la imagen Institucional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender las necesidades de la Oficina de Servicios Académicos de acuerdo a las delegaciones de funciones, atribuciones y competencias. 2. Mejorar la atención al cliente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar implementación con potencial humano y equipamiento inmobiliario. 2. Motivar el cumplimiento optimo de las funciones, atribuciones y competencias delegadas a la Oficina de Servicios Académicos.

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
Organizar y brindar los académicos generales de la Institución.	1.1. Organizar, administrar y supervisar los Servicios de Biblioteca Central, Museos, Editorial Universitaria y Centro de Cómputo.	Elaborar el diagnostico situacional delos servicios académicos	4	Documento	Diagnostico	50%	50%
	1.2 Administrar y custodiar la Base de datos "toma de imágenes"	a) Tomar Imágenes	20,000	Archivo digital	Imagenes	50%	50%
		b) Organizar la base de datos "Toma de imágenes por C.P.	1	Archivo digital	Base de datos	50%	50%
		c) Toma de imágenes en Sedes	7	Imágenes	Toma de Imag.	80%	20%
		d) Edición de imágenes	20,000	Archivo digital	Imagenes	50%	50%
		e) Adquisición de equipos de laptop, trípode, ecran, escritorios, sillas, etc.					
	1.3. Organizar, sistematizar y editar los Planes Curriculares y Resoluciones de Planes Curriculares de reacción de Facultades y Carreras Profesionales.	a) Dar formato e imprimir los Planes Curriculares de las 42 C.P.	42	Planes Curric.	Documentos	100%	100%
		b) Organizar las resoluciones de creación de Facultades y C.P.	1	Compendio	Documentos		
	1.4 Formular, actualizar y difundir los documentos normativos que regulan la prestación de servicios académicos.	Elaborar y/o actualizar Reglamentos y/o Directivas.			Reglamentos y/o Directivas		
			2	Documento		50%	50%
1.5 Velar por la capacitación permanente del personal que labora en la Dependencia.	Participacion en eventos de capacitación			Participación en Evento			
		2	Certificación		50%	50%	
1.6 Establecer relaciones con organismos similares nacioneas e internacionales.	Visista a universidades en la ciudad de Lima.			Acoger experiencias adquiridas.			
		1	Informe		50%	50%	
1.7. Fomentar la publicacion de Textos, libros y otros similares bibliográficos.	Organización de la feria de libro	1	Feria	Feria de Libros		100%	
1.8. Organizar la bolsa de trabajo	a) Elaborar el proyecto "Bolsa de trabajo"	1	"Bolsa de Trab."	"Bolsa de Trab."	50%	50%	

	b) Elaborar los convenios para la implementación de la "Bolsa de Trabajo"	2	Convenio	Convenios	50%	50%
	c) Elaborar los formatos para el acceso a la Bolsa de Trabajo.	1	Formatos	Formatos	50%	100%

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Personal docente y administrativo profesional identificado, con capacidad y relaciones interpersonales.</p> <p>Unidad Orgánica Académica y con funciones permanentes.</p> <p>Generadora de recursos económicos (Comisión de Sílabos)</p>	<p>Inexistencia de sílabos completos de las diferentes facultades.</p> <p>Documentos.</p> <p>Inexistencia de equipos actualizados.</p> <p>Mobiliario insuficiente.</p> <p>Falta de currículos estructurados. (Sin Resolución)</p> <p>Insuficiente personal administrativo.</p> <p>Bajo porcentaje de sílabos automatizados.</p> <p>Falta de incentivos a la labor extraordinaria.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Existencia de docentes e investigadores.</p> <p>Existencia de convenios con universidades internacionales y nacionales.</p> <p>Integrante de la Red Peruana de Universidades.</p> <p>Proceso de autoevaluación y acreditación Universitaria en actual</p> <p>Impulso por la ANR y el SINEACE, así como con el CONIEAU.</p>	<p>Coordinación inter y extra institucional para fortalecer las actividades de capacitación.</p> <p>Propiciar la capacitación docente aprovechando los convenios (Maestrías, Doctorados).</p> <p>Coordinar con la Red Peruana de Universidades, sobre estructura curricular y capacitación.</p> <p>Promover la producción intelectual docente (Año sabático).</p>	<p>Lograr mayor asignación de personal competente.</p> <p>Capacitar docentes en TICs, como MATLAB, software.</p> <p>Capacitando al personal administrativo en TICs, evaluación académica y otros.</p> <p>Evaluando el cumplimiento del desarrollo del sílabo y fichas de labor académica.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
<p>Falta de coordinación de la ANR para el cumplimiento de la entrega de sílabos y contenido silábico.</p> <p>Aplicación parcial de los lineamientos de CONIEAU, en la elaboración de currículos.</p> <p>Entrega parcial de sílabos, por parte de los docentes.</p>	<p>Publicar en la Web de la UNSAAC, los cursos y logros en capacitación.</p> <p>Generalizar el uso de TIC`s en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>Aplicación de sistemas de pedagogía y tecnologías educativas en el proceso enseñanza-aprendizaje.</p>	<p>Dotación de infraestructura y equipamiento a la OCEA que brinde un mejor servicio.</p> <p>Hacer cumplir bajo responsabilidad la entrega de sílabos, fichas de labor académica, por parte de los docentes.</p> <p>Motivando el cumplimiento de lineamientos de la CONIEAU, en la elaboración de los currículos.</p>

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
DIRECCION							
1. Dirigir eficazmente la gestión administrativa, velando por el cumplimiento de las normas presupuestarias y financieras.	1.1. Realizar eficazmente la Gestión Administrativa	1.1.1. Preparar la documentación necesaria para el desarrollo de reuniones administrativas.	1	Reuniones	A nivel nacional D.N.P.P. contaduría pública.	2	1
	1.2. Cumplir las leyes, reglamentos y otras normas.	1.1.2. Elaboración de documentos en estricto cumplimiento de las normas.	Todos	Documentos	N° documentos sin problemas/Total de documentos		
	1.3. Asumir el compromiso de implementar los criterios siguientes: Apoyo institucional a los controles internos, responsabilidad sobre la gestión gubernamental, sobre el logro de los objetivos del control interno.	1.3.1. Preparar agendas de compromiso de las reuniones criterios institucionales.	40	Reuniones	A nivel institucional: directivos jefes intermedios.	20	20
		1.3.2. Invitar a expositores y gestionar el presupuesto para realización del evento de gestión gubernamental.	10	Documentos	Organizar cursos de actualización	5	5
	1.4. Evaluar y ejecutar los calendarios de compromisos.	1.4.1. Delegar responsabilidades para su elaboración de control y revisión.	10	Documento	Elaboración y actualización de normas, directivas	5	5
	1.5. Revisar y analizar el informe de ejecución mensual prepeustarios	1.5.1. Revisar, analizar e informar el presupuesto institucional.	12	Acciones	Reportes presupuestales	6	6
	1.6. Suscribir y pres.stados presup.	1.6.1. Suscribir y presentar los EE.FF.	2	Documentos	Estados presup.	1	1
	1.7 Conciliar la ejecución presupuestal, MEF y contaduría pública de la nación.	1.7.1 Impresión y entrega de reportes.	2	Actividades	Nº actas de conciliación	1	1
	1.8. Autorización de pago de compromisos.	1.8.1. Revisar, analizar y suscribir	4200	Documento	o/c,plla. o/s, comp.de pago.	2100	2100
	1.9 Suscribir y presentar los estados financieros .	1.9.1. Suscribir el documento	12	Documentos	Balance y estado de G.	6	6
	1.10 Analizar y suscribir los EE.FF. Trim.	1.10.1 Suscribir y presentar al MEF.	4	Documento	Balan.y estad. de G.	2	2
	1.11 Revis.anal.y susc.EE.FF. Anual.	1.11.1 Presentar al MEF.	1	Documento	EE.FF. N, anex.e infor.	1	
	1.12 Suscribir certificaciones y constancias de pago.	1.12.1 Suscripción sobre trabajo de archivo contable.	500	Documento	Plan.de pagos de rem.y pens.	200	300
1.13 Evaluar y ejecutar los calendarios de compromisos.	1.13.1 Reuniones de coordinación	20	Documento	Atención de requerimientos de unidades académicas.	10	10	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA DE PERSONAL

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
----------	----------------	-----------------

Ambiente interno	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Actualización continua en las normativa de Gestión de RR. HH. ∅ Personal competente en la ejecución de sus funciones. ∅ Credibilidad e idoneidad en la aplicación de los procedimientos administrativos. ∅ Manejo transparente de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Débil conjunción de las unidades del Área de Personal. ∅ Infraestructura inadecuada y Presupuesto deficiente ∅ Poca confianza de las autoridades universitarias y funcionarios de confianza. ∅ No existe movilidad para las acciones de control. ∅ Poca libertad en la acción de toma de decisiones.
Ambiente externo	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Ubicación racional del personal Admin. Nombrado y Contrat. 	
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> ∅ Tecnología de punta actualizada. ∅ Apoyo y Asesoramiento externo. ∅ Firma de convenios con las instituciones privadas. ∅ Estandarización de sistemas administrativos en función al Ministerio de Trabajo. ∅ Desarrollo de software de gestión de RR.HH. 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Renovación de equipos de cómputo para una eficiente gestión de RR. HH. ∅ Unificación del SIG a través de una red del Área de Personal. ∅ Firma de convenios de cooperación mutua con el MEF, MITRA, INEI y RENIEC. 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Asignación de presupuesto coherente para la ejecución de los procesos administrativos. ∅ Coordinar con la ODU para el diseño adecuado de la infraestructura. ∅ Generar un clima de confianza en el Área de Personal y las autoridades universitarias. ∅ La toma de decisiones debe realizarse a nivel de certeza.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> ∅ Usurpación de funciones de parte de otras oficinas administrativas. ∅ Deficiente asignación de presupuesto para su representación ante las instituciones públicas y privadas. ∅ Falta de coordinación oportuna de las autoridades con las instituciones ligadas al Área de Personal, Remuneraciones y Pensiones. ∅ Débil Cultura Organizacional en la UNSAAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Recomendar la aplicación del MOF a nivel institucional. ∅ Atención oportuna en la asignación de RR. EE. Para mejorar la Imagen Institucional. ∅ Propiciar la participación y el compromiso de practicar la Cultura Organizacional de la UNSAAC. 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Prever un presupuesto anual para su ejecución. ∅ Mejorar la imagen institucional. ∅ Aplicar el método PDCA y la mejora continua para elevar la eficiencia de la gestión de RR. HH.

JEFATURA PERSONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Gerenciar el potencial humano a través de políticas de recursos humanos a nivel institucional y proporcionar las condiciones adecuadas.	1.1 Mejorar la calidad de atención a los usuarios	1.1.1. Realización cursos de capacitación	10	Plan	Nº de eventos	4	6
		1.1.2. Elaboración de un programa de comunicación interna.	1	Documento	Plan	1	
	1.2. Cautelar el cumplimiento de la normatividad para la administración del capital humano	1.2.1. Evaluación periódica de la implementación de normatividad vigente en las unidades dependientes del área.	16	Visitas inopinadas	Nº de fichas y hojas de control	8	8
	1.3 Optimizar los procedimientos administrativos del Área	1.1.3 Aplicación de la mejora continua para la optimización de procesos.	2	documento	% de eficiencia	1	1

ÁREA DE PERSONAL

UNIDAD DE EMPLEO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

Optimizar la gestión de recursos humanos que garanticen la gestión institucional	1.1 Lograr la eficiencia de la gestión de los Recursos Humanos, como soporte de las actividades académicas y administrativas, optimizando los procesos de la administración	1.1.1. Efectuar la ubicación por competencia del personal administrativo, reubicando en función de las reales necesidades de esta oficina y sostener este proceso en el tiempo.	20	Documento	Nº de Cambios/Real necesidad	10	10
		1.1.2. Estimular la labor de los trabajadores mediante la adopción de sistema de incentivos por productividad	100	Personas	Nº de Beneficios otorgados	50	50
	1.2. Ejecutar los desplazamientos del personal, según las necesidades del servicio	1.2.1. Ejecutar desplazamientos de personal atendiendo la necesidad del servicio en función al perfil profesional del trabajador	100	Rotaciones	Nº de personas rotadas /total rot. Propuesta	50	5
Optimizar la gestión de recursos humanos que garanticen la gestión institucional	2.1 Enfatizar el control minucioso y ordenado de los mecanismos para el control de la asistencia y permanencia del personal Docente y Administrativo.	2.1.1 Asegurar el funcionamiento del sistema barométrico de control de asistencia para el personal administrativo garantizando su funcionalidad mensual.	4	Equipos	% de Eficiencia	2	2
	2.2. Difundir y observar en forma más rigurosa la aplicación de la normat. Interna que ordene el control de asistencia y perman. del personal docente según horarios establecidos.	2.2.1. Garantizar que todos los jefes del DD.AA. Entreguen puntualmente los informes de asistencia y permanencia de los docentes según los horarios establecidos.	16	Docum. /informe	Nº de informes elaborados	8	8
	2.3. Impulsar la elaboración de un estudio profesional de racionalización del personal administrativo	2.3.1. Ejercer in situ la supervisión periódica para verificar la permanencia de docentes y administrativos.	48	Acciones	Nº de visitas inopinadas /total de requerimiento	20	28
		2.3.2. Controlar el cumplimiento del horario de trabajo realizado fuera del horario normal	20	Fichas de control	Nº de fichas de control	10	10
	2.4. Modernizar el equipamiento de la Unidad de Empleo para mejorar y agilizar los procedimientos administrativos.	2.4.1 Implementar un sistema actualizado y sistematizado para el control del personal docente y administrativo.	17	Equipos	Eficiencia del Sistema	7	10

ÁREA DE PERSONAL

EQUIPO DE REMUNERACIONES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

1. Formulación mensual de planillas de remuneraciones y reportes de ejecución de la diferentes dependencias de la UNSAAC	1.1 Formulación mensual de planillas de Remuneraciones, pensiones, subvención social extraordinaria, investigación/CAS	1.1.1. Planillas de remuneraciones del personal permanente Docentes y Administrativos, Contratado .Colegio FLH.Obrero Kayra,ejecución des.Inv.Docente Permanente,Subvención Social, CAS	12	Acción	N° de planillas elaboradas/total planillas	6	6
	1.2.Realizar reportes mensuales de ejecución a las diferentes dependencias de la UNSAAC	1.2.1. Elaborar reportes mensuales de ejecución	48	Reportes	N° de reportes elaborados/ total repores	24	24
	1.3.Formular el PDT para la SUNAT	1.3.1.Ingreso de datos al PDT	12	Acción	N° de datos ingresados/tot información.	6	6
	1.4.Retencion mensual del impuesto a la renta de V categoría	1.4.1. Realizar el resumen correspondiente.	12	Documento	N° retenciones realizadas/tot retenciones.	6	6
	1.5.Formulacion de planillas especiales	1.5.1 Realizar la declaración jurada de impuesto de Renta de V categoría	1	Documento	N° declaraciones juradas/ total oblig.	1	0
	1.6 Formulación de planillas especiales	1.6.1 Elaboración de planillas, personal docente CEPRU,exámenes de admisión y ciclos vacacionales	48	Planilla	N° planillas elaboradas/tot planillas	24	24
		1.6.2.Planillas y reportes mensuales de AFPs	48	Planilla	N° planillas elaboradas/ total planillas	24	24
	1.7 Realizar coordinaciones con el Banco de la Nación	1.7.1.Cuentas de ahorro y tarjetas de multired.	400	Acción	N° coordinac/tot información.	200	200
	1.8 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.8.1 Elaboración y presentación de cuadros de Necesidades	6	Documento	N° requerimiento atendidos / tot requir.	3	3

ÁREA DE PERSONAL

UNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
Gestionar los procesos de contrato del CAS,informar en forma semanal los seguimientos de los centros de producción y Maestrías y ejecutar los procesos de concursos para el ingreso	1.1. Organizar y difundir diferentes cursos de capacitación por áreas y grupos ocupacionales	1.1.1. Organización de cursos dirigidos a funcionarios y personal administrativo de la institución	18	Curso	Nº cursos Realizados / Total cursos programado	8	10
		1.1.2. Programación y formulación de presupuesto	1	Curso	Nº cursos propuest./Total cursos organizados	1	0

del personal Administrativo al sector público.	1.1.3.Ejecucion y control de Presupuesto	12	Acción	Nº Acciones ejecutadas / Total acciones programadas	6	6	
	1.1.4.Difundir ofertas de capacitación de instituciones publicas	12	Evento	Nº cursos difundidos/Total cursos	6	6	
	1.2. Elab. y act.doc.y registros téc. Normat.concern.a la unidad	1.2.1.Formular el plan de capacitación	2	Documento	Nº doc.elab./ T doc.	1	1
		1.2.3.Act. la base de datos de los C.de Produc.y Maest.y generar su reparto.	24	Documento	Nº doc.elab./ Tdoc.	12	12
		1.2.4.Formular el reglamento de capacitación del personal Administrativo nombrado y contratado	1	Documento	Nº documentos elaborados/ Total doc.	1	0
	1.3.Elaborar contratos de personal docente	1.3.1 Elaboración , revisión y refrendado de los contratos	1000	Documento	Nº de contratos atendidos / Total de	500	500
	1.4 Automatizar y organizar el legajo del personal contratado sobre la modalidad del CAS de apoyo administrativo (consultar al USB sobre profesores contratados)	1.4.1 Automatizar la información sobre el personal contratado (administrativos) por la modalidad del CAS	3	Acción	Nº programas instalados /Total de programas	1	2
		1.4.2.Organizar el legajo del personal contratado bajo la modalidad del CAS	260	Legajo	Nº legajos organiz./Total personas contrat.	130	130
	1.5.Captar practicantes de diferentes entidades de formación técnica y universidades	1.5.1 Coordinar con instituciones para la captación de practicantes	50	Practicante	Nº practicantes captados /Total solicitudes	25	25
	1.6. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.6.1.Elaboracion y presentación de cuadros de necesidades	6	Documento	Nº requerimien- to.adquiridos ./Total requerim.	3	3

ÁREA DE PERSONAL

UNIDAD DE ASESORIA LEGAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Mejorar la atención del asesoramiento legal en el área de personal	1.1.Lograr la eficiencia en el asesoramiento legal como un soporte en la Gestión del área	1.1.1 Estudiar y dictaminar legalmente en el expediente de naturaleza compleja.	150	Dictamen	Nº de expedientes atendidos	80	70
		1.1.2 Participar en comisiones de trabajo y grupos técnicos (en asesoría legal)	5	proceso	Nº de procesos	2	3
		1.1.3 Elaborar contratos	5	contrato	Nº de contratos	2	3
		1.4.1 Absolver consultas y orientar sobre aspectos legales a usuarios	permanente	asesoramiento	permanente	115	115
		1.1.5 Asesorar al jefe de área y a las unidades correspondientes	permanente	asesoramiento	permanente	115	115

	Interpretar dispositivos de carácter general	permanente	asesoramiento	Nº de opiniones legales	115	115
--	--	------------	---------------	-------------------------	-----	-----

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ÁREA FINANCIERA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Proporcionar información contable de la institución ante los órganos rectores del sistema Gubernamental	1.1 Dirigir, supervisar y suscribir los Estados financieros de la institución en los plazos establecidos por la Contaduría Pública de la Nación.	1.1.1 Convocar a reunión de coordinación con las unidades de la DIGA	12	Funciones	Nº de EE.FF. elaborados/ Total EE.FF.	6	6
	1.2 Suministrar los EE.FF. ante la Contaduría Pública de la Nación	1.2.1 Establecer fecha oportuna de acuerdo a la Ley	4	Sustentos	Nº de EE.FF./Total EE.FF.	2	2
	1.3 Supervisar la información tributaria ante la SUNAT	1.3.1 Cronograma de acuerdo a norma	12	Supervisión	Doc. mensuales aes elaborados/Total doc.	6	6
	1.4 Asegurar el correcto flujo de información entre las unidades de la DIGA	1.4.1 Reuniones de trabajo	12	Reuniones	Nº de reuniones convocadas/ Total reuniones realizadas	6	6
	1.5 Coordinar y definir con las unidades de los cronogramas de actividades	1.5.1 Memorándums a las unidades	300	Documento	Nº doc tramitados./total doc. Emitidos.	260	40
	1.6 Emitir informes técnicos	1.6.1 Analizar la información	80	Informe	Nº doc tramitados /Total documentos emitidos.	40	40

1.7 Aplicar principios de control	1.7.1 Memorándum	100	Memorándum	Nº doc. Tramitados /Total doc emitidos.	50	50
1.8 Dirigir y controlar la ejecución de arqueos de caja, de forma sorpresiva	1.8.1 Memorándum de sorpresa	12	Arqueo	Nº doc.tramit / Total emitidos	6	6
1.9 Asegurar el cumplimiento de normas expresas	1.9.1 Distribución de normas, y motivación explicativa	12	Documento	Nº doc. tramitados /Total emitidos	6	6
1.10 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento	1.10.1 Presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº doc. Atendidos /total Bs solicitados.	1	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Consolidar y emitir información de ejecución presupuestal de ingresos y gastos que permita evaluar y mejorar la gestión institucional y nacional	1.1 Elaborar información de ejecución de ingresos y gastos en función al calendario de ingresos	1.1.1 Reporte de ejecución de ingresos y gastos	12	Reporte	Nº de reportes	6	6
		1.1.2 Elaborar los Estados presupuestarios trimestral y anual por fuente de financiamiento para su incorporación en el balance general	4	Documento	Nº de Estados	2	2
		1.1.3 Elaborar información contable presupuestaria	12	Documento	Notas de contabilidad	6	6
		1.1.4 Preparar y emitir informes de carácter presupuestal para quién lo solicite	100%	Documento	Informes presentados sobres solicitados	50	5
		1.1.5 Conciliación de expedientes sobre proy. de investigación, con fuente de financiamiento donaciones y transferencias y recursos determinados (canon).	2	Acta	Nº de actas	1	1
2. Implementar políticas de gestión institucional para mejorar la administración de los recursos	2.1 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria y programación (Calendario de Pagos)	2.1.1 Solicitar a la Dirección, la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria anual	1	Documento	Nº de petición	1	

	2.1.2 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria	1	Reunión	Sesiones de trabajo	1	
	2.1.3 Proponer reuniones periódicas de coordinación entre unidades y áreas de la DIGA y Planificación para el uso adecuado de los clasificadores de ingresos y gastos	12	Reunión	Nº de reuniones	6	6
	2.1.4 Alcanzar observaciones a los órganos rectores a través de los órganos jerárquicos superiores de la entidad	100%	Documento	Nº de Observaciones	50	50

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	2.2 Capacitar al personal	2.2.1 Solicitar a la oficina competente la asistencia a cursos de capacitación.	4	Cursos	Nº de cursos	2	
		2.2.2 Solicitar el acceso a charlas de capacitación en línea.	100%	Charlas	Nº de charlas	50	50
		2.2.3 Multiplicación de separatas y exposición de cursos de capacitación asistidos por el personal de la unidad.	100%	Separatas	Nº de separatas y exposiciones	50	50
3. Implementar el sistema de control interno en la entidad en cumplimiento a la Directiva aprobada por Resolución 458-2008-CG.	3.1 Implementar un software integrado y actualizado que se ajuste a la necesidad de servicio	3.1.1 Solicitar la adquisición de un software presupuestario integrado y actualizado en red	1	Software	Nº de software	1	
	3.2 Mejorar las condiciones laborales y de trabajo	3.2.1 Incentivos laborales por productividad	1	Pago	Nº de incentivos	0	
	3.3 Participar en la elaboración de una directiva interna de control interno	3.3.1 Actualizar propuestas en función a experiencias y a la información disponibles	1	Documento	Nº de propuesta	0	

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Administrar los recursos económicos y coordinar con los órganos centrales de los sistemas administrativos, la aplicación de las normas y procedimientos.	1.1. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento.	1.1.1. Elaboración del cuadro de necesidades de la Unidad.	1	Documento	Nº de solicitudes atent. /Nº de solicit.	1	
	1.2 Elaborar mensualmente los EE.FF. y al cierre del ejercicio presupuestal del año.	1.2.1 Elaborar documentos mensualmente	12	Documentos	Informes presentados	6	6
		1.2.2 Capacitación del personal en cursos de cierre de ejercicio	6	Personas	Nº personas asisten a cursos/Total de solicitudes	3	3
	1.3 Remitir en forma trimestral y semestral los EE.FF. , a la Contaduría Pública de la Nación	1.3.1 En comisión de Servicio, trimestral-mente	4	Viajes	Nº declaración en comisión de servicio / Total propuestas	2	2
	1.4 Capacitación del personal del área	1.4.1 Subvención al personal para la asistencia a cursos y comisiones de servicio	16	Personas	Nº de personal del área atendido/Total de solicitudes	8	8
	1.5 Revisar informes de rendiciones y reembolsos de la Institución.	1.5.1 Elaboración de expedientes	2000	Expedientes	100% expedientes atendidos	2000	

UNIDAD DE TESORERÍA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Elaborar, actualizar y evaluar documentos técnico normativos y de gestión	1.1 Elaborar recibos de ingresos para las diferentes dependencias de la UNSAAC.	1.1.1 Emitir recibos de ingresos por captación de tasas educacionales en la Unidad de Tesorería.	240	Juegos	Nº de juegos elaborados/Total de juegos programados.	132	108
	1.2 Elaborar comprobantes de pago por fuente de financiamiento	1.2.1 Recursos ordinarios	3000	Juegos	Nº doc. Elaborados	2000	1000
		1.2.2 Recursos Directamente Recaudados	5620	Juegos	Nº doc. Elaborados	2000	3620
		1.2.3 Donaciones y transferencias	450	Juegos	Nº doc. Elaborados	165	285

1.3 Preparar información contable para el balance general	1.3.1 Información de movimiento de ingresos y gastos de fondos.	12	Documento	Nº de do. Elaborad/ Total Doc	6	6
1.4 Efectuar el gasto a través del giro de cheques, cartas de orden, electrónicas, cumpliendo las fases del compromiso, devengado y girado.	1.4.1 Enlace con la DNTP, Pagos de Planillas, Proveedores	5350	Documentos Financ	Nº de documentos elaborados/Total documentos	2675	2675
1.5 Efectuar conciliación de cuentas de enlace con la Dirección General de Tesoro Público	1.5.1 Realizar conciliación de cuentas de enlace con DNTP por los fondos recibidos y entregados, fuente de financiamiento: RO.	4	Acciones	Nº acciones realizadas/acciones programadas	2	2

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

TRIBUTACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CENTROS DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Elaborar, actualizar y evaluar documentos recepcionados de los centros de producción	1.1 Realizar los trámites correspondientes en atención a las peticiones de los diferentes centros de producción	1.1.1 Sustentar la necesidad de cada centro de producción para su trámite correspondiente	1	Documento	Documento	0.5	0.5
2. Información mensual enviada a la SUNAT	2.1 Asesorar, orientar y evaluar sobre la documentación recepcionada de cada uno de los responsables de los centros de producción	2.1.1 Recibir mensualmente de cada centro de producción, las boletas de venta emitidas, los registros de venta y depósitos respectivos, para su revisión y evaluación correspondiente.	36000	Ventas	Registro Boletas emitidas/ventas emitidas por los centros de producción.	30000	6000
		2.1.2 Asegurar a los responsables de los centros de producción sobre las últimas modificaciones tributarias.	12	Documento	Documento	6	6
	2.2 Recepción de facturas por adquisición de bienes, servicios, obras y estudios, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC	2.2.1 En forma diaria se recepciona facturas enviadas por la Unidad de Suministros, Unidad de Mantenimiento y S.A. y Tesorería, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC.	400	Factura	Documentos recepcionados	200	200
	2.3 Elaboración mensual del COA- Confrontación de operaciones auto declaradas, para su información mensual a la SUNAT	2.3.1 Información Mensual de cada una de las facturas, por compra de bienes, servicios, obras y estudios, realizados por compromisos, devengado y grado por las unidades de la DIGA de la UNSAAC.	400	Registros	Reporte mensual	200	200
3. Elaboración diaria de comprobantes de retención y detracción como lo determina el D. Leg. 940 Emisión de facturas.	3.1 Elaboración diaria del comprobante de retención, para adjuntar al comprobante, fiscalización de compras de bienes y servicios con retención y detracción.	2.4 Información mensual de la DAOT- Declaración de obligaciones tributarias a la SUNAT, por ingresos y egresos realizados en la UNSAAC.	8000	Registros	Reporte anual a la SUNAT	4000	4000
		3.1.1 Calificación de todos los compromisos determinado la retención o detracción al proveedor y emisión del comprobante de retención para ser entregado al proveedor mediante la Unidad de Tesorería.	1200	Comprobantes	Documentos elaborados	600	600

	3.2 Emisión diaria de facturas a petición de los usuarios de servicios y adquisición de bienes de la UNSAAC.	3.2.1 Emisión de facturas y registro de ventas de facturas.	600	Facturas	Documentos elaborados	300	300
--	--	---	-----	----------	-----------------------	-----	-----

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Capacitación para el personal de la UNIDAD	4.1 Gestionar ante las dependencias correspondientes se otorgue facilidades para asistir a cursos de capacitación	4.1.1 Solicitar ante las autoridades, autoricen la capacitación para el personal de la unidad	6	Personas	Personal capacitado	3	3
5. Información de Registro de Compras y Ventas, consolidada, entregada a diferentes unidades	5.1 El registro de ventas y compras, debidamente consolidado, es derivado al Área Financiera, Unidad de Contabilidad Presupuestal, Unidad de Tesorería, Unidad de Integración Contable, para sustento del pago de IGV y otros.	5.1.1 Registros correspondientes conforme a normas tributarias, debidamente llenados y actualizados, copia del resumen de ventas y compras es derivado a la unidad de tesorería para el pago del IGV en forma mensual.	12	Reportes	Documento	6	6
6. Elaboración de las cuentas por cobrar de los créditos otorgados por cada centro de producción	6.1 Reporte de créditos de centros de producción, , recuperación con el reporte del equipo de remuneraciones, documento que es enviado a la unidad de integración contable, para información en los EE.FF.	6.1.1 Emitir el reporte Cuentas por Cobrar de cada centro de producción.	12	Reportes	Documento	6	6
7. Gestionar materiales y equipamiento adecuado para el funcionamiento de la unidad	7.1 Gestionar los materiales y equipamiento para la unidad	7.1.1 Elaboración del cuadro de necesidades	1	Documento	Requerimiento	1	

AASA- UNIDAD DE COMPRAS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Garantizar la adquisición de bienes mediante la ejecución de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios.	1.1 Consolidar el PAC Institucional 2016 (Unidad de Mantenimiento, Unidad de Proyectos e Infraestructura,VRIN y Unidad de Compras).	1.1 Recepcionar el requerimiento de las diversas dependencias de la UNSAAC.Elaborar y remitir el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2016, para su aprobación a nivel de adquisición de bienes.	11,000,000.00	PAC U.Compras	Documento aprobado		1
			48,000,000.00	PAC VRIN	Documento aprobado		1
			12,000,000.00	PAC UPI	Documento aprobado		1
			6,000,000.00	PAC UMSA	Documento aprobado		1
		1	PAC consolidado	Presupuesto logardo		1	
		5	Documentos	Documentos entregados		1	
		90	Exp.	Exp. Tramitados	30	60	
	1.2 Realizar adquisiciones directas via proceso de seleccion	1.2.1 Actualizar el Registro de Proveedores.	1	REGISTRO	Registro actualizado		1
			1	Doc.	Doc.		
			3000	Cuadros comparativos	Total C.Comparativos	1800	1200
			2800	Ordenes de compra	O/C Giradas	700	1100
	1.3. Modificación del Plan Anual de Contrataciones.	1.3.1. Remitir a la OPU, la modificación del Plan Anual de Contrataciones, considerando la reprogramacion de metas.	1	Documento	Documento aprobado		1
	1.4. Mantener actualizado el Control de Existencias en la Institución.	1.4.1 Formular Kárdex mensual del movimiento de bienes de los almacenes de funcionamiento y almacenes de Centros de Producción.	120	Report. Almac. de funcionamiento	Reportes presentados	60	60
			96	Report. Centros de Producción	Reportes presentados	48	48
	1.5. Otorgar las condiciones adecuadas para el logro de metas de la Unidad.	1.5.1. Elaborar y trámitar el Cuadro de necesidades 2016 de la Unidad de Compras.	1	Doc.	Pedidos logrados		1
			12	Personal	Personal capacitado	6	6
			5	Equipos	Equipos comprados	5	
			3	Ambientes	ambientes logrados		3

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AASA - UNIDAD DE MANTENIMIENTO

OBJETIVO GENERAL		ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

1. Garantizar el requerimiento de servicios diversos para un funcionamiento eficiente y adecuado de las dependencias de la Institución.	1.1 Brindar la solución oportuna a los diversos requerimientos de servicios en la Institución.	1.1.1. Recepcionar y consolidar los requerimientos de servicios de las diversas dependencias de la UNSAAC.	66	Dependencias	Total de requerimientos		
		1.1.2. Elaborar y remitir el PAC de la Unidad de Mantenimiento 2016, a las áreas pertinentes.	1	Doc.	Doc. Consolidado		1
		1.1.3. Solicitar el financiamiento del PAC de la Unidad de Mantenimiento.	6000	Ppto.	Ppto.		
		1.1.4. Control mensual de Calendario de Compromisos de diferentes dependencias (23 facultad y 43 adm.).	12	Reporte mensual	informes de uso de recursos.	1	1
		1.1.5. Solución de las ofertas u contratos para conservación. Aspecto técnico de la buena pro.	2000	Documento	Nº buena pro/ Total de licitaciones	1000	1000
		1.1.6. Actualizar el padrón de proveedores.	1	Documento	Documento actualizado		
		1.1.8. Verificación y entrega de Ordenes de Servicio.	3000	O/S	O/S	1500	1500
		1.1.9. Recepción de Facturas y planes de pago, previo verificación de antecedentes e informe de cumplimiento de servicios para su trámite de pagos.		Facturas	Ordenes de servicio tramitadas para su pago		
			12	Planillas	Planillas pagadas	6	6
	1.2. Generar las condiciones óptimas para un servicio eficiente de la Unidad de Mantenimiento.	1.2.1. Capacitar al personal administrativo en aspectos técnicos.	6	Curso	Nº capacitados /Total personal	3	3
		1.2.2. Infraestructura adecuada,	4	Ambientes	Ambientes considerados en Proyecto		1
		1.2.3. Elaborar y remitir Cuadro de N.	1	Documento	Bienes logrados		100%
	1.5 Atender el requerimiento de las dependencias de la institución y realizar el compromiso de pago	1.5.1 Recepción de documentos para realimentación del compromiso de pago: ordenes de servicio de 3000, plan. Alred. de 2000.	2000	Documento	Nº documentos atendidos /Total doc.	1500	500
		1.5.2 Recepción de órdenes de mantenimiento	2000	Documento	Nº documentos atendidos /Total documentos	1000	1000

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AASA - EQUIPO DE SUMINISTROS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Recepción, almacenaje y distribución eficiente de los bienes adquiridos por la Institución.	1.1. Garantizar las características de los bienes adquiridos mediante el cumplimiento estricto de la documentación	1.1.1 Dar conformidad a las Ordenes de Compra, previo ingreso de los bienes físicos a los almacenes de la Institución.	2900	O/C	Nº de Bienes Recepcionados.	2000	2500

que origina la adquisición de bienes.	1.1.2. Recepción de informes de Comites Especiales de Recepción y Control de Características de los Bienes Comprados.	200	Informes	Informes Recibidos	50	50	
	1.1.3. Informes de verificación de cumplimiento de plazos de entrega, de bienes adquiridos.	400	Informes	Informes Presentados			
	1.1.4. Informes de Penalidades sobre incumplimiento de plazos establecidos en contratos u O/C.	3	Informes	Informes Presentados			
	1.1.5. Informes sobre incumplimiento de características establecidas en los antecedentes de adquisición de bienes.	20					
	1.2. Almacenaje y manutención eficiente de bienes que ingresaron a los almacenes de la Institución.	1.2.1. Ubicación de productos en almacenes, considerando los tipos de bienes.	6	tipos de bienes	Ordenamiento de ambientes		6
		1.2.4. Realizar inventarios de existencia física con participación de otras dependencias encargadas.	2	Inventarios	Inventarios realizados	1	1
		1.2.5. Informe de inventarios físicos realizados.	1	Informes	Informes presentados		1
		1.2.3. Evaluación de existencias considerando fechas de vencimiento de los bienes.	4	Informes	Informes realizados	2	2
	1.3. Brindar las condiciones más óptimas para el cumplimiento de funciones.	1.3.1 Presentación de Cuadro de Neces.	1	Documento	Nº de bienes adquiridos.	50%	50%
		1.3.2. Capacitación de personal	7	trabajadores	trabajadores capacitados	3	4
		1.3.3. Solicitar una Infraestructura adecuada.	1	Jefatura	Ambientes logrados		8
			1	Secretaria			
			1	Alm. Equipo			
			1	Alm. Mobiliario			
			1	Alm. Mate, Oficinas			
1			Alm. Mat. Impresión				
1			Alm. Mat. Limpieza				
1	Alm. Reactivos Químicos						

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AASA-UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Administración eficiente del los bienes patrimoniales de la UNSAAC.	1.1 Contar con un Muestreo de bienes inmuebles, actualizado.	1.1.1 Elaborar el diagnóstico de la situación actual de los bienes inmuebles de la Institución a nivel de provincias y Departamentos.	20	Bienes inmuebles	Diagnóstico concluido.		1
		1.1.2. Contrata de profesionales especializados en saneamiento de inmuebles	2	Especialistas	Inmuebles saneados		100%

	1.1.3. Adquisición de software para evidencia de l saneamiento físico y legal de los Bs muebles.	1	Software	Software comprado		1
	1.2.1. Registro, codificación y rotulado de bienes.	8000	Bienes	Bienes registrados	4000	4000
	1.2.2. Contrata de tecnicos para registro de bienes.	20	Contrata de especialistas	Tecnicos contratados	20	
	1.2.3. Registro y codificación mensual de los bienes patrimoniales	12000	bienes	Bienes registrados	4000	8000
	1.2.4. Verificación de existencia de bienes registrados en años anteriores	110000	verificación e vienes	Informe final		
1.3. Contar con un Registro de bienes donados.	1.6.1 Revisión y verificación de bienes donados a la Institución.	3000	Bien	Nº donaciones saneadas/ Total donad	1500	1500
	1.3.2. Revisión y verificación de expedientes.	3000	Expedientes	Nº controles realiz / Total salidas	1000	2000
1.4 Contar con documentación actualizada de bienes o locales alquilados.	1.4.1 Revisión y verificación de contratos de alquiler de los bienes inmuebles.	40	Carpetas	Carpetas Revisadas	20	20
	1.4.1 Mantener al día las tarjetas de control de alquileres	40	Tarjetas	Tarjetas actuualizadas		40
1.5. Proveer a los trabajadores de la U.C.P las condiciones elementales de trabajo.	1.5.1. Capacitación de trabajadores.	5	Trabajadores	Trabajadores capacitados	3	2
	1.5.2 Nueva infraestructura	5	Ambientes.	Ambientes logrados		5
	1.5.2 Renovación de equipo	8	Equipos	Equipos Logrados		
	1.5.3. Cuadro de necesidades	1	Documento	Bienes logrados		1

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AASA - EQUIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Proveer de bienes y servicios a la Institución, mediante la ejecución de Procesos de selección. de bienes y servicios y ejecución de obras, en forma oportuna.	1.1 Garantizar la ejecución de procesos de selección de bienes y servicios de acuerdo al PAC.	1.1.1. Recepción y revisión de expedientes, para inicio de procesos de selección.	90	Documento	Documento aprobado	30	60
		1.1.2. Proponer los comités especiales de procesos de selección.	90	Comites Especiales	Comites especiales nombrados	30	60
		1.1.3. Convocar a los integrantes de los Comites Especiales para elaboración de bases, revisión, corrección y trámite de aprobación de bases.	90	Resoluciones de aprobación de bases	procesos aprobados	30	60
		1.1.4 Llevar a cabo los procesos de selección mayores a 3UITs.	90	Procesos	Procesos ejecutados	30	60

	1.15. Brindar de forma oportuna a los integrantes de comites especiales los antecedentes de proceso de selección.	90	Antecedentes	Procesos ejecutados	30	60
	1.1.7. Elaborar y Suscribir contratos de locación de servicios diversos	750	Contratos	Contratos sucritos	400	350
	1.1.5 Proponer la modificación del Plan Anual de contrataciones considerando la reprogramación de metas.	1	Documento	Documento aprobado		1
1.2. Brindar las condiciones Optimas par el cumplimiento de funciones del equipo.	1.2.1. Capacitación técnica en contrataciones publicas o gestion logística.	5	Personal	Personal capacitado	5	
	1.2.2. Solicitar la reubicación de areas de trabajo e incrementar elarea de espacio utilizado actualmente.	7	Ambientes	Reubicación de ambientes		7
	1.2.3. Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades 2016.	1	Documento	documento presentado		1

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AASA - EQUIPO DE TRANSPORTES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Prestar servicio eficiente de movilidad a las diferentes dependencias de la universidad, principalmente a los estudiantes.	1.1. Atender los requerimientos de movilidad, a los estudiantes, autoridades universitarias, docentes y personal administrativo	1.1.1 Servicio de transporte a estudiantes y docentes de la facultad de Agronomía y Zootecnia	6,000	Personas	Nº personas atendidas/Nº personas proyectadas	3000	3000
		1.1.2 Viajes de estudio a nivel nacional, por parte de estudiantes de las diferentes facultades	24	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	12	12
		1.1.3 Viajes de estudio por parte de estudiantes de las diferentes facultades	10	Viajes	Nº pers. Atendidas / Nº pers. Proyectad.	5	5
		1.1.4 Viajes de autoridades universitarias, a las diferentes sedes académicas, centros de producción, por exámenes de admisión, etc.	14	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	6	8

	1.1.5 Viajes del personal administrativo por razones de control interno, control patrimonial, subasta de lana, planes y programas, otros.	14	Acciones	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	7	7
	1.1.6 Atender el servicio de movilidad a los miembros de la universidad, por razones de proyección social	4	Acciones	Nº de servicios prestados/ Total de servicios atendidos.	2	2
1.2 Mantener el stock de almacén para la atención oportuna de las necesidades de cada unidad vehicular	1.2.1 Solicitar la adquisición del combustible, con criterio preventivo	10000	Galones	Cantidad combust. Adquirido /Tot. combust. Consum.	5000	5000
	1.2.2 Solicitar la adquisición de bienes: llantas, baterías, filtros, otros.	12	Compras	Cantidad Bs. Adquirido/Total Bs. Consumidos	6	6
	1.2.3 Mantener y reparar los vehículos, atendiendo las eventualidades	12	Acciones	Nº vehículos atend. /Nº vehículos progr	6	6
1.3 Tramitar seguro de vehiculos (SOAT).	1.3.1 Atender cada obligación de seguros y SOAT	12	Acciones	Nº compromisos cumplidos /Total obligac. A cumplir	6	6
1.4 Gestionar cursos de capacitación	1.4.1 Capacitación en mecánica automotriz	4	Cursos	Nº personal capacit. / Total de cursos	4	
1.5 Registro control, mantenimiento y reparacion de vehiculos.	1.5.1 Prog.de dotac.de comb.y lubric.de comp.de b.de cons.de manten.y repar.de las unid.móv.segur. y SOAT.	12	Documento	Nº de programas mensuales/Total requerimiento	6	6

OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Oficina encargada de ejecutar obras con Fte. Fto. R.O. RDR, Donaciones y transferencias.</p> <p>Concurso de profesionales calificados con conocimiento amplio de dispositivos legales en materia de ejecución de obras, supervisión y manejo presupuestal.</p> <p>Información técnica y financiera de carácter confiable.</p> <p>Oportuno trámite de aprobación de Presupuesto. Deductivos Adicionales, ampliación de Plazos y liquidaciones de contratos</p> <p>Personal nombrado como Jefe de Obras.</p> <p>Coordinación permanente con OPU, DIGA,AASA y Rectorado sobre Información y gestión.</p> <p>Aprobación del Manual de Procedimientos de la OIOMI</p>	<p>Concurso de personal profesional y técnico por modalidad de CAS con cargo a los proyectos de inversión</p> <p>. Falta de implementación de computadoras y programas de ingeniería para uso de inspector.</p> <p>.Insuficiente personal técnico de apoyo.</p> <p>Constante cambio del Jefe de Obras.</p> <p>Pago de procesos de selección con cargo a los proyecto de inversión</p> <p>Insuficiente personal técnico de apoyo.</p> <p>. Falta de archivo sistematizado de obras.</p> <p>.Falta de infraestructura física adecuada.</p> <p>Falta de infraestructura física adecuada.</p> <p>Carencia de cursos de capacitación.</p> <p>Retrasos en aprobación de viabilidad y Exp. Téc. de Obra</p> <p>Retraso en convocatoria de Procesos de Selección de obras.</p> <p>Falta de actualización del MOF de la OIOMI</p>

AMBIENTE EXTERNO		Demora en la emisión de Resoluciones (Ampliación de Plazo, solicitudes, Liquidaciones, etc.)
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Demanda permanente de Facultades que requieren nueva infraestructura física y mantenimiento de inmuebles</p> <p>Contar con un Grupo de Egresados de la UNSAAC para la contratación de profesionales</p> <p>Presencia de OSCE y Contraloría de la República</p>	<p>Ser una oficina orgánica encargada de ejecutar obras por diferentes modalidades, para ampliar y modernizar la infraestructura de la Universidad</p> <p>Garantizar la concurrencia de profesionales competentes, calificados para lograr la optimización de los recursos financieros en la ejecución de obras</p> <p>Contar con una buena fuente de información confiable para elaborar documentos de gestión con buen sustento</p> <p>Cumplimiento oportuno de aprobación de presupuestos deductivos adicionales, plazos y liquidación de cuentas en estricta aplicación de la Ley de Contrataciones.</p>	<p>Aplicar la contratación Adminis. de Serv. con cargo al presupuesto de inversión de los inspectores de obras, en tanto la Institu. no cuenta con Profes. Nominados.</p> <p>Incrementar Honorarios de Inspectores de Obras</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>.Concursos externos retrasados para toma de inspectores de obra.</p> <p>.Demora en emisión de Resoluciones.</p> <p>.Alta demanda de profesionales en Ingeniería Civil en otras entidades con retribución mayor a la de la UNSAAC.</p>	<p>. Garantizar la participación directa del Jefe de Obras en los procesos de selección en la toma de inspectores de obras.</p> <p>.Ejecutar la mayor cantidad de obras por contrata para cumplir con los plazos y presupuestos fijados.</p>	<p>Implementación de un archivo de las obras ejecutadas por la OIOMI, para prestar información anual y oportuna a las Of. de Auditoría Interna y Auditorías externas.</p>

OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Ejecutar obras civiles, instalaciones especiales y mantenimiento de inmuebles mediante la modalidad de	1.1. Ejecutar obras civiles de infraestructura por la modalidad de contrata	Construcción para el proyecto: Adq. Terreno y Equipamiento p/ laboratorio pedagógico de Aplicación F.I. Herrera de la Facultad de Educación.	1	Expedí. Técnico en Elaboración	Ejecución	1	1
		Renovación y mejoramiento del sistema de agua potable, desagüe y aguas pluviales en la ciudad universitaria.	1	Exped. Técnico en Elaboración	Ejecución	1	1
		Mejoramiento y Fort. CP. Ing. Agropec. Sto Tomas Chumbivilcas	1	Exped. Técnico en Aprobado	Ejecución		
		Fortalecimiento Enseñanza e Inv. En la Fac. Ciencias Sociales.	1	Exped. Técnico en Aprobado	Metros Cuadrados	2400	2400
		Mejoramiento del sistema de Agua Potable C.E. Kayra	1	Exped. Técnico en Ejecución	Sistema	1	
		Construcción de vivienda estudiantil- UNSAAC	1	Exped. Técnico en Revisión	Ejecución	1	
		Construcción para el proyecto: Mejoramiento de la Prestación de Servicios p/ la formación Profesional en la facultad de Derecho y Ciencias Políticas.	4200	Exped. Técnico en Ejecución	Metros cuadrados construidos	300	1200
		Construcción cerco perimétrico de la UNSAAC-IV Etapa.	1635	Exped. Técnico en Revisión	Metros cuadrados construidos	817	818

		Renovación y mejoramiento del sistema de energía administración directa y contrata electrica en la ciudad universitaria de Perayoc.	1	Exped. Tecnico en Formulacion	Ejecución Proyecto	1	
		Ampliación de pozos de agua para S.H.,seguridad contra incendios y riego de areas verdes	1	Exped. Tecnico en Formulacion	Ejecucion Proyecto	1	
		Instalación Infraestructura de la C.P. de Ing. Electrónica	1	Exped. Tecnico en Revision	Metros cuadrados construidos	1	
		Implementación Laboratorio y Biblioteca Especializada Quillabamba.	1	Exped. Tecnico en Revision	Metros cuadrados construidos	1	
	1.2. Liquidación Contratos de Obra	Const. Cerco Perimétrico de la UNSAAC	1	Exped.	Cerrar contrato	1	
		Construcción de Unidad. Enseñanza Facultad de Derecho.	1	Exped.	Cerrar contrato		1
	1.3. Liquidación Física y Financiera de Obra	Construcción de canales para el proyecto Mejoramiento de la infraestructura de Riego de la FAZ-UNSAAC	1	Exped.	Obr. Patrim.		1
		Rehabilitación de Redes Electricas Kayra	1	Exped.	Obr. Patrim.		1

OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

TALLER DE CARPINTERÍA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Mantenimiento, reparacion y confeccion de mobiliario de madera.	1.1. Mantener en funcionamiento y oportunidad del mobiliario e infraestructura Universitaria.	1.1.1. Reparación de carpetas (tableros asientos, espaldares)	2000	Und.	Repar.Carpet	1000	1000
		1.1.2. Reparación de Muebles de Oficina.	30	Und.	Repar.Muebles	20	20
		1.1.3. Reparación de Puertas y Ventanas	200	Und.	Repar.P.y Ventanas	100	100
		1.1.4. Adecuación y Habilitación de Mobiliario	60	Und.	Hab.Mobiliario	30	30
		1.1.5. Reparación de Pisos (entablado)	300	m2.	Repar.Pisos	100	100
		1.1.6. Confección de muebles (Estantes, Vitrinas, Me-sas, Sillas, anaqueles)	60	Unds.	Conf.muebles	30	30
		1.1.7. Construcción de tabiques divisorios	40	Unds.	Tabiques	20	20
		1.1.8. Colocación de chapas de puertas	200	Unds.	Chapas	100	100

TALLER DE GASFITERÍA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Mantenimiento de Infraestructura. Construcción de obras civiles de magnitud mediana.	1.1. Cambio y reposición de accesorios sanitarios en los diferentes servicios de las dependencias de la Institución.	1.1.1. Cambio y Reposición de Acces. Sani- tarios para lavatorios, urinarios, inodoros, lavaderos.(llaves guiadores trampas, tubos de abasto, valvulas, etc)	500	Und.	Acc.Sanit/Req.Nuev.acc	200	300

	1.1.2. Sustitución de Accesorios completos de inodoros tanque bajo.	150	Jgos	Camb.acc.com/tot.acc.obsoletos	100	50
	1.1.3. Renovación de aparatos sanitarios.	40	Und.	Renov.aparat./total sanitarios	20	20
	1.1.4. Reparación de Redes de Agua y desagüe	400	M.	Rep.redes agua/Total redes	200	200
	1.1.5. Trabajos de Desatoramiento de matrices de desagües	150	Acciones	Desat.matric/total matr.malogradas	100	50
	1.1.6. Trabajos de Desatoramiento de matrices de desagües servicios higiénicos, laboratorios, gabinetes)	150	Acciones	Desat.matric/total matr.malogradas	100	50
	1.1.7. Instalaciones nuevas de agua y desagüe	40	Puntos.	Instalación de agua desag/instalación total	20	20
	1.1.8. Trabajos de tendido de tubería para riego a tanque alto	200	Metros	Inst. agua desag /inst.total	100	100

OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

TALLER DE ELECTRICIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Mantenimiento del sistema eléctrico y pozos de tierra		1.1.1 Sustitución de tomacorrientes.	100	Unidad		50	50
		1.1.2. Interruptores simples, dobles o triples.	100	Unidad		50	50
		1.1.3 Fluorescentes y arrancadores	800	Unidad		400	400
		1.1.4. Termomagnéticos	150	Unidad		75	75
		1.1.5. Reparación de luminarias, cambio de lámparas.	20	Unidad		10	10
		1.1.7. Reparación de equipos fluorescentes	100	Unidad		50	50
		1.1.8. Reparación de redes eléctricas	140	ml.		70	70
		1.1.9. Instalación de puntos de luz.	100	Unidad		50	50
		1.1.10. cambios de reactores	120	Unidad		60	60
		1.1.11. Sustitución de lámparas luz mixta.	40			20	20
		1.1.12. Atención de emergencias.	200	ves		100	100

TALLER DE MECANICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Mantenimiento, reparación y confección de mobiliario metálico.	1.1. Mantener en funcionamiento y oportunidad del mobiliario e infraestructura Universitaria.	1.1.Reforzamiento de estructura metálica carpetas	2000	Unidad		1000	1000
		1.2. Reparación de muebles metálicos diversos	100	Unidad		20	20
		1.3. Reparación de puertas, rejas, etc.	100	Unidad		50	50

	1.4 Reparación de chapas (Puertas, muebles)	300	Unidad		150	150
	1.5 Cambio de clave en chapas y copia de llaves	200	Unidad		100	100
	1.6. Confección de muebles, metálicos y elementos en seguridad (rejas metálicas, barrotes, taburetes, mesitas, etc.)	100	Unidad		50	50

DOTACIÓN DE EQUIPOS, VESTUARIO Y SERVICIO DE TERCEROS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Implementación de ropa de trabajo para el personal de planta	1.1. Dotar de ropa de trabajo, botas guantes, ponchos de jebe, protectores, cascos y otros	1.1.1. Adquisición de ropa de trabajo, botas, guantes, ponchos de jebe, zapatos de cuero tipo minero, protectores, cascos y otros.	24	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	24	
2. Renovación de equipos para talleres	2.1. Adquisición de equipos y maquinaria.	1.2.1. Adquisición de nuevos equipos y maquinaria para diferentes talleres.	10	Unidad	Equipos/total equipos	10	
		1.2.2. Adquisición de nuevas herramientas para los diferentes talleres.	30	Unidad	Equipos/total equipos	30	
3. Trabajos masivos por periodos y campañas.	3.1. Servicios por terceros.	1.3.1 Contrata de personal técnico y obreros eventuales para trabajos específicos y campañas de trabajos (inicio de semestre, época de lluvias, etc.)	10	Pers.	Personal contratado	10	
		1.3.2. Contrata de servicios de mano de obra y trabajos de mantenimiento a todo costo (reparación de carpetas)	12	Pers.	Personal contratado	12	
		1.3.3. Pintado de cerco perimétrico, rejas metálicas.	2000	m2		2000	
		1.3.4. Renovación integral de techos.	500	m2		500	
		1.3.5. Repintado de fachadas de 40 pabellones y locales del centro histórico.	200 mil	m2		200 mil	

TALLER DE ALBAÑILERIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Mantenimiento de la infraestructura física de la universidad.	1. Mantenimiento y conservación de la infraestructura universitaria.	1.1.1. Refacción de pavimentos (tarrajeos, enlucidos, pintura, otros)	11800	m2		7500	4300
		1.1.2. Refacción de pisos y veredas (concreto, parquet, otros)	800	m2		500	300
		1.1.3. Reparación de techos y retejado.	2200	m2		800	1400

	1.1.4. Construcción de muros, mesas de concreto, bancas, vaciado de pisos., cajas de registro, etc.	400	m2		200	200
	1.1.5. Pintado de paredes	12000	m2		6000	6000

RED DE COMUNICACIONES (INTERNET)

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Contar con profesionales competitivos y experimentados en tecnologías de información.</p> <p>Contar con equipamiento informático adecuado para brindar conectividad de red de datos y voz a la institución.</p> <p>Interés por adquirir capacitación y actualización profesional que laboran en la RCU.</p>	<p>Carencia de herramientas y equipos de diagnóstico adecuados para brindar un servicio eficiente hacia los usuarios.</p> <p>Inadecuado sistema de manejo presupuestal.</p> <p>Retraso en la atención de solicitudes de soporte técnico debido a procedimientos administrativos.</p> <p>Oficinas y ambientes inadecuados para cumplir las labores y objetivos del RCU.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>Mayores posibilidades de capacitación y actualización profesional.</p> <p>Posibilidad de adquirir experiencia a partir del equipamiento tecnológico de la Red de Comunicaciones.</p> <p>Innovación permanente de las tecnologías de información, comunicaciones y servicios hacia la comunidad universitaria.</p>	<p>Elevar el nivel profesional del personal a través d convenios.</p> <p>Optimizar el uso del mobiliario y equipamiento tecnológico existente.</p> <p>Actualizar y diversificar el equipamiento tecnológico.</p>	<p>Mejorar las condiciones laborales del personal del RCU.</p> <p>Mejorar los equipos de diagnóstico para brindar un servicio adecuado y eficiente hacia los usuarios.</p> <p>Proponer capacitación en el manejo de las Tecnologías de Información y Comunicación.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Continua evolución de las tecnologías de información.</p> <p>Dificultades en el manejo del presupuesto.</p> <p>Falta de constante capacitación a los profesionales que laboran en el RCU.</p> <p>No contar con tecnologías de última generación.</p> <p>Dificultades por parte de los usuarios en el manejo de tecnologías de información y comunicación.</p>	<p>Dinamizar la adquisición de equipamiento tecnológico.</p> <p>Garantizar la administración adecuada de las tecnologías de información y comunicación.</p> <p>Proponer capacitaciones para el manejo de las tecnologías de información y comunicación.</p>	<p>Evaluar la posibilidad de renovación de equipamiento tecnológico.</p> <p>Conseguir una capacitación teórica-práctica de calidad.</p> <p>Gestionar equipamiento de última generación completo.</p>

RED DE COMUNICACIONES INTERNET

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
1. Innovar, proveer y garantizar los servicios de telecomunicaciones, funcionamiento de los equipos de comunicación e informática de la universidad.	1.1. Desarrollar un plan de trabajo de acuerdo a las solicitudes de mantenimiento, considerando situaciones prioritarias.	1.1.1. Realizar el mantenimiento y limpieza de los gabinetes de la ciudad universitaria.	1	Informe de Manteni	Gabinetes	1	
		1.1.2. Realizar el mantenimiento preventivo de servidores.	1	Informe de Manteni	Servidores	1	
		1.1.3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, configuración de Switches instalados en la ciudad universitaria.	2	Informe de Manteni	Switches	1	1
		1.1.4. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la red de datos de la ciudad universitaria.	1	Informe de Manteni	Red de Datos	1	1
		1.1.5. Realizar la actualización y el mantenimiento de la Central de telefonía IP	1	Informe de Mantenimiento	Equipos de Telefonía	1	1
		1.1.6. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección eléctrica-pozos de tierra.	1	Informe de Mantenimiento	Pozos de tierra	1	
	1.2. Desarrollar mantenimiento, innovación del entorno web de la UNSAAC	1.2.1. Realizar mantenimiento, e innovación web interactiva http://www.unsaac.edu.pe ,	800	Documento	Documento por vez	400	400
		1.2.2. Actualizar información en el portal del Estado Peruano sobre Funcionarios y Transparencia. Http://www.pwru.gob.pe	12	Documento	Documento por vez	6	6
		1.2.3. Actualizar información en el portal de servicios al ciudadano referente al TUPA de acuerdo al requerimiento de la PCM. www.serviciosalciudadano.gob.pe	2	Documento	Documento por vez	1	1
		1.2.4. Desarrollar y renovar el dominio web principal de la UNSAAC.	1	Do minio web	Do minio web	1	
		1.2.5. Desarrollar sitios web para congresos, seminarios, etc. de acuerdo al requerimiento interno de la UNSAAC.	20	Páginas web	Páginas Web Documentada	10	10

RED DE COMUNICACIONES INTERNET

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	1.3. Atender las necesidades de la red privada móvil de la UNSAAC	1.3.1 Contratar el servicio de red privada móvil.	1	Servicio contrat.	Licitación	20	
	1.4. Brindar soporte técnico en los laboratorios virtuales y aulas multimedia de la UNSAAC incluidas sedes y filiales	1.4.1 Dar soporte técnico a pizarras electrónicas y equipos multimedia	40	Nro. de aulas atendidas	aulas multimedia	20	20
		1.4.2 Dar mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de laboratorios virtuales	40	Nro. de laboratorios	Laboratorios	20	20
	1.5. Brindar el soporte técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo del parque informático de la UNSAAC	1.5.1 Dar mantenimiento preventivo, correctivo, configuración de computadoras, impresoras, laptops, teléfonos IP, etc.	600	Nro. de Equipos atendidos	Equipos informáticos	300	300
		1.5.2 Instalar equipos informáticos adquiridos (computadoras, impresoras, laptops, teléfonos)	100	Nro. de Equipos instalados	Equipos informáticos	50	50
	1.6 Atender la demanda de instalación de cableado estructurado de la UNSAAC	1.6.1 Instalar cableado estructurado para nuevos puntos de acceso a la red de voz y datos	100	Nro. de puntos instalados	puntos de red	50	50
	1.7. Atender la necesidades de conectividad a internet de la UNSAAC	1.7.1 Contratar el servicio de internet para el Campus universitario a la velocidad optima	1	Servicio contrat.	Licitación	1	
		1.7.2 Contratar el servicio de internet para Sedes y Filiales a la velocidad optima	1	Servicio contrat.	Licitación	1	
	1.8. Desarrollar un plan de adquisiciones de equipos TIC's (Tecnologías de Información y la Comunicación)	1.8.1. Adquirir equipamiento moderno en TIC's (Tecnologías de Información y la Comunicación)	1	Equipamiento Adqu	Licitación	1	
		1.8.2. Implementar el equipamiento de la Red Inalámbrica de la UNSAAC	1	Equipamiento Adqu	Licitación	1	
		1.8.2. Adquirir materiales y herramientas que posibiliten el cumplimiento de las actividades programadas	2	Materiales y Herramientas Adquiridas	Licitación	1	1
		1.8.3. Adquisición de equipos de cómputo, laptops, impresoras, Scanner, etc.	1	Nro. Equipos	Licitación	1	1

CENTRO DE CÓMPUTO

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Buen clima laboral y ambiente de trabajo - Comunicación fluida con autoridades. - Muy buen prestigio ganado. - El área de desarrollo cuenta con recursos humanos altamente calificado - Equipamiento adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal de desarrollo contratado - Remuneraciones del personal profesional no acorde a la labor realizada. - Infraestructura física precaria e inadecuada. - Carencia de estímulos. - Escaso personal en el Área de Desarrollo

AMBIENTE EXTERNO		.Trato inadecuado del personal hacia el público usuario.
OPORTUNIDADES -O	ESTRATEGIAS -FO	ESTRATEGIAS -DO
<ul style="list-style-type: none"> - Oportunidad de capacitación del personal técnico. - Posibilidad de generar nuevos productos y servicios para satisfacer la demanda de usuarios internos y externos. - Oportunidad de mejorar los equipos y la infraestructura física. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar sistemas de información más sólidos para mejorar los servicios que presta el Centro de Cómputo. - Aprovechar la experiencia y la comunicación con las autoridades para mejorar la imagen institucional a través de mejores servicios. - Proyección a la comunidad a través de servicios de procesamiento de datos 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer la capacitación del personal profesional y técnico. - Diseñar nuevos y mejores productos para atender a usuarios internos y externos. - Solicitar la adquisición de equipos de última generación - Gestionar la construcción del nuevo local del Centro de Cómputo.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS -DA
<ul style="list-style-type: none"> - Tiempo para realizar adquisiciones demasiado prolongado. .Acelerada desactualización de equipos. .No se tiene presupuesto específico. - Poco conocimiento en el manejo de los Sistemas por parte de Docentes y Estudiantes. - Deterioro de los equipos por falta de mantenimiento. - No se tiene presupuesto específico - Renuncia del personal del área de Desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar y fortalecer las buenas relaciones entre el personal. - Gestionar la dotación de mayor presupuesto - Capacitar a Docentes y Estudiantes en el manejo de los Sistemas de información del Centro de Cómputo. - Programar adecuadamente el mantenimiento de los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar mejores remuneraciones para el personal contratado. - Gestionar la dotación de más personal capacitado para el área de Desarrollo. - Gestionar con anticipación la compra de equipos - Solicitar la dotación de presupuesto

CENTRO DE CÓMPUTO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la capacitación del recurso humano y promover las buenas relaciones interpersonales

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM II
1. Capacitar y mejorar las competencias del Recurso Humano	1.1 Fortalecer la capacitación en tecnologías de la información del personal	1.1.1 Aprobación de cuatro cursos de capacitación	1	Documento	Recursos Humanos competentes para un mejor servicio	1	
	1.2 Promover acciones para fortalecer las buenas relaciones interpersonales	1.2.1 Ejecución de reuniones de trabajo	6	Reuniones	Mejor atención al público y relaciones interpersonales fortalecidas	3	3

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar la calidad de los sistemas de información para prestar un óptimo servicio a la comunidad universitaria

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM II
2. Optimizar el diseño los sistemas de información	2.1 Mejorar el diseño de los sistemas de información que presenten problemas	2.1.1 Revisar los requerimientos y la funcionalidad de los sistemas de información	2	Documento	Obtener plan mantenimiento y actualización de los sistemas de	1	1
		2.1.2 Ejecutar los cambios y modificaciones necesarias a los sistemas de información	2	Documento	Sistemas de información con mejor diseño acorde a las necesidades de los usuarios	1	1

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el equipamiento y mejorar la infraestructura física

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM II
3. Construcción de la nueva infraestructura física y Data Center	3.1 Adquirir el nuevo Data Center del Centro de Cómputo	3.1.1. Actualizar los requerimientos de equipamiento del nuevo Centro de Datos	1	Documento	Requerimientos de equipamiento del Data Center	1	
	3.2. Construcción del nuevo edificio del Centro de Cómputo	3.1.2 Participar en la elaboración del Proyecto definitivo	1	Reuniones	Proyecto acorde a las necesidades del Centro de Cómputo	1	

CENTRO DE CÓMPUTO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar a atención del público usuario

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM II
4. Brindar un servicio eficiente al público usuario	4.1 Emisión de certificados, constancias, fichas de seguimiento y otros	4.1.1 Mejorar los sistemas de emisión de certificados, constancias y fichas de seguimiento	1	Documento	Numero de certificados y fichas de seguimiento emitidos	1	1
		4.1.2 Agilizar los procesos de emisión de certificados, constancias y fichas de seguimiento					

OBJETIVO ESTRATEGICO: Calificación de Exámenes de Admisión

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN
------------------	---------------------	-----------	------	------------------	-----------	----------------

						SEM. I	SEM II
5. Brindar un servicio de calificación eficiente y garantizado	5.1 Garantizar la transparencia de los procesos de calificación	5.1.1 Calificar exámenes de admisión	4	proceso	Exámenes calificados	2	2
		5.1.2 Calificar Exámenes de CEPRU	6	proceso	Exámenes Calificados	3	3
		5.1.3 Calificar otros exámenes	4	proceso		2	2

OFICINA DE ASESORIA LEGAL

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>- Profesionales capacitados en asesoría legal de la administración pública.</p> <p>- Confianza por parte de la Autoridad y Estamentos Universitarios en la labor de asesoría.</p> <p>- Conocimiento de los dispositivos legales y vigentes en materia de derecho administrativo.</p>		<p>- Escasa oportunidad para capacitar al profesional Abogado, que redundaría en la labor diaria.</p> <p>- Dificultad en el estudio y evaluación de expedientes administrativos provenientes de otras dependencias, por falta de personal.</p> <p>- Ausencia de coordinación de asesores legales del VRAD y VRAC, con asesoría legal de la UNSAAC.</p> <p>- Incumplimiento o desconocimiento de las normas de procedimientos por las dependencias académicas y administrativas.</p> <p>- Recargada carga de expedientes que no permite la celeridad debida, provocando retraso en la emisión de dictámenes legales.</p> <p>- Innecesaria remisión de expedientes administrativos, que no requieren opinión legal por desconocimiento.</p>
<p>AMBIENTE EXTERNO</p>		
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>- Permanente coordinación con autoridades, estamentos y oficinas administrativas, para el logro de una asesoría legal oportuna.</p>	<p>- Establecer la permanente capacitación de los profesionales abogados.</p>	<p>- Implementar la Oficina con equipos informáticos y materiales, a fin de lograr alto grado de celeridad en la tramitación de documentos.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

- Permanente intercambio de opinión de profesionales adscritos a la oficina, para el logro de una acertada asesoría y uniformidad de criterios.	- Lograr una eficiente asesoría a la autoridad universitaria y sus estamentos	- Implementar una adecuada atención a los requerimientos de programas de capacitación, especialmente en cuanto a la Ley de Procedimientos Administrativos 27444.
- Utilización de Información vía internet para la solución de casos planteados.	- Establecer plazos para la atención de expedientes derivados a la Oficina - Coordinar con los abogados asesores del VRAC, VRIN y AP, a fin de dictaminar con celeridad y análisis los expedientes	- Implementar un adecuado ordenamiento de expedientes administrativos. - Seleccionar inmediatamente la documentación que no será atendida por la Oficina, a fin de no acumular expedientes ni retrasar su debida atención.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Recursos económicos escasos para la universidad pública, que impide implementar adecuadamente la oficina de asesoría legal. - Actualización permanente de Normas Legales. - Buena cantidad de CASOS que se ventilan en el fuero judicial, que en su mayoría son concluidos con desventajas económicas para la UNSAAC. - Cambio constante de la Normatividad Legal Peruana.	- Propiciar y alentar el nivel de actualización jurídica administrativa de los Abogados de la Oficina. - Implementar adecuadamente la Oficina - Propiciar calidad en la atención de Exped. cuyos dictámenes finales no permitan a los administrados acudir al poder judicial.	- Organizar y realizar charlas de capacitación en temas de consulta frecuentes dirigidas al personal docente y administrativo a cargo de las diferentes jefaturas. - Suscripción para el envío permanente de las Normas Legales Actualizadas.

OFICINA DE ASESORIA LEGAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Asesorar a los órganos de gobierno y demás unidades operativas de la Universidad, en todos los aspectos jurídicos, legales e institucionales.	1.1. Asesorar jurídicamente a los órganos de gobierno Autoridades Universitarias y demás dependencias de la Universidad.	1.1.1. Reuniones de trabajo y coordinaciones	70	Reuniones de asesoría	% de acuerdos aprobados		
	1.2. Absolver legalmente los proyectos de convenios suscritos por la Universidad	1.2.1. Evaluar y revisar los convenios a suscribirse.	85	Convenios evaluados y revisados	Nº de convenios analizados legalmente y aprobados.		
	1.3. Atender los distintos procesos judiciales, en materia civil, penal, laboral, constitucional y otros.	1.3.1. Analizar los procesos remitidos a la institución.	70	procesos analizados	% de Procesos ganados		
	1.4. Capacitar al personal de la dependencia.	1.4.1. Capacitar en cursos de la especialidad a seleccionar.	4	cursos programados	% cursos asistidos		
	1.5. Procesar la documentación diversa que ingresa a la Oficina de Asesoría, que requiere opinión legal.	1.5.1. Registro, estudio y análisis de documentos.	1200	Requerimientos solicitados	% de documentos procesados y aprobados		
	1.6. Adquirir equipos para la oficina de Asesoría Legal.	1.6.1. Adquisición de equipos.	3	Computadoras modernas y completas	Nº de equipos computacionales adquiridos		
	1.7. Implementar la oficina de Asesoría Legal.	1.7.1. Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades.	1	Nº requerimientos	Un Cuadro de Necesidades		
	1.8. Absolver legalmente controversias relevantes institucionalmente en el colegiado de Abogados adherido a esta oficina.	1.8.1. Reuniones de trabajo.	30	Reuniones de asesoría	Documentos emitidos		

1.9. Revisar, actualizar y proponer reglamentos, directivas de interés institucional.	1.9.1. Elaboración y presentación de Reglamentos, Directivas y demás documentos de gestión	10	Documentos emitidos	documentos aprob.		
1.10. Participar en distintas comisiones especiales, encomendadas por la Autoridad Universitaria.	1.10.1. Atender legalmente los asuntos tratados en las diferentes comisiones	10	Reuniones realizadas	% de comis. atend.		

OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> * Jefe de OCI es personal de la Contraloría General de la República; * La OCI se ubica en el mayor nivel jerárquico de la Entidad. * El personal de la OCI tiene capacitación permanente en temas de control gubernamental y áreas específicas de los sistemas administrativos. * El personal del OCI cuenta con integridad y valores éticos. * La OCI cuenta con soporte informático y acceso a Internet. * La OCI tiene acceso a La Revista Actualidad Gubernamental.. 	<ul style="list-style-type: none"> * No se cuenta con personal suficiente para cubrir las Unidades Orgánicas previstas en el CAP. Ingeniero Civil. Ingeniero de Sistemas, Auditor. * La OCI no cuenta con el apoyo de especialistas para realizar acciones de control, relacionado a sistemas informáticos, académicos e investigación. * Las remuneraciones que percibe el personal de la OCI no guarda relación con la responsabilidad del cargo. . Limitaciones presupuestales de la Entidad para la OCI. * Ambientes ubicados en infraestructura antigua y de riesgo. * No es posible cumplir con un adecuado control en unidades operativas que funcionen fuera de la ciudad universitaria, y en Sedes y Filiales, por falta de movilidad asignada a esta oficina. * Captación de personal mediante concurso público, sin experiencia en el Sistema de Control. * La implementación de medidas correctivas a cargo del funcionario y/o servidor responsable, no se concretiza en su oportunidad, por recepción a destiempo de la información remitida. * No se cuenta con softwares de los sistemas administrativos que maneja la DIGA (Caja, Planillas de remuneraciones, SIAPA, etc.). * No cuenta con una unidad vehicular que permita cumplir con los objetivos de control.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO

<p>* Marco legal que contribuye a aplicar mejores políticas y acciones de Control.</p> <p>* Disposición oportuna del titular, para la implementación de medidas correctivas resultante de exámenes especiales y de actividades derivadas de controles preventivos realizados en cumplimiento del Plan Anual de Control.</p> <p>* Coordinaciones interinstitucionales bajo el principio de colaboración entre entidades.</p> <p>-Prácticas Pre Profesionales de alumnos de diversas carreras profesionales.</p>	<p>* Independencia de criterio y objetividad en la labor de control; Solidos canales de información.</p> <p>* Solicitar incremento de presupuesto para La capacitación permanente del personal para el desarrollo de La labor de control.</p> <p>* Convocar practicantes de las diversas carreras profesionales.</p>	<p>* Solicitar a la Autoridad la cobertura de las plazas previstas en el cuadro de asignación de personal, para la OCI.</p> <p>* Solicitar a la Dirección General de Administración la implementación de los software, Caja, planillas de remuneraciones, SIAPA. Y SIGA.</p> <p>* Solicitar la contratación de especialistas para verificar casos puntuales.</p>
--	--	--

AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>* El escaso presupuesto asignado por el MEF, no permite ampliar el ámbito de control.</p> <p>* La Ley y Estatuto Universitarios, no responden a la realidad normativa del Sistema Jurídico peruano.</p>	<p>* Proponer una adecuada estructura orgánica de la OCI.</p> <p>* Recomendar la actualización y elaboración de normas internas, que mejoren la gestión administrativa y académica de la entidad.</p> <p>* Solicitar la reubicación de la OCI.</p> <p>* Fomentar la capacitación del personal de la Entidad en temas de control gubernamental.</p> <p>* Solicitar una adecuada implementación de recursos humanos del OCI.</p> <p>* Concertar reuniones con los responsables en implementar las medidas correctivas.</p>	<p>* Solicitar la autorización del personal del Centro de Cómputo o Internet, para que brinden el soporte informático.</p> <p>* Solicitar la ampliación del presupuesto de la OCI, para el cumplimiento de sus objetivos, durante el ejercicio.</p> <p>* Promover capacitación para funcionarios, personal docente y administrativo en temas de Control Interno.</p> <p>* Difundir entre el personal de la Universidad la implementación del Control Interno en las diferentes dependencias.</p> <p>* Solicitar la adquisición de una unidad vehicular asignada al OCI para desarrollar labores de control.</p>

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Supervisar, vigilar y verificar los actos de la gestión pública en atención al grado de eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del estado	1.1. Evaluar el cumplimiento de las labores de control programadas por la OCI durante el presente año	1.1.1. Gestión Administrativa de la Oficina del OCI.	1	Gestión Administrativa	N° de Labores de control ejecutadas/Total de labores de control programadas	0.5	0.5
	1.2. Efectuar el seguimiento y evaluación Semestral de las recomendaciones emitidas por el Sistema Nacional de Control.	1.2.1. Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y Procesos Judiciales - Directiva N° 014-2000-CB/B150.	2	Informe	N° evaluaciones realizadas/ total plan anual	1.5	0.5
	1.3. Verificar que la Entidad cumpla con las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria, enmarcadas en la Directiva N° 004-2004-CG/SE.	1.3.1. Informe de Medidas de Austeridad	1	Informe	N° informes emitidos /total Informes programados	1	
	1.4. Evaluar y verificar las denuncias presentadas	1.4.1. Evaluación de Denuncias - Directiva N° 08-2003-CG/DCP	24	Denuncia evaluadas	N° evaluaciones realizadas/Total denuncias	12	12
	1.5. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Públicos de Buena Pro en los procesos de adquisición de bienes.	1.5.1. Veedurías, modalidades de adquisición de bienes	24	Informe de veeduría	N° procesos de selección asistidos/Total procesos de selección	12	12
	1.6. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Públicos de Buena Pro en los procesos de contratación de servicios.	1.6.1. Veedurías, modalidades de contratación de servicios	2	Informe de veeduría	N° procesos de selección asistidos/Total procesos de selección	1	1
	1.7. Participar como observador a través de un representante veedor de los actos académicos.	1.7.1. Veedurías a la asistencia y al dictado de clases.	4	Informe de veeduría	N° Informes procesos de selección asistidos /total procesos de selección.	2	2
	1.8. Participar como observador a través de un representante veedor en la ejecución de obras.	1.8.1. Veedurías, contratación de consultorías.	2	Informe de veeduría	N° procesos de selección asistidos//Total procesos de selección.	1	1
	1.9. Verificar el cumplimiento de la normativa legal vigente, así como la relacionada al TUPA.	1.9.1 Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA- Ley 27444 Ley de procedimiento.	12	Informe de verificación	N° informes emitidos /total informes programados.	6	6
	1.10. Evaluar el cumplimiento de los términos de referencia del contrato de la sociedad de Auditoría designada por la CGR, para auditar los estados financieros de la UNSAAC.	1.10.1. Participar en la comisión de cautela.	1	Informe de participación.	N° de evaluaciones realizadas/total programadas.	1	

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	1.11. Evaluar la estructura de control interno de la UNSAAC, en aplicación de la Ley.	1.11.1. Revisión de la estructura de control interno Ley N° 28716, Art. 9°	1	Informe control interno	Estructura de control interno evaluada.	1	
	1.12. Participar como observador a través de un representante veedor de los actos académicos y otros en la UNSAAC.	1.12.1. Veedurías, modalidades de actos académicos y otros.	14	Informe de participación.	N° de procesos asistidos/total procesos académicos.	7	7
	1.13. Evaluar y verificar los encargos de la contraloría general de la república.	1.13.1. Atención de encargos de la contraloría general de la república.	2	Atención de encargos	N° encargos atendidos de la CGR/total encargos.	1	1
	1.14. Evaluar el adecuado manejo de los recursos públicos, así como el cumplimiento de la normativa legal existente.	1.14.1. Realizar exámenes especiales.	4	Informes	N° exámenes realizados/Total exámenes programados.	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	Disponibilidad de un Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios	Biblioteca desactualizada no cuenta con base de datos y suscripción a revistas especializadas

<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>03 Unidades de Producción e Investigación Vegetal: Horatizas, Cereales, Tuberculos y Raices</p> <p>03 Centros Regionales de Investigación en: Biodiversidad Andina (CRIBA), Cultivos Andinos (CICA), Suelos y Abonos (CISA),</p> <p>Ingenieros Agrónomos desempeñando altos cargos en diferentes instituciones publicas y privadas</p> <p>Docentes con grado académico de Doctor (15%), grado de maestría en un 40%, con estudios de post-grado concluidos en un 20% (en diferentes áreas y especialidades)</p> <p>Área territorial suficiente para la experimentación y prácticas académicas.</p> <p>4 proyectos de intervención con expedientes técnicos para atender la necesidad básica de la facultad.</p> <p>Cuenta con financiamiento para 04 proyectos CANON</p> <p>Tiene una población estudiantes con espíritu, e iniciativa para el desarrollo de proyectos y actividades de investigación.</p> <p>Contribuye al desarrollo rural a través de trabajos investigación y la formulación de proyectos</p>	<p>Ausencia de servicios de Internet y acceso a plataformas de enseñanza con TIC</p> <p>Deficiente Saneamiento Básico Agua y Desague - Abastecimiento de energía eléctrica</p> <p>Mecanización insuficiente para el trabajo agropecuario</p> <p>Maquinaria agrícola no operativa en más del 75%</p> <p>Deficiente infraestructura física y equipamiento de aulas, laboratorios, servicios académicos, investigación y administrativo, (Instalaciones y laboratorios obsoletos).</p> <p>Limitada accesibilidad al interior de la Granja Kayra (falta vías de comunicación)</p> <p>Personal obrero con problemas de: Alcoholismo, vejez, enfermedad</p> <p>Ausencia relativa de planes y Proy. de desarrollo agropecuarios</p> <p>Escaso conocimiento de tecnología de gestión de información y comunicación</p> <p>Vulnerabilidad de las instalaciones y el patrimonio de la Granja K'ayra por falta de seguridad</p> <p>Deficiente gestión académica, en las áreas de producción e investigación agropecuaria.</p>
-------------------------	--	---

OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>La Carrera Profesional tiene una amplia trayectoria e investigación realizada y publicada a nivel internacional</p> <p>Posibilidad de firma de convenios con instituciones públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales</p> <p>Disponibilidad de recursos económicos a través del canon gasífero.</p> <p>Posibilidad de ampliar la frontera agrícola.</p>	<p>Elaboración y ejecución de proyectos de investigación y producción</p> <p>Implementar un programa e practicas pre profesionales con instituciones publicas y privadas a nivel regional y local</p> <p>Firma de convenios con otras instituciones y centros de investigación, universidades para la movilidad de estudiantes y docentes</p> <p>Brindar facilidades para la graduación de docentes con estudios de maestría.</p>	<p>Implementación de un taller de mecánica agrícola con maquinaria, herramientas y personal capacitado.</p> <p>Propiciar la firma de convenios para conseguir o contar con bibliotecas, materiales y equipo para uso de los estudiantes.</p> <p>Propiciar la firma de convenios interinstitucionales que ayuden a complementar la formación profesional del estudiante.</p> <p>Crear un fondo económico para la Investigación y producción.</p> <p>Implementación de laboratorios, gabinetes y módulos de producción con fondos del Canon</p>

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

<p>Cuenta con un potencial académico y tecnológico para el desarrollo de trabajos de investigación y proyección social</p>	<p>Publicación y difusión de trabajos de investigación a través de la Revista Científica AGROCIT</p> <p>Recurrir a fuentes financieras para optimizar el uso de las áreas de producción agrícola</p> <p>Uso de las TIC y el internet a través de Plataforma MODLE en la enseñanza y la transferencia de tecnología</p>	<p>Organizar talleres para la elaboración y ejecución de planes de proyectos agropecuarios a corto, mediano y largo plazo</p> <p>Implementar la Revista Científica AGROCIT y la plataforma MODLE</p> <p>Organizar programas de rehabilitación social y de salubridad.</p>
--	--	---

	Mejora y refrescamiento d los Bancos de Germoplasma de Cultivos Andinos y Andinizados	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
Invasión de terrenos de la Granja K'ayra	Fortalecer los centros de producción e investigación	Instalar Internet
Construcción de viviendas precarias en terrenos de la Granja k.	Evitar invasiones y construcciones de viviendas	Incentivar a la docencia y personal administrativo a tener identidad con la FAZ.
Existencia de contaminación ambiental de agua y suelo.	Saneamiento y gestiones ante PET para la delimitación y control de los recursos.	promover y participar en la formulación del PIP para la atención integral de la FAZ.
Captación indiscriminada de recursos hídricos por comunidades y asentamientos humanos aledaños	Incremento de equipos y personal de seguridad para el resguardo de los bienes y terrenos	
Deforestación y quema de la flora y fauna.	Gestionar ante la autoridad mayor autonomía académica, administrativa, económica y normativa.	
Recorte de recursos económicos por el MEF.		
Débil autonomía administrativa y económica.		

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar la carreras profesional de la Agronomía	Taller de motivacion y sensibilizacion sobre acreditacion y calidad de la enseñanza	1	Taller	Numero de participantes	x	
		Diplomado sobre acreditacion y calidad de la enseñanza	1	Diplomado	Numero de Capacitados	x	
		Propuesta del Proyecto de Auto Evaluacion	1	Documento	Documento		x

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	Implementación y Equipamiento de la Unidad de Autoevaluación y Acreditación de la Carrera Profesional	1	Equipamiento	Computadoras-Equipo Multimedia-Mobiliario de oficina-Fotocopiadora-Impresora.	x	
1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional.	Taller de Motivación y Planeamiento sobre el Currículo por Competencias	1	Taller	Numero de participantes	x	x
	Curso de capacitación y formulación de silabus por Competencias de la C.P, de Agronomía	1	Curso	Numero de Capacitados		x
1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	Implementación y Equipamiento de la Unidad de Calidad de la Carrera Profesional	1	Equipamiento	Computadoras-Equipo Multimedia-Mobiliario de oficina-Fotocopiadora-Impresora	x	
	Formulación de Plan de Actividades de calidad en la Carrera Profesional de Agronomía	2	Taller	Numero de participantes	x	
	Implementación de la Plataforma de Enseñanza MODLE y el servicio de Internet	1	Plataforma	Unidad de Computo Implementada y Capacitada	x	

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.1. Organizar talleres para definir y priorizar los programas y líneas de investigación.	2	Taller	Docentes asistentes / Total de docentes	x	
		2.1.2 Elaborar programas de investigación para la carrera profesional.	2	Programas de Investig.	Programas de Investig. aprobados		x
		2.1.3. Capacitación y actualización de docentes en investigación (por Consultoria)	2	Curso	% de docentes capacitados.		x
		2.1.4. Gestionar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Nº convenios firmados	2	2

2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Implementación y edición de la Revista Científica de la Carrera Profesional AGROCIT	1	REVISTA	Nº de Ediciones	x	
	Desarrollo de Cursos y Eventos de Transferencia de Tecnologías (ferias)	3	Eventos	Nº de Eventos/Ferias	1	2
2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Firma de convenios con pares académicos a nivel internacional y nacional para el desarrollo de la investigación	3	Convenios	Nº convenios firmados	2	1
	Publicación de trabajos de investigación en revistas indexadas	4	Trabajos	trabajos	2	2
	Propiciar la movilidad de docentes - estudiantes a nivel nacional e internacional hacia centros de investigación y transferencia de tecnología	6	Estud/Docent	Nº de estudiantes y docentes movilizados	3	3
	Fortalecimiento de Consejo de investigación con equipamiento e infraestructura	1	Equipam	Equipos y adecuación de infraestructura	x	

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional	Propiciar la firma de convenios inter institucionales para el desarrollo de practicas pre profesionales	4	convenios	nº de convenios suscritos	2	2
		Acreditar a la participación de la Carrera profesional ante las instancias de desarrollo de la region	4	convenios	Nº de convenios suscritos	2	2
		Organizar foruns y seminarios sobre la problemativa regional	2	eventos	Nº de participantes /evento	1	1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	Firma de convenios Interinstitucionales	3	convenios	convenios suscritos	1	2
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	Ejecucion de proyectos de desarrollo empresarial	2	Proyectos	Nº de proyectos en ejecucion	1	2

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad	Integración de la C.P. de Agronomía a la Red de Universidades del Sud America	2	Acuerdos	Acuerdos de cooperación firmados	1	1
		Integración de la carrera profesional de Sagronomía con Pares Academicos de Colombia - Chile y Bolivia	3	Acuerdos	Acuerdos firmados	2	1
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Firma de convenios interinstitucionales para la Movilidad de Docentes y Estudiantes a nivel internacional y Nacional	4	Convenios	Convenios	2	2
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	Ejecucion y desarrollo de curso de especialización	4	Cursos	Curco	2	2
		Organización del Congreso Internacional de Ciencias Agrarias frente al Cambio Climatico	1	Congreso	Congreso		1

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	Actualización y modernización del sistema de administ. documentaria	1	Documento	Reglamento del sistema de administracion documentaria	1	
		Curso de actualización y consolidación administrativa	1	Curso	Nº de participantes		1
		Implementación y equipamiento de la unidad de administración	1	Equipamiento	Aduisición de equipos y moviliario	1	
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	Desarrollo del Softwares de administración	1	Software	Aplicación del Software	1	
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	Creacion de una unidad autonoma de adminstración	1	Reglamento	Expèdinet / reglamento		2
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	Implementar la Unidad Académica de calidad Administrativa	1	Unidad	Implemtacion y reglamento de gestion	1	
	5.6 Fortalecer la identificación con la institución	Organización de seminarios de Integracion	2	Seminarios	Nº de participantes	1	1
5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	Implemntacion de la Revista AGROCIT	1	Revista	Adquisición de equipos moviliario y adecuación de ambiente	1		

CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA

OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>Ingenieros Zootecnistas desempeñando altos cargos en diferentes instituciones.</p> <p>Intereses de Instituciones públicas y orivadas, tanto nacionales como internacionales en firmar Convenios.</p> <p>Disponibilidad de recursos económicos a través del Canon gasífero.</p> <p>Aceptación en el mercado de la producción pecuaria de la granja Kayra</p> <p>- Posibilidad de ampliar la frontera productiva.</p>	<p>Docentes que han estudiado en otras Universidades gestionan firma de Convenios para trabajos de Investigación conjuntas.</p> <p>Fortalecer la extensión rural mediante publicación y difusión de trabajos de investigación.</p> <p>Elaboración y ejecución de proyectos de investigación y producción con participació de Instituciones Públicas y Privadas.</p> <p>Implementar unSemestre Académico en CICAS - La Raya.</p> <p>- Recurrir a fuentes financieras para optimizar la inestigacion y la producción</p> <p>- Incrementar el número de semovientes de alta calidad genética.</p>	<p>Gestionar el arreglo y mejor funcionamiento de Internet.</p> <p>Implementación de Laboratorios, gabinetes y Módulos de producción con fondos Canon.</p> <p>Propiciar la firma de Convenios para conseguir Donaciones de Bibliotecas, materiales y equipo para uso de los estudiantes.</p> <p>Propiciar la firma de Convenios Interinstitucionales que ayuden a complementar la formación profesional del estudiante.</p> <p>- Organizar talleres para la elaboración y ejecución de planes de proyectos pecuarios a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>- Organizar programas de rehabilitación social y de salubridad.</p> <p>- Fomentar el desarrollo de capacidades humanas a nivel de personal obrero para iniciar una rehabilitacion a nivel de alcoholismo</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>- Invasión de terrenos de la Granja K'ayra</p> <p>- Construcción de viviendas precarias en terrenos de la Granja Kayra</p>	<p>- Evitar invasiones y construcciones de viviendas</p> <p>- Fortalecer los centros de producción e investigación</p>	<p>- Generar firma de convenios con las comunidades vecinas de mejor convivencia</p> <p>- Incentivar a la docencia y personal administrativo a tener identidad con la FAZ, mediante talleres de capacitacion.</p>

- Captación indiscriminada de recursos hídricos por comunidades y asentamientos humanos aledaños Deforestación y quema de la flora y fauna. Recorte de recursos económicos por el MEF. Reducción de presupuesto para las universidades públicas. .Debil autonomía administrativa y económica. .Existencia ded contaminación ambiental de agua y suelo.	- Saneamiento y gestiones ante PET para la delimitación y control de los recursos. - Incremento de equipos y personal de seguridad para el resguardo de los bienes y terrenos - Gestionar ante la autoridad mayor autonomía académica, administrativa, económica y normativa.	- Promover y participar en la formulación del PIP para la atención integral de la FAZ. - Planificación de estrategias de progamación del desarrollo de un semestre - Mayor difusión del perfil profesional del carrera profesional de la facultad (Charlas de Orientación Vocacional, Feria Tecnológica).
---	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1. Acreditar la Carrera Profesional de Zootecnia	1.1.1 Implementación de proceso de autoevaluación	1	Documento	Un proyecto aprobado	0	1
		1.1.2 Selección de participantes para el Comité autoevaluación	9	Participantes	Nro. De docentes en el comité	9	0
		1.1.3 Capacitación en el proceso de Acreditación	5	Cursos	Nro. docentes capacitados	5	0
		1.1.4. Visita de expertos nacionales en Acreditación	2	evaluación	Visita de expertos	1	1
		1.1.5. Redaccion de informe de acreditacion	1		Un documentacion para la acreditacion	0	1
	1.2. Desarrollar currículo estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	2	Seminarios	Nº de estudiantes encuestados	1	0
		1.2.2. Capacitar a docente en elaboracion de currículo por competencias	10	Estudiantes	Docentes certificados	0	10
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios por competencia	1	Libros	Curricula por competencia	0	1
		1.2.4. Implementar la currícula reestructurada	1	Documento	Un proyecto elaborado	0	1
	1.3. Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	1.3.1 Capacitación en metodología de la enseñanza y evaluación.	4	Doc.de MH	Nº de docentes capacitados	4	4
		1.3.2 Capacitación en especialidad docente.	8	Doc.de MH	Nº de docentes capacitados	3	3
		1.3.3 Medición del rendimiento de la capacitación docente.	100	Encuestas	Nº alumnos encuestados	50	50
		1.3.5 Compra de libros.	30	Libros	Gestión y ejecución	0	30
		1.3.6 Publicación de textos de docentes	8	Textos	Texto publicado	4	4
		1.1.8. Adquisición de activos para el proceso enseñanza aprendizaie	4	Equipos	Computadoras	0	4
			4		Proyectors	0	4

			2		Pizarras electronicas	0	2
--	--	--	---	--	-----------------------	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	25	Taller	Docentes asistentes	25	0
		2.1.1. Talleres de priorización líneas de investigación.	2	Programas de Investig.	Talleres	1	1
		2.1.2 Elaboración de programas de investigación interinstitucional	1	Curso	Programa	0	1
		2.1.5 Gestión de convenios con instituciones nacionales e internacionales dedicadas a la investigación.	2	Personal especializado	Documentos de gestión	1	1
		2.1.6 Revisión de los documentos de gestión en investigación	2	Documento	Documentos de gestión reformulados y aprobados	1	1
		2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1 Selección de proyectos de investigación de mayor demanda regional	10	Proyectos	Número de proyectos	0
	2.2.2 Difusión de proyectos ofertados		100	Trípticos y boletín	N° de trípticos y n° de boletines	0	100
	2.2.3 Participar en concursos de Proy.de Invest. Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.		2	Convenios	% de convenios firmados / Total de convenios gestionados	0	5
	2.2.4 Publicar trabajos de investigación ganadores en revistas de la Facultad		1	Concurso	Proyectos ganadores / Concursos participados.	1	0
	2.3. Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigación indizadas	2.3.1 Capacitación a docentes para indizar trabajos de investigación	25	Trabajo de investigación	Docentes asistentes	0	25
		2.3.2. Suscripción a revistas de investigación indizadas	2	Revista	Nro. De suscripción.	0	2

CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Logra la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel regional y nacional	3.1.1 Participación en círculos de decisión política	10	Comisión	Nº de participaciones	5	5
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas en la carrera profesional de Zootecnia	1	Medio de prensa	Programa radial	0	1
			50	Convenio	Artículos escritos	50	50
		3.1.3. Gestionar firma de convenios con diferentes instituciones regionales y nacionales	1	Doc.	Reglamento aprobado	1	0
		3.1.3. Organizar eventos de desarrollo regional	2		Eventos realizados	1	1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	3.2.1. Elaboración de un Plan de trabajo en Proyección Social	1		Plan de Trabajo aprobado	0	1
		3.2.2. Gestionar firma de convenios con diferentes instituciones regionales y nacionales	1	Doc.	Plan de Trabajo aprobado	1	0
		3.2.3. Visitas a comunidades campesinas para difundir la tecnología e investigaciones aplicables en actividades pecuarias	4	Visita	Nº de visitas realizadas / total visitas propuestas	2	2
		3.2.4. Publicación de la revista de la Facultad	1		Revista publicada	0	1
		3.2.5. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	4		Talleres realizados	2	2
		3.2.6. Organizar eventos de extensión y proyección social	1		Evento realizado	0	1
		3.2.7. Capacitar a líderes campesinos de las comunidades en tecnología ganadera, con certificación.	50	Estudiante	Nro. Campesinos certificados	50	0

3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	3.3.1 Gestionar firma de alianzas estratégicas con diferentes instituciones, universidades, empresa que participan en el desarrollo de la sociedad.	2	Evento	Nro. de Alianzas estrategicas firmadas	1	1
	3.3.2. Participar en diferentes eventos relacionados a los objetivos de la Carrera Profesional	10	Comunero	Nro. De participaciones	5	5

CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Mejorar la Interrelación con los Pares Internacionales	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad.	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con universidades e instituciones internacionales para intercambio de docentes y estudiantes	2	Institución	Nº convenios firmados / total de gestiones realizadas	0	2
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4.2.1. Búsqueda de becas en estudios de post grado, staff, pasantias internacionales para la capacitacion de docentes y estudiantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes	0	5
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.1.2. Búsqueda de becas para asistir a eventos internacionales dirigido a docentes, administrativos y estudiantes	4		Nº de beneficiarios	2	2

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	5.1.1 Elaborar y gestionar un taller para actualizar la organización administrativa	1	Convocatoria	Documento de actualizacion	0	1
		5.1.2. Organización administrativa en base al documento proyectado	1	Documento	Organización renovada	0	1
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	5.2.1. Realizacion de talleres de desarrollo de capacidades en valores, etica y trabajo en equipo	2	Profesor	Nº de participantes	2	0
		5.2.2. Evaluacion y monitores de los compromisos en etica y valores	4	Profesor	Informes del decano	2	2
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	5.4.1 Gestionar la descentralizacion de las unidades productivas de la carrera profesional de zootecnia	1	Gestión	Gestión alcanzada	0	1
5.6 Fortalecer la identificación con la institución	5.2.1. Realiz.de talleres de desarr. de capac.en indentific.instit., aceptac.del medio lab.	1	Cuadro de Necesidades	Atención del cuadro de necesidades	1	0	

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Mantenerse como la segunda Facultad del Perú con reconocimiento y prestigio nacional debido a su participación y experiencia en eventos importantes.</p> <p>. Estamos desarrollando una formación personalizada. .Infraestructura concluida instalada.</p> <p>- Amplia experiencia y dominio, de los conocimientos y tecnologías en el área de conservación del patrimonio. - Nuestros egresados se encuentran debidamente ubicados laboralmente en el ámbito nacional e internacional. Desempeño académico riguroso, co valores y control social.</p> <p>.Laboratorios en proceso avanzado de implementación. .Docentes con experiencia, especialidad y grados académicos.</p>	<p>.Cuerpo docente reducido académicamente. .Mayor fluidez del desempeño interdisciplinario, en las áreas del conocimiento. - Débil capacidad para operativizar y normalizar las variables de investigación. - Falta de empoderamiento para el desarrollo de las actividades académica y la gestión administrativa. - Prevalencia de fines administrativos sobre objetivos académicos. .Falta de vinculación de la Fac., con organismos de la Región. .Escasas investigaciones tecnológicas y científicas. .Falta de comunicación y acuerdos orientados a resolver los problemas regionales. - Desconocimiento de la labor de la actividad del arquitecto, en el contexto social e institucional.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA - DO
<p>.La ubicación de la facultad en el contexto de la ciudad del Cusco. El crecimiento económico del país, y los requerimientos de proyectos de infraestructura. Conocimiento del medio ambiente que permite el desarrollo de distintas formas de hacer arquitectura. .Posibilidad de firma de convenios y pasantías con sus similares a nivel nacional e internacional.</p> <p>.El avance de la tecnología de información y comunicación, desarrollo de software para proyectos y evaluación del territorio. - La aproximación de personalidades y organizaciones de arquitectura ,con la facultad .Sede de la tradición arquitectónica en Latinoamérica. .La actividad turística que amplía el mercado.</p>	<p>.Mantener el prestigio, de la facultad, en al formación de profesionales arquitectos. .Perfeccionar una relativa especialidad para la conservación del patrimonio y respeto por la cultura. .Firmar Convenios de Cooperación y Pasantía con otras Facultades del país.</p> <p>Desarrollar mejorar las destrezas tecnológicas tendientes a formar profesionales competentes en el mercado laboral. - Promover la actividad de conservación del patrimonio por la ampliación del mercado. - Fortalecer la formación individual profesional de alumnos de nuestra facultad para enfrentar la globalización. Fortalecer la presencia de la facultad ante la comunidad por coherencia y seriedad en la formación de sus profesionales.</p>	<p>. Organizar actividades para la resolución de los problemas del medio ambiente, desde distintas ópticas tecnológicas. .Concluir los laboratorios y gabinetes para la vinculación efectiva con otras facultades y transferencias de experiencia y conocimientos .Aplicar el nuevo currículo de estudios acorde al avance de la ciencia y la tecnología. Desarrollar los trabajos de investigación tecnológica y científica. Ensayos y papers de investigación - Establecer convenios y acuerdos con las instituciones locales y regionales. .Establecer convenios y acuerdos con las instituciones académicas internacionales.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<p>.Desconocimiento de tecnología de información para competir con otras facultades del área de influencia y del país. .Presencia de facultades y sedes de otras Universidades. .Relación de cursos de profesionalización de otras universidades de escasa capacidad académica.</p>		<p>.Capacitar permanentemente a los docentes con tecnologías de información y comunicaciones para mantener el nivel de competencia de la facultad. .Ofrecer cursos de profesionalización con rigor académico.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Asistir a curso de actualización Post grado por especialidades	13	Docentes	Nº de docentes con estudios de Post grado / Total de docentes propuestos	10	7
		1.1.2. Desarrollar el Intercambio Docente/ en universidades de Europa - Latinoamérica	4	Docentes	Nº de docentes en intercambio / Total de docentes propuestos.	6	6
		1.1.3 Asistir a eventos afines al que hacer de la facultad	6	Certámenes	Nº eventos asistidos/ Total eventos propuestos.	2	2
		1.1.4 Gestionar convenios de Relaciones inter académicas	2	Convenios marco	Nº convenios concretados / Total de convenios propuestos	2	
		1.1.5 Contratar un especialista en capacitación o pedag./ y Enseñanza de la Arquitectura.	2	Curso de estrategias y tecnología universitaria	Realización del curso propuesto	2	
	1.2. Reajuste y actualización curricular y silábica	1.2.1. Evaluar la curricular y silábica	1	Evaluación y reajuste	% de evaluación y reajuste realizado	1	
		1.2.2. Realizar los ajustes del Perfil Profesional	2	Convenios marco	Nº de conv. Concret. / T de conv.prop..	2	2
		1.2.3. Ajustar y actualizar el currículo y sílabos	1	Currículo y 51 sílabos	% de curr.y Nº de sílab.reajust.	1	
		1.2.4. Desarrollo de estrategias de construcción de imagen	2	Programas con emisión de documentos	Nº de programas con documentos emitidos/ eventos programados	2	
		1.2.5 Implementación silábico curricular / Competencias.	2	Currículo	% de implementación	2	
		1.2.6. Normar y reglamentar	1	Reglam. Académ. Pedag.	% de normas desarrolladas	1	
	1.3. - Programa de Acreditación	1.3.1 Implementación del Proceso de Autoevaluación	2	Documento	Documento presentado	2	
	1.4. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.4.1 Ampliar y actualizar la biblioteca especializada con textos, revistas e información virtual	500	Textos(120)revistas (30) y licenc. acceso (5)	Nº textos, revistas y licencias adquiridos	300	200
		1.4.2 Crear e implementar laborat.	3	Laboratorios especializ.	% de implemen- tación CANON	2	1

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

	1.4.3 Adquisición de muebles tableros y carpetas	150	Equipamiento tableros carpetas	N° de bienes adquiridos	150		
	1.4.4 Adecuar, equipar y mantener la planta física	1	Mantenimiento de planta física	Áreas que recibe mantenim / Total de Área	1		
		200	Mesas y sillas adquiridas	% de adquisición		200	
		30	Escritorios con sillas adquiridas	% de adquisición		30	
		18	Anaqueles adquiridas	% de adquisición		18	
		18	Aulas virtuales implementadas	% de adquisición		18	
	1.4.5 Adquisición de activos no financieros	1	Instalac. Wireless Pab.	1 Sistema implementado	1		
		5	Equipos	% de adquisición de equipos		5	
	1.5. Mejorar la calidad de los estudiantes	1.5.1. Organizar cursos complementarios a la formación profesional	7	Cursos	N° de cursos realizados/cursos programados	4	3
		1.5.2. Organizar talleres y presentaciones de arte y cultura.	12	Eventos	N° talleres realizados /talleres programados	6	6
		1.5.3. Desarrollar visitas guiadas	4	Visitas	N° visitas realizadas/visitas programados	2	2
		1.5.4. Participar en eventos estudiantiles	2	Eventos	N° eventos realizados /eventos programados	1	1
		1.5.5. Intercambio de estudiantes	16	Estudiantes	N° estudiantes en intercam / Total estudiantes propuest	8	8
	1.6 Adquirir libros de especialidad, que refuercen la formación Académ.	1.6.1 Gestionar la compra de libros	50	Libros	N° de libros comprados	0	50
	1.7 Conservación del Patrimonio.	1.7.1 Formulación de curricular.	1	Documento	Documento Elaborado	1	
		1.7.2 Formulación del perfil del Post grado	1	Documento	Documento Elaborado	1	
		1.7.2 Formulación de Sumillas de Cursos.	1	Documento	Documento Elaborado	1	
	1.8 Arquitectura y Planificación Territorial.	1.8.1 Formulación de curricular.	1	Documento	Documento Elaborado	1	
		1.8.2 Formulación del perfil del Post grado	1	Documento	Documento Elaborado	1	
		1.8.3 Formulación de Sumillas de Cursos.	1	Documento	Documento Elaborado	1	

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excel. en la Invest. Human., Cient. y Tecnol. para el desarr. sosten. y sust.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, con docentes especializados.	2.1.1. Diseñar e implementar proyectos experimentales "aprender haciendo", con participación de toda la docencia	4	Proyectos	% de docentes con "training satisfactorio"	2	2

	2.1.2. Elaborac.de un Plan de Invest.a media.plazo para la FAAP	1	Plan	% de avance	1	0
	2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación convenidos con la sociedad, en relación al Plan	10	Proyectos	Nº Proy. Aprobados en evento de evaluación.	5	5
	2.1.4. Firmar conv.para realizar proy. Aprob., priorizando su financiam.	2	Convenios	Nº de conv.firmados / Nº de conv.prop.	0	2
	2.1.5. Equilibrar carga académica y comisiones con tareas de investigación	2	Ajustes semestrales	Nº de ajust. Realiz. / Nº de ajustes prop.	1	1
	2.1.6. Capacit.de docentes en investig.	14	Curso.	% de doc. Capac..	7	7
	2.1.7.- Desarrollo de investigación tecnología financiado por el canon.	4	Proyecto de investig.	% de Avance del proyecto. (canon)	2	2
	2.1.8.- Desarrollo de investigación Científica financiado por el canon.	1	Proyecto de Investig.	% de Avance del proyecto.	0	1
	2.1.9 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación	2	Personal especializa	Nº docentes capac. / Total doc. prop.	2	0
2.2. Ejecutar Proyectos de Investigación.	2.2.1. Realizar Todas las acciones investigativas propuestas.	2	Proyectos	Nº de proy.realiz. / Nº de proy. prop.	0	2
2.3. Evaluación de Investigación realizada y reajustes al Plan en la FAAP.	2.3.1. Realizar reuniones de evaluación y reajuste de actividades.	4	Reuniones	% evaluación y ajuste del plan.	2	2
2.4. Alcanzar y/o difundir resultados de la investig.a los sect.pertin.	2.4.1. Editar e imprimir los proyectos concluidos.	2	Proyectos	Nº proy.edit./ Nº proy. Prop.para edic.	0	2
2.5. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.5.1. Incorporar progresivamente estudiantes, en todas las actividades señaladas	15	Estudiantes	Nº de estudiantes incorporados/Nº de estudiantes propuestos	8	7

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SÉM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	2	1
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Boletines y Trípticos	% instituciones que solicitan inform. Sobre actividades universitarias	1	1
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº convenios en ejecución / Total de conv. Firmados.	2	2

	3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	5	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión	2	3
	3.1.5 Publicar revista de especialidad	1	Revista	Revista publicada		
3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiantes	Total Estud. que lograron su formación/Nº estudiantes que se inscribieron en los eventos.	25	25
	3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	5	Eventos	Nro. de eventos organizados	2	3
3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e Internacionales	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinaciones	% coordinaci. realizadas/ Coordinaciones propuest.	3	4
	3.3.2. Firmar convenios	7	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuesto	3	4
3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3	2
	3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	Nro. de eventos organizados	2	2

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Mejorar la Interrelación con los Pares Internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Instituciones	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	2	2
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	25	25
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes	3	2
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones	2	2
		4.2.2. Organizar eventos	2	Eventos	Nº de eventos organizados	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Docentes con amplia experiencia profesional.</p> <p>Docentes con grado de Magister y Doctor.</p> <p>Capacidad de gestión administrativa.</p> <p>Se cuenta con local propio.</p> <p>Mediano equipamiento.</p> <p>Laboratorio equipado para Juego de Negocios.</p> <p>Se cuenta con lsimuladores de negocios.</p> <p>Comité de Autoevaluación y Acreditación elegido.</p>	<p>Escaso presupuesto.</p> <p>Red informática deficiente.</p> <p>Equipamiento educativo obsoleto y deficitario.</p> <p>Falta suscripción a revistas y documentos indexados para enseñanza e investigación.</p> <p>Limitada firma de convenios para realización de Pácticas Pre Profesionales.</p> <p>Deficiente coordinación con otras facultades.</p> <p>Atención deficiente en servicios administrativos.</p> <p>Falta identificaión de docentes, estudiantes y personal administrativo, hacia la carrera profesional.</p>

	Cuenta con programas de post grado de maestrías y doctorado.	Poco asesoramiento a estudiantes por parte de docentes por la infraestructura inadecuada.
Oportunidades – O	Estrategias FO	Estrategias DO
Amplio campo laboral en el sector público y privado.	Proporcionar a la facultad com sede de eventos nacional e internacional.	Fortalecer la identificación de docentes ,estudiantes y administrativos con la carrera profesional.
Existencia de becas de estudios para docentes y estudiantes a nivel nacional e internacional.	Promover el intercambio de estudiantes y docentes con universidades de prestigio.	Adecuación de planes de estudio reglamentado según el contexto.
Existencia de bibliotecas virtuales.	Publicar trabajos de investigación.	Promover la capacitación de docentes y estudiantes para la autoevaluación y acreditación.
Participación en eventos nacionales e internacionales.	Elaborar convenios con organizaciones públicas y privadas.	
Amenazas - A	Estrategia – FA	Estrategia – DA
Presencia de otras universidades que ofrecen la misma formación.	Mejorar la competitividad desarrollando programas de posicionamiento.	Fortalecer la enseñanza e aprendizaje aprovechando nuevos Tics.
Reducción de presupuesto.	Promover y fortalecer la relación Empresa-Estado-Universidad.	Desarrollar programas de capacitación de extensión universitaria.
Sobre población de profesionales en administración.	Promover nuevas especialidades.	Generar y desarrollar incubadoras de empresas.

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.	Elaboración de las sub comisiones	Sub Comis. nombradas	Equipos	Nº de sub comisiones	9	
		Aprobación de las Sub comisiones	Aprobar		Nº de sub comisiones	9	
		Reuniones del Comité Interno para realizar el plan de trabajo.	Plan trabajo desarrollado	1	Comisión	2	
		Taller de Plenaria de sub comisiones	Revisión del plan de trabajo	1	Sub comisiones	2	450
		Aprobación del plan de trabajo	Plan trabajo aprobado	1	Comisiones de trabajo	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional.	Programar talleres de capacitación a docentes	Capacitados	2	N° de docentes cpacitados	2	2
	Modificación del currículo de estudios	Ejecución	2	N° de reuniones	1	1
	Codificación del Plan de Estudios con- juntamente con Centro de Cómputo	Codificado	1	100%		1
1.3 Implementar el Sistem de calidad en los Proces. de enseñanza aprendiz..	Capacitar a Docen. en el el proceso de E-A-	Capacitados	19	50%	10	9

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	Conformar equipos de investigación por líneas de especialidad	Equipos formados	1	N° de equipos conformados		1
		Identificar líneas de base para el desarrollo de investigación	Diagnosticar	5	N° de líneas		5
		Priorizar las necesidades relacionadas a necesidades de la población	Identificar	Necesidades	Cuantificar	1	1
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Desarrollar seminario y conversatorios con los involucrados	2	Participantes	N° de participantes	1	1
		Publicación de resultados de seminarios y conversatorios	2	Resultados	N° de publicaciones	1	1
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Contactar con pares investigadores	2	Investigadores	N° de pares investigadores	1	1
		Remitir trabajos de investigación a pares investigadores para revisión	4	Pares	N° de trabajos remitidos		4
		Publicación de resultados de investigación en revistas indexadas	1	Revistas	N° de investigaciones		1

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales.	3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	Suscripción de convenios de PPP y de apoyo	Los que se pudieran	Firma del convenio	Convenios aprobados	2	2
		Cursos de sensibilización a los estudiantes para realizar proyección y extensión	2	Cursos de capacitación	N° de estudiantes capacitados	1	1
		Elaboración de planes de negocios	8	Áreas	Proyectos por áreas	4	4
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región.	Desarrollar cursos en diferentes áreas, a los sectores que requieren (Mypes).	2	Dictado de cursos	N° de participantes	1	1
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad.	Desarrollo de la Semana Empresarial con coparticipación de gobierno local, regional, empresariado.	1	Conferencias y talleres		1	
Concurso de simulación de negocios		2	Simulación	N° de participantes por equipos	1	1	

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Suscribir convenios específicos con universidades extranjeras	Firma de convenios	2	Convenios	N° de convenios suscritos	1	1
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes.	Movilidad de docentes y estudiantes	3	Movilidad	N° docentes y estudiantes	1	2
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	Organizar eventos con pares internacionales	2	Eventos	N° de participantes	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad.	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.	Capacitar en el manejo administrativo	2	Capacitación	N° de capacitados	1	1
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano.	Capacitación en cursos de Comportamiento Organizacional	2	Capacitación	N° de capacitados	1	1
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.	Capacitar en Simplificación Administrativa	2	Capacitación	N° de capacitados	1	1

5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas.						
5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa.	Formular un programa del sistema de calidad académica y administrativa en talleres	2	Talleres	N° de participantes	1	1
5.6 Fortalecer la identificación con la institución.	Programa de Sensibilización a docentes, estudiantes y personal administrativo	2	Programa de sensibilización	N° de participantes	1	1
5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información.	Desarrollar programas de comunicación a la sociedad de diferentes eventos desarrollados	Total de eventos	Eventos	N° de participantes	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>- Ser la primera Carrera Profesional del Sur del Perú con reconocimiento y prestigio nacional debido a ser el icono Nacional del Turismo en el Perú.</p> <p>- Vamos camino a la formación personalizada.</p> <p>- Infraestructura nueva con las necesidades didácticas para los estudiantes.</p> <p>- Se desarrolla experiencia y tradición en la actividad Turística.</p> <p>- Nuestros Profesionales egresados se encuentran debidamente ubicados laboralmente en el ámbito nacional e internacional son Profesionales Exitosos.</p> <p>- Desempeño académico riguroso, con valores y control social.</p> <p>.Docentes con especialidad y grados académicos.</p> <p>.Talleres en proceso de implementación.</p>	<p>.Curso Docente inconexo académicamente.</p> <p>.Mayor fluidez del desempeño interdisciplinario, en las áreas del conocimiento.</p> <p>- Escasa investigaciones tecnológicas y científicas.</p> <p>- Débil capacidad para operativizar y normalizar las variables de evaluación.</p> <p>- Falta de entendimiento para el desarrollo de las actividades académica y la gestión administrativa.</p> <p>.Prevalencia de fines administrativos sobre objetivos académicos.</p> <p>.Desconocimiento de la labor de la actividad del Licenciado en turismo, en el contexto social e institucional.</p> <p>- Falta de vinculación de la Carrera de Turismo, con organismos de la región.</p> <p>- Inexistencia de acuerdos orientados a resolver los problemas regionales.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA - DO
<p>- La ubicación la ubicación de la Carrera Profesional de Turismo en la ciudad Imperial y Turística del Cusco.</p> <p>.La Cultura, La biodiversidad y el medio ambiente que permite el desarrollo de distintas formas del Turismo.</p> <p>- Posibilidad de firma de convenios y pasantías con sus similares a nivel nacional e internacional.</p>	<p>- Promover la consolidación de la Carrera por contar con los recursos patrimoniales e Históricas de su contexto.</p> <p>.Alcanzar una relativa especialidad para la gestión de los Recursos turísticos y conservación del patrimonio y respeto por la cultura.</p> <p>.Promover la concientización Turística.</p> <p>- Fortalecer la identidad de nuestra Carrera Profesional de Turismo para enfrentar la globalización.</p>	<p>- Organizar Actividad. para la resolución de los problemas del medio ambiente, desde distintas ópticas Tecnológicas.</p> <p>- Concluir con la implementación de los Talleres y gabinetes para la vinculación efectiva con los estudiantes y mejor aprendizaje como también con otras Carreras de Turismo para las transferencias de experiencia y conocimientos</p> <p>- Aplicar el nuevo currículo de estudios acorde al avance de la ciencia y la tecnología.</p>

<ul style="list-style-type: none"> .El avance de la tecnología de información y comunicación. .Tener en la Región Cusco una de las Maravillas del Mundo. .Sede de la Cultura Peruana en Latinoamérica. .La actividad turística que amplía el mercado. .Contar con el producto turístico en la Región. .Contar con recurso estudiantil de alto nivel académico. 	<ul style="list-style-type: none"> .Firmar Conven. de Cooper. y pasantía en otras Facul. del país. Facultad de Turismo. 	<ul style="list-style-type: none"> .Ser - Desarrollar los trabajos de investigación tecnológica y científica. - Establecer convenios y acuerdos con las instituciones locales y regionales. - Establecer convenios y acuerdos con las instituciones académicas internacionales. -Establecer convenios y acuerdos con empresas Turísticas. - Desarrollar programas de actualización docente permanente en las diferentes áreas.
--	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Desconocimiento de tecnología educativas de información para competir con otras Carreras Profesionales de Turismo del área de influencia y del país. - Realización de cursos de profesionalización de otras universidades de escasa capacidad académica. - Presencia de facultades con Carreras Profesionales de Turismo y sedes de otras universidades que son competencia laboral para los egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer la presencia de la Carrera por su coherencia y seriedad en la formación de sus profesionales. - Desarrollar destrezas tecnológicas tendientes a formar profesionales competentes en el mercado turístico laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar permanentemente a los docentes con tecnologías de información y comunicaciones para mantener el nivel de calidad de competencia de la Carrera Profesional de Turismo.. - Ofrecer cursos de profesionalización con rigor académico y Científico.

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesorado de la C.P. de Turismo.	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Asistir a curso de actualización Post grado por especialidades	9	Docentes	Nº Doc. Con est.de P. G. / T. de doc. Prop.	18	18
		1.1.2. Desarrollar el Interc.Doc.	3	Docentes	Nº doc.interc./ T. doc.prop.	2	1
		1.1.3 Asistir a eventos afines al que hacer de la Carrera.	4	Certámenes	Nº even. Asist./ T. even. Prop.	7	3
		1.1.4 Gestionar convenios de Relaciones inter académicas	2	Convenios marco	Nº conv.concre./ Total de conv. prop.	1	1
		1.1.5 Contratar un especialista en capacitación o pedagogía.	1	Curs.s/estr.y tec.univ	Realización del curso propuesto	1	
		1.1.6.- Mejorar ratio profesoral Diseño: 10. otros cursos 18	15	Doc.Nomb.Nuevos			
	1.2. Reajuste y actualización curricular y silábica	1.2.1. Evaluar la curricular y silábica	1	Eval.y reaj.	% de eval.y reaj.real.		1
		1.2.2. Realizar los ajustes del Perfil Profesional	4	Convenios marco	Nº de conv.concr. / T.de conv.prop.	1	3
		1.2.3. Ajustar y actualizar el currículo y sílabos	1	Currículo y 51 sílabos	% de currí.y Nº de sílab.reaj.		1
		1.2.4. Desarrollo de estrategias de construcción de imagen	2	Prog.con emis.de doc.	Nº progr.con doc.emit./ E. Prog.	1	
		1.2.5 Implem. silábico curr.	1	Currículo	% de implem.		
		1.2.6. Normar y reglamentar	1	Regl.acad.	% de normas desarr.		1
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1 Ampli.y actual.la biblio.especial.con textos, revistas e información virtual	155	Tex.120, rev. 30 y lic.acce 5	Nº textos, revistas y licencias adquiridos		20
		1.3.2 Fortal.la form.prof.en la Fac.	1	PIP en ejec.	Conclus.del proy.	1	
		1.3.2. Crear e implementar Ttalleres.	7	Tall.especial.	% de implem.	4	3
		1.3.3. Adecuar, equipar y mantener la planta física	1	Manten.de planta fís.	Áreas que recibe mantenim / T.Área	1	
200			Mes.sill.adq.	% de adquisición	100	100	
30			Escrit.sillas adq.	% de adquisición	15	15	
18			Anaqueles adquiridas	% de adquisición		18	

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
			18	Aulas virtua- les Implem.	% de adquisición		18
			1	Instalación Wireless en Pabellón	1 Sistema implementado	1	
	1.4. Mejorar la calidad de los estudiantes	1.4.1. Organizar cursos complementarios a la formación profesional	6	Cursos	Nº de cursos realizados/cursos programados		4
			12	Eventos	Nº talleres realiza- dos /programados	4	8
			2	Visitas	Nº visitas realizadas/ programados	1	1
			2	Eventos	Nº eventos realiza- dos /eventos Progr.	1	1
			4	Estudiantes	Nº estudiantes en intercam / Total estudiantes propuest		2
	1.5 Adquirir libros de especialidad, que refuercen la formación académica	1.5.1 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Nº de libros comprados		50

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
2. Fortalecer la investigación en la Carrera, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Carrera, con docentes especializados.	2.1.1. Diseñar e implementar proyectos experimentales "aprender haciendo"., con participación de toda la docencia	2	proyectos	% de docentes con "training satisfactorio"	1	1
		2.1.2. Elaboración de un Plan de Investig. a mediano plazo.	1	Plan	% de avance		
		2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación convenidos con la sociedad, en relación al Plan	10	Proyectos	Número Proy. Apro- bados en evento de evaluación	1	1
		2.1.4. Firmar convenios para realizar proyectos aprobados, priorizando su financiamiento.	2	Convenios	Nº convenios firma- dos / Nº convenios propuestos		1
		2.1.5. Equilibrar carga académica y comisiones con tareas de investigación	2	ajustes semestrales	Nº de ajustes realizados / Nº de ajustes propuestos		1
		2.1.6. Capacitación de docentes en investigación.	1	Curso.	% de docentes capacitados.		
		2.1.7.- Desarrollo de investigación tecnología financiado por el canon.	1	Proy. de Investig.	% de Avance del proyecto.		
		2.1.8.- Desarrollo de investigación Científica financiado por el canon.	1	Proy.de Investig.	% de Avance del proyecto.		
		2.1.9 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación	2	Personal especializa	Nº docentes capacitados / Tot. Doc. propuestos.	2	2
	2.2. Ejecutar Proyectos de Investigación.	2.2.1. Realizar Todas las acciones investigativas propuestas.	2	Proyectos	Nº proyectos reali- zados / Nº proyectos propuestos	15	1
	2.3. Evaluación de Investigación rea- lizada y reajustes al Plan en la Carrera.	2.2.1. Realizar reuniones de evaluación y reajuste de actividades.	2	reuniones	% evaluación y ajuste del plan.		1
	2.4. Alcanzar y/o difundir resultados de la investigación a los sectores pertinentes.	2.4.1. Editar e imprimir los proyectos concluidos.	2	proyectos	Nº proyectos edita- dos/ Nº Proy. Pro- puestos para edición		1
	2.5. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.5.1. Incorporar progresivamente estudiantes, en todas las actividades señaladas	15	estudiantes	Nº de estudiantes incorporados/Nº de estudiantes propuestos	5	5

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

3. Posicionarse y Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Carrera en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Carrera.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Carrera.	3	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	1	2
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Carrera.	2	Boletines y Trípticos	% instituciones que solicitan inform. Sobre actividades universitarias		2
		3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº convenios en ejecución / Total de conv. Firmados.	1	1
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	5	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión		
		3.1.5 Publicar revista de especialidad	1	Revista	Revista publicada	1	
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiantes	Total estudiantes que lograron su formación/Nº de estudiantes que se inscribieron en los eventos organizados	50	
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	5	Eventos	Nro. de eventos organizados	1	2
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internacionales	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinaciones	% coordinaci. realizadas/ Coordinaciones propuest.	2	2
		3.3.2. Firmar convenios	7	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuesto	2	2
	3.4. Propiciar la participación de la Carrera en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	1	1
		3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	Nro. de eventos organizados	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Instituciones	Nº Conv. firmados/ tot. Gest. realizadas.	1	2
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	25	25

	4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes	5	
4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones	2	
	4.2.2. Organizar eventos	2	Eventos	Nº de eventos org.	1	

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Asistencia y permanencia óptimos de Doc.y estud.	1	1
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Informe de Evaluac.		1
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Sistema	Rotación docente	1	1
		5.1.4 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, Admin. nombrados activos de la Carrera.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	2	2
		5.1.5 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	2	2
		5.1.6. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan	Bienes físicos en buen estado /Total de Bienes físicos	1	1
		5.1.7 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución		1
		5.2.8. Solicitar la atención oportuna de los bienes y servicios que faciliten las acciones de gestión en la Carrera.	1	Cuadro de Necesidad	% de ejecución Presupuestal	1	
		5.1.9 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución		1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	. Docentes con Maestría y Doctorado (02 Doctores, 22 con Grado de Maestría, y 03 con Maestría sin revalida), en diferentes especialidades.	. Subutilización del Museo de H.N., Gabinete de aves, Jardín Zoológico, Estación Biológica de WiñayHuayna, Colección de Reptiles, Gabinete de Microscopia, etc.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Docentes investigadores y estudiantes integrados a dicha labor. . Posee Institutos y centros de investigación: Museo de Historia Natural, Jardín Zoológico, Herbario Vargas CUZ y Estación Biológica de Wiñayhuayna. . Estudiantes organizados en círculos de estudios. . Publicaciones de investigaciones a nivel nacional e internacional. . Edición de Revistas: CANTUA. . Docentes ordinarios en número de 40 y 03 Jefes de Prácticas nombrados . Predisposición de los docentes para la capacitación permanente. . Cuenta con aulas, Laboratorios y Gabinetes para la enseñanza y la investigación. . Biblioteca especializada de la Facultad y biblioteca especializada del Herbario Vargas CUZ. . Cuenta con Instalaciones y equipos de prestación de servicios: Laboratorio de Servicio de Análisis Clínico y de Aguas y Alimentos. . Única carrera profesional para la formación de biólogos en el sur oriente Peruano: Cusco, Apurímac y Madre De Dios. 	<ul style="list-style-type: none"> . Infraestructura y equipamiento inadecuados. . Laboratorios no acreditados para el servicio público. . Bibliotecas especializadas no articuladas . Bibliografía especializada no actualizada. . Falta de suscripción a publicaciones científicas. . Círculos de Estudios no oficializados. . Maestría en Ciencias con mención en Ecología y Recursos Naturales y Ecología y Gestión Ambiental desvinculadas con el Departamento Académico y la Facultad. . Currícula desactualizada. . Falta de Jefes de Prácticas . Post-Grado de Ciencias Biológicas no articulado con la Facultad. . Falta políticas y estrategias de investigación. . Bibliotecas especializadas no articuladas. . Bibliografía especializada no actualizada. . Falta de suscripción a publicaciones científicas. . Círculos de Estudios no oficializados. . Falta de suscripción a publicaciones científicas. . Círculo de Estudios no Oficializados. . Maestría en ciencias con mención en Ecología, y Recursos Naturales y Ecología, Gestión Ambiental, desvinculados del Departamento Académico y la Facultad.
-------------------------	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> . Mega diversidad biológica del país, particularmente en el suroriente peruano. . Existencia de becas de estudio para docentes y estudiantes, apoyo de entidades nacionales e internacionales para la capacitación docente y estudiantil. . Recursos económicos provenientes del CANON, tecnología moderna y apoyo de entidades nacionales e internacionales para investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> . Fortalecer actividades académicas y de investigación. . Incentivar a la capacitación permanente y acceso a becas. . Elaborar proyectos de investigación con recursos del canon. 	<ul style="list-style-type: none"> . Implementar el currículo por competencias acorde a las exigencias de la sociedad. . Elaborar el PIP para la nueva infraestructura y su equipamiento. . Desarrollar proyectos multidisciplinarios a nivel de facultad.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

<ul style="list-style-type: none"> . Mercado ocupacional creciente y presencia de nuevas instituciones relacionadas a las Ciencias Biológicas. . Existencia de bibliotecas científicas virtuales. . Continuidad del Proceso de Acreditación. . Demanda de servicios de Laboratorios de análisis por el público. 	<ul style="list-style-type: none"> . Fortalecer actividades académicas y de investigación. . Incentivar a la capacitación permanente y acceso a becas. . Elaborar proyectos de investigación con recursos del canon. . Incrementar firma de convenios con instituciones académicas nacionales e internacionales para la investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> . Implementar el currículo por competencias acorde a las exigencias de la sociedad. . Elaborar el PIP para la nueva infraestructura y su equipamiento. . Desarrollar proyectos multidisciplinarios a nivel de facultad. . Incrementar firmar de convenios con entidades regionales, nacionales y extranjeras para fines de capacitación y especialización docente.
<ul style="list-style-type: none"> . Demanda de servicios de Laboratorios de análisis por el público. . Ámbito laboral; local, regional, nacional e internacional. . Publicación de artículos en Revistas: El Antoniano y la Revista Universitaria. . Existen convenios y cartas de intención con instituciones públicas y privadas que permiten desarrollar prácticas pre profesionales e investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> . Renovar la infraestructura de la Facultad para un servicio adecuado a los estudiantes. . Contrata de 10 de Jefes de Practicas a tiempo completo. . Re-editar la revista científica Cantua, revista Zoológica y de Botánica y su indexación. . Convocatoria a nombramiento de 02 profesores y 10 jefes de prácticas. 	<ul style="list-style-type: none"> . Proponer la incorporación del museo de Historia Natural y colecciones zoológicas al proyecto del Jardín Zoológico en la Granja Kayra. . Insertarse a las bibliotecas científicas virtuales. . Gestionar la certificación de los Laboratorios de servicio de análisis. . Coordinación del Post-Grado con la Facultad.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> . Insuficiente presupuesto del tesoro público destinado a universidades . Presencia de otras universidades . Políticas nacionales inadecuadas para el desempeño profesional. . Poca difusión sobre oportunidades para investigación. . Precariedad de la Infraestructura y equipamiento. . Escases de proveedores para equipamientos diversos 	<ul style="list-style-type: none"> . Taller de elaboración de proyectos de investigación científica tecnológica. . Participar en políticas de desarrollo regional y nacional relacionados con el quehacer de la facultad. . Optimizar la prestación de servicios para generar recursos económicos. . Mantenimiento de los servicios básicos agua, desagüe y luz. 	<ul style="list-style-type: none"> . Impulsar la identificación docente y estudiante con su Facultad y la universidad. . Elaborar proyectos de investigación de impacto regional y nacional.

CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	1. Sensibilización y capacitación.	2	Taller	Numero Doc./Est. y Adm.	1	1
		2. desarrollar el plan estratégico de la Facultad	4	Taller	Numero de Doc./Est. y Adm.	2	2
		3. Autoevaluación: Diseño y validación de instrumentos de recolección de datos	4	Consultora/Taller	Informe	2	2
		4. Autoevaluación: Aplicación y recolección de información	2	Documento	Informe	1	1

		5. Autoevaluación: Sistematización de la información	2	Documento	Informe	1	1
1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional		1. Evaluación de la curricula vigente	2	Taller	informe	1	1
		2. Capacitación de curricula por competencias	1	Taller	Informe	1	0
		3. Diseño del currículo por competencias	6	Taller	Informe	3	3
		4. Evaluación del currículo diseñado	1	Taller	Informe	0	1
		5. Implementación del currículo	3	Taller	Informe	2	1
1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje		1. Técnicas de aprendizaje-enseñanza en la ciencias biológicas	3	Taller	Informe	2	1
		2. TICs					
			1	Taller	Informe	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	1. Definir las líneas de investigación de la Carrera Profesional de Biología	1	Taller	Documento	1	0
		2. Metodologías de investigación científica	2	Taller	Documento	1	1
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	1. Capacitación a los beneficiarios	1	Taller	Informe	1	0
		2. Monitoreo de proyecto piloto con los beneficiarios.	1	Campaña	informe	0	1
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	1. Capacitación en redacción de artículos científicos en las ciencias biológicas	1	Taller	Documento	1	0

	2. invitación a expertos para desarrollar investigación compartida	1	Taller	Informe	0	1
	3. Publicación de artículos científicos en revistas indizadas.	6	Artículo	Revista	0	1
	4. organizar eventos sobre problemática regional en los temas relacionados a las ciencias biológicas	1	Evento	Certificación	0	1
	5. Promover la creación de nuevas Carreras Profesionales	1	Proyecto de Carrera Profesional	Currículo	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social, realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales.	3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	3.1.1 Sensibilización y concienciación sobre problemática ambiental.	1	Taller	Informe	1	0
		3.1.2 Participación de Doc. y Estud. en mesas de diálogo y/o mesas técnicas, sobre temas de interés local, regional y nacional, relacionadas a las competencias de la facultad.	3	Reuniones	Informe	2	1
		3.1.3 Proyección Social: Análisis entero parásito y diagnóstico de leishmaniosis.	2	Diagnóstico	Informe	1	1
		3.1.4 Orientación profesional	2	Evento	Certificación	1	1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	3.2.1 Asesorar entidades públicas y privadas	3	Asesoría	Informe	1	2
		3.2.2 Convenios con entidades Públ. y Priv. locales, regionales, nacionales e internacionales	7	Convenios	Resolución	4	3

	3.3 Generar alianzas estratégicas entre la universidad, empresa y sociedad.	3.3.1 Proppiciar pasantías y capacitación de docentes y estudiantes en empresas y universidades.	4	Pasantía	Certificación	2	2
--	---	--	---	----------	---------------	---	---

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM. I	SEM. II	
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico, para el cumplimiento de la misión y el logro de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad.	4.1.1 Firma de convenios con redes académicas	2	Convenio	Documento	1	1	
		4.1.2 Firma de convenios con instituciones a nivel internacional	2	Convenio	Documento	1	1	
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4.2.1 Intercambio de profesionales y estudiantes con institutos y universidades internacionales a nivel de pre grado y post grado	2	Convenio	N° de docentes y estudiantes	1	1	
		4.2.2 Asistir a eventos internacionales	2	Evento		1	1	
	4.3 Organizar eventos científicos, foros, congresos, otros.	4.3.1 Eventos		1	Evento	N° de participantes	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.	5.1.1 Evaluación de los procedimientos administrativos	1	Taller	N° de participantes	1	0
		5.1.2 Capacitación del personal administrativo acorde a las necesidades de la Facultad	1	Curso	Certificación	1	0
		5.1.3 Implementación de programas virtuales para los procedimientos administrativos	1	Programa	Software	1	0
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional	5.2.1 Cultura organizacional	1	Taller	N° de participantes	1	0
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	5.3.1 Simplificación de los procedimientos administrativos	1	Taller	Documento	1	0
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	5.4.1 Crear una nueva unidad ejecutora	1	Curso - Taller	Documento	1	0
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	5.5.1 Hoja de ruta administrativa	1	Taller	Documento	1	0
	5.6 Fortalecer la identificación con la institución	5.6.1 Realidad institucional	1	Taller	Documento	1	

5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	5.7.1 Programa de imagen e información	1	Taller	Documento	1	0
---	--	---	--------	-----------	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> Alta calificación de ingresantes a la facultad. Creciente número de estudiantes. 80 % de docentes capacitados y actualizados. Oferta de diferentes áreas de formación profesional. Egresados con éxito en el ejercicio profesional en instit. púb. y privadas. Crecimiento de titulación de los bachilleres. Maestrías implementadas en dos especialidades: Auditoría, Tributación y Finanzas. Identificación y compromiso del personal de la Facultad Población estudiantil proactiva y comprometida con la Facultad. 	<ol style="list-style-type: none"> Carencia de número de docentes para atender la demanda. Infraestructura física sin mantenimiento permanente e insuficiente. Equipos de cómputo desactualizados. Falta de capacitación del personal administrativo. Carencia de recursos económicos para la capacitación docente. Falta de motivación para la investigación. Falta de convenios con instituciones universitarias. Instituto de investigación no implementado. Inexistencia del Centro de Proyección Social Falta de aulas con equipos de informática.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ol style="list-style-type: none"> Instituciones públicas y privadas dispuestas a establecer alianzas estratégicas Demanda para capacitación en áreas de especialización. Demanda de profesionales por Institutos Técnicos Superiores. Universidades nacionales y extranjeras que ofrecen pasantías para docentes Requerimiento de asesorías por el sector empresarial, en temas contables, tributaria, financiera y laboral. Demanda laboral en crecimiento para CPC con especialización. 	<ol style="list-style-type: none"> Suscripción de convenios con universidades del país y del extranjero, para capacitación en áreas de investigación. Firma de convenios con instituciones públicas y privadas, para la realización de prácticas pre-profesionales. Convenios con empresas e instituciones superiores para la Realización de trabajos de investigación. Incluir en Resolución de reconocimiento de Facultad; el IICCOFI y el centro de proyecto social. Mejoramiento continuo de la formación laboral en áreas competentes. 	<ol style="list-style-type: none"> Implementar el Comité de Acreditación de la Facultad. Implementar la biblioteca virtual de la Carr.Prof. y Fac. Implementar aulas virtuales en la Carrera Profesional y la Facultad con equipos de alta tecnología. Implementar la C. P. con ambientes y equipamiento moderno para el dictado de curso de pregrado. Mejorar la implementación del Instituto de Investigación. Implementar el Centro de Proyección Social.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA

1. Masificación de sistemas de graduación por otras universidades. 2. Privatización gradual de universidades estatales. 3. Presencia de empresas del sector privado que captan contadores públicos a nivel regional y nacional. 4. Remuneraciones bajas, no acorde al nivel profesional.	1. Realizar cursos superiores, especializaciones, seminarios, diplomados, etc. 2. Profundizar la enseñanza en áreas de formación profesional: Contabilidad, Finanzas, Tributación, Auditoría, Costos. 3. Mejorar la identidad de los alumnos con su carrera, facultad y universidad. 4. Intensificar las alianzas estratégicas con facultades americanas y europeas en pre y Post-grado	1. Buscar nuevas fuentes de recursos a través de alianzas estratégicas. 2. Posibilitar la firma de convenios para el equipamiento y adecuación de ambientes para el dictado de cursos de especialización y nivelación de los estudiantes de pregrado.
	5. Creación de bolsa de trabajo en base a convenios con empresas y otras entidades. 6. Promover la investigación científica en el área gubernamental para proponer iniciativas legislativas que mejore el marco legal vigente gubernamental y privada.	

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	Auto evaluación de docentes	4	Docente	Evaluación docente	2	2
		Taller sobre auto-evaluación y acreditación	4	Docente	Docente capacitado	2	2
		Capacitación de docentes para acreditación	8	Docente	Docente capacitado	4	4
		Estructuración y adecuación del proceso de evaluación	6	Docente	Docente capacitado	3	3
		Capacitación de docentes para acreditación	15	Aulas	Aulas equipadas	15	
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	Diagnóstico de Egresados	1	Documento	Satisfacción de mercado		1
		Seminarios sobre Currícula por competencias	2	Docente	Docente responsable	1	1
		Plan curricular de acuerdo a las competencias del mercado	2	Sílabos	Sílabos analizados	1	1
		Biblioteca virtualizada con equipos modernos	5	Biblioteca	Uso permanente	5	
		Sílabos comparativos a nivel nacional	3	Docente	Sílabos internacional	3	
		Gestionar material bibliográfico	100	libros	Compra	50	50
	1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	Talleres sobre los alcances de las TIC	2	Docente	Calidad de las TIC	1	1
		Capacitación docente en Gestión de Calidad Docentes	2	Docente	Dominio S.G.C.	1	1
		Implementación del Proyecto de Acreditación	1	Documentos	Proyecto	1	

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	Contratación de especialistas en campo de investigación universitaria	2	Especialistas	Docente preparado	1	1
		Capacitación de docentes en investigación de pre-grado	2	Especialistas	Docente preparado	1	1
		Ofertar proyectos de investigación pre-grado	5	Proyectos	Proyectos calificados	3	2
		Incentivo económico a proyectos de investigación Vía CANON	5	Proyectos	Trabajos ganadores	3	2
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Eventos a nivel regional y nacional para intercambio de conocimientos	2	Especialistas	Satisfacción y conocimientos	1	1
		Convenios entre FCCF a nivel nacional	3	FCCF	Intercambios	2	3
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Trabajos de investigación sobre actividades empresariales e instituciones regionales	3	Tesis	Trabajos seleccionados	1	2
		Trabajos de investigación sobre realidades internacionales	2	Tesis	Reconocimientos	1	1
		Pasantías por convenios en investigación	2	Docentes	Preparación	1	1
		Publicación de trabajos seleccionados	3	Revistas/virtual	Internacionalización	3	2

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional	Restablecer el Centro de Proyección Social de la FCCF	1	Comisión	Propuestas	1	
		Elaborar planes de proyección social en 6 áreas	6	Áreas	Docentes	3	3
		Mejorar la participación de estudiantes en actividades sociales en la UNSAAC-FCCF	810	Estudiantes	Participantes	405	405
		Realizar alianzas estratégicas con instituciones y empresas nacionales/regionales	4	Convenios	Convenios firmados	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
		Participar en eventos de desarrollo regional	2	Eventos	Eventos asistidos	1	1
		Participar en eventos de desarrollo nacional	2	Eventos	Participantes	1	1
		Organizar eventos de desarrollo nacional y regional	2	Estudiantes	Eventos realizados	1	1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	Participación de estudiantes en eventos de proyección nacional regional y nacional	810	Estudiantes	Participantes	405	405
		Participación de la FCCF en eventos de sicusión sobre desarrollo Regional	810	Convenios	Participantes	405	405
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	Generar asesoramientos a empresas de la Región previo convenio	2	Convenios	Convenios firmados	1	1
		Realizar convenio de alianzas estratégicas con empresas e insituciones regionales y nacionales	2	Convenios	Conveniso firmados	1	1

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad	Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	3	Convenios	Convenios logrados	2	1
		Mejorar y ampliar los convenios con redes internacionales	3	Convenios	Mejoras	2	1
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Fomentar la participación de Docent. y Estud. en dominio de idiomas extranjeros	830	Participantes	Dominio de idiomas	415	415
		Capacitación por convenios con universidades del extranjero	5	Docentes	Capacitados	3	2
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	Incentivar la realización de eventos internacionales tenicndo como sede la FCCF	50	Participantes	Eventos realizados	50
		Incentivar a los estudiates para la realización de eventos nacionales, regionales e internacionales	100	Participantes	Realización de eventos	100

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	Consolidar la gestión administrativa con visión de calidad	1	Capacitación	Gestión de calidad	1	
		Capacitar a docentes y administrativos en sistemas organizativos y sistemas de calidad	1	Capacitación	Gestión organizativa	1	
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	Propiciar una gestión con responsabilidad Social y Etica	1	Participantes	Taller	1	
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	Mejorar las políticas de gestión administrativa de acuerdo al TUPA	1	Participantes	Taller	1	
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	Disponer la utilización de un sistema de gestión de calidad - SGC	1	Participantes	Taller	1	
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	Políticas de gestión con responsabilidad social en docentes administrativos	1	Participantes	Política de gestión	1	
	5.6 Fortalecer la identificación con la institución	Propiciar reuniones de familiarización	1	Participantes	Reuniones	1	
	5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	Aplicar las tecnologías de TIC, en la Facultades de Ciencias Contables y Financieras	1	Equipo	Participantes	1	
	5.8 Mejora continua en el desempeño laboral del personal docente y administrativo de la FCCF	Cumplimiento oportuno de funciones y obligaciones del personal docente y administrativo de la FCCF	2	Gestión y Ejecución	Gestión y Ejecución	1	1
Elaboración anual de cuadro de necesidades de la FCCF		1	Cuadro de Necesidad	Ejecución de presupuesto	1		

CARRERA PROFESIONAL MATEMATICAS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
----------	----------------	-----------------

<p>. Existencia de Segunda Opción para admisión a la UNSAAC. .Disconcordancia entre número de créditos y contenido de las asignaturas.</p>	<p>Solicitar la reglamentación y cumplimiento del dictado de asignaturas por docentes de la especialidad y por la unidad académica correspondiente. Optimizar la ejecución del gasto en función a los objetivos del POI</p>	<p>Capacitar a los docentes para crear programas de tutorías.</p>
--	--	---

CARRERA PROFESIONAL MATEMATICAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la carrera profesional de Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral.	1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías	1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes	6	Cursos	Total de Doc. capacitados / N° de docentes convocados	3	3
		1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales	30	Docentes	Nº de docentes participantes / Total docentes	15	15
	1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carrera Profesional de Matematicas	1.2.1 Realizar cursos de capacitacion a nivel de docentes	200	Docentes	Nº de docentes sensibilizados/ Total docentes	15	15

1.3. Reestructuración de currícula con fines de acreditación	1.3.1 Reuniones de trabajo	10	Reuniones	Currícula reestructurada	5	5
1.4 Potenciar la movilidad de docentes investigadores	1.4.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la Fac.	5	Docentes	Nº de docentes de la facultad	5	
1.5 Formulación de proyectos para la implementación y modernización de laboratorios de enseñanza e investig.	1.5.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas	20	Equipos	Nº de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos	5	
1.6. Sensibilizar la participación de docentes y estudiantes en actividades propias de la carrera profesional de Matemáticas	1.6.1 Talleres de sensibilización	2	Talleres	Nº de talleres realizados/Total talleres propuestos	1	1
1.7. Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución	1.7.1 Convocar a reunión de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículas	20	Reuniones	Nº de sumillas reformuladas/Total de sumillas	10	10
1.8 Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza	1.8.1 Realizar cursos de capacitación para docentes	6	Cursos	Nº cursos realizados /Tot. cursos propu.	6	
1.9. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación	1.9.3. Implementación del procesos de autoevaluación	1	Docum. de autoevaluación	Proceso desarrollado		1

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS: CC.PP. de Matemáticas

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Fortalecer la investigación en la Carrera, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional	2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-grado, egresado de la carrera, como docentes investigadores	2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas especiales	2	Docentes investigadores	Nº de docentes investigadores contratados/Total propuesto	2	
	2.2. Implementar la categoría de profesor investigador	2.2.1. Elevar propuesta al VRIN	1	Documento	Propuesta aprobada / Propuesta presentada	1	
	2.3. Potenciar el funcionamiento de los laboratorios de investigación en matemáticas y Estadística	2.3.1. Gestionar presupuesto para los insumos necesarios y contrata de personal	3	Personas	Nº de personal contratado/Nº de pers. requerido	3	
			12	Kit de insumos	Nº de insumos adquiridos/Insumos requeridos	6	6

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia y estudiantes en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Creación del instituto de apoyo para la extensión universitaria y proyección social	3.1.1. Elaborar propuestas de funcionamiento de este instituto	2	Documento	Nº de propuestas aprobadas/Total propuestas	2	
	3.2. Difusión de los objetivos de la carrera profesional de matemática como alternativa de desarrollo profesional e investigación.	3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional	5	Charlas	Nº de charlas realizadas/ Nº de charlas propuestas	2	3
	3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas	3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social	1	Documento	Programa aprobado/Programa propuesto	1	

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS: CC.PP. de Matemáticas

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Integración estratégica acorde con la globalización actual	4.1. Continuación del desarrollo de la Escuela de Invierno con carácter internacional.	4.1.1 Presentación de propuesta por parte del coordinador	5	Invitados	Nº de propuestas aprobadas/Total propuestas	5	
	4.2. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes con apoyo de otras Universidades	4.2.1. Organizar seminarios a nivel local, nacional e internacional	10	Eventos	Nº de seminarios realizados/Total ser	5	5

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	5.1 Construcción e implementación del pabellón de la carrera profesional de matemáticas	5.1.1. Gestionar la construcción e implementación del pabellón	1	Pabellón	Proyecto aprobado/Proyecto propuesto	1	

5.2 Difusión y ejecución de convenios para estudiantes pre y post grado con entidades públicas y privadas	5.2.1. Difundir los convenios existentes y gestionar la firma de nuevos convenios	10	Convenios	N° de nuevos convenios firmados y difundidos/Total de propuesta de firma de nuevos convenios y difusión	5	5
5.3 Mantenimiento de la infraestructura existente y funcionamiento adecuado	5.3.1. Elaborar el Cuadro de necesidades	1	Cuadro de necesidades	Atención del cuadro de necesidades /Cuadro de necesidades presentado	1	

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> -Plana de docentes ordinarios permanentes. -Docentes ordinarios con grados académicos de Magister y Doctor, y otros estudios de post grado concluidos. Docentes ratificados y promovidos acuerde al Regl. vigente. -Profesionales y egresados de matemática con niveles académicos internacionales aceptable -Desarrollo de diversas actividades académicas: Seminarios, congresos, simposios, etc., con participación de docentes, estudiantes, visitantes a nivel nacional e -Existencia de laboratorios para la enseñanza a nivel básico. -Maestría en Matemáticas -Existencia del Vicerrectorado de investigación. -Unidad de servicio para todas las carreras profesionales en las áreas de matemáticas y Estadística. -Docentes que cursan estudios de Post Grado en el extranjero - Existencia de un Auditorio en la F.C.Q.F.M. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de cubículos para docentes para realizar permanencia - Escasa participación de docentes y estudiantes en eventos científicos a nivel nacional e internacional. - Falta de personal administrativo en el depart. académico. -No se cuenta con un Plan Estratégico de la Facultad y de sus respectivas unidades académicas. - Falta de programación anual para las actividades de proyección social y extensión universitaria. - Falta computadoras en cada cubículo. - Falta de presupuesto para los departamentos académicos. -Escaso presupuesto asignado para capacitación de docent. -Falta de permanencia de docentes ordinarios para realizar labor no lectiva: investigación, asesoría de tesis, consultas. -Falta acreditar y certificar los laboratorios existentes. -Deficiente funcionamiento de parte de las comisiones nombradas y falta de planes de trabajo para la ejecución de actividades.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>		<ul style="list-style-type: none"> -Ausencia de revistas especializadas y bibliotecas virtuales. -Falta de laboratorios implementados para fines de investigación. -No existen líneas de investigación definidas en las unidades académicas. -Escasa publicación de trabajos de investigación en revistas indexadas. -Falta de apoyo económico para publicar y difundir trabajos de investigación, libros, etc. -Faltan proyectos para implementar, equipar y modernizar los laboratorios. -Falta de identificación por parte de los Docentes con su instit.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA

		<ul style="list-style-type: none"> -Escasos proyectos con fines de acreditación. -Escaso uso de tecnologías de la información. -Falta de indexación de la Revista Ciencia. -Falta de difusión de los logros académicos de docentes y estudiantes. -Diplomados reconocidos en el extranjero y no en nuestro país.
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES - O</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS - FO</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Posibilidad de firmar convenios con otras universidades para realizar estudios de post grado y pasantías. -Intercambio de docentes y estudiantes con otras universidades nacionales e internacionales, públicas y privadas. -Recursos del CANON que posibilita la investigación e implementación de laboratorios, gabinetes y la acreditación. -Disponibilidad e interés de investigadores nacionales e internacionales para participar en eventos organizados por la facultad. Disponibilidad de docentes extranjeros para la enseñanza en Pre-grado. .Proyecto de Construcción del Pabellón de Ciencias Básicas. -Proyecto para la construcción del Instituto de Investigación en Ciencias Básicas. 	<ul style="list-style-type: none"> ..Implementar la categoría de profesor investigador. .Crear centros de Producción -Promover investigaciones conjuntas, propiciando la estadia de docentes investigadores visitantes. -Organizar eventos académicos con docentes, estudiantes e investigadores a nivel nacional e internacional. -Propiciar la incorporación de profesionales con post grado, egresados de la facultad, como docentes investigadores. -Apoyar las gestiones para el uso de recursos del canon, para posibilitar la bonificación a docentes investigadores, que publican en revistas indexadas. - Fomentar y apoyar la acreditación de las carreras profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> -Construcción e implementación del Instituto de Investigación de Ciencias Básicas. -Fomentar en los docentes a realizar trabajos de investigación. -Reestructuración de currículos con fines de acreditación en la carrera profesional de matemáticas. -Gestionar la asignación de presupuesto para la publicación de libros y trabajos de investigación en la facultad. - Formulación de proyectos para la implementación de laboratorios con software de matemática y estadística para la enseñanza e investigación. -Sensibilizar a docentes en participar en el proceso de acreditación de la carrera profesional de matemática.
<p style="text-align: center;">AMENAZAS - A</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS - FA</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Reducción de presupuesto asignado a las unidades académicas. -Dictado de asignaturas propias de nuestra unidad académica, por parte de otras unidades académicas. 	<ul style="list-style-type: none"> Difusión y ejecución de convenios para capacitación de docentes cno entidades públicas y privadas. -Optimizar la ejecución del gasto en función a los objetivos planteados en el Plan Operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar a los docentes para crear programas de tutorías. -Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza.

-Solicitar la reglamentación y cumplimiento del dictado de asignaturas por docentes de la especialidad y por la unidad académica correspondiente.	-Generar escuelas de invierno con participación de docentes investigadores.
-Lograr el mayor nivel académico de docentes.	

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral.	1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías	1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes	6	Cursos	Total de Doc. capacitados / N° Doc. convocados	3	3
		1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales	30	Docentes	N° Docen. Partici-pantes / Total Docen.	15	15
	1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de las C.P.	1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes	100	Docentes	N° Docen. Sensibi-lizados/ Total Docen.	50	50
	1.3. Reestructuración de currículos con fines de acreditación	1.3.1 Reuniones de trabajo	10	Reuniones		5	5
	1.4. Potenciar la movilidad de docentes investigadores	1.4.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la facultad.	5	Docentes	N° de docentes de la facultad	5	
	1.5 Formulación de proyectos para la implem	1.5.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas	4	Equipos	N° de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos		4
	1.6 Sensibilizar la participación de docentes	1.6.1 Talleres de sensibilización	2	Talleres	N° talleres reali-zados/Total Tall. propuestos	1	1
	1.7 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución	1.7.1 Convocar a los docentes a reuniones de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículos.	20	Reuniones	N° de sumillas reformuladas/Total de sumillas	10	10
	1.8 Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza	1.8.1 Realizar cursos de capacitación para docentes	6	Cursos	N° de cursos realizados/Total de cursos propuestos	6	
	1.9 Dotar de computadoras para los docentes del DAME para realizar sus actividades académicas y de investigación.	1.9.1 Gestionar la compra de computadoras para el DAME	20	Equipos	Nª de equipos adquiridos/Total de equipos requeridos	12	10
1.10 Fortalecer la capacidad docente para el cumplimiento eficiente de su labor dentro de la unidad académica	1.10.1 Gestionar presupuesto para la adquisición de muebles para cada cubículo del DAME	20	Muebles	N° de mobiliario en buen estado/Total de mobiliario	10	10	

		1.10.2 Gestionar presupuesto para la adquisición de Fotocopiadoras	2	Fotocopiadoras	Nº fotocopiadoras en buen estado/ Total fotoc. Requer.	1	1
--	--	--	---	----------------	---	---	---

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
		1.10.3 Gestionar la compra de Copyprinter, para multicopiar pruebas en el DAME	2	Copyprinter	Nº propuestas pre- sentadas/ Tot. copyprinter requere.		1
		1.10.4 Gestionar la compra de cañón de multimedia para el DAME	5	Equipos	Nº propuestas pre- sentadas/ Total de equipos requeridos	3	2
	1.11 Capacitar a los Docen. del DAME en la metodología de la enseñanza de la Matemática y en manejo de Tecnología de la información.	1.11.1 Realizar cursos de capacitación para docentes del DAME	3	Cursos	Total de docentes capacitados/Nº de docentes convocados	1	2
	1.12 Propiciar la realización de eventos académicos en Matemáticas y Estadística: Seminarios, congresos de nivel Regional, Nacion. e Internac.	1.12.1 Realizar eventos académicos para los docentes del DAME y estudiantes de Matemática	4	Docentes	Nº de docentes capacitados/Total de docentes convocados	2	2
	1.13 Fomentar la suscripción de convenio con el Instituto de Sistemas de la UNSAAC (Instituto de Idiomas) para la capacitación obligatoria de los docentes del DAME en el manejo de paquetes estadísticos y software Matemáticos.	1.13.1 Firmar convenio con el Instituto de Sistemas (Instituto de Idiomas) para la capacitación de docentes	80	Docentes	Nº de docentes capacitados/Total de docentes propuestos	40	40
1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral.	1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías	1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes	6	Cursos	Total Docen. capacitados / Nº Docent. convocados	3	3
		1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales	30	Docentes	Nº de docentes participantes / Total docentes	15	15
	1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carreras Profesionales	1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes	100	Docentes	Nº de docentes sensibilizados/ Total docentes	50	50
	1.3. Reestructuración de currículos con fines de acreditación	1.3.1 Reuniones de trabajo	10	Reuniones	Nº currículos reestructuradas/Tot.Curr	5	5
	1.4. Potenciar la movilidad de docentes investigadores	1.4.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la facultad.	5	Docentes	Nº de docentes de la facultad	5	
	1.5 Formulación de proyectos para la implem	1.5.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas	4	Equipos	Nº equipos adqui- ridos/Total equip. Requeridos.		4

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	1.6 Sensibilizar la participación de docentes	1.6.1 Talleres de sensibilización	2	Talleres	Nº talleres realiza. /Tot. Tal. propue.	1	1
	1.7 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución	1.7.1 Convocar a los docentes a reuniones de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículos	20	Reuniones	Nº de sumillas reformuladas/Total de sumillas	10	10
	1.8 Implementar el uso de Tecnolog. de la información en la enseñanza	1.8.1 Realizar cursos de capacitación para docentes	6	Cursos	Nº cursos realiza- dos/Tot. cursos propuestos	6	
	1.9 Dotar de computadoras para los Docen. del DAME para realizar sus Activid. Académ. y de investigación.	1.9.1 Gestionar la compra de computadoras para el DAME	20	Equipos	Nº de equipos adquiridos/Total de equipos requeridos	12	10
	1.10 Fortalecer la capacidad docente para el cumplimiento eficiente de su labor dentro de la unidad académica.	1.10.1 Gestionar presupuesto para Adquisi de muebles para cada cubículo del DAME	20	Muebles	Nº de mobiliario en buen estado/Total de mobiliario	10	10
		1.10.2 Gestionar presupuesto para la adquisición de Fotocopiadoras	2	Fotocopiadoras	Nº fotocopiadoras en buen estado/Tot. Fotoc. Requer.	1	1
		1.10.3 Gestionar la compra de Copyprin- ter, para multicopiar pruebas en el DAME	2	Copyprinter	Nº propuestas pre- sentadas/ Total de copyprinter requer.		1
		1.10.4 Gestionar la compra de cañón de multimedia para el DAME	5	Equipos	Nº de propuestas presentadas/ Total de equipos requeridos	3	2
	1.11 Capacitar a los docentes del DAME en la metodología de la enseñanza de la Matemática y en manejo de la Tecnología de la información	1.11.1 Realizar cursos de capacitación para docentes del DAME	3	Cursos	Total de docentes capacitados/Nº de docentes convocados	1	2
	1.12 Propiciar la realización de eventos académicos en Matemáticas y Estadística: Seminarios, congresos de nivel Regional, Nacion. e Internac.	1.12.1 Realizar eventos académicos para los docentes del DAME y estudiantes de Matemática	4	Docentes	Nº de docentes capacitados/Total de docentes convocados	2	2
	1.13 Fomentar la suscripción de convenio con el Instituto de Sistemas de la UNSAAC (Instituto de Idiomas) para la capacitación obligatoria de los docentes del DAME en el manejo de paquetes estadísticos y software Matemáticos.	1.13.1 Firmar convenio con el Instituto de Sistemas (Instituto de Idiomas) para la capacitación de docentes	80	Docentes	Nº de docentes capacitados/Total de docentes propuestos	40	40

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional	2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-grado, egresado de la facultad, como docentes investigadores	2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas especiales	2	Docentes investigadores	N° de docentes investigadores contratados/Total propuesto	1	1
	2.2. Implementar la categoría de profesor investigador	2.2.1. Elevar propuesta al VRIN	1	Documento	Propuesta aprobada/Propuesta presentada	1	
	2.3 Crear un laboratorio de computo de Matemáticas y Estadística en el DAME con una implementación con software especializados	2.6.1 Alcanzar propuesta al VRIN	1	Documento	Propuesta alcanzada/Propuesta presentada	1	
	2.4 Realizar actividades de proyección social en las áreas de matemáticas y estadística	2.7.1 Elaborar propuesta de actividades	1	documento	Propuesta aprobada/ propuesta alcanzada		1

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia y estudiantes en el contexto local, regional y nacional.	3.1.Creación del instituto de apoyo para la extensión universitaria y proyección social	3.1.1. Elaborar propuestas de funcionamiento de este instituto	2	Documento	Nº de propuestas aprobadas/Total propuestas	2	
	3.2. Difusión de los contenidos de las carreras profesionales de las ciencias básicas como alternativa de desarrollo profesional e investigación	3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional	5	Charlas	Nº de charlas realizadas/ N° de charlas propuestas	2	3
	3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas	3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social	1	Documento	Programa aprobado/Programa propuesto	1	

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Integración estratégica acorde con la globalización actual	4.1.Continuación del desarrollo de la Escuela de Invierno con carácter internacional.	4.1.1 Presentación de propuesta por parte de los coordinadores conjuntamente que el jefe de departamento.	5	Invitados	N° de propuestas aprobadas/Total propuestas	5	

4.2. Organizar eventos Académ. con participación de Docen. y Estud.	4.2.1. Organizar seminarios a nivel local, nacional e internacional	10	Eventos	N° de seminarios realizados/Total ser	5	5
---	---	----	---------	---------------------------------------	---	---

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM. I	SEM. II	
5. Proponer una gestión académica y administrativa de calidad con fines de acreditación	5.1 Construc. e Implem. del pabellón de la C. P. de matemáticas y del Dep. de Matemáticas y Estadística	5.2.1 Gestionar la construcción e implementación del pabellón	1	Pabellón	-Proyecto aprobado/Proyecto propuesto	1		
	5.2 Mantenimiento de la infraestructura existente y funcionamiento adecuado	5.2.1 Cuadro de necesidades	1	Cuadro de necesidades	-Atención del cuadro de necesidades/Cuadro de necesidades de presentado	1		
	5.3 Difusión y ejecución de convenios para estudiantes pre y post grado con entidades públicas y privadas	5.3.1 Difundir los convenios existentes y gestionar la firma de nuevos convenios	10	Convenios	N° nuevos Conv. Firm.y Conv. Difund. /T.nuevos prop.y difund.	5	5	
	5.4 Promover las promociones y ascensos, cambios de régimen del personal docente del DAME, acuerdo al estatuto universitario	5.4.1 Gestionar la asignación de presupuesto correspondiente para las promociones y ascensos de docentes	5.4.2 Gestionar presupuesto para el cambio de régimen de docentes.	10	ASDE a PRDE	Nº de docentes aptos /Total de docentes que requieren.	10	
				8	ASTC a ASDE	Nº de docentes aptos /Total de docentes que requieren	8	
				12	AUTC a ASTC		12	
				14	AUTC a AUDE		14	
				2	AUTP20 a AUTC		2	
		2	JPTC a JPDE	2				
	5.5 Reconvertir la plaza de los profesores cesantes	5.5.1 Ges.la reconv.de plazas y conv.a concur.pub.de nombramiento docente	4	PR a DE	Nº de doc.aptos /T.de doc.que requieren	4		
	5.6 Prop.el conc.de nombr.de doc.por áreas para el DAME y la contr.de doc.en las difer.categ.y regimenes.	5.6.1 Gestionar presupuesto para el concurso de nombramiento docente	10	AUTC	Nº Doc. aptos /Total de docentes que requieren	10		
		5.6.2 Gestionar presupuesto para la contrata de docentes	6	JPTC	Nº de doc.aptos /T.de doc.que requieren	18		
			6	Ayud. Práct.				
5.7 Contrata de personal administrativo para el DAME	5.7 Gestionar presupuesto para la contrata de personal administrativo	1	Documento	Necesidad de personal	1			

CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Profesionales y egresados con nivel académico internacional aceptable .Estudiantes con gran capacidad y habilidad para el logro de un alto nivel profesional.</p> <p>Cantidad moderada de estudiantes matriculados en las diferentes áreas.</p>	<p>.No se cuenta con un Plan Estratégico de la Carreras. .Falta de un sistema de tutorías. .Falta de programación anual para las actividades de proyección social y extensión universitaria. Escasa participación de docentes y estudiantes en eventos científicos a nivel nacional e internacional.</p>

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Existencia de trabajos de investigación desarrollados para optar al título profesional.</p> <p>Docentes ordinarios con grados académicos de Magister y Doctor, y otros con estudios de post grado concluidos.</p> <p>Plana de docentes ordinarios permanentes.</p> <p>Convenios establecidos con instituciones públicas y privadas para desarrollar prácticas pre profesionales. Laboratorios de prestación de servicios.</p> <p>Desarrollo de diversas actividades académicas: Seminarios, congresos, simposios, etc., con participación de docentes, estudiantes, visitantes a nivel nacional e internacional.</p> <p>.Laboratorios de enseñanza implementados con equipos modernos .</p> <p>Laboratorio de Absorción Atómica.</p> <p>Docentes ratificados y promovidos de acuerdo al Reglamento vigente.</p> <p>Laboratorio de prestación de servicios</p> <p>Emisión de la Revista Ciencia.</p> <p>Existencia de un Auditorio para la FCQFM.</p> <p>Laboratorio de cromatografía con equipos modernos.</p>	<p>Falta de permanencia de docentes ordinarios para realizar labor no lectiva: investigación, asesoría de tesis, consultas.</p> <p>No existen líneas de investigación definidas en las áreas académicas.</p> <p>.Escaso presupuesto asignado para capacitación de Doc.</p> <p>.No se cuenta con una currícula actualizada.</p> <p>.Falta de identificación de los docentes y estudiantes.</p> <p>.Ausencia de revistas especializadas y biblioteca virtual.</p> <p>.Deficiente funcionamiento de parte de las comisiones nombradas y falta de planes de trabajo para la ejecución de actividades.</p> <p>Escasa publicación de trabajos de investigación en revistas indexadas.</p> <p>Falta de apoyo económico para publicar y difundir trabajos de investigación, libros, etc.</p> <p>Falta de laboratorios implementados para fines de investigación.</p> <p>Falta acreditar y certificar los laboratorios existentes.</p> <p>Reducido número de ambientes, (aulas) para la realización de actividades académicas.</p> <p>Faltan proyectos para implementar, equipar y modernizar los laboratorios.</p> <p>Autoevaluación y Acreditación de la Carrera.</p> <p>Escaso uso de tecnologías de la información.</p> <p>Bajo porcentaje de titulados.</p> <p>Falta de protocolos de atención en Laboratorios de servicios.</p> <p>Falta de publicación en revistas indexadas.</p> <p>Falta de difusión de los logros académicos de Docen. y Estud.</p> <p>Falta de implementación de los Laboratorios.</p>
-------------------------	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Posibilidad de firmar convenios con otras universidades para realizar estudios de post grado y pasantías.</p> <p>Intercambio de docentes y estudiantes con otras universidades nacionales e internacionales, públicas y privadas.</p> <p>Recursos del CANO que posibilita la investigación e implementación de Laboratorios, Gabinetes y la acreditación.</p> <p>Disponibilidad e interés de investigadores nacionales e internacionales para participar en eventos organizados por la Carrera.</p> <p>Posibilidad de investigación multidisciplinaria conjunta con entidades nacionales e internacionales.</p>	<p>Crear un banco de proyectos de investigación con los problemas locales y regionales</p> <p>Implementar la categoría de profesor investigador.</p> <p>.Promover investigaciones conjuntas, propiciando la estadia de docentes investigadores visitantes.</p> <p>.Poner en funcionamiento el Laboratorio de Absorción.</p> <p>Organizar eventos académicos con docentes, estudiantes e investigadores a nivel nacional e internacional.</p> <p>Propiciar la incorporación de profesionales con post grado, egresados de la facultad, como docentes investigadores.</p>	<p>Elaboración del Plan Estratégico y los documentos de gestión de la Carrera.</p> <p>Construcción e implementación del Pabellon de Química.</p> <p>Presentación de planes de trabajo por parte de las comisiones, para su seguimiento y ejecución a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Propiciar las condiciones necesarias para la acreditación y certificación de laboratorios.</p> <p>Fomentar en los estudiantes, que cuenten con proyectos de tesis y ejecutarlos, a través de los cursos de investigación y seminarios.</p>

<p>Posibilidad de prácticas pre profesionales para los egresados en instituciones públicas privadas a través de convenios.</p> <p>Disponibilidad de Docentes extranjeros para la enseñanza de Pre-Grado y Post Grado.</p> <p>Proyecto de construcción del Pabellón de la Carrera P. de Química.</p>	<p>Fomentar y apoyar la acreditación de la carrera profesional de Química.</p> <p>Redistribución del presupuesto de la F según las unid. Académicas. .Crear centros de producción.</p> <p>Impulsar la firma de mas convenios para posibilitar las Practicas Pre.Profesionales.</p> <p>Apoyar las gestiones para el uso de recursos del canon, para posibilitar la bonificación a docentes investigadores, que publican en revistas indexadas.</p> <p>Reestructurar las funciones administrativas. .Potenciar el Laboratorio de Cromatografía.</p>	<p>Reestructuración de la currícula con fines de acreditación.</p> <p>Gestionar la asignación de presupuesto para la publicación de libros y trabajos de investigación en la Carrera.</p> <p>Solicitar la formulación de proyectos para la implementación de laboratorios de enseñanza e investigación.</p> <p>Sensibilizar a docentes y estudiantes a participar en activid.de la Carrera.</p> <p>Establecer una política de subvención económica a trabajos de investigación reconocidos de acuerdo al reglamento preestablecido.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Funcionamiento de otras carreras profesionales afines a las existentes en nuestra facultad.</p> <p>Dictado de asignaturas propias de la Facultad, por parte de otras unidades</p> <p>Perfil profesional ofrecido por algunas carreras profesionales similar al de otras carreras de la Facultad.</p> <p>.Resolución de Presupuesto asignado a la Facultad.</p> <p>Reducido número de postulantes para las carreras profesionales de ciencias.</p> <p>Existencia de Segunda Opción para admisión a la UNSAAC.</p> <p>Existencia de Laboratorios privados con docnetes encagados exclusivos.</p> <p>Disconcordancia entre número de créditos y contenido de las asignaturas.</p>	<p>Lograr el mayor nivel académico de docentes.</p> <p>Difusión y ejecución de convenios para estudiantes de pre y post grado, con entidades públicas y privadas.</p> <p>Solicitar la reglamentación y cumplimiento del dictado de asignaturas por docentes de la especialidad y por la unidad académica correspondiente.</p> <p>Optimizar la ejecución del gasto en función a los objetivos planteados en el Plan Operativo.</p> <p>Difusión de los contenidos de la Carrera profesional de QUIMICA como alternativas de desarrollo profesional e investigación.</p>	<p>Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza.</p> <p>Capacitar a los docentes para crear programas de tutorías.</p> <p>Generar escuelas de invierno con participación de docentes investigadores.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Promov.en forma perman.la calidad prof.del egres.de la C.P. de Química, acorde a las exig. actuales del mercado laboral.	1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías	1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes	2	Cursos	Total de doc. Capac./ N° de doc.convoc.	1	1
		1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales	40	Docentes	N° de doc.particip. / Total docentes	20	20
	1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carrera Profesional	1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes	40	Docentes	N° de doc. Sensib./ Total doc.	20	20
	1.3. Reestructuración de la currícula de la Carrera	1.3.1 Reuniones de trabajo	10	Reuniones	N° de curríc. Reestruc./Total de curríc.	4	6
1.4 Presentación de planes de traba- jo por parte de las comisiones para su ejecución a corto, mediano y largo plazo	1.4.1. Convocar a reuniones de trabajo de comisiones	20	Reuniones	N° actividades reali- zadas/Act. Propuest.	10	10	

1.5 Potenciar la movilidad de docentes investigadores	15.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la Carrera.	5	Docentes	N° de docentes de la facultad	5	
1.6 Formulación de proyectos para la implementación	1.6.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas	5	Equipos	N° de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos	5	
1.7 Sensibilizar la participación de docentes y estudiantes en actividades propias de la Carrera	1.7.1 Talleres de sensibilización	2	Talleres	N° de talleres realizados/Total talleres propuestos	1	1
1.8 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución	1.8.1 Convocar a reunión de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículas	20	Reuniones	N° de sumillas reformuladas/Total de sumillas	10	10
1.9 Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza	1.9.1 Realizar cursos de capacitación para docentes	2	Cursos	N° cursos realizados /Tot. cursos propu.	2	
1.10. Ejecución del proyecto de autoevaluación y Acreditación	1.4.3. Implementación del proceso de autoevaluación	1	Documento	Proceso desarrollado		1

CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional	2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-grado, egresado de la Carrera, como docentes investigadores	2.1.1. Gestionar la contratación de docentes en plazas especiales	2	Docentes investigadores	N° de docentes investigadores contratados/Total propuesto	2	
	2.2. Crear un banco de proyectos de investigación, priorizando la problemática local y regional	2.2.1 Presentación de propuestas de proyectos por parte de los docentes	40	Proyectos de investigación	Número proyectos presentados/ Total de docentes	40	
	2.3. Implementar la categoría de profesor investigador	2.3.1. Elevar propuesta al VRIN	1	Documento	Propuesta aprobada/Propuesta presentada	1	
	2.4. Potenciar el funcionamiento de los laboratorios de investigación básica y especializada.		2.4.1. Gestionar presupuesto para los insumos necesarios y contratación de personal	3	Personas	N° de personal contratado/N° de personal requerido	3
			5	Kit de insumos	N° insumos adquiridos/Insum. requeridos	5	

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM. I	SEM. II
3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia y estudiantes en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Creación de centros de producción	3.1.1. Elaborar propuestas de funcionamiento de centros de producción	5	Documento	Nº de propuestas aprobadas/Total propuestas	1	
	3.2. Difusión de los contenidos de las C. P. de las ciencias básicas como alternativa de desarrollo profesional e investigación.	3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional	5	Charlas	Nº de charlas realizadas/ Nº de charlas propuestas	5	
	3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas	3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social	1	Documento	Programa aprobado/Programa propuesto	1	

CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Integración estratégica acorde con la globalización actual	4.1. Creación de la Escuela de Invierno	4.1.1 Presentación de propuesta por parte de los coordinadores	1	Invitados	Nº de propuestas aprobadas/Total propuestas	1	
	4.2. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes	4.2.1. Organizar seminarios a nivel local, nacional e internacional	4	Eventos	Nº de seminarios realizados/Total ser	2	2

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Proponer una gestión académica y administrativa de calidad con fines de acreditación	5.1. Elaboración del Plan Estratégico y documentos de gestión de la Carrera y de sus áreas	5.1.1. Realización de talleres	2	Talleres	Nº de talleres realizados/Total talleres propuestos	2	
	5.2 Construcción e implementación del pabellón de Química	5.2.1. Gestionar la construcción e implementación del pabellón	1	Pabellón	Proyecto aprobado/Proyecto propuesto	1	
	5.3 Mantenimiento de infraestructura y funcionamiento adecuado	5.3.1 Elaborar cuadro de necesidades	1	Cuadro de necesidades	Atención al cuadro de necesidades	1	
	5.4 Logras asignación presupuestal para la publicación de libros y trabajos de investigación en la Carrera.	5.4.1. Publicación de libros y trabajos de investigación, dos por carrera profesional	5	Trabajos de investigación	Nº investigaciones publicadas /Tot. Investig. propuestas	5	
			5	Libros	Libros	5	
5.5. Redistribuir racionalmente el presupuesto de la Carrera	5.5.1 Realizar talleres de formulación del presupuesto	2	Talleres	Nº actividades presupuestas /Tot. Activid. propuestas	2		

5.6 Promover las promociones ascensos y cambios de regimen del personal docente del Depto Acad. De Quimica	5.6.1 Gestionar la asignación de presupuesto para las promociones y ascensos de docentes	4	ASDE a PRDE	Nro. De docentes aptos/Total de docentes que requieren	4	
5.7. Proponer el concurso de nombramiento de docentes en el Deto. Acad. De Química y contrata en las diferentes categorías y regímenes	5.7.1 Gestionar el presupuesto para el concurso de nombramiento de docentes. 5.7.2 Gestionar el presupuesto para la contrata de docentes	1)1, 6;2) 4	1)AUTC, JPTC2)JPTC	Nro de Docentes aptos/Total de docentes que requieren	11	
5.8 Contrata de personal administrativo para el Depto. Acad. De Química y la Coordinación Acad. De Química.	5.8.1 Gestionar presupuesto para la contrata de personal administrativo	2	Documento	Necesidad de personal	2	

CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

AMBIENTE	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES -D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE INTERNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal directivo y jerárquico con predisposición y compromiso para acreditar la carrera. 2. Docentes con grado académico: Maestrías, doctorados y especializaciones 3. Currículo actualizado y aprobado. 4. La modalidad de titulación es con tesis de grado. 5. Presencia de estudiantes y docentes jóvenes. 6. Actividades académicas normadas. 7. Entorno propicio para la investigación en algunas áreas. 8. Alto porcentaje de cumplimiento del contenido silábico. 9. Docentes capacitados en gestión. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carrera profesional adcrita a una facultad que no es de ciencias de la salud. 2. Escaso compromiso de gestión de las autoridades de la universidad y de la facultad. 3. Excesiva burocracia e.n la facultad, para atención al estudiante. 4. Deficiente integración y cohesión docente 5. Dificultades en la implementación del currículo. 6. Escasa predisposición al cambio de los docentes de Dptos. Academ. Que sirven a la C.P. 12. Desarrollo de investigación intrascendente. 7. Falta de responsabilidad de los docentes del D.A.de Medicina, en el dictado de las asignaturas a su cargo. 8. Bajo interés de la docencia en actualización pedagógica. 9. Falta de proyectos de capacitación docente en áreas especializadas. 10. Deficiencia en la programación y apoyo a las actividades de proyección social. 11. Ausencia de un sistema tutorial.
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS –FO	ESTRATEGIAS -DO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Modernización del Sistema informático en la UNSAAC. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar a los Docentes de la Carrera de Farmacia y Bioquímica en las distintas comisiones de planificación, ejecución y monitoreo de la vida académica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dictado de los cursos de Medicina Humana por docentes del Departamento Académico de Farmacia y Bioquímica, por lo que se debe modificar la codificación de las asignaturas.

2. Presupuesto Canon para investigación y Acreditación	2. Formular proyectos de investigación estratégicos participativos e innovadores.	2. Diseñar e implementar un sistema de seguimiento y asesoramiento a docentes por parte del Jefe de Departamento.
3. Acceso a las tecnologías de comunicación e información.	3. Establecer convenios con facultades de Farmacia y Bioquímica de otras universidades nacionales e internacionales, para posibilitar pasantías, e investigaciones de estudiantes y docentes. 4. Incorporar en el currículo de estudios, la realización de actividades de proyección social y extensión universitaria.	3. Implementar la Unidad de Tutoría, Orientación y Consejería para los estudiantes. 4. Incorporar a los estudiantes en los Proyectos de Investigación. 5. Difundir los mecanismos de propiedad intelectual. 6. Promover la política de patentes en la Carrera.

CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

	5. Gestionar ante las agencias financieras internacionales programas virtuales de capacitación docente y estudiante. 6. Implementar el equipamiento para el desarrollo sostenido de las actividades deportivas, artísticas y culturales de docentes y estudiantes de la Carrera de Farmacia y Bioquímica, utilizando los fondos que se generan en los centros de prestación de servicios de la Facultad	7. Incorporar a los estudiantes en los proyectos de investigación. 8. Desarrollar plenamente las capacidades y habilidades deportivas, artísticas y culturales de los estudiantes de la Facultad de Farmacia
AMENAZAS-A	ESTRATEGIAS –FA	ESTRATEGIA –DA
1. Reducción del CANON. 2. La ley del CANON no fomenta ni reconoce la labor investigativa 3. Desarticulación entre las diferentes unidades de ejecución de la UNSAAC. 4. procedimientos administrativos lentos y burocráticos 5. inadecuado respaldo legal para el ejercicio de la profesión. 6. Presencia de universidades públicas y privadas en el área de influencia.	1. Acreditar la Carrera profesional de Farmacia y Bioquímica. 2. Capacitar a docentes y estudiantes en métodos de articulación investigación – aprendizaje. 3. Establecer áreas de investigación secuenciales. 4. Establecer áreas de investigación secuenciales Establecer áreas de investigación secuenciales y sostenibles en el plan de estudios. 5. Elevar la calidad del servicio educativo a través de la acreditación de la carrera. 6. Desarrollar programas deportivos, artísticas y culturales para mejorar la calidad de vida del estudiante y generar un ambiente atractivo.	1. Definir líneas de investigación prioritarias. 2. Implementar jornadas de trabajos de investigación. 3. Articular los sistemas de evaluación e investigación a las exigencias y demandas del mercado laboral. 4. Acrecentar el posicionamiento de la Carrera Profesional de Farmacia y Bioquímica a través del desarrollo de actividades de proyección social, campañas de salud y extensión universitaria. 5. Realización actividades de proyección social a través de las 4 áreas de la carrera. 6. Estimular y motivar las prácticas deportivas, artísticas y culturales orientadas al cambio de actitud de los estudiantes.

CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de pre grado y post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar las carreras profesionales de la UNSAAC	Cursos de capacitación docente	2	Cursos realizados	Resolucion de aut. Informes % Docn. Capacitados.	1	1
		Implemetacion de los planes de mejora	5	Actividades realizadas	Resoluciones informes	2	3
		Viajes de actualización docente	6	Docen. Capaci- tados fuera	Resoluciones informes	2	2
	1.2 Desarrollar currículos de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	Implementación de estrategias de enseñanzaaprendizaje por competencias	Todas	Asignat. Dicta- das desde el enfoque competen.	Informe de visistas inopinadas. Encuestas.	7	9
		Actualización de biblioteca	1	Nº libros adquiridos	factura	x	
		Compra de reactivos	Reactivos p/c Labor.	Numero de reactivos	Orden de compra factura.	X	
		Aprovisonamiento de insumos de escritorio y oficina	Insumos necesarios	Números de entregas	Cargas de entrega	X	X
		Elaboración de carpetas pedagógicas	1	Carpeta pedagógica por c/assignatura	informes	X	
		Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	Evaluacion del proceso enseñanza aprendizaje	1 Evaluac.	Resultados de evaluacion	Resolución. Inf. De Evaluac.	

CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la investigación humanística científica y tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1. Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	Implementación de biblioteca virtual	1	Bibli.virtual implemen.	Biblioteca virtual implementada	X	
		Realización del taller metodología de la investigación	1	Taller realizado	Resolución, informes, Nº participantes		X
		Centro de documentación e investigación	1	Centro creado e implement.	resolucion		X
		Jornadas de exposición de proyectos de investigación,	1	Jornada realizada	Resol., informe, participantes		X
	2.2. Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Publicación de revistas científicas	4	Revistas publicadas	Revistas publicadas	2	2
		Jornadas de exposición de trabajos de investigación	1	Jornada realizada	Resol., informe, participantes		X
	2.3. Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Taller de elaboración de tesis para titulación	1	Taller realizado	Resolución, informe, participantes	1	
		Establecimiento de redes de cooperación Interinstitucional, nacional e internacional, científica de transferencia tecnológica e innovación.	1	Red establecida	Convenio firmado		1

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social, realizando, actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Lograr la participación permanente en la UNSAAC en la búsqueda de la solución de los problemas y bien estar de la sociedad a nivel local y regional.	Campañas de proyección social	8	Numero de campañas realizadas	Resoluciones de aut. Informes	04	4
		Realización de cursos , simposios, seminarios. Etc	6	Nº de cursos realizad.	Resoluciones. Informes	2	4
	3.2. Consolidar la articulación con la sociedad	Realización de actividades interculturales	2	Numero de actividades	Resoluciones , informes.		
		Elaboración e implementación de un proyecto de Promoción y desarrollo cultural artístico	1	Proyecto implementado	Resolución, informe.		1
	3.3. Generar alianzas estratégicas	Firma de convenios con instituciones de salud	3	Convenios firmados	Convenios firmados	1	2

CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

EJE ESTRATEGICO IV : INTERNACIONALIZACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad	4.1. Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad	Mejoramiento y actualización de la página web	2	Numero de actualizaciones	Página actualizada	1	1
	4.2. Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Suscripción y desarrollo de convenios	4	Convenios firmados	Convenios firmados	2	2
	4.3. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	Implementar bolsas de viaje para estudiantes	2	Resoluciones de bacas	Numero de bacados	1	1

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1. Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos						
	5.2. Desarrollar una cultura organizacional, basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	implementación del plan de comunicac. Interna (clima lab.)	6	Numero d actividades realizadas	Actas de junta de docentes	4	2
	5.3. Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.	Talleres para elaboración de documentos de gestión MOF ROF	2	Documentos elaborados	Resolucion. De aprobacion	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
		<ul style="list-style-type: none"> - Profesionales y egresados con nivel académico internacional aceptable. - Estudiantes con gran capacidad y habilidad para el logro de un alto nivel profesional.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad de estudiantes matriculados adecuado. - Existencia de trabajos de investigación desarrollados para optar al título profesional. - Pabellón de la Carrera Profesional. - Incremento de la calidad de los trabajos de investigación. .Docen. Ordin. Con estudios de post grado concluidos. - Convenios establecidos con instituciones públicas y privadas para el desarrollo de prácticas pre profesionales. - Docentes ratificados y promovidos de acuerdo al Reglamento vigente. - Reestructuración curricular concluida en su primera fase. - Considerable número de estudiantes. - Existencia del Auditorio de la FCQFM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escasa participación de docentes y estudiantes en eventos científicos a nivel local, regional, nacional e internacional. - Falta de permanencia de Docen. Ordinar. para realizar labor no lectiva (investigaciones, asesorías, tutorías, consultas, etc.) - Falta de laboratorios implementados con fines de investigación. - Falta de proyectos para equipar, implementar y modernizar laboratorios de investigación. - Falta de apoyo económico para publicar y difundir trabajos de investigación. - Falta acreditar la Carrera Profesional, así como las unidades de las que está compuesto. - Falta de difusión de logros académicos de docentes y estudiantes. - Insuficiente presupuesto para implementar, equipar, renovar laboratorios. - Trámites administrativos largos y tediosos. - No se cuenta con un Salón de Grados.
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p>
<p>Posibilidad de firmar convenios con universidades y organismos internacionales para estudios de post grado, pasantías, intercambio de Doc., becas para alumnos y subvenciones.</p> <p>Disponibilidad e interés de investigadores nacionales y extranjeros en participar en eventos organizados por la Carrera Profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de investigación multidisciplinaria conjunta con entidades nacionales e internacionales. <p>Posibilidad de docentes extranjeros para la enseñanza de pre grado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de empleo de egresados en instituciones privadas y públicas. 	<p>Crear un banco de proyectos de investigación.</p> <p>Implementar la categoría de Profesor Investigador.</p> <p>Crear Centros de Producción.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propiciar la creación de la Facultad de Ingeniería de Informática y de Sistemas. - Organizar eventos académicos con docentes estudiantes e investigadores a nivel nacional e internacional. - Fomentar y apoyar la acreditación de la Carrera Profesional. - Aprovechar las potencialidades de docentes para posibilitar la organización de eventos académicos. - Reestructurar los trámites administrativos para agilizar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar que los Estud. cuenten con Proy. de tesis y divulgarlos a través de cursos de investigación y seminarios. - Solicitar la formulación de proyectos para la implementación de laboratorios de investigación. - Reestructurar el Currículo de Estudios con fines de acreditación. - Crear el Plan Estratégico y los Document.de gestión. - Gestionar el asesoramiento externo calificado para la acreditación. - Promover la capacitación permanente de docentes.

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS

<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de otras carreras afines a las existentes en otras facultades. - Disconcordancia de sumillas de asignaturas del plan de estudios que no fortifican el objetivo y el perfil del egresado. - Inconsistencia entre el número de créditos y contenido de las asignaturas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr el mayor nivel académico de docentes. - Optimizar la ejecución del gasto en función a los objetivos planteados en el Plan Operativo. - Incentivar la participación de Docentes en eventos de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar a la unidad correspondiente programas de capacitación a docentes para tutorías. - Gestionar recursos para promover investigación con participación de docentes y estudiantes.

Bajo presupuesto asignado a la Carrera Profesional. Falta de Alboratorios Especializados para diferentes áreas.	-	-	Gestionar la implementación de laboratorios de especialidad con fines de acreditación.
--	---	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Carrera Profesional de Ingeniería Informática y de Sistemas.	1.1. Capacitación de docentes para programas de tutoría	1.1.1. Realizar cursos de capacitación	2 curso	Cursos	Nº de docentes capacitados / Total	1	1
	1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carrera Profesional.	1.2.1. Realizar talleres de sensibilización a docentes	2	Talleres	Nº de talleres realizados	1	1
		1.3. Reestructuración de currículo con fines de acreditación	1.3.1. Reunión de trabajo	4	Reunión	% reestructuración de Currículo	2
		1.3.2. Convocar a reunión de reestructuración de sumillas	5	Reunión	Nº sumillas revisadas y actualizadas	2	3

1.4. Potenciar la movilidad de docentes investigadores	1.4.1. Gestionar la invitación e intercambio de Doc. e investiga- dores para trabajo en equipo	2	Documento	N° docentes con intercambio	1	1
1.5. Formulación de proyectos para la implementación de laboratorio de especialidad	1.5.1. Convocar a reunión de trabajo para formular Gestionar el equipamiento de laboratorios	2	Equipamiento	% implementación de laboratorios de especialidad	1	1
1.6. Ejecución del proyecto de autoevaluación y acreditación	1.6.1 Implementación del proceso de autoevaluación	1	Dcto auto-evaluación	% avance en autoevaluación		1
1.7. Gestionar la implementación de medios y equipos	1.7.1.1. Gestionar la implementación de laboratorio de robótica	1	Implementación laboratorio	% de avance en implementación de laboratorio		1

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Fortalecer la investigación en la Carrera Profesional, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de Post- grado como Docs. investigadores	2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas de especialidad	1	Docentes investigador	N° de docentes investigadores contratados		1
	2.2. Crear un banco de proyectos de investigación priorizando la problemática local y regional.	2.2.1. Presentación de propuesta de proyectos por parte de docentes.	32	Proyecto de investig	Número proyectos presentados	32	
	2.3. Implementar la categoría de profesor investigador	2.3.1. Elevar propuesta al VRIN	1	Documento	Propuesta aprobada ganadora de trabajo	1	
	2.4. Captar información especializada en investigación	2.4.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revistas	Nro. suscripciones	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Carrera Profesional en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Creación de centros de producción.	3.1.1. Elaborar propuesta de funcionamiento de centro de producción	1	Documento	Propuestas aprobada.	1	
	3.2. Lograr que docentes y estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Eventos	Nro. de eventos organizados	1	1
	3.3. Propiciar la participación de la Carrera Profesional en espacios de discusión sobre desarrollo Regional.	3.3.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	2	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	1	1
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Eventos	Nro. de eventos organizados	1	1

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Integración estratégica acorde con la globalización	4.1. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes	4.1.1. organizar seminarios de nivel nacional e internacional	2	Eventos	Nº eventos realizados	1	1
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	Nº de coordinaciones		1
		4.2.2. Organizar eventos	1	Eventos	Nº de eventos organizados		1

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Actualizar el Plan estratégico	Realizar talleres	1	Talleres	Nº de talleres realizados		1
	5.2 Lograr asignación presupuestal para publicación de investigaciones	5.2.1. Publicación de libros	1	Trabajos de investig.	Nº de trabajos de investig. publicadas		1
	5.3. Mantenimiento de infraestructura y funcionamiento adecuado.	5.3.1. elaborar cuadro de necesidades.	1	Cuadro de necesida	Atención al cuadro de necesidades	1	

CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Profesionales y egresados con nivel Académ. Inter. aceptable - Egresados que cursan estudios de Post Grado en el extranjero. - Cantidad moderada de estudiantes matriculados en la Carrera Profesional de Física. - Existencia de trabajos de investigación desarrollados para optar al título profesional. - Desarrollo de diversas actividades académicas: Seminarios, congresos, simposios, etc., con participación de docentes, estudiantes, visitantes a nivel nacional e internacional. - Convenios establecidos con instituciones públicas y privadas para desarrollar prácticas pre profesionales. - Plana de docentes ordinarios permanentes. - Docentes ordinarios con grados académicos de Magister y Doctor, y otros estudios de post grado concluidos. - Existencia de laboratorios para la enseñanza a nivel básico. - Existencia del Vicerrectorado de investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con un Plan Estratégico de la C. P. de Física. - Falta un sistema de tutorías. - Falta de programación anual para las actividades de proyección social y extensión universitaria. - Escasa participación de docentes y estudiantes en eventos científicos a nivel nacional e internacional. - Falta de permanencia de docentes ordinarios para realizar labor no lectiva: investigación, asesoría de tesis, consultas. - Escaso presupuesto asignado para capacitación de docentes. - No hay currícula actualizada. - Falta de identificación con la C. P de Física por parte de los docentes y estudiantes. - Deficiente funcionamiento de parte de las comisiones nombradas y falta de planes de trabajo para la ejecución de actividades. - Ausencia de revistas especializadas y bibliotecas virtuales.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes ratificados y promovidos de acuerdo al Reglamento vigente. - Laboratorio de absorción atómica. - Adquisición de un moderno equipo de impresión digital color y blanco y negro. - Existencia de Bibliotecas especializadas. - Emisión de la revista Ciencia. - Existencia de un Auditorio en la F.C.Q.F.M. - Maestrías en la especialidad. - Estudiantes con gran capacidad y habilidad para el logro de un alto nivel 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de Laborat. implementados para fines de investigación. - No existen líneas de investigación definidas en la unidad académica. - Escasa publicación de trabajos de investigación en revistas indexadas. - Falta de apoyo económico para publicar y difundir trabajos de investigación, libros, etc. - Reducido número de ambientes, (aulas) para la realización de actividades académicas. - Faltan Proy. para implementar, equipar y modernizar los Laborat - Falta acreditar y certificar los laboratorios existentes. - Escasos proyectos con fines de acreditación. - Escaso uso de tecnologías de la información. - Bajo porcentaje de titulados.
--------------------------------	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
		<ul style="list-style-type: none"> - Falta de indexación de la Revista Ciencia. - Falta de difusión de los logros académicos de Docen. y Estud. - Diplomados reconocidos en el extranjero y no en nuestro país.
<ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de firmar convenios con otras universidades para realizar estudios de post grado y pasantías. - Intercambio de docentes y estudiantes con otras universidades nacionales e internacionales, públicas y privadas. - Recursos del CANON que posibilita la investigación e implementación de laboratorios, gabinetes y la acreditación. - Disponibilidad e interés de investigadores nacionales e internacionales para participar en eventos organizados por la facultad. - Posibilidad de investigación multidisciplinaria conjunta con entidades nacionales e internacionales. - Posibilidad de prácticas pre profesionales para los egresados en instituciones públicas privadas a través de convenios. - Disponibilidad de Docentes extranjeros para la enseñanza en Pre-grado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un banco de proyectos de investigación con los problemas Locales y regionales Implementar la categoría de profesor investigador. Reestructurar las funciones administrativas. Promover investigaciones conjuntas, propiciando la estadia de docentes investigadores visitantes. - Potenciar el Laboratorio de Cromatología - Organizar eventos académicos con docentes, estudiantes e investigadores a nivel nacional e internacional. - Propiciar la incorporación de profesionales con post grado, egresados de la facultad, como docentes investigadores. Fomentar y apoyar la acreditación de la carrera profesional. -Mejorar en la calidad de los trabajos de investigación. - Redistribución del presupuesto de la Facultad según las unidades Académicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización del Plan Estratégico y los documentos de gestión de la Carrera Profesional de Física. - Construcción e implementación del Instituto de Investigación de Ciencias Básicas. - Presentación de planes de trabajo por parte de las comisiones, para su seguimiento y ejecución a corto, mediano y largo plazo. - Propiciar las condiciones necesarias para la acreditación y certificación de laboratorios. - Fomentar en los estudiantes, que cuenten con proyectos de tesis y ejecutarlos, a través de los cursos de investigación y seminarios. - Reestructuración de currícula con fines de acreditación. - Gestionar la asignación de presupuesto para la publicación de libros y trabajos de investigación en la facultad.

- Proyecto para la construcción del Instituto de Investigación en Ciencias Básicas.	Poner en funcionamiento el laboratorio de absorción. Crear Centros de Producción	- Solicitar la formulación de proyectos para la implementación de laboratorios de enseñanza e investigación.
- Proyecto de construcción del Pabellón de ciencias básicas.	- Impulsar la firma de más convenios para posibilitar las Prácticas Pre-profesionales	- Sensibilizar a docentes y estudiantes a participar en actividades de la Facultad.
- Proyecto de implementación de la TESISTECA.	- Promover las gestiones para el uso de recursos del canon, para posibilitar la bonificación a docentes investigadores, que publican en revistas indexadas.	- Establecer una política de subvención económica a trabajos de investigación reconocidos de acuerdo al reglamento pre-establecido.

CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral local, nacional e internacional.	1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías	1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes	3	Cursos	Total de docentes capacitados / N° de docentes convocados	2	2
		1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales	8	Docentes	N° de docentes participantes / Total docentes	4	4
	1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de las Carreras Profesionales	1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes	50	Docentes	N° de docentes sensibilizados/ Total docentes	25	25
	1.3. Reestructuración de la currícula con fines de acreditación	1.3.1 Reuniones de trabajo	15	Reuniones	N° asignaturas reestructuradas/Total Asign. en la currícula	6	9
	1.4 Presentación de planes de trabajo por parte de las comisiones para su ejecución a corto, mediano y largo plazo	1.4.1. Convocar a reuniones de trabajo de comisiones	10	Reuniones	N° de actividades realizadas/actividades propuestas	10	10
	1.5 Potenciar la movilidad de docentes investigadores	15.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la C.P. de Física y del Departamento Académico de Física.	1	Docentes	N° de docentes de la facultad	1	
	1.6 Formulación de proyectos para la implementación y modernización de laboratorios de enseñanza e investigación	1.6.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de la Carrera Profesional de Física.	10	Equipos	N° de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos	10	
	1.7 Sensibilizar la participación de docentes y estudiantes en actividades propias de la C. P	1.7.1 Talleres de sensibilización	2	Talleres	N° de talleres realizados/Total talleres propuestos	1	1

1.8 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución	1.8.1 Convocar a reunión de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currícula	20	Reuniones	N° de sumillas reformuladas/Total de sumillas	10	10
1.9 Implementar el uso de tecnologías de la información para la enseñanza	1.9.1 Realizar cursos de capacitación para docentes	2	Cursos	N° de cursos realizados/Total de cursos propuestos	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Fortalecer la investigación en la Carrera Profesional de Física, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional.	2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-grado, egresado de la Carrera Profesional, como docentes investigadores	2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas especializadas	1	Docentes investigadores	N° de docentes investigadores contratados/Total propuesto	1	
	2.2. Crear un banco de proyectos de investigación, priorizando la problemática local y regional.	2.2.1 Presentación de propuestas de proyectos por parte de los docentes	30	Proyectos de investi	Número proyectos presentados/ Total de docentes	30	
	2.3. Implementar la categoría de profesor investigador	2.3.1. Elevar propuesta al VRIN	1	Documento	Propuesta aprobada/Propuesta presentada	1	
	2.4. Adquisición del laboratorio de ESPECTROMETRÍA y MICROSCOPIA ELECTRÓNICA	2.4.1. Gestionar presupuesto para adquisición de equipos, los insumos necesarios y contrata de personal	2	Personas	N° de personal contratado/N° de personal requerido	2	
			s/n	Insumos	N° de insumos adquiridos/Insumos requeridos	Ins.	
	2.5. equipamiento del laboratorio de absorción atómica	2.5.1 Gestionar la compra de implementos faltantes y contrata de personal para el laboratorio	1	Persona	N° de personal contratado/N° de personal requerido	1	
			1	Tarjeta	Compra de tarjeta/Tarjeta requerida	1	

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia v	3.1. Creación de centros de producción	3.1.1. Elaborar propuestas de funcionamiento de centros de producción	1	Documento	N° de propuestas aprobadas/Total propuestas	1	

estudiantes en el contexto local, regional y nacional.	3.2. Difusión de los contenidos de la Carrera Profesional de Física como alternativa de desarrollo profesional e investigación	3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional	10	Charlas	Nº de charlas realizadas/ Nº de charlas propuestas	5	5
	3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas	3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social	1	Documento	Programa aprobado/Programa propuesto		1

CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Integración estratégica acorde con la globalización actual	4.1. Creación de la Escuela de Invierno	4.1.1 Presentación de propuesta por parte de la Coordinación y el Jefe del Departamento Académico de Física	1	Invitados	Nº de propuestas aprobadas/Total propuestas		1
		4.2. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes	4.2.1. Organizar seminarios a nivel local	10	Eventos	Nº Seminar. Realiz. /Tot. Sem. Propuest.	5
	4.2.2. Organizar seminarios a nivel nacional	6	Eventos	Nº seminarios realizados/Total sem. propuestos	3	3	
	4.2.3. Organizar seminarios a nivel internacional	1	Eventos	Nº Semin. Realiz. /Tot.Semin. Propue.		1	
	4.2.4. Organizar evento Internacional	1	Eventos	Nº de eventos realizados/Total eventos propuestos		1	

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Proponer una gestión académica y administrativa de calidad con fines de acreditación.	5.1. Actualización del Plan Estratégico y Docum. de gestión de la Fac. y de la C. P. de Física	5.1.1. Realización de talleres	5	Talleres	Nº de talleres realizados/Total talleres propuestos	3	2
		5.2 Construcción e implementación del pabellón de Ciencias Básicas.	5.2.1. Gestionar la construcción e implementación del pabellón	1	Pabellón	Proyecto aprobado/Proyecto propuesto	1
	5.3 Construcción e implementación del Instituto de Ciencias Básicas	5.3.1 Gestionar la construcción e implementación del local	1	Pabellón	Proyecto aprobado/ proyecto propuesto	1	
	5.4 Lograr asignación presupuestal para la publicación de libros y trabajos de investigación en la C. P. de Física y del Dpto. Académ. de Física.	5.4.1. Publicación de libros y trabajos de investigación	4	Trabajos investigación	Nº investigaciones publicadas /Tot.Investig.propuestas		4
			2	Libros	Libros		2
	5.5. Redistribuir racionalmente el presupuesto de la Facultad	5.5.1 Realizar talleres de formulación del presupuesto	2	Talleres	Nº Activid. Presupuesta s/Tot. Activ. propuestas	2	
5.6 Difusión y ejecución de convenios para estudiantes pre y post grado con entidades públicas y privadas	5.6.1. Difundir los convenios existentes y gestionar la firma de nuevos convenios	5	Convenios	Nº nuevos Conven. firmados y Conven. Difundidos /Total propuesta de firma de nuevos Conven. y difusión Conven.	5		

5.7 Mantenimiento de la infraestructura existente y funcionamiento adecuado	5.7.13 Cuadro de necesidades	1	Cuadro de necesidades	de Atención del cuadro de necesidades/Cuadro de necesidades de presentado	1	
---	------------------------------	---	-----------------------	---	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGIA.

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 IMPULSAR LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL	1.1.1. Sensibilizar a grupos de interés (bachilleres y graduados profesionales) de la carrera profesional sobre las implicancias del proceso de autoevaluación y acreditación.	8	docentes contratados	Nº docentes contratados capacitados	8	0
			30	egresados y miembros de interés sensibilizados	Nº egresados y miembros de interés sensibilizados	0	30
		1	proyecto	Nº Proyecto formulado	0	1	
	1.2. ADECUACION DE LA CURRICULA ACORDE A LAS EXIGENCIAS Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado/demanda laboral	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1	0
			1	Documento		1	0
			1	Currículo	% de avance de reestructuración de la currículo	1	0
	1.3 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	1.3.1 Gestionar el Nombramiento de docentes a tiempo completo	3	docente	nº de docente nombrados	3	0
			8	docente	nº de docente nombrados	8	0
			1	Plan	Nº de plan elaborado	1	0
			10	docente	% de docentes capacitados en currículo por competencias	0	10

CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGIA.

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 PROM.PARTIC.DE DOC. Y ESTUD.LOS PROY.INVEST.VIA FEDU Y CANON CON INCENT.Y CONV.	2.1.1 Fortalecer las Capacidades de los docentes en investigación	3	Eventos	Nº docentes capacitados/total docentes	1	2
			1	Catál.proj.de inves.	Nº de áreas y líneas de investigación	1	0
		2.1.2 Form.un prog.de invest.(áreas, líneas, temas) vinc.a las dem.de la pob.y desar.regional	1	Catálogo de proyectos de investig.	Nº de áreas y líneas de investigación	1	0
		2.1.3 . Fom.y conv.la partic.de los estud.en los proy.de invest.vía FEDU y CANON.	25	Estudiante	Nº de estudiantes participando en proyectos vía FEDU	15	10
		2.1.4 Otorgar medios para faci.la investig.(ACTIVOS NO FINANC.)	31	Rep.filmad. Bol.de dormir, laptops, fotoc.y film.	Nº de equipos y mobiliario adquiridos	31	0
	2.2 DIFUS.DE CONOC.DE INVESTIG.SOCIO CULT.A GOB.LOCAL.REGION.PARA REORIENT.DE SUS POLIT.DE GEST.PUBL.Y PRIV.	2.2.1 Promoc.y difun.la prod.cult., cient. Produc.en la C.P.	1	libro	libros edit.y regist.en la Bibl.Nacional	0	1
		2.2.2 Establecer espacios y medios de difusión para la publicación de investigaciones	1	Espacios	Nº de espacios establecidos	0	1
		2.2.3 Establecer convenios con C.P. pares de universidades nacionales y extranjeras: pasantías y actualización	1	convenios	Nº de convenios en ejecución	0	1
		2.2.4 Programa de talleres de extensión y difusión de conocimientos	1	talleres	Nº de talleres ejecutados	1	0
			1	WEB	% de pers.que acced.a la pág. web.	0	1
		2.2.5. Elaborar una página web de Antropología.	1	WEB	% de personas que acceden a la pág. web.	0	1

CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGIA.

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO HUMANO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, Y COMUNIDADES ANDINAS AMAZONICAS PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y ESPECIALIZACION PROFESIONAL	3.1.1. Realizar convenios con instituciones públicas y privadas, comunidades andinas amazónicas para desarrollo de experiencias de campo	2	CONVENIOS	Nº DE CONVENIOS FIRMADOS	1	1
---	---	--	---	-----------	--------------------------	---	---

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1. ESTABLECER CONVENIOS CON CARRERAS AFINES DE UNIVESIDADES NACIONALES Y ESTRANGERAS, PARA LA PASANTIA Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE DOCENTES Y ESTUDIANTES	4.1.1. Propiciar la presencia de académicos investigadores internacionales en antropología	5	Investigadores	Nº de profesores investigadores que visitan la carrera	0	1
		4.1.2. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	1	Documento	Nº de convenios	1	0
		4.1.3. Organización de seminario internacional en temas de antropología	1	Seminario	Nº de eventos organizados	0	1

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Garantizar presupuesto para la implementación y renovación logística, para la enseñanza e investigación y servicios	5.1.1. Adquisición de bienes y servicios	1	Bienes y servicios	Nº de bienes y servicios	1	0
		5.1.1 Contrata de personal administrativo	1	Secretaria	Personal contratado	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMA DE PRE GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1.- Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesional de la UNSAAC	1.1.1 Gestionar cursos de capacitación en métodos de enseñanza- aprendizaje y uso de tecnologías y materiales de enseñanza	1	Curso para la Carrera Profesional de Arqueología	Nº de docentes capacitados/ Total de docentes	1	

		17	Curso para la Carrera Profesional de Arqueología	N° de docentes capacitados/ Total de docentes		17
	1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad: social, Arqueológica, Antropología, Historia	29	Docentes	N° de docentes capacitados/ Total de docentes propuestos	6	35
	1.1.3 Diagnosticar el desempeño del egresado de la Carrera Profesional de Arqueología	3	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión		8
	1.1.4 Capacitar a la Comisión en el proceso de reestructuración circular de todas las Carreras Profesionales	17	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión		17
	1.1.5 Implementar la nueva curricular.	4	Curricular	% de curric. Implem.		4
1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1 Elaborar una página WEB MODLE que brinda información respecto a todas las actividades de la facultad	4	Plataforma Virtual	N° de cursos con el sistema de cursos y profesores de la web		4
	1.2.2 Mejorar la distribución de tiempo y carga en los docentes de las diferentes carreras profesionales.	4	Base de Datos	% de implementación de la base de datos		4
	1.2.3 Gestionar la compra de libros, para todas la Carreras Profesionales.	1600	Libros	N° de libros comprados	1600	
	1.2.4 Solicitar la contrata de docentes	2	Docentes	N° de docentes contr.	10	
	1.2.5 Solicitar el nombram. de doc. para la C. P. de Arqueología	20	Doc a T.C.	N° de doc. Contrat.	10	10
1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	1.3.1 Implementar una política de estímulos por desempeño en docencia	9	Propuesta de política de incentivos	Documento presentado	9	

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1. 1 Generar y evaluación de proyectos de investigación	2	Convenios	Sistemas de evaluación	1	1
		2.1.2 Realizar talleres para aumentar los proyectos de investigación		Evaluación	Número de estudiantes		
		2.1.3 Fortalecer programas de intercambio cooperación con instituciones superiores	8	Seminarios		4	4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1 Aprobación de los trabajos de campo.	4	Revistas	N° de publicación	2	2
		2.2.2 Consolidar los vínculos con la comunidad nacional e internacional.	2	Conferencias	Porcentaje de docentes que participan	1	1
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	2.3.1 Fortalecer programas de capacitación al público.	2		N° de programas realizados.	1	1
		2.3.2 Gestionar diplomados en publicación científica.	1				1

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3.- Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales.	3.1.- Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local y regional	3.1.1 Difusión de las actividades desarrolladas por la C. P. de Arqueología.	3	Medios de comunicac.	% de Instituciones que solicitan información	2	2
		3.1.2 Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la C.P.	5	Comisión	N° de propuestas alcanzadas/comis.	5	5
		3.1.3 Elaborar planes de extensión (P. de E.), universitaria en cultura	10	Áreas	% de docentes que elaborar P. de E.	3	2
		3.1.4 Implementación del Centro de Proyección Social en la C. P. de Arqueología	1	Implementación	N° de equipos y mobiliario en el centro de P.S.		1
	3.2.- Consolidar la articulación con la sociedad	3.2.1 Capacitar a estudiantes en organizac.de activid. de extens. y P.S.	50	Estudiantes	% de estudiantes capacitados	25	25

	3.2.2 Vistas a Comunidades Campesinas	5	Visitas	N° de visitas realizadas	2	2
	3.2.3 Visitas a Asentamientos H.	5	Visitas	N° de visitas realiz.	2	2
	3.2.4 Protección del patrimonio cultural arqueológico					
	3.2.5 Organizar eventos de extensión y proyección social	3	Eventos	N° de eventos realizados	2	1
	3.2.6 Organizar eventos de desarrollo regional	2	Eventos	N° de eventos realizados	1	1
3.3.- Generar alianzas estratégicas, universidades	3.3.1 Coordinar con diferentes instituciones	4	Coordinaciones	N° de coordinaciones realizadas	2	2
	3.3.2 Gestionar la firma de convenios	5	Convenios	Convenios firmados/Convenios propuestos	3	2
	3.3.3 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	2	Eventos	N° de eventos asistidos/total eventos	1	1
	3.3.4 Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	N° de eventos organizados	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivos básicos para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad.	4.1.1 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes según sus aptitudes y vocaciones.	10	Convenios y gestiones	N° de Convenios y Gestiones	5	5
		4.1.2 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros.	50	Particip.	N° de Participantes total de docentes y estudiantes	25	25
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes.	4.2.1 Impulsar la participación de Profesores en eventos internacionales de corta duración, como	15	Docentes	N° de Profesores que se movilizan	7	8
		4.2.2 Propiciar la presencia de académicos e investigadores en el desarrollo.	10	Investigad. Intern. y		45	45
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	4.3.1 Desarrollar congresos del Tahuantinsuyo.	1	Congresos	Congreso		1
		4.3.2 Publicaciones de las actas del congreso.	4	Tomos	Tomos publicados		

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad.	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos .	5.1.1 Acceso integral a la web de la UNSAAC debidamente articulado.	1	Sistema	Estud. Doc. y Administ.	1	1
		5.1.2 Seguimiento permanente de los procesos académicos y Administ.	4	Evaluación	% cambios de lo programado	1	1
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional.	5.2.1 Capacitación permanente en planificación.	1	Evaluación	Calidad del servicio	1	1
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	5.3.1 Procesos rápidos mediante el centro de cómputo de acuerdo a Ley.	1	Evaluación	% mínimo de tramite en Departamentos y Coordinaciones	1	1
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa	5.4.1 Implementación de la Web.	1	Sistema	Personal docente y estudiantes.	1	1
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa.	5.5.1 Personal capacitado .	1	Evaluación	Población del Dep. Acad. satisfecho	1	1
	5.6 Fortalecer la identificación con la institución.	5.6.1 Reunión de los tres estamentos para consulta.	1	Evaluación	Población satisfecha	1	1
	5.7 Dotación de personal Admin. con personal idóneo nombrado.	5.7.1 Cumplir con la actividad administrativa.	4	Evaluación permanente	Orden en procesos Administ.	2	2

DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Docentes especializados en el Área de Filosofía. . El 95% de docentes tiene doctorado y maestrías. . Existe demanda por la carrera profesional de Filosofía. . Proyecto en vía de regularización para su reapertura. . Apoyo de las autoridades universitarias para su reapertura de la carrera profesional de filosofía. . Funcionamiento del Instituto de Investigación de Filosofía. . Docentes identificados con el desarrollo de la facultad de Sociales y la reapertura de la carrera profesional de filosofía. 	<ul style="list-style-type: none"> . No es una carrera profesional. . Escasa producción intelectual. . Inadecuada captación de personal docente especialista en el área. . Poca disponibilidad de tiempo de los docentes del Departamento para su trabajo extracurricular. . Sólo es área de servicio que da opción a la formación de intelectuales en el saber filosófico. . Los docentes del Departamento Académico, sólo cumplen con su labor lectiva.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> . Recursos del canon. . Becas y actualización para movilidad docente a nivel nacional e internacional. . Tecnologías de información y comunicación. . Pocas universidades del Perú, ofrecen la carrera profesional de filosofía. 	<ul style="list-style-type: none"> . Elaboración del Plan Operativo Institucional. . Establecer los convenios con universidades extranjeras y participación de docentes en eventos culturales. . Acceso a las bibliotecas en el mercado virtual. . Contrata y ordenarización de docentes calificados. 	<ul style="list-style-type: none"> . Gestionar la reapertura y el funcionamiento de la Carrera Profesional de Filosofía. . Implementación de grupos de trabajo de investigación multidisciplinario. . Implementación de una biblioteca virtual en base a la tecnología de punta. . Establecimiento de un Plan Estratégico de Programas de Proyección.

AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<p>. Limitado recurso ordinario y directamente recaudados.</p> <p>. No existe ofertas de programas de post grado, relativoal área de filosofía.</p> <p>. Presencia de otras universidades sin garantía alguna.</p>	<p>. Solicitar mejores recursos para la reapertura y funcionamiento de la C.P. de Filosofía.</p> <p>. Realizar convenios con universidades nacionales y extranjeras, para estudios de post grado en el área de filosofía.</p> <p>. Motivar el desarrollo de investigación y su difusión orientada al desarrollo regional.</p> <p>. Generar proyectos de investigación.</p>	<p>. Elaborar un plan de funcionamiento de la carrera profesional de filosofía.</p> <p>. Establecer políticas y normativas para el desarrollo de la investigación aplicada e interdisciplinaria para el desarrollo regional.</p> <p>. Proyectar la acción de la carrera profesional de filosofía.</p>

DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	1.1.1 Elaborar el Plan de Funcionamiento y reapertura de la carrera profesional de filosofía.	9	Cursos para docentes	N° de docentes capacitados/Total de docentes	5	4
		1.1.2. Capacitar a docentes en cursos de especialidad	8	Docentes	N° de docentes capacitados/Total de docentes	4	4
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1. Capacitar a la Comisión para el proceso de reapertura curricular de la Carrera Profesional de Filosofía.	10	Comisión	% de docentes capacitados		10
		1.2.2. Implementar la nueva currícula	8	Taller	Especialistasy Docentes del D.Académico	4	4
		1.2.3. Elaborar una página web moodie	10	Evaluacion	Curriculo por competencia		10
	1.3 Implentar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	1.3.1. Implementar pizarras interactivas, biblioteca virtual y otros.	12	Capacitacion	Docentes del Dpto. Académico	8	4

DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.1. Organizar periódicamente cursos, certámenes, talleres, coloquios, congresos y líneas de investigación	7	Talleres	N° de talleres organizados	4	3
		2.1.2. Elaborar programas de investigación interdisciplinaria en el área de filosofía	8	Programas	Programas y líneas de investigación	5	7
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1. Incentivar la publicación de libros, revistas, artículos y otros, así como a publicaciones indexadas	15	Publicaciones	N° de publicaciones	10	10
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	2.3.1. Realizar eventos relacionados a la elaboración de proyectos de investigación en el área de filosofía	14	Eventos	N° de docentes que participan	7	7
		2.3.2 Participar en concursos de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	15	Concursos	Proyectos ganadores/ concursos participados	15	15

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional	3.1.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones afines a nivel nacional e internacional	16	Convenios	N° de convenios en ejecución	8	8
		3.1.2 Elaborar el reglamento de funcionamiento de P.S.	2	Reglamento	N° de equipo		2
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	3.2.1. Jornada de dialogo Universidad y sociedad.	1	Jornada	Docentes expositores, panelsitas y publico.		1
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	3.3.1. Gestionar convenios de intercambio con universidades nacionales e internacionales	16	Docentes	N° de convenios firmados	8	8

DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad	4.1.1 Gestionar intercambios y pasantias con universidades y otras instituciones academicas del mundo.	1	convenio	Docentes calificados	1	
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4.2.1 Lograr la movilidad académica de docentes, según aptitud, mediante convenios con redes internacionales	16	convenios	N° de convenios firmados	8	8
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.3.1. Propiciar la presencia académica e investigadores internacionales en la facultad de Ciencias Sociales	16	Investigador internacional	N° de profesores investigadores	10	7

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	5.1.1. Garantizar el manejo del sistema público de información por medio de la página web	2	Sistema informático	Personal docente y administrativivo		2
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con	5.2.1 Mantener las relaciones de buen clima instiitucional.	16	docentes	clima institucional armoniosa	8	8
	5.4 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	5.4.1 Capacitación del personal docente en TICs.	16	Cursos	N° de docentes capacitados	8	8
	5.5 Fortalecer la identificación con la institución	5.6.1. Organizar talleres y cursos de sensibilización del quehacer filosófico y formación universitaria	16	Talleres	N° de docentes capacitados en talleres	10	6
	5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	5.7.1. Realizacion de talleres sobre relacion Universidad-Sociedad.	2	Talleres	Participación de docentes, alumnos y poblacion	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGIA

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Demanda significativa de postulantes a la carrera profesional de psicología.</p> <p>Disposición de convenios con universidades extranjeras.</p>	<p>Deserción de alumnos.</p> <p>Falta de instrumentos psicométricos.</p> <p>Falta de un laboratorio de psicología experimental.</p> <p>Ausencia de una cámara Gessel.</p> <p>Exiguo material mobiliario académico.</p> <p>Falta de articulación entre la malla curricular y sus propiedades académicas.</p> <p>Falta de convenios interinstitucionales para las prácticas de pre-grado.</p> <p>Exigua bibliografía actualizada.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA – DO
<p>.Mayor demanda del mercado ocupacional.</p> <p>.Demanda elevada de postulantes a psicología.</p> <p>Buena disposición de los docentes.</p> <p>Planes de investigación a nivel de pre-grado.</p> <p>Implementación del Plan Tutorial e institucional.</p> <p>Óptimos ambientes académicos.</p> <p>Nueva infraestructura para la carrera de psicología.</p> <p>Existencia de internete intranet</p> <p>Docentes con Post Grados y especialidades y con una actualización permanente.</p>	<p>Establecer convenios con las instituciones en las cuales se dan la posibilidad de prácticas pre profesionales de los alumnos de psicología.</p> <p>Creación de la unidad de post grado de la facultad de psicología.</p> <p>Ordinarización de los profesores contratados, así como contrata de docentes calificados para la carrera profesional de psicología.</p> <p>Implementación de bibliotecas virtuales.</p> <p>Establecer convenios con las instituciones en las cuales se dan la posibilidad de prácticas pre profesionales de los alumnos de psicología.</p> <p>Implementación de bibliotecas virtuales.</p> <p>Establecer nexos con universidades extranjeras.</p>	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<p>Presencia de otras universidades sin garantía académica.</p>	<p>Motivar al desarrollo de investigaciones y su difusión orientadas al desarrollo regional.</p>	<p>Constitución de la comisión de acreditación de la facultad</p> <p>Lograr posición de la Facultad en el ámbito regional y nacional.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de pre-grado y post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.	1.1.1. Contratar un consultor o un couch que facilite la construcción del plan de autoevaluación previo al inicio de la acreditación.	1	Contrato	Plan de Autoeval. elaborado por Docentes de Psicología.	1	0
		1.1.2. Sensibilizar al personal docente y jerárquico de la C. P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de la autoevaluación.	4	Talleres de sensibilización	psicólogos docentes nombrados y cuatro contratados	2	2
		1.1.3 Sensibilizar a Estud. de la C.P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de la autoevaluación.	4	Talleres de sensibilización	300 estudiantes	2	2
		1.1.4 Iniciar el proceso de la autoevaluación.	1	Cronog. y nombram. de respons.	Total docentes y estudiantes de la C. P. de Psicología	1	0
		1.1.5 Finalización del proceso de autoevaluación.	1	Formulación de autoeval.	Total docentes y estudiantes de la C. P. de Psicología	0	1
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1 Contratar al grupo de expertos de la PUCP para capacitar en la construcción de currículo por competencias a los docentes	1	seis talleres ejecutados	15 docentes y 5 estudiantes	1	0
		1.2.2 .convocar a los grupos de interés egresantes y psicólogos representantes de los sectores: salud, educación, industria y la sociedad civil.	2	convocatoria	20 invitados	1	1
		1.2.3 Establecer el ranking de competencias requeridos por los grupos de interés	1	Ranking	Ranking	0	1
		1.2.4 Construir el curriculum	1	Currículo	Currículum	0	1
	2. Excelencia	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.	1.1.1. Contratar un consultor o un couch que facilite la construcción del plan de autoevaluación previo al inicio de la acreditación.	1	Contrato	Plan de autoevaluación elaborado por docentes de psicología	1
1.1.2. Sensibilizar al personal docente y jerárquico de la C. P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de la autoevaluación.			4	Talleres de sensibilización	psicólogos docentes nombrados y cuatro contratados	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		1.1.3 Sensibilizar a los Estud. de la C.P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de la autoevaluación.	4	Talleres de sensibilización	300 estudiantes	2	2
		1.1.4 Iniciar el proceso de la autoevaluación.	1	Cronog. y nombram. de respons.	Total Docen. y Estud. de la C. P. de Psicología	1	0
		1.1.5 Finalización del proceso de autoevaluación.	1	Formulación de autoeval.	Total Docen. y Estudian. de la C. P. de Psicología	0	1
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1 Contratar al grupo de expertos de la PUCP para capacitar en la construcción de currículo por competencias a los docentes	1	seis talleres ejecuta	15 docentes y 5 estudiantes	1	0
		1.2.2 .convocar a los grupos de interés: egresantes y psicólogos representantes de los sectores: salud, educación, industria y la sociedad civil.	2	convocatoria	20 invitados	1	1
		1.2.3 Establecer el ranking de competencias requeridos por los grupos de interés	1	Ranking	Ranking	0	1
1.2.4 Construir el curriculum		1	Currículo	Currículum	0	1	

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional investigaciones indizadas.	2.3.1 Participación en cursos, Seminarios, coloquios de especialidad.	10	Participación	Docentes socializan investigación	5	5
		2.3.2 Suscribirse a publicaciones Internacionales relacionadas con investigaciones científicas y tecnológicas	2	Suscripción	Acceso a revistas científicas	1	1
	2.3.3 Eventos para difundir los planes de desarrollo regional y local	2	Seminarios	Planes difundidos	1	1	
	2.3.4 Desarrollo de investigaciones interuniversitarias cofinanciadas	2	Proyecto	Proyectos de Inv.	1	1	
	2.3.5 Efectuar alianzas estratégicas con universidades e instituciones de investigación de desarrollo del país y del extranjero.	2	Convenio	Convenios establecidos	1	1	

CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	3.1.1 Campaña de salud mental	2	Campañas	Atención a 100 personas	1	1
		3.1.2 Asistencia psicológica a personas de la tercera edad.	2	Campañas	Atención a 50 personas	1	1

	3.1.3 Evaluación Clima laboral	1	Evaluación	50 personas	1	
	3.1.4 Capacitación	3	Talleres	50 personas		3
	3.1.5 Orientación vocacional	2	Colegios	100 alumnos	1	1
	3.1.6 Brigadas de atención comunal	1	Campañas	25 personas	1	
3.2 Consolidar la articulación con la sociedad	3.2.1 Ministerio de Salud, Trabajo, Educación, Instituto Peruano de Deportes.	1	Convenios	bolsa de Trabajo	1	
3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, etc.	3.3.1 Defensa Civil, Municipalidades, Poder Judicial, Ministerio de Turismo, olicia.	3	Convenios	Instituciones		1

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos .	4.1.1 Firma de convenios con universidades nacionales: UNIFE, CAYETANO HEREDIA, PUCP, e internacionales: Autónoma de Barcelona, Autónoma de Madrid, y COMPLUTENSE.	6	Convenios	Convenios firmados	3	3
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4.2.1 Impulsar la movilidad docente	10	Docentes	Reconocimiento por las instancias pertinentes	5	5
		4.2.2 Impulsar la movilidad estudiantil	4	Estudiantes	Homologación de acuerdo a la universidad receptora	2	2
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.3 Congreso Internacional de Psicología	1	Congreso	Congreso ejecutado		1

CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
5. Organización de un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad.	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.	5.1.1 Sensibilización a docentes, alumnos y personal administrativo de la facultad, hacia una mejora en las relaciones interpersonales.	2	Taller	Cambio actitudinal en la calidez entre los miembros de la Fac.	1	1
		5.1.2 Desarrollo de la inteligencia emocional entre docentes de la C.P. de Psicología	2	Taller vivencial	Relaciones entre docentes con mayor capacidad emocional	1	1
		5.1.3 Mesa Fórum de Integración Vivencial	2	Fórum	Mayor expectación de la comunidad docente para mejora de sus relaciones sociales	1	1

<ul style="list-style-type: none"> . Demanda de postulantes por la carrera profesional. . Convenios con universidades nacionales y extranjeras en la formación y perfeccionamiento de alumnos y docentes. . Nuevas perspectivas de trabajo a nivel regional y nacional. . La acreditación de la carrera profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> . Establecer convenios con universidades nacionales y extranjeras para movilizar a docentes y estudiantes de la carrera profesional. . Elaborar currícula de estudios acorde a las oportunidades laborales del egresado. 	<ul style="list-style-type: none"> . Requerimiento de personal administrativo. . Nombramiento y contratación de docentes. . Implementación de grupos de trabajos de investigación multidisciplinaria. . Actualización de perfiles académicos acordes a las necesidades laborales. . Implementación de la logística adecuada a las actividades.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> . Deserción de estudiantes. . Constantes recortes presupuestales que impiden satisfacer las necesidades de la carrera profesional. . Oferta de programas de post grado por universidades ajenas a la realidad local y regional.. . Deseo de cerrar carreras de humanidades a favor de carreras técnicas. 	<ul style="list-style-type: none"> . Mejorar los mecanismos de selección de estudiantes. . Concretar convenios con universidades nac. Y extranjeras para los estudios de post grado de la especialidad. . Mejora los criterios de selección de docentes para la carrera profesional. . Generar investigaciones multidisciplinarios acordes con la realidad local y regional. 	<ul style="list-style-type: none"> . Continuar con los procesos de autoevaluación orientadas a la acreditación de la carrera profesional. . Normar la investigación interdisciplinaria orientada al desarrollo local y regional. . Elaborar un proyecto de creación de un programa de post grado en la especialidad. . Exigir la asignación de presupuesto para investigación y organización de eventos académicos de investigación.

CARRERA PROFESIONAL DE HISTORIA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	1.1.1. Gestionar la presencia de especialistas en acreditación universitaria.	Dos	Especialistas en Acreditación	Especialistas y los docentes y administrativos de la Carrera Profesional de Historia.	2	
		1.1.2. Diagnostico y autoevaluación de la Carrera Profesional de Historia	1	Documento	Diagnostico de la C. P. de Historia	14	
		1.1.3. Viaje a Lima del Comité Interno y Docentes a capacitarse por tres días.	8	Capacitación	Comité Interno de acreditación y Docentes de la C.P. de Historia.	4	4
		1.1.4. Compra de Laptop, para el equipo interno (acreditación)	2	Equipo de Computo	Computadora tipo Laptop	2	
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1. Capacitación de los Docentes en la elaboración de currículo por competencia, por especialistas	14	Docentes	Docentes de la Carrera Profesional de Historia	14	
		1.2.2. Taller de elaboración de currículo por competencias	1	Taller	Especialistas y Docentes de la Carrera Profesional de Historia	16	

		1.2.3. Evaluacion por pares externos	1	Evaluacion	Curriculo por competencia		16
	1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	1.3.1. Gestionar Cursos de capacitacion sobre didactica y metodologia de la enseñanza por competencias.	14	Capacitacion	Docentes de la Carrera Profesional de Historia	14	

CARRERA PROFESIONAL DE HISTORIA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.1. Gestionar Cursos de capacitacion en Metodologia de la Investigacion Historica.	100	Capacitacion	Docentes y alumnos de los ultimos semestres.	100	
		2.1.2. Implementar un Instituto de Investigacion Historica.	1	Instituto de Invest. Historica	Docentes y alumnos Investigadores .	40	
		2.1.3. Compra de equipos con fines de investigacion.	4	Equipos	Equipos de computo, filmacion, reporteras, etc.	4	
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1. Organizar eventos academicos, (congresos, seminarios, etc), regional, nacional e internacional.	2	Eventos Academicos	Docentes, Alumnos Investigadores y Publicos en General	1	1
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas.	2.3.1. Ejecutar trabajos de investigacion - publicacion.	12	Investigacio	Docentes y alumnos Investigadores .		12

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	3.1.1. Organizar jornadas culturales con tematicas locales,regionales y nacionales.	2	Jornadas culturales	Docentes, alumnos, sociedad local y regional	1	1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	3.2.1. Jornada de dialogo Universidad y sociedad.	1	Jornada	Docentes expositores, panelsitas y publico.		Asistentes
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	3.3.1. Establecer convenios con Municip. Minist. Cultura, Univer.etc.	4	Convenios	Carrera Profesional de Historia con Instit. Externas	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE HISTORIA

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionaliza- ción de todos los procesos académi- cos como objetivo básico para el cum- plimiento de la misión y visión de la U.	4.1.1 Gestionar Intercambios y Pasantias con universidades y otras instituciones academicas del mundo.	2	convenios	Docentes calificados	2	
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4.2.1 Gestionar convenios con universidades del mundo.	2	convenios	Docentes calificados	2	
		4.2.2. Capacitacion en Idiomas Extranjeras a Docentes	14	Capacitacion	Docentes	14	
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.3.1. Participacion en eventos internacionales	4	Eventos internacionales	Docentes y Alumnos Investigadores calificados	2	2

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.	5.1.1. Gestionar capacitacion administrativa	16	Capacitacion	Docentes y Administrativos		16
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	5.2.1.Gestionar Capacitacion	16	Capacitacion	Docentes y Administrativos	16	
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos	5.3.1. Gestionar contrata de secretarias	2	contrata	Personal administrativo	2	

administrativos							
5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas.							
5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	5.5.1. Gestionar capacitación Docen. en investigación, enseñanza y silabo.	16	Capacitación	Docentes, Alumnos y Población	16		
5.6 Fortalecer la identificación con la institución	5.6.1. Organizar reuniones de sensibilización mutua Docen. Alumnos y Administr.	300	reunión de sensibilización	Docentes, Alumnos y administrativos			300
5.7 Desarrollar y Coord. los procesos de comunicación imagen e informac.	5.7.1. Realización de talleres sobre relación Universidad-Sociedad.	2	taller	Docentes, Alumnos y Población	1		1

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LINGÜÍSTICA

AMBIENTE	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES-D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Docentes capacitados que desarrollan su trabajo especializado. · Mejoramiento continuo del área académico de Lengua y Literatura. · Creación de la Carrera Profesional de Lingüística. · Ejecución de construcción de infraestructura para laboratorio de Fonética y Fonología. · Actualización permanente de contenidos silábicos de asignaturas de Lingüística y Literatura. · Realización del Proyecto de Investigación de carácter especializado. · Ejecución continua de actividades de Proyección Social en fechas conmemorativas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Sistemática desaparición de asignaturas especializadas de Lengua y Literatura por reajustes curriculares. · Equipos de multimedia obsoletos. · Escasez de aulas virtuales. · Carencia de cubículos individuales para docentes. · Falta de equipos de computación para labor docente. · Enseñanza masificada inadecuada para la práctica pedagógica. · Falta de organización de cursos de capacitación y perfeccionamiento por parte de la autoridad universitaria. · Carencia de convenios con instituciones con fines similares.
OPORTUNIDADES –O	ESTRATEGIAS- FO	ESTRATEGIAS- DO
<ul style="list-style-type: none"> · Demanda creciente de profesionales de Lingüística. · Requerimiento de profesionales en Lingüística y Literatura para instituciones públicas y privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Creación de la Carrera Profesional de Lingüística. · Capacitar a docentes de Lingüística en el manejo de laboratorio de Fonética y Fonología. · Organizar cursos de capacitación en el manejo de instrumentos del laboratorio de Fonética y Fonología. · Capacitar a tres docentes en Fonética y Fonología en la Universidad Mayor de San Marcos. 	<ul style="list-style-type: none"> · Programar en el presupuesto operativo del Departamento Académico de Lingüística la adquisición de equipos multimedia, fondo bibliográfico y equipos de computación para garantizar una óptima enseñanza. · Firmar convenios con instituciones privadas y públicas para intercambio de docentes. · Incremento de asignaturas especializadas de Lengua y Literatura en los reajustes curriculares. · Planificación y organización de cursos de capacitación y perfeccionamiento por parte de la autoridad universitaria. · Firma de convenios con instituciones con fines similares. · Enseñanza personalizada adecuada para la práctica pedagógica.

- Impulsar las publicaciones científicas de los docentes del Departamento Académico de Lingüística.
- Cobertura demanda creciente de profesionales de Lingüística.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LINGÜÍSTICA

AMENAZAS-A	ESTRATEGIAS- FA	ESTRATEGIAS- DA
<ul style="list-style-type: none"> · Sistemática pérdida del uso de idiomas nativos en desmedro de nuestra identidad cultural andina-amazónica. · Falta de apoyo para publicación de Revistas Especializadas y trabajos de investigación. · Editorial Universitaria obsoleta. · Mercado ocupacional deficiente. · Escasa política institucional para articulación globalizada. · Escaso intercambio de docentes y estudiantes mediante pasantías. 	<ul style="list-style-type: none"> · Mejorar la capacitación continua de docente en segundas lenguas para optimizar el manejo de idiomas nativos. · Capacitación permanente del área de Lingüística y Literatura y difusión en Revista Científicas del Consejo de Investigación. · Convenio para intercambio de revistas especializadas indexadas con universidades nacionales y extranjeras. · Aprobación de la Carrera Profesional de Lingüística en diferentes instancias universitarias. · Construcción e implementación de infraestructura para laboratorio de Fonética y Fonología para fortalecer el mercado ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> · Ejecución de un centro piloto para capacitar en segundas lenguas a las diferentes carreras profesionales. · Oferta de asignaturas especializadas de Lengua y Literatura a las diferentes carreras profesionales. · Firma de convenios con instituciones públicas y privadas para auspicio y publicación de Revistas Especializadas. · Fortalecimiento de la gestión universitaria que permita estrechar vínculos con instituciones similares. · Recuperar asignaturas especializadas suprimidas en diferentes carreras profesionales. · Cursar al VRAC una solicitud para recuperar las asignaturas perdidas por reajustes curriculares. · Incluir cursos sobre interculturalidad para la promoción de idiomas nativos.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LINGÜÍSTICA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre- Grado y Post Grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1. Acreditar a las carreras Profesionales de la UNSAAC	Desarrollar talleres de aprobación de la Carrera Profesional de Lingüística.	4	Taller	20 docentes capacitados	2	2
		Organizar eventos de Acreditación de la Carrera Profesional de Lingüística	5	Seminario Taller	50 personas	3	2
	1.2. Desarrollar Currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	Organización eventos de Capacitación docente en cursos especializados	3	Taller	60 personas	2	1
			2	Curso	100 personas	1	1
	1.3. Implementar el sistema de calidad de los procesos de enseñanza aprendizaje	Cursos sobre estrategias didácticas	2	Seminario	30 personas	1	1
2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable.	2.1. Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	Organizar eventos sobre metodología científica en el análisis literario y manejo de teoría lingüística.	2	Curso Taller	50 personas	1	1
		Realización de proyectos de investigación para desarrollo regional y nacional.	1	Investigación	50 personas		1
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social Realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Lograr participación permanente de la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional	Promover la proyección social a nivel local.	3	Presentaciones en Televisión y actos	80 personas	2	1
		Publicación de revistas especializadas en Literatura y Lingüística.	2	Revista	150 ejemplares	1	1
4. Constituir internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad	4.1. Continuar con la internalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad						
	4.2. Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Gestionar firma de convenios con instituciones que tengan fines similares para intercambio docente.	2	Convenio	3 docentes	1	1
	4.3. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	Organizar congresos sobre Lingüística y Literatura	1	Congresos			1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

AMBIENTE	FORTALEZAS (F)	DEBILIDADES (D)
----------	----------------	-----------------

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Docentes post graduados y con segunda especialidad. · Con 20% de laboratorios y talleres implementados. · Participación total en proy. De invest. FEDU y 20% proy. CANON. · Existencia de presupuesto vía CANON. · Currículo de estudios reestructurado. · Titulación por la modalidad de tesis de investigación. · Incremento de la población estudiantil. · Resolución de nombramiento del Comité Interno de Autoevaluac. de la Carrera Profesional con fines de acreditación. · Equipamiento adecuado del salón virtual. 	<ul style="list-style-type: none"> · Déficit de infraes.física de aulas, labor.y tall.Infraes.def.y limit. · Falta de equipam. De laboratorios y talleres (50%) de la C.P. · Obsoletos materiales y equipos de laborat. Y talleres. · Carencia de implementac. Y capac. Del manejo del TICs. · Débil identificación a la C.P. por los docentes, estudiantes. · Falta de seguim.ocupac.del egres.y reciente iniciac. De acredit. · Carenc.del Reglam.de Proyec.Social de la C.P. a la sociedad. · Convenios inter instituc.públic. Y privados s/presup. Económ. · Carencia de presup.econ.para efectos de capac.de doc. Y estud. · Inadecuada distribuc. Del ancho de banda de internet a la C.P.
<p>OPORTUNIDADES (O)</p>	<p>ANÁLISIS F-O</p>	<p>ANÁLISIS D-O</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Universidades nacionales e intern. Públ. Y priv. Interesadas de firmar conv. · Docentes con espec. Para el asesoram.de emp.públ. Y privadas. · Profes. Egresad.de la C.P. con cargos gerenc. En emp.pub.y priv. Autogest. · Becas internac. Por conv. De la UNSAAC a los mejores alumnos por C.P. · Demanda laboral para los egresados de la carrera. · Donac.de equip.por imp.de parte de emp.nac. e intern.privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Firmar conv. Con univers. Y/o emp. Públicas y privadas. · Gestión para donac. Por impuest. De las emp. Nac. E intern. De equipos y máquinas para laboratorios y talleres. · Motivar mayor participac.de docentes y estud. En invest. Vía CANON para la implem. De equipos de laboratorio. · Reglamentar el uso de becas intern. Para doc. Y estud. Con fines de titulac. Y post grado y publicac. En revistas indeadas. · Culmin.la primer.etap.del proces.de autoev.Con fines de acred. · Creación de centros de producc. En la UNSAAC. · Creación de diplomados en la espec. 	<ul style="list-style-type: none"> · Inicio inmediato de la ampliacion. De infraes.de la facultad. · Implem.los tal.y labor.con uso de los ROy RDR, CANON y donac. · Capac. Cont.de docentes en el manejo del TICs. · Edición y public.de revistas indeadas. · Capac. Contin.de doc.adm. Y estud., con cursos de actual. Espec. · Particip.en eventos locales, nac. E intern.de caráct.cient.y tecn. · Mayor núm. De doc.nomb. A tiempo completo. · Contratar personal por radio y TV., y equipar de radio y TV. · Incremento de equipos de enseñ.acorde al avance de los TICs. · Construcc. De cercos perim.de radio y Tv.

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

<p>AMENAZAS (A)</p>	<p>ANÁLISIS F-A</p>	<p>ANÁLISIS D-A</p>
<ul style="list-style-type: none"> · Exist. De empíric. En el desemp.prof. En los m.de com.e instit.públ.ypriv. · Falta de un sist.de seguimiento de egresados. 	<ul style="list-style-type: none"> · Desemp. profes. En Cs. De la Com. En medios como en instituc. · Seguim.de egresados para adecuar o mejorar la formac.prof. 	<ul style="list-style-type: none"> · Sensib.y dar adec. Form.a involuc.del desarr. Comunic. región. · Real.un progr. De carácter pol. De las nec. Prof. En región y país.

.Insufic. Capac.y desarr.de doc. De acuerdo al avance pedag. Y cs. De comun.	. Ser generador de las labores de extens. Y proy.soc.	. Acred. a la C.P. de Cs. De la Com. Para elevar la calidad prof. De sus egres. en la soluc. de los prob.region. y nac.
. Facilismo de titulac. En univers. Privadas.	. Participar en coloquios de problemát. De gob. Local, reg. Y nac.	. Incen.apoy.econ.motivad.para proy.multid.de des.cient. y tecn.
. Equipam.acorde a las nuevas tecnol. Con que cuentan otras universidades.	. Partic. de proy. Local.region. y nac. Para garant.la invers.priv.	
. Incertidumbre de la dación de la nueva ley universitaria.	. Equipar, implementar con equipos de nueva generación.	

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1.Educación de Pre – grado y Post – grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	1.1.1 Formular el proyecto de autoevaluación para la acreditación con asesoramiento de entidades acreditadas.	20%	Estándar		10%	10%
		1.1.2 Elabora, ejecutar y procesar encuestas a grupos de interés y egresados.	100%	Encuestas	Total preguntas	100%	100% estudiantes
					Procesadas y revisadas	100%	
						Administ.	

	1.1.3 Desarrollar talleres de sensibilización a docentes, estudiantes y administrativos (contratación de expositores).					
1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1 Elaborar y aprobar el plan de gestión curricular por competencias.	1	Taller		100%	
	1.2.2 Desarrollo de currículo por competencias (talleres y asesores).	4	Talleres		100%	
	1.2.3 Capacit. para Elabor. de artíc. y trabajos de investigac.	2	Talleres		50%	50%
1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	1.3.1 Capacitación en docencia universitaria.	2	Talleres		50%	50%
	1.3.2 Capacitación a los docentes en TICS.					
1.4 Convocatoria a concurso para ascenso y promoción en todas las categorías de la C.P.	1.4.1 Docentes asociados a D.E. , doc. Principales a D.E. y doc. Auxiliar a D.E.	5	Docentes		5	
1.5 Convocatoria a concurso de nombram. De doc. Y jefes de práctica y contrata de ayudantías	1.5.1 Doc. Auxiliares (6), jefes de práctica (3) y ayudantes (4)	13	Docentes		4	9
1.6 Convocatoria a concurso de Contrata de técnicos de Radio y TV	1.6.1 Contrata de técnicos de Radio (3) y TV (3)	6	Técnicos		3	3

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible	2.1 Fortalecer la investigación , implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	desarrollar la autoevaluación y capacitar a los actores en el proceso de acreditación	2 Proy. de investigación	Investigación		50%	50%
		Propiciar e impulsar la capacitación de Docentes y egresados en Doctorados, Maestrías y Diplomados	3 Proy. de investigación	Investigación		50%	50%
		Ofertar proyectos de Investigación que favorezcan el desarrollo regional y nacional	4 Proy. de investigación	Investigación		50%	50%
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Organizar eventos académicos (seminarios, fórum congresos regionales)	2 eventos	seminarios		50%	50%

	Suscripción en revistas especializadas	Inscripción			100%	
	Promover eventos de discusión, crítica, información y de propuesta para la solución de problemas de la UNSAAC y de la Región.	Feria	1			100%
2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Publicación de investigaciones comunicacionales de problemáticas de la región en revistas indexadas.	publicaciones	2		1	1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION		
						SEM I	SEM II	
3.1 Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr la participación permanente de la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional	Elaborar programas de extensión y proyección en diferentes asignaturas	3	proyectos		2	1	
		Promover la extensión cultural, para preservar costumbres, arraigos y tradiciones culturales.	1	18 inst. secundarias			100%	
		Suscripción de convenios con gobiernos locales y regionales	2	convenios		1	1	
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad	Organizar eventos de proyección con organizaciones productivas y sociales	4					
		Organización de concurso en medios, fomento de talleres tanto en prensa como en fotografía	2	eventos		1	1	
		Desarrollar en la sociedad un compromiso social y de conciencia solidaria	4	Asesorías		2	2	
	3.3 Generar alianzas estratégicas universidad e instituciones de la Región	Estrechar vínculo Universidad -Sociedad	5	convenios		2	3	

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad	Generar convenios de intercambio profesional de Docen. y Estud. con universidades internacionales.	2	convenios		1	1
		Gestionar intercambio a nivel de investigación científica con universidades internacionales con docentes y estudiantes.	2	Intercambios		1	1
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Participación activa de docentes en estach internacional	2	docentes		1	1
		Participación activa de docentes en estach internacional	2	docentes		1	1
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos Internacionales	Organizar Congreso internacional en temas comunicacionales	1	congreso			1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	Cursos de cultura organizacional de docentes, estudiantes y administrativos	1	Curso		1	
		Taller del manual de organización y funciones de la Carrera Profesional	1	Curso		1	
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	Curso taller de psicología y ética entre los trabajadores de la Carrera Profesional	1	Curso		1	
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	Concurso y taller de simplificación administrativa	1	Curso		1	
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades	Taller de gestión administrativa de docentes y autoridades	1	Curso		1	
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	Capacitación de docentes y administrativos de relaciones humanas en el trabajo	1	Curso		1	
	5.6 Fortalecer la identificación con la institución	Curso taller de sensibilización e identificación con la UNSAAC	1	Curso		1	
5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	Crear la oficina de imagen institucional con profesionales	1	Oficina		1		

CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

AMBIENTE	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES-D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>Prestigio Nacional de la Facultad. Facultad más antigua de la UNSAAC. Libertad de Cátedra. Círculos de estudio que contribuyen a la investigación. Alumnos seleccionados con conocimiento de SPU Planta doc.con exper.profes. y con 50% estudios de post-grado. Proyecto de fortalecimiento de la carrera profesional, en etapa de ejecución. Considerable incidencia social. Existencia de Institutos de Investigación Jurídica. Estudiantes con dignidad. Formación de Profesionales de calidad. Egresados adecuadamente insertados en el mercado laboral. Proceso de implementación con Equipo mobiliario moderno.</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Malla Curricular actualizada.</p>	<p>Facultad aún no acreditada. Falta actual.el perfil acad.de acuerdo a las neces.del mercado. Carecia de suficiente personal docente por areas. Falta de capacitación en pedagogía universitaria. Escasa comunicación entre docentes y alumnos. Falta de actualización de la Biblioteca Especializada. Carencia de prog.logíst.y acad.a la cáted.orientado a la mej.del aprend.del alumno. No se aplica un dinámica de investigación. Escasa proyección y extensión universitaria. Escasa capitación del personal administrativo.</p>
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Entorno dinámico y complejo que obliga al cambio continuo (enseñanza virtual afirmación de la sociedad del conocimiento)</p> <p>Entorno dinámico y complejo que obliga al cambio continuo (enseñanza virtual afirmación de la sociedad del conocimiento)</p> <p>Entorno dinám. y complejo que obliga al camb.cont. (enseñ. virtual afirm.de la sociedad del conocimiento).</p>	<p>Propiciar alianzas estratégicas multi e interdisciplinarias con pares nacionales e internacionales</p> <p>Consolidar los servicios de extensión (asesoría, consultoría y capacitación.)</p> <p>Optimización de las funciones académicas a través del uso de las TICs.</p>	<p>Iniciar los procesos necesarios orientados a la acreditación</p> <p>Mejorar la gestión académica en cuanto a horarios y dictado de asignaturas</p> <p>Propic. la formul.de mayor número de proy.de investig. y la proyec.social a ejecut.con recursos proven.del Canon.</p>

Entor.dinám.y comp.que obliga al camb.contin.(enseñ. Virt.soc.del conoc.).	Implementar el Instituto de Investigación Jurídica.	Implementar en forma efectiva la nueva Currícula reestructurada.
AMENAZAS-A	ESTRATEGIAS-FA	ESTRATEGIAS - DA
Pérdida de credibilidad y prestigio. Crec.compet.con otras univ.que vienen ganando mayor.espacios en la soc. Dificul.en la inserc.del profes.egresado de la UNSAAC al mercado laboral. Diserción de egresados que se gradúan en otras Universidades.	Lograr la acreditación de la facultad. Crear la carrera profesional de Ciencias Políticas Impuls.el uso y aplic.de metodol.modernas de TCIs en las Aulas. Motivar graduación actualizando y flexibilizando el Reglamento de Grados y Títulos.	Motivar la capacitación y actualización de los docentes. Mejorar el grado de interrelación entre docentes y estudiantes. Actualiz.el perfil acad.acorde a las neces.del mercado laboral Mejorar el grado de funcionalidad de los procedimientos Administrativos

CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
1. Educac.de Pre-G. y Post-G.de calid.basada en la Innov.de las func.sustant.univers.	1.1. Acreditar a las Carreras Profesionales de la UNSAAC	1.1.1. Implementar el porcentaje de docentes con Maestrías y Doctorado.	20	Docentes	Nº de docentes con grado académico	15	5
		1.1.2. Mejor.la calid.de los Cursos de capacit., hacie.énf.en la form.de comp.	5	Docentes	% de docentes capacitados.	2	3
		1.1.3. Convoc.a reun.a la Doc.para motivar en las bondades de la Acredit.	38	Docentes	Nº docentes convocados	19	19
		1,1,4 Confor.Com.Interna de Acredit.	1	Comisión	Resolución	1	0
		1,1,5 Cronog.las activ.de la Com. Inter. para el Plan Estrat.de Acred.	2	Comisión	Cronograma	1	1
		1,1,6 Balan. Avan.y Desarr.de la Acred.	2	Comisión	Informe	1	1
	1.2. Desarrollar Currículo de Estudios por Competencias y Certificado a Nivel Internacional.	1.2.1. Proceder a la implementación de la Currícula Reestructurada.	1	Curríc. Implemen.	% currícula implementada	1	1
		1.2.2 Contar con el número de Docen. suficiente para lograr la calidad aca- démica (12 doc. Nombrados TC, 16 Doc. Nombrados Asoci, 26 Doc. Auxil, 8 Doc. Contratados.)	46	Docentes nombrados	%Doc. Nombrados	36	10
		1,2,3 Visitas inopinadas de verifica- ción del avance de implemen. Curricular	8	Visita	%Avance curricular.	4	4
		1,2,4 Desarrollar Evaluación de herramientas, currícula, metodología.	1	Documento	% de avance de evaluación.	0	1
		1,2,5 Promover la certificación a nivel internacional.	1	Documento	Certificación.	0	1
	1.3 Implementar el Ssistema de Calidad en los Procesos de Enseñanza Aprendizaje.	1.3.1 Evaluación de aplicación de reglamentos internos de incentivo y estímulos por desempeño en docencia	2	Acción	Nº de evaluaciones programadas	0	1
		1.3.2 Promover la asistencia a eventos Nacionales e Internacionales	3	Eventos	Nº de eventos programados	1	2

1.4 Autoevaluación	1.4.1 Implementar una comisión de autoevaluación	1	com.de autoeval.	% de avance en la gestión adm.	0	1
	Implem.del Proc.de Autoeval.	1	Documento	Docum aprobado.	0	1

CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional.	2.1.1 Estimular a la producción investigativa priorizando proyectos orientados al desarrollo regional.	3	Proyectos	Nº investigaciones priorizadas	1	2
		2.1.2. Capacitación de docentes en áreas de investigación y otros.	6	Curso, taller y Seminarios	Total de docentes capacitación	2	4
	2.2. Promover la transferencia de conocimientos Científicos y Tecnológicos.	2.2.1. Gestionar firmar convenios con Instituc. nacionales y/o extranjeras.	5	Convenios	Convenios firmados	2	3
		2.2.2. Participar en concursos de Proy. de Investigación a nivel Nac. e Intern.	2	Concursos	Proyectos ganadores	1	1
		2.2.3 Realizar diversos eventos de capacitación de orden jurídico y de investigación.	4	Eventos	Nº de capacitados	2	2
	2.3. Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas.	2.3.1. Incentivar la publicación de libros, artículos en revistas indizadas y otros.	2	Publicaciones	Nº publicaciones	1	1
		2.3.2. Promover la participación de estudiantes en pasantías entre Universidades incentivando la investigación y apoyo económico a tesis.	5	Convocatorias	% estudiantes que participan en las convocatorias.	2	3

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Lograr la participación permanente en la UNSAAC en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel loc. Region. y Nac.	3.1.1 Mejorar la prestación de servicios para la formación profesional en la Fac.	6	Eventos Civil, Penal	Nº de Eventos	2	4
		3.2 Consolidar la articulación con la sociedad a través de la participación de estudiantes en activ. de Extens. y Proyec. social a través de los centros jurídicos gratuitos. En lo PENAL : Carcel Qenqoro, Inst.de menores y otros.	3.2.1. Desarrollar actividades de extensión y proyección en diferentes penal, civil.	4	Actividades	Docentes que elaboran planes de extensión	2
	En lo CIVIL: Tribunales Constitucionales y otros.	3.2.2. Otorgar certificado de reconocimiento a los estudiantes	50	Estudiantes	Nº estudiantes con certificados de reconocimiento	25	25

CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
	3.3. Generar Alianzas estratégicas con Inst. Regionales a través del CECIGRA con la Defensoría del Pueblo. Poder Judicial, Ministerio Público, Indecopi, SUNAT, INC.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	6	Coordinaciones	Coordinaciones realizadas	3	3
		3.3.2. Gestionar la firma de convenios de proyección social.	6	Convenios	Convenios firmados	3	3
	3.4. Propiciar la participación de los egresados en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Mantener actualizada la base de datos del egresado	1	Base de Datos	Número de egresados	1	0
		3.4.2 Organizar Event. sobre Admin. de justicia en la Región con egresados	1	Evento	Evento programado	0	1
		3.4.3 Publicación de las ponencias	1	Documento	Nº de Publicaciones	1	0

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
4. Constituir la internacionalización como objeto básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la Universidad.	4.1. Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objeto básico para el cumplimiento de la misión y visión de la Universidad, así como lograr la movilidad académica de los	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Instituciones internac.	Nº convenios firmados	2	2
		4.1.2. Realizar las gestiones a fin de aprovechar los convenios suscritos por la UNSAAC	5	Estudiantes	Número de estudiantes en otras universidades	2	3
	4.2. Incentivar y lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes, visita de profesores extranjeros.	4.2.1. Promover la pasantía de docentes y recepción de visita de profesionales con alto nivel Académ. para el intercambio de conocimientos	2	docentes	Nº de profesores con pasantías visitantes.	1	1
		4.3. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	4.3.1 Programar la realización de eventos internacionales.	2	docentes	Nº de Doc. Y Estud. Participantes.	1

CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION		
						SEM I	SEM II	
5. Organizar con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad que se ajusten al desarrollo de la Facultad.	5.1. Actualizar la organización académica y administrativa acorde a los avances de los sistemas vigentes.	5.1.1. Promover la actualización del Estatuto Universitario	1	Comisión	% avance	1	0	
		5.1.2. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Academ.	% docentes	1	1	
		5.1,3 Disponer la capacitación del personal administrativo.	2	Cursos	% personal Adm. Actualizado.	1	1	
	5.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades de la facultad	5.2.1 Seguir dotando de equipamiento y mobiliario acorde a las necesidades de la facultad	500	Unidades	Equipo y mobiliario adquirido	250	250	
		5.2.2 Adquisición y actualización de fondo bibliográfico y suscripción de revistas jurídicas.	80	Unidades	Nº de Libros adquiridos y revistas	40	40	
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.	5.3.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	5.3.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	2	Actividad	% de cumplimiento	1	1
			5.3.2. Atención oportuna a otras personas naturales	2200	Personas	Nº de personas atendidas	1100	1100
			5.3.3. Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Actividad	% de cumplimiento	0	1
			5.3.4. Atención de otros eventos. Semana Jurídica	3	Evento	Nº de Eventos	0	3
			5.3.5. Elaborar y gestionar la atención del requerimiento de la Fac.	1	Cuadro de Necesidades	% de Ejecución Presupuestal	1	

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>1. Docentes con grado de maestría y doctorado y con estudios concluidos en maestrías y doctorados.</p> <p>2. Biblioteca especializada con más 3000 volúmenes.</p>	<p>1. Déficit de ciertas especialidades en docencia, de acuerdo a nuevas áreas a introducir en la nueva malla curricular.</p> <p>2. Falta de graduación de docentes como magísteres y doctores.</p>

<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>4. Creciente número de ingresantes con buenas calificaciones. 3. Implementación de laboratorios de informática con computadoras de última generación. 6. El equipamiento de tecnología informática y medios de comunicación permite el desarrollo profesional de docentes, alumnos y administrativos. 5. Personal administrativo capacitado.</p>	<p>3. Docentes con limitado manejo de idioma extranjeros. 4. Carencia de libros para nuevas asignaturas del nuevo Plan E. 5. Normas limitan la realización de eventos a la facultad, y a las unidades académicas de investigación. 6. Carencia de recursos para programas de articulación de la Facultad y usuarios potenciales como las pymes. 7. Escasa implementación de Software para los laboratorios. 8. Insuficiente presupuesto asignado para la acreditación. 9. Plan Curricular desactualizado. 10. Infraestructura no es adecuado para el desarrollo académico</p>
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p>
<p>1. El crecimiento permite un escenario favorable. 2. Ex alumnos con buena formación profesional, aptos para ser absorbidos por el mercado laboral. 3. Crecimiento demográfico de nivel secundario favorable, que permiten captar ingresantes con mejor nivel de estudios. 4. Ley universitaria exige la calificación de docentes, en la carrera docente.</p>	<p>1. Lograr personal docente con maestrías y doctorados frente a la creciente demanda de postulantes. 2. Lograr la cualificación permanente de profesores para mejorar los procesos de investigación. 3. Promover convenios con instituciones públicas y privadas para insertar a economistas egresados de la UNSAAC, en el mercado laboral. 4. Fortalecer permanentemente la capacitación de docentes.</p>	<p>Promover a docentes en sus graduaciones de magisteres y doctorados. Promover convenios con el Centro de Idiomas de la UNSAAC, para la formación en idiomas de los docentes. Promover convenios con universidades nacionales y extranjeras, para la permanente cualificación de los docentes, en maestría, especialidades y otros tipos de cursos, de acuerdo a las exigencias de la malla curricular. Promover el mejoramiento de la infraestructura</p>

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA

<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIA – FA</p>	<p>ESTRATEGIA – DA</p>
<p>1. Creciente expectativa por demanda de trabajo en ciertos sectores: Finanzas, Comercio Exterior, etc. 2. Ley de presupuesto q restringe un buen cumplimiento de las Principales funciones de la universidad y la facultad. Específicamente en investigación con Fondos del Canon. 3. Universidades en la región con carreras profesionales de Economía y similares y que ofrecen mayor número de vacantes.</p>	<p>1. Promover convenios con Instit. públicas y privadas para re- lizar Proy. de investigación, de interés local, regional y nacional. 2. Generar entre docentes y estudiantes grupos de consultorías en diferentes temáticas al desarrollo económico regional.</p>	<p>1. Modificar normas para posibilitar la generación de recursos por diplomados, talleres y consultorías. 2. Establecer convenios con las principales empresas de la Región para la realización de proyectos y abrir oportunidades para prácticas pre profesionales. 3. Reestructuración de la currícula de estudios, de acuerdo a las necesidades del mercado laboral, enfatizando la investigación.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.	1.1.1 Sensibilización a los Docen. alumnos y Administrat. del proceso de acreditación.	1	evento	Número de eventos	1	
		1.1.2 Implementación proceso de autoevaluación.	2	evento	Número de eventos	1	1
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional.	1.2.1 Reestructuración Plan de estudios.	2	taller	Número de eventos	1	1
		1.2.2 Capacitación Docentes.	2	curso	Número de eventos	1	1
	1.3 Implentar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje.	1.3.1 Capacitación Docentes.	2	curso	Número de eventos	1	1
		1.3.2 Elaboración Estudio de pre inversión.	1	Estudio	Nº de estudio	1	1
		1.3.3 Adquisición de un fondo bibliográfico.	1	Global	Nº de fondos adquiridos	1	

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable.	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional.	2.1.1 Realizar cursos sobre enfoques y metodologías de la investigación.	2	curso	Nº de cursos	1	1
		2.1.2 Implementar programa de fomento a la investigación.	2	Global	Actividades de Investigación	1	1
		2.1.3 Adquisición de un fondo bibliográfico.	1	Global	Nº de fondo bibliográfico	1	
		2.1.4 Implementar actividades de investigación dentro de los cursos de seminarios.	2	Global	Actividades de Investigación	1	1
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos.	2.2.1 Establecer convenios con instituciones y organizaciones públicas y privadas.	3	documento	Nº de documentos firmados	1	2
	2.3 Alcanzar posicionamiento Instituc. en investigación a nivel Nac. e Intern. con investigaciones indizadas.	2.3.1 Implementar mecanismos para la publicación de investigaciones de FEDU.	2	Global	Nº de investigaciones publicadas	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	3.1.1 Participar activamente en eventos sociales.	5	global	Nº de participaciones.	2	3
		3.1.2 Publicar semestralmente la revista de la Facultad de economía.	2	global	Nº de revistas publicadas.	1	1
		3.1.3 Contribuir a la solución de proble- mas locales, Region. Nacion. e Internac.	1	global	Nº de contribuciones para la solución de problemas.	1	
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región.	3.2.1 Diseñar Progr. de capacitación, me- diante diplomados y cursos de segunda especialización.	2	Documento	Nº programas de Diplomado y 2da especialidad.	1	1
		3.2.2 Desarrollar diplomados y cursos de segunda especialidad.	2	Evento	Nºde cursos Desarrollados.	1	1
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad.	3.3.1 Establecer alianzas con el Colegio de economistas, cámara de comercio, MYPES, y otras Inst. para brindar asesoría y Capac.	3	documento	Nº de documentos firmados.	3	

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la U.	4.1.1 Sensibilización y promoción de los procesos académicos.	1	Taller	N° de talleres realizados.	1	
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes.	4.2.1 Establecer convenios con redes internacionales.	1	Convenio	N° de convenios firmados.	1	
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	4.3.1 Organizar eventos con pares internacionales.	1	Evento	N° de eventos realizados.	1	

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad.	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas	5.1.1 Evaluar el actual sistema organizacional.	1	documento	N° de evaluaciones realizadas	1	
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano.	5.2.1 Capacitación del personal administrativo.	2	curso	N° de cursos realizados	1	1
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.	5.3.1 Implementar las normas de los procedimientos administrativos.	1	Global	N° de normas implementadas	1	

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

I. DIMENSION: GESTIÓN DE LA CARRERA	1.1 FACTOR: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL	1.1.1 CRITERIO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>1. Docentes capacitados.</p> <p>2. Personal con motivación para participar en la planificación.</p>	<p>1 Se requiere actualizar el plan estreatégico de la FED.</p> <p>2. Servicios académicos con deficiencia.</p> <p>3. Poca competitividad.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DA
<p>1. Apoyo de la Oficina de Planificación Universitaria, de la carrera profesional de Administración de Empresas y de Economía, con personal especializado para capacitaciones.</p> <p>2. Existencia de modelos de planificación estratégica.</p> <p>3. Existencia del proyecto educativo nacional, regional y local.</p> <p>4. Existencia del Plan de Desarrollo de la UNSAAC.</p> <p>5. Decreto Legislativo N° 778, obligatoriedad de acreditación de las carreras de educación.</p>	<p>1. Implementación y evaluación del Plan Estratégico Institucional de la Facultad de Educación alineado al Plan Estratégico Institucional de la UNSAAC, al 2021.</p>	<p>1. Articular el proyecto de acreditación nacional e internacional al Plan Estratégico Institucional.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>1. Programas de acreditación no aplicados están orientados a la desactivación paulatina de las Fac. de Educación.</p> <p>2. Tendencias de Políticas de Estado en la reducción del presupuesto asignado a la Universidad.</p>	<p>1. Promover la participación de los docentes, personal administrativo, y estudiantes en la planificación estratégica de la facultad de Educación y su respectiva acreditación.</p>	<p>1. Lograr la acreditación y certificación de calidad de la facultad de Educación de la unsaac.</p>

I. DIMENSION: GESTION DE LA CARRERA	1.1 FACTOR: PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL	1.1.1 CRITERIO ORGANIZACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>1. La facultad de Educación es reconocida a nivel local, regional y nacional.</p> <p>2. La facultad posee Plan Operativo Anual.</p> <p>3. La facultad de Educación cuenta con instrumentos de gestión.</p> <p>4. La facultad de Educación cuenta con una estructura funcional organizativa.</p> <p>5. Personal directivo y jerárquico con predisposición a la mejora continua.</p>	<p>1. Algunos funcionarios responsables desconocen, incumplen o desvirtúan sus funciones.</p> <p>2. Designación de responsables en centros de prestación de servicios fuera de normatividad.</p> <p>3. Escasa difusión de estructura funcional orgánica.</p> <p>4. Poco control de calidad de gestión y funcionalidad de la FED.</p> <p>5. Limit. partic. de integ. en elab. de instrum. gestión de la FED.</p> <p>6. Escasa difusión de instrumentos de gestión.</p> <p>7. Falta un programa de cultura organizacional de calidad.</p> <p>8. Falta documentos de gestión actualizados.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>1. Apoyo de la Oficina de Planificación Universitaria, de la carrera profesional de Administración de Empresas y de Economía, con personal especializado para capacitaciones.</p> <p>2. Existencia de modelos de planificación estratégica.</p> <p>3. Existencia del proyecto educativo nacional, regional y local.</p> <p>4. Existencia del Plan de Desarrollo de la UNSAAC.</p> <p>5. Decreto Legislativo N° 778, obligatoriedad de acreditación de las carreras de educación.</p>	<p>1. Promover los logros alcanzados en organización, dirección y control por la facultad de Educación a nivel local, regional y nacional.</p> <p>2. Incentivar a los docentes, personal administrativo y estudiantes con programas de mejora continua en gestión de la carrera.</p>	<p>1. Mejorar la cultura organizacional con modelos eficientes de organización, dirección y control.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>1. Tendencias de políticas de Estado en la reducción de presupuesto a universidades públicas.</p> <p>2. Desactivación paulatina de las facultades de educación.</p> <p>3. No contar con el Sistema de Gestión de Calidad y el Sistema Virtual de Autoevaluación.</p>	<p>1. Mejorar el sistema de información y comunicación de forma transversal para integrarla y homologarla a los sistemas de la UNSAAC.</p>	<p>1. Diseño, gestión y evaluación del sistema de gestión de calidad de la facultad de Educación.</p> <p>2. Implementar el sistema virtual de autoevaluación.</p>

II. DIMENSION: FORMACIÓN PROFESIONAL	1.1 FACTOR: ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	1.1.1 CRITERIO PROYECTO EDUCATIVO -
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>1. La construcción del currículo en forma participativa.</p> <p>2. El Plan de Estudios asigna un mayor número de horas a las áreas básicas y formativas con respecto a la especialidad y complementarias.</p> <p>3. El Plan de Estudios tiene un número de horas teóricas y prácticas que asegura el logro del perfil del egresado.</p>	<p>1. No existe el perfil del ingresante.</p> <p>2. Las carreras profesionales no están justificadas con estudios de la demanda social.</p> <p>3. No se evalúa el perfil del egresado de manera periódica.</p>

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>4. Las prácticas pre profesionales son supervisadas.</p>	<p>4. El plan de estudio carece de asignaturas electivas. 5. El Plan de Estudios no se evalúa anualmente. 6. Un número reducido de egresados se titulan con tesis. 7. Plan curricular 2005-2010 vigente, requiere nueva formulación.</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p>
<p>1. El modelo de calidad de CONEAU ofrece lineamientos para la actualización de la calidad de currículo , conforme a los estándares. 2. La sociedad requiere la demanda de profesionales con formación de calidad.</p>	<p>1. Fortalecer el perfil del estudiante y egresado para lograr mejorar la calidad del servicio del plan curricular vigente.</p>	<p>1. Adaptar el modelo de calidad del CONEAU para mejorar el plan de estudios vigente en la facultad de educación.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS FA</p>	<p>ESTRATEGIAS DA</p>
<p>1. Disminución de postulantes e ingresantes a las carreras profesionales de Educación. 2. El currículo no responde a las demandas sociales y el mercado laboral. 3. El facilismo para titulación en universidades de la competencia a profesionales de C.P. afines.</p>	<p>1. Diseño, gestión y evaluación de un programa de actualización curricular de acuerdo a la demanda laboral actual y lineamientos de calidad del proyecto educativo.</p>	<p>1. Diseñar, gestionar, implementar y evaluar el Plan curricular 2014 - 2018 enfocado a fortalecer el proceso de enseñanza - aprendizaje. 2. Implementar la educación superior de calidad de acuerdo a los lineamientos del Proyecto Educativo 2021 en la facultad de Educación.</p>

<p>II. DIMENSION: FORMACIÓN PROFESIONAL</p>	<p>1.1 FACTOR: ENSEÑANZA - APRENDIZAJE</p>	<p>1.1.1 CRITERIO: ESTRATEG. DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE</p>
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p> <p>1. Los docentes manejan diversas estrategias de enseñanza - aprendizaje. 2. Participación de docentes en capacitación al magisterio al magisterio de la región. 3. Doc entes con grado académico: Maestrías, doctorado y especializaciones. 4. El ratio alumno/docente es el deseado.</p>	<p>DEBILIDADES - D</p> <p>1. No se utiliza adecuadamente las estrategias que condu- cen al desarr. de las Capac. investigativas en los Estud. 2. La mayoría de docentes no exponen ni entregan sílabos el primer día de clases. 3. Falta de seguimiento para verificar la actualización y desarrollo de los sílabos. 4. La fac.educ.no cuenta con un sist.de tutoría académica.</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p>
<p>1. Existen convenios con el Miniaterio de Educación para capacitar a los docentes de la educación de la Educación Básica Regular de la región. 2. Oferta de cursos de capacitación por universidades y distintas instituciones de prestigio. 2. La sociedad requiere la demanda de Profes. con formación de calidad.</p>	<p>1. Fortalecer las estrategias de enseñanza - aprendizaje de acuerdo a los lineamientos de calidad del proyecto educativo 2021.</p>	<p>1. Promover la aplicación de estrategias de investigación formativa para docentes y estudiantes de acuerdo a los lineamientos de educación superior nacional.</p>
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS FA</p>	<p>ESTRATEGIAS DA</p>
<p>1. Existencia de universidades nacionales y privadas con mejores estándares de calidad. 2. Demanda laboral con estándares de calidad en estrategias de enseñanza - aprendizaje.</p>	<p>1. Aplicar las estrategias de en señanza - aprendizaje que cumpla con los estándares de calidad de acuerdo a la demanda laboral actual.</p>	<p>1. Implementar con medios y materiales de investigación para mejorar las estrategias de enseñanza - aprendizaje.</p>

		FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
		<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>1. Las actividades académicas se cumplen de acuerdo al proyecto educativo de la facultad (por especialidades).</p> <p>2. Existen áreas académicas - administrativas definidas para el cumplimiento de los procesos académicos de la facultad.</p> <p>3. Existe relación entre el ratio estudiante docente (en cursos de especialidad).</p>
		<p>4. Los docentes de la facultad utilizan estrategias de enseñanza - aprendizaje en los procesos académicos.</p>	<p>4. En la atención de las asignaturas de formación básica no se cumple con el ratio relación de estudiante - docente.</p> <p>5. Las estrategias de enseñanza - aprendizaje que aplican los docentes de la facultad responde parcialmente a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.</p>
OPORTUNIDADES - O		ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>1. La facultad de educación está en proceso de acreditación.</p> <p>2. Nuevos retos de la sociedad en la formación profesional. nueva propuesta de la Ley universitaria.</p>	<p>3. La</p> <p>1. Diseñar, gestionar y evaluar el plan de mejora al proyecto educativo de la facultad.</p>	<p>1. Lograr que se cumpla el ratio estudiante - docente.</p> <p>2. Implementar programas de formación continua y permanente.</p>	
AMENAZAS - A		ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>1. No hay viabilidad presupuestal para los procesos de acreditación.</p>	<p>1. Implementar programas de sensibilización en innovaciones para mejorar las actividades académicas.</p> <p>2. Generar políticas que mejoren las actividades de enseñanza - aprendizaje para el logro de la calidad académica.</p>	<p>1. Nuevo Proy. educativo curricular que responda a las exigencias del modelo de calidad de educación del CONEAU.</p>	

II. DIMENSION: FORMACIÓN PROFESIONAL		
1.1 FACTOR: ENSEÑANZA - APRENDIZAJE		1.1.1 CRITERIO: EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE Y ACCIONES DE MEJORA.
		<p>FORTALEZAS - F</p> <p>DEBILIDADES - D</p>
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>1. Docentes con capacitación en manejo de sistemas de evaluación.</p> <p>2. Cumplimiento del reglamento de evaluación universitaria.</p>	<p>1. Falta de capacitación permanente en sistemas de evaluación universitaria.</p> <p>2. Falta de comunicación y coordinación a nivel docente sobre sistemas de evaluación.</p> <p>3. Carencia de un sistema de monitoreo y supervisión sobre el proceso de evaluación de los aprendizajes.</p> <p>4. Carencia de un sistema de evaluación del egresado.</p>
OPORTUNIDADES - O		ESTRATEGIAS DO
<p>1. Alumnos que ingresan con nota aprobatoria a la facultad de educación.</p> <p>2. Evaluación del desempeño docente realizado por el estudiante.</p> <p>3. Cursos de capacitación organizados por organismos como: MED, ANR, UNSAAC,</p> <p>4. Convenios con otras instituciones académicas.</p>	<p>1. Implementar un programa del sistema de evaluación del aprendizaje.</p>	<p>1. Elaborar e implementar un sistema de evaluación de aprendizaje del egresado.</p>
AMENAZAS - A		ESTRATEGIAS DA

<p>1. Normatividad de la UNSAAC, que restringe iniciativas docente por la mejora de la calidad en el sistema de evaluación y otros.</p> <p>2. Imposición del reglamento de evaluación no acorde a la realidad de la FED.</p> <p>3. Ausencia de decisiones políticas que encamine mejorar el desarrollo profesional del Docen. De la FED.</p>	<p>1. Diseñar e implementar un sistema de evaluación de competencias, capacidades y contenidos.</p>	<p>1. Proponer y aprobar por el consejo universitario un sistema de evaluación de la FED.</p>
--	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

II. DIMENSION: FORMACIÓN PROFESIONAL	1.1 FACTOR: ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	1.1.1 CRITERIO: ESTUDIANTES Y EGRESADOS
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p> <p>1. Los estudiantes de la facultad de educación culminan la carrera profesional en tiempo menor al promedio de las otras carreras profesionales de la UNSAAC.</p> <p>2. Los egresados de la facultad de educación destacan en los concursos públicos de contrato y nombramiento a nivel regional y nacional.</p> <p>3. Alta sensibilidad social en los estudiantes.</p> <p>4. Actividades académicas normales.</p>	<p>DEBILIDADES - D</p> <p>1. La unidad académica de la facultad de educación, no tiene un sistema de seguimiento y evaluación implementado para estudiantes y egresados.</p> <p>2. No se cuenta con un perfil de ingresante.</p> <p>3. No existe relación entre el número de estudiantes y la existencia de recursos humanos.</p> <p>4. La unidad académica no maneja presupuesto para cubrir gastos que demanda programas de becas, movilidad, pasantías, etc.</p> <p>5. No existe un sistema de evaluación para verificar el perfil de ingreso y del egreso.</p>
	<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>
<p>1. todos los grupos de interés conocen el proceso de admisión.</p> <p>2. Existe información a cerca del comportamiento de variables demográficas y académicas del estudiante.</p> <p>3. Oferta de becas proporcionada por universidades a nivel nacional e internacional.</p>	<p>1. Mejorar el perfil del ingresante y egresado.</p>	<p>1. Diseñar, gestionar y evaluar un programa de becas, pasantías, etc. para los estudiantes y egresados.</p> <p>2. Promover que el número de egresados por promoción de ingreso sea el esperado.</p>
<p>AMENAZAS - A</p> <p>1. El presupuesto asignado a la FED, no permite una adecuada atención al estudiante y /o egresado, por estar centralizado mediante un sistema de caja única.</p> <p>2. La autonomía de la FED está limitada por la regulación administrativa de la institución y políticas del gobierno central.</p>	<p>ESTRATEGIAS FA</p> <p>1. Lograr que el estudiante culmine su carrera profesional en el tiempo programado en el proyecto educativo.</p>	<p>ESTRATEGIAS DA</p> <p>1. Diseñar, gestionar y evaluar un programa del sistema de seguimiento de egresados.</p>

II. DIMENSION: FORMACIÓN PROFESIONAL	1.1 FACTOR: ENSEÑANZA - APRENDIZAJE	1.1.1 CRITERIO: GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES - D</p>
	<p>1. Docentes con alto nivel académico.</p>	<p>1. No se promueve la participación de estudiantes en proyectos de investigación.</p> <p>2. Desarticulación entre la evaluación de investigación y el proceso de aprendizaje.</p>

		3. Ausencia de espacios de difusión y discusión de resultados de la investigación.
AMBIENTE EXTERNO		4. La mayoría de docentes y estudiantes no conocen sus derechos de propiedad intelectual. 5. No existe proyectos de investigación multidisciplinarios. 6. Desc.norm.la aprob.y ejec.de proy.de investig.inver. Nac.o ext. 7. No se prom.ni se fom.la invest.en doc.y estudiantes.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
1. La UNSAAC cuenta con fomndos del canon gasífero, fondo Educativo de Desarrollo Universitario para investigación. 2. el mercado laboral exige profesionales con habitación de investigación interdisciplinaria y la transdisciplinaria. 3. INDECOPI, facilita charlas de motivación sobre propiedad intelectual.	1. Desarrollar un programa de diseño, gestión y evaluación de proyectos de investigación, estratégicos participativos e innovadores. 2. Fortalecer el programa de sensibilización a los estudiantes y docentes para la investigación.	1. Promover, difundir y asesorar en los mecanismos de propiedad intelectual vía INDECOPI y la normativa de derecho de autor. 2. Generar un banco de proyectos de investigación.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
1. Inadecuado reglamento del canon gasífero que no estimula la investigación. 2. La ley del canon no fomenta ni reconoce la labor del investigador. 3. Poco aporte de la empresa privada a la investigación universitaria.	1. Desarrollar un programa de publicación y financiamiento de los proyectos de investigación.	1. Articular la investigación de Docen. y Estud. con los procesos de aprendizaje, información y comunicación. 2. Diseño, gestión y evaluación de un programa de sistemas de evaluación de la investigación.

II. DIMENSION: FORMACIÓN PROFESIONAL	1.1 FACTOR: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL	1.1.1 CRITERIO: GENERACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	1. Experiencia y capacitación docente a través de convenios con instituciones públicas y privadas a nivel nacional, regional y local. 2. Capacidad en docentes y estudiantes en acciones de desarrollo de la comunidad urbana y rural. 3. Se cuenta con la I.E. Fortunato L. Herrera que brinda servicios educativos a nivel de educación primaria y secundaria de Básica Regular. 4. Se dispone de estudiantes y egresados competentes para cubrir demandas de servicio educativo en I.E. estatales y privadas. 5. Se cuenta con centros de prestación de servicios para la complementación académica magisterial para egresados de institutos pedagógicos.	1. Ausencia de proyectos para desarrollar Conv. de extensión universitaria de FED. Escasa identificación Instituc. 2. Ausencia de un Programa de Proyección y extensión universitaria en base a un diagnóstico de las demandas y necesidades de la comunidad. 3. Falta de interés de autoridades y docentes para desarrollar.
AMBIENTE EXTERNO		
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO

1. Demy actualización permanente para los docentes, promovidos por organismos estatales y privadas. anda de servicio de capacitación 2. Existe convenio con el país vasco para maestrías y doctorados "tecnología educación y aprendizaje".	1. Promover, ejecutar y evaluar proyectos de extensión universitaria y proyección social.	1. Promover un programa de fortalecimiento de capacidades en diseño, gestión y evaluación de proyectos de extensión universitaria y proyección social.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
1. Existe trabas administrativas para llevar a cabo acciones de proyectos extensión univiweirsitaria. 2. Reducción del CANON para desarrollar acciones de extensión y proyección social de la FED.	1. Incorporar el programa de extensión universitaria y proyección social en el marco de la intervención de la UNSAAC.	1. Promover un progrma de sensibilización para la FED aprobado por el consejo de la FED.

II. DIMENSION: FORMACIÓN PROFESIONAL	1.1 FACTOR: DOCENTES	1.1.1 CRITERIO: LABOR DE ENSEÑANZA Y TUTORÍA
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>1. Plana docente por especialidades.</p> <p>2. Alto porcentaje de docentes con estudios de especialización y post grado.</p>	<p>1. Ausencia de un sistema tutorial.</p> <p>2. Escaso manejo de las TICs.</p> <p>3. Los procesos de selección, ratificación y promoción se realizan por comisiones internas.</p> <p>4. No existe un programa de capacitación docente premanente y sistemático.</p> <p>5. Escasa producción intelectual.</p> <p>6. Ausenc.prog.de pasant.para doc.y movil. de estudiantes.</p> <p>7. Desarrollo de investigación intrascendente.</p> <p>8. Inexistencia de un programa sostenido de extensión universitaria y proyección social.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
1. La exigencia de acreditación universitaria para el mejoramiento de la calidad del servicio educativo.	1. Promover cursos de especialización para mejorar la labor de enseñanza y tutoría.	<p>1. Implementar un sistema de tutoría universitaria en torno al proceso de acreditación de la Carrera Profesional de Educación.</p> <p>2. Promover el desarrollo de capacidades de los docentes en tecnologías de información y comunicación.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>1. Proliferación de filiales de universidades públicas y privadas que ofertan la formación profesional educativa con un desmedido afán de lucro y en desmedro de la calidad.</p> <p>2. Mercantilización de la formación profesional.</p>	1. Elevar la calidad del servicio educativo iniciando la autoevaluación con la participación de todos los actores de la Carrera Profesional de Educación.	1. Acrecentar el posicionamiento de la Carrera Profesional de Educación a través del desarrollo de actividades de proyección social y extensión universitaria.

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

III. DIMENSIÓN: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	1.1 FACTOR: DOCENTES	1.1.1 CRITERIO: LABOR DE INVESTIGACIÓN
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	1. Se cuenta con docentes con nivel académico de magister y doctores.	1. Falla de apoyo con medios y materiales instructivos y tecnológicos apropiados.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>2. Existe producción intelectual: libros, textos universitarios, guía de prácticas y fichas para investigación. 3. Se organiza seminarios y exposiciones, relacionados con la investigación.</p> <p>4. Contar con estudiantes de diferentes estratos culturales. 5. Vigencia de las asignaturas de investigación en el Plan de Estudio. 6. Participación en actos académicos de trabajos de investigación a nivel pre y post grado.</p>	<p>2. Falta de motivación para promover una cultura investigativa en los estudiantes. 3. Escaso apoyo de asesoramiento de tesis a los estudiantes.</p> <p>4. Incómoda infraestructura para asesoramiento y trabajos de investigación. 5. Inadecuada dosificación de horario para tutoría en investigación. 6. Escaso apoyo para la asistencia a eventos de seminarios y congresos en investigación. 7. En la facultad de educación no se cuenta con líneas de investigación y tecnología para la producción intelectual.</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p>
<p>1. Oferta de becas. 2. Apoyo económico vía CANON y FEDU, para investigación. 3. Existencia de bibliografía actualizada (LIBUN). 4. Convocatorias a nivel nacional en trabajos de investigación.</p>	<p>1. Fortalecer los programas de investigación (FEDU, CANON).</p>	<p>1. Diseñar, gestionar e implementar un proyecto SNIP de fortalecimiento de labor de investigación. 2. Implementar un sistema de comunicación de los resultados de la labor de investigación.</p>
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS FA</p>	<p>ESTRATEGIAS DA</p>
<p>1. Recorte presupuestal vía CANON. 2. Existencia de otras universidades con mayor implementación tecnológica y bibliot</p>	<p>1. Implementar un programa de incentivos en la labor de investigación.</p>	<p>1. Diseñar líneas de investigación. 2. Fortalecer la producción intelectual. 3. Programa de sensibilización de la labor de Investig. 4. Gestionar el acceso a los medios de investigación.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

<p>III. DIMENSIÓN: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL</p>	<p>1.1 FACTOR: DOCENTES</p>	<p>1.1.1 CRITERIO: LABOR DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL</p>
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p> <p>1. Existencia de una coordinación de bienestar social y extensión universitaria de la UNSAAC. 2. Docentes con grado académico de magister y doctor. 3. Docentes especialistas en las diferentes áreas curriculares.</p>	<p>DEBILIDADES - D</p> <p>1. Ausencia de proyectos de extensión universitaria en la fac. De educación. 2. Falta de infraestructura para la implementación de la oficina de extensión universistaria y p.s. 3. Inexistencia de un plan de trabajo que informe las actividades de extensión universitaria y p.s.</p>

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>4. Coordinador de proyección social quien es miembro integrante del Consejo de Proyección Social de la UNSAAC. 5. Docente coordinador de educación física y deporte de la oficina de bienestar universitario de la UNSAAC. 6. Existencia del laboratorio pedagógico (I.E. F.L.H.), para prestación de servicios educativos en los niveles de educación primaria y secundaria de la educación básica 7. Servicio de extensión universitaria a través del programa de complementación académica magisterial (PROCAM), dirigido a profesores egresados de institutos superiores pedagógicos.</p>	<p>4. Limitada participación de docentes en actividades de extensión univewrsitaria y p.s. 5. Carencia de un sistema de comunicación para la divulgación de actividades de extensión universitaria. 6. Falta de presupuesto para las acciones de extensión universitaria y proyección social. 7. No se planifican cursos de actualización y capacitación para docentes de educación básica regular y educación superior no universitaria. 8. Falta de organización de los docentes para desarrollar actividades de extensión universitaria y p.s.</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p>
<p>1. Existencia de una oficna de proyección social y extensión universitaria en la UNSAAC. 2. Requerimiento a la facultad de educación de diferentes instituciones educativas, políticas, sociales para suscribir convenios de extensión universitaria y proyección social. 3. Reconocimiento dev la sociedad civil sobre los avances y logros de la facultad de educación en formación profesional.</p>	<p>1. Fortalecer la labor de extens y proyección social.ión universitaria</p>	<p>1. Institucionalizar la oficina de extensión universitaria y proyección social.</p>
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS FA</p>	<p>ESTRATEGIAS DA</p>
<p>1. Falta de normativa eficiente de la ANR y el CONAFU, que controle el facilismo de a</p>	<p>1. Impulsar gestión de valianzas con instituciones intra, inter y extra universitaria para la labor de extensión universitaria y p.s.</p>	<p>1. Promover un programa de sensibilización en organización y participación en labores de extensión universitaria y proyección social. 2. Diseñar, gestionar e implementar un plan de trabajo de extensión universitaria y proyección social.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

<p>III. DIMENSIÓN: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL</p>	<p>1.1 FACTOR: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>1.1.1 CRITERIO: AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO PARA LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INVESTIGACIÓN,</p>
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p> <p>1. La institución cuenta con infraestructura física básica con posibilidades adecuadas para aulas multimedia.</p>	<p>DEBILIDADES - D</p> <p>1. Inadecuada infraestructura para el desarrollo de las funciones docentes y bienestar. 2. Gestión ineficiente para el uso racional de la infraestructura y equipamiento disponible. 3. Inexistencia de un programa de mantenimiento y conservación de la infraestructura para el cumplimiento de las funciones docentes. 4. Inexistencia de una biblioteca en redes. 5. Inexistencia de espacios de esparcimiento para docentes y estudiantes.</p>

AMBIENTE EXTERNO		6. limitaciones para disponer los recursos directamente recaudados por la facultad. 7. Inadecuada infraestructura y mantenimiento de los SS.HH. 8. Inadecuada infraestructura y equipamiento de la I.E. FLH.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
1. Posibilidad de captar la cooperación financiera internacional para el mejoramiento del equipamiento de la institución. 2. Financiamiento vía canon.	1. Lograr el mejoramiento institucional para mejorar los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social, administración y bienestar, a través de proyectos de inversión en el marco del SNIP.	1. Gestionar la recuperación de la infraestructura física y rehabilitar el local de la calle San Andrés de la fac. de educación. 2. Mejorar la infraestructura y equipamiento de la IE. FLH, para una adecuada labor de extensión universitaria.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
1. Recorte presupuestal continuo de parte del gobierno para gastos de inversión y financiamiento de la universidad. 2. Otras universidades públicas y privadas cuentan con adecuadas condiciones de infraestructura y equipamiento.	1. Diseñar, gestionar e implementar un programa de sistemas de información y comunicación.	1. Diseñar, gestionar e implementar un programa de mantenimiento y conservación de infraestructura y equipamiento.

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

III. DIMENSIÓN: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	III. FACTOR: BIENESTAR	1.1.1 CRITERIO: IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE BIENESTAR
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	1. Algunos docentes participan en programas de bienestar implementados por la UNSAAC.	1. Gran parte de la población estudiantil no desarrolla plenamente sus capacidades y habilidades deportivas, artísticas y culturales para completar su formación personal y profesional. 2. Inexistencia de infraestructura para la práctica deportiva, artística y cultural. 3. Falta de un servicio permanente de tutoría estudiantil a través de un departamento especializado.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
1. Acceso a los servicios de bienestar universitario: comedor universitario, centro de salud.	1. Fomentar la participación de los estudiantes, Docen. y Administ. en los programas de bienestar universitario de la FED y de la UNSAAC.	1. Diseñar, gestionar e implementar programas de bienestar universitario.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA

1. Funcionamiento de establecimientos que afectan el bienestar estudiantil.	1. Promover programas vdeportivos, artísticos y culturales para generar un ambiente atractivo y mejorar la calidad de vida de los docentes, estudiantes y administrativos.	1. Estimular y motivar las prácticas deportivas, artísticas y culturales orientadas al cambio de actitud de los estudiantes. 2. Diseño, gestión e implementación de un sistema de gestión de la biblioteca.
---	--	--

III. DIMENSIÓN: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	III. FACTOR: RECURSOS FINANCIEROS	1.1.1 CRITERIO: FINANCIAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	1. Existencia de centros de producción autofinanciados: PROCAM, PATREP, SEGUNDA ESPECIALIDAD.	1. Limitada autonomía en el uso de los recursos generados por los centros de prestación de servicios educativos de la facultad. 2. No existe docentes especializados para el uso de los recursos.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
1. Demanda de los egresados para alcanzar niveles de post grado y diferentes especialidades.	1. Promover la existencia de centros de producción autofinanciados: PROCAM, PATREP, SEGUNDA ESPECIALIDAD, para el conocimiento de los egresados de institutos y universidades a nivel regional y nacional.	1. Diseñar, gestionar e implemenbtar un programa de sistema de gestión de recursos financieros integrado al de la UNSAAC.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
1. Presencia de otras universidades que ofrecen cursos de capacitación a menor costo.	1. Diseñar, gestionar e implementar programas de fortalecimiento de los centros de producción autofinanciados (PROCAM, PATREP, SEGFUNDA ESPECIALIDAD).	1. Fortalecimiento del uso de recurso. 2. Promover la obtención de recursos por otra fuente de financiamiento.

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

III. DIMENSIÓN: SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL	III. FACTOR: GRUPO DE INTERÉS	1.1.1 CRITERIO: VINCULACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	1. La UNSAAC y la facultad de Educación está posicionada y tiene poder de convocatoria a los grupos de interés en el área de su influencia.	1. Ausencia de un comité consultivo integrado por representantes de los principales grupos de interés. 2. Ausencia de participación de los grupos de interés en el desarrollo de la carrera profesional. 3. Limitado aprovechamiento de los convenios macro de la UNSAAC.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
1. Existencia de convenios con el MINEDU para capacitación y especialización de docentes EBR en su formación continua de la región. 2. Convenio internacional con la universidad de York de Inglaterra y el CIASie de España para la capacitación en las TICs de los docentes de la facultad de educación.	1. Implementar un programa de seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los convenios firmados.	1. Conformar el Comité consultivo integrado por representantes de los greupos de i9ntgerés externos. 2. Diseñar, gestionar e implementar un programa de convenios, suscritos con entidades educativas, de investigación, extensión universitaria y proyección social.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA

1. Aprovechamiento de otras instituciones de los servicios profesionales de los egresados de la facultad de educación para mejorar su servicio educativo.	1. Fortalecer el posicionamiento de la FED y la UNSAAC a nivel regional y nacional.	2. Diseñar, gestionar e implementar un programa de sensibilización para la participación de los grupos de interés en la mejora de la calidad de la gestión, de los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social, así como en los programas de bienestar a favor de los estudiantes, docentes y administrativos.
---	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	Lograr la Acreditación y Certificación de Calidad de la Facultad de Educación de la UNSAAC.	Comité de Autoevaluación y Acreditación elegido. Comité de Autoevaluación y Acreditación en funcionamiento Solicitud dirigida al CONEAU	1	Unidad	Comité en funcionamiento	1	1
	Fortalecer el Perfil del Estudiante y Egresado para lograr mejorar la calidad del servicio del Plan Curricular vigente.	Diseño del programa de Fortalecimiento del Estudiante, Ingresante, Intermedio y egresado en tres meses	1	Sistema	Sistema implementado		1
	Fortalecer las estrategias de enseñanza - aprendizaje de acuerdo a los lineamientos de calidad del Proyecto Educativo 2021	Diseño del programa de Fortalecimiento del Proyecto Educativo al 2021 al docente y estudiante en enseñanza - aprendizaje en tres meses.	1	Sistema	Sistema implementado	1	
	Implementar con medios y materiales de investigación para mejorar las estrategias de enseñanza aprendizaje.	Diseño del Sistema de Gestión de la Calidad implementado en tres meses. Sistema de Gestión de la Calidad implementado por año.	1	Sistema	Sistema implementado	1	1
	Diseñar, Gestionar y evaluar el plan de mejora al proyecto educativo de la Facultad.	Programa de mejora del proyecto Educativo implementado en un año. Proyecto Educativo aprobado en un mes.	2	Programa	Programa implementado	1	1

Implementar programas de sensibilización en innovaciones para mejorar las actividades académicas. Generar políticas que mejoren las actividades de enseñanza - aprendizaje para el logro de la calidad académica.	Programa de sensibilización para la innovación de actividades de enseñanza aprendizaje y académicas implementado en dos años.	1	Programa	Programa implementado		1
Implementar un programa del Sistema de Evaluación del Aprendizaje.	Diseño del sistema de evaluación del aprendizaje en tres meses. Aprobación del sistema de evaluación del aprendizaje por Consejo de Facultad en un mes.	1	Sistema	Sistema implementado		1
Lograr que el estudiante culmine su carrera profesional con los tiempos necesarios de acuerdo al Proyecto Educativo.	Prueba realizada al final de la carrera profesional en un mes	1	Prueba	Estudiante satisfecho	1	

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACION

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	Promover la aplicación de estrategias de investigación formativa para docentes y estudiantes de acuerdo a los lineamientos de Educación Superior Nacional.	Diseño del Programa de Fortalecimiento de investigación Formativa para docentes y estudiantes en tres meses	1	Sistema	Sistema implementado		1
	Desarrollar un programa de diseño, gestión y evaluación de proyectos de investigación: Estratégicos, Participativos e Innovadores.	Concurso de investigación por año. Seminario de difusión de proyectos de investigación en un mes.	1	Talleres	Proyectos difundidos		1
	Fortalecer el programa de sensibilización a los estudiantes y docentes para la investigación.	Diseño del Programa de Fortalecimiento de investigación para docentes y estudiantes en tres meses	1	Programa	Programa implementado	1	1
	Promover, difundir y asesorar en los mecanismos de propiedad intelectual vía INDECOPI y la normativa de derechos de autor.	Convenio con INDECOPI por año	1	Convenio	Convenio firmado	1	
	Fortalecer los programas de investigación (FEDU - CANON).	Capacitación en investigación para docentes y alumnos en dos meses	1	Curso	Capacitación de docentes y alumnos	1	
	Implementar un programa de incentivos en la labor de investigación.	Sensibilización de programas de incentivos en un mes	1	Talleres	satisfacción	1	

	1. Diseñar líneas de investigación. 2. Fortalecer la producción intelectual. 3. Programa de sensibilización de la labor de investigación. 4. Gestionar el acceso a los medios de investigación.	Diseño de base de datos de temas de la FED en un mes. Sensibilización en temas de investigación de la FED en un mes.	2	Documento /Taller	Satisfacción	1	1
--	--	---	---	-------------------	--------------	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACION

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	Promover, ejecutar y evaluar actividades de Extensión Universitaria y Proyección Social.	Acreditación de la incorporación de los cursos de extensión universitaria y proyección social en un mes.	1	Documento	Resolución de incorporación de recursos	1	1
	Acrecentar el posicionamiento de la Carrera Profesional de Educación a través del desarrollo de actividades de proyección social y extensión universitaria.	Programa de horas lectivas del docente, que considere la atención de estudiantes, investigación, extensión universitaria y proyección social implementado en un año. Programa de perfiles de docentes nombrados y contratados implementado en un año.	1	Programa	Programa implementado		1
	Diseñar, gestionar y evaluar un Programa de becas, pasantía, etc. Para los estudiantes y egresados. Promover que el número de egresados por promoción de ingreso sea el esperado.	Diseño del programa de becas y pasantías para los estudiantes y egresados en un mes	1	Programa	Programa implementado	1	
	Promover programas deportivos, artísticos y culturales para generar un ambiente atractivo y mejorar la calidad de vida de los docentes, estudiantes y administrativos.	Sensibilización de programas deportivos artísticos y culturales en un mes	1	Taller	Programa implementado	1	

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	Impulsar gestión de alianzas con instituciones intra, inter y extra universitaria para la labor de extensión universitaria y proyección social.	Instituciones para alianzas estratégicas en tres meses. Convenios con los diferentes aliados estratégicos en un año.	1	Convenios	Convenio firmado	1	

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	Implementación y Evaluación del Plan Estratégico Institucional de la Facultad de Educación alineado al Plan de Desarrollo Estratégico Institucional de la UNSAAC al 2021.	Diseño del sistema de evaluación del PEI de la Facultad de Educación en 3 meses. Sistema de Evaluación del PEI de la Facultad de Educación implementado por año.	2	Documento	Cumplimiento del PEI	1	1
	Promover la participación de los docentes, personal administrativo y estudiantes en la planificación estratégica de la Facultad de Educación y su respectiva acreditación.	Sensibilización y socialización del Plan Estratégico y acreditación profesional	2	Taller	Sensibilización	1	
	Diseño, Gestión y Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad de Educación Implementar el Sistema Virtual de Autoevaluación.	Diseño del Sistema de Gestión de la Calidad en 6 meses. Sistema de gestión de la Calidad implementado por año.	1	Sistema	Sistema funcionando	1	1
	Diseñar, gestionar e implementar un programa de mantenimiento y conservación de infraestructura y equipamiento.	Estudio de Pre Inversión del Mejoramiento Institucional y Equipamiento de la FED en seis meses	2	Estudio	Mejoramiento en la infraestructura	1	1
	Diseñar, gestionar e implementar programas de fortalecimiento de los centros de producción autofinanciados (PROCAM, PATREP, SEGUNDA ESPECIALIDAD).	Sensibilización de los centros de producción, en un mes	1	taller	Sensibilización		1
	Diseñar, gestionar e implementar un programa de sistema de gestión de recursos financieros integrado al de la UNSAAC.	Fuentes de Financiamiento al año	2	Programa	Programa implementado	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

AMBIENTE	FORTALEZA – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Docen.en mayor porcent.con grados de mag. y doctor. .95% de docentes experimentados y capacitados en salud.</p> <p>-Elaboración del Plan Estratégico de la Facultad.</p> <p>-Facultad en proceso de acreditación. -Implementación de la Oficina de Calidad. -Cuenta con convenios de diferentes instituciones.</p> <p>-Existencia de profesionales de pares externos. -Docentes organizados en comisiones. -Trabajo coord. y sosten. con facult. de ciencias de la salud. -Investigaciones operativas y clínicas rurales. Aulas equipadas y modernizadas para la enseñanza.</p> <p>Prácticas pre prof.con proyec.a zonas rurales de extrema pobreza. .Currícula actualizada de acuerdo a la propuesta de ASPEFEN. .Equipo de docentes capacitados para la acreditación</p>	<p>.No existe suscripción a revistas virtuales especializadas. Enseñ.centn.en la acumul.de conoc.con escas.desar.person. Escasa identific.con la F., estudian.A523con baja autoestima.</p> <p>-Insuficiente número de jefes de práctica. -Deficiente implementación de gabinetes y laboratorios. Falta de polític.de organiz.en comunic.acorde a la modern.</p> <p>-Carencia de biblioteca virtual. -Atención insuficiente de la biblioteca. -No existe directorio de egresados de la facultad. Escaso apoyo de la UNSAAC para activid. de proyec. social. No existe medic.del grado de satisf.de estud.y doc.S/ serv.efec.</p> <p>Escasa cultura organizacional. .Ausencia de evaluación curricular anual. Tiempo de graduación de estudiantes más de un año.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS- DO
<p>Integración de la facultad en eventos intersectoriales.</p> <p>Ley del SINEACE</p> <p>Existencia de políticas evaluadoras ENAE.</p> <p>Existencia del INIFE</p> <p>Proceso de certificación profesional.</p>	<p>Estimular a doc.especial.para profund.la formación académica.</p> <p>Generar Proyectos de Inversión Pública.</p> <p>Investig. y publicac. de result. que permita la acreditación.</p> <p>Formulación de Proyectos de mejora de la calidad vía CANON. Gestionar la Creación del doctorado en cien ias de la salud.</p> <p>Elaborac.de proy.de investigación en salud pública. Funcionamiento del observatorio de salud pública. aplicaciones de reglamentos y otros.</p> <p>Normar las</p> <p>Crear la red de doc.en salud púb.para interc.de conocim.</p>	<p>Implem.adecudad.amb.para el correc.funcion.y desar.de asign.</p> <p>Funcionamiento del Comité de Acreditación para el logro de la acreditación. Organizar un directorio de egresados de la Facultad.</p> <p>-Elaborar proyectos preventivo promocionales intra y extra universitarios.</p> <p>Aplicar instrumentos de medición de satisfacción de servicio y enseñanza.</p> <p>Implem.talleres sobre el desarr. humano y autoestima.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
-Proliferación de universidades particulares sedes e institutos. -Oferta de cursos de especialidad a distancia. -Dación del D.S. 054/095-2005 limitando a campos clínicos. -Entorno político incierto de la sociedad. -Incremento de competencia de formación de profesionales. -Prolongación de la meta de acreditación. - Responsables no responden a la realidad	Aplicar el Plan de mejora instituc.para la acredit.de la facultad. -Fortalecer los cursos de especialización en pre grado y post grado. -Propiciar la realización de cursos de extensión universitaria. Foment.la cultura organiz. y mejorar la auton.profesional. - Planificación conjunta de Planific.conjunta de activ.con doc.alum. y administrativos	Atender las necesidades académicas y adm. urgen. para un mejor servicio. -Mejorar las relaciones interpersonales en la facultad. -Suscripción a revistas especializadas. -Propender la política de capacitación permanente. Mejorar la gestión acad.a través de reglam.y directivas. -Lograr la participación comprometida de docentes. Conseg.la contrat.de dos pers.para atenc.de bibli. Y sec. Ejec.

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACION
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

				MEDIDA		SEM I	SEM II	
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Elaboración del proyecto de acreditación	1.1.1 Implementación del proceso de autoevaluación	2	Taller	Nº de docentes participantes	1	1	
	1.2 Lograr la participación activa final del comité de acreditación.	1.2.1 Disminución de la carga lectiva de docentes del comité	5	Resoluciones	Resoluciones emitidas	5	0	
	1.3 Taller para culminar el plan estratégico.	1.3.1 Desarrollo de Taller de trabajo	2	Doc. Participantes	Nº de docentes participantes	10	6	
	1.4 Establecer los Proy. de mejora a través de fondos del canon y PIP correspondiente	1.4.1 Desarrollo de Taller de planificación	1.4.1 Desarrollo de Taller de planificación	2	Taller	Nº participantes en talleres	1	1
		1.5.1 Actualización en cursos de pedagogía y de especialidad.	1.5.1 Actualización en cursos de pedagogía y de especialidad.	6	Curso	Nº de docentes capacitados	3	3
		1.5.2 Capacitac. en gestion Administ.	1.5.2 Capacitac. en gestion Administ.	4	Cursos Especial.	Nº de docentes capacitados	2	2
		1.5.3 Actualización de syllabus de asignaturas	1.5.3 Actualización de syllabus de asignaturas	17	Taller	Nº de syllabus actualizados conforme a políticas	17	17
		1.5.4 Implement. de aulas con equipos	1.5.4 Implement. de aulas con equipos	10	Equipos	Nº de equipos adquiridos	10	0
		1.5.6 Implementación con mobiliario	1.5.6 Implementación con mobiliario	20	Mobiliario	Nº de mobiliario adquirido	20	0
		1.6 Restructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral y políticas de salud actual.	1.6.1 Estudio de mercado laboral	1.6.1. Estudio de mercado laboral	1	Documento	Resultados esperados.	1
	1.6.2 Ejecucion de Taller de Evaluacion curricular		1.6.2 Ejecucion de Taller de Evaluacion curricular	1	Currícula	Resultados esperados.	1	0
	1.6.3 Ejecucion de Taller de reestructuracion curricular		1.6.3 Ejecucion de Taller de reestructuracion curricular	1	Currícula	Curricula reestrucutrada	1	0
	1.7 Dotar de medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.7.1 Mantener la infraestructura, equipos y mobiliario, de manera permanente.	1.7.1 Mantener la infraestructura, equipos y mobiliario, de manera permanente.	1	Pabellón	Pabellón en buen estado, pintado externo	0	1
		1.7.2 Equipamiento y Funcionamiento de laboratorios y gabinetes.	1.7.2 Equipamiento y Funcionamiento de laboratorios y gabinetes.	5	Laboratorios	Laboratorios y gabinetes funcionando	0	5
		1.7.3 Implementar biblioteca virtual y de estantería abierta	1.7.3 Implementar biblioteca virtual y de estantería abierta	1	Biblioteca virtual	Biblioteca virtual funcionando con estantería abierta.	0	1
	1.8 Generar la autoevaluación de la facultad	1.8.1 Organización de comisiones para la generación de proyectos de mejorar de la calidad.	1.8.1 Organización de comisiones para la generación de proyectos de mejorar de la calidad.	4	Comisiones	Nº de comisiones funcionando	2	2
		1.8.2 Generar proyectos de inversión publica	1.8.2 Generar proyectos de inversión publica	4	Proyectos	Proyectos aprobados	2	2
		1.8.3 Implementación de la oficina de la calidad equipos de cómputo y multimedia, mobiliario.	1.8.3 Implementación de la oficina de la calidad equipos de cómputo y multimedia, mobiliario.	1	Oficina	implementación equipos	1	0
		1.8.4 Contar con secretaria ejecutiva	1.8.4 Contar con secretaria ejecutiva	1	Personal administra	Personal administrativo laborando	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
2. Lograr la excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo	2.1. Implementar líneas de investigación para la investigación específica en la facultad.	2.1.1. Convocatoria a concursos de investigación.	5	Actividad	Actividad en proceso	0	1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Tecnología para el desarrollo sostenible y sustentable		2.1.2 Implementar Proy. de investigación con participación de Estudiantes.	5	Equipo	Nº de trabajos en concurso	0	1
		2.1.3 Gestion de firma de convenios con Instituc. para favorecer la investigación.	1	Equipo	Nº de convenios firmados.	0	1
	2.2. Ofertar Proy. de investigación para el desarrollo regional.	2.2.1. Coordinacion con las entidades financieras relacionados al tema.	5	Documento	Proyecto en ejecución.	0	1
	2.3. Poner en funcionamiento los observatorios en salud pública y APS.	2.3.1. Equipamiento del observatorio	1	Proyecto	% de docentes y estudiantes involucrados.	0	1

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Fortalecer la dirección de proyección social de la facultad.	3.1.1. Formacion comisiones con parti- cipación de docentes y estudiantes	5	Comisión	Nº de propuestas formuladas	1	0
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	6	Medios de prensa	Instituciones que e involucran en la Act.	3	3
		3.1.3. Firma de convenios con instituciones	4	Convenio	Nº convenios en ejecución	2	2
		3.1.4. Elaboracion de planes de extensión y proyección social en diferentes áreas.	2	Área	% de docentes que elaboran planes.	1	1
	3.2. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales.	3.2 Coordinacion con diferentes instituciones.	3	Instituciones	% de instituciones programadas.	2	1
	3.3. Propiciar la partic.de la fac.en espac.de discusión sobre desarr.reg.	3.3.1. Particip.eventos de desarr.reg. y mesas de concertacion	4	Evento	Nº de eventos organizados	2	2
		3.3.2 Public.de la Rev.de la Facultad	1	Revista	Rev.en func.	1	0
	3.4 Invol.a la partic.de fac.en prog. de promoción de la salud	3.4.1 Formul.de plan.de desarr.social-salud	1	Documento	Plan formulado	1	0
		3.4.2 Implem.de plan de desarr.social	1	Documento	informe	1	0
		3.4.3. Participacion en Activ. Sociales.	2	Documento	informe	1	1

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
4. Integración con pares internacionales.	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Firma convenios con redes nacionales e internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados.	1	1
		4.1.2 Fomento en docentes, estudian- tes el dominio del idioma extranjero.	17	Docentes	Nº de participantes.	17	0
	4.2. Lograr la firma de convenios con universidades nacionales y extranjeras	4.2.1. Propuesta de eventos de intercambio de experiencia en docentes nacionales e internacionales.	5	Evento	Nº de eventos realizados	3	2

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
5. Optimizar los procesos adm.y financieros que se ajusten al desarrollo de la fac.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal Docen. y Admin.	5.1.1. Mejoramiento del Sist. de seguimien- to Academ. (Evaluac. avance de silabo)	1	Proyecto	Informe	1	0
	5.2 Crear una cultura organizacional academica	5.1.3. Distrib.de carga acad.de acuerdo a su especial. y experiencia	2	Reunión	Carga oportuna y adecuada	1	1
		5.1.4 Capacitación y actualización del personal docente.	10	Cursos de capacitación	Docentes capacitados	3	2
	5.3 Lograr un nivel de cultura organizacional en docentes, estudiantes y administrativos.	5.3.1 Fomento de actividades culturales y sociales de interrelación.	2	Actividad	N° de pers., doc., estud. Particip.	1	1
	5.4 Favorecer el flujo administrativo en procesos academicos	5.4.1 Dinamicidad de los trámites Académ. de Estudian. en procesos de homologación, convalidacion, subsanacion y grados.	Permanente	Proceso	informe	50	50
	5.5. Atención eficiente con recursos económicos y financieros.	5.5.1. Atención oportuna de docentes.	4	Asensos ASDE - PRDE	N° de docentes contratados	0	4
			13	PRDE *	N° de docentes contratados	13	0
			4	ASDE	N° de docentes contratados	4	0
			4	AX TP 40 horas	N° de docentes contratados	4	0
			1	AX TP 20 horas	N° de docentes contratados	1	0
			2	JP TP 10 horas	N° de docentes contratados	2	0
34			Contr. JP TP 10	N° de docentes contratados	34	0	
5.5.2 Atención oportuna de otras personas			5	Personas	Atención a personas naturales	5	0
5.5.3 Elaboracion y gestion la atención del	1	Gestión	Cuadro de necesidades	1	0		

* Regularizar el monto de pago de la

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> · Recurso Humano: estudiantes con altas notas para su ingreso. · La infraestructura. · Laboratorios y su equipamiento. · Currículos de estudios en proceso de estructuración. · Círculos de estudios. · Prestigio de la Facultad. · Organización de cursos a nivel local, nacional e internacional. · Se cuenta con extensión Universitaria: escuela topográfica. · Docentes con 25 con maestría y dos doctores, candidatos a doctor y maestros. 	<ul style="list-style-type: none"> · Déficit de aulas para estudiantes. · Falta de convenios con entidades. · Falta personal técnico, administrativo para el manejo y mantenimientos de equipos. · Falta de ambientes de estudios para los estudiantes. · Escaza investigación. · Entramp.de los trám.adm.para el uso del canon. · Entramp.de los trám.adm.para capacit.e investig. · Escaso y lento relevam.del pers.doc. (brecha generac.). · Poca oferta económ.para doc.de calidad (person. Contrat.). · Poca capac.de intercom.y relac.human.de los alumnos.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>		<ul style="list-style-type: none"> · Pocos trabajos de proyección social. · Falta de identif. y espíritu de colab.de personal adm. · Falta de certific.actual.de los equipos de laborat. · Falta de presup.para mantenim.de equipos y laborat. · Reducidas áreas de esparcimiento y recreación. · Poco asesoram.de los doc.en la realización de las tesis. · Falta un programa de tutoría. · Falta de prop.de invest.vinc.a la ing.de la región (por ejem. Resid. Sól.de un munic., tráns.urbano, prob.del agua, etc) · Escasa asistencia social, psicológica. · Escasos conv.bilat.con instit.púb.y/o privadas. · Biblioteca desactualizada. · Falta de identificación con la problemática de la FIC. · Deficiente servicio de internet en ambientes.
--------------------------------	--	---

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> · Existe alta demanda de ingenieros civiles, debido al crecimiento económico del sector de la construcción. · Movilización de recursos humanos. · Recursos económicos del canon. · Universidades públicas/privadas nacionales y extranjeras que tiene interés para firmar convenios con la FIC. · Asesoramiento a empresas públicas/privadas en la capacitación de procesos constructivos de diversas obras que se desarrollan a nivel regional y nacional. · Prestación de servicios de laboratorios. Necesidad de las comunid.en el ámb.rural urb.de contar con asesor.téc.en Ing.Civil para proy.de infraestructura. · Confianza y credibilidad de los egresados por parte de la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> -Firma de convenios con instituciones, Universidades nacionales y extranjeras para: a. Cursos de capacitación de docentes y estudiantes . b. práctica pre profesional de estudiantes. C. Stage para docnetes. d. Investigaciones conducentes a la obtención de títulos profesionales y/o grado académico. Firma de convenios bilaterales de reciprocidad : a. Donaciones. - Crear un centro de investigación para proyectos de investigaciones aplicados a inversiones sostenibles. - Lograr profesionales competitivos para el mercado laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> -Plantear una redistribución de la planta física con criterio funcional, especialmente para enseñanza. Elaborar un banco de temas de investig.como temas de tesis. - Implementar y equipar la biblioteca especializada. - Elaborar proyectos de inversión en infraestructura - Iniciar los procesos de Autoevaluación

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> Universidades particulares y públicas con CPIC de la región. Laboratorios de empresas privadas. Calidad de los estudiantes formados en algunas universidades particulares. Deserción de estudiantes por situación económica. 	<ul style="list-style-type: none"> -Formar nuevos profesionales competitivos. - Fortalecer el desarrollo del Ciclo de Profesionalización – CIFRO. - Elaborar y ejecutar un programa de capacitación para docentes. - Fortalecer los recursos de las Áreas de Estructuras, Construcciones, hidráulica y - Motivar el desarrollo de trabajos de investigación en la recuperación de la tecnología Inka, para impulsar y mejorar y preservar el patrimonio arqueológico de la región con financiamiento externo. - Exigir la distribución racional de los recursos económicos de la instituc. - Fortalecimiento de la Facultad de Ingeniería Civil, conclusión de planta física. 	<ul style="list-style-type: none"> Prop. la creac. de una fundac. de gestión de recurs. prop. y su Cumplir con la normatividad vigente de ratificaciones, ascensos -Apoyo económico para realizar visitas frecuentes a obras de construcción con fines de complementación académica. -Cursos de capacitación sobre sistemas de evaluación académica -Lograr la eficiencia en el proceso de matrícula. -Apoyo económico a los docentes para elaboración de Tesis. -Reposición del área para prácticas de campo. -Creación de plazas para docentes encargados de la Jefatura de los nuevos Laboratorios y creación de plazas para técnicos para los diferentes lab.

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

EJES ESTRATÉGICO I - Formación de pregrado

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. EDUCACIÓN DE PREGRADO DE CALIDAD BASADA EN LA INNOVACIÓN DE LAS FUNCIONES RELEVANTES DE LA FACULTAD.	1,1: ACREDITAR LA CARRERA PROFESIONAL	ACTUALIZAR Y DIFUNDIR EL PLAN ESTRATÉGICO	1	PROYECTO APROBADO	RESOLUCIÓN DE APROBACION	1	
		REALIZAR EL PROCESO DE AUTO EVALUACIÓN	1	PROYECTO APROBADO	CERTIFICADO DE CONEAU		1
		CERTIFICACIÓN DE LABORATORIOS	6	EQUIPOS	CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	3	3
	1,2: ELABORAR UNA CURRICULA DE ESTUDIOS POR COMPETENCIAS Y CERTIFICADA A NIVEL INTERNACIONAL	ELABORAR EL PLAN CURRICULAR	1	PROYECTO APROBADO	RESOLUCIÓN DE APROBACION	0.5	0.5
		CAPACITACIÓN A DOCENTES EN PLAN CURRICULAR	1	EVENTO	NUMERO DE DOCENTES	0	1
		PROPONER TEMAS DE TESIS SOBRE EL PLAN CURRICULAR	2	TESIS	TESIS APROBADAS	1	1
	1,3: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	CAPACITACIÓN A DOCENTES SOBRE METODOLOGIA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	1	EVENTO	NUMERO DE DOCENTES	0	1
		IMPLEMENTACION DE AULAS CON EQUIPOS AUDIO VISUALES	2	EQUIPOS	AULAS IMPLEMENTADAS	0	2

EJES ESTRATÉGICOS II - Investigación con innovación y desarrollo humano sostenible.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

2 EXCELENCIA EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE.	2.1: Fortalecer e incentivar la investigación, implementado programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional.	DIFUNDIR PROGRAMAS DE BECAS ORIENTADAS A LA INVESTIGACION FUNDAMENTALMENTE	1	CHARLA	NUMERO DE ASISTENTES	0	1
		PROPONER TEMAS DE INVESTIGACION	1	BOLETINES	NUMERO DE BOLETINES		1
		CELEBRAR CONVENIOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, PARA DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACION	2	CONVENIOS	NUMERO DE TESIS	1	1
	2,2: PROMOVER Y DIFUNDIR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS.	EDITAR REVISTAS ESPECIALIZADAS	1	REVISTAS	NUMERO DE REVISTAS	0	1
		ORGANIZAR CONFERENCIAS SOBRE TEMAS DE INGENIERIA	6	CONFERENCIAS	NUMERO DE ASISTENTES	3	3
	2,3: ALCANZAR POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL EN INVESTIGACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL CON INVESTIGACIONES INDIZADAS	PUBLICAR RESUMENES DE TESIS E INVESTIGACIONES	4	PUBLICACIONES	NUMERO DE PUBLICACIONES	2	2
		PUBLICAR ARTICULOS, Y PONENCIAS VIA INTERNET	4	PUBLICACIONES VIA INTERNET	NUMERO DE PUBLICACIONES	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	2,4: MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y LABORATORIOS.	IMPLEMENTAR LOS LABORATORIOS CON EQUIPOS	4	EQUIPOS	NUMERO DE EQUIPOS	0	4
		RENOVAR EQUIPOS DE LABORATORIO QUE CUMPLIERON SU VIDA UTIL	3	EQUIPOS	NUMERO DE EQUIPOS	0	3
		EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	3	EQUIPOS	NUMERO DE EQUIPOS	0	3
		IMPLEMENTACIÓN DE MODULO PARA LECTURA PERFIL	1	PERFIL	PERFIL VIABLE	0	1
		RENOVAR CARPETAS UNIPERSONALES	150	CARPETAS UNIPERSONALES	COMPRA DE CARPETAS UNIPERSONALES	0	150
		IMPLEMENTACIÓN DE PARQUE TEMATICO PERFIL	1	PERFIL	PERFIL VIABLE	0	1

EJES ESTRATÉGICOS III - Proyección y extensión universitaria integrada con su entorno social y comprometida con el medio ambiente.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, ARTÍSTICAS Y CULTURALES.	3,1: BUSCAR LA PARTICIPACIÓN PERMANENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL (FIC), EN LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS Y EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD A NIVEL LOCAL,	PARTICIPACION DE LOS DOCENTES EN PROYECTOS DE PREVENCIÓN DE DESASTRES	1	PROYECTO	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACION	0	1
		PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS CIRCULOS DE ESTUDIOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	2	PROYECTO	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACION	1	1
		PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES ORGANIZADOS EN TEMAS DE LA PROBLEMÁTICA MEDIO AMBIENTAL	2	PROYECTO	RESOLUCIÓN DE PARTICIPACION	1	1
		PROMOVER CONVENIOS LIGADOS AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE UN MUNICIPIO	1	PROYECTO	APROVACION DE TESIS	0	1

3,2: BUSCAR VINCULOS CON LA SOCIEDAD PARA ALCANZAR EL DESARROLLO ARMÓNICO Y SOSTENIBLE DE LA REGIÓN.	ESTABLECER VINCULOS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA REALIZAR ACCIONES EN BENEFICIO DE SOCIEDAD	1	CONVENIO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	0	1
	ESTABLECER VINCULOS CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA REALIZAR ACCIONES EN BENEFICIO DE SOCIEDAD	1	CONVENIO	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	0	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	3,3: ESTABLECER ALIANZAS ESTRÉGICAS ENTRE LA UNIVERSIDAD, EMPRESA Y SOCIEDAD.	ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA IMPULSAR PROJ. DE INVESTIGACIÓN Y CAPACIT. EN INGENIERÍA	1	ALIANZA ESTRATÉGICA	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	0	1
		ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA IMPULSAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN TEMAS DE INGENIERÍA CIVIL	1	ALIANZA ESTRATÉGICA	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	0	1
		ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS Y/O ENTIDADES PÚBLICAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES	1	ALIANZA ESTRATÉGICA	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN	0	1

EJES ESTRATÉGICOS IV - Internacionalización.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4.4. INSTITUIR LA INTERNACIONALIZACIÓN COMO UN OBJETIVO BÁSICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA REALIZACIÓN DE LA VISIÓN DE LA FIC.	01: PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS ACADÉMICOS COMO OBJETIVO BÁSICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA FIC.	FACILITAR LA GESTIÓN DE BECAS OTORGADAS POR LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES	4	BECAS	BECAS APROBADAS	2	2
		INTERCAMBIO DE INFORMACION CIENTIFICA	2	REVISTAS	NUMERO DE SUSCRIPCIONES	1	1
	02: FOMENTAR LA MOBILIDAD ACADÉMICA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES.	PROMOVER PASANTIAS PARA DOCENTES	2	NUMERO DE PASANTES	RESOLUCION DE LICENCIA	1	1
		PROMOVER PASANTIAS PARA ESTUDIANTES	4	NUMERO DE PASANTES	RESOLUCION DE LICENCIA	2	2
	03: FOMENTAR EL DESARROLLO DE EVENTOS INTERNACIONALES.	ORGANIZAR EVENTOS INTERNACIONALES SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL	1	NUMERO DE EVENTOS	NUMERO DE PARTICIPANTES	0	1
	04: PARTICIPAR EN EVENTOS CIENTÍFICOS INTERNACIONALES.	FACILITAR LA ASISTENCIA DE DOCENTES PRESENTANDO PONENCIAS DE INVESTIGACION EN CONGRESOS INTERNACIONALES SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL	2	NUMERO DE DOCENTES	RESOLUCION DE LICENCIA	1	1

FACILITAR LA ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PRESENTANDO PONENCIAS EN CONGRESOS INTERNACIONALES SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL	4	NUMERO DE DOCENTES	RESOLUCION DE LICENCIA	1	1
ORGANIZAR CONFERENCIAS MAGISTRALES VIA INTERNET SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL	2	NUMERO DE CONFERENCIAS	NUMERO DE PARTICIPANTES	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

EJES ESTRATÉGICOS V -ión moderna de calidad y calidez

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4.5. ORGANIZACIÓN CON UN MÓDELO DE GESTIÓN BASADO EN PROCESOS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD.	01: MODERNIZAR LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.	ORGANIZAR CURSOS SOBRE TEMAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVAS.	1	CURSOS ORGANIZADO	NUMERO DE PARTICIPANTES	0	1
	02: FOMENTAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL BASADA EN VALORES, ÉTICA Y TRATO HUMANO.	ORGANIZAR CURSOS SOBRE RELACIONES HUMANAS	1	CURSOS ORGANIZADO	NUMERO DE PARTICIPANTES	0	1
		ORGANIZAR EVENTOS DE CONFRATERNIZACION CON DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS	1	EVENTOS ORGANIZADOS	NUMERO DE PARTICIPANTES	1	1
	03: MEJORAR Y SIMPLIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	TALLER PARA MEJORAR REGLAMENTOS Y SIMPLIFICAR REQUISITOS DE TRAMITE ADMINISTRATIVO	1	TALLER	NUMERO DE PARTICIPANTES	1	0
		MEJORAR EL MANUAL DE OPERACIONES Y FUNCIONES DE TRAMITE ADMINISTRATIVO	1	TALLER	NUMERO DE PARTICIPANTES	1	0
	04: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.	IMPLEMENTAR UN SISTEMA COMPUTARIZADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	2	SISTEMA COMPUTARIZADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO	SISTEMA IMPLEMENTADO	1	1
	05: FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN CON LA FIC.	ORGANIZAR EVENTOS DE SENSIBILIZACION PARA MOTIVAR LA IDENTIFICACION CON FIC.	2	EVENTO ORGANIZADO	NUMERO DE PARTICIPANTES	1	1
	06: DESARROLLAR Y COORDINAR ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, IMAGEN E INFORMACIÓN.	OTORGAR PREMIOS DE ESTIMULO A DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS DESTACADOS	2	EVENTO ORGANIZADO	NUMERO DE PREMIADOS	1	1
CONTAR CON UN PERIODICO MURAL SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL		4	PERIODICO MURAL	NUMERO DE PERIODICOS MURALES	2	2	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	* 14 Docentes capacitados en su especialidad.	* Pabellón de Ingeniería Mecánica con 14 años de antigüedad e
	* 100% de Docentes con título de ingeniero, el 36% con grado de magister y el 7% con grado de doctor.	* No se cuenta con laboratorios de ultima generacion, solo se tiene con equipos donados.
	* Docentes jóvenes con iniciativa e identificación con la Carrera Profesional de Ingeniería Mecánica.	* Escaso personal administrativo, no se cuenta con personal tecnico para asistencia de talleres mecanicos.
	* Enseñanza con equipos audiovisuales y pizarras interactivas.	* Sistema de internet limitado, no existe biblioteca virtual.
	* Proyecto de implementacion de local y laboratorios en proceso.	* No se otorga presupuesto operativo para la CP y PSA de Ing. Mecánica.
	* Cuenta con Centro de produccion y Prestacion de Servicios. * 36% de docentes candidatos a obtener grado de maestria y 21% candidatos al doctorado	* No hay integración docente en la facultad. * Poca participacion de docentes de Ingeniería Mecánica en organos de gobierno de la Facultad.
AMBIENTE EXTERNO		
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>* El Planeamiento Energetico Nacional apertura inversiones en sistemas de generacion formal y alternativos. * Desarrollo e implementacion de la mineria con actividades altamente relacionadas a la Ingeniería Mecánica. * Encuentro de egresados * Autoevaluación y acreditación * Capacidad de investigación e información en ciencia de energía y mecánica.</p>	* Creación de maestria en ciencias de energía y mecánica	* Propulsar el proyecto del Nuevo Pabellon de Ingeniería Mecánica.
	* Elaboración del perfil del ingresante y egresado de Ingeniería Mecánica.	* Ampliación de personal administrativo : Tecnico y responsable de laboratorios, Jefatura del DAIM, Coordinación de CPIM, Comision de calidad y Acreditación.
	* Actualización de Sumillas y Silabos	* Ampliación de sistema de internet a la comunidad de Ing. Mecánica.
	* Reestructuracion e implementación de una nueva curricula	* Nombramiento de la Comision de Calidad y Acreditación
	* Iniciar el proceso de autoevaluación	* Creación de biblioteca virtual
	* Editar revista especializada de Ingeniería Mecánica.	* Apoyo a docentes candidatos a graduación.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>* Reducción de presupuesto de la C.P. de Ingeniería Mecanica. * No hay apoyo de la administracion central al Centro de Produccion y Prestacion de Servicios.</p>	* Elaboración de instrumentos de gestión adecuados.	* Visitas programadas de orientacion vocacional a colegios de la Región Cusco
	* Sensibilización de docentes,estudiantes y administrativos por acreditación	* Crear un cuerpo institucional mas fuerte y comprometido, capaz de emprender enormes retos.
	* Crear ambiente laboral, comodo, confortable y seguro.	
	* Realizar cursos de sensibilización de integración a docentes.	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Educación de Pregrado y Postgrado de calidad.	1.1 Iniciar el proceso de acreditacion de la C.P. de Ingenieria Mecanica	1. Proceso de autoevaluacion academica	14	Docentes	Docentes evaluados / Total docentes IM	7	7
		2. Proceso de autoevaluacion de la funcion de investigacion.	5	Grupos	Nº de grupos evaluados	5	0
		3. Programar cursos de Sensibilizacion	3	Curso	% de Docentes comprometidos con el desarrollo de la C.P.	2	1
		4. Organizar un Encuentro de Egresados	1	Reunion	Nº Egresados reunidos/Total Egresados invitados	0	1
		5. Elaboración del Plan Estrategico	1	Documento	Documento elaborado y aprobado	1	0
	1.2 Reestructurar el currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.Organizar un taller de reestructuracion curricular	2	Talleres	% de Docentes capacitados	2	0
		2. Visita a las universidades PUCP, UNI Y UNMSM	1	visita	02 personas - Informe detallado	1	0
		3. Elaborar el Perfil del ingresante	1	Documento	Documento aprobado	1	0
		4. Elaborar el Perfil del Egresado	1	Muestra	Informe de encuestas e indice de satisfaccion del empleador.	8	0
		5. Constituir un Banco de Sumillas	1	Banco	un compendio	1	0
		6. Consolidacion del currículo reestructurado	1	Taller de trabajo	Documento aprobado	0	1
	1.3 Implementar Sistema de Calidad en procesos de enseñanza y aprendizaje	1. Nombramiento de la Comision de Calidad y Acreditación	1	Comision	Comision nombrada e implementada.	1	0
		2. Sistema de Gestion de Calidad.	1	Software	Software adquirido	0	1
		3.Validación de metodos de enseñanza	1	Documento	Indice de satisfacción de estudiante.	1	0
		5. validacion del Plan de Mejora.	1	Documento	Encuestas y entrevistas.	0	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CIENTIFICA CON INNOVACION TECNOLOGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

2. Desarrollar una investigación científica tecnológica y humanística para el desarrollo sostenible de la Región.	2.1 Implementar programas y líneas de investigación de acuerdo a las necesidades del desarrollo regional	Realizar un evento para definir programas y líneas de investigación.	1	Seminario Taller	Nº docentes participantes /Total docentes IM	1	0
		Capacitar a docentes en investigación	1	Evento	Docentes capacitados /docentes IM	1	0
		Elaborar proyectos de investigación	5	Equipos	Nº de Proyectos aprobados	3	2
		Difusión de proyectos de investigación.	1	Publicación	Publicación editada	0	1
		Seleccionar proyectos de investigación para la demanda regional	1	Seminario Taller	Proyectos aprobados	1	0
		Gestionar la firma de convenios	2	Instituciones	Convenios firmados		1
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Crear la revista de Ingeniería Mecánica con artículos de investigación	1	Revista	Revista editada	1	0
		Integrar a estudiantes en equipos de investigación	5	grupos	Proyectos aprobados	5	0
		Publicar artículos de investigación en revistas de la UNSAAC	1	Publicación	Publicación editada	1	0
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional con investigaciones indizadas	Suscripción a revistas de investigación.	4	Revistas	Suscripción	2	2
		Participar en Congresos Nacionales e Internacionales	2	Congresos	Nº Certificados de participación	2	2
		Publicación artículos de investigación en revistas indizadas	1	Publicación	Publicación editada	1	0
		Exponer trabajos de investigación en Congresos Nacionales	2	Ponencias	Certificados	1	1
		Exposición de trabajos en Congresos de Estudiantes	2	Ponencias	Certificados	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA COMPROMETIDA CON SU MEDIO AMBIENTE.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
3. Desarrollo de la extensión universitaria y proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Logrando la participación permanente de la C.P. de Ing. Mecánica en la búsqueda de soluciones y bienestar de la sociedad local, regional y nacional.	Elaborar planes y programas de proyección y extensión universitaria	1	Documento	Documento elaborado	1	0
		Capacitación de docentes en programas de extensión y proyección social	1	Seminario Taller	Nº de docentes capacitados / Total docentes IM	1	0

para la sociedad.		Capacitación a Estudian. en programas de extension y proyeccion social.	1	Seminario-Taller	Nº de estudiantes capacitados	1	0
		Elaborar un reglamento de Proyeccion Social y Extension Universitaria	1	Reglamento	Documento aprobado	0	1
	3.2 Consolidar la articulaculación con la sociedad	Campañas de orientacion a la poblacion en el uso de diferentes tipos de energia.	3	Campañas	Pobladores orientados	1	2
		Difusion de Activid. realizadas en la Carrera	2	Publicaciones	Documentos difundidos	1	1
		Firma de convenios con instituciones	6	Instituciones	Convenios firmados	2	4
		Participación en eventos de desarrollo regional y nacional	2	Evento	Informe de los eventos	1	1
		Capacitar a comuneros en uso de maquinas agricolas	1	Evento	Nº de Pobladores capacitados	0	1
	3.3 Generar alianzas estrategicas	Gestionar convenios	2	Instituciones	Nº Convenio firmados	1	1
		Organizar eventos de proyeccion y extension universitaria.	1	Evento	Nº Participantes	0	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
4. Hacer de la internacionalización un objetivo para el cumplimiento de la misión y la visión de la carrera.	4.1 Internacionalizar todos los procesos académicos, de investigacion, de extension universitaria y de proyeccion social.	Convenios con Redes Universitarias	4	convenios	convenios firmados/Total de convenios	2	2
		Organizar un concurso de Becas	100	Participantes.	Nº de Participantes seleccionados / Total participantes	100	0
		Seleccionar y otorgar Becas	5	Beneficiarios.	Nº Beneficiarios / Total seleccionados	5	0
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Firmar convenios para Maestrias y Doctorados	2	Beneficiarios.	Nº Beneficiarios / Total docentes	1	1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		Seleccionar y otorgar Becas	2	Beneficiarios.	Nº Beneficiarios / Total postulantes.	2	0
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	Organizar eventos Internacionales	1	Eventos	Evento desarrollado	1	

EJE ESTRATEGICO V: GESTION MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Mejorar y simplificar los procedimientos	Sensibilizar a Docentes, Estudiantes y	1	Evento	% de docentes, estudiantes y	1	1
	5.2 Establecer un sistema de calidad	Organizar eventos de calidad en lo academico	2	Eventos	Nro de eventos / Total eventos	1	1
	5.3 Fortalecer la identificación con la	Organizar eventos de confraternidad	2	Eventos	Nro de eventos / Total eventos	1	1
	5.4 Desarrollar y coordinar los procesos de	Intercambiar información	2	Documentos.	Nº de documentos intercambiados.	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRICA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	* 21 Docentes capacitados en su especialidad.	* Pabellón de Ingeniería Eléctrica con 25 años de antigüedad y con vida útil cumplida.
	* Docentes con título de ingeniero en un 76%, con grado de magister el 19% y 5% con grado de doctor.	* 65% de docentes candidatos a obtener grado de maestría y 9,5% candidatos al doctorado.
	* Docentes jóvenes con iniciativa e identificación con la Carrera Profesional de Ingeniería Eléctrica.	* Sistema de internet limitado
	* Laboratorios debidamente implementados con alta tecnología.	* No existe biblioteca virtual
	* Enseñanza con TIC (audiovisuales y pizarras interactivas)	* Escaso personal administrativo
		* Elección de Decano perjudica la integración docente.
AMBIENTE EXTERNO		* Decrecimiento de postulantes de IE.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
* El Planeamiento Eléctrico Nacional apertura inversiones en sistemas eléctrico que implica mayor oferta laboral	* Creación de maestría y doctorado en ciencias de la electricidad	* Rediseño arquitectónico y estructural del pabellón de Ingeniería Eléctrica para habilitación por 25 años adicionales.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

* Posibilidades de firmar nuevos convenios interinstitucionales	* Elaboración del perfil del ingresante y egresado de Ingeniería Eléctrica	* Creación de biblioteca virtual
* Encuentro de egresados	* Actualización de Sumillas y Silabos	* Ampliación de sistema de internet a la comunidad eléctrica
* Autoevaluación y acreditación	* Reestructuración e implementación de una nueva curricula	* Nombramiento de la Comisión de Calidad y Acreditación
* Capacidad de investigación e información en ciencias de la electricidad	* Concluir el proceso de autoevaluación para la acreditación	* Ampliación de personal administrativo: Técnico de laboratorio, Jefatura del DAIE, Coordinación de CPiE, Comisión de Calidad y Acreditación.
	* Editar revista especializada de Ingeniería Eléctrica. * Fortalecer y generar nuevos convenios interinstitucionales	* Apoyo a docentes candidatos a grado y doctorado.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
* Reducción de presupuesto de la CP de IE	* Elaboración de instrumentos de gestión adecuados	* Visitas programadas a colegios de la Región Cusco
* Nuevas construcciones que atentan a la iluminación y calor solar del Pabellón de IE	* Crear ambiente laboral, comodo, confortable y seguro	* Crear espíritu de cuerpo institucional mas fuerte, comprometido y capaz de emprender enormes retos
	* Sensibilización de integración a docentes	
	* Sensibilización de docentes,estudiantes y administrativos por la acreditación	
	* Orientación vocacional en colegios de la Región Cusco	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRICA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.		
						SEM I	SEM II	
1. EDUCACION DE PREGRADO Y POST GRADO DE CALIDAD BASADA EN LA INNOVACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS UNIVERSITARIAS	1.1 Acreditar la Carrera Profesional de Ingeniería Eléctrica	1. Realizar cursos de Sensibilización para la autoevaluación y acreditación de la C.P.	2	Curso	% Docentes capacitados	1	1	
		2. Realizar cursos de autoevaluación	2	Cursos	% Docentes capacitados	1	1	
		3. Organizar talleres para elaboración del plan estratégico	2	Talleres	Nº total de docentes participantes	2	0	
		5. Elaboración del documento final del Plan Estratégico	1	Taller	Documento elaborado	0	1	
		1.2 Desarrollo Curricular de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1. Capacitación especializada en Cusco	1	Curso	% de Docentes capacitados	1	0
		2. Visita a UNI y UNCallao	1	visita	Informe detallado de visita	1	0	
		6. Banco de Sumillas	1	Documento	Un banco consolidado	1	0	
		7. Formulación y aprobación final del currículo de estudios por competencias.	1	Taller en Pisac	Curriculo de estudios aprobado	0	1	
		1.3 Implementar un sistema de Calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje	1. Inicio de funciones de la Comisión de Calidad y Acreditación.	1	Comisión	Comisión implementada	1	0
			2. Sistema de Gestión de Calidad.	1	Software	Software adquirido	0	1

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
2. EXCELENCIA EN LA INVESTIGACION HUMANISTA, CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE	2.1 Fortalecer la investigación implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y el desarrollo regional	Elaborar programas de investigación en Ingeniería Eléctrica	1	Seminario Taller	Nº docentes participantes/Nº total docentes IE	1	0
		Capacitación de docentes en investigación	1	Evento	% docentes capacitados	1	0
		Difusión de proyectos de investigación a ofertar	1	Publicación	Publicación en oferta	0	1
		Seleccionar proyectos de investigación para la demanda regional	1	Seminario Taller	Nº Proyectos seleccionados	1	0
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Crear la revista de Ingeniería Eléctrica con artículos de investigación	1	Revista	Revista editada	1	0
		Integrar a estudiantes en equipos de investigación	6	grupos	Proyectos aprobados	6	0
		Publicar artículos de investigación en revistas de la UNSAAC	1	Publicación	Publicación editada	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Suscripción a revistas de investigación	4	Revista	Suscripción certificada	2	2
		Participar en Congresos Nacionales e Internacionales	4	Congresos	Nº Certificados de participación	2	2
		Publicación de artículos de investigación en revistas indizadas	1	Publicación	Publicación editada	1	0
		Exponer trabajos de investigación en Congresos Nacionales	2	Ponencias	Nº Certificados como ponente	1	1
		Exposición de trabajos en Congresos de	4	Ponencias	Nº Certificados como ponente	2	2

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales para la sociedad.	3.1 Lograr la participación permanente de la CP de IE en la búsqueda de soluciones a los problemas de la sociedad local, regional y nacional.	Elaborar planes y programas de proyección y extensión universitaria	1	Documento	Documento elaborado	1	0
		Capacitación de docentes en programas de extensión y proyección social	1	Seminario Taller	Nº Docentes capacitados/Nº total de docentes IE	1	0
		Capacitación a estudiantes en programas de extensión y proyección social	2	Seminario Taller	Nº de estudiantes capacitados	1	1

	Elaborar el reglamento de Proyeccion Social y Extension Universitaria de la CP. De Ingenieria Eléctrica	1	Documento	Documento elaborado	0	1
3.2 Consolidar la articulaculación con la sociedad	Campañas de orientacion en uso de ener- gia electrica a la poblacion en 3 provincias.	3	Campañas	Pobladores orientados	1	2
	Coordinación y firma de convenios con otras instituciones	6	Instituciones	Nº de Convenios firmados	3	3
	Participación en eventos de desarrollo regional y nacional	4	Eventos	Informe presentado y aprobado	2	2
	Visitas a 3 comunidades para orientar el uso de energia electrica	3	Visitas	Nº Pobladores orientados	1	2
3.3 Generar alianzas estrategicas	Gestionar convenios con universidades nacionales	2	universidades	Nº de Convenios firmados	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRICA

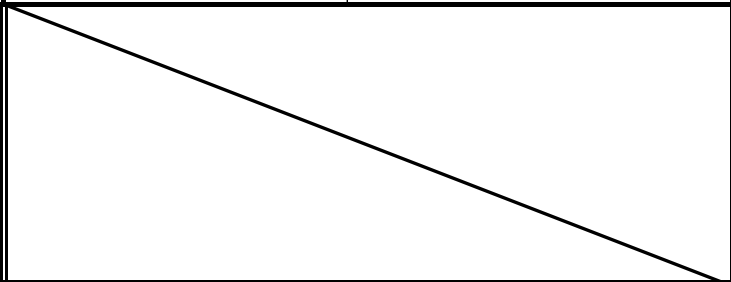
EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
4. Instituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la CP de IE.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos y de investigacion.	Convenios con Redes Universitarias	5	Doc.	Nº convenios firmados/Nº Total de convenios gestionados	2	3
		Inscripcion para Concurso de Becas	100	Particip.	Nº de inscritos / Nº total de postulantes.	100	0
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Firmar convenios para Maestrias y Doctorados	5	Benef.	Nº Beneficiarios / Nº total postulantes.	2	3
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	Organizar eventos Internacionales	2	Eventos	Nº de Eventos realizados	1	1

EJE ESTRATEGICO V: GESTION MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.6 Fortalecer la identificación con la institución	Organizar eventos de confraternización	2	Eventos	Nº de eventos realizados/ Total eventos propuestos	1	1
	5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e informac.	Intercambiar informac	2	Doc.	Nro de doc. / Total doc.	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

AMBIENTE		FORTALEZA - F	DEBILIDADES -D
		<ul style="list-style-type: none"> * 15 Docentes capacitados en su especialidad * Docentes con titulo de ingeniero el 91%, con grado de magister el 9% y 0% con grado de doctor. * Docentes jovenes con iniciativa e identificacion con la Carrera Profesional de Ingenieria Eléctrica. * No existe biblioteca virtual * Enseñanza con equipos NTIC (audiovisuales y pizarras interactivas) 	<ul style="list-style-type: none"> * Pabellón de Ingeniería Electrónica en construcción * 45.5% de docentes candidatos a obtener grado de maestria y 0% candidatos al doctorado * Sistema de internet limitado * No hay personal administrativo. * Falta de Laboratorios debidamente implementados con alta tecnologia.
	OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS DO
<ul style="list-style-type: none"> * El Planeamiento Eléctrico Nacional apertura inversiones en sistemas eléctrico que implica mayor oferta laboral * Fortalecer y generar nuevos convenios interinstitucionales * Encuentro de egresados * Autoevaluación y acreditación * Capacidad de investigación e información de ciencia de electricidad 		<ul style="list-style-type: none"> * Creación de maestria y doctorado en ciencias de la electricidad * Elaboración del perfil del ingresante y egresado de Ingeniería Eléctrica * Editar revista especializada de Ingeniería Eléctrica * Restructuración e implementación de una nueva curricula * Concluir el proceso de autoevaluación para la acreditación. Actualización de Sumillas y Silabos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Ampliación de sistema de internet a la comunidad eléctrica * Creación de biblioteca virtual * Apoyo a docentes candidatos a graduación. Culminación del * Creación de Oficina de Calidad y Acreditación * Ampliación de personal administrativo: Tecnico de laboratorio, Jefatura del DAIE, Coordinación de CPIE, Oficina de calidad
AMENAZAS -A		ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA - DA
<ul style="list-style-type: none"> * Nuevas construcciones atentan a la iluminación y calor solar en el Pabellón de Ingeniería Electrónica. Elección de Decano perjudica integración docente. * Decrecimiento de postulantes de Ingeniería Electrónica * Reducción de presupuesto 		<ul style="list-style-type: none"> .Elaboración de instrumentos de gestión adecuados. Orientación vocacional en Colegios de la Región Cusco. Crear ambiente laboral, comodo, confortable y seguro Sensibilización de integración a docentes Sensibilización de docentes,estudiantes y administrativos por acreditación. 	<ul style="list-style-type: none"> Crear espíritu de cuerpo institucional mas fuerte y comprometido y capaz de emprender enormes retos Visitas programadas a colegios de la Región Cusco

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

EJE ESTRATEGICO I : FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. EDUCACION DE PREGRADO Y POST GRADO DE CALIDAD BASADA EN LA INNOVACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS UNIVERSITARIAS	1.1 Acreditar Carreras Profesionales de la UNSAAC	1. Autoevaluacion de enseñanza	15	Docentes	Docentes evaluados/docentes Ing. Electrónica	11	5
		2. Autoevaluacion de investigacion	2	Grupos	Grupos evaluados/6	1	1
		3.Sensibilizacion	2	Curso	Docentes capacitados /docentes Ing. Electrónica	1	1
		4. Encuentro Internacional de Egresados	1	Reunión	Egresados reunidos/Egresados invitados	0	1
		5.Plan Estrategico	1	Documento	Documento elaborado	1	0
	1.2 Desarrollo Curricular de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.Capacitación especializada Cusco	1	Curso	Docentes capacitados /docentes Ing. Electrónica	1	0
		2. Visita a UNI	1	visita	Informe detallado de visita	1	0
		3. Visita a PUCP LIMA.	1	visita	Informe detallado de visita	1	0
		4. Perfil de ingresante	1	Documento	Documento elaborado	1	0
		5. Perfil de egresados	10	Empresas	Infor.de entrev.y enc.	10	0
		6. Banco de Sumillas	1	Documento	Doc.elab.	1	0
		7. Preparacion en Pisac	1	Documento	Doc. elab.	0	1
	1.3 Implementar Sistema de Calidad en procesos de enseñanza y aprendizaje	1. Apertura de Oficina de Calidad y Acreditación	1	Oficina	Oficina implementada	1	0
		2. Sistema de Gestion de Calidad	1	Software	Software adquirido	0	1
		3.Validación de metodos de enseñanza	1	Documento	Indic. Satisfac.de estud.	1	0
		4. Diagnosticar desempeño de egresado	1	Documento	Ind.de satisf. emplead.	1	0
		5. Evidencias de Plan de Mejoras	1	Documento	Enc.y entrev.	0	1

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
2. EXCELENCIA EN LA INVESTIGACION HUMANISTA, CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE	2.1 Fortalecer la investigación implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	Taller para definir y priorizar programas y líneas de investigación.	1	Seminario Taller	docentes participantes/docentes Ing. Electrónica	1	0
		Elaborar programas de investigación en Ing. Electrónica	1	Seminario Taller	docentes participantes/docentes Ing. Electrónica	1	0
		Capacitación de docentes en investigación	1	Evento	docentes capacitados/docentes Ing. Electrónica	1	0
		Difusión de proyectos de investigación a ofertar	1	Publicación	Publicación editada	0	1
		Seleccionar proyectos de investigación para la demanda regional	1	Seminario Taller	Proyectos aprobados	1	0
		Gestionar convenios	2	Instituciones	Convenios firmados		1
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Web de Ing. Electrónica con la inclusión de artículos de investigación	1	Página web	Página web publicada	1	0
		Integrar a estudiantes en equipos de investigación	6	grupos	Proyectos aprobados	6	0
		Publicar artículos de investigación en revistas de la	1	Publicación	Publicación editada	1	0
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Suscripción a la IEEE	11	Membresía	Membresía Certificada	11	
		Participar en Congresos Nacionales e Internacionales	4	Congresos	Certificados	2	2
		Publicación artículos de investigación en revistas indizadas	1	Publicación	Publicación editada	1	0
		Exponer trabajos de investigación en Congresos Nacionales	2	Ponencias	Certificados	1	1
		Exposición de trabajos en Congresos de Estudiantes	4	Ponencias	Certificados	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales.	3.1 Logrando la participación permanente en la UNSAAC en la búsqueda de la solución de problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	Elaborar planes y programas de proyección y extensión universitaria	1	Documento	Documento elaborado	1	0
		Capacitación de docentes en programas de extensión y proyección social	1	Seminario Taller	Docentes capacitados /docentes Ing. Electrónica	1	0
		Capacitación a estudiantes en programas de extensión y proyección social	3	Seminario Taller	Numero de estudiantes capacitados	2	1
		Elaborar reglamento de Proyección Social y Extensión Universitaria de Ingeniería Eléctrica	1	Documento	Documento elaborado	0	1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad	Campañas de orientación en temas relacionados a la Ing. Electrónica a la población	3	Campañas	Pobladores orientados	1	2
		Difusión de actividades realizadas	2	Publicaciones	Documento elaborado	1	1
		Coordinación con otras instituciones	6	Instituciones	Convenio firmado	2	4
		Participación en eventos de desarrollo regional y nacional	4	Evento	Informe presentado	2	2
	3.3 Generar alianzas estratégicas	Gestionar convenios	2	Instituciones	Convenio firmado	1	1
		Organizar eventos de proyección y extensión universitaria	1	Evento	Participantes	0	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad	Convenios con Redes Universitarias	5	Doc.	convenios firmados/Total de convenios	2	3
		Concursar Becas	100	Particip.	Nro de Particip./Total de Particip.	100	0

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

universidad.		Seleccionar y otorgar Becas	25	Benef.	Nro Benef. / Total Benef.	25	0
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Convenios para Maestrías y Doctorados	5	Benef.	Nro Benef. / Total Benef.	2	3
		Seleccionar y otorgar Becas	2	Benef.	Nro Benef. / Total Benef.	2	0
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	Organizar eventos Internacionales	2	Doc.	Nro de Eventos /Total eventos	1	1

EJE ESTRATEGICO V: GESTION MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	Sensibilizar a Docentes, Estudiantes y Administrativos	2	Doc.	Nro de eventos /Total eventos	1	1
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	Delegar funciones	1	Doc.	Nro de doc. / Total doc.	1	0
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	Organizar eventos de calidad para docentes, Estudiantes y Administrativos	2	Eventos	Nro de eventos / Total eventos	1	1
	5.6 Fortalecer la identificación con la institución	Organizar eventos de confraternización	2	Eventos	Nro de eventos / Total eventos	1	1
	5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	Intercambiar información	2	Doc.	Nro de doc. / Total doc.	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
Ambiente interno	<ul style="list-style-type: none"> ∅ Docentes capacitados en su área de especialización. ∅ Algunos docentes con estudios de maestría. ∅ Algunos docentes con estudios de doctorado. ∅ Servicio de telecomunicaciones. ∅ Laboratorio de mecánica de rocas implementado. ∅ Laboratorio de Maquinaria minera implementado. 	<ul style="list-style-type: none"> ∅ No se tiene docentes jóvenes con iniciativa e identificación. ∅ Muchos docentes pertenecen a la tercera edad avanzada. ∅ Infraestructura inadecuada. ∅ Presupuesto institucional para emprender las acciones que se programen. ∅ No existe una biblioteca virtual. ∅ Escaso personal administrativo, mayormente sin capacitación.

Ambiente externo	∅ Laboratorio de Metalogenia implementado.	∅ Docencia sin capacitación especializada para asumir restos actuales.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>∅ Creación del Centro de Producción: Mecánica de Rocas, Seguridad Minera, Medio Ambiente.</p> <p>∅ Estación de prospección, preparación y análisis de minerales. ∅ Contar con recursos del CANON</p> <p>∅ La apertura de Empresas mineras en la Región Cusco y Apurímac, propicia la posibilidad de crear las Maestrías en Gestión Minera, Medio Ambiente y Seguridad Minera.</p> <p>∅ Creación de Escuelas de Capacitación y Actualización.</p> <p>∅ Realizar convenios con empresas privadas y públicas. .Capacitación financiada por Instituciones privadas.</p> <p>∅ Firmar convenios con: Graña y Montero, Glenco Xstrata Cooper, Hotchschild, Hudbay</p>	<p>∅ Creación de las Maestrías en Gestión Minera, Medio Ambiente y Seguridad Minera.</p> <p>∅ Creación de Escuelas de Capacitación a nivel de diplomados y Actualización profesionalización.</p> <p>∅ Evaluación de la nueva Currícula de Estudios.</p> <p>∅ Ampliar convenios con otras instituciones.</p> <p>∅ Creación de bibliotecas y aulas virtuales para el proceso enseñanza – aprendizaje.</p> <p>∅ Implementación de la Autoevaluación y Acreditación Universitaria.</p>	<p>∅ Incorporar a la plana docente mayor número de profesionales a tiempo completo y dedicación exclusiva.</p> <p>∅ Actualizar los reglamentos, teniendo en cuenta el TUPA, el MOF y la simplificación administrativa.</p> <p>∅ Ampliación de la infraestructura para aulas generales, administración, cubículos de profesores y nuevos gabinetes y laboratorios.</p> <p>∅ Aprobar el inicio de la Acreditación y Autoevaluación universitaria.</p> <p>∅ Incorporar a la plana docente a los egresados del quinto superior.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>∅ Creación de universidades privadas.</p> <p>∅ Limitada consideración por algunos sectores como institución con opinión profesional para la explotación de los recursos de la región. Reducción del</p>	<p>∅ Difundir una imagen de éxito de los servicios técnico académicos que se poseen.</p> <p>∅ Crear un ambiente laboral seguro, garantizando las mejores condiciones para el cumplimiento de su labor.</p> <p>∅ Incrementar los recursos económicos a través de los servicios que se brinda.</p> <p>∅ Proyectarse a la sociedad, participando activamente y con profesionalismo en las diferentes actividades que le compete.</p>	<p>∅ Crear un espíritu de cuerpo institucional más fuerte y comprometido, capaz de emprender retos a futuro.</p> <p>∅ Reconvertir el trabajo administrativo en función de las necesidades académicas.</p> <p>∅ Mejorar el nivel económico con capacitación.</p> <p>∅ Incrementar los recursos económicos con la ejecución de cursos de capacitación.</p>

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre grado y Post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente.	a) Capacitar en cursos de pedagogía y uso de tecnologías y materiales para la enseñanza.	1	Curso	N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos	1	0
		b) Capacitar en cursos de especialidad y entrenamiento.	25	Docente	N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos	12	13
	1.2. Reestructuración de la Currícula acorde a las necesidades del mercado laboral.	a) Diagnosticar el desempeño del egresado.	4	Documento	Índice de satisfacción de empleador	2	2
		b) Implementar la Currícula reestructurada.	1	Currículo	% de currícula implementada	1	0
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas.	a) Elaborar el proyecto de ampliación del Pabellón de Ingeniería de Minas.	1	Proyecto	Proyecto aprobado	0	1
		b) Imprimir los laboratorios, talleres y aulas con equipos modernos y software.	4	Equipo y Software	Equipos adquiridos	0	4

		c) Gestionar la compra de material bibliográfico.	200	Libros	N° de libros adquiridos	0	200
1.4. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.	a) Capacitación en cursos de acreditación universitaria.	4	Cursos	N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos	2	2	
	b) Impulsar la conclusión de la reestructuración curricular con fines de acreditación.	1	Documento		1	0	
	c) Implementación del proceso de autoevaluación y acreditación universitaria.	1	Documento	% de avance del proyecto	0	1	

ACE

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la investigación humanística, científica y tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable.	2.1. Implementar un programa de investigación, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación.	a) Elaboración de proyectos de investigación vía canon.	4	Proyecto	N° de trabajos priorizados / Total de trabajos propuestos	2	2
		b) Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	5	Convenio	N° de convenios en ejecución / Total de convenios firmados	2	3
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional	a) Seleccionar proyectos de investigación.	2	Proyectos seleccionados	N° de proyectos seleccionados / N° de proyectos ofertados	1	1
		b) Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Boletines y trípticos	N° de boletines y trípticos	1	1
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	a) Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y del exterior.	4	Convenio	N° de convenios en ejecución / Total de convenios gestionados	2	2
		b) Participar en concurso de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	N° de proyectos ganadores / total concursados	1	1
		c) Promover el desarrollo de proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	2	Proyecto	Proyectos aceptados / Total de proyectos	1	1

2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	a) Realizar eventos de investigación.	2	Evento	N° de alumnos capacitados	1	1
	b) Integrar a estudiantes en equipos de investigación.	4	Estudiantes	N° de equipos de investigación con estudiantes	2	2
2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación.	a) Publicar trabajos de investigación en revistas de la Carrera Profesional y de la UNSAAC.	2	Trabajo investigación	Trabajos publicados / Trabajos presentados	1	1
2.6. Captar información especializada en investigación.	a) Suscripción a revistas de investigación.	4	Revistas	N° de suscripciones	2	2

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social	a) Nombrar la comisión de proyección social con participación de docentes y estudiantes.	2	Comisión	N° de propuestas alcanzadas por la comisión	1	1
		b) Difusión de actividades de proyección social.	2	Medio de prensa	% de instituciones que solicitan información	1	1
		c) Gestionar la firma de convenios con instituciones públicas y privadas.	2	Convenio	N° de convenios en ejecución / Total de convenios firmados	1	1
		d) Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	4	Área	N° de docentes que elaboran planes de extensión	2	2
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	a) Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	100	Estudiante	N° de estudiantes que lograron su formación / Total de estudiantes	50	50
		b) Organizar eventos de extensión y proyección social.	4	Evento	N° de eventos organizados	2	2
		c) Otorgar certificado de reconocimiento.	10	Estudiante	N° de participantes / Total de estudiantes	50	50
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales, nacionales e internacionales.	a) Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinador	N° de coordinaciones realizadas	3	4
		b) Gestionar la firma de convenios.	7	Convenio	Convenios firmados / Convenios propuestos	3	4
	3.4. Propiciar la participación en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	a) Participar en eventos de desarrollo regional y nacional.	5	Evento	N° de eventos asistidos	3	2
		b) Organizar eventos de desarrollo regional y difundir sus resultados.	4	Evento	N° de eventos organizados	2	2

		c) Publicación de la revista de la Carrera de Minas.	1	Revista	N° de revistas publicadas	0	1
--	--	--	---	---------	---------------------------	---	---

ACE

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Mejorar la interrelación con los pares internacionales.	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes.	a) Gestionar la firma de convenios con redes internaciones.	4	Documento	N° de convenios firmados / Total de convenios	2	2
		b) Fomentar el dominio de idiomas extranjeros.	50	Participante	N° de participantes / Total	25	25
		c) Selección de participantes para la movilidad académica.	10	Beneficiarios	N° de beneficiarios / Total	5	5
		b) Propiciar a estudiantes a cursos en el extranjero.	10	Estudiantes	% de estudiantes en el extranjero	5	5
		e) Recepción de estudiantes extranjeros en la Carrera de Minas.	10	Estudiantes	% de estudiantes extranjeros	5	5
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	a) Coordinación con pares internacionales.	2	Evento	N° de coordinaciones	1	1
		b) Organizar y coorganizar eventos internacionales.	2	Evento	N° de eventos organizados	1	1

ACE

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Formular un Modelo de Organización basado en la gestión de procesos con estándares de calidad.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	a) Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	N° de Docentes y administrativos	1	0
		b) Evaluar el avance del sílabo.	2	Evaluación	% de avance al semestre	1	1
		c) Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	2	Carga Académica	% de docentes rotados	1	1
		b) Capacitar al personal administrativo.	2	Curso	% de trabajadores capacitados	1	1
		e) Modificación de los procedimientos administrativos para una atención oportuna al usuario.	4	Acciones	Eficiencia de Gestión y ejecución	2	2
	5.2. Velar por el funcionamiento y la mejora continua de los medios físicos existentes.	a) mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario.	1	Infraestructura	N° de aulas adecuadas y utilizadas / Total de ambientes	0	1
			10	Equipo	N° de equipos / Total de equipos requeridos	5	5
			25	Mueble	% de mobiliario en buen estado	15	10
	5.3. Dotar de los recursos y medios necesarios para el funcionamiento adecuado de la Carrera de Minas.	a) Elaborar y gestionar la atención del requerimiento de los medios materiales para el funcionamiento de la Carrera de Minas.	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1	0
		b) Contratar docentes que estén activos en la especialidad.	6	Convocatoria	N° de docentes contratados	6	0
	5.4. Gestionar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del personal docente y administrativo nombrado y contratado.	a) Atención de vestuario y otros accesorios.	1	Acción	Eficiencia de Gestión y ejecución	1	0
		b) Atención oportuna de los pagos por ascensos de los docentes.	1	Acción	Eficiencia de Gestión y ejecución	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA GEOLÓGICA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>Ambiente interno</p> <p>Ambiente externo</p>	<p>Docentes capacitados académicamente en un 60% con post grado</p> <p>Equipamiento de gabinetes y laboratorios</p> <p>Estudiantes identificados con la CPIG</p> <p>Currículo aprobado</p>	<p>Escaso conocimiento del procedimiento administrativo por parte de los docentes</p> <p>Incumplimiento de responsabilidad en comisiones y jefaturas asignadas.</p> <p>Currículo de estudios desactualizado</p> <p>Escasos recursos para prácticas de campo.</p> <p>Inexistencia de biblioteca virtual.</p> <p>Docentes con intereses de grupo que se oponen a cambios</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Incremento de presupuesto por concepto de canon y sobre canon</p> <p>Profesionales egresados de la CPIG con responsabilidad gerencial y jefaturas en empresa privadas.</p> <p>Auge del boom minero en el Perú</p>	<p>Creación de estudios de post grado en la especialidad de geología(maestría en Gestión de riesgos)</p> <p>Creación de maestría en hidrogeología y RRHH.</p> <p>Creación de diplomados en GIS</p> <p>Implementación de biblioteca virtual y aulas para el proceso de enseñanza –aprendizaje</p> <p>Implementación del centro de cómputo con software especializado y tecnología renovadas.</p> <p>Incentivar el uso masivo de las TICS para la formación de los estudiantes</p> <p>Capacitación a los docentes de la CPIG</p>	<p>Incorporar a la plana profesional mayor número de docentes a tiempo completo y dedicación exclusiva.</p> <p>Contratar jefes de practica a tiempo completo.</p> <p>Actualizar los reglamentos de la facultad , teniendo en cuenta el TUPA y el MOF</p> <p>Desarrollar y aprobar el proyecto de autoevaluación para la acreditación de la CPIG.</p> <p>Implementación del sistema de gestión de la calidad.</p> <p>Implementación de laboratorios y gabinetes</p> <p>Edición y publicación de revista de la CPIG.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Incertidumbre con relación a la aprobación de la nueva Ley Universitaria.</p> <p>Creación de carreras profesionales de Ing. Geológica en universidades privadas.</p> <p>Excesivo número de ingresantes a la CPIG</p> <p>Limitación del campo ocupacional del ing. geólogo por parte del CIP</p> <p>Intervención de otros profesionales en instituciones públicas y privadas en áreas de competencia de la geología.</p> <p>Limitación en la actividad profesional por conflictos sociales en comunidades campesinas</p>	<p>Difundir una imagen de éxito en la Carrea profesional</p> <p>Crear un ambiente laboral armónico, garantizando mejores condiciones para el cumplimiento de labor.</p> <p>Incrementar rec.económicos mediante cursos de actualiz.</p> <p>Proyectarse a la sociedad, participando activamente y con profesionales en las diferentes actividades que le competen.</p>	<p>Crear un espíritu de cuerpo institucional más fuerte y comprometido capaz de emprender retos.</p> <p>Capacitar a docentes en os procedimientos administrativos.</p> <p>Mejorar el nivel económico de la CPIG con capacitación.</p> <p>Promoción y difusión de nuestra actividad profesional en forma sostenible</p> <p>Elevar un pronunciamiento al CIP</p> <p>Proponer la incorporación de profesionales de la especialidad a las instituciones públicas y privadas.</p> <p>Reducir el número de ingresantes a la CPIG</p>

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Coadyuvar en la formación permanente de la calidad del profesional egresado de la UNSAAC.	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente.	1.1.1. Lograr el grado en maestrías y doctorados.	5	Docentes	N° docentes graduados / docentes por graduarse	0	5
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: sistemas de Información Geográfica(2 docentes).	2	Docentes	N° de docentes capacitados / Total de propuestos.	0	2
	1.2. Actualización de syllabus.	1.2.1. Diagnostico y análisis del silabus en vigencia.	1	Documento	Documento	1	
		1.2.2. Edición y distribución de sillabus actualizado a dependencias pertinentes.	50	Copias	copias de silalabus editados.	50	
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Puesta en marcha del Centro de Computo de Geografía.	1	Centro	centro de computo	0	1
		1.3.2 Adquisición de software de sistemas de informacióngeográficas a todo costo.	2	Software	software	2	
		1.3.3 Actualización del fondo biliográfico.	20	Libros	Adquisición de libros	0	100
		1.3.4. Adquisición y atualización de equipos para observatorio meteorológico de Geografía.	5	equipos	equipos comprados	0	5
	1.4. Elaboración del proyecto de acreditación	1.4.3. Organización de un evento académico sobre la importancia del profesional de geografia en el desarrollo de la región.	1	evento	conclusiones de evento académico		1

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

2. Aportar en la investigación al servicio de la sociedad.	2.1. Desarrollar investigación en el campo de la geografía.	2.1.1. Capacitación del personal docente en metodología de la investigación.	8	Docentes	Docentes capacitados.		8
		2.1.2. Participación de docentes del Dpto. en la elaboración de proyectos de investigación multidisciplinarios del Consejo de Investigación .	2	Docentes	Proyecto de investigación concluido.		2
		2.1.3. Desarrollo de proyectos de investigación relacionados a la geografía.	1	Proy de investigación	inscripción del proyecto	1	
		2.1.4. Gestionar la firma de Conven. de articulación con Instituc. dedicadas a la investigación.	1	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	1	0
		2.1.5 Organización de evento académico "Ordenamiento territorial de la Región Cusco"	1	Evento	Evento realizado		1
	2.2. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	2	Convenio	Nº Conven. firmados / Total Conv. gestionados	1	2
		2.3.2. Participar en concursos de Proy. de	2	Concurso	Nº Proy. ganadores / Total	0	2
	2.3. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de sensibilización en aspectos de la investigación.	1	Evento	evento	1	
		2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	15	estudiantes inscritos	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	15	
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	1	Trabajo Publicado	Trabajos publicados / Trab. presentados	0	1
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de Invest.	2	Revista	Nº de suscripciones	2	0
		2.6.2. Suscripción a bibliotecas virtuales especializadas.	1	Suscripciones	% de utilización de la biblioteca	1	0

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación	3.1. Desarrollar acciones de Proyección y Extensión Universitaria.	3.1.1. Brindar información meteorológica a usuarios externos e internos de la UNSAAC.	30	Reportes meteorológicos	Nro de servicios	15	15

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

del Departamento académico de Geografía.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por el Departamento Académico.	2	Medio de prensa	% de instituciones que solicitan información sobre activ.universit.	2	3
		3.1.4. Establecer convenios de cooperación interinstitucional en el campo de extensión y proyección social.	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios	2	2
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	70	Estudiante	Nº estud capacitados / Total estudiantes inscritos en los eventos organizados	40	30
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	3	Evento	Nº de eventos organizados	1	2
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	70	Estudiante	Nro de participantes / Total de estudiantes	40	30
	3.3. Propiciar la participación del Departamento académico en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	docentes	docentes asistentes	1	2
		3.4.2. Publicación de boletines meteorológicos	1	boletín anual	Nº de revistas publicadas	0	1

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes.	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados / Total de convenios gestionados		2
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	Nº de coordinaciones	1	0

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GEOGRAFÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia de docentes.	1	Sistema	Nº personal Doc.		1
		5.1.2. Evaluación del avance de silabo	14	Informes	Nº de Sílabos evaluados / Total de sílabos aprobados	14	14
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas, de acuerdo a la especialización actual.	6	Carga académica	Nº de docentes rotados / carga académica aprobada	3	3

<ul style="list-style-type: none"> . Universid.nacion.e internac.púb.y priv.interesadas de firmar convenios. . Docentes con especialidad para el asesoramiento de empresas públicas y privadas . Profes.egres.de la C.P.con cargos gerenc. en las emp.públ.y priv.con capac.de autogestión. . Disponib.de recurs.de hidrocarb. para su transformación . Crecim.del desarr.indust., econ.y social por el valor agreg. Del gas. . Becas internac.por conv.de la UNSAAC a los mejores alumnos de la C.P. . Demanda labor.para egres.de la C.P.de Ing. Química. . Donac.de maq.y equip.por imp.de parte de emp.nac.e intern.priv. 	<ul style="list-style-type: none"> . Firmar conven con universid y/o empresas pública y privadas . Gestión para donac. por imp.de las emp.nac.e internac.de equipos y máquinas para laboratorios y talleres. . Motivar mayor particip.de doc.y estud.en invest.vía canon para la implem.de equipos de laboratorio. . Reglam.el uso de becas internac.para doc.y estud.con fines de titulación y , post grado y public.en revistas indexadas . Culm. la prim.etapa del proc.de autoeval.con fines de acred. - Creación de centros de producción en la UNSAAC . Creación de diplomados en la especialidad 	<ul style="list-style-type: none"> . Implem.tall.y labor.con recur.ord. y RDR, vía canon y donac. . Capacit.continua de doc.en el manejo del TIC(s) , edición y public.de rev.de ser posible indexadas. . Motivar la sensibilización de los involucrados con la C.P. . Capacitación continua de docentes, Administ. y Estud., con cursos de actualización en la especialidad . Particip.en eventos loc., nac.e intern.de carácter cient. y tecnol. . Contratar a profesores auxiliares y a tiempo completo . Implementar laboratorios y gabinetes. . Mayor número de contr.de Jefes de Práct.a T.C.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> . Creación de nuevas Universidades. . Falta de pol.gubern.en el sector químico. . Inflación continua de los combustibles. . Paros y huelgas sociales en le Región y el país 	<ul style="list-style-type: none"> . Partic.en coloq.de probl.de gob.loc.reg.y nac.del sector. . Participar de proyectos locales, regional y nacional para garantizar la inversión privada . Concient.a la poblac.de interés en el gas con prog., cursos y public.sobre los benef.del gas. 	<ul style="list-style-type: none"> . Sensib.a involuc.sobre desarr.tecn.indust.de la Reg.con adec. Form.ing.químicos. - Realizar un programa de carácter político de las necesidades profesionales en la región y el país . Acred.a la C.P.de Ing.Quím.para elevar la calid.prof.de sus egres.en soluc.de los prob.reg.y nac. . Incent.con apoyos econ.motivad.para proy.multid.de desarr. Cient. y tecnol.

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1.Educación de Pre – grado y Post – grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	1.1.1 Plan de trabajo para el logro de la autoevaluación y acreditación	1	Documento	Plan de trabajo aprobado.	1	1
		1.1.2 Capacitación de docentes en autoevaluación y acreditación.	22	Doc. Capac.	Total de doc. Capac.	1	1
		1.1.3 Formación de comisiones de acuerdo a estándares.	10	Doc. En comis.	Comis.aprobadas.	1	
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1 Taller de sílabo de cursos por competencias	22	Doc. Capac.	Porcentaje	1	
		1.2.2 Elaboración de sílabo por competencias.	84	Sílabos de asignaturas.	Porcentaje		1
		1.2.3 I Reunión de trabajo para formular currícula de estud.por competencias.	1	Malla curricular	Porcentaje		1
		1.2.4 II Reunión de trabajo para formular currícula de estud.por competencias.	1	Documento	Currículo de estudios concluído.		1
	1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	1.3.1 Curso de capacitación en TIC	1	Doc. Capac.	Porcentaje	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	1.3.2 Implementar con proyector multimedia	7	Unidad	Porcentaje	1	
	1.3.3 Suscripción a revistas y software de la especialidad	3	Suscripción	Porcentaje	1	
	1.3.4 Implementar la base de datos de la UNSAAC-CONCYTEC.	1	Sistema	Porcentaje	1	

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible	2.1 Fortalecer la investigación , implementando Progr. y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo Regional	2.1.1 Taller de formulación de programas y líneas de investigación	1	Documento	Programas y líneas de investigación definidas		1
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1 Modificación del reglamento de grados y títulos	1	Documento	Res.de aprob.instituc.		1
		2.2.2 Implementar ferias tecnológicas	1	Evento	Feria		1
		2.2.3 Invitación a profesionales de especialidad	1	Curso/taller	Profesional visitante	1	
2.3 Alcanzar posicionamiento Instit. en investigación a nivel Nacion. e Internac. con investigaciones indizadas							

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II

3. Liderazgo en el desarrollo de la Extensión y Proyección Social, realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Lograr la participación permanente de la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional	3.1.1 Elaboración del reglamento del Centro de P.S. de la facultad.	1	Documento	Reglamento		1
		3.1.2 Fortalecer la calidad de participación y articulación de la facultad.	1	Centro	Resolución		1
		3.1.3 Propiciar convenios presupuestados con emp.estatales, no estatales, gob.reg., ONGs, municipalidades.	4	Convenio	N° conv. Firmados/Total de conv.propuestos	2	2
		3.1.4 Organizar eventos de extensión y p.s.	4	Evento	N° eventos Firmados/Total de eventos propuestos	2	2
	3.2. Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	3.2.1 Participación en eventos de problemática y desarrollo regional	2	Evento	N° eventos Firmados/Total de eventos propuestos		
	3.3. Generar alianzas estratégicas en- tre universidad, empresa y sociedad.	3.3.1 propiciar alianzas con universidades para capacitación a nivel de post grado	2	Documento	Resolución	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
4. Constit. la internac. como un obj. Bás. para el cump. de la mis. y la realiz. de la visión de la univ.	4.1 Contin. con la internac. de todos los proc. acad. como obj. básico para el cump. de la misión y visión de la univ.	4.1.1 Evaluar los procesos académicos.	2	Encuestas	Docentes y estud.	1	1
		4.1.2 proponer estrategias para mejorar los procesos académicos	4	Encuestas	Docentes y estud.	2	2
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4.2.1 Seminarios	2	Convocatoria	Docentes y estud.	1	1
		4.2.2 Exposiciones tecnológicas	2	Convocatoria	Docentes y estud.	1	1
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos Internacionales	4.3.1 Conferencias	2	Convocatoria	Docentes y estud.	1	1
		4.3.2 Congresos	2	Convocatoria	Docentes y estud.	1	1

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	5.1.1 Solicitar actualización de la organización administrativa	1	Inform.		1	
		5.1.2 Evaluación	1	Encuesta	Doc., estud., pers. adm	1	
		5.1.3 Capacitación	1	Taller	Doc., estud., pers. adm	1	
		5.1.4 Implementación	1	Encuesta	Doc., estud., pers. adm	1	
	5.2 Desarrollar una cultura organi- zacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano.	5.2.1 Autoevaluación	2	Encuesta	Doc., estud., pers. adm	1	1
		5.2.2 Capacitación	2	Taller	Doc., estud., pers. adm	1	1

5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	5.3.1 Evaluación	2	Encuesta	Doc., estud.,pers.adm	1	1
	5.3.2 Capacitación	2	Taller	Doc., estud.,pers.adm	1	1
5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades	5.4.1 Evaluación	2				
5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	5.5.1 Capacitación	2	Taller	Doc., estud.,pers.adm	1	1
5.6 Fortalecer la identificación con la institución	5.3.1 Evaluación	2	Taller	Doc., estud.,pers.adm	1	1
5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información.	5.3.2 Capacitación	2	Taller	Doc., estud.,pers.adm	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes post graduados y con segunda especialidad - Con 50% de laboratorios y talleres implementados - Participación total en proyectos de investigación vía FEDU y 50% de participación vía canon. - Existencia de presupuesto vía canon - Titulación por la modalidad de tesis de investigación - Resolución de nombramiento del comité interno de autoevaluación de la Carrera Profesional con fines de acreditación - Equipamiento adecuado del salón virtual. - Currículo de estudios reestructurado 	<ul style="list-style-type: none"> - Déficit de infraestructura física de aulas , laboratorios y talleres de la Carrera Profesional - Falta de equipamiento de laboratorios y talleres (50%) de la Carrera Profesional - Obsoletos materiales y equipos de laboratorio y talleres - Carencia de implementación y capacitación del manejo del TIC(s) - Débil identificación a la Carrera Profesional por parte de los comprometidos - Carencia del Reglamento de Proyección Social de la Carrera Profesional a la sociedad - Etapa inicial del proceso de acreditación Convenios inter institucionales públicos y privados sin presupuesto económico. Falta de seguimiento opupacional al egresado. - Carencia de presupuesto económico para efectos de capacitación de docentes y estudiantes.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Universidades nacionales e internacionales públicas y privadas interesadas de firmar convenios - Docentes con especialidad para el asesoramiento de empresas públicas y privadas - Profesionales egresados de la Carrera Profesional con cargos gerenciales en las empresas tanto públicas como privadas con capacidad de autogestión 	<ul style="list-style-type: none"> - Firmar convenios con universidades y/o empresas pública y privadas - Gestión para donaciones por impuestos de las empresas nacionales e internacionales de equipos y máquinas para laboratorios y talleres - Motivar mayor participación de docentes y estudiantes en investigación vía canon para la implementación de equipos de laboratorio 	<ul style="list-style-type: none"> - Inicio inmediato de la construcción del pabellón de Ingeniería Metalúrgica - Implementar los talleres y laboratorios con uso de los recursos ordinarios y recursos directamente recaudados, vía canon y donaciones Capacitación continua de docentes en el manejo del TIC(s). Edición y publicación de revistas de ser posible indexadas.

- Disponibilidad de recursos mineros y metalúrgicos para su transformación	- Reglamentar el uso de becas internacionales para docentes y estudiantes con fines de titulación y , post grado y publicación en revistas indexadas	Motivar la sensibilización de los involucrados con la Carrera Profesional. Implementación de Laboratorios y Gabinetes.
--	--	---

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

<ul style="list-style-type: none"> - Crecimiento del desarrollo industrial, económico y social por el valor agregado de los metales - Becas internacionales por convenios de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco a los mejores alumnos por Carrera. - Demanda laboral para los egresados de la Carrera Profesional de Ingeniería Metalúrgica - Donaciones de maquinarias y equipos por impuestos de parte de empresas nacionales e internacionales privadas 	<ul style="list-style-type: none"> - Culminar la primera etapa del proceso de autoevaluación con fines de acreditación - Creación de escuelas de maestría y doctorado en Metalurgia - Creación de centros de producción en la UNSAAC - Creación de diplomados en la especialidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación continua de docentes, administrativos y estudiantes, con cursos de actualización en la especialidad - Participación en eventos locales, nacionales e internacionales de carácter científico y tecnológico - Contratar a profesores auxiliares y a tiempo completo - Mayor número de contrata a Jefes de práctica a Tiempo completo
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<p>Existencia de la minería informal artesanal en la Región. Creación de nuevas Universidades.</p> <p>Falta de políticas gubernamentales en el sector minero metalúrgico. Inflación continua de los combustibles.</p> <p>Inestabilidad a la inversión minera privada por parte del gobierno, personas pseudo ecologistas y politiqueros. ç</p> <p>Incertidumbre de la dación de la nueva Ley Universitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paros y huelgas sociales en le Región y el país 	<ul style="list-style-type: none"> - Formalización de las empresas minero metalúrgicas de la Región para el logro del desarrollo local e institucional - Participar en coloquios de problemáticas de gobierno local, regional y nacional del sector minero - Participar de proyectos locales, regional y nacional para garantizar la inversión privada - Concientizar a la población de interés en minería con programas, cursos y publicidad sobre los beneficios de la minería 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a los involucrados del desarrollo tecnológico industrial de la Región con buena y adecuada formación de ingenieros metalúrgicos - Realizar un programa de carácter político de las necesidades profesionales en la región y el país - Acreditar a la Carrera Profesional de Ingeniería metalúrgica para elevar la calidad profesional de sus egresados en la solución de los problemas regionales y nacionales - Incentivar con apoyos económicos motivadores para proyectos multidisciplinarios de desarrollo científico y tecnológico

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Educación de Pre – grado y Post – grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	Formular el proyecto de autoevaluación para la acreditación con asesoramiento de entidades acreditadas	20% de estándares	Estándar		10%	10%
		Elabora, ejecutar y procesar encuestas a grupos de interés y egresados	100%	Encuestas	Total preguntas	100% Docentes	100% estudiantes
		Desarrollar talleres de sensibilización a Doc. Estud. y Admin. (contratación de PSICOLOGO)			Procesadas y revisadas	100% Administrativos	
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	Elaborar y aprobar el plan de gestión curricular por competencias	01 taller	Porcentaje		100%	
		Desarrollo de currículo por competencias (talleres y asesores)	04 talleres	porcentaje		100%	
		Capacitación para Elaboración de artículos y trabajos de investigación	02 talleres	porcentaje		50%	50%
	1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	Capacitación en docencia universitaria. Capacitación en TICs	02 talleres	porcentje		50%	50%

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible	2.1 Fortalecer la investigación , implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	Desarrollar la investigación referido a la contaminación del ambiente en metalurgia	2 Proy. Invest.	Investigación		50%	50%
		Investigar en la producción de nuevos materiales	2 Proy. Invest.	Investigación		50%	50%
		Investigación de nuevos procesos de obtención y transformación de metales	2 Proy. Invest.	Investigación		50%	50%
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Organizar eventos académicos (seminarios, fórum congresos regionales)	2 eventos	seminarios		50%	50%
		Suscripción en revistas especializadas	Inscripción			100%	
		Ferias locales sobre metalurgia	Feria	1			100%
	2.3 Alcanzar posicionamiento Insti. en investigación a nivel Nac. e Intern. con investigaciones indizadas.	Publicación de investigaciones metalúrgicas de problemas de la región en revistas indizadas	publicaciones	2		1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible	2.1 Fortalecer la investigación , implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	Desarrollar la investigación referido a la contaminación del ambiente en metalurgia	2 Proy. Invest.	Investigación		50%	50%
		Investigar en la producción de nuevos materiales	2 Proy. Invest.	Investigación		50%	50%
		Investigación de nuevos procesos de obtención y transformación de metales	2 Proy. Invest.	Investigación		50%	50%
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Organizar eventos académicos (seminarios, fórum congresos regionales)	2 eventos	seminarios		50%	50%
		Suscripción en revistas especializadas	Inscripc			100%	
		Ferias locales sobre metalurgia	Feria	1			100%
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	Publicación de investigaciones metalúrgicas de problemas de la región en revistas indizadas	publicaciones	2		1	1

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
4. Constit. la inter. como un obj. Bás. para cump. de mis. y realiz. de la visión de la univ.	4.1 Contin. con la internac. de todos los proc. acad. como obj. básico para el cump. de la misión y visión de la univ.	Generar conv. de interc. profes. de doc. y estud. con univ. internac.	2	convenios		1	1
		Gest. interc. a nivel de investig. cient. con univ. internac. con doc. y estudiantes.	2	Intercam.		1	1
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Particip. activa de doc. en estach inter.	2	docentes		1	1
		Particip. act. de doc. en estach inter.	2	docentes		1	1
	4.3 Fome. el des. de even. Intern.	Organ. el VI Cong. intern. Lat. met.	1	congreso			1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	Cursos de cultura organizacional de docentes, estudiantes y administrativos. Taller del manual de organización y funciones de la Carrera Profesional	1	Curso		1	
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	Curso taller de psicología y ética entre los trabajadores de la Carrera Profesional	1	Curso		1	
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	Concurso y taller de simplificación administrativa	1	Curso		1	
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades	Taller de gestión administrativa de docentes y autoridades	1	Curso		1	
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	Capacitación de docentes y administrativos de relaciones humanas en el trabajo	1	Curso		1	
	5.6 Fortalecer la identificación con la institución	Curso taller de sensibilización de amor a la UNSAAC	1	Curso		1	
	5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	Crear la oficina de imagen institucional con profesionales	1	Oficina		1	

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

AMBIENTE	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES-D
AMBIENTE INTERNO	PRE GRADO	
	.Plana de docentes calificados en el Pregrado y en el Post grado. .Antecedente de Acreditación. .Biblioteca especializada y virtual. .Prestigio ganado a nivel nacional. Equipamiento moderno para asignaturas de Ciencias Básicas	Limitado compromiso de algunos docentes con la formación profesional Limitadas competencias en docencia y limitada evaluación del docente Limitado número de docentes ordinarios

<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Estudiantes en el Pre grado y Post grado con buen rendimiento</p> <p><u>INVESTIGACION</u></p> <p>.Número creciente de docentes investigadores. .Desarrollo de redes informáticas de apoyo a la investigación. Desarrollo de redes informáticas de apoyo a la investigación.</p> <p><u>PROYECCION SOCIAL</u></p> <p>Internado Rural consolidado como Programa de Practica Pre profesional y Proyección Social</p> <p>Docentes competentes en Supervisión de Internado Rural</p> <p><u>INTERNALIZACION</u></p> <p>Profesores invitados de Universidades de prestigio Donaciones de equipos (microscopios) para la enseñanza de organismos internacionales Apoyo para la enseñanza de parte de ONG de origen internacional</p> <p>Convenio UNSAAC-CIUD (Universidad de Lovaina)</p> <p><u>GESTION</u></p> <p>Personal administrativo competente Actitud positiva del personal administrativo</p>	<p>Limitación creciente de campo clínico en los hospitales. Falta de actualización de la currícula Limitada capacidad para planificar proyectos de desarrollo para la enseñanza. Biblioteca con número reducido de computadoras conectadas a Internet .Cantidad de libros limitado. .Limitado proceso de integración de los estudiantes ingresantes. Cantidad de aulas y laboratorios limitado Cantidad de equipamiento para la docencia limitado</p> <p><u>INVESTIGACION</u></p> <p>Restricciones administrativas para el uso del canon Débil desarrollo de la Capac. Investigadora a nivel Docen. Limitada infraestructura y equipamiento para el desarrollo de la investigación Limitada Capac. para la gestión de procesos de Investig.</p> <p><u>PROYECCION SOCIAL</u></p> <p>Limitado compromiso con el Internado Rural de Docen. Sedes Docentes (Módulos) con deterioro de su infraestructura y equipamiento.</p> <p><u>INTERNALIZACION</u></p> <p>Limitado apoyo de los docentes con la Cooperación Internacional para la enseñanza y la investigación .</p> <p><u>GESTION</u></p> <p>Exagerado número de etapas para Trám. Admin. Personal administrativo en número reducido. Equipamiento informático desactualizado. Escasa capacitación para el personal administrativo.</p>
<p>OPORTUNIDADES-O</p>	<p>ESTRATEGIAS-FO</p>	<p>ESTRATEGIAS-DO</p>
<p><u>PRE GRADO</u></p> <p>Convenios con MINSA y ESSALUD para labor docente en establecimientos de salud</p> <p>Convenios con Universidades Nacionales de prestigio para intercambio de docentes y estudiantes</p> <p>Posibilidad de renovar Convenios con Universidades Nacionales de prestigio</p> <p>Inicio del proceso de Acreditación en la Universidad y a nivel nacional</p> <p><u>INVESTIGACION</u></p>	<p><u>PRE GRADO</u></p> <p>Renovar y mejorar Convenios con MINSA y ESSALUD para la labor docente</p> <p>Mejorar aprovechamiento de Convenios con Universidades Nacionales de prestigio para fortalecer formación profesional</p> <p>Fortalecer compromiso de la Carrera con el proceso de Acreditación</p> <p>Renovar Convenios con Universidades Nacionales de prestigio</p> <p><u>INVESTIGACION</u></p>	<p><u>PRE GRADO</u></p> <p>Aprovechar proceso de Acreditación para mejorar compromiso de la docencia con la formación profesional.</p> <p>Aprovechar Convenios con Universidades Nacionales para mejorar competencias de la docencia así como su evaluación</p> <p>Aprovechar proceso de Acreditación para aumentar número de docentes ordinarios</p> <p>Aprovechar Convenios con MINSA y ESSALUD para asegurar campo clínico en hospitales</p> <p>Aprovechar proceso de Acreditación para actualización de currículo</p>

Disponibilidad del Canon para proyectos de desarrollo	Promover los trabajos de investigación con fondos de Canon y otras fuentes	Aprovechar proceso de Acreditación para promover Capacit. en planific. de Proy. de desarrollo para la Docen.
Desarrollo de redes virtuales de apoyo de la investigación (bibliotecas)	Promover el mayor uso de las redes virtuales de apoyo a la investigación	Aprovechar proceso de Acreditación para promover ampliación de N° de computadoras conectadas a Internet
Convenios de Cooperación con otras Universidades de prestigio	Aprovechar los Convenios con Universidades de prestigio para la realización de trabajos de investigación conjuntos	Aprovechar proceso de Acreditación para aumentar dotación de libros.
Estímulos de la Cooperación Internacional para proyectos de investigación	Difundir los estímulos de Cooperación Internacional para promover mayor número de trabajos de investigación	Aprovechar proceso de Acreditación para fortalecer integración de los estudiantes
<u>PROYECCION SOCIAL</u>	<u>Proyección Social</u>	Aprovechar proceso d Acreditación para aumentar cantidad de aulas y laboratorios
Demanda de Internos Rurales en varias provincias y distritos	Extensión de Internado Rural respondiendo a Demanda planteada	Aprovechar proceso de Acreditación para aumentar equipamiento para la docencia
Prestigio ganado de Practica de Internado Rural	Fortalecer Internado Rural	<u>INVESTIGACION</u>
<u>INTERNALIZACION</u>	<u>INTERNALIZACION</u>	Promover la capacitación en investigación aprovechando la Cooperación Internacional
Cooperación Internacional para la enseñanza y la investigación	Promover mayor número de Profesores invitados de Universidades de prestigio	Mejorar la infraestructura y equipamiento para investigación con fondos del Canon
Globalización de la Información	Promover proyectos para mejorar la enseñanza y la investigación con apoyo de la Cooperación Internacional	Promover la agilización administrativa para el uso de los fondos del Canon
Globalización de la redes de apoyo informático para la investigación	<u>GESTION</u>	Promover la Capacit. en gestión de procesos de Investig.
<u>GESTION</u>	Fortalecer el apoyo del personal administrativo para el cumplimiento de la Misión de la Carrera y de la Facultad	<u>Proyección Social</u>
Inicio de extensión de redes virtuales en la Universidad		Fortalecer compromiso con el Internado Rural a nivel de los docentes
Inicio del proceso de acreditación		Renovación de la infraestructura y equipamiento de los Módulos de Internado Rural
		<u>INTERNALIZACION</u>
		Promoción de mayor compromiso de Docen. con la Cooper. Internacional para la enseñanza y la Invest.
		<u>GESTION</u>
		Promoción de simplificación Administ. en la Universidad
		Promoción de dotación de mayor N° de Pers. Adminis.
		Renovación del Equi. Informát. del área Adminis.
		Promoción de la capacitación del personal administrativo
AMENAZAS-A	ESTRATEGIAS-FA	ESTRATEGIAS-DA
<u>PRE GRADO</u>	<u>PRE GRADO</u>	<u>PRE GRADO</u>
Bajo nivel remunerativo de docentes y personal administrativo	Promover la mejora remunerativa de docentes y personal administrativo	Resistir
N° crecientemente limitado de Docen. frente al incremento de alumnos.	Promover ampliación del N° de Docen. aprovechando prestigio ganado	<u>INVESTIGACION</u>
Competencia creciente de otras Universidades con C.P. Medicina Humana	Promover una planificación de mediano plazo del número de docentes	Resistir
Presupuesto limitado asignado a la Universidad por Gobierno.	Fortalecer calidad de formación profesional para hacer frente a competencia de otras Universidades	PROYECCION SOCIAL
Planificac. deficiente para mantener adecuada relación Alum./Docen.	<u>INVESTIGACION</u>	Resistir
<u>INVESTIGACION</u>		

<p>Sanciones o penalidades exageradas en los Contratos para los Trabajos de Investigación con fondos del Canon</p> <p><u>PROYECCION SOCIAL</u></p> <p>Limitado monto de gratificación para Internado Rural</p> <p>Limitado número de Módulos en las sedes de Internado Rural</p> <p>Limitado número de plazas con gratificación para Internad Rural</p> <p><u>INTERNALIZACION</u></p> <p>Restricciones aduaneras para importar equipamiento de donación</p> <p>Procedimientos administrativos lentos para canalizar apoyo de Cooperación Internacional.</p> <p><u>GESTION</u></p> <p>Traslado arbitrario de personal administrativo</p> <p>No existe política de estímulo al personal administrativo</p> <p>Asignación de personal con frecuencia arbitraria</p>	<p>Promover la revisión de las sanciones o penalidades en los Contratos para los Trabajos de Investigación con fondos del Canon</p> <p><u>PROYECCION SOCIAL</u></p> <p>Gestión para la construc. de nuevos Módulos para I.R. en las nuevas sedes</p> <p>Gestionar incremento de gratificación para Internado Rural</p> <p>Gestión de mayor número de plazas con gratificación para Internado Rural</p> <p><u>INTERNALIZACION</u></p> <p>Promoción de agilización de procedimientos administrativos para canalizar apoyo de Cooperación Internacional</p> <p>Gestión para aligerar restricciones aduaneras para importar equipamiento de donación</p> <p><u>GESTION</u></p> <p>Comunicación regular con Jefatura de Personal</p> <p>Comunicación regular con Jefa. de Personal para evitar per. adm. competente</p> <p>Promocion de política de estímulo al personal administrativo</p>	<p><u>INTERNALIZACION</u></p> <p>Resistir</p> <p><u>GESTION</u></p> <p>Resistir</p>
--	--	---

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
Educación de pregrado de calidad	1. Acreditar a la Carrera Profesional de Medicina Humana	1. Motivación y capacitación de docentes	Dos talleres	Docentes	% Docentes motivados y capacitados	50%	50%
		2. Evaluación del desempeño de los docentes	100%	Docentes evaluados	% Docentes evaluados	50%	50%
		3. Fortalecimiento de integración de ingresantes	100%	Alumnos	% de alumnos integrados		100%
		4. Aumento de docentes ordinarios y contratados	100%	aumento Docentes	% de plazas de docentes nuevos	50%	100%
		5. Aumento de computadoras conectadas a Internet	400%	Computadoras conectadas	% de nuevas computadoras conectadas		100%
		6. Aumento de dotación de libros en Biblioteca	100%	Libros	% de nuevos libros	50%	50%
	2. Mejor articulación CP-Sociedad	1. Renovacion de la Curricula de Estudios	Curricula Renovada	Sílabos	% de sílabos actualizados	50%	50%

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM. I	SEM. II	
1.Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	1. Fortalecer la Investigación vinculada al desarrollo regional	1.Formar equipos de investigación	6	Equipo	Numero de equipos	50%	50%	
		2.Desarrollar trabajos de Investigación	6	Trabajo	Numero de trabajos	50%	50%	
		3.Promocion de mayor uso Bibliotecas virtuales para investigación	4	Biblioteca virtual	Numero de bibliotecas	50%	50%	
		4. Proponer revisión de sanciones en los Contratos para los Trabajos de Investigación con fondos del Canon	Aceptac. de revisión de sancione	Sanciones revisadas.	Número de sanciones revisadas	50%	50%	
	2, Renovar Convenios con Universidades Nacionales de Prestigio	1. Renovación de Convenio con Universidad Peruana Cayetano Heredia	Convenio renovado		Convenio	Convenio renovado	100%	
		2.ProyectosdeInvestigacion conjuntos UNSAAC/UPCH	2.	Proyectos conjuntos	Numero de Proy. Conj.		50%	50%

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM. I	SEM. II	
1.Liderazgo en la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	1. Fortalecer el Internado Rural	1.Actualizacion de Silabo de Internado Rural	Silabo actuali.	Silabo	Silabo	50%	50%	
		2. Talleres para mejora de las Supervisiones de Internado Rural	2 Talleres	Taller	Supervisión mejorada	50%	50%	
		3.Convenios para la Extensión de las Sedes Docentes para Internado Rural	6 nuevas sedes	Sede	Sede nueva	50%	50%	
		4.Proyecto de renovación de los Módulos de Internado Rural	6 Proy.	Proyecto	Proyecto	50%	50%	
	2. Firmar Convenio de Cooperación con Entidades de Ayuda Humanitaria (La Fuente)	1.Firma de Convenio de Cooperación con La Fuente para actividades de Proyección Social	Convenio firmado		Convenio	Convenio	100%	
		2.Actividades de Proyección Social	2 Activid.	Actividad	Actividad realizada		50%	50%

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1, Fortalecer la Internalización de la Universidad para el cabal cumplimiento de su Misión y Visión	1. Fortalecer el Convenio UNSAAC-CIUD	1. Proponer la realización de Programas de Capacitación de Docentes en el marco del Convenio	2	programas de Capacitación	Número de programas realizados	50%	50%
		2. Proponer la realización de Trabajos de Investigación en el marco del Convenio	4	Trabajo	Número de trabajos realizados	50%	50%

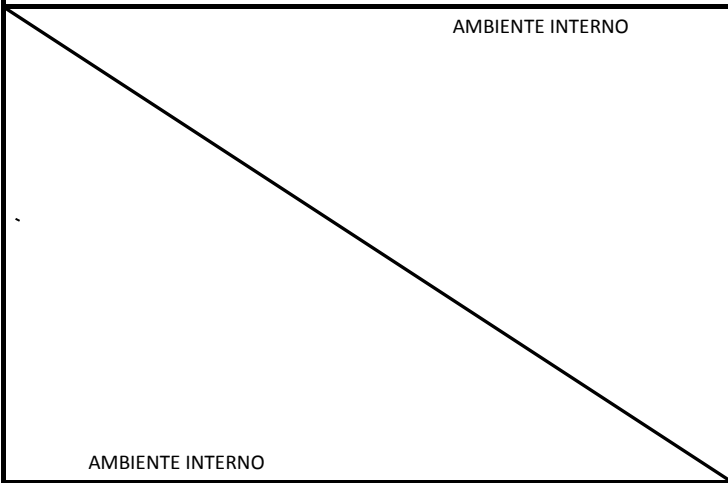
2. Establecer Convenios con Universidades con Facultades de Medicina de prestigio internacional	1. Identificación de Universidades para establecer Convenios	6	Univers.	Numero de Univers.	50%	50%
	2. Invitación a Universidades identificadas	6	Univers.	Numero de Univers.	50%	50%
	3. Establecer Convenios con Universidades	2	Univers.	Numero de Univers.	50%	50%

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	1. Desarrollar una Cultura Organizacional basada en el servicio, la calidez y la calidad	1. Taller de motivación sobre la importancia de una Cultura Organizacional basada en principios	1	Taller realizado	Taller realizado	100%	
	2. Simplificar los trámites administrativos	2. Taller para la simplificación de los trámites administrativos en la Facultad	1	Taller	Taller realizado	----- 100%	
	3. Dotar de mayor personal administrativo	3. Fundamentación y pedido de más personal ante Autoridad Universitaria	1	Documento	Documento elaborado	100%	
	4. Actualizar al personal administrativo	4. Taller de actualización al personal administrativo	1	Taller	Taller realizado	100%	
	5. Dotar de equipo informático actualizado para el área administ.	5. Fundamentación y pedido de nuevo equipo informático ante Autoridad Universitaria	8	equipos	equipos instalados	100%	

CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p>  <p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Docentes con especialidad, grado de maestrías y doctorados. 2.- Estudiantes con buen rendimiento académico. 3.- Aulas equipadas con audiovisuales, pizarras interactivas. 3.- Docentes desarrollan investigaciones. 4.- Facultad acreditada. 5.- Biblioteca especializada actualizada. 6.- Titulación de pre y post grado con trabajos de investigación. 7.- Posicionamiento de la Facultad en la Región y el País. 8.- Recursos para la acreditación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Escasa producción científica de los docentes. 2.- Falta de identificación de los docentes con los problemas de la carrera profesional. 3.- Pocos docentes nombrados a tiempo completo. 4.- Bajo nivel remunerativo de docentes. 5.- Poco apoyo presupuestal por parte de la autoridad. 6.- La clínica odontológica ubicada en ambientes no adecuados con equipamiento que ya cumplió su vida útil. 7.- Falta de campo clínico en los hospitales. 8.- Profesores nombrados y contratados a 10 horas. 9.- Trabas administrativas para los diversos trámites. 10.- Continua rotación del Personal administrativo. 11. Bajo rendimiento Académico de los estudiantes.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Firma de convenios con Organismos Nacionales e Internacionales para intercambio Docente Estudiantil con sus pares. 2. Existencia de hospitales con tecnología adecuada y profesionalismo para la enseñanza del pre grado. 3.- Recursos para la implementación de laboratorios de la Carrera profesional. 4.- Existencia de Campo Clínico Adecu. para la formación de pre y post grado. 5.- Recursos para el proceso de autoevaluación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Firma de convenios para realizar trabajos de investigación a nivel nacional e internacional. 2.- Fomentar la investigación a nivel de los Institutos de Investigación en alumnos y docentes. Con recursos del CANON. 3.- Incentivar el intercambio de Docentes y alumnos para realizar pasantías y capacitaciones con Universidades Nacionales y extranjeras. 4.- Realización de Proyectos de implementación de laboratorios co designando responsables debidamente capacitados que se hagan cargo del uso adecuado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Realizar un programa de capacitación para Docente en: Procesos de Autoevaluación y Acreditación. 2.- Prever el nombramiento de docentes a tiempo completo . 3.- Propender que en los procesos de contratación de docente sean 20 horas como mínimo. 4.- Capacitar al personal administrativo en tareas inherentes de la Carrera. 5.- Propiciar con estímulos la producción científica de los docentes. 6. Establecer las líneas prioritarias de investigación. 7. Conformar equipos de Investigación.

CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA

AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<p>1. Falta de docentes Nombrados y a tiempo completo.</p> <p>2.- Inadecuado manejo administrativo para financiar recursos en trabajos de investigación.</p> <p>3.- Contratación de docentes en forma tardía.</p> <p>4.- Bajo nivel remunerativo de los docentes.</p> <p>5.- Existencia de Carreras Profesionales de Odontología en otras universidades.</p> <p>6.-Inadecuada asignación en el número de vacantes en procesos de admisión, en relación con capacidad infraestructura, laboratorios y campo clínico para el desarrollo de su formación profesional.</p> <p>7.- disminución de oportunidades en el campo clínico para la formación de los alumnos.</p>	<p>1.- Solicitar se destine parte de los fondos del CANON para la Capacitación de los docentes.</p> <p>2.- Facilitar y agilizar la utilización de los fondos del Canon en la implementación y actualización de laboratorios .</p> <p>3.- Construcción de la clínica odontológica.</p> <p>4.- Motivar la capacitación de docentes con cursos en metodología de enseñanza, investigación.</p>	<p>1.- Financiar Proyectos de Investigación para docentes a tiempo parcial.</p> <p>2.- Asegurar a través de convenios el campo clínico para los alumnos de pre grado y post grado.</p> <p>3.- Contratación de mayor número de docentes a tiempo completo .</p> <p>4.- Capacitación y motivación a docentes para involucrarlos en el proceso de autoevaluación y acreditación .</p> <p>5.- Mejorar laboratorios y anfiteatro de la carrera.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	1.1.1 Capacitación y motivación a docentes para involucrarlos en Procesos de autoevaluación y acreditación.	2	N° de Eventos	Número de eventos realizados	1	1
		1.1.2 Capacitación para los procesos de acreditación.	2	N° de Eventos	Número de eventos realizados	1	1
		1.1.3 Elaborar proyectos de implementación de laboratorios.	2	N° de Proyectos	Proyecto implementado	1	1
		1.1.4 Incrementar el nombramiento de docentes a tiempo completo.	4	Docente nombrado	Docente nombrado	2	2
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1 Revisar el currículo de estudio con docentes y estudiantes.	2	N° de reuniones	N° de reuniones realizadas para este fin.	1	1
	1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	1.3.1 Capacitar a los docentes en cursos en Metodología de Enseñanza.	2	N° de Capacitaciones	N° de capacitaciones realizadas	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.1 Incrementar docentes en investigación.	4	N° de Docente Investigador	Docente involucrado en investigación.	2	2
		2.1.2 Conformar equipos de investigación	4	N° de equipos de investigación	Equipos realizando investigación	2	2
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1 Realizar un Congreso de Odontología	1	Congreso realizado	Congreso realizado a nivel nacional e internacional		1
		2.2.2 Motivar a Docentes nivel nacional e internacional que realicen pasantías a nivel nacional e internacional	2	Docente con pasantía	Docente que ha realizado pasantía a nivel nacional e internacional		2
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	2.3.1 Buscar la firma de convenios con Universidades Nacionales e Internacionales para realizar investigaciones conjuntas.	1	N° de Invest.	Investigación realizada en convenio		1

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	3.1.1 Facilitar y agilizar la utilización de los fondos del Canon, presentando proyectos de solución de problemas y bienestar.	2	N° de proyectos	Proyecto Presentado	1	1
		3.1.2 Elaborar planes de proyección social	2	N° de Planes	planes elaborados por docentes y estudiantes.	1	1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	3.2.1 Continuar con las actividades de Supervisión e Internado rural	6	N° de actividades	Acyvidades de Supervisión en el Internado Rural	3	3
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	3.3.1 Firmar convenios con Entidades de Salud y Municipalidades para ampliar cobertura de sedes para Internado Rural	4	N° sedes	sedes incrementadas para internado rural	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad.	4.1.1 Lograr la movilidad de los docentes y estudiantes.	2	N° de gestiones	Convenios firmados	1	1
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4.2.1 Docentes que deben salir a capacitarse en Universidades Nacionales e Internacionales	4	Docente pasante	Docente que realizó pasantía	2	2
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.3.1 Lograr la participación de docentes en eventos nacionales e internacionales	2	Docente participante	Docente que viaje a un evento nacional o internacional	1	1
		4.3.2 Lograr la participación de estudiantes en eventos Nacionales e Internacionales	4	Estud. Participante	Estudiante que viaje a un evento Nacional o Internacional	2	2

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad académica y administrativa, fortaleciendo la identificación con la institución.	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas	5.1.1 Capacitación al personal administrativo para mejorar la atención y orientación a los	1	Personal Capacitado.	Personal Administrativo Capacitado.		1
		5.1.2 Elaborar una directiva para mejorar y simplificar los Proced. Administ.	1	Directiva	Ejecución de la directiva	1	
		5.1.3 Elaborar una propuesta para descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	1	Documento	Propuesta aprobada y en ejecución		1
		5.1.4 Instalar modalidad de evaluación del personal administrativo por parte de los usuarios y alumnos.	2	N° de Evaluaciones	Evaluación aplicada al personal administrativo.	1	1
		5.1.5 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información	s/n	Acciones	Carrera Profesional posicionada		
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	5.2.1 Evaluar las Comisiones del Consejo de Facultad.	2	Evaluación a Comisiones.	% de Cumplimiento de Comisiones	1	1
		5.2.2 Evaluación a Docentes al final del Semestre, por parte de los alumnos realizado por el Jefe de Departamento.	2	N° de Evaluaciones	Evaluación aplicada a Docentes	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> . Capital humano multidisciplinario. . Instituto de investigación reconocido por la FIA. . 90% de docentes con estudios de maestría y 50% con doctorado. . Se cuenta con centro de cómputo. 	<ul style="list-style-type: none"> . Falta de implementación y equipamiento de la dirección del Instituto de Investigación. . Carencia de eventos de capacitación en investigación. . Deficiente equipamiento de plantas y centros productivos y laboratorios. . Falta de aprobación de currícula reestructurada.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Cuenta con mód.agroind.de proces.de carnes y frutas, lácteos, industrializ.actualm. Lácteos y frutas. . Carreras tecnológicas acorde para la integración con el aparato productivo y la sociedad civil. . Cuenta con aulas y mobiliario básico. 	<ul style="list-style-type: none"> . Infraestructura inadecuada, falta de equipos de laboratorio y plantas piloto para la enseñanza. . Falta de un programa adecuado de capacitación de docentes. . Falta de implementación y actualización del fondo bibliográfico. . Falta de integración, comunicación y trabajo en equipo de la doc. . No contar con Centro de Idiomas e Instituto de Sistemas. . La distancia de la sede a la ciudad del Cusco y la burocracia administrativa de la central, demora el cumplimiento de los objetivos de la FIA. . No tener presencia con voz y voto en el consejo universitario. . No contar con convenios interinstitucionales. . Personal docente tiene poca identificación con la institución.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> . País que cuenta con 83 zonas ecol.ofrec. una gran divers.de recur. . Buen número de instituciones involucradas en cadenas productivas. . Política del gobierno orientada al desarrollo agroindustrial. . La carretera interoceánica y su influencia en los procesos Tecnol. agroind. . Contar con egresados de la facultad en el ámbito regional. . Coyuntura económica del canon gasífero. 	<ul style="list-style-type: none"> . Suscrib.conv.con instit.involuc.en cad.prod. Agroind. a/tde eve. capac.y transf.tecnol. . Vincular la FIA con instituciones púb. y priv. de la región. . Prom.y difund.capac.y potenc.de egres.de las fac. ing. Agroind. . Orient.trabaj.invest.a neces.de instit.invol.en la activ. Agroind. . Firmar conv.con instit.nac.e intern.e implem.nuev.mód. Agroi. . Industrialización de productos agropecuarios. . Utilización intensiva de mano de obra. 	<ul style="list-style-type: none"> . Contar con una curríc.acorde a los nuevos cambios polít. Y econ., aprovechar los recurs.de la zona con su respes. Industrial. . econ., aprovechar los recurs.de la zona con su respes. Industrial. . Aprov.los avanc.tecnol.para mejorar el niv.enseñ.aprendizaje. . Mejorar la gestión Docen. a través de un sistema virtual.
CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES		

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> . Invasión y presencia de otras universidades con carreras afines. . Reducción de presupuesto para las universidades públicas. . Presupuesto insuficiente para el desarrollo de la facultad de ing. Agroind. 	<ul style="list-style-type: none"> . Creac.de otras carrer.profes.para el posicionam.de FIA. . Reduc.las extern.negat.gener.por los mega proy.a/t de trabaj.de invest.multidisciplinaria usando recursos de la zona. . Pedir un proyecto para la implementación equipamiento de plantas y centros productivos, laboratorios. 	<ul style="list-style-type: none"> . La ampl.del nuevo pab.de la FIA permit.un posicionamiento . Prop.un camb.de esquem.mental.a/tde eventos de motivación, trabaj.en equipo, liderazgo y hacerlas extens.a los alumnos.

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION		
						SEM I	SEM II	
1. Educación de pre y post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Mejorar la capacitación docente	1.1.1 Capacitar en cursos de especialidad: Tecnología agroindustrial, procesos, ciencias básicas.	15	Docentes	N° de docentes capacitados	7	8	
		1.1.2	9	Participantes	Resolución de nombramiento	9		
		2.1.3 Capacitación en el proceso de Acreditación	3	Cursos	% docentes capacitados	3		
		2.1.4. Visita de expertos nacionales en Acreditación	2	evaluación	Intercambio de experiencias	1	1	
	1.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	1.2.1 Dar las condiciones óptimas a cada uno de los espacios académicos (CANON)		1	Plantas	N° de plantas equipadas		1
				6	Docentes	N° de beneficiarios/Total de docentes	6	
				3	Laboratorios	N° de laboratorios equipados	0	3

1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1 Lograr convenios con instituciones privadas para las prácticas profesionales y pre profesionales de los estudiantes	4	Convenios	N° de convenios ejecutados	2	2
1.4 Complementar la formación académica a través de los centros de producción de bienes y prestación de servicios	1.4.1 Prácticas de curso desarrollado en los centros productivos	50	Alumnos	N° de prácticas de curso desarrollado en los centros productivos	30	20
1.5 Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.	1.5.1 Implementación del proceso de autoevaluación	1	Documento	Documento aprobado		1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la investigación humanística, científica y tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1. Implementar un programa de investigación para la Carrera Profesional, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	10	Proyectos	N° de proyectos priorizados	6	4
		2.1.2 Firmar convenios con instituciones dedicadas a la investigación	3	Convenios	N° de convenios en ejecución	2	1
	2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional	2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación	5	Proyectos	N° de proyectos solicitados	2	3
	2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.3.1 Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras	2	Convenios	% de convenios firmados	1	1
		2.3.2 Participar en concursos de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nac. E intern.	2	Concurso	Proyectos ganadores	2	
	2.4 Fomentar la participación de estudiantes en los proy. De investig.	2.4.1 Convocar a estudiantes a participar en los eventos de investigación	6	Eventos	Eventos realizados	2	4
	2.5 Evaluar los proyectos de investig.	2.5.1 Formar comisión evaluadora	10	Comisión	Proyectos evaluados	10	
	2.6 Public. Los mejor. Proy.elabor.	2.6.1 Seleccionar proy. De investig.	30	Proyectos	Proyectos selección.		30

2.7 Captar inform. Espec. En invest.	2.7.1 Suscripción a revistas de invest.	6	Revista	N° de suscripciones	2	4
2.8 Incentivar a los profesores para realizar trabajos de Investigación.	2.8.1 Participar en los problemas institucionales.	10	Proyectos	N° de proyectos	2	8

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social, realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones en proyección social y extensión universitaria, con participación de docentes y estudiantes de cada Carrera Profesional.	3	Comisiones, boletines	Eventos de proyección social	1	2
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas	2	Medios de prensa	Medios difundiendo la labor de proyección social de la Fac.	1	2
		3.1.3 Lograr convenios con instituciones diversas	3	Convenios	Nº de convenios en ejecución.	2	1
	3.2. Lograr que los estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social	50	Estudiantes	Total de estudiantes capacitados	50	
		3.2.2 Organizar eventos de extensión y proyección social de la Facultad.	2	Evento	Nº de eventos organizados	1	1
		3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento por participación.	25	Certificados	Nº de participantes		25
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales, nacionales e internacionales	3.3.1. Firmar convenios	4	Convenios	Convenios firmados	2	2
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	4	Eventos	Nro. de eventos asistidos	2	2
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nro. de eventos organizados	1	1

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
4. Integrarse con redes internacionales	4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1 Firma convenios con redes internacionales	2	Convenios	Nº de convenios firmados	1	1
		4.1.2 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	100	Participante	Nº de participantes	50	50

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION		
						SEM I	SEM II	
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1. Administ. Efic.del desemp.labor.del personal adm.	5.1.1. Mejor.el sist.de cont.de asist. y perman.automatizado	1	Sistema	Nº de personal administrativo	1		
		5.1.2 Evaluar el avance del sílabo	2	Evaluación	Nº de sílabo	1	1	
		5.1.3 Real.la dist.de carg.acad.para dict.de asig. En áreas cuid.la esp. prof.	2	Rotación	Nº de carga académica	1	1	
		5.1.4 Facilitar la actualización permanente del docente	10	Docentes	Nº de docentes asistentes	6	4	
		5.1.5 Facilitar la capacitación del personal administrativo	4	Administ.	Nº de pers.adm.	2	2	
	5.2 Adm.efic.de recurs.hum.y físicos	5.2.1 Manten.infrae.física, equipo y mob.de fac.		1	Infraestruct.	Aulas adec.utilizad.	1	
				1	Documento	% de avance del PM.	1	
		5.2.2 Elabor.Plan mant.de la infrae. Fís.		4	Pagos, asig. Y otros	Nº de doc. Y adm.	2	2
		5.2.4 Contrata de docentes	1	Contrata	Gestión y ejecución	1		
		5.2.5 Contrata de jefes de práctica	1	Convocat.	Nº doc.contrat.	1		
		5.2.6 Atención oportuna de vestuario	1	Acción	Gestión y ejecución	1		
		5.2.7 Atención a otras personas nat.	1	Acción	Gestión y ejecución	1		
	5.2.8 Atención oportuna de otros serv.	1	Acción	Gestión y ejecución	1			
	5.3 Dotar de materiales y equipamiento adecuado, para su funcionamiento	5.3.1 Adquisición de equipos, mobiliario y periféricos	2	Equipos	Nº de requerimientos atendidos	1		
5.3.2 Elaboración y presentación del cuadro de necesidades		1	Documento	Nº de requerimientos atendidos	1			
5.3.3 Adquisición de insumos y material de laboratorio y plantas piloto		60	Insumos-material	Cantidad insumos adquiridos	30	30		

	5.3.4 Adquisición mobiliario para laboratorio, estantes y escritorios	8	Bienes	N° de bienes adquiridos	2	6
	5.3.5 Gestionar la compra de libros	100	Libros	N° de libros adquiridos	50	50

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>INTERNO</p> <p>EXTERNO</p>	<p>Docentes y estudiantes identificados con la realidad regional. Cuatro fondos en proceso de saneamiento físico legal (sesión de uso)</p> <p>- Local institucional propios</p> <p>- Infraestructura en construcción acorde a las necesidades académicas.</p> <p>.Ciclo académico completo en operación.</p> <p>.Ingenieros forestales formados en la facultad</p> <p>.Docentes especializados por area temática.</p> <p>- Respaldo de la UNSAAC con sus 318 años de experiencia académica profesional</p> <p>- Equipos especializados para la formación profesional</p> <p>- La FCFMA es pionera en la formación universitaria en MDD</p> <p>- Los profesionales egresados de la Facultad, ocupan puestos importantes en instituciones públicas y privadas de la región</p> <p>Firma de Cartas de entendimiento con diversas instituciones de la región</p>	<p>Condición de contrata de docentes no asegura la permanencia en la facultad.</p> <p>.Escasa producción intelectual de los docentes.</p> <p>- Débil política de desarrollo de la UNSAAC a las Sedes.</p> <p>- Falta de construcción de ambientes de laboratorio.</p> <p>Limitados recursos, logística y movilidad para desplazamiento en prácticas de campo.</p> <p>.Ausencia de un Plan Estratégico de Desarrollo Instituc.</p> <p>- Necesidades de nombramiento de docentes (solo el 20% de docentes son nombrados)</p> <p>- Ausencia de otras carreras profesionales afines de la Facultad.</p> <p>- Falta de libros de especialidad</p> <p>- Falta proyectos de investigación financiados via canon para el fortalecimiento de la Facultad</p> <p>Falta de saneamiento físico legal de los fondos.</p> <p>.Incumplimiento con los estándares para la acreditación.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA- DO
<p>- Alta biodiversidad del entorno</p> <p>- Firma de convenios con instituciones públicas y privadas a nivel regional, nacional e internacional</p> <p>- Integración con las universidades del MAP Acre-Brasil, Pando , Bolivia y EE.UU.</p> <p>- Convenios internacionales, nacionales firmados por la UNSAAC.</p> <p>La vía interoceánica atrae inversiones en la región.</p>	<p>- Planteamiento de la gestión forestal y ambiental por la Facultad para incrementar el conocimiento del bosque y asegurar el aprovechamiento sostenido</p> <p>Intercambio de conocimientos teórico prácticos y metodológicos con las universidades de la región MAP</p> <p>- Propiciar la firma de convenios trinacionales.</p> <p>- Propiciar la firma de convenios para realizar acciones académicas</p> <p>- Propiciar la firma de convenios para realizar acciones académicas de pre y post grado a nivel nacional e internacional.</p>	<p>- convenios con instituciones que aseguren la presencia de profesionales que puedan dictar clases en la facultad en temas Especializados</p> <p>- Estímulos económicos a la producción científica de los docentes</p> <p>- Prever el ascenso de docentes en su totalidad a tiempo completo</p> <p>- Capacitación para docentes.</p> <p>- Los convenios interinstitucionales ayudan al estudiante a complementar su formación profesional.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA

<p>.La existencia de dos facultades estatales en Ingeniería Forestal .Invasión de los fundos de la fac. .Alta presión antropica sobre la biodiversidad y el recurso forestal.</p> <p>- Presencia de instituciones internacionales y nacionales que no cumplen con el fortalecimiento de la FCFMA</p>	<p>.Estimular la investigación de estudiantes y docentes. .Solicitar fondos del canon gasífero para investigación e implementar laboratorios y gabinetes</p> <p>- Convenio con COFOPRI para el saneamiento físico legal de los fundos</p>	<p>.Establecer una red inalámbrica de comunicación con la sede central . Gestionar financiamiento para el fortalecimiento de la Fac.</p> <p>.Asegurar a través de Conven. Interinstitucion. el acceso a la investigación de Estudian. y Docen. .Conven. con Instituc. públicas y ivadas del entorno.</p>
--	--	--

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Evento	Nº Doc. capacitados / Total de Doc. propuestos	1	
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	2	Cursos de especialidad	Nº Doc. capacitados / Total Docentes propuestos.	1	1
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnóstico de la demanda profesional del mercado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1
		1.2.2. Actualización permanente de la Currícula vigente	1	Comisión	Currícula Actualizada	1	
		1.2.3. Implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada	1	
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Construir infraestructura de material noble	1	Pabellón	Ejecución de la Obra (CANON)	1	
		1.3.2. Equipos laboratorios	1	Laboratorios	Equipos adquiridos (CANON)	10	5
		1.3.4 Adquisición de libros	100	LIBROS	Nº de textos adquiridos	100	
	1.4 Elaborar el Proyecto Estratégico de Acreditación	1.4.1 Implementar el proceso de autoevaluación	1	proyecto	% de implementación del proyecto	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
2. Fortalecer la investigación en la FCFMA, aplicando la gestión forestal sostenible y sustentable en la región.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para elaborar el programa y su implementación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas.	1	
		2.1.2. Elab.de perfiles de proy.de invest. Bás. y aplic.por medio de 2 talleres prioriz. la región de MDD.	12	Proyectos	Núm.de trab.prior. /Total de trab.prop.por la doc.	6	6
		2.1.3. Contra.un espec.para capac. a doc.en metodol.de la investig.y uso de software aplic.	1	Especialista	T.de doc.capac./ T.de doc.prop.para la capac.	1	
		2.1.4. Firmar Conv. de articul.con Instit. Dedic.a la investig. (gastos de represent.)	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados.	2	2
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	4	Proyectos	Nº Proy. Solic. /Nº de Proy. Ofert.	2	2
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Conf.de prensa logist.	% de med. de comun.que asisten a la confer.	1	1
			1	Prop.a Instit.	% Instit. recib.prop.	1	1
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituc.nac.y extranj.	2	Convenios	% Conv.firma- çdos / Tot.Conv. Gest.	1	1
		2.3.2. Participar en Proyectos de Investig. Multidisc.a nivel nac.e intern.	2	Proyectos	Proyectos en marcha.	1	1
	2.4. Fomentar la particip.estud.en los proy.de investig.	2.4.1. Contrat.especial.en temas de metodol.de la inv.y manejo de soft.aplic.	1	Especialista	% de alumnos capacitados.		50
		2.4.2. Realizar jornadas científicas estudiantiles	1	Una jornada	% estud.que partic.trab. de inv.		40
		2.4.3. Conv.a estud.para su particip.en proy.de investig.	1	Convocatoria	% de estud.que partic.en las convoc.		30
	2.5. Difun. y publ.los resul.de investig.	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	4	proyectos	Trab.gana./Trab. Pres.	2	2
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	4	Trabajos de investigación	Trabajos publicados/Trabajos presentados	2	2
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación nacional e internacional	2	Revistas	Nro. De suscripciones.	2	

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION		
						SEM I	SEM II	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Implementar el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	1	1	
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medios de prensa	% Instituc. que solicitan Informac. sobre Activid. Universit.	1	1	
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución/ Total de convenios firmados.	2	2	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	3	Áreas temáticas	% de docentes que elaboran planes de extensión	1	2	
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.		3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	100	Estudiantes	Total estudiantes que logaron su formac./Nº estudiantes que inscrib. en los eventos organiz	1	
			3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Eventos	Nro. de eventos organizados	1	1
			3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	2	Certificados	Nro. de participantes /Total de estudiantes	1	1
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internaciones.		3.3.1. Coordinar con instituciones de Bolivia.	7	Coordinaciones	% coordinaciones realiz. / Coordin. propuestas.	3	4
			3.3.2. Firmar Cartas de Entendimiento en la región MAP	3	cartas de entendimiento	Cartas de entendimiento firmados / Convenios Propuesto	3	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.		3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3	2
			3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional.	1	Eventos	Nro. de eventos organizados		1

CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Fortalecer el nivel académico de docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Instituciones	Nº convenios firmados.		2

	4.1.2. Fomentar dominio idiomas extranjero	50	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	25	25
	4.1.3. Selección de becados	5	Becados	Nº de becados / total de docentes y estudiantes	3	2
4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares Intern.	4	Coordinación	Nº de coordinaciones	2	2
	4.2.2. Organizar eventos	1	Eventos	Nº de eventos organizados		1

EJE ADMINISTRATIVO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDEZ Y CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado	1	Sistema	Registro de Personal	1	
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Evaluación	Nº silabo/total sílabos aprobados	1	1
		5.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas dentro de las áreas, cuidando la especialización del profesor.	1	Rotación	Nº de carga académica/Total carga académica aprobado	1	
		5.1.4. Disponer la actualización permanente del docente.	20	Docente	Nº de docentes asistentes/total de docentes asistentes.	1	
		5.1.5 Disponer la capacitación del personal administrativo	4	administrativos	Nº personal adm asistente/Total de personal administ. Asistente.	2	2
	5.2 Administración eficiente de los recursos humanos económicos y físicos	5.2.1 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados.	6	Personas	% de ejecución del gasto	6	6
		5.2.2 Contrata de docentes	12	Personas	% de ejecución del gasto	12	12
		5.2.3 Atención oportuna de vestuario y accesorios	6	Personas	% de ejecución del gasto		6
		5.2.4. Atención oportuna a otras personas	6	Personas	% de ejecución del gasto		6
		5.2.5 Atención oportuna de otros servicios	1	Cuadro de	% de atención del cuadro de		1

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

AMBIENTE	FORTALEZA - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> · Personal Docente con estudios de Post-grado y post-título con mención en educación y afines, y post graduados. · Docentes con experiencia laboral en educación superior. · Compromiso del personal docente y administrativo en mejorar el clima institucional. - Cuenta con Centro de Idiomas, Centro de Capacitación en Informática, Maestría 	<ul style="list-style-type: none"> · Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente. · Insuficiencia de ambientes de laboratorio. · Escasa implementación de laboratorios, gabinetes y centro de cómputo. · Falta de medios de comunicación primordiales: Teléfono fijo, Fax e Internet.

AMBIENTE EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Identificación del estamento estudiantil con el desarrollo integral de la Sede. - Infraestructura amplia, propia y adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docente y administrativo contratado.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de entidades públicas y empresas mineras privadas. - Recursos económicos provenientes del Convenio Marco entre la Sxtrata Tintaya - Ubicación estratégica de la provincia de Espinar entre las regiones de Puno y Arequipa para realizar actividades culturales, económicas y políticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y producción intelectual - Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada. - Realizar reuniones triestamentales para analizar la problemática de la Sede y proponer soluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo, teléfono y fax. - Gestionar nombramiento de docentes y administrativos. - Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs. - Gestionar la construcción de nuevos pabellones
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de programas de especialización a distancia y clandestinos. - Saturación del mercado laboral en educación de los niveles de educación primaria y secundaria. - Desinterés de las autoridades locales y regionales en crear nuevas carreras profesionales de demanda actual. - Disposiciones legales en proyecto para el cierre de las facultades de Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA para agilizar la gestión administrativa. - Comprometer a las autoridades locales y universitarias en la creación de nuevas carreras profesionales. - Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener confianza y seguridad en la formación profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales competentes para el mercado laboral regional y nacional. - Mejorar la calidad de formación profesional en las CC.PP. de Educación y Medicina Veterinaria de la Sede Espinar. - Promover el cambio del clima institucional en la sede universitaria. - Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes en la provincia de Espinar.

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
1.Elaboración del Proyecto de Estratégico de Acreditación	1.1. Implementación del proceso de autoevaluación.	1.1.1 Implementación del proceso de acreditación	1	Proyecto	Nº de indicadores de autoevaluación y acreditación.	1	
		1.1.2 Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía y evaluación.	1	Curso	Nº de docentes capacitados / Total docentes propuestos	1	
		1.1.3 Capacitar en cursos de especialidad.	2	Docentes	% de docentes capacitados / Total de docentes	2	
		1.1.4 Diagnosticar el perfil del egresado.	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador DREC, II.EE.	1	
	1.2. Reestructuración e implementación del currículo acorde a las necesidades del	1.2.1 Reestructurar el currículo de estudios.	1	Documento	Un currículo de estudios reestructurado y aprobado	1	

mercado laboral de la región y el país	1.2.2. Implementar el currículo reestructurado.	1	Currículo	% de avance del currículo reestructurado	1		
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas.	1.3.1. Construcción del pabellón de Medicina Veterinaria	1	Pabellón	Nº de m2 de aulas / total de estudiantes	1	
		1.3.2. mantener en condiciones optimas la infraestructura	10	m2 Ambientes	Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área	10	
		1.3.3 Compra de libros	25	libros	Nº de libros adquiridos/Nº de libros requeridos.		25

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1. Implementar un programa de investigación para la Sede, articulado con el Plan de Investigación del Consejo de Investigación y de la Comisión Académica de Investigación.	2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación.	1	Especialista	Programa de Investig. elaborado y aprobado		1
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	2	Proyectos	Nº trabajos priorizados / Tot. trabajos		2
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Especialista	Nº de docentes capacitados / Total de docentes	1	
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	2	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	1	1
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación en la Facultad	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	2	Convenio	Nº convenios firmados / Total de Conv. gestionados	2	

	2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	1	Concurso	Nº Proy. Ganadores / Concursos participados.		1
	2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	1	Proyecto	Nº Proy. aceptados / Total Proy. promocionados		1
2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	2	Eventos	% de alumnos capacitados.	1	1
	2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% estudiantes que participan en trabajos de Investig.	1	
	2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	20	20
2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación y publicar	2	Revistas de la Sede	Trabajos ganadores / Trabajos presentados		1
	2.5.2. Publicar trabajos de Invest. en revistas de la Fac.	500	Ejemplares	Trabajos publicados / Trab. ganadores	1	1
2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas.	1	Revistas	Nro. De suscripciones	1	

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local y regional.	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Sede Espinar.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Centro Proyec. Social	Nº propuestas alcanzadas / comisiones.	1	
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medio de prensa	% instituciones que solicitan información sobre actividades universitarias.	1	1
		3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas sobre impacto ambiental.	2	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total convenios firmados	1	1
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	2	Planes /asignatura	% Docen. que elaboran planes de Extens. universitaria	1	1
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	60	Estudiante	Nº estudiantes capacitados / Nº estudiantes inscritos en los eventos organizados	30	30
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social.	2	Evento	Nº eventos organizados	1	1
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	2	Coordinaciones	Nº coordinaciones realizadas / Total coord. Propuestas		2
		3.3.2. Gestionar convenios	4	Convenios	Nº convenios firmados/ total convenios gest.	2	2

3.4. Propiciar la participación de la Sede en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Organizar y participar en eventos de desarrollo regional y local.	2	Eventos	Nº eventos organizados y asistidos / Total eventos	1	1
--	--	---	---------	--	---	---

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
4. Integrarse con redes científicas internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Convenios	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	1	1
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	80	Participante	Nº participantes/ total docentes y estudiantes	40	40
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales.	1	Evento internacional	Nº de coordinaciones		1
	4.3. Ingresar como socio a las mejores revistas internacionales indizadas	Realizar investigación de alto nivel conforme al esquema requerido	2	Revistas de investigación	Nº de revistas indizadas	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM I	SEM II	
5. Gestión Moderna de calidad y calidez	5.1 Dotar de los medios necesarios para el funcionamiento adecuado de la Sede	5.1.1 Elaborar y gestionar la atención del requerimiento	1	Documento	Un Cuadro de Necesidades	1		
	5.2. Administrar eficientemente el desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.2.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Libro de asistencia y fichas de asistencia de estudiantes.	1		
		Compra de reloj digital para control de asistencia de personal docente y administrativo.	1	Equipo	Un Sistema de control	1		
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros de la Carrera.	5.2.2. Evaluar el avance del silabo	5.2.2.1. Supervisión y monitoreo	1	Ficha de seguimiento	Supervisión y monitoreo	1	
			5.2.2.2. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	Nº asignaturas rotadas / Total carga académica	1	
		5.2.4. Disponer la capacitación del personal administrativo	1	Curso	Nº personal administrativo Capacit. (03 en cada curso)	1		
		5.2.1. Adquirir equipo, mobiliario para la facultad:	11	Equipos	Equipo adquiridos	11		
	5 Equipos de computo							
5 mesas de laboratorio								

	1 equipo multifuncional				
	5.2.2. Exigir el pago oportuno al personal docente, administrativo nombrado y contratado	12	pagos	Nº de docentes nombrados con pago oportuno.	6
				Nº de docentes contratados con pago oportuno	6

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS

FORTALEZA - F		DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Personal Docente con estudios de Post-grado y Doctorado con mención en educación y afines. · Docentes con experiencia laboral en los niveles de educación inicial, primaria y secundaria. · Personal Docente y Administrativo comprometido en mejorar el clima institucional. · Identificación del estamento estudiantil con el desarrollo integral de la Carrera Profesional. · Se ejecutaron trabajos de mejora en educación inicial y primaria. · Aliados con los municipios provincial y distrital, UGEL e instituciones afines para proyectos de capacitación. <p>AMBIENTE EXTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Contar con Institución Educativa de Aplicación Para la ejecución de prácticas pre profesionales. · Infraestructura adecuada para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente · Poca bibliografía y actualizada en biblioteca especializada. · Falta, implementación de laboratorios, gabinetes y centro de cómputo adecuado. · Falta de medios de comunicación básica: Teléfono fijo, Fax. e internet. · Perfil del egresado desactualizado. · Plan de estudios desactualizado. · Falta más docentes nombrados y de personal administrativo. 	
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> · Recursos económicos provenientes del Convenio Marco entre la Municipalidad Provincial de canas - UNSAAC · existencia de la ley de Sistema Nacional de Evaluación Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa. · Ubicación estratégica de la provincia de Canas entre las regiones de Cusco, Puno, Apurímac y Arequipa para realizar actividades de proyección social, económicas y políticas. · egresados en trabajos y proyectos de capacit. organizados por MED . · Existencia de entidades públicas y privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y producción intelectual. · Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada. · Realizar reuniones triestamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones a favor de la comunidad universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> · Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo, teléfono y fax. · Gestionar nombramiento de docentes y administrativos. · Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs. · Gestionar la construcción de nuevos pabellones.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA

<ul style="list-style-type: none"> ·Oferta de programas de especialización a distancia y clandestinos. .Creación de I.S.P. con bajo nivel de formación pedagógico. ·Alto índice de pobreza · Saturación del mercado laboral de docentes de los niveles de educación Primaria y secundaria. ·Desinterés de las autoridades locales y regionales en crear nuevas carreras de servicio social. .Disposiciones legales en Proyectos para el cierre de las Fac. de profesionales. En Educación. 	<ul style="list-style-type: none"> · Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA para agilizar la gestión administrativa. · Comprometer a las autoridades locales y universitarias en la creación de nuevas carreras profesionales. · Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener confianza y seguridad en la formación profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> · Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales competentes para el mercado laboral regional y nacional. · Promover el cambio del clima institucional en la sede universitaria. ·Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes en la provincia de Canas. .Mejorar la calidad de formación profesional ne la Fac. de Educación Sede Canas.
--	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
1. Educación de pre-grado y post-grado de calidad basada en las funciones sustantivas universitarias.	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía	4	Curso	Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos	2	2
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	4	Docentes	% de docentes capacitados / Total de docentes	2	2
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral de la región y el país	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	4	Documento	Índice de satisfacción del empleador DREC-IIIEE	1	1
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	4	Docentes	% de docentes de la comisión capacitados	2	2
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	3	Currícula	% de avance de la reestructuración curricular	3	
		1.2.4. implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada	1	
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas.	1.3.1. Gestionar la elaboración de un proyecto para la ampliación de la Infraestructura	1	proyecto	proyecto aprobado		1
		1.3.2. mantener en condiciones optimas la infraestructura	20	m2 Ambientes	Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área	1	1
		1.3.4 Adquisición de Equipo y Mobiliario	30	bienes	Nº de bienes adquiridos	30	
		1.3.5 Adquisición de libros	150	libro	Nº Libros comprados	150	
	1.4 Elaborar el Proyecto de Acreditación de la Carrera	1.4.1 Implementación del Proceso de Acreditación	1	Proyecto	% de Implementación		1

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DERSARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1. Implementar un programa de investigación para la facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación.	2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación y acreditación.	2	Especialista	% de docentes satisfechos con especialistas	1	1
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	2	Proyectos	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos	2	
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	2	Especialista	Nº Doc. capacitados / Tot.Doc.	1	1
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	2	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	1	1
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación en la Facultad	2.3.1. Gestionar firma de convenios con instituciones, local, regional, nacional y extranjeras.	4	Convenio	Nº convenios firmados / Total Conv. gestionados	2	2
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e	1	Concurso	Nº Proy. Ganadores / Concursos participados.	1	1
		2.3.3. Promoc. Proyec. de investig.a nivel nacional e internacional.	1	Proyecto	Nº Proyec. Acep./ Total de proy. Prom.	1	1
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	2	Eventos	% de alumnos capacitados.	1	1
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% de estudiantes que participan en trabajos de Invest.	1	1
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	100	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	50	50
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores / Trab. presentados	1	1
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	1	Trabajo de investigación	Trabajos publicados / Trabajos ganadores	1	1
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas	1	Revistas	Nro. De suscripciones	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local y regional.	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad de Educación - Sede Canas	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	6	Comisión	Nº propuestas alcanzadas / comisiones.	3	3
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medio de prensa	% instituc. que solicitan información sobre activ. Universitarias	1	1
		3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas.	2	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total conven. firmados	1	1
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	6	Asignatura	% docentes que elaboran planes de extensión	3	3
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	100	Estudiante	Nº estudiantes capacitados / Nº estudiantes inscritos en los eventos organizados	50	50
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social.	2	Evento	Nº eventos organizados	1	1
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	2	Coordinaciones	Nº coordinaciones realizadas / Total coord. propuestas	1	1
		3.3.2. Gestionar convenios	8	Convenio	Nº convenios firmados / Total convenios		8
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	6	Evento	Nº eventos asistidos / Total eventos realizados	3	3
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nº eventos organizados.	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACION
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	----------------

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM I	SEM II
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	Institución	1	Nº Conv. firmados/ tot. gestiones realizadas	1	1
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	Participante	80	Nº participantes/ total docentes y estudiantes	40	40
		4.1.3. Selección de participantes	Beneficiario	10	Nº beneficiarios /tot. Doc. y Estud.	5	5
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con países internacionales	Coordinación	1	Nº coordinaciones		1

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
5.. Lograr una gestión administrativa de la Facultad eficiente.	5.1. Administrar eficientemente el desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Registro automático de asistencia	1	1
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Ficha seg.	Superv. y monitoreo	1	
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	Nº Asignat. rotadas / Tot. carga Académ.	1	1
		5.1.5. Disponer la actualiz.perm.doc.	1	Plan Capac.	% de ejecución	1	1
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal	1	Curso	Nº Pers. Adm. Capacit. /Tot. Pers.	1	
		5.1.7 Cumplir oportunamente con los pagos,	3	personas	Nº personal adecuadamente	3	3
		5.1.8 Contrata de docentes	19	personas	Nº de contratados		19
		5.1.9 Atención oportuna de vestuario	21	personas	Nº de atenciones	21	
		5.1.10 Atención a otras personas.					
		5.1.11 Atención oportuna de otras necesid.	1	Cuadro Necesidades	Bienes Atendidos	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
ANALISIS INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Capital humano multidisciplinario. - Instituto de investigación reconocido por la FIA. - 90% de docentes con estudios de maestría. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de implementación y equipamiento de la Dirección del Instituto de Investigación. - Carencia de eventos de capacitación en investigación. .Deficiente equipamiento de plantas y centros productivos, laboratorios. .Falta de aprobación de currícula reestructurada.

<p>ANÁLISIS EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Carrera tecnológica acorde para la integración con el aparato productivo y la sociedad civil. - Contar con módulos agroindustriales de procesamiento de carnes y frutas, lácteos. Se cuenta con centro de cómputo Se industrializa productos lácteos. Cuenta con aulas y mobiliario básico. 	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura inadecuada, falta de equipos de laboratorio y plantas piloto para la enseñanza. - Falta de un programa adecuado de capacitación de docentes. - Falta de implementación y actualización del fondo Bibliográfico. - Falta de integración, comunicación y trabajo en equipo de la docencia. No contar con Centro de Idiomas o Instituto de sistemas. - La distancia de la Sede a la ciudad del Cusco y la burocracia administrativa de la central demora el cumplimiento de los objetivos de la FIA. - No tener presencia con voz y voto en el Consejo Universitario - No contar con convenios interinstitucionales. Personal docente tiene poca identificación con la institución.
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - País que cuenta con 83 zonas ecológicas de las 112 con que cuenta el mundo ofreciendo una gran diversidad de recursos. -Buen número de instituciones involucradas en cadenas productivas. - Política del gobierno orientada al desarrollo agroindustrial 	<ul style="list-style-type: none"> - Suscribir convenios con instituciones involucradas en las cadenas productivas agroindustriales a través de eventos de capacitación y transferencia de tecnología. - Promover y difundirlas capacidades y potencialidades de los egresados de las facultades de Ingeniería Agroindustrial. - Orientar los trabajos de investigación a las necesidades de las Instituciones involucradas en la actividad agroindustrial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con una currícula acorde a los nuevos cambios políticos y económicos, aprovechar los recursos de la zona con su respectiva Industrializa. -Aprovechar los avances tecnológicos para mejorar el nivel de enseñanza aprendizaje -Mejorar la gestión docente a través de un sistema virtual.

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

<ul style="list-style-type: none"> - La carretera interoceánica y su influencia en los procesos tecnológicos agroindustriales. -Contar con egresados de la facultad en el ámbito regional -Coyuntura económica del Canon Gasífero. 	<ul style="list-style-type: none"> Vincular la FIA con organismos y empresas de la región. Industrialización de productos agropecuarios. - Utilización intensiva de mano de obra. - Firmar convenios con instituciones nacionales e internacionales para implementar nuevos módulos agroindustriales. 	
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Invasión y presencia de otras universidades con carreras afines - Reducción de presupuesto para las universidades públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de otras carreras profesionales para el posicionamiento de FIA. - Reducir las externalidades negativas generados por los mega proyectos a través de trabajos de investigación multidisciplinaria usando recursos de la zona. 	<ul style="list-style-type: none"> - La ampliación del nuevo pabellón de la FIA permitirá un Posicionamiento En la Provincia de Canchis. - Propiciar un cambio de esquemas mentales a través de eventos de motivación, trabajo en equipo, liderazgo y hacerlas extensivas a los alumnos.

- Presupuesto insuficiente para el desarrollo de la Facultad	- Pedir un proyecto para la implementación equipamiento de plantas y centros productivos, laboratorios.	
--	---	--

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1. Mejorar la capacitación del docente.	1.1.1. Capacitar en cursos de especialidad: Tecnología agroindustrial, procesos, ciencias básicas.	10	Docentes	N° docentes capacitados.	6	4
	1.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.2.1. Dar las condiciones óptimas a cada uno de los espacios académicos (Canon)	2	Plantas	N° de Plantas equipadas.	0	2
			3	Laboratorios	N° de laboratorios equipados.	0	3
	1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1 Lograr convenios con instituciones privadas para las prácticas profesionales y pre profesionales de los estudiantes.	4	Convenios	N° de convenios ejecutados.	2	2
1.4 Complementar la formación académica a través de los centros de producción de bienes y prestación de servicios	1.4 Practicas de curso desarrolladas en los centros productivos	20	Alumnos	N° prácticas de cursos desarrollados en los centros productivos.	10	10	

1.5 Elaboración del Proyecto Estratégico de Acreditación.	1.5.1 Implementación del Proceso de Autoevaluación	1	Documento	Documento aprobado	0	1
---	--	---	-----------	--------------------	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	6	Proyectos	Número de proyectos priorizados.	4	2
		2.1.2. Firmar convenios con instituciones dedicadas a la investigación	3	Convenios	Nº de convenios en ejecución	2	1
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	3	Proyectos	Nº de proyectos solicitados	2	1
	2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1 Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	2	Convenios	% de convenios firmados	2	1
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Proyectos ganadores	2	0
	2.4 Fomentar la participación de estudiantes en los Proy. De Invest.	2.4.1 Convocar a estudiantes a participar en los evento de investigación	2	Eventos	Eventos realizados.	1	1
	2.5 Evaluar los proyectos de investigación	2.5.1 Formar comisión evaluadora	1	Comision	Proyectos evaluados por la comisión.	1	0
	2.6 Publicar los mejores proyectos	2.6.1 Seleccionar proyectos de investigación.	3	Proyectos	Proyectos seleccionados	0	3

2.7. Captar información especializada en investigación.	2.7.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nro. De suscripciones	0	1
---	--	---	---------	-----------------------	---	---

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1 Formar comisiones en Proyección Social y Extensión Universitaria con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3	Comisiones, Boletines	Eventos de proyección social	1	1
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas.	2	Medios de prensa	Medios difundiendo la labor de proyección social de la Fac.	1	2
		3.1.3 Lograr convenios con Instituciones diversas.	3	Convenio	Nº de convenios en ejecución	2	1
	3.2. Lograr la participación de estudiantes, en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiante	Total de estudiantes capacitados	50	0
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y	2	Evento	Nº de eventos organizados	1	1
		3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento	25	Certificado	Nº de participantes	0	25
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales.	3.3.1 Firmar convenios	4	Convenio	Convenios firmados	2	2
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional.	4	Evento	Nº de eventos asistidos	2	2
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nº de eventos organizados	1	1

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
4. Integración con pares internacionales.	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Firmar convenios con redes internacionales	2	Convenios	Nº convenios firmados	1	1
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	100	Participantes	Nº de participantes	100	0

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM I	SEM II	
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de Asist. y permanencia automatizado.	1	Sistema	Nº de personal Doc. Y Administ.	1	0	
		5.1.2 Evaluar el avance del sílabo	1	Evaluación	Nº de sílabo	0	1	
		5.1.3 Realizar la distr.de carga Acad. para dict.de Asignat. Dentro de las áreas cuid.de la Espec.del profesor.	1	Rotación	Nº carga académica.	1	0	
		5.1.4 Facilitar la actualización permanente del	5	Docentes	Nº de docentes asistentes.	5	0	
		5.1.5 Facilitar la capacitación del personal administrativo	2	Administrativos	Nº de personal Adm Asistente.	2	0	
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.	5.2.1 Mantenimiento de infraestructura física, equipo y mobiliario de Fac.	5.2.1 Mantenimiento de infraestructura física, equipo y mobiliario de Fac.	1	Infraestructura	Nº Aulas adecuadamente utilizadas	0	1
			5.2.2 Elaborar un Plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Documento	% de avance del plan de Mantenimiento	1	0
			5.2.3 Cump.oportun.con los pagos, asign.y otros conc.con el Pers. Doc.Adm.Nomb.	1	pagos, asignaciones y otros	Nº de docentes y administrativos.	1	0
			5.2.4 Contrata de docentes	1	Contrata	Gestión y ejecución	1	0
			5.2.5 Contrata de jefes de práctica	2	Convocatorias	Nº de docentes contratados	2	0
			5.2.6 Atención oportuna de vestuario	1	Acción	Gestión y ejecución	1	0
			5.2.7 Atención a otras personas naturales.	1	Acción	Gestión y ejecución	1	0
			5.2.8 Atención oportuna de otros serv.	1	Acción	Gestión y ejecución	1	0
	5.3 Dotar de mater.y equip.adec., para su funcionamiento.	5.3.1 Adquisición de equipos, mobiliario y periféricos.	5.3.1 Adquisición de equipos, mobiliario y periféricos.	1	Equipos	Nº requerimientos atendidos.	1	0
			5.3.2 Elabor.y present.de Cuadro de N.	1	Documento	Nº requer.atendidos.	1	0
			5.3.3 Adquisición de insumos y material de laboratorio y plantas piloto.	60	insumos / material	Cantidad insumos adquiridos.	30	30

	5.3.4 Adquisición mobiliario para Laboratorio estantes (4) escritorios (4).	8	bienes	N° de bienes adquiridos	2	6
	5.3.5 Gestionar la compra de libros.	100	Libros	N° libros adquiridos.	50	50

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE CHUMBIVILCAS

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>Capital humano identificado con la carrera profesional. Infraestructura propia. Proyecto viable de fortalecimiento de la carrera profesional. Saneamiento físico del terreno de la C. P., próximo a efectuarse. Carrera tecnológica acorde para la integración con el aparato productivo Y la sociedad civil. Participación de docentes contratados en la elaboración de trabajos de investigación FEDU.</p>		<p>Falta de implementación y equipamiento de la carrera profesional. Carencia de eventos de capacitación en investigación. Falta de aprobación de currícula. Infraestructura inadecuada, falta de equipos de labor y mobiliario. Falta de un programa adecuado de capacitación de docentes. Falta de implementación y actualización del fondo Bibliográfico. Falta de integración, comunicación y trabajo en equipo de los docentes. La distancia de la Sede a la ciudad del Cusco y la burocracia administrativa. Limitan el cumplimiento de los objetivos de la carrera. No tener presencia con voz y voto en el Consejo Universitario. Existe deserción estudiantil.</p>
<p>AMBIENTE EXTERNO</p>		
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>.Coyuntura económica del Canon minero. .Política del gobierno orientada al desarrollo agropecuario. .Diversidad de recursos que permitan la investigación. .Voluntad política de apoyo de las autoridades locales a las iniciativas.</p>	<p>Suscribir convenios con instituciones privadas y públicas .Promover el desarrollo de la investigación científica orientado a coadyuvar al desarrollo local y regional. .Suscribir Convenios con Pares Internacionales para el desarrollo de actividades académicas.</p>	<p>Implementar y equipar laboratorios de investigación. Contar con una currícula acorde a los nuevos cambios políticos y económicos, aprovechar los recursos de la zona dándole valor agregado.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Invasión y presencia de otras universidades con carreras afines Reducción de presupuesto para las universidades públicas.</p>	<p>Creación de otras carreras profesionales para el posicionamiento de la sede. Reducir las externalidades negativas generadas por los mega proyectos a través de trabajos de investigación multidisciplinaria usando recursos de la zona.</p>	<p>Implementación con infraestructura equipamiento y mobiliario de acuerdo al proyecto aprobado. Propiciar un cambio de esquemas mentales a través de eventos de motivación, trabajo en equipo, liderazgo y hacerlas extensivas a los alumnos.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Educación de pre-grado y post-grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía	2	Cursos	Nº de docentes capacitados	1	1
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Edafología, Anatomía y Fisiología Animal.	7	Docentes	Nº de docentes que mejoraron su desempeño		5
	1.2 Reestructurar la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Capacitar a la comisión de reestructuración curricular	3	Evento	Nº de docentes capacitados	1	1
		1.2.2 Aprobar e implementar la currícula reestructurada.	1	Currícula	% de implementación	1	
	1.3. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.3.2. Adquisición de Equipo y Mobiliario Moderno	8	Laboratorios	Nº de equipos adquiridos		
		1.3.2. Elaborar y realizar el seguimiento de los documentos de gestión.	100	acciones	% de gestión realizada	50	50
	1.4 Elaborar el proyecto Estratégico de Acreditación	1.4.1 Implementar el proceso de autoevaluación.	1	Proyectos	% de implementación	1	

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
2. Iniciar la investigación docente - estudiante para fortalecer la formación profesional	2.1. Implementar un programa de investigación articulado con el Consejo de Investigación.	2.1.1. Capacitar al docente en áreas de investigación.	4	Experto	Nº de docentes capacitados	3	
		2.1.2. Elaborar proyectos de investigación	2	Proyectos	Nº de proyectos aprobados		3
	2.2 Lograr Convenios con instituciones para el desarrollo de investigación acorde a sus necesidades.	2.2.1 Suscribir convenios para el desarrollo de investigación acorde a las necesidades de desarrollo local, regional	3	Convenios	Nº de convenios ejecutados		3

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
3. Fomentar la labor de Extensión y Proyección Social	3.1. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social	3.1.1. Elaboración del programa y difusión de actividades	3	Programas	Nº de propuestas alcanzadas	2	3
		3.1.2. Organizar cursos y talleres de información y capacitación en crianza de animales menores.	2	Curso-taller	Nº de cursos y talleres realizados	1	1
		3.1.3. Otorgar certificados de felicitación y reconocimiento	15	Certificados	Nº de certificados otorgados	15	
	3.2. Organizar las III Olimpiadas inter-sedes	3.2.1. Elaborar el programa y difundir las actividades	2	Programas	Nº de coordinaciones realizadas	1	1
		3.2.2. Participación en concursos socio-culturales	120	Participantes	Nº de participantes	60	60

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
4. Establecer relaciones interinstitucionales con ONGs.	4.1. Suscribir convenios con la ONG Ayuda Internacional para el mejoramiento genético de ganado vacuno	4.1.1. Focalizar zonas de trabajo.	3	Zona focalizada	Nº zonas focalizadas	3	
		4.1.2. Cuantificación del ganado vacuno.	150	Res	Nº de ganados	150	
		4.1.3. Lograr el mejoramiento genético.	4	Res	Nº de ganados mejorados	2	2

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM I

5. Desarrollar una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.1.1. Establecer un sistema de control de asistencia y permanencia del personal docente y administrativo.	2	Sistema	Registro Automático de Asistencia	1	1
		5.1.2. Evaluar el avance silábico	2	Evaluación	Informes de Evaluación	1	1
		5.1.3. Elaboración de encuestas para el estudiante con respecto al desempeño docente	2	Encuesta	Evaluación de desempeño docente	1	1
		5.1.4. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas	4	Sistema	Rotación docentes	2	2
		5.1.5. Disponer la actualización permanente del docente	2	Curso	Nº de docentes capacitados	1	1
	5.2. Desarrollar el capital humano y gestionar la Construcción de la infraestructura y la implementación de los laboratorios	5.2.1. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	Nº de personal administrativo capacitado	1	1
	5.3. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	5.3.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	4	Pabellón	Nº de aulas en condiciones adecuadas	2	2
		5.3.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	2	Documentos	% de gestión administrativa	2	
		5.3.3. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados.	2	personas	% de atención	2	2
		5.3.4. Contrata de docentes	14	personas	% de atención	14	14
		5.3.5. Atención oportuna de vestuario	1	vez	% de atención		1
		5.3.6. Atención a otras personas naturales	2	personas	% de atención	2	2
		5.3.7. Facilitar las acciones de gestión.	1	cuadro de necesidades			

CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA - SEDE ANDAHUAYLAS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	Docentes con estudios de segunda especialidad y Maestrías. Estudiantes con buen rendimiento académico demostrado. Proyecto de Acreditación aprobado con Resolución Carrera Profesional en Proceso de Acreditación Existencia de 01 Gabinete obstétrico para prácticas .	Escasa producción científica de los docentes. Poca motivación de los docentes por los problemas de la Carrera Profesional de Obstetricia Un docente Nombrado en la Carrera de Obstetricia Bajo nivel remunerativo de docentes Poco presupuesto para la Carrera Profesional.

AMBIENTE EXTERNO	Docentes con campo Clínico Existencia de la Biblioteca Especializada 01 docente Nombrado en la Carrera Obstetricia Posicionamiento de la Carrera de en la Región	Escasos Gabinetes de Obstetricia Campo clínico Limitado por falta de convenios Actualizados Profesores contratados a 10 y 20 Horas Infraestructurada Reducida
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
Existencia de convenios con organismos nacionales e Internacionales, para intercambio docente estudiantil, con sus pares(sede Central Cusco) Existencia de Establecimientos de Salud para el campo clínico Incremento de la Poblacion Estudiantil en Obstetricia .Existencia de Canon Minero y Gasifero.	Firmar convenios para realizar trabajos de Pre y Post Grado a nivel regional y nacional Intercambio de docentes y alumnos con universidades nacionales e internacionales. Incentivos para el proceso de Acreditacion Fomentar la investigación en los alumnos y docentes.	.Prever el nombramiento de la totalidad de los docentes a tiempo parcial de 20 horas. .Realizar un Programa de Capacitación para Docentes. Propiciar con estímulos la producción científica de los docentes. Capacitación de los funcionarios administrativos.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
Incumplimiento de los Estandares de Acreditacion implantados por la CONEAU Existencia de otras Carrera afines a la Salud Disminución de oportunidad de campo clínico para los alumnos por falta de Baja Renumeración de los Docentes Falta de financiamiento para investigaciones.	Solicitar se destine parte de los fondos del CANON para investigación e intercambio de docentes procedentes. Destinar parte de los fondos del Canon Gasifero-Minero para la ampliacion de la Infraestructura . Implementación de Gabinetes - laboratorios(equipamiento) via CANON . Construcción e implementacion de los Gabinetes de Obstetricia. Actualización permanente de docentes en cursos de especialización, metodología, etc. Lograr la acreditacion de la Carrera profesional de Obstetricia	Presentar un Programa de Investigación, financiado para los docentes a tiempo parciales. Asegurar a través de convenios el Campo Clínico para los futuros alumnos de la facultad. Contratación de mayor número de docentes. Ampliar la relación de intercambio con las instituciones prestadoras MINSA y ESSALUD.(Andahuaylas).

CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA - SEDE ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Carrera profesional de Obstetricia	1.1 Mejorar la calidad docente	1.1.1 Capacitación en docencia universitaria vía diplomados con docentes de ANR, en metodología de la enseñanza, construcción de pruebas de evaluación.	8	Docentes de Obstetricia	Nº de docentes capacitados		8
		1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad docente, para cada especialidad vía cursos pre congresos y otros, incluyendo los viáticos.	6	Doc.de Obst.	Nº de docentes capacitados	6	6

	1.1.3 Medición de resultados al rendimiento de la capacitación en docencia.	200	Encuestas	Nº alumnos encue- tados 100 de Obst.	50	50
	1.1.4 Contratar docentes	15	Docentes contratados para obst.	Nro. De contratos de docente	15	
	1.1.5 Gestionar la compra de libros.	60	Libros	Gestión y ejecución		60
	1.1.6 Propiciar e impulsar la capacitación de docentes y egresados en doctorados, maestrías y diplomados.	15	Docentes	Docente en estudios de Post grado		15
	1.1.7 Publicación de textos de los docentes	8	Textos	Texto publicado		8
	1.1.8. Adquisición de activos no financieros	32	Equipos	Eq. adjudicados: 10 comput, 2 proyect, 10 pizarras interac.		32
1.2 Reestructuración del currículo acorde a las necesidades de mercado	1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado	4	Documentos	Índice de satis- facción del em- pleador (MH y Odon)	2	2
1.3. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.	1.2.2. Proceso de Acreditacion e Implementación de la Carrra de Obstetricia(Sostenimiento con via Canon)	1	Acciones	% implementación en cada carrera.		1

CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA SEDE ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
2. Fortalecer la investigación en la Carrera Obstetricia, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1 Implementar programa de investigación para la carrea de Obstetricia, articulado con el Plan del Consejo de Investigación y Vrinvg	2.1.1 Elaboración de líneas estratégicas de investigación (Obst.)	2	Programas de inves- tiguación	Nº Doc. involucrados / Líneas de Investig.	2	
		2.1.2 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad(VIA CANON)	10	Proy de Obst.	Nº de Proy priorizados / total Proy. Propuestos	5	5
		2.1.3 Capacitación por un experto, a docentes y estudiantes en investigación.	16	Docentes	Nº de docentes capacitados	8	8
			16	Estudiantes	Nº de estudiantes capacitados	4	4
		2.1.4 Firmar convenios de articulación con Instit. dedicadas a la Investig.	4	Convenios	Nº Conv. en ejec. / T. Conv. firmados		3
		2.1.5 Publicación de Revista SITUA (2) y boletines informativos (2)	3	Revista	Publicación de revistas		3
			3	Boletines	Publicación de boletines		3

2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional	2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación concertados con hospitales de la región	9	Proyectos ofertados	Nº de proy de Investigación ofertados	5	4
	2.2.2 Difusión de los proyectos a ofertar (03 Obst), en revista de facultad	6	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos impresos para ambas C.P.	3	3
	2.2.3 Elaborar Proyectos de acuerdo a los intereses de los hospitales (VIA CANON)	2	Proy de OBST.	% hospitales que requieren la propuesta.	1	1
2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.3.1 Participar en concursos de proyectos de investigación Asociem.Cemh	2	Concurs de Obst.	Nº de proyectos ganadores	1	1
	2.3.2 Promocionar proy. De investigación a nivel nacional e internacional, congresos, Socipem.	10	Proy de Obst.	Nº Proy. Aceptados / total proy. Promocionados	5	5
2.4 Fomentar la participación estudiantil en los Proy.de Investigación	2.4.1 Realizar eventos de investigación.	2	Even de OBST.	% de alumnos capacitados	1	1
	2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en Proy.de investigación	12	Convocatorias OBST.	% de estudiant. que se presentan a convocatorias	6	6
2.5 Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1 Evaluar trabajos de investigación con docentes evaluadores de la facultad	24	Trab. de investigación	Nºde trabajos ganadores		24
	2.5.2 Publicar los trabajos de investigación ganadores en revistas de la Facultad, nacionales e internacionales	1	Publicacion	Trabajos de investigación publicado OBST.	1	
2.6 Captar información especializada en investigación	2.6.1 Suscripción a revistas de investigación internacionales y nacionales	5	Revistas	Nº de suscripciones	5	

CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA SEDE ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
3. Potenciar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local regional y nacional	3.1 Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Carrera con el compromiso de docentes, estudiantes y personal administrativo	3.1.1 Realizar actividades de supervisión (Internado)	20	Alumnos obst.	Nº de supervisiones / Sede	10	10
		3.1.2 Difusión de las actividades de proyección social desde un local apropiado	2	Conferencias	Nº de conferencias realizadas	1	1
		3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección social en diferentes asignaturas, hacia colegios primarios, secundarios de la ciudad y periferie.	5	Planes en OBST.	Nro. De planes ejecutados	5	
		3.1.4 Realizar las actividades de pasantías(VIA CANON)	30	Alumnos	Nº alumnos que realizan pasantía	15	15
	3.2 Lograr en los estudiantes su participación en actividades de extensión y proyección social	3.2.1 Organizar campañas preventivas	2	Obst.	Nº campañas pre- ventivas realizadas	1	1
		3.2.2 Otorgar certificados de reconocimiento	200	Certificados	% de participantes	100	100
		3.2.3 Realizar coordinac.con instituc.	10	CoordOBST.	% de coord.realiz.	5	5
		3.3.2 Firmar y ejecutar convenios	7	Convenios obst.	% de convenios firmados		7

	3.4 Propiciar la participación de la Fac en debates Reg.	3.4.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	Eventos OBST.	Nº de eventos participados	4	
--	--	---	---	---------------	----------------------------	---	--

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
4. Integrarse con redes internacionales	4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	gestiones	Nº de convenios firmados	1	1
		4.1.2 Selección e intercambio de participantes para movilidad académica	12	Benef. de obst.	Nº de beneficiarios / Total Doc. y Estudian.	6	6
	4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	4.2.1 Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones	1	
		4.2.2 Organizar eventos Nacionales e internacionales(VIA CANON)	2	Evento	Eventos organizado	1	

CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA SEDEANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
5. Lograr una gestión administrativa oportuna y eficiente de los bienes muebles e inmuebles de la facultad y de los recursos diversos, con calidad.	5.1 Eficiente desempeño laboral del docente, gestionando la renovación y/o reparación del mobiliario de las diferentes áreas	5.1.1 Evaluar el avance silábico de las asignaturas,	2	Evaluaciones	% de avance silábico / Sem	1	1
		5.1.2 Evaluar la labor de las Comisiones de docentes	4	Evaluac.de Comisiones	% de cumplimiento de las comisiones.	2	2
		5.1.3 Organizar los files docentes con las capacitaciones actualizadas	1	Files organizados	Nº de files doc.y de estud.organiz.	1	1
		5.1.4 Desarr.invent.de neces.	1	Inventario	Necesid. invent.	1	
	5.2 Dotar de medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física de la Carrera(mantenimiento)(VIA CANON)	1	Informe	Nº aulas adecuadamente utilizadas	1	1
		5.2.3 Lograr la construc.de Gabin. - laborat.Obstet.(VIA CANON)	1	Gabinete-Labor	Nº de estudiantes / m2 de clínica	1	
		5.2.4 Ampliación de la Infraestructura de Obstetricia y equipamiento con equipos y mobiliario acorde a la Tecnología(VIA CANON)	1	Pabellón, equipos y mobiliario	m2 de área en manten., equipos y mobiliario	1	
		5,2,5	1	Mantenimiento total	Nº de equipos reparados y mantenidos	1	
		5.2.6 Elaborar y Ejecutar el Cuadro de Necesidades presentado	1	Cuadro Necesi OBST.	% de ejecución presupuestal	1	
		5.2.7 Atención oportuna a docentes y personal	4	Acciones	Gestión y ejecución	2	2
5.2.8 Atenc.oport.a otras pers.natur.	4	Acciones	Gestión y ejecución	2	2		

	5.2.9 Atenc.de vest. y acces.(via canon)	1	Acciones	Gestión y ejecución		1
	5.1.10 Atención de otros servicios	1	Acciones	Gestión y ejecución		1
	5.1.11.Nomb.Doc.(Via Canon)	10	Acciones	Gestión y ejecución	10	
	5.1.12 Contrato de Docentes(via Canon)	15	Acciones	Gestión y ejecución	7	8

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA, CANCHIS

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Se cuenta con 75% de docentes con estudios de postgrado.</p> <p>Disposición de docentes a entrenamiento continuo</p> <p>Docentes y estudiantes identificados con la carrera</p> <p>Estructura curricular acorde al siglo XXI</p>	<p>Docentes con estudios de postgrado concluidos requieren realizar sus tesis.</p> <p>Estabilidad laboral para docentes contratados.</p> <p>Necesidad urgente de construcción de la planta física propia</p> <p>Implementación de laboratorios inexistente</p> <p>Estudiantes ingresantes con muy bajo nivel académico</p> <p>Ausencia de servicios de internet</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>Región agropecuaria requiere médicos veterinarios</p> <p>Se tiene presupuesto canon minero</p> <p>Mercado laboral creciente</p> <p>Municipalidades cuentan con gerencias de desarrollo agropecuario</p>	<p>Graduación de docentes en postgrado</p> <p>Inscripción de docentes a diplomados, stages, especialización</p> <p>Implementación de biblioteca</p> <p>Reforzamiento de la estructura curricular</p>	<p>Gestión e implementación de la biblioteca</p> <p>Construcción de la infraestructura en Marangani</p> <p>Gestionar mayor presupuesto para la carrera profesional.</p> <p>Convenios firmados a nivel regional(Agricultura, ONGs, Iglesia, Municipios)</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<p>Falta de presupuesto municipal al 2015</p> <p>Carreras profesionales similares, Zootecnia, Agropecuaria</p> <p>Creación de la misma carrera en otras Universidades</p>	<p>Efectuar investigación científica y publicaciones en revistas indexadas</p> <p>Sensibilizar a los docentes sobre capacitaciones</p> <p>Utilización efectiva del canon minero</p>	<p>Elaborar perfiles de investigación académica</p> <p>Elaborar perfiles técnicos de inversión pública a nivel municipal</p> <p>Elaborar proyectos de inversión pública a nivel regional</p>

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA, CANCHIS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC	Trabajar desde el principio en la acreditación de Medicina Veterinaria	5	Años		2	3
	1.2 Desarrollar currícula de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	Reformular malla curricular	1	Años		1	1
		Capacitar docentes en currícula por competencia	1	Años		1	0
	1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje	Implementación de laboratorios	2	Años	Nº laboratorios	1	1

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.1 Presentación de proyectos de investigación	2	Proyectos	Proyectos aprobados	1	1
		2.1.2 Participación de docentes en la modalidad de FEDU*	0	Proyectos	Proyectos aprobados	0	0
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1 Participación de docentes en cursos a nivel nacional	2	Cursos	Cursos	1	1
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	2.3.1 Publicación de resultados de investigación a nivel nacional	2	Publicación	Publicaciones	1	1
		2.3.2. Publicación de resultados de investigación en revistas indexadas a nivel internacional	2	Publicación	Publicaciones	1	1
		2.3.3 Publicación de capítulos en libros de alcance internacional	2	Publicación	Capítulos en libros	1	1

* Todavía no se aplica a Medicina Veterinaria, porque su estudiantado no está en últimos años

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA, CANCHIS

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional	Participar en reuniones de planificación estratégica local y regional en temas pecuarios y de salud pública	1	Reunión	Acta de reunión	1	0
		Dar charlas concernientes al rol de la Medicina Veterinaria en la sociedad, dirigido a estudiantes el nivel secundario, a nivel local.	5	Charlas	Relación de asistentes	2	3
		Organizar un evento científico a nivel navional dirigido a estudiantes y profesionales afines.	1	Evento	Resumen		1
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	Planificación de campañas de salud pública a nivel local	2	Campaña	Relación de participantes	1	
		Participar en campañas de zoonosis organizadas por el MINSA	1	Campaña	Relación de participantes	0	
		Organizar seminarios talleres en salud animal y salud pública a nivel local	2	Seminarios	Relación de participantes	1	
	3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	Ofrecer prácticas preprofesionales a estudiantes de Medicina Veterinario de universidades nacionales y extranjeras, en los centros experimentales de la UNSAAC	10	Estudiante	Informes de prácticas	5	5
		Suscripción a revistas internacionales	5	Suscripción	Nro de revistas suscritas	5	0
		Participación de docentes en congresos y simposiums a nivel nacional	8	Participación	Certificado de asistencia	3	5

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA, CANCHIS

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad.	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad	Invitar a docentes de reconocida capacidad	2		Invitados	1	1
		Instaurar video conferencias en temas puntuales	2		Numero	1	2
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	Viaje de docentes y estudiantes a congresos nacionales	2		Viajes	1	1
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	Participar en el congreso internacional sobre camelidos sudamericanos	1		evento		1

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	5.1.1 Pago oportuno de remuneracion a docentes	4	Docentes	% Ejecucion	4	0
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	5.2.1 Pago oportuno de remuneraciones	4	Personal Adm.	% Ejecucion	4	0
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	5.3.1 Compra de computadoras	10	Computador	% Ejecucion	10	0
	5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	5.4.1 Adquirir proyector multimedia	4	Servidor	% Ejecucion	2	2
	5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa	5.5.1 Adquirir material de vidrio	1	Material Vidrio	% Ejecucion	1	0
	5.6 Fortalecer la identificación con la	5.6.1 Escritorios, material de enseñanza	50	Bienes	Nro. de bienes adquiridos	50	0
	5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación e información	5.7.1 Presentación del cuadro de necesidades	1	Cuadro de necesidades	Material atendido	1	0

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
----------	----------------	-----------------

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>Docentes especializados y capacitados con estudios de Maestrías y doctorados.</p> <p>Estudian. con alto rendimiento Academ. y cultu. con Proyec. a la Comunid. carrera profesional en proceso de acreditación.</p> <p>Base de datos y biblioteca virtual con información especializada.</p> <p>Centro de Cómputo especializado en proceso de instalación.</p> <p>Biblioteca especializada con bibliografía de ultima edición.</p> <p>Docentes identificados con el desarrollo de la Carrera Profesional.</p> <p>Posicionamiento estrategico de la Carrera Profesiona en la provincia Espinar, Región y el Perú.</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Docentes especializados y capacitados con estudios de Maestrías y doctorados.</p> <p>Estudian. con alto rendimiento Academ. y cultu. con Proyec. a la Comunid. carrera profesional en proceso de acreditación.</p> <p>Base de datos y biblioteca virtual con información especializada.</p> <p>Centro de Cómputo especializado en proceso de instalación.</p> <p>Biblioteca especializada con bibliografía de ultima edición.</p> <p>Docentes identificados con el desarrollo de la Carrera Profesional.</p> <p>Posicionamiento estrategico de la Carrera Profesiona en la provincia Espinar, Región y el Perú.</p>	<p>Escaza producción científica de los docentes.</p> <p>falta de interes de Docent. por problemas de la C.P.</p> <p>Falta de docentes nombrados a tiempo completo de la especialidad</p> <p>Bajo nivel salarial de los Docentes de la Carrera Profesional</p> <p>Escazo apoyo del presupuesto por parte de las Autoridades Universitarias.</p> <p>Falta de centros de investigacion y modulos de produccion.</p> <p>Docentes Contratados con presupuesto municipal.</p> <p>Obstaculos administrativos en los tramites de gestion Universitaria.</p>
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<p>Firma de convenios estartegicos con el Municipio Provincial de Espinar y la Empresa Minera, para la capacitacion de docentes y alumnos.</p> <p>Existencia de centros experimentales y centros productivos privados en Espinar, que fortalecen la enseñanza universitaria.</p> <p>Implementar los laboratorios e infraestructura de la Carrera Profesional.</p> <p>.Existencia de modulos pecuarios en la zona.</p> <p>.Proceso de autoevaluación.</p>	<p>Firmar Conven. estrategicos con entidades Privad. y Públic. para realizar investigaciones y trabajos de Pre Grado a nivel Provin. Region. y Nacion.</p> <p>Incentivar y Motivar la investigación en los alumnos y docentes</p> <p>Intercambio de docentes y alumnos con universidades nacionales e internacionales.</p> <p>.Designación de un Centro de Investigacion y Produccion de la UNSAAC.</p> <p>.Promover la autoavealucion.</p>	<p>Realizar especializaciones y capacitaciones permanentes para docentes.</p> <p>Prever el nombramiento de la totalidad de los docentes a tiempo completo de 40 horas.</p> <p>Capacitación del personal administrativos de la Carrera Profesional.</p> <p>Propiciar con estímulos la producción científica de los docentes.</p>
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<p>inexistencia de financiamiento para investigaciones.</p> <p>Bajo nivel remunerativo de docentes</p> <p>Falta de centros investigacion y centros de produccion cercanos para motivar a los alumnos.</p> <p>.Poca previsión de número de ingresantes en relación con capacidad de laboratorios, campos experimentales.</p> <p>.Mejoras en las oportunidades remunerativas de los docentes.</p> <p>Apertura de de Nuevas Carrera Profesionales en la Sede Espinar.</p>	<p>Solicitar se destine parte de los fondos del CANON para investigación y capacitacion de Docentes.</p> <p>Destinar fondos del Canon Minero para implementar infraestructura y equipamiento de laboratorios y otros en la Carrera Profesional.</p> <p>Implementación de la infraestructura y centros experimentales - productivos vía SNIP.</p> <p>.Actualización continua de docentes en cursos de especialización, metodología, etc.</p> <p>.Promover e incentivar la acreditación en la Carrera Profesional</p> <p>Construcción de nuevos locales para la Cerrera Profesional.</p>	<p>Presentar Proyectos de Investigación, financiado para los docentes de la carrera profesional.</p> <p>Asegurar a través de convenios el Campo Experimental para los futuros alumnos de la Carrera Profesional.</p> <p>Contratación de docentes especialistas en mayor numero para la carrera profesional.</p> <p>Ampliar la relación estrategica de intercambio con las instituciones publicas y privadas como la empresa minera y municipio.</p>

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II

1. Fortalecer en forma continua la calidad del profesional egresado de la Carrera profesional	1.1. Insentivar la calidad docente	1.1.1 Capacitación en docencia universitaria vía diplomados con docentes de ANR, en metodología de la enseñanza, construcción de pruebas de evaluación.	6	Medico Veterinario y Zootecnista	Nº de docentes capacitados	3	3
		1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad docente, para cada especialidad vía cursos pre congresos y otros, incluyendo los viáticos.	4	Medico Veterinario y Zootecnista	Nº de docentes capacitados	2	2
		1.1.3 Medición de resultados al rendimiento de la capacitación en docencia.	110	Encuestas	Nº alumnos encuestados 110 de MV	50	60
		1.1.4 Contratar docentes	26	Docentes contratados para Medicina Veterinaria Espinar	Nro. De contratos de docente	12	14
		1.1.5 Gestionar la compra de libros.	25	Libros	Gestión y ejecución		25
		1.1.6 Promover e insentivar la capacitación de docentes y egresados en doctorados, maestrías, diplomados y cursos de especialización.	15	Docentes y egresados	Docente en estudios de Post grado		15
		1.1.7 Publicación de textos de los docentes	4	Textos	Texto publicado		4
		1.1.8. Adquisición de activos no financieros	30	Equipos	Eq. adjudicados: 10 laptops, 10 data display, 10 pizarras interac.		30
	1.2 Reestructuración del currículo acorde a las necesidades de mercado	1.2.1 Evaluación del desempeño del egresado	1	Documentos	Índice de satisfacción del empleador (MV)		1
	1.3. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.	1.2.2. Implementación del proceso de autoevaluación	1	Acciones	% de implementación de la carrera.		1

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
2. Promover y Fortalecer la investigación en la carrera profesional, para el desarrollo local, regional y nacional	2.1 Promover programas de investigación para la Carrera profesional, articulado con el Plan del Consejo de Investigación y VRIN	2.1.1 Elaboración de líneas estratégicas de investigación (MV)	1	Programas de investigación	Nº Doc. involucrados / Líneas de Investig.		1
		2.1.2 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	5	Proy de MEDICINA VETERINARIA	Nº de Proy priorizados / total Proy. Propuestos	1	4

	2.1.3 Capacitación por un experto, a docentes y estudiantes en investigación.	10	Docentes	Nº de docentes capacitados	3	7	
		6	Estudiantes	Nº de estudiantes capacitados	2	4	
		4	Convenios	Nº Conv. en ejec. / T. Conv. firmados	1	3	
		1	Revista	Publicación de revistas		1	
		3	Boletines	Publicación de boletines		3	
	2.2 Proponer proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional	2.2.1 Seleccionar Proyec. de investigación con con instituciones publicas y privadas de la provincia de Espinar	4	Proyectos propuestos	Nº de proy de Investigación propuestos	1	3
		2.2.2 Difusión de los proyectos propuestos en la revista de Carrera	10	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos impresos para ambas C.P.	3	7
		2.2.3 Elaborar Proy. de acuerdo a los intereses de los Municipios de la provincia de Espinar	1	Proy de Med. Veterin. Espinar	% Municipios que requieren la propuesta.		1
	2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.3.1 Participar en concursos de proyectos de investigación CONCYTEC, FONDOEMPLO	1	Consurs Med. Veterin. Espinar	Nº de proyectos ganadores		1
		2.3.2 Promocionar proy. De investigación a nivel nacional e internacional.	5	Proy. Med. Veterin. Espinar	Nº Proy. Aceptados / total proy. Promocionados	2	3
	2.4 Incentivar la participación estudiantil en los Proy.de Investigación	2.4.1 Realizar eventos de investigación.	1	Evento Med. Veterinaria	% de alumnos capacitados		1
		2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en Proy.de investigación	12	Convocatorias MV	% de estudiant. que se presentan a convocatorias	6	6
	2.5 Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1 Evaluar trabajos de investigación con docentes de la carrera profesional Medicina Veterinaria Espinar	4	Trab. de investigación	Nºde trabajos ganadores		4
		2.5.2 Publicar los trabajos de investigación ganadores en revistas de la carrera profesional de Medicina Veterinari Espinar, nacionales e	1	Publicacion	Trabajos de investigación publicado MV	1	
			1	Trabajo		1	
2.6 Captar información especializada en investigación	2.6.1 Suscripción a revistas de investigación internacionales y nacionales así como al Journal	1	Revistas	Nº de suscripciones		1	

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
3. Impulsar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Carrera Profesional de Medicina Veterinaria Espinar en el contexto local Regional y Nacional.	3.1 Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la carrera profesional de Medicina Veterinaria Espinar con el compromiso de docentes, estudiantes y personal administrativo	3.1.1 Continuar con las actividades de supervisión y de practicas preprofesionales en Medicina Veterinaria	12	Alumnos MED. VET	Nº de supervisiones / Sede	12	12
		3.1.2 Difusión de las actividades de proyección social desde un local apropiado	2	Conferencias	Nº de conferencias realizadas	1	1
			2	Conferencias	Nº de conferencias realizadas	1	1
		3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección social en colegios primarios, secundarios de la ciudad y periferie.	6	Planes en MV	Nro. De planes ejecutados	2	4

	3.1.4 Continuar con las actividades de pasantías, e internado en centros de investigación y producción.	30	Alumnos	Nº alumnos que realizan pasantía rural	12	18
3.2 Motivar en los estudiantes su participación en actividades de extensión y proyección social	3.2.1 Organizar campañas de sanidad animal en coordinación con los Municipios, SENASA y la empresa minera.	8	Med. Veter. Espinar	Nº campañas pre-ventivas realizadas	4	4
	3.2.2 Otorgar certificados de reconocimiento	30	Certificados	% de participantes	10	20
	3.2.3 Realizar coordinaciones con instituciones	8	Coordin. Med. Veteri. Espinar	% de coordinaciones realizada	2	6
	3.3.2 Firmar y ejecutar convenios	5	Conven. Med. Veteri. Espinar	% de convenios firmados	2	3
3.4 Propiciar la participación de la Carrera Profesional Medicina Veterinaria Espina en debates de la provincia, Regional y Nacional.	3.4.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	2	Eventos. Med. Veteri. Espinar	Nº de eventos participados	1	1

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
4. Promover la Integración con redes internacionales	4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Gestiones	Nº de convenios firmados	1	1
		4.1.2 Selección e intercambio de participantes para movilidad académica	6	Benef. Med. Veteri. Espinar	Nº de beneficiarios / Total Doc. y Estudian.	3	3
	4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.	4.2.1 Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones	1	
		4.2.2 Organizar eventos internacionales.	1	Evento	Eventos organizado	1	1

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
5. Fortalcer una gestión administrativa oportuna y eficiente de los bienes muebles e inmuebles de la facultad y de los recursos diversos, con calidad.	5.1 Eficiente desempeño laboral del docente, gestionando la renovación y/o reparación del mobiliario de las diferentes áreas	5.1.1 Evaluar el avance silábico de las asignaturas, así como las supervisiones a los centros de investigación y producción, donde se desarrolló las prácticas pre profesionales. externado médico.	2	Evaluaciones DE Comisiones.	% de avance silábico / Sem	1	1
		5.1.2 Evaluar la labor de las Comisiones de la coordinación.	2	Files organizados	% de cumplimiento de las comisiones.	1	1
		5.1.3 Organizar los files docentes con las capacitaciones actualizadas	2	Inventario	Nº de files docentes y de estudiantes organizados	1	1
		5.1.4 Desarrollar inventarios de necesidades	1	Informe	Necesidades inventariadas		1

5.2 Proporcionar medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física de la carrera profesional.	2	Constr.con Códig.SNIP Y aprob.por la OPI - UNSSAC	Nº aulas adecuadamente utilizadas	1	1
	5.2.3 Lograr la construcción del nuevo local y la infraestructura de Carrera Profesional de veterinaria Espinar.	1	Pabellón, equipos y mobiliario	Nº de estudiantes / m2 de clínica	1	
	5.2.4 Mantener en condiciones óptimas la infraestr. de la carrera profesional, equipos y mobiliario	1	Mantenimiento total	m2 de área en manten., equipos y mobiliario	1	
	5.2.5 Mantenimiento de los laboratorios de la carrera profesional.	1	Cuadro Necesidades	Nº de equipos reparados y mantenidos	1	
	5.2.6 Elaborar y Ejecutar el Cuadro de Necesidades presentado	1	Acciones	% de ejecución presupuestal	1	
	5.2.7 Atención oportuna a docentes y personal adm.: remuneraciones, asignaciones y otros conceptos.	6	Acciones	Gestión y ejecución	3	3
	5.2.8 Atención a los animales domesticos	40	Acciones	Gestión y ejecución	20	20
	5.2.9 Atención de vestuario y accesorios.	1	Acciones	Gestión y ejecución		1
	5.1.10 Atención de otros servicios	1		Gestión y ejecución		1

COMEDOR UNIVERSITARIO

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Personal profesional y técnico calificado y especializado.</p> <p>Eficacia del personal que presta servicios en el Comedor Universitario.</p>	<p>Infraestructura inadecuada e insuficiente.</p> <p>Escasa acción de capacitación al personal.</p> <p>Falta de supervisión al personal.</p> <p>Equipamiento insuficiente para los servicios que presta.</p> <p>Escasa evaluación al estudiante para el acceso.</p> <p>Débil coordinación entre las diversas dependencias de Comedor Universitario.</p> <p>Falta de diagnostico al estudiantado.</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>Demanda permanente de atención en los servicios que brinda el Comedor Universitario.</p> <p>Instituciones extra universitarias dispuestas a brindar apoyo a la UNSAAC.</p> <p>Avance de la ciencia y tecnología.</p>	<p>Lograr el apoyo de instituciones extrauniversitarias.</p> <p>Concretar alianzas estratégicas para el desarrollo de los servicios que presta el</p>	<p>Elaborar un plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento</p> <p>Contar permanentemente con un nutricionista.</p> <p>Difundir las actividades trimestrales desarrolladas.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Disposición de la Autoridad Universitaria para implementar equipos en el comedor universitario.	Concretar alianzas estratégicas para el desarrollo de los servicios que presta el Comedor Universitario.	
Existencia del proyecto para construcción y equipamiento del Comedor Universitario	Participar, apoyar y monitorear la ejecución del proyecto de construcción en todas sus fases	
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
Limitado presupuesto institucional Medidas de austeridad en el gasto público. Crisis económica de pobreza del estado. Política educativa discriminativa para los departamentos del país. Carencia de motivación al personal.	Lograr atender la demanda de los servicios pese a las normas de austeridad. Otorgar Becas a estudiantes de escasa condición económica.	Mantener el dialogo y la coordinación de las diferentes dependencias de la institución. Realizar charlas educativas con el fin de mejorar el servicio de comedor universitario.

COMEDOR UNIVERSITARIO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM I
1. Brindar una atención de calidez y calidad en el comedor universitario.	1.1. Atención de estudiantes universitarios con raciones alimenticias	1.1.1. Preparación de raciones alimenticias	290,400	Raciones alimenticias	Raciones alimenticias atendidas / Año Académico	6,600	6600
		1.1.2. Compra de petróleo	20,000	Galón	Combust, adquirido/Total requerido	10000	10000
		1.1.3. Compra de gas	100	Balón	Combust, adquirido/Total requerido	50	50
		1.1.5. Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención de alimentos.	40	Trabajadores	Nº Ws./Total de uniformes	40	
		1.1.6. Adquisición de medicamentos.	40	Medicamentos	Nº Medicamen. adquirido/Total	20	20
		1.1.7. Contrata de personal Técnico	10	Persona contratada	Nº Contratos personal contratado	10	
		1.1.8. Trámite de pago del personal contratado	10	Personas retribuidas	Ejecución presupuestal	10	
		1.2. Garantizar la operatividad del Comedor Universitario	1.2.1. Mantenimiento y reparación de equipos y enseres de Comedor Univ.	1	Plan de mantenimiento	Equipos y enseres con reparación y mantenimiento	1
	1.2.2. Adquisición de Equipos		2	Equipos renov.	Equipos reempl	2	
	1.2.3. Adquisición de enseres		10	Enseres renov.	Enseres reempl.	10	
	1.2.4. Adquirir materiales de escritorio		1			1	
	1.2.5. Compra materiales de limpieza						

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		1.2.6. Refacción de la infraestructura física.	6 000	Local	M ² .	6000	
		1.2.7. Pintura de infraestructura	2	M2	M2		
		1.2.8 Capacitación de personal	1	Evento	Beneficiarios Capacit.	3000	3000
	1.3. Dotar de bienes diversos	1.3.1. Elaborar Cuadro de necesidades		Documento	Cumplimiento de C. Nec.	1	
1. Brindar una atención de calidez y calidad en el comedor universitario.	1.1. Desarrollar las funciones administrativas y de gestión.	Gestionar la dotación de material de escritorio y limpieza	5	Documento	Gestiones realizadas	3	2
		Adquisición de material de escritorio	1	Glb.	Material adquirido	1	
		Adquisición de material de limpieza	1	Glb.	Material adquirido	1	
		Elaboración de documentos de gestión (POI y Plan de mediano plazo).	2	Documento	Nº Documentos elaborado	1	1
		Evaluación de documento de gestión	2	Documento	Nº Documentos elaborado	1	1

COMEDOR UNIVERSITARIO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM I
		Elaboración de Presupuesto	1	Documento	Nº Documentos elaborado	1	
		Elaboración del Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº Documentos elaborado	1	
		Elaboración de la Memoria anual	1	Documento	Nº Documentos elaborado		1
		Coordinar con el Comedor Universitario de Perayoc para la participación de los trabajadores en un evento de capacitación	1	Coordinación	Coordinación	1	
		Participación en un curso de capacitación en coordinación con el comedor de Perayoc	1	Evento	Nº personas que asisten	1	
		Presentar requerimiento para Proceso de Selec. para la dotación de alimentos	1	Documento	% de productos comprados	1	
		Adquirir combustible	3000	Galón	Nº Combustible adquirido/Total	1500	1500
		Presentar el requerimiento para el proceso de selección para la dotación de alimentos	1	Documento	Nº Alimento adquirido/Total		1
		Adquirir alimentos para el comedor universitario	1	Glb.	Nº Alimento adquirido/Total	1	
		Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención	14	Vestuarios	Nº Vestuario adquirido/Total		14

	Adquisición de medicamentos para el personal de preparación y atención.	16	Medicamentos	Nº Medicamentos adquirido/Total	16	
1.2. Desarrollar acciones de mantenimiento	Solicitar el mantenimiento de la infraestructura física	1	Documento	% Avance proy. Local C.U.		1
	Mantenimiento de la infra-estructura física	2	locales	M² refaccionados	1	1
	Tramitar la reparación de los equipos.	4	Tramite	Equipos reparados	2	2
	Reparación de Equipos	4	Equipos reparados	Nº de equipos comprados	2	2
	Gestionar la renovación de los enseres del Comedor Universitario	1	Gestiones	% de equipos renovados	1	
	Adquisición de enseres	2	Enseres	Nº de enseres adquiridos		2

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Personal profesional y técnico calificado y especializado.</p> <p>Eficacia del personal que presta servicios en Bienestar Social.</p> <p>Permanente seguridad y asistencia a todos los actores de la universidad.</p>	<p>Infraestructura inadecuada e insuficiente.</p> <p>Escasa difusión de los servicios que brinda la Bienestar y Asistencia Social.</p> <p>Escasa acción de capacitación.</p> <p>Falta de identificación institucional.</p> <p>Equipamiento insuficiente para los servicios que presta.</p> <p>Débil coordinación entre las diversas dependencias de la Bienestar y Asistencia Social.</p> <p>Deficiencia en los sistemas administrativos.</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>Demanda permanente de atención en los servicios que brinda la OBU.</p> <p>Instituciones extra universitarias dispuestas a brindar apoyo a la UNSAAC.</p> <p>Avance de la ciencia y tecnología.</p> <p>Posibilidad de realizar alianzas estratégicas.</p> <p>Disposición de la Autoridad Universitaria para implementar equipos en la Asistencia Social.</p> <p>Existencia del proyecto para el equipamiento de Bienestar y Asistencia Social.</p>	<p>Lograr el apoyo de instituciones extrauniversitarias.</p> <p>Concretar alianzas estratégicas para el desarrollo de los servicios que presta Bienestar y Asistencia Social.</p>	<p>Elaborar un plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento</p> <p>Difundir las actividades semestrales desarrolladas.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<p>Limitado presupuesto institucional</p> <p>Medidas de austeridad en el gasto público.</p> <p>Crisis económica de pobreza del estado.</p>	<p>Lograr atender la demanda de los servicios pese a las normas de austeridad.</p> <p>Otorgar Becas a estudiantes de escasa condición económica.</p> <p>Otorgar permanente seguridad y asistencia social al estudiantado.</p>	<p>Mantener el dialogo y la coordinación de las diferentes dependencias de la institución.</p> <p>Realizar charlas educativas con el fin de lograr la identificación con el personal.</p>

Política educativa discriminativa para los departamentos del país.

Carencia de motivación al personal.

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM I
1. Contribuir en el desarrollo Académico de los estudiantes, mediante la ejecución de programas de Bienestar Universitario, brindando los servicios de Comedor, Centro de Asistencia Social, Actividades de recreación, Educación Física y Deportes.	1.1. Dirigir y evaluar las políticas de la Oficina de Bienestar Universitario.	1.1.1. Supervisar la elaboración y aprobación de documentos de gestión de ls diferentes unidades (Plan Operativo, Evaluación Plan Operativo, cuadro de necesidades, Presupuesto, Informes).	8	Documentos	Nro.de documentos evaluados	4	4
		1.2. Coordinar el sistema de becas por caso social, exoneración de matrículas y la atención de los servicios que prestan sus dependencias.	30	Documentos (proveidos)	Nro.de documentos evaluados	15	15
		1.1.3. Coordinar y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de todas sus dependencias.	12	Documentos	documentos	6	6
	1.2. Implementación del nuevo local del Comedor Universitario y sus dependencias.	1.2.1. Coordinar acciones administrativas para la implementacaión total del local del nuevo comedor universitario.	6	Documentos	Local del comedor universitario construido.	3	3
	1.3. Garantizar la permanencia y reribución de personal contratado.	1.3.1. Realizar las acciones de contrata de personal y pago de sus retribuciones en sus dependencias concernientes.	12	Documentos	Pago de haberes a 3 trabajadores contratados.	6	6
		1.3.2. Solicitar nombramiento de personal contratado de la OBU.	2	personal contratado	Nombramiento de personal contratado Centro de Asistencia Social.	1	1
	1.4. Mantener equipado e implemantadas las dependencias de la Oficina de Bienestar Universitario.	1.4.1.Requerir la compra de equipos de oficina y materiales de acuerdo a cuadro de necesidades y presupuestos aprobados.	10	Documentos	N° de equipos y materiales adquiridos en el año.	5	5
		1.4.2. Solicitar oportunamente el mantenimietno de equipo e infraestructura de la OBU.	4	Documentos trimestrales.	N° de equipos y areas de infraestructura con mantenimiento.	2	2

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM I
1. Elevar el bienestar integral del estudiante universitario a través de las actividades que presta el Centro de Asistencia Social, con el fin de coadyuvar el rendimiento académico.	1.1. Determinar casos sociales a través del estudio socio - económico con el fin de plantear alternativas de solución en beneficio de los mismos.	1.1.1 Aplicación de fichas socio económicas a estudiantes ingresantes, previa orientación y educación social.	2	Fichas socio - económicas	Nº de fichas aplicadas	2050	1150
		1.1.2. Entrega de becas para el comedor universitario, por caso social y primeros puestos, Instit. de Sistemas y Centro de Idiomas caso social).	2	Documentos evaluados	Nº de documentos evaluados	15	15
		1.1.3 Entrevista, revisión y evaluación para apoyo Económ. por enfermedad y sepelio.	26	Documentos	documentos	6	6
		1.1.4. Entrevista, revisión y evaluación para exoneración de pagos de matrícula y análisis de laboratorios.	2				
		1.1.5. Seguimiento de casos sociales	250	Documentos evaluados	Fichas seguimiento		
		1.1.6. Atención Est con Art 55 I, II y III	2		Nº de Informes		
	1.2 Contribuir a la inscripción vía Interent para el servicio del Comedor Universitario, con el fin de hacer accesible el servicio.	1.2.1 Coordinación con la OBU.	2	Inscripciones	Local del Comedor Universitario construido	3	3
		1.2.2. Coordinación con el Centro de Cómputo, apertura página web - inscripción.					
		1.2.3. Coordinación con tesorería					
	1.3 Fortalecer las acciones del Centro de Asist.Soc. a través de Prog.Proy.Social.	1.3.1 Elaboración de Plan de trabajo.	1	documentos	Nº de documentos	6	6
		1.3.2 Elaboración de boletines informativos, afiches y avisos.	10	Documentos	Nº de documentos	5	5
	1.4 Mejorar el servicio de atención al usuario.	1.4.1 Implementación y equipamiento del Centro de Asistencia Social.	3	Documentos	Nº de equipos adquiridos.	5	5
	1.5. Conservar en buen estado los equipos.	1.5.1. Mantenimiento de los equipos.	4	Gestión	Nº de equipos con mantenimiento.	2	2
	6. Elevar el nivel profesional del personal del Centro de Asistencia.	1.6.1. Participar en eventos de capacitación	2	Gestión	Nro. Cursos	1	1
	7. Incrementar personal profesional para el Centro de Asistencia Social.	1.7.1. Programas y proyectos en beneficio de los estudiantes.	3	Gestión	Nº De profesionales	2	1

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Personal profesional con experiencia</p> <p>Ubicación estratégica de la infraestructura del CUS.</p> <p>Se cuenta con un equipamiento básico.</p> <p>Se cuenta con los insumos básicos.</p> <p>Personal profesional con capacitación permanente.</p>	<p>Personal profesional y administrativo, poco motivado por situaciones económicas y derechos laborales.</p> <p>Falta de renovación de equipo y mobiliario.</p> <p>Reglamento desactualizado y sin aprobación.</p> <p>Débil gestión administrativa para el logro de convenios.</p> <p>Falta de un programa de capacitación para el personal asistencial y administrativo.</p> <p>Dificultades en el uso de la infraestructura destinada al CUS por situaciones relacionadas con la Carrera Profesional de Odontología</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Innovación constante de tecnologías que facilitan y mejoran el tratamiento de pacientes.</p> <p>Equipos y herramientas con tecnología de punta a disposición del demandante.</p> <p>Compromiso de las autoridades universitarias para conseguir el presupuesto necesario para la realización de campañas integrales de salud.</p> <p>Posibilidad de convenios de capacitación del personal, apoyo para equipamiento, a nivel nacional como internacional.</p> <p>Categorización del establecimiento según la normatividad del Ministerio de Salud.</p>	<p>Desarrollar un plan de capacitación para el personal profesional y administrativo.</p> <p>Atención de calidad al usuario garantizando su buena salud.</p> <p>Acercamiento de los servicios de salud gratuitos y de primer nivel, a toda la población universitaria (estudiantes, profesores y trabajadores) para garantizar su bienestar físico y mental.</p> <p>Mejoramiento de la infraestructura.</p> <p>Implementación adecuada con equipos modernos.</p>	<p>Mejorar las condiciones laborales del personal.</p> <p>Actualización permanente del plan de trabajo.</p> <p>Promoción permanente de las actividades realizadas por del Centro Unversitario de Salud.</p> <p>Hacer efectiva la capacitación del personal asistencial y administrativo, mediante la suscripción y ejecución de convenios con instituciones externas.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Presupuesto limitado.</p> <p>Poca colaboración en la ejecución del presupuesto en la Oficia del Área de Abastecimientos y Servicios Auxiliares en proceso de licitación.</p>	<p>Solicitar una política presupuestaria adecuada.</p> <p>Buscar mecanismos de adquisición de equipos, mobiliario e insumos en forma rápida y garantizando la calidad del producto.</p> <p>Bosquejar mecanismos y políticas de decisión que garanticen los procesos de evaluación constante para lograr los servicios de calidad o competitividad.</p>	<p>Solicitar la autorización del personal del Centro de Computo o Internet, para que brinden el soporte informático.</p> <p>Solicitar que se amplíe el presupuesto.</p> <p>Difundir entre el personal de la Universidad la implementación del Control Interno que permita el cumplimiento de metas y objetivos.</p>

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

1. Brindar servicios de salud de calidad	1.1 Aplicación del Reglamento Interno del Centro Universitario de Salud	1.1.1 Enviar una directiva disponiendo la aplicación obligatoria del nuevo reglamento	1	Reglamento interno	Documento progra- mado /Docum. ejecutado	1	
	1.2 Elaborar el Cronograma de atenciones para ingresantes, por Carreras Profesionales.	1.2.1. Control y seguimiento del cronograma establecido.	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	1	
	1.3 Elaborar el cronograma de actividades para alumnos regulares, docentes y administrativos	1.3.1. Control y seguimiento del cronograma establecido	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	1	
	1.4 Atención de solicitudes de viajes de alumnos para realizar campañas de salud y preventivo.	1.4.1 Viajes de alumnos egresados para realización de campañas.	8	Personas	Número de alumnos solicitantes/Total de alumnos que realizaron sus viajes	8	
	1.5 Realizar campañas de salud	1.5.1 Programar campañas integrales de salud en las sedes de la UNSAAC	16	Campañas	N° de campañas programadas/ Total de campañas realizadas	8	8
		1.5.2 Programar campañas de salud a la comunidad en general dentro del ámbito periurbano de la ciudad del Cusco.	5	Campañas	N° de campañas programadas/Total de campañas realizadas	2	3
		1.5.3 Programar campañas de salud a la comunidad general en provincias (Excluyendo la provincia de Cusco).	3	Campañas	N° de campañas programadas/Total de campañas realizadas	1	2
	1.6 Difundir en el ámbito universitario, los servicios que ofrece el CUS	1.6.1 Elaboración de trípticos	5000	Trípticos	N° de trípticos elaborados/Total difundidos	5000	
		1.6.2 Elaboración permanentemente periódicos murales en diferentes áreas de la universidad, con información actualizada	4	Periódicos Murales	N° de periódicos murales programados/Total de realizados.	4	4
	1.7 Apoyar a las delegaciones de deportistas calificados con atención médica y botiquines	1.7.1 Preparar botiquines	2	Botiquines	N° botiquines prepa- rados/Tot. Botiqui- nes asignados	2	
1.8 Proyectarse a la comunidad escolar del ámbito regional, para atención médica y dental.	1.8.1 Programar visitas a centros educativos	6	Visitas	N° de colegio programados/Total de colegios visitados	3	3	

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
	1.9 Capacitación del personal.	1.9.1 Impulsar el desarrollo de destrezas del personal de salud mediante cursos de capacitación que deriven en una atención de mayor calidad para el paciente.	15	Personal capacitado	N° de profesionales capacitados.	9	6

1.10 Adquisición de medicamentos e insumos.	1.10.1 Disponer de un stock de medicamentos e insumos variados y de alta calidad a fin de garantizar más y mejores tratamientos.	10	Compras realizadas según requerimiento.	N° de compras realizadas.	5	5
1.11 Aquisición de equipos e instrumental médicos y odontológicos.	1.11.1 Adquirir equipos e instrumental médicos y odontológicos que ayuden a optimizar las consultas, posibilitando mejores diagnósticos y tratamientos.	30	Equipos varios Instrumental varios	N° de equipos e instrumental comprados.	30	0

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>1. Docentes Investigadores/capacitadores especialistas y asesores de alta calidad con experiencia en investigación, en CC.SS., Cs. Naturales e Ing. y en forma transversal el área ambiental.</p> <p>2. Personal administrativo identificado con la institución, con experiencia en las actividades del área.</p> <p>3. Amplia experiencia para la formulación y ejecución de proyectos de investigación de inversión y de desarrollo.</p>	<p>1. Incorporación al sistema administrativo burocrático desmotiva a los investigadores a presentar y ejecutar proyectos de investigación.</p> <p>2. Lenta renovación de equipo de investigadores.</p> <p>3. Falta de incentivo económico para la ejecución de proyectos de investigación.</p>

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>4. Tiene prestigio, buena imagen institucional y credibilidad. 5. Dispone de infraestructura y mobiliario para la realización de actividades de investigación y capacitación. 6. Cuenta con una biblioteca al servicio de la Comunidad Universitaria y público en general. 7. Cuenta con unidades móviles para el trabajo de campo. 8. Publica y difunde la producción intelectual de sus miembros. 9. Dispone de una cartera de proyec. de investig. multidisciplip. 10. El IIUR Cuenta con estatutos y reglamentos normativos para el ingreso de nuevos miembros investigadores. 11. Amplia experiencia en formulación y ejecución de proyectos de investigación uni, multi e interdisciplinarios. 12. Autofinanciamiento de sus diferentes actividades sostenib.</p>	<p>4. Centralización de los fondos del IIUR en la Caja General de la UNSAAC, que no permite el retorno de los saldos. 5. Inadecuada apreciación de los fines y objetivos del IIUR, que es una institución dedicada a la investigación. 6. El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación. 7. No cuenta con unidades móviles parra el trabajo de campo. 8. Falta de asignación de recursos para la Biblioteca del IIUR.</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p>
<p>1. Recursos del canon gasífero con que cuenta la universidad. 2. Organismos estatales, privados y de cooperación internacional, que apoyan a la investigación. 3. Medios de difusión universitaria (UNSAAC) que apoyan al desarrollo de la cultura y la ciencia. 4. Intercambio cultural científico interuniversitario mundial. 5. Publicar artículos de investigación en revistas indizadas de prestigio nacional e internacional.</p>	<p>1. Difundir y promocionar la experiencia por el IIUR en el campo de la investigación, cursos sobre metodología de la investigación, y en las diversas áreas de investigación. 2. Elaborar proyectos de desarrollo regional, aprovechando la existencia de docentes investigadores multidisciplinarios en el IIUR. 3. Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC.</p>	<p>1. Actualización de reglamentos y directivas. 2. Implementar un programa de incentivos a la investigación. 3. Ejecutar proyectos en cartera. 4. Incorporar el cuadro de necesidades de la IIUR con recursos ordinarios en el presupuesto de la UNSAAC. 5. Destinar fondos para la renovación del fondo bibliográfico y digital del IIUR.</p>

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<p>1. El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación. 2. La empresa privada no apoya a la investigación. 3. La institucionalidad pública y privada no valora la investigación universitaria. 4. Falta de decisión política para la promoción de la ciencia, la cultura y la tecnología 5. Pérdida o cambio de personal administrativo en forma continua. 6. El sistema administrativo limita el fortalecimiento de capacidades a través de diplomados.</p>	<p>1. Publicar y difundir la experiencia del IIUR referida al desarrollo de la ciencia, la cultura y la tecnología. 2. Reconocer e incentivar al Grupo de investigadores del IIUR. 3. Brindar asesoría y consultoría en la ejecución de proyectos de investigación y capacitación</p>	<p>1. Ofertar proyectos de investigación que fomentan el desarrollo local, regional y nacional. 2. Incentivar a los docentes de la UNSAAC para que formulen proyectos de investigación en el contexto del IIUR. 3. Lograr la reposición de unidades móviles. 4. Contar con personal idóneo para las labores del IIUR. 5. Ofertar capacitación a través de equipos de especialidad.</p>

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

Eje Estratégico 01: Fortalecer las actividades de investigación científica coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.

RESULTADO 01: Proyectos de Investigación en ejecución

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
1. Generar conocimientos científicos y tecnológicos acorde a la realidad regional y nacional.	1.1 Promover en la comunidad universitaria el desarrollo de la investigación dentro del marco de la creatividad e innovación.	1.1.1 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación vía recursos directamente recaudados.	1	Convocatoria	Convocatoria realizada	1	
		1.1.2. Ejecución de proyectos de Investigación con recursos directamente recaudados.	1	Proyectos en ejecución	Proyectos ganadores/ sobre el total de presentados		1
1. Generar propuestas de investigación científica y tecnológica para la realidad regional.	1.1 Búsqueda de financiamiento para ejecución de proyectos de investigación	1.1.1. Participar en concurso de proyectos de desarrollo e investigación vía CANON.	2	Proyectos presentados	Docentes investigadores del IUR.	1	
		1.1.2. Ejecución de proyectos de investigación con fondos del CANON.	4	Proyectos en ejecución	Proyectos ganadores/sobre el total de presentados.		4

								1
--	--	--	--	--	--	--	--	---

EJE ESTRATÉGICO 02: FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS COADYUVANTE AL DESARROLLO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL

RESULTADO 01: Recursos Humanos fortalecidos para la promoción, desarrollo de la investigación y desarrollo nacional y regional.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
1. Mejorar, formar y consolidar las competencias de los recursos humanos, regionales y nacionales	1.1 Fortalecer el capital humano asociado a la investigación científica y tecnológica, mediante acciones de capacitación.	1.1.1. Aprobación de un curso de investigación.	1	Documento	Resolución de aprobación	1	
		1.1.2 Desarrollar cursos de investigación.	2	Cursos	Estudiantes de pre y post grado	1	1
		1.1.3 Aprobación de cursos en las líneas de investigación	4	Documento	Resolución de aprobación	2	2
		1.1.4 Desarrollar los cursos en las líneas de investigación.	4	Cursos	Investigadores y profesionales.	2	2

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

EJE ESTRATÉGICO 03: CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL IIUR

RESULTADO 03: Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION	
						SEM I	SEM II
1. Consolidar su posicionamiento del IIUR en el ámbito universitario, regional y nacional e internacional	1.1 Promocionar y difundir la producción cultural, científica y tecnológica producida en el IIUR	1.1.1 Publicación de trabajos de investigación	1	Documento	Resolución de aprobación	1	
		1.1.2 Actualización de tríptico y publicación de catálogos del IIUR	2	Cursos	Estudiantes de pre y post grado	1	1
		1.1.3 Mantenimiento de mobiliario, equipos de oficina e investigación.	4	Documento	Resolución de aprobación	2	2
		1.1.4 Reposición de equipos y mobiliario.	4	Cursos	Investigadores y profesionales.	2	2
		1.1.5 Adquisición de textos Biblioteca del IIUR.	20	libros	Número de libros adquiridos		20
		1.1.6 Adquisición de dos proyectores multimedia.	2	equipos	Sesiones académicas virtuales	1	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN “FORTUNATO L. HERRERA”

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p> <p style="text-align: center;">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>.Docentes Investigadores/capacitadores especialistas y asesores de alta calidad con experiencia en Investigación, SNIP y cambio climático.</p> <p>.Personal administrativo identificado con la institución, con experiencia en las actividades que se desarrolla.</p> <p>.Dispone de infraestructura y mobiliario para la realización de actividades de investigación y capacitación.</p> <p>.Autofinanciamiento de sus diferentes actividades sosteniblemente.</p> <p>Cuenta con una biblioteca al servicio de la Comunidad Universitaria y público en general.</p> <p>Dispone de una cartera de proyectos de investigación multidisciplinares.</p> <p>Cuenta con estatutos y reglamentos normativos para el ingreso de nuevos miembros investigadores.</p> <p>Amplia experiencia en formulación y ejecución de proyectos de investigación uni, multi e interdisciplinares.</p>	<p>.Incorporación al sistema administrativo burocrático desmotiva a los investigadores a presentar y ejecutar proyectos de investigación.</p> <p>.Lenta renovación de equipo de investigadores.</p> <p>.Falta de incentivo económico para la ejecución de proyectos de investigación.</p> <p>.Falta de asignación de recursos para la Biblioteca del IIUR.</p> <p>Centralización de los fondos del IIUR en la Caja General de la UNSAAC, que no permite el retorno de los saldos.</p> <p>Inadecuada apreciación de los fines y objetivos del IIUR, que es una institución dedicada a la investigación.</p> <p>El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>Recursos del canon gasífero, con que cuenta la universidad</p>	<p>Difundir y promocionar la experiencia por el IIUR en el campo de la investigación, cursos sobre metodología de la investigación, y en las diversas áreas de investigación.</p>	<p>. Actualización de reglamentos y directivas.</p> <p>.Implementar un programa de incentivos a la investigación</p>

Organismos estatales, privados y de cooperación internacional, que apoyan a la investigación.	Elaborar proyectos de desarrollo regional, aprovechando la existencia de docentes investigadores multidisciplinares en el IIUR.	Incorporar el cuadro de necesidades de la IIUR con recursos ordinarios en el presupuesto de la UNSAAC.
Intercambio cultural científico interuniversitario mundial	Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC.	Destinar fondos para la renovación del fondo bibliográfico y digital del IIUR
Medios de difusión universitaria (UNSAAC) que apoyan al desarrollo de la cultura y la ciencia.		Ejecutar proyectos en cartera

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN “FORTUNATO L. HERRERA”

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
<p>El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación</p> <p>La empresa privada no apoya a la investigación</p> <p>La institucionalidad pública y privada no valora la investigación universitaria</p> <p>Falta de decisión política para la promoción de la ciencia, la cultura y la tecnología en los niveles de gobierno local y regional</p>	<p>Publicar y difundir la experiencia del IIUR referida al desarrollo de la ciencia, la cultura y la tecnología.</p> <p>Reconocer e incentivar al Grupo de investigadores del IIUR</p> <p>Brindar accesoria y consultoría en la ejecución de proyectos de investigación y capacitación.</p>	<p>Ofertar proyectos de investigación que fomentan el desarrollo local, regional y nacional.</p> <p>Incentivar a los docentes de la UNSAAC para que formulen proyectos de investigación en el contexto del IIUR</p>
<p>El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación</p> <p>La empresa privada no apoya a la investigación</p> <p>La institucionalidad pública y privada no valora la investigación universitaria</p> <p>Falta de decisión política para la promoción de la ciencia, la cultura y la tecnología en los niveles de gobierno local y regional.</p>	<p>Publicar y difundir la experiencia del IIUR referida al desarrollo de la ciencia, la cultura y la tecnología</p> <p>Reconocer e incentivar al Grupo de investigadores del IIUR</p> <p>Brindar accesoria y consultoría en la ejecución de proyectos de investigación y capacitación</p>	<p>Ofertar proyectos de investigación que fomentan el desarrollo local, regional y nacional</p> <p>Incentivar a los docentes de la UNSAAC para que formulen proyectos de investigación en el contexto del IIUR</p>

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN “FORTUNATO L. HERRERA”

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Gerenciar y administrar las actividades psicopedagógicas, administrativas e institucionales garantizando la calidad educativa con equidad e inclusión, con aspiración a un posicionamiento institucional a nivel local, regional y nacional.	1.1 Garantizar la contrata de personal de la plana jerárquica y de horas continuas	1.1.1 Convocar a concurso para cubrir 29 plazas jerárquicas	1	Concurso	Nº de docentes de la plana jerárquica	1	
		1.1.2 Convocar a concurso para cubrir 59 plazas docente de horas continuas e ambos turnos.	1	Concurso	Nº de docentes de con horas continuas	1	
		1.1.3. Implementar la capacitación y actualización del personal docente	4	Talleres	Nº de talleres	2	2
	1.2 Gestionar el buen funcionamiento de la institución educativa con personal profesional y practicantes competentes.	1.2.1 Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar.	3	local	Nº de ambientes	2	1
		1.2.2 Contar con el servicio de telefonía e internet en forma permanente.	1	Implementación	Servicio permanente	1	
		1.2.3 Dar trámite a documentos solicitados.	1	Servicios	permanente	1	
		1.2.4 Solicitar caja chica para pasajes para tramites en otras instituciones.	2	Documentos	Servicio permanente	1	1
		1.2.5 Establecer coordinación con I.E. y de gobierno local y regional.	1	Reunión de coordinaciones	Nº de reuniones	1	
	1.3 Establecer en el Calendario Cívico escolar fechas trascendentales de conmemoración.	1.3.1 Organizar las actividades de la fiesta patronal por aniversario institucional.	1	Actividad	Actividad	1	
		1.3.2 Festejar el Día del Maestro	1	Actividad	Actividad	1	
		1.3.3 Festejar el Día del Estudiante	1	Actividad	Actividad	1	
	1.4 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.4.1 Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	Elaboración	1	
	1.5. Intercambiar experiencias en la gestión pedegógica, administrativa.	1.5.1. Organizar eventos a nivel local regional y nacional para la innovación.	1	Reunión de coordinación.	Actividad	1	

ESCUELA DE POST GRADO

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>ANÁLISIS INTERNO</p> <p>ANÁLISIS EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Treinta Maestrías en pleno funcionamiento con 65 secciones - Plana docente de nivel en cada maestría - Experiencia en la Gestión Académica y Administrativa - Posicionamiento de los egresados en la gestión pública y privada - Renombre de la EPG en la región y el país - Capacidad de descentralizar los estudios de maestría - Publicación de trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> - Carencia de planta física propia - Falta de implementación y equipamiento de laboratorios - Escasa difusión de los logros de la EPG - Lento Desarrollo Institucional - Reducido número de graduados - Escasa asignación de presupuesto institucional - Insuficiente implementación de la biblioteca - Escasa compatibilización de los planes de estudio - Inadecuada asignación del gasto - Escaso apoyo de las Autoridades Universitarias y funcionarios - Excesiva burocracia en la tramitación de documentos
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Convenios con instituciones internacionales - Demanda de nuevas Maestrías - Incremento de la demanda de post graduados - Disponibilidad de bibliotecas científicas virtuales - Apoyo interinstitucional - Disponibilidad de recursos con fondos del canon gasífero. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formular el Plan Estratégico de Desarrollo de la Escuela de P G - Firmar convenios nacionales e internacionales - Editar una revista científica al año - Acrecentar el apoyo interinstitucional mediante la firma de convenios bilaterales presupuestados - Iniciar el proceso de autoevaluación y lograr su acreditación - Mejorar los planes de estudio compatibilizando con planes de estudios de prestigiosas escuelas nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el proyecto de construcción y equipamiento del local de Esc. - Implementación de la Biblioteca virtual - Implementación de aulas virtuales - Planificar nuevos métodos para lograr mayor número de graduados, en las diferentes maestrías - Trascender los logros de la EPG - Elaborar un presupuesto de gasto acorde a los objetivos y metas a lograr en el año.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto para universidades año a año decreciente - Presencia de universidades con modalidad de estudios de Post grado a distancia, generando competencia. - Carencia de docentes especializados en la Región - Estudios de Post Grado ofrecidos por otras universidades con la 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr una adecuada asignación presupuestal institucional - Desconcentración económica financiera - Solicitar a la ANR la aplicación de la legislación sobre el funcionamiento de universidades extra regionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Racionalización en la operatividad del gasto - Revisión de los currículos de las diferentes Maestrías - Implementar cursos de nivelación e investigación - Diseño de nuevas maestrías adecuadas a las exigencias contemporáneas.

modalidad de estudios presenciales durante los fines de semana

Plan de capacitación de Post Grado en el extranjero para los profesores de pre grado.

ESCUELA DE POST GRADO

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Elevar y fortalecer el nivel académico de los estudiantes de post grado de acuerdo a las necesidades y exigencias de la globalización	1.1 Mejorar la calidad docente para una enseñanza con excelencia	1.1.1 Capacitación en cursos de pedagogía y sistemas de evaluación	2	Cursos	% de docentes que mejoraron su desempeño académico.	1	1
		1.2 Evaluación y reestructuración de las currículas de estudios de las maestrías que lo requieran	2	Cursos	Nº de docentes capacita dos / Total de docentes de postgrado	1	1
	1.2.1 Capacitación a docentes de post grado en cursos de autoevaluación y reestructuración curricular	1	Comisión	Nº de integrantes elegidos / Total docentes de la EPG	1		
	1.2.2 Formar la Comisión de autoevaluación y Reestructuración Curricular de la EPG	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1		
	1.2.3 Diagnosticar el desempeño del egresado post-graduado	12	Currículas reestructuradas	% de maestrías con currícula de estudio reestructuradas.	6	6	
	1.2.4 Reestructurar las currículas de estudios de las Maestrías que lo requieran	12	Currículas implementada	% de currículas de estudios en implementación.	6	6	

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM. I	SEM. II	
2. Fortalecer la investigación en la Escuela de Post grado.	2.1 Implementar la Modalidad de Tesis dirigida para los egresados de la EPG.	2.1.1 Contratar especialista que dirijan el Taller "Tesis Dirigida como nueva modalidad de grado"	2	Especialistas	Proyecto elaborado	1	1	
		2.1.2 Aprobación del proyecto de Factibilidad	1	Resolución	Resolución de Aprobación de Tesis Dirigida	1		
		2.1.3 Implementación de la nueva Modalidad de Grado	20	Graduandos / Maestría	% de Maestrías graduados	10	10	
		2.1.4 Suscripción a revistas delinvest.	2	Revistas	Nº de suscripciones	2		
	2.2 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.2.1 Coordinar con diferentes Instit.		10	Coordinaciones	Nº coordinaciones realizadas	5	5
				5	Convenios	Nº Conv. suscritos / Tot. Coord.	2	3
	2.3 Establecer alianzas estratégicas con universidades regionales, nacionales e internacionales	2.3.1 Realizar coordinaciones con universidades		10	Coordinaciones	Nº de coordinaciones realizadas.	5	5
			2.3.2 Establecer alianzas estratégicas para uso de diversos equipos y servicios que coadyuven a la investigación	5	Convenios	Nº de Alianzas Estratégicas firmadas / Total de coordinaciones	2	3

ESCUELA DE POST GRADO

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Potenciar la labor de la Escuela de Post Grado articulando su participación en el contexto local regional, nacional e internacional	3.1 Mejorar la imagen institucional de la EPG	3.1.1 Actualizar la pagina Web de la EPG	1	Pagina Web	Pagina Web actualizada y completa	1	
		3.1.2 Publicar las mejores tesis de post grado sustentadas a la fecha.	4	Tesis de Post grado	Nº de Tesis publicadas	2	2
		3.1.3 Entregar oficialmente los trabajos de investigación a entidades involucradas	6	Mejores Tesis	Nº de Tesis de postgrado entregadas	3	3
		3.1.4 Difusión de actividad realizadas por la EPG	Permanente	Trípticos, Boletines, etc	Nº de acciones de difusión		
	1.3 Dotar de infraestructura y los medios necesarios para el normal desarrollo de las actividades académicas	1.3.1 Inicio de la ejecución del proyecto de infraestructura y equipamiento de la EPG.	1	Proyecto	Nº de estudiantes / m2 de aula	1	
		1.3.2 Mantener en condiciones óptimas los locales de la EPG.	1	Local	Nº de locales con mantenimiento	1	
		1.3.3 Administrar y gestionar el desarrollo académico de la EPG.	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución del Cuadro de Necesidades	1	

CICLO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Docentes con calidad académica, experiencia profesional.</p> <p>Topógrafos con sólida formación.</p>	<p>El presupuesto no puede ser ejecutado con la oportunidad necesaria debido a procesos Administrativos.</p> <p>A pesar de contar con Presupuesto no se pueden adquirir equipos para el adiestramiento practico de los alumnos.</p>

AMBIENTE EXTERNO	Egresados con buena formación. Instrumentos de última generación.	Los procesos administrativos y trámites de documentos tienen un periodo de duración muy largo. Falta de actualización de la currícula de estudios.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
Apoyo a estudiantes del ETT, tutelado por los docentes La graduación oportuna de los egresados para optar el Título de Topógrafos. El egresado del ETT, se integra rápidamente al mercado laboral, por la gran demanda.	Los equipos modernos mejorara la calidad de atención. Teodolito, Estación total, Nivel topográfico, G.P.S, etc. Efectuar un seguimiento a los alumnos de la ETT para su graduación oportuna. Certificación progresiva	Existe el presupuesto adecuado y debe utilizarse en forma oportuna, superando la burocracia administrativa. Utilización oportuna y eficiente del presupuesto brindando una administración ejecutiva en contra posición a la burocracia. Brindar al alumno las facilidades necesarias, implementando adecuadamente con equipos de multimedia, computadoras y software de ingeniería.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
Creación de Escuelas técnicas para Topógrafos otras universidades del lugar y otros departamentos. La tomas de local perjudican la atención a los usuarios de la ETT. La falta de infraestructura adecuada	Elevar el nivel de enseñanza a los alumnos de la ETT Los alumnos de la ETT son un apoyo para el desarrollo a la comunidad en general.	Crear un clima laboral y de estudios adecuados para lograr los fines que persiguen.

CICLO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Profesionalización de los bachilleres en Ing. Civil.	1.1. Cumplir con el desarrollo del Ciclo de Profesionalización	1.1.1.- Preparación de documentos:	120	Estudiante	Nº Doc. Aprob./Total doc.ingres.	60	60
		- Preparar carpetas de postulantes.					
		- Revisión de carpetas de postulantes.					
		- Declaración de postulantes aptos.					
		- Adquisición de los materiales de escritorio y de enseñanza.					

1.2. Prever los costos de los dos ciclos	1.2.1. Inscripción y matrícula de postulantes	120	II Ciclos	Nº Matriculados/Total pagos.	60	60
1.3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo:	1.3.1. Docente:					
	Aprobación del contenido del temario.	120	Temarios	Nº de Temarios aprobados	60	60
	Revisión y asesoramiento del expediente					
	nombramiento de Jurados Asesores.					
	1.3.2. Apoyo Administrativo.	1	Pers. Apoyo Adm.	Nº de estudiantes atendidos	200	
	Atención diaria a los usuarios.					
	Elaboración y seguimiento de documentos.					
	Preparación de documentos para la sustentación oral.					
	Manejo y control de Documentos					
	Atención de la sala de Conferencias.					
1.4. Elaborar el Cuadro de Necesidades	1.4.1. Adquisición de material de escritorio y consumo.	2	Documento:	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento	2	
1.5. Adquisición de Equipamiento	Equipos de: (10)					
	- Multimedia.	5	Equipos	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento	5	
	- Lap top.	5	Equipos		5	

SEGUNDA ESPECIALIDAD DE ENFERMERIA SEDE CUSCO
CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERIA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Generar recursos directamente recaudados</p> <p>Infraestructura física y equipamiento adecuado</p> <p>Profesionales Docentes altamente capacitados y calificados</p> <p>Utilizac.de metodol.e instrum.innovados para las especialidades</p> <p>Convenios Marco con MINSA Y ESSALUD para la realizacion de pasantias y</p> <p>Docentes en mayor porcentaje con grados de magister y doctorados</p> <p>.Investigacones Operativas.</p> <p>.Docentes con grado de magister 80% y doctorado 70%.</p> <p>Apoyo de la Facultad con infraestructura y equipos</p>	<p>Restricciones en la ejecucion prsupuestal</p> <p>Carencia de bilblioteca virtual</p> <p>Deficiente implementacion de gabinetes y laboratorios</p> <p>Carencia de una bilblioteca especializada</p> <p>Infraestructura insuficiente</p> <p>Equipos multimedia insuficientes a las necesidades del alumno</p> <p>Retraso en pagos de derechos de enseñanza debido a que los alumnos disponen solo sabados y domingos para pagar</p> <p>Retraso en pago a docentes por excesivo tramite administrativo en las dferentes instancias.</p>

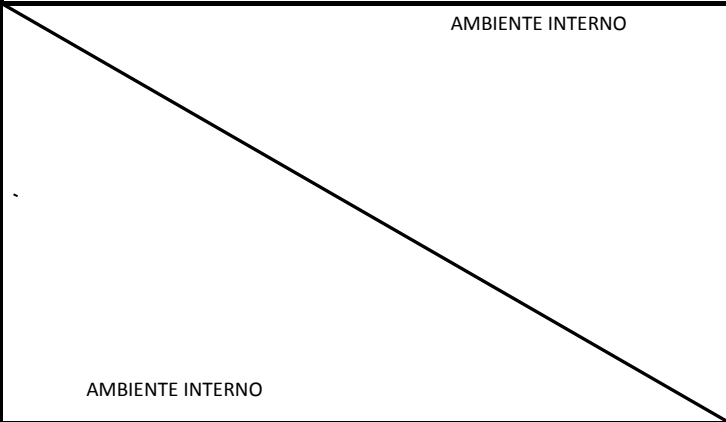
	Costos de segunda especialidad accesibles al usuario	
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
Disponibilidad de docentes externos altamente capacitados. Institucones como el MINSA, ESSALUD, Clinicas Segunda especialidad con modalidad presencial Asignaturas dictadas por especilaistas magisteres y doctores de reconocida Posib.de conv.con difer.instituc.de salud a nivel regional y nacional Apoyo del colegio de enfermeros a nivel nacional y local.. Políticas de salud y educacionales dictadas por el gobierno.	Incorpor.de doc.calificados a la plana doc.de otras instituciones. Firma de conv.especif.con instit.de salud a nivel regional y nac. Equipam.de la seg.especial.con equipos moder.de ultima gener. Gestionar pasantias para docentes de la facultad en servicios de la especialidad	Implem. Adecuad.los amb.para el correc.desarr.de las asig. Organ.un direct.de los egres.de la segunda especialidad Aplicar instrum.de medicion de satisfac.de serv.y enseñ. Gestionar la atencion de caja los dias sabados. Gestionar la compra de equipos de ultima generacion. Apoyo de la autor.univ.para concretiz. de los convenios.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
Prolifereacion de Universidades particulares Ofertas de especialidades a distancia Falta de apoyo de docentes Competencia de otras universidades que ofrecen segunda especialidad no presencial Reducida oferta de docentes para dictar asignaturas de la segunda especialidad Poca demanda de alumnos por la segunda especializacion.	Fortalecer los cursos de la segunda especializac ion Elaborac.de guias de procedim.para divers. acciones de los espec. Mejorar la subvenc.econom.a doc.por dictado de asignatura Gestionar la agilidad en tramites administrativos y en la atencion de alumnos Mejorar la publicidad de la segunda especialidad dando a conocer los beneficios que ofrece al licenciado en enfermeria	Convocar a concurso de contrata de secretaria administrativa Innovar y mantenimiento de los equipos Obtener la participacion total de los docentes Exigir apoyo de la autoridad universitaria en toda las gestiones que realiza la segunda especialidad.

SEGUNDA ESPECIALIDAD DE ENFERMERIA SEDE CUSCO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1.-Formar especial.con conoc. Científ.técnico y human.que respondan a las neces.sanit.de la región y a nivel nacional.	1.1 Lograr especialistas de calidad y excelencia reconocida por el Colegio de Enfermeros y ANR	1.1.1 Convocatoria	1	Evento	Postulante /Vacante	1	
		1.1.2 Proceso de Admisión Publicidad por tv, radio, afiches.	1	Evento	Postulante /Ingresante	1	
		1.1.3 Matrícula	2	Evento	Postul./matriculado	1	1
		1.1.4 Implementacion de tutoria en pasantia de especialidad en los hospitales locales y nacionales	1	Documento	N° Documentos Presentados	1	1
		1.1.5 Selec.de tutores para pasantia en las especial.en funcionam.	4	Docentes comision	N° Coordinaciones realizadas	2	2
	1.2 Reestructuración de la curricular acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Diagnost. la dem.de especial.en primer y segundo nivel de atencion	2	Documento	Índice de satisf.del empleador	1	1
		1.2.2 Reestructuración de la currícula	1	Comision	% Avan.com. Restric.	1	
		1.2.3 Implementar la currícula reestructurada	1	Documento	% Implementación de la currícula	1	
	1.3 Selección del personal docente de la especialidad	13.1 Selección del personal Docente	60	Comision	N° Docentes seleccionados	30	30

1.4 Dotación de medios necesarios y suficientes para el proceso de enseñanza - aprendizaje	1.4.1 Mantener en buenas condiciones la infraestructura y logística	30	Documento	N° Aulas utilizadas	15	15
1.5 Lograr convenios con instituciones de salud pública MINSA y privadas	1.5.1 Carta de intención	2	Documento	N° Documentos presentados	1	1
	1.5.2 Firma de convenio	4	Documento	N° Convenios firmados	2	2
1.6 Reglamentar los trámites administrativos (reembolso, compras, viáticos, etc.), tasas educativas	1.6.1 Formulación de propuestas	1	Documento	N° Documentos presentados	1	1
	1.6.3 Coordinación con autoridades	2	Comision	N° Coordinaciones realizadas	1	1
1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	1.7.1 Elaboración y presentación de cuadro de	2	Documento	N° Requerim. atendidos / total	1	1
	1.7.2 Adquisicion de equipos: 4 impresoras, 4 computadoras, 4 laptops, 4 proyectores	16	quipos	adquisicion de equipos	8	8

**SEGUNDA ESPECIALIDAD DE ENFERMERIA SEDE - ABANCAY
CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERIA**

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p>  <p align="center">AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Generar recursos directamente recaudados</p> <p>Profesionales Docentes altamente capacitados y calificados</p> <p>Docentes con grado de magister 80% y doctorado 70%</p> <p>Convenios Marco con MINSA Y ESSALUD para la realizacion de pasantias y</p> <p>Docentes en mayor porcentaje con grados de magister y doctorados</p> <p>Investigacones Operativas</p> <p>Utilizacion de metodologias e instrumentos innovados para las especialidades</p> <p>Costos de segunda especialidad accesibles al usuario</p>	<p>Restricciones en la ejecucion prsupuestal.</p> <p>Carencia de bilblioteca virtual.</p> <p>Deficiente implementacion de gabinetes y laboratorios.</p> <p>Carencia de una bilblioteca especializada</p> <p>Carencia de Infraestructura y equipamiento</p> <p>Equipos multimedia insuficientes a las necesidades del alumno.</p> <p>Retraso en pagos de derechos de enseñanza debido a que los alumnos disponen solo sabados y domingos para pagar.</p> <p>Retraso en pago a docentes por excesivo tramite administrativo en las dferentes instancias.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>.Disponibilidad de docentes externos altamente capacitados. .Institucones como el MINSA, ESSALUD, Clinicas.</p> <p>Posibilidad de convenios con diferntes instituciones de salud a nivel regional y nacional</p> <p>Asignaturas dictadas por especilaistas magisteres y doctores de reconocida trayectoria academica</p>	<p>Incorporacion de docentes calificados a la plana docente de otras instituciones.</p> <p>Firma de convenios especificos con instituciones de salud a nivel regional y nacional</p> <p>Equipamiento de la segunda especialidad con equipos modernos de ultima generacion</p>	<p>Implementar adecuadamente los ambientes para el correcto desarrollo de las asignaturas.</p> <p>Organizar un directorio de los egresados de la segunda especialidad</p> <p>Aplicar instrumentos de medicion de satisfaccion de servicio y enseñanza</p>

Segunda especialidad con modalidad presencial	Gestionar pasantias para docentes de la facultad en servicios de la especialidad	Apoyo de la autoridad universitaria para concretizacion de los convenios
Apoyo del colegio de enfermeros a nivel nacional y local		Gestionar la compra de equipos de ultima generacion
Políticas de salud y educacionales dictadas por el gobierno.		Gestionar la atencion de caja los dias sabados
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
Prolifereacion de Universidades particulares	Fortalecer los cursos de la segunda especializacion.	Convocar a concurso de contrata de Secretaria Admin.
Ofertas de especialidades a distancia	Elaborac. de guias de Procedim. para diversas acciones de los especialistas	Innovar y mantenimiento de los equipos
Reducida oferta de docentes para dictar asignaturas de la segunda especialidad	Mejorar la subvenciones economicas a docentes por dictado de asignatura	Obtener la participacion total de los docentes
Competencia de otras universidades que ofrecen segunda especialidad no presencial	Gestionar la agilidad en tramites administrativos y en la atencion de alumnos	Exigir apoyo de la autoridad universitaria en toda las gestiones que realiza la segunda especialidad
Poca demanda de alumnos por la segunda especializacion. Falta de apoyo de Docentes.	Mejorar la publicidad de la segunda especialidad dando a conocer los beneficios que ofrece al licenciado en enfermeria.	

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERIA - SEDE ABANCAY

FACULTAD DE ENFERMERIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1.-Formar especialistas con conocimiento científico técnico y humanístico que respondan a las necesidades sanitarias de la región y a nivel nacional.	1.1 Lograr especialistas de calidad y excelencia reconocida por el Colegio de Enfermeros y ANR	1.1.1 Convocatoria	1	Evento	Postulante /Vacante	1	
		1.1.2 Proceso de Admisión Publicidad por tv, radio, afiches.	1	Evento	Postulante /Ingresante	1	
		1.1.3 Matrícula	2	Evento	Postul./matriculado	1	1
		1.1.4 Implementacion de tutoria en pasantia de especialidad en los hospitales locales y nacionales	1	Documento	N° Documentos Presentados	1	1
		1.1.5 Selección de tutores para pasantia en las especialidades en funcionamiento	4	Docentes comision	N° Coordinaciones realizadas	2	2
	1.2 Reestructuración de la curricular acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Diagnosticar la demanda de especialistas en	2	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1	1
		1.2.2 Reestructuración de la currícula	1	Comision	% Avan.com.restrict.	1	
		1.2.3 Implementar la currícula reestructurada	1	Documento	% Implementación de la curricula	1	
	1.3 Selección del personal docente de la especialidad	13.1 Selección del personal Docente	40	Comision	N° Docentes seleccionados	20	20
	1.4 Dotación de medios necesarios y suficientes para el proceso de enseñanza - aprendizaje	1.4.1 Mantener en buenas condiciones la infraestructura y logistica	30	Documento	N° Aulas utilizadas	15	15
	1.5 Lograr convenios con instituciones de salud pública MINSA y privadas	1.5.1 Carta de intención	2	Documento	N° Documentos presentados	1	1
		1.5.2 Firma de convenio	4	Documento	N° Convenios firmados	2	2
	1.6 Reglamentar los trámites administrativos (compras, compra	1.6.1 Formulación de propuestas	1	Documento	N° Documentos presentados	1	1

administrativos (reembolso, copias, viáticos, etc.), tasas educativas	1.6.3 Coordinación con autoridades	2	Comision	N° Coordinaciones realizadas	1	1
1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	1.7.1 Elaboración y presentación de cuadro de necesidades	2	Documento	N° Requerim. atendidos / total requerimiento. solict.	1	1
	1.7.2 Adquisicion de equipos: 4 impresoras, 4 computadoras, 4 laptops, 4 proyectores	16	quipos	adquisicion de equipos	8	8

**DIPLOMADO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL BASICO
CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA**

AMBIENTE	FORTALEZA – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Generar proyectos de extension Universitaria a traves del Diplomado.</p> <p>Generar recursos directamente recaudados</p> <p>infraestructura fisica y equipamiento adecuados</p> <p>Profesionales altamente capacitados</p> <p>Docentes calificados</p> <p>utilizacion de metodologias e instrumentos innovados para SAB</p> <p>investigaciones operativas de SAB</p>	<p>Restricciones en la ejecucion presupuestal.</p> <p>-Enseñanza centrada en la acumulación de conocimiento con escaso desarrollo personal.</p> <p>-Deficiente implementación de gabinetes y laboratorios.</p> <p>Equipos deteriorados</p> <p>Docentes mal retribuidos economicamnete</p> <p>Curricula no de acuerdo a los avances de SAB</p> <p>No hay local propio</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS- DO
<p>Instituciones de SAB del gobierno regional</p> <p>Intituciones como las ONGs Care</p> <p>Disponibilidad de docentes externos altamente calificados</p> <p>Disponibilidad de ciencia y tecnologia</p>	<p>Incorporar de docentes calificados a la plana Docente de otras instituciones</p> <p>Asesoramiento para implementacion de otros diplomados</p> <p>Fortalecimiento en la implementacion de diplomado a distancia</p>	<p>Ampliar presupuesto para contrata de profesionales con sueldo de acuerdo a su capacitacion</p> <p>Formulacion de diplomado en san con buena malla curricular</p> <p>Formular diplomado a distancia con apoyo de otras intituciones</p> <p>Ampliar presupuesto para implmentacion</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Diplomados en SAB por otras uNiveridades</p> <p>-Oferta de cursos de especialidad a distancia.</p> <p>Marco Normativo restrictivo</p> <p>Restricciones de la ejecucion presupuestal</p>	<p>Elaboracion de guias de procedimientos para diversas acciones de los diplomados</p> <p>Fomentar reuniones cordinadoas con las otras intituciones</p> <p>Elaboracion de guias de procedimientos para diversas acciones de los diplomados</p> <p>incorporacion de recursos de calidad</p>	<p>Generacion de estidumlos para garbnatizar docentes calificados</p> <p>Contratacion de secretaria</p> <p>Renovacion y mantenimiento de los equipos</p> <p>evaluacion de la curricula con apoyo de intituciones de SAB</p>

DIPLOMADO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL BASICO

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Capac.a los profes.y tecn. En relac.con saneam. Ambtal. en los diplom.de Ing. Aplicada al Saneam.y Gestion Tec. -Social del Saneam.ambtal. Basico	Nombrar al Coordinador del Diplomado de SAB	Gestionar la emision de resolucion	2	resolucion	Resoluciones emitidas	1	1
	Conformacion de la plana docente y personal administrativo calificados.	Contartacion de locacion de servicios prestados	5	Resoluciones	Resoluciones emitidas	12	12
		Difusion y marketing del diplomado	2	resoluciones	nº de emisiones radiales y tv	1	1
	Implem.el proceso de adm.	Realizara confeccion de afiches, tripticos y proyectos de admision	2	paquetes	Nº afiches, tript. Prosp. / Total requerimiento	1	1
		Convocar al proceso de admision	2	procesos	Nº de docentes capacitados	1	1
		Selecion y calificacion de los postulantes	2	accion	cumplimiento del cronograma	1	1
	Proporcionar a los estudiantes materiales para el proceso de formacion	Atender requerimientos de anillados, fotocopias de modulos de acuerdo a la cantidad de alumnos	2	procesos	Nº de bienes atendidos/ Total de requerimiento	1	1
		Implementación de aulas con equipos	1	procesos	Nº de mobiliario adquirido	20	1
	Reestructuración de la currícula acorde a los cambios de SAB	Estudio de mercado laboral	1	Documento	Resultados esperados.	1	1
		Ejecucion de Taller de Evaluacion curricular	1	Currícula	Resultados esperados.	1	1
		Ejecucion de Taller de reestructuracion curricular	1	Currícula	Curricula reestructurada	1	1
	Implementar los diplomados en SAB A distancian	Elaboracion del proyecto para diplomado a distancia	1	documento	% de docentes que elaboran el proyecto	0	1
		Ejecucion de proyecto de diplomado a Distancia	1	resolucion	conformacion de docentes para lo virtual del diplomado	0	1

MUSEO INKA

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p> <p style="text-align: center;">AMBIENTE EXTERNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubicación estratégica del Museo Inka, muy próximo a la Plaza de Armas del Cusco. 2. Personal profesional con conocimiento en gestión pública, museografía, museología. 3. Reconocimiento del Museo Inka, a nivel internacional. 4. Cuenta con una de las más importantes colecciones de bienes culturales arqueológicas pre-Inka, Inka y colonial. 5. Infraestructura de tipo colonial declarado como patrimonio nacional. 6. Fondo bibliográfico especializado. 7. Abundante material para la investigación. 8. Generadora de recursos directamente recaudados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de documentos de gestión actualizados. 2. Página web desactualizada. 3. Insuficientes mecanismos de control en las salas de exhibición, depósitos y almacén. 4. Falta de curadores para el montaje de exposiciones temporales. 5. No se ha realizado el registro de piezas arqueológicas. 6. Catalogación incompleta de piezas arqueológicas. 7. Carece de equipos tecnológicos de última generación. 8. Sistema de seguridad, iluminación, música, obsoletos. 9. No se cuenta con un Plan de Seguridad y Riesgos. 10. Inadecuada asignación de los ambientes del museo para las funciones del mismo. 11. Desconocimiento de técnicas de conservación y restauración de bienes arqueológicos.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia de atractivos turísticos en el Cusco. 2. Demanda de turismo cultural creciente. 3. Políticas de protección de los bienes culturales. 4. Cusco, patrimonio cultural de la humanidad, declarado por la UNESCO. 5. Alto interés por museos Internac. de intercambio de colecciones. 6. Nuevos enfoques para la gestión de museos. 7. Políticas de incentivo al turismo nacional. 8. Posibilidades de convenios con instituciones vinculadas al manejo de museos. 9. Interés de estudiantes por realizar prácticas pre profesionales o pasantías en el Museo Inka. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporarse a la red de museos. 2. Establecer temas de capacitación. 3. Publicar los avances del Museo Inka. 4. Dar mayor acceso al fondo bibliográfico. 5. Organizar exposiciones temporales por temas específicos. 6. Posibilitar mayor acceso a las prácticas, tesis, proyectos de investigación. 7. Actualizar permanentemente la página web. 8. Mejorar los mecanismos de control y supervisión de los servicios del Museo Inka. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar con documentos de gestión. 2. Capacitar al personal del Museo Inka. 3. Distribuir las funciones. 4. Suscribir convenios. 5. Actualizar la página web. 6. Redistribuir los ambientes para mayor funcionalidad. 7. Implementar mecanismos de control.

MUSEO INKA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
1. Desarticulación del POI y el presupuesto Institucional. 2. Desconocimiento del valor patrimonial y cultural del Museo Inka al interior de la universidad. 3. Trámites administrativos engorrosos a nivl central dela universidad. 4. Desinterés de investigadores en temas relacionados al Museo inka. 5. No existe correspondencia entre los ingresos generados por el Museo Inka y la asignación otorgada para gastos de mantenimiento, operación e inversión.	1. Programar visitas guiadas para las autoridades universitarias, funcionarios y personal administrativo de la universidad. 2. Publicar las exposiciones temporales. 3. Establecer mejores canales de comunicación. 4. Establecer vínculos directos con el VRAC y el VRIN. 5. Alcanzar reportes de ingresos y gastos. 6. Difundir las actividades del museo.	1. Difundir las actividades del Museo Inka, 2. Establecer políticas de publicidad. 3. Proponer temas de investigación. 4. Mayor vinculación con el Ministerio de Cultura y otras 5. Gestionar auspicios para actividades académicas.

MUSEO INKA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Gestionar el museo inka con eficacia, eficiencia, efectividad y economía.	1.1. Dotar al Museo Inka de documentos de gestión actualizados.	1.1.1. Reajuste al Plan Estratégico 2014-2016	1	Plan Est. reajustado	Documento elaborado	1	
		1.1.2. Actualizar el MOF	1	MOF actualiz.	Documento elaborado	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		1.1.3. Elaborar la Memoria Anual 2014	1	Memoria Anual	Documento elaborado	1	
		1.1.4. Elaborar el Plan Operativo 2015	1	POI elaborado	Documento elaborado	1	
		1.1.5. Elaborar el Presup. analítico 2015	1	Presup. Elabor.	Documento elaborado	1	
	1.2 Presentar adecuadamente el servicio del Museo, a los visitantes	1.2.1. Programar reuniones mensuales de coordinación y evaluación, con el personal del Museo Inka.	12	Reun. progr.	Reuniones ejecutadas/reuniones programadas 100%	6	6
		1.2.2. Limpiar las vitrinas de las salas de exhibición del Museo Inka.	12	Acciones	Acciones ejec./ acciones progr. 100%	6	6
		1.2.3. Efectuar acciones de mantenimiento del Museo Inka	4	Servicios	Servicios ejec./ servicios progr. 100%		4
		1.2.4. Proporcionar los materiales e insumos oportunamente.	10	Solicitudes	Solic. Atend./ solíc. Efect. *100	5	5
		1.2.5. Efectuar accion.de mantenim. de los jardines	6	Acciones	Acciones ejec./ acciones prog.*100	3	3
		1.2.6. Actualizar permanentemente la página web del Museo Inka	12	Actualizac.	Actualizaciones realizadas/ Actual. programadas*100	6	6
		1.2.7. Realizar gestiones Administ. para insertar al Museo Inka en la Red de Museos	6	Acciones	Acciones ejecutadas/acciones programadas*100	3	3
		1.2.8. Ejecutar el proyecto de modernización del Museo Inka	1	Documento	Documento elaborado		1
		1.2.9. Establecer vínculos de Cooperac. con otros museos de la región y a nivel Nacion.	5	Propuesta	Propuesta elaborada	2	3
	1.3 Manejar adecuadamente las colecciones arqueológicas del Museo Inka	1.3.1. Implementar el protocolo de seguridad en el manejo de piezas	1	Registro	Registro implementado	1	
		1.3.2. Controlar la temperatura y la humedad de los ambientes en las que están ubicadas las piezas arqueológicas del Museo Inka	528	Acciones	Acciones ejecutadas/ acciones programadas *100	264	24
		1.3.3. Revisar y completar la catalogación de las piezas del Museo Inka.	100%	Fichas	Piezas culturales catalogadas/ piezas existentes*100	50	50
		1.3.4. Concluir con el Regis. de piezas según Normativ. del Ministerio de Cultura.	100	Registro	Piezas registradas/ piezas existentes *100	50	50

MUSEO INKA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
		1.3.5. Capacitar al personal del Museo en los diferentes campos.	4	Eventos	Eventos realizados/ eventos programados * 100	2	2
		1.3.6. Publicar documentos relacionados al quehacer del museo	2	Publicación	Publicaciones realizadas/publicaciones programadas*100	1	1
2. Propiciar investigación en el Museo Inka	2.1. Despertar el interés de investigadores en temas relacionados al Museo Inka	2.1.1. Automatizar el acervo bibliográfico del Museo Inka	100%	Libro	Libro automatizado/total de libros existentes*100	50	50

		2.1.2. Difundir el material investigativo con que cuenta el Museo Inka	4	Publicación	Colecciones publicadas /publicaciones programadas * 100	2	2
		2.1.3. Propiciar la elaboración de tesis en temas relacionados al manejo de museos.	4	Tesis	Tesis desarrolladas/Tesis proyectadas * 100	2	2
		2.1.4. Invitar a docentes de los Depart. Académ. afines a las funciones del Museo Inka a desarrollar Proy. de investigación.	4	Proyecto	Proyectos de investigación ejecutados/ Proy. de investigación programados * 100	2	2
3. Preservar, conservar el patrimonio arqueológico del Museo Inka	3.1. Proteger las piezas que conforman el acervo arqueológico del Museo Inka	3.1.1. Fumigar los depósitos de las piezas, así como los demás ambientes del Museo Inka.	11	Acción	Acción de fumigación efectuada.	1	
		3.1.2. Empezar acciones permanentes de conservación de las piezas de las diversas colecciones de piezas arqueológicas.	100%	Piezas	Piezas conservadas/piezas existentes *100.	50	50
		3.1.3. Capacitar al personal profesional en técnicas modernas de conservación.	2	Evento	Eventos realizados/eventos programados *100.	1	1
		3.1.4. Asegurar la disponibilidad de insumos para el proceso de conservación de las piezas	100%	Porcentaje	Porcentaje de insumos atendidos.	50	50
	3.2. Restaurar las piezas arqueológicas de las diversas colecciones.	3.2.1. Suscribir convenios de cooperación con instituciones entendidas en el tema de restauración. (Escuela de Bellas Artes, Museo de la Nación, Museo Histórico Regional)	3	Convenio	Convenios suscritos/convenios propuestos *100		3
		3.2.2. Capacitar al personal en técnicas de restauración de piezas, por tipo de colección.	2	Evento	Eventos realizados/eventos programados *100	1	1

MUSEO MACHUPICCHU - CASA CONCHA

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>1. Ubicación estratégica del Museo Machupicchu, a media cuadra de la Plaza de Armas del Cusco.</p> <p>2. Jefatura adm., profes.en gestión pública, museografía.</p>	<p>1. No esta reconocido como Dependencia universitaria .</p> <p>2. Personal Administrativo en plazas inorgánicas</p> <p>3. Carece de Página web .</p> <p>4. Salas de exhibición en proceso de ser implementadas.</p> <p>5. Falta de organigrama de plazas aprobado.</p> <p>6. Registro Nacional de bienes culturales en proceso .</p> <p>7. Catalogación de bienes culturales inexistente.</p> <p>8. Sistema de multimedia e iluminación, obsoletos.</p> <p>9. No se cuenta con un plan de seguridad y riesgos.</p> <p>10. Escases de ambientes para el desarrollo de las funciones del museo.</p> <p>4. Salas de exhibición en proceso de ser implementados.</p>

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>museografía y museología y restauración de bienes muebles. 3. Colec.de cul.mat.del ícono nac.y marav.mundo MACHUPICCHU. 4. Tiene como sede el monumento de arquitectura civil, la casa colonial declarada como patrim.nacional Casa Concha. 5. Bibliog.especial.del descub.de Machupicchu. 6. Material cultural en proceso de especialización. 7. Abundante material para la investigación. 8. Generadora de recursos directamente recaudados.</p>	<p>5. Falta de organigrama de plazas aprobadas. 6. Registro nacional de bienes culturales en proceso. 7. Bienes culturales sin catalogación. 8. Obsoleto sistema de multimedia y de iluminación. 9. No se cuenta con un plan de seguridad y riesgos. 10. Escases de amb.para el desarrollo y funiones del museo.</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<p>1.La ciudad del Cusco, capital de la cultura inka, patrimonio cultural de la humanidad. 2. Demanda nacional e intern. Creciente del turismo cultural creciente. 3. Políticas de protección de los bienes culturales. 4. Museo didáctico dirigido a los estudiantes. 5. Nuevos enfoques para la gestión de museos. 6.Políticas de incentivo al turismo nacional. 7. Posibilidades de conven.con instit.vinculadas al manejo de museos. 8.Interés de estud.por real.práct.pre profes.o pasant.en el Museo Inka.</p>	<p>1. Incorporarse a la red de museos. 2. Incentivar la capacitación permanente del personal. 3. Publicar los avances del Museo Machupicchu. 4. Organizar exposic.tempor.y confer.científ.durante el año. 5.Organizar exposiciones temporales por temas específicos. 6. Posib.mayor acceso a las práct., tesis, proy.de investigación. 7. Actualizar permanentemente la página web. 8. Optimizar la oferta med.la promoc.de servicio del museo. 9. Sanear el inventario de bienes cultur.muebles del museo. 10. Mantenimiento de la infraest. De la Casa Concha.</p>	<p>1. Actualizar y sanear el invent.de bienes cult.muebles del museo. 2. Catalogación de los bienes culturales muebles del museo. 3. Incrementar el número de personal del museo 4. Suscribir convenios. 5. Actualizar la página web. 6. Registro nacional de todos los bienes culturales muebles. 7. Incrementar las acciones de promoción del museo. 8. Actual.la informac.del sistema multimedia de la exhibición.</p>

MUSEO MACHUPICCHU - CASA CONCHA

<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<p>1. Existencia de museos con una temática parecida al museo Machupicchu. 2. No cuenta con POI ni con presup.instit.. 3. Desconocimiento del valor patrimonial cultural del museo Machupicchu fuera y dentro de la universidad. 4. Falta de asign.presup.para normal func.museo. 5. Falta de personal profesional y técnico.</p>	<p>1. Prog.visitas guiadas de autor.univ., func. y pers.adm.de la univ. 2. Publi.los avances de invest.de la cultura mat. De Machupicchu. 3. Reporte actualizado de los ingresos y egrespos del museo M. 4. Difundir las actividades del museo.</p>	<p>1. Difundir las actividades del Museo Machupicchu. 2. Establecer políticas de publicidad. 3. Proponer temas de investigación. 4. Gestionar auspicios para actividades académicas.</p>

MUSEO MACHUPICCHU - CASA CONCHA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Mejorar la gestion administrativa del Museo Machupicchu-Casa Concha.	1.1. Dotar al Museo Machupicchu de doc.de gestión actual.(Plan Estrat., Plan Operat.Eval.Plan Oper.,MOF, Política de Colecc.Presup.)	1.1.1. Elaborar y/o actualizar los documentos de gestión.	600%	Documento	Grado de satisfacción del usuario	300.00%	300.00%
		1.1.2. Asignar func.de acuerdo al MOF.	700%	Personas		300.00%	300.00%
		1.1.3. Prog.reun.de trabajo mens.	1200%	Reuniones		200.00%	200.00%
		1.1.4. Evaluar la ejecución de los documentos de gestión aprobados.	200%	Documento		100.00%	100.00%
	1.2. Posic.al Museo Machupicchu en el ámb.loc., nac.e intern.	1.2.1. Insertar el Museo Machupicchu a la Red Nacional de Museos y al ICOM.	200%	Red			200.00%
		1.2.2. Actualizar permanentemente la página web del Museo Machupicchu.	1200%	Informe		300.00%	300.00%
		1.2.3. Establ. Vinc.de coop.interinst.con otros museos.	400%	Convenio		200.00%	200.00%
	1.3. Sanear el invent.de los bienes patrim.del Museo Machupicchu.	1.3.1. Nomb.de una Com.de Invent.	400%	Informe		200.00%	200.00%
		1.3.2. Registro de los bienes culturales en el Ministerio de la Cultura.	100%	Registro			100.00%
	1.4.Promocionar el Museo Machupicchu	1.4.1. Ejecución del convenio suscrito con la Universidad de Yale para la formulación del proyecto de investigación.	100%	Convenio			100.00%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		1.4.2. Ampliación con salas de exhibición en el Museo Machupicchu.	100%	Expediente Técnico		100.00%
		1.5.1 Gestionar la contrata de personal CAS	4	CAS		
	1.5. Lograr una adecuada gestión y mantenimiento del Museo Machupicchu.	1.5.2. Tramitar las peticiones de materiales y equipos correspondientes	4	PECOSA		200.00%
		1.5.3. Supervisar permanentemente el trabajo de mantenimiento de la infraestructura del Museo Machupicchu	24	Informe		1200.00%
2. Promover la investigación de la cultura material del ícono nacional Machupicchu	2.1. Propiciar la participación de docentes, estudiantes de la UNSAAC e investigadores externos.	2.1.1. Auspiciar exposiciones temporales y conferencias científicas.	100%	Informe		100.00%
		2.1.2. Implementar una Biblioteca especializada en Machupicchu	100%	Sala		100.00%
		2.1.3. Dar acceso a propuestas de proyectos de investigación.	500%	Proyecto		200.00%

MUSEO MACHUPICCHU-CASA CONCHA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
3. Preservar, conservar y difundir el patrimonio cultural del Museo MACHUPICCHU.	3.1. Capacitar al personal profesional del Museo Machupicchu.	3.1.1. Organizar de cursos de capacitación	200%	Cursos	Grado de valoración del nivel de preservación y conservación del patrimonio cultural del Museo Machupicchu	100.00%	100.00%
		3.1.2. Participar en cursos de capacitación	600%	Eventos		300.00%	300.00%
		3.1.3. Suscribir convenios para pasantías en diversas áreas.	200%	Convenios			200.00%
	3.2. Difundir las actividades del Museo Machupicchu	3.2.1. Publicar del Guion Museográfico del Museo MACHUPICCHU	100%	Documento			100.00%
		3.2.2. Alimentar la página web con información actualizada	600%	Informe		300.00%	300.00%
		3.2.3. Suscribir a revistas especializadas sobre museos arqueológicos	100%	Revista		100.00%	
	3.3. Cumplir la normatividad de los museos en cuanto a seguros de piezas culturales y turistas.	3.1.7. Adquirir póliza de seguros de bienes patrimoniales	100%	Póliza			100.00%
		3.1.8. Gestionar la cobertura de seguros de riesgos y accidentes para turistas.	100%	Seguro		100.00%	

BIBLIOTECA CENTRAL

	FORTALEZAS -F	DEBILIDADES -D
	ACERVO CULTURAL DE MUCHO VALOR HISTORICO - IDENTIFICACION DEL PERSONAL Y TRABAJO EN EQUIPO - SERVIDORES CON EXPERIENCIA ADQUIRIDA	INFRAESTRUCTURA INSUFICIENTE - PRESUPUESTO ASIGNADO EXIGUO PARA ADQUISICION DE C4 MOBILIARIO Y EQUIPOS - SUPRESION DE PLAZAS EN BIBLIOTECA - FALTA DE COORDINACION CON EL VRAC Y OSA - OBSOLENCIA DE EQUIPOS - E4FALTA DE MOBILIARIO - FALTA DE RELACIONES HUMANAS TANTO DEL PERSONAL COMO LOS ESTUDIANTES
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS-FO	ESTRATEGIAS - DO
EVENTOS INTERNACIONALES Y NACIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA INSTITUCIONES EXTRANJERAS QUE BRINDAN APOYO ECONOMICO, ASESORAMIENTO Y CAPACITACION UNIVERSIDADES PERUANAS QUE SE ENCUENTRAN ACORDE A LA MODERNIZACION EN BIBLIOTECAS BIBLIOTECAS VIRTUALES POR INTERNET	FIRMA DE CONVENIOS PARA LOGRAR APOYO ECONOMICO - ASESORAMIENTO Y CAPACITACION APROVECHAR DE LA EXPERIENCIA DE LA UNIVERSIDADES NACIONALES ACREDITADAS PUESTA EN VALOR DEL ACERVO CULTURAL EXISTENTE. RECUPERACION , PRESERVACION DE FONDO ANTIGUO BRINDAR ESTIMULOS A LOS MEJORES TRABAJADORES	RECUPERACION DE AMBIENTES OCUPADOS POR EL ARCHIVO REGIONAL E INTERNET Y AMBIENTES DEL SOTANO COORDINACION CON EL AREA DE PERSONAL PARA LA ASIGNACION DE PERSONAL JOVEN E IDONEO MAYOR COORDINACION CON EL VRAC Y OSA RENOVACION DE EQUIPOS Y MOBILIARIO TRAMITES PARA ASIGNACION DE UN MEJOR PRESUPUESTO CURSOS TALLER EN RELACIONES HUMANAS - MOTIVACION - BIBLIOTECOLOGIA-ACREDITACION
AMENAZAS -A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
TECNOLOGIA NO APLICADA EN LA INSTITUCION GLOBALIZACION DIFUSION DE LA INFORMACION EN FORMATO DIGITALIZADO Y MEDIOS ELECTRONICOS - MEDIANTE INTERNET	DIAGNOSTICO Y EVALUACION SUGUIENDO LAS NOMAS ISO 11260 Y ENCUESTA DE SATISFACCION DEL USUARIO DIFUSION DEL ACERVO CULTURAL MEDIANTE LA DIGITALIZACION Y PUESTA EN INTERNET IMPLEMENTACION DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL Y ELECTRONICA BASES DE DATOS MAS ACCESIBLES A LOS USUARIOS ASIGNACION DE PRESUPUESTO APLICACIÓN DE ENCUESTAS INHERENTES A LA GESTION Y CALIDAD DE SERVICIOS QUE BRINDA LA BIBLIOTECA	DISMINUIR LAS DEBILIDADES PARA APROVECHAR Y FORTALECER LAS OPORTUNIDADES

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM. I	SEM. II	
	1.2. Renovación y actualización del fondo cultural	1.2.1. Adquisición de Fondo Cultural (impresa, virtual, electronica)	1000	Libros, textos, revistas, dctos y materiaels electrónicos.	Nº de adquisiciones de fondo bibliográfico (impreso)/fondo cultural existente.		1500	
		1.2.2. Procesamiento del fondo cultural adquirido por compra, donación o canje.	2000	Libros, textos, revistas, dctos y materiaels electrónicos.	Nº de de fondo cultural procesado bibliográficamente en el año / fondo cultural procesado existente.	1000	1000	
	1.3. Brindar y asegurar un servicio bibliotecario y de información eficiente y de calidad, tendiente a satisfacer la demanda de los usuarios.	1.3.1 Dotación de papelería, útiles y materiales de oficina	6	veces	Documentos, informes		3	3
		1,3,2 Préstamo a los usuarios	diarias	Fichas de atención	Total de prestamos semestrales/ total de usuarios			
		1.3.3. Elaboración de Estadísticas	mensuales	informes	Numero total de volúmenes prestados por año			
		1.3,4 Emisión de un boletín informativo	1	Boletín	Mantener a los usuarios informados	1	1	
	1.4. Control del Patrimonio cultural	1.4.1. Descarte según los indicadores de gestión COBUN	1	vez	Total de libros descartados/ total de libros existentes	1		
		1.4.2. Inventario del fondo bibliográfico	1	vez	Total de libros inventariados/ total de Fondo bibliográfico existente	1		
	1.5. Recuperación de fondo cultural	1.5,1 Reposicion	100	libros	Total de libros recuperados/total de deudas	1	1	
		1.5,2 Emisión de Informes de Deudores	300	informes	Tramites Cese, Admision	1	1	
		1.5,3 Aplicación de multas	500	recibos	Total de multas/ sobre total de			
		1.5,4 Notificación a deudores	100	veces	Total de notificaciones/ Total de libros devueltos			
		1.5,5 Incorporación de libros repuestos al patrimonio cultural	2	veces	Libros repuestos/ total de deudas			
	1.6. Preservación y seguridad del fondo cultural	1.6.1. Empaste de fondo cultural	1000	Libros - Textos - Revistas - Doc.- Periódicos	Acervo documental conse- vado/ Tot. Docum. existentes			1
		1.6.2 Reproducción de fondo cultural único	300	antiguos		150	150	

		1.6.3. Digitalización de libros únicos, edición única y libros raros (compra scanner)	500	libros, docum. joyas literarias	Preservación del acervo cultural	100	100
--	--	---	-----	---------------------------------	----------------------------------	-----	-----

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
		1.6.4. Adecuación de ambientes y protección del fondo cultural y adquisición de un sistema de vigilancia					
	1.7.Fomen.la capac.y perfecc.del pers. para garant.el desarr.y optim. Perm.del serv.bibl.	1.7.1 Capacitación en Sistema de clasificación DEWEY Y AACR2	2	Cursos - Talleres	Nº de pers.capac. / total de pers.en bibl.	3	4
1.7.2. Capacitación en informática		2	Cursos - Talleres				
1.7.3. Capacitación en relaciones humanas		2	Seminarios				
1.7.4. Capacitación en restauración y conservación de fondo bibliográfico		1	Cursos - Talleres				
1.8.Brindar comodidad y ambientes adecuados a los usuarios.	1.8.1. Mantenimiento y reparación eléctrica, iluminación, pintado de infraestructura que se ocupa.	1	vez	super.dest.a amb.de est. / T.usuar. (confor.a los indic. Ges.)	1		
	1.8.2. Ampliación de infraestructura	1	Salas de est. de lectura	Const.de mod.: mayor superf.mas espac.lec.			
	1.8.3.Adquisicion de mobiliario de Biblioteca	120 30	sillas ergonóm.mesas				
	1.8.4. Mantenimiento de mobiliario	1	vez				
1.9.Poner al servicio de los usuarios la tecnología de punta	1.9.1.Adquisicion de equipos de computo y periféricos	20	equipos de computo	Dinam.y agil.los serv.bibli.en la búsqueda de la infor.		1	
		4	lect.de cód.de barras				
		4	impres.fichas atencion				
		4	Impres. Multif.				
		1	Servidor				
	1.9.2.Mantenimiento y reparación de Equipos de Cómputo y y reparación de Equipos de Cómputo y periféricos	2	Veces				
1.9.3.Mantenimiento de la red (cableado)	1	vez	Funcion.de la red y term.(Adq.de acces.y repuestos).		1		

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
	1.10. Preservación de la Salud del personal bibliotecario	1.10.1. Dotación de mascarillas, lentes, guantes de protección guardapolvos, alimento para personas	varias	veces	Garantizar la protección y brindar seguridad al personal de biblioteca	6	6
		1.10.2. fumigación y desratización de los ambientes	1	vez			
		1.10.3. Instalación de extractores de aire	6	Unidad	Garantizar la descontaminación en los ambientes		1
		1.10.4. Control médico para el personal que labora en Biblioteca	2	veces	Garantizar la salud de los trabajadores		
		1.10.5. coordinaciones con el Centro de Prevención y Riesgos del Trabajo- CEPRIT-Es Salud; para evaluaciones de condiciones de trabajo	1	vez			1
		1.10.6. Charlas de concientización para la preservación de la salud de los servidores.				2	2

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
----------	----------------	-----------------

<p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p> <p style="text-align: center;">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>a. Dotación de Grupos Artístico - Culturales de calidad (Completo funcionamiento del Centro de promoción Universitaria): Centro de Danzas Universitarias, Estudiantina Universitaria Chumbivilcana, Banda de Músicos, Tuna Universitaria, Scala Coral Universitaria, Orquesta Sinfónica Universitaria, Departamento de Teatro, Luz y Sonido (TEUC) y Departamento de Publicaciones (Revista El Antoniano).</p> <p>b. Personal calificado e identificado con capacidad de gestión.</p>	<p>a. Infraestructura inadecuada (local de espacio reducido y de alto riesgo) tanto para las Oficinas de la Dirección del Consejo de Proyección Social como para los centros Artístico - Culturales, siendo que las Oficinas del Consejo de Proyección Social son imagen de la Universidad hacia la sociedad.</p> <p>b. No funcionan los Centros de Promoción Laboral, Campesina ni Comunal, por falta de interés de los coordinadores asignados.</p> <p>c. Las Coordinaciones de Proyección Social en cada Facultad y Carrera Profesional no asumen sus funciones.</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>a. Fiestas cívicas institucional, regionales y nacionales.</p> <p>b. Convenios interinstitucionales.</p> <p>c. Posibilidad de auspicios para los Centros Artístico - Culturales</p> <p>d. Posibilidad de salida a las diferentes sedes de la UNSAAC, así como otras provincias, regiones y la capital del país.</p>	<p>a. Presencia y participación de los Centros Artístico - Culturales en las Fiestas cívicas institucional, regionales y nacionales.</p> <p>b. Potenciación de los Centros Artístico - Culturales a través de Convenios Interinstitucionales.</p> <p>c. Gestión de auspicios para los Centros Artístico - Culturales, para indumentaria, movilidad, refrigerios en cada presentación, publicaciones, producción discográfica, de videos etc.</p> <p>d. Organización de giras de actividades de Proyección Social (Conciertos didácticos, festivales, concursos)</p> <p>e. Organización de Festivales Internacionales a nivel de todos los Centros Artístico - Culturales,</p>	<p>a. Gestionar y coadyuvar al cumplimiento del Proy. de Inversión Pública para la Construc. del nuevo local de Proy. Social.</p> <p>b. Gestionar el aumento del techo presupuestal para el cumplimiento de las metas de Proyección Social</p> <p>c. Motivar e incentivar la participación activa de los coordinadores de Proyección Social en cada Carrera profesional y Facultad.</p> <p>d. Difundir y motivar la participación de la comunidad universitaria en las actividades culturales.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
<p>a. Pérdida del rol y la importancia de la Proyección Social (siendo un fin supremo de la Universidad Pública) por desidia de la Autoridad.</p> <p>b. Falta de apoyo, estímulo y motivación a los estudiantes universitarios integrantes de los Centros Artístico - Culturales, tales como Becas de matrícula, de Comedor Universitario, CID e Inst. Sistemas.</p> <p>c. Infraestructura inadecuada para el funcionamiento de las Oficinas de la Dirección del Consejo de Proyección Social y de los Centros Artístico - Culturales y por consiguiente mala imagen institucional proyectada hacia la sociedad cusqueña.</p>	<p>a. Frente al desinterés general de la Universidad, asumir con capacidad de respuesta y responsabilidad las funciones de extensión y proyección social.</p> <p>b. Difundir el trabajo de los Centros Artístico - Culturales a través de la radio, televisión, internet y publicaciones universitarias.</p> <p>c. Fortalecer las actividades de promoción laboral campesina, comunal y universitaria en la región, a fin de recuperar y fortalecer la identidad y los valores culturales, los saberes ancestrales y el folklore.</p>	<p>a. Gestionar la construcción del nuevo local de Proyección Social que contempla 2 pisos para el SINTUC.</p> <p>b. Impulsar el funcionamiento de los Centros de Proyección Social que aún no están activos.</p> <p>c. Fortalecer la función del Consejo de Proyección Social</p>

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

<p>d. Los requerimientos anuales elaborados no son ejecutados por falta de presupuesto (techo presupuestal)</p> <p>e. Falta de capacitaciones a los Directores de los Centros Artístico - Culturales contratados por el régimen CAS</p>	<p>d. Gestionar el apoyo a los estudiantes integrantes de los elencos artísticos a través de Becas de matrícula, de Comedor Universitario, Centro de Idiomas e Instituto de Sistemas.</p> <p>e. Gestionar capacitaciones a los Directores de los Centros Artístico - Culturales contratados por el régimen CAS</p>	
---	--	--

f. Las remuneraciones a los Directores de los Centros Artístico - Culturales (sueldo mínimo del Estado)	f. Gestionar remuneraciones más acordes con los roles desempeñados por los Directores de los Centros Artístico - Culturales	
g. Presencia de otros Centros Artísticos - Culturales y elencos		
h. Pérdida de valores culturales y de nuestra identidad		

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
Coordinar, concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de extensión universitaria y de proyección social	1.1 Colaborar en el desarrollo social, económico, productivo y cultural de la sociedad cusqueña, revalorando y validando la cultura indígena andina, en armonía con su naturaleza.	1.1.1 Auspiciar eventos inherentes a la promoción del arte, la cultura y la extensión universitaria.	4	Eventos	N° de Asistentes	1	1
		1.1.2 Coorganizar campañas de inspección de la provisión de agua potable en la ciudad del Cusco con las Facultades de Ing. Civil y Biología	2	Documentos	N° de Propuestas alcanzadas a la Municipalidad	1	1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

		1.1.3 Coorganizar campañas de salud pre-ventiva y despistaje en Coord. con las Fac. de Biología, Farmacia y Medicina Humana.	2	Campañas	Nº de Atendidos	1	1
		1.1.4 Coorganizar cursos de primeros auxilios en coordinación con la Cruz Roja.	1	Curso	Nº de asistentes capacitados		1
		1.1.5 Coorganizar simulacros de sismo en coordinación con INDECI	2	Evento	Nº de participantes	1	1
		1.1.6 Organizar Coloquios, seminarios, talleres y otros que logren el reencuentro con nuestra cultura.	2	Evento	Nº de Asistentes	1	1
		1.1.7 Coorganizar campañas de concientización sobre el uso racional del agua potable	2	Evento	Nº de asistentes capacitados	1	1
	1.2 Implementar y equipar adecuadamente los Departamentos, Centros y Grupos Culturales del Consejo de Proyección Social	1.2.1 Continuar la implementación de la Orquesta Sinfónica Universitaria con la Adquis. de instrumentos tales como un Oboe, un Fagot, Corno Francés, Timbales, Batería, Trombón, Corno inglés, y Contrabajo.	3	Adquisiciones	Adquisiciones	2	
		1.2.2 Implementar la plaza de Director de la Orquesta Sinfónica por la modalidad CAS.	1	Plaza CAS Director de Sinfónica Universitaria	Conseguir la plaza en el Área de Personal		
		1.2.3 Renovar el vestuario de los Centros Artísticos - Culturales priorizando los más deteriorados.					
		1.2.4 Implementar el vestuario de la Orquesta Sinfónica Universitaria.					
		1.2.5 Proveer de local de ensayos a la Orquesta Sinfónica Universitaria.		Documentos	Conseguir el local		

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
		1.2.6 Continuar la implementación de los Centros Artísticos Culturales con la adquis. de nuevos instrumentos, accesorios etc.					
		1.2.7 Adquisición de equipos de cómputo, electrónicos y muebles para los Centros Artísticos Culturales.					
	1.3 Organizar eventos artísticos tales como Conciertos de gala, retretas, serenatas, presentaciones de danza, teatro etc. a cargo de los Centros Culturales del Consejo	1.3.1 Implementar el CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES CULTURALES (Conciertos, Conferencias, Retretas, etc) Organizadas por la Direc. del Consejo de Proyec. Social		Documentos		1	

de Proyección Social.	1.3.2 Participación de la Sala Coral y de la Orquesta Sinfónica Universitarias en la Misa Te Deum por el aniversario fundacional de nuestra Universidad.	Evento	1	
	1.3.3 Participación de la Banda de Músicos Universitaria en el Desfile por el aniversario fundacional de nuestra Universidad.	Evento	1	
	1.3.4 Conciertos y Presentaciones de gala por el aniversario fundacional de nuestra Universidad a cargo de todos los Centros Artístico Culturales.	Evento	8	
	1.3.5 Participación de la Banda de Músicos Universitaria en el Desfile de la U. en Homenaje a las Fiestas Jubilares del Cusco	Evento	1	
	1.3.6 Conciertos y Presentaciones de gala por las Fiestas Jubilares del Cusco a cargo de todos los Centros Artístico Culturales.	Evento	8	
	1.3.7 Recuperación de las Sesiones Solemnes en Homenaje al Cusco y a las Fiestas Patrias.	Evento	2	
	1.3.8 Organizar el FESTIVAL DE ARTE ANTONIANO (Concurso de Talento Musical Antoniano) con auspicios de Instituciones Privadas.	Evento		1
	1.3.9 Organizar el Primer Festival Internacional Antoniano de Coros Universitarios	Evento		1

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
		1.3.10 Organizar Festivales y Encuentros de Orquestas Sinfónicas Universitarias, Bandas Universitarias, Estudiantinas, Tunas, Centros de Danzas y Teatro priorizando los mejores niveles de Organiz. que incluyan auspicios de Instituc. Privadas		Evento			3
		1.3.11 Organizar giras de los Centros Culturales Artísticos a las provincias del Cusco, otros departamentos, la Capital e internacionales.		Viajes		4	4

	1.4 Elaborar Documentos, programas y publicaciones en forma oportuna.	1,4,1 Elaboración de Reglamento y Bases para la organización del Desfile de Alegorías, con motivo del Aniversario de la Institución, con participación de la comunidad universitaria	1	Reglamento	Nº de documentos	1	1
		1.4.2 Elaboración del programa general, afiches y difusión a través del notas de prensa, para la realización de actividades artísticas en el Paraninfo Universitario, con participación de los grupos culturales del Consejo de Proyección Social, con motivo de rendir homenaje a la UNSAAC	1	Programa	Nº de programas	1	
		1.4.2 Elaboración del programa general, afiches y difusión a través del notas de prensa, para la realización de actividades artísticas en el Paraninfo Universitario, con participación de los grupos culturales del Consejo de Proyección Social, con motivo de rendir homenaje al Cusco	1	Programa	Nº de programas		1
		1.4.4 Edición y Publicación de El Antoniano	4	Revista	Nº de revistas	2	2

CENTRO DE IDIOMAS

AMBIENTE	FORTALEZAS –F	DEBILIDADES -D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>1.1 Infraestructura adecuada, debidamente implementado.</p> <p>1.2 Aulas debidamente equipadas.</p>	<p>1.1 Falta de apoyo administrativo</p> <p>1.2 Escaso personal administrativo.</p> <p>1.3 Falta de apoyo presupuestal.</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>1. Masa estudiantil cautiva</p> <p>2. Ubicación estratégica del CID.</p> <p>1.3 Docentes debidamente capacitados.</p>	<p>1. Aplicación del nuevo sistema de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>1.2 Creación de procesos de enseñanza minuciosa y de calidad total.</p>	<p>1. Captar docentes de alta calidad académica.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>1. Escaso conocimiento de las necesidades del personal administrativo (Presupuestal).</p> <p>1.2boración arbitraria del presupuesto por funcionarios que administran los fondos.</p>	<p>1. Participar en la elaboración del presupuesto para 2015.</p>	<p>1. Aceptación de la propuesta presupuestaria efectuada por el Centro de Idiomas.</p>

CENTRO DE IDIOMAS (CID) – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Mejorar la gestión administrativa	1.1 Elaborar un Plan Anual	1.1.1 Elaborar un Plan Anual	1	Documento		1	
		1.1.2 Actualizar el Reglamento del Centro de Idiomas	1	Documento	Reglamento reajustado		1
	1.2 Reajustar el Reglamento	1.2.1 Adquisición de textos	1	Proceso	Nº de textos adquiridos	1	
		1.2.2 Impresión de formatos	500	Formatos	Nº de Formatos para certificados	500	
			500	Formatos	Nº de formatos para constancias	500	
			100	Formatos	Nº de formatos para traducciones	100	
			300	Formatos	Nº de diplomas de grado	300	
	1.2.3 Comprar computadoras y cañones multimedia actualizados.	30	Unidades de cada un	30 aulas equipadas		30	
	2.1 Reajustar el Reglamento	2.1.1 Modificar y encargar	12	Documento		6	6
	3.1 Venta de libros	3.1.1 Compra de libros	3500	Venta a alumno			
	3.2 Certificados	3.2.1 Impresión de formatos	130	Nº Matric.		60	70
	3.2 Constancias	3.2.2 Impresión de formatos	130	Nº Matric.		60	70
3.3 Traducciones	3.2.3 Impresión de formatos						

	3.4 Diplomas	3.2.4 Impresión de diplomas		N° de Grad.			
4. Actividades académicas	4.1 Programación de examen de grado.	4.1.1 Trimestral	4	Idiomas			
	4.2 Contrato de profesores	4.1.2 Concurso	80	Evaluación		80	
5. Actividades administrativas	5.1 Contrato de personal administrativo	5.1.1 Concurso	2	Concurso		2	
	5.2 Realizar difusión	5.1.2 Radio, TV, otros.	2	Concurso		2	
	5.3 Equipamiento de aulas y laboratorios	5.1.3 Aulas multimedia, aulas virtuales, computadoras.	3	Presupuesto		3	
	1.4 Certificados						
	1.5 Constancias						

CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS - CEPRU

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>-La UNSAAC a través del CEPRU ofrece vacantes de ingreso directo a la Universidad.</p> <p>-Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno.</p> <p>-Cuenta con profesores con más de 10 años de experiencia en docencia pre universitario y CEPRU.</p> <p>-Evaluación y seguimiento del trabajo pedagógico de los profesores en el desarrollo del temario.</p> <p>-Cumplimiento del 100% del temario exigido en el prospecto de admisión.</p> <p>-Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad.</p> <p>-Pleno proceso de licitación para la implementación con equipos multimedia.</p>	<p>- Limitada oportunidad de trabajo de los Docen. de dedicación exclusiva y tiempo completo generando la contratación de profesores cesantes, profesores contratados y extrauniversitarios algunos con poca experiencia.</p> <p>- Retribución económica baja por hora dictada en comparación a otros centros de preparación.</p> <p>- Las Vacantes prevista por el CEPRU no son cubiertas en las áreas A y B, especialmente.</p> <p>- Falta de publicidad de felicitación a ingresantes via CEPRU en exámenes de admisión.</p> <p>- Insuficiente mobiliario</p> <p>- Trámites administrativos engorrosos en materia presupuestal y abastecimientos.</p> <p>- Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del personal.</p> <p>- Rigidez en la ejecución de los gastos operativos del CEPRU.</p> <p>- Deficiente sistema de control de estudiantes y profesores.</p> <p>- Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos</p> <p>- Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del personal.</p>
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>		

<p>-Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el Departamento.</p> <p>Infraestructura disponible para atender en tres turnos.</p> <p>-Posibilidades de descentralizar la atención del CEPRU en la parte norte y sur de la ciudad del Cusco, por la alta demanda.</p> <p>-Oferta de vacantes a los mejores estudiantes de comunidades nativas, municipalidades alto andinas.</p> <p>-Convenio para becas y cupos en casos sociales para estudiar en el CEPRU.</p> <p>-Se dan cuatro ciclos: Intensivo, Ordinario I, Ordinario II y Primera Oportunidad.</p>	<p>- Crear sedes de atención del CEPRU en la zona norte y sur de la ciudad</p> <p>- Incremento del número de vacantes vía CEPRU.</p> <p>- Celebración de convenios con instituciones educativas emblemáticas.</p> <p>- Cumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU</p>	<p>- Reestructurar los reglamentos que limitan el trabajo de docentes DE y TC dentro de la universidad.</p> <p>-Implementar mobiliario dada la mayor demanda.</p> <p>-Adquirir un sistema digital para el control de acuerdo a las necesidades.</p> <p>-Editar separatas y balotarios.</p> <p>-Considerar nota mínima igual que admisión 09 puntos.</p>
---	---	---

CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS - CEPRU

<p>-Examen de Becas con Exoneración de Pagos a los estudiantes mejor preparados.</p> <p>-Convenio con instituciones educativas del nivel básico llamados emblemáticos, para generar beneficios mutuos.</p>		
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIA FA</p>	<p>ESTRATEGIA – DA</p>
<p>- Fuga de profesores con experiencia y trayectoria hacia otras instituciones pre universitarias.</p> <p>- Falta de docentes universitarios motiva la necesidad de contratar extrauniversitarios en su mayor parte con poca o ninguna experiencia.</p> <p>- Reglamentos que limitan el funcionamiento óptimo de los Centros de Producción en la UNSAAC.</p> <p>- Creación de Centros Preuniversitarios en las Universidades de la localidad (Universidad Andina, Alas Peruanas, Austral, UTEA, etc.).</p> <p>- Agresiva publicidad por parte de la competencia.</p> <p>- Captación de docentes del CEPRU por las academias.</p> <p>- Creación o apertura de propedéuticos en las Facultades y Carreras Profesionales de la UNSAAC.</p> <p>- La aplicación y difusión del proyecto educativo nacional al 2021, que busca objetivos diferentes al del CEPRU.</p>	<p>-Flexibilizar los trámites burocráticos en presupuesto, abastecimientos y otros por parte de la autoridad universitaria.</p>	<p>-Realizar una efectiva publicidad a través de la selección de medios de comunicación.</p> <p>2. Incremento de retribuciones a docentes, personal adm. y de control del CEPRU.</p> <p>-Implementar con Equipamiento multimedia todas las aulas.</p> <p>-Capacitar al personal docente administrativo en materias de pedagogía, procesos administrativos, identificación con el CEPRU y otros.</p>

CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS - CEPRU

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Promover el fortalecimiento en la calidad de enseñanza y aprendizaje	1. Mejorar la calidad de atención en el servicio dando mayor énfasis a las carreras profesionales de Medicina Humana, Derecho y Ciencias Políticas, Economía, Ingeniería Civil,	1.1. Evaluación y seguimiento permanente del personal docente	4	Nº de planes aprobados	Registros de evaluac. y seguimiento	2	2
		1.2. Publicación de separatas y balot., teniendo en/cta. su adecuada present.	45000	Nº de publicacion.	Separatas y balot. entregados.	90000	90000
		1.3. Talleres de evaluación de sílabos.	2	Nº tall. Eval.	Sílabos evaluados	2500	2500
		1.4. Dotación apropiada de material didáctico y bibliográfico.	4	Nº de dotaciones.	Material didáct. y bibliog.entregado	25 000	25 000
		1.5. Aplicación y evaluación del reglamento del CEPRU.	2	Nº de Evaluaciones	Reglamento y registros de eval.	1	1
	2. Mantener y aumentar los 15,000 estudiantes que se logró. (2011).	2.1. Organizar charlas de orientación vocacional.	2	% de charlas.	Asistentes con orientac. vocac.	1	1
		2.2. Desarrollar una difusión agresiva durante los 4 trimestres.	4	Nº Contrat. de difusión.	Spots publicitarios	2	2
		2.3. Organ.charlas de sensibiliz.para profesores para mantener y fortalecer la atención a usuarios en los 3 T.	2	% de charlas realizadas.	Total de docentes asistentes y sensibilizados	1	1
		2.4. Convocar el examen de becas para los 3 turnos, tomando en cuenta los ciclos ordinarios, intensivo y 02 de primera oportunidad.	4	Nº de exámenes de becas	Nº de becas otorgadas	2500	2500
		2.5. Otorgar resol. de felicitación a las instituc. educativas por el buen rendim. de sus alumnos.	Felicit. a coleg.	Nº de resoluc. de felicitac.	Registro de entrega de resoluciones		
		2.6. Implem. con equipos de última generac., las áreas de comun., seguridad y la sala de impresiones.	10	Nº de áreas implementadas	Total de equipos adquiridos y entregados.	60000	70000
		2.7 Ampliar y equipar el Pabellón del CBU.	1	PIP en ejec.	Conclusión del Proyecto	1	
	3. Promover la calidad de la gestión académica y administrativa	3.1. Capacitar al personal administrativo.	2	Personal	Personas capacitadas		
		3.2. Aplicar los reglamentos de control y seguimiento de personal	Permanente	Acciones	Registro de asistencia de profesores.	1	1

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente moderno y adecuado - Plana docente capacitada - Título otorgado por la UNSAAC, a nombre de la Nación - Presupuesto autofinanciado y autogenerado - Respaldo de la Tricentenario UNSAAC 	<ul style="list-style-type: none"> - Trámite administrativo muy engorroso y no bien definido - Vacíos legales para la contratación de docentes - Restricción en el uso de ambientes por préstamo a instituciones administrativas - Falta de apoyo legal - Dificultad en la gestión económica. - Gestión lenta para el inicio de nuevos negocios - Sobre costos en la adquisición de bienes por estar dentro del Estado, y la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado (en dinero y en tiempo)
<p style="text-align: center;">OPORTUNIDADES – O</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS FO</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Creciente número de personas con necesidad de capacitación - Demanda creciente en sedes y filiales (provincias fuera del Cusco) - Capacitación a distancia - Creación de nuevas carreras técnicas. (Sistemas Contables, Sistemas administrativos, secretariado, técnico administrativo, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Respaldo UNSAAC para posibilitar creación de Nuevas Carreras - Capacitar docentes para implementar cursos a distancia, así como nuevos cursos tecnológicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Optimizar estrategias de captación de alumnos. - Gestionar de acuerdo a necesidades de expansión - Gestionar contratación de docentes por DL 728
<p style="text-align: center;">AMENAZAS - A</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA FA</p>	<p style="text-align: center;">ESTRATEGIA – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Competencia de otros institutos de administración privada - Docentes por LOCACIÓN DE SERVICIOS. - Dependencia del Consejo Universitario para dictar Diplomados 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar la Curricula flexible para poder modificar de acuerdo a los requerimientos. (La competencia necesita autorización del Ministerio) - Responder al respaldo institucional recibido. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar gestiones para alcanzar autonomía administrativa y económica, para mejorar la competitividad. - Mejorar las condiciones laborales de docentes y trabajadores. - Estimular a los docentes que presenten ideas innovadoras, mejorándoles la retribución económica en el nuevo proyecto o haciéndoles nuevos proyectos. - Implementar gestiones para optimizar el trámite

EJE ESTRATÉGICO I: OPTIMIZAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA TÉCNICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Educación Técnica acorde a los estándares internacionales	1.1 Acreditar la Carrera Profesional Técnica de Analista de Sistemas	- Capacitar docentes de acuerdo a estándares internacionales	80	Curso	Docente actualizado en el uso de la tecnología informática	40	40
		- Sensibilización hacia la acreditación	2	Taller	Docente con ideas innovadoras	40	40
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	- Reestructuración curricular	1	Global	Plan de estudios de toda la carrera técnica de Analista de sistemas	1	0
		- Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	2	Aula	Laboratorio de computación equipado	2	
		- Propiciar creación de material educativo	5	Curso	Libro, texto o guía de práctica	2	3
		- Uso intensivo de internet	1	RED	Contar con 4 MB de ancho de banda certificados de internet las 24 horas del día.	1	
	1.3. Creación de nuevas Carreras Técnicas	- Crear carrera técnica	2	Carrera Técnica	Plan de estudios de 2 nuevas carreras técnicas, con estudio de mercado	2	

EJE ESTRATÉGICO II: Incrementar población estudiantil en la Carrera Técnica

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
Incrementar población estudiantel	2.1 Fortalecer el posicionamiento dentro de nuestra sociedad	Proceso de admisión para la carrera técnica.	Captar 600 alumnos	Alumno	alumno matriculado primer ciclo.	300	300
		Capacitación de estudiantes en la carrera técnica.	1800	Alumno	alumno matriculado en el ISC	900	900
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	Curso taller de Tecnologías Informáticas.	500	alumno	Alumno capacitado	200	300

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Desarrollo de cursos libres de computación

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Fomentar la alfabetización informática en nuestra sociedad	Promover la transferencia de conocimientos tecnológicos hacia la sociedad.	Curso libre de capacitación	1000	alumno	Alumno capacitado	500	500
	Promover el uso intensivo de tecnologías adecuadas para estudiantes de colegio.	Convenio con colegios de la Región	600	alumno	Alumno capacitado	200	400

EJE ESTRATÉGICO IV : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.	Taller de Organización Admisitrativa	1	Comisión	Propuesta de organización administrativa moderna		1
	Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	Estructurar el desarrollo de nuestra cultura organizacional	1	Comisión	Fomento de valores y principios por docentes y estudiantes		1
	Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos	Proponer procesos administrativos simples	1	Comisión	Definición eficiente de procesos administrativos (Eliminar procesos redundantes)	1	
	Fortalecer la identificación con la Institución	Actividad de identificación cultural	3	Viaje	Visita a un monumento arqueológico	1	2
Fomento al deporte y cultura física		3	Campeonato	Desarrollo de campeonatos deportivos	1	2	

NOTA.- El presupuesto se incrementa por equipamiento y uso de servicios (Adquisición de computadoras y uso de internet), los cuales deben ser realizados con fondos propios provenientes de la captación de alumnos

El presupuesto es autofinanciado.

Se solicitara un incremento de pensiones del 20%. La pensión actual fue fijada al inicio de actividades (Hace 14 años) y no ha sufrido incrementos por ningún concepto. La inflación hace necesario incrementar los costos.

OFICINA PERMANENTE DE ADMISION

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docente y administrativo especializado e identificado con la institución. - La UNSAAC cuenta con 44 carreras profesionales que se ofrecen en la ciudad de Cusco y en sus Sedes y Filiales. - Probidad en los procesos de admisión. 	<ul style="list-style-type: none"> - La Oficina Permanente de Admisión no cuenta con infraestructura propia. - Carente capacitación especializada para el personal de las diferentes comisiones del proceso de admisión. - Falta de un Banco de Preguntas.

<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uso progresivo y eficiente de la tecnología actual. - Apoyo oportuno de las autoridades universitarias. - Reglamento de Admisión actualizado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Carente Public. de exámenes y resultados de admisión. - Equipamiento limitado. - Limitada publicidad de los procesos de admisión. - Falta de sistemas de seguridad de última generación - No se cuenta con Pers. Adminis. técnico nombrado permanente. - Vacíos de orden Admin. en el nuevo Reglame. de Admis. - Vacantes limitadas en carreras profesionales de mayor demanda.
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Buen número de medios para difusión de los exámenes de admisión. - Formar parte de convenios con universidades nacionales e internacionales. - Prestigio y área de influencia de la UNSAAC, principalmente en el sur del país. - Ser la única universidad pública de la región. - Convenios para admisiones especiales 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar los medios de comunicación para difundir los procesos de admisión. - Coordinar con diferentes universidades nacionales y extranjeras de prestigio que fortalezcan los procesos de admisión. - Coordinar con las instituciones educativas del nivel secundario para una mejor orientación vocacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exigir a la autoridad universitaria la construcción de la infraestructura y equipamiento para la Oficina Permanente de Admisión. - Formar una comisión especial para la implementación del banco de preguntas. - Implementar personal técnico especializado de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal de la Oficina de Admisión. - Canalizar la capacitación del personal que participa en las comisiones del proceso de admisión. - Coordinar con la Of. de RR.PP. para una eficiente y oportuna difusión de los procesos de admisión.
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de universidades e instituciones superiores en la región. - Creación de nuevas carreras profesionales de interés ciudadano otras universidades de la región. - Mercado ocupacional saturado para algunas carreras profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el costo por derechos de inscripción para mejorar los procesos de admisión - Crear nuevas carreras profesionales de acuerdo a la demanda del mercado. - Difusión de los perfiles de las diferentes carreras profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar ferias de orientación vocacional, en coordinación con la Dirección Regional de Educación. - Elaborar y aplicar tests de orientación vocacional. - Descentralizar los exámenes de simulacro.

COMISION PERMANENTE DE ADMISION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Administrar con calidad y eficiencia los procesos de admisión a la UNSAAC, en sus diferentes modalidades.	1.1. Organizar y realizar los exámenes de admisión de pre grado.	1.1.1. Elaborar y aprobar los presupuestos para cada Examen de Admisión.	7	presupuestos	Nº de presupuestos aprobados	3	4
		1.1.2. Organizar el proceso de admisión.	7	procesos de inscripción	Nº de procesos organizados	3	4
		1) Inscripción de postulantes.	7	postulantes	Nº postulantes inscritos	3	3
		2) Elaboración y recepción de las pruebas de admisión.	7	pruebas	Nº pruebas elaboradas y recepcionadas	3	4

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	3) Calificación de pruebas y publicación de resultados .	7	pruebas	N° de pruebas calificadas y publicadas.	3	4
	4) Adjudicación de vacantes de Dirimencia y CEPRU.	7	adjudicaciones.	N° adjudicaciones realizadas.	2	5
1.2. Implementar un programa de orientación vocacional a nivel de instituciones educativas de la región.	1.2.1. Programar sesiones de orientación vocacional.	7	sesiones	N° de sesiones realizadas	3	4
	1.2.2. Aplicar encuestas y test de orientación vocacional.	7	encuestas	N° de encuestas aplicadas	3	4
	1.2.3. Difundir los perfiles profesionales.	3	perfiles	N° perfiles actualiz. y difundidos.	1	2
1.3. Elaborar un programa de marketing que cause impacto en el contexto regional.	1.3.1. Programar visitas a principales colegios.	50	colegios	N° de colegios visitados	50	
	1.3.2. Realizar y difundir spots publicitarios.	15	spots	N° de spots publicitados	10	5
	1.3.3. Mejorar el Prospecto de Admisión.	2	Prospecto	Prospecto de admision mejorado	1	1
	1.3.4. Realizar montaje de filmación de video para su difusión.	2	Videos	N° de Videos	1	1
	1.3.5. Elaborar Programas de Difusión en la Ciudad Universitaria.	10	Progr.de difusión	N° Progr.de difusión	5	5
	1.3.6. Mejorar la Página Web de la Oficina	4	Página Web	Página Web con informacion actualizada	2	2
1.4. Dotar de medios de gestión para el desempeño de las actividades y funciones.	1.4.1. Elaborar un Calendario Anual de Actividades.	1	Programa Anual	Programa Anual de Actividades aprobado		1

COMISION PERMANENTE DE ADMISION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
	1.4. Dotar de medios de gestión para el desempeño de las actividades y funciones.	1.4.2. Elaborar y aprobar el Cuadro Anual de vacantes.	1	Cuadro de Vacantes	Cuadro Anual de Vacantes aprobado	1	
		1.4.3. Elaborar y ejecutar el Cuadro de Necesidades.	1	documento	Cuadro de Necesidades aprobado	1	
		1.4.4. Elaborar el Presupuesto	1	documento	Presupuesto Anual aprobado	1	
		1.4.5. Adquirir insumos y mater.	3	documento	N° materiales adquiridos.	1	2
		1.4.6. Adquirir maquinaria, equipos y mobiliario .	10		N° maq. equipos adquiridos	10	
		1.5. Evaluar las tasas de postulantes e ingresos.	1.5.1. Elaborar de Informe Final de los Procesos de Admisión.	2	Documentos	Informe Final	1
1.6. Contar con infraestructura física propia.	1.6.1. Realizar el seguimiento de la construcción del local.	2	% de obra en construcción	Coordinación	2		

	2) Construcción de infraestructura.	1	% construc- ción	m ² construidos	1	
--	-------------------------------------	---	------------------	----------------------------	---	--

PROGRAMA DE COMPLEMENTACION MAGISTERIAL - PROCAM

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>- Experiencia por más de 20 años en la realización del PROCAM-FED-UNSAAC.</p> <p>- Imagen y posicionamiento del PROCAM frente a la competencia de otras universidades de la región.</p> <p>- Potencial humano en su mayoría con estudios de post grado y Experiencia en el desarrollo del PROCAM.</p> <p>- Equipamiento con medios: audios visuales de última generación.</p> <p>- Equipamiento de la biblioteca especializada con 140 libros actualizados.</p>	<p>- Insuficiente infraestructura física para atender la demanda cada vez mas creciente</p> <p>- Bajos niveles remunerativos del personal docente y administrativo del PROCAM</p> <p>- Dificultad en el monitoreo de la ejecución del Programa en las sedes descentralizadas, por falta de la organicion de visitas de supervision para una mejor comunicación y logro de objetivos..</p> <p>- Falta de produccion de textos academicos para reforzar la modalidad a distancia.</p> <p>- Ausencia de un programa informatico para ingreso de notas.</p>
<p>AMBIENTE EXTERNO</p>		
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>- Profesores egresados de los ISP, pedagógicos y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de post grado demanda los servicios del PROCAM.</p>	<p>- Ampliar la oferta del servicio considerando la creacion de una pagina web para el PROCAM a fin de implementar las matriculas via internet.</p>	<p>-Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

- Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional, recientemente aprobado.	- Crear sedes descentralizadas en provincias de mayor concentración magisterial	- Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de los ambientes disponibles de otras carreras.
- Mejoramiento del nivel de los docentes para el concurso en la carrera administrativa.	- Ampliar la oferta del servicio considerando convenios con instituciones educativas como la DREC, para facilitar el pago vía descuento de planillas.	- Incrementar y mejorar el servicio en las sedes descentralizadas capacitando a los coordinadores y mejorando en sus sueldos.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
.Competencia desleal de otras universidades que ofrecen dicho servicio a bajos costos y dudosa credibilidad.	-Ampliar y mejorar los servicios del PROCAM, en las sedes descentralizadas previa labor de difusión de los alcances del programa en las instituciones educativas de provincias.	- Reestructurar y Gestionar la escala de haberes de docentes y personal administrativo del PROCAM equivalentes a las remuneraciones percibidas en el PATREP, Segunda Especialización y Post Grado.
- Bajo nivel remunerativo de los usuarios que desean acceder al PROCAM	- Lograr mayor fluidez del trámite administrativo simplificando los procesos.	-Gestionar el servicio con calidad a fin de hacer frente a la competencia ilegal de otras instituciones de la región.
-Reducido presupuesto de gastos de operación y engorroso trámite documentario en las diferentes instancias de la UNSAAC.	- Mejorar la calidad del servicio educativo incrementando la retribución económica del personal docente y de los directivos.	- Automatizar la labor académica y administrativa del PROCAM
-Lentitud en el procesamiento de registros y actas de evaluación académica en el centro de cómputo de la UNSAAC.	- Realizar publicidad agresiva en los medios de comunicación.	

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA PROCAM

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1.Otorgar el grado académico de bachiller en educación.	1.Dotar de Documentos de gestión administrativa y académica.	1.1. Elaboración de nuevo currículo de estudios.	1	Documento	Nuevo currículo de estudios aprobado	1	
		1.2 Nombrar una Comisión para la modificación de la currícula de estudios.	1	Comision	Una comision nombrada	1	
	2.Otorgar estímulos que contribuyan a la formación y capacitación constante del personal administrativo.	2.1 Actualizar en forma constante los conocimientos referidos al Sistema Administrativo	2	Cursos	Nº de personal capacitado	2	2
		3.Mejorar el servicio en las sedes	3.1 Ejecutar e implementar talleres que ofrezcan alternativas de solución ante problemas administrativos	2	Talleres	Nº de personal capacitado	2
	3.2. Realizar viajes de coordinación a las sedes		6	Viajes	Nº de coordinaciones realizadas	3	3
	4. Diseñar y elaborar los textos académicos como materiales de apoyo para las sedes descentralistas.	4.1. Solicitar a los docentes la elaboración del material de enseñanza correspondiente a cada asignatura (separatas, libros)	36	Texto	Nº de textos elaborados y evaluados	18	18
5. Contar con equipos y materiales necesarios para las diferentes actividades	5.1 Adquisición de materiales de Enseñanza, Escritorio y Equipos.	6	Bienes	Nº de bienes adquiridos.	3	3	

que se realizan en el PROCAM.	5.2. Adquisición de materiales educativos	2	Pedidos de compra	Nº de materiales recibidos	1	1
6. Actualizar e implementar la Biblioteca del PROCAM	6.1. Adquirir libros actualizados	10	Textos	Nº de textos actualizados		
	6.2 Suscripción a diarios y revistas internacionales, nacionales y locales, (Diario El sol y La República).	3	suscripción	Nº de Revistas i/o diarios semanales suscritos para el año	30	30
7. Ejecutar en forma masiva la publicidad semestral de matrículas al PROCAM.	7.1. Difundir las ventajas que ofrece el PROCAM en nuestra región y el país. (canales)	4	Spots	Incremento de alumnos matriculados.	2	2

RESIDENTADO MEDICO - FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<p>La Creación del Residentado Médico en el Cusco.</p> <p>.Reglamento Nacional del Residentado Médico y reglamento Interno del PROSEMH – RESIDENTADO MEDICO en el Cusco y las Sedes Docentes. .Participación de los 04 Hospitales como sedes docentes. .Docentes Actualizados y competitivos.</p> <p>Residentado Médico AUTOGESTIONARIO.</p> <p>Presencia de Medicos Residentes cumpliendo sus rotaciones en hospitales del extranjero.</p> <p>Identificaciones Institucional del Directorio, docentes y Personal Administrativo.</p> <p>Modalidad de acceso al Residentado Médico.</p>	<p>La falta de una retribución económica al Directorio del PROSEMH – RESIDENTADO MEDICO.</p> <p>La Falta de biblioteca para el Residentado Médico con textos actuales y la implementación de bibliotecas virtuales para Médicos Residentes en las Sedes Docentes.</p> <p>Atraso en el tiempo para la sustentación y graduación.</p> <p>El Centro de cómputo no procesa información ordenada, por no entender la razón del Residentado Medico.</p> <p>Personal Administrativo con quince años de servicio, contratada RECAS, sin ningún beneficio.</p> <p>Déficit en el número de vacantes remunerados por las sedes docentes.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS -FO	ESTRATEGIAS DO
<p>Acreditación de nuevas Sede Docente (Hosp. Regional Guillermo Díaz de la Vega – Abancay)</p> <p>El PROSEMH – RESIDENTADO MEDICO – UNSAAC, cuenta con 04 Sedes Docentes.</p> <p>Dictado de cursos troncales y cursos de especialidades a Médicos Residentes y Profesionales médicos.</p> <p>Brindar al Médico General la oportunidad de lograr su especialización en la modalidad de plazas libres y destaques en las 4 sedes con las que contamos (ESSALUD, Hospital Antonio Lorena y Hospital Regional – Hospital Regional GDV de Abancay)</p>	<p>Medicos Residentes cumpliendo rotaciones en hospitales del extranjero.</p> <p>Planificar, implementar y ejecutar talleres a los docentes.</p> <p>Implementar con equipos audiovisuales en cada sede hospitalaria.</p> <p>Contratación y nombramiento a los docentes y personal administrativo en las sedes Hospitalarias lo cual nos llevará al cumplimiento de tutorías, coordinaciones y dictado de asignaturas.</p>	<p>Mejorar la implementación de las aulas en las sedes hospitalarias con audiovisuales y bibliotecas virtuales.</p> <p>Implementar talleres y cursos para docentes.</p> <p>Mejorar la retribución económica de Docentes y lograr una retribución económica para los tutores y Coordinadores del PROSEMH.</p>

<p>Sentido de identificación y aplicabilidad y/o operatividad en la Sociedad por parte de los egresados del PROSEMH – RESIDENTADO MEDICO.</p> <p>Elaboración de la POI y PE</p> <p>Desarrollar rotaciones en hospitales del Extranjero.</p> <p>Reconocimiento y Acreditación del Programa de Segunda Especialización en Medicina – RESIDENTADO MEDICO – UNSAAC.</p>		
---	--	--

RESIDENTADO MEDICO - FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<p>Investigación en las diferentes áreas del Residentado Medico, las cuales no se realizan en los tiempos previstos y continuos por no existir predisposición e incentivos.</p> <p>Entrampamiento de los diferentes trámites documentarios en autoridades de la facultad y funcionarios de la universidad.</p> <p>Personal administrativo de la oficina del Residentado Médico contratada hace 15 años. .No contar con Biblioteca para los alumnos en las Serdes Docentes.</p> <p>Insuficiente equipamiento audiovisual en las sede docentes.</p> <p>El crecimiento excesivo de las facultades de medicina en la ciudad.</p> <p>Falta de implementación en el uso frecuente de Internet en sedes docentes.</p> <p>Ineficiente ejecución presupuestal y demora en la adquisición de bienes para el Residentado Médico y pagos a los docentes y personal administrativo.</p>	<p>Implementar por convenio con CONAREME, la ejecución de un taller para la formulación de preguntas para los exámenes de admisión.</p> <p>Contar con ambientes adecuados para las aulas de los Médicos Residentes.</p> <p>Implementar y ejecutar dos talleres de metodología de la Enseñanza para los docentes invitados y docentes del Residentado Médico.</p> <p>Programar el mantenimiento de los equipos.</p> <p>Firmar convenios con los Hospitales de ESSALUD Y MINSA.</p> <p>Nombramiento del personal administrativo.</p> <p>Talleres de ejecución presupuestal.</p>	<p>Pago de remuneraciones para directorio, docentes y personal administrativo.</p> <p>Apoyo en la Subvención del PROSEMH – RESIDENTADO MEDICO de la Universidad por medio del Canon Gasífero.</p> <p>Falta de conocimiento de las Unidades de la UNSAAC frente a la labor que se realiza en el Residentado Médico. (Jefatura de Personal y Unidad de Evaluación y Selección de Personal).</p>

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA – RESIDENTADO MEDICO

EJE ESTRATEGICO I: FORMACIÓN DE POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Formación de médicos de acuerdo a las especialidades priorizadas en la región y el país, calificados de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología mundial y con sedes hospitalarias acreditadas en la	1.1 Realizar el Concurso de admisión para el Residentado Medico	1.1.1 Publicitar y convocar a examen de admisión	1	Concurso de Admisión	Convocatoria en diarios del país	1	
		1.1.2 Jurado de admisión al RM	10	Concurso de Admisión	Miembros del jurado		
		1.1.3 Elaboración e impresión de prospectos de admisión	200	Prospecto	Examen de admisión		
		1.1.4 Inscripción de postulantes	150	Postulantes	Examen de admisión		
		1.1.4 Calificación y validación de los expedientes de cada postulante	150	Inscritos	N° de postulantes		
		1.1.5 Aplicación y entrega de credenciales a los ingresantes al RM.	150	Ingresantes	N° de ingresantes		
		1.1.6 Inicio del Residentado Médico (RM)	50	Médicos residentes	Residente médico		
	1.2 Coadyuvar en el cumplimiento de los Estándares Mínimos de Formación	1.2.1 Validar los planes curriculares de las especialidades en las cuatro sedes docentes	11	Planes curriculares	Especialidades		
		1.2.2 Monitoreo y seguimiento de las actividades	1	Acción	Médicos residentes, ingresantes		
		1.2.3 Convocar a concurso de docentes para el RM	1	Convocatoria	Médicos asitentes de las 4 sedes		
		1.2.4 Calificación y adjudicación de plazas para contrata de docentes	35	Docentes	Resolución de contrata		
		1.2.5 Firma de convenio de la UNSAAC con las 4 sedes docentes	4	Convenios	4 sedes docentes		
	1.3 Implementar cursos de capacitación para los docentes del Residentado Médico	1.3.1 Organizar un curso sobre Tecnología y Metodología del aprendizaje con auspicio de organismos no gubernamentales	50	Docentes	Cursos		
		1.3.2 Capacitar al personal administrativo en tecnologías de información y comunicación	1	Personal adm.	Cursos		
		1.3.3 Equipamiento de aulas virtuales para el RM.	10	Lap top	4 sedes docentes	10	
			10	Proyectos multimedia	Adquisición		

			5	Ecrans	Adquisición		
--	--	--	---	--------	-------------	--	--

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA – RESIDENTADO MEDICO

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION SEM	
						SEM I	SEM II
2. Excelencia en la Investigación		2.1.2. Desarrollo de trabajos de investigación.	4	numero de trabajos	trabajos	50%	
		2.1.3. Programación de la implementación de bibliotecas virtuales	4	bibliot. Virtuales	Nº de bibliotecas	50%	50%
	2.2. Renovar Convenios con Essalud, Minsa ins. Nacuional de Salud y Universidades	2.2.1. Proponer firma de Convenios	4	firma	Nº de Convenios	I	II
		2.3. Motivar a docentes en capacitación nacional e Intern.	2.3.1. Asistencia a Congresos y cursos	11	Asistencia	Nº de cursos por creditos	I

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION SEM	
						SEM I	SEM II
3 LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES CIENTIFICAS, TECNOLÓGICAS.	3.1. Fortalecer la enseñanza de la formación en Servicio	3.1.1. Mejorar el contenido de los sillabus y Estandares mínimos de CONAREME	11	SILLABUS TALLERES	SILLABUS	50%	50%
		3.1.2. Talleres de Formación en Diseño de Investigación	2	Talleres	D.T	50%	50%
		3.1.3. Convenios para la extensión de Campos de Investigación.	4	firma	Nº de Convenios	I	II

EJE ESTRATEGICO IV: GESTION DE CALIDAD Y CALIDEZ.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION SEM	
						SEM I	SEM II
4. organización con un modelo de gestión basada en procesos con estándares de calidad	4.1. Nombramiento de Secretaria Administrativa de Residentado Médico	4.1.1. Solicitar el nombramiento de la Secretaria del Residentado Médico q labora 15 años en esta Dependencia.	1	Resolución	15 años contratada	I	

INTERNADO RURAL - FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> . Doc. Adjuntos al área de salud pública. . Estud.con buen rend.acad. Y que realizan investig. . Sedes docentes existenciales en periferie. . Docentes desarrollan investigaciones. . Facultad acreditada. . Biblioteca especializada actualizada. . Posicionamiento de la facultad de Medicina en la reg. Y el país. 	<ul style="list-style-type: none"> . Tutores no remunerados en las sedes. . Tutores que se integran escasamente al área de salud pública. . Limitada presencia de tutores en días de supervisión. . Poco apoyo presupuestal por parte de la autoridad. . Interposición de supervisores que no conocen el trabajo comun. . Falta de estandarizac.de criterios por las tres carr.prof. . Dem.en la devol.en las fichas de superv.por parte de los superv. . Trabas administrativas para los diversos trámites. . Discontinuidad de supervisores en la instalación y supervisión. . Inexist.de un presup.para mant.de los mód.docentes.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS -FO	ESTRATEGIAS -FD
<ul style="list-style-type: none"> . Firma de convenios con instituciones locales: Municipio. . Existencia de Centros de Salud medianamente equipados. . Desarrollar Programas de Desarrollo en la comunidad piloto. . Realizar trabajos de investigación como parte del internado rural. . Estudiantes con posibilidad de identificar, reconocer y experimentar la realidad nacional de las comunidades inmersas en el trabajo comunitario. 	<ul style="list-style-type: none"> . Firma de convenios para realizar trabajos de investigación. . Foment.la invest.en área de salud púb., prioriz.prob. Com. . Incentivar la capacitación de los tutores de las sedes, promovidos por la universidad. . Realiz.de proy.de implem.y desarr.en las sedes doc.por los internos como parte de su form.profes. . Propic.con estím.de reconoc.med.resol.o simil.por el trab.realiz. 	<ul style="list-style-type: none"> . Establecer las lineas prioritarias de investigación. . Propic.fuent.de financ.para dar apoyo incent.a los tutor.e intern. . Propiciar convenios con entidades gubernamentales y no gubernamentales para apoyar acciones del internado rural. . Gestionar con los municipios apoyo alimentario a los estudiantes . Estimul.la prod.Cient.y progr.de desar.de los inter.con F.CANON. . Gener.progr.anual de tutores, superv.con coord.del internado.

INTERNADO RURAL - FACULTAD DE MEDICINA HUMANA

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
--------------	------------------	------------------

. Existencia de otras universidades privadas que ofrecen mejores ofertas. .Inadecuado manejo administrativo para financiar recursos.	. Solicitar a la universidad se mejore los ambientes de los módulos donde se alojan a los estudiantes.	. Incrementar el presupuesto del internado rural para mejorar las actividades programadas propias del internado.
. Deficiente coordinación con el personal de salud.	. Real.tall.cap.con MINSa y unifor.crit.con tutores y superv.área.	. Asegur.a través de conv.el campo clín.para los alum.del intern.
. Escaso apoyo para movilizarse a la comunidad.	. Mej.coord.los reglam.de sedes, con los reglam.del inter.rural.	. Contar con presup.para la mej.y manten.de la infraest.física.
. Los internos cumplen labor como pers.de planta y no realiz.práct.	. Motiv.la capac.de doc.en tutor.y superv.en el área de salud púb.	. Dismin.las trabas adm.para las salidas de inst.y superv.de amb.
. Rotac.constan.del pers.de planta, perjud.la labor del internado.	. Presup.talleres de eval.semest.entre coord.y superv.	. Realiz.de taller.descentral.de eval.en las sedes doc.entre doc.
. Falta de facilidades del Centro de Salud para la salida a comunidades.	. Prov.un seg.de vida para los estud.y doc.que salen al inter.rural.	

INTERNADO RURAL - MEDICINA HUMANA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACIÓN DE PRE Y POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

1. Educación de Pre y Post Grado de calidad, basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.	1.1.1 Capacitación y motivación a docentes para involucrarlos en procesos de supervisión en el área de salud rural.	2	N° de eventos		1	1
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional.						
	1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje.	1.3.1 Realizar talleres descentralizados de evaluación en las sedes de docentes entre docentes supervisores, tutores, personal de planta y los internos para mejorar las prácticas profesionales.	2	N° de eventos		1	1

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
2. Excelencia en la investigación humanística, científica, tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.1 Realización de proyectos de implementación y desarrollo en las sedes docentes, por los internos como parte de su formación profesional	4	N° de proyectos	Proyectos realizados	2	2
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1 Capacitación de tutores en las sedes propiciados por la universidad	1	Capacitación	N° de capacitación		1
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas	2.3.1 Propiciar la firma de convenios para realizar trabajos de investigación	2	N° de invest.	Investig. realizada en convenio	1	1

INTERNADO RURAL - MEDICINA HUMANA

EJE ESTRATEGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	3.1.1 Presupuesto para la mejora y mantenimiento de la infraestructura física de los módulos en las sedes docentes	4	Módulos	N° de módulos mejorados	2	2

	3.1.2 Elaborar planes de proyección social	2	Planes	N° de planes	1	1
3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región	3.2.1 Continuar con las actividades de supervisión e instalación de internos para el internado rural	10	N° de superv.	Actividades de supervisión en el internado rural	5	5
3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad	3.3.1 Firmar convenios con entidades de salud y municipalidades para ampliar cobertura de sedes para internado rural	4	N° de sedes	Sedes incrementadas para internado rural	2	2

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad	4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico						
	4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes						
	4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales						

INTERNADO RURAL - MEDICINA HUMANA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos	5.1.1 Capacitar al personal administrativo para mejorar los procesos de atención cuando se requieren movilizar docentes y estudiantes	1	Persona	Personal capacitado		1
	5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano	5.2.1 Realización de evaluación de actividades en las sedes docentes.	4	Actividades	Evaluación de actividades	2	2
	5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos						

5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas	5.4.1 Evaluación de personal administrativo por parte de los usuarios y alumnos					
5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa						
5.6 Fortalecer la identificación con la institución						
5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación, imagen e información.						

LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Imagen institucional de la UNSAAC.</p> <p>Calidad y destreza en servicios analíticos.</p> <p>Participación en Tesis.</p> <p>Consultoría a Instituciones extra Universitarias.</p> <p>Atención al público en horarios de mañana y tarde.</p>	<p>Local no aparente, sin ubicación definida.</p> <p>Falta de Equipamiento.</p> <p>Falta de oportuna adquisición de materiales y de reactivos.</p> <p>Falta de incentivos económicos para el personal.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Servicios en todos los campos de análisis requeridos.</p> <p>Aceptación por las Entidades Regionales.</p> <p>Servicios con garantía.</p> <p>Amplio desempeño en análisis ambiental.</p> <p>Brindamos Orientación técnica.</p>	<p>EL Laboratorio garantiza sus servicios y aceptan.</p> <p>Ampliar servicios en otras áreas.</p> <p>Intervenir en asesoramiento en servicios.</p>	<p>Requerimos equipos Modernos.</p> <p>Requerimos ambientes confortables y cómodos.</p> <p>Contar con personal Calificado.</p> <p>Contar con teléfono e Internet.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS –DA

Instalación de laboratorios particulares con bastante inversión.	La Universidad debe aprovechar su imagen y debe publicar los servicios que ofrece el Laboratorio.	La Universidad debe priorizar la inversión.
Seguir usando equipos muy antiguos.	Modernizar los Laboratorios.	Garantizar la seguridad de los análisis efectuados por reactivos.
Mala ubicación y el mal estado de los ambientes de análisis.		Mejorar las condiciones de trabajo en Laboratorio.

LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.		
						SEM I	SEM II	
1. Brindar servicios de Análisis Químico a la sociedad, con garantía, de manera oportuna, en las diferentes áreas especializadas: Aguas, suelos, alimentos, minerales y otros.	1.1. Garantizar el servicio de análisis	1.1.1. Gestionar contrata de personal la adquisición de reactivos dentro del plazo.	1	Analista	Nº de analistas contratados.			
	1.2. Contar con un laboratorio debidamente implementados.	1.2.1 Gestionar la compra de equipos de Laboratorio.	1.2.1	1	estufa	Compra de Estufa		
			1.3.1. Gestionar la compra de material de vidrio	20	Vasos	compra		
				2	Fiolas	compra		
				10	probetas	compra		
				10	pipetas	compra		
				20	Erlen M.	compra		
	6	Balones	compra					
	1.4 Promocionar los servicios de análisis de laboratorio.	1.4.1 Gestionar compra de reactivos	1.4.1	10	reactivos	compra		
			1.4.2 gestiona compra de materiales de escritorio.	10	varios	compra		
1,3,4 Adecuación física del Laboratorio.				mobiliario	compra			

<p>-Trabajo en red con laboratorios externos, complementando los servicios de análisis.</p> <p>.Instituciones estatales y privadas que requieren servicios de análisis cromatográficos.</p> <p>.Interés de estudiantes y profesionales en cursos de capacitación con técnicas instrumentales modernas.</p> <p>.Variedad de análisis por técnicas cromatografías.</p> <p>.Implementación de las normas ISO 17025.</p>	<p>-Consolidar trabajos coordinados con otros laboratorios de la región para el control de calidad de alimentos y productos naturales.</p> <p>.Firma de convenios con instituciones estatales y privadas para la prestación de servicios y la generación de recursos.</p> <p>.Realización de cursos con personal capacitado y dirigido a miembros de la comunidad universitaria a precios diferenciados.</p> <p>-Búsqueda de información por internet para el desarrollo de nuevas metodologías que cubran las expectativas de análisis del cliente (control ambiental), análisis de alimentos, fármacos y productos naturales.</p>	<p>-Tramitar el contrato anual de los operadores para garantizar el servicio y su participación en eventos de carácter científico y en cursos de capacitación.</p> <p>-Tramitar ante la red de comunicaciones la instalación de línea telefónica que permita la comunicación interna y externa con proveedores y potenciales clientes (instituciones públicas y privadas).</p>
--	---	--

LABORATORIO DE CROMATOGRAFÍA Y ESPECTROSCOPIA

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS -DA
<p>-Falta de presupuesto para la compra de equipos e insumos, la mayoría de importación y de alto costo, que requieren hacer el pedido con 3 meses de anticipación.</p> <p>- Posible cierre del laboratorio porque no genera ingresos de acuerdo a las expectativas de las autoridades, sin comprender que se trata de un laboratorio que fue creado con fines de investigación y no de servicios.</p> <p>-Planificación que puede sufrir modificaciones, ya que es un laboratorio nuevo con cambios dinámicos y se desea incorporar el servicio de análisis por absorción atómica.</p> <p>-No se cuenta con manuales y protocolos de trabajo.</p> <p>-Laboratorio no certificado.</p>	<p>-Inventario y registro del consumo de insumos para hacer el requerimiento con anticipación.</p> <p>-Políticas de difusión de la finalidad de creación del laboratorio.</p> <p>-Elaboración de planes de desarrollo.</p> <p>-Implementación de los manuales y protocolos de trabajo.</p> <p>-Implementación y adecuación de la infraestructura del laboratorio acorde a las normativas ISO 9000 e ISO 17025.</p>	<p>-Generación de recursos propios para la compra de repuestos y accesorios para el mantenimiento y verificación operacional de los equipos.</p> <p>-Implementación de laboratorios con equipos, insumos y reactivos, a través de la firma de convenios y desarrollo de proyectos financiados.</p> <p>-Registro de los análisis realizados por mes para pronosticar la demanda real de prestaciones y el cálculo de costo de insumos por año.</p>

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
LABORATORIO DE CROMATOLOGIA**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Colaborar en la formación académica y profesional de estudiantes de pre y post grado, mejorando el nivel académico mediante el empleo de técnicas y equipos de alta tecnología que propicien el desarrollo de capacidades.	1.1. Apoyar a los docentes en prácticas de laboratorio, mediante la aplicación de técnicas instrumentales modernas	1.1.1 Capacitación y prácticas de laboratorio por técnicas HPLC y GC	10	Prácticas	N° de prácticas HPLC y GC desarrolladas para pre y postgrado	5	5
2. Promover, realizar y coord. investigaciones en el campo de las ciencias básicas y aplicadas, relacionadas con la cromatografía y espectrofotometría, para incrementar las capacidades de investigación científica y tecnológica de docentes y alumnos, vinculando dicha propuestas a planteamientos de desarrollo.	2.1 Desarrollar proyectos de investigación con Tesistas de pre y post grado.	2.1.1. Elaboración de bases para la recepción y selección de propuestas de proyectos.	1	N° de propuestas	Plan de propuesta	1	
		2.1.2 Participación en convocatorias nacionales e internacionales para el financiamiento de las investigaciones	0	N° de proyectos	Plan de proyectos	0	0
3. Prestar servicios de análisis con tecnología de punta, métodos validados y buenas prácticas de laboratorio, brindando apoyo técnico al sector productivo, a los investigadores, docentes, Tesistas y público en general.	3.1 Contratar y capacitar al personal encargado del análisis por técnicas cromatográficas HPLC y GC	3.1.1 Contratación de personal para el manejo de los equipos.	2	Contrata personal	de Analistas	2	2
	3.2 Garantizar el servicio de análisis en óptimas condiciones	3.2.2 Adquisición de materiales de vidrio, consumibles, reactivos y estándares.	100%	% materiales de vidrio, consumibles, reactivos y estándares.	% de estándares de verificación.	50%	50%
	3.3 Garantizar el servicio de mantenimiento y verificación operacional de todos los equipos.	3.3.1 Adquisición de reactivos de verificación	100%	Reactivos	Requerimiento		100%
	3.4 Implementar el laboratorio de Cromatografía y Espectrofotometría con equipos de última tecnología.	3.4.1 Adquisición de equipos menores, de mobiliario (Muebles, bancas)				Mobiliario y equipos adquiridos	

Cromatografía y Espectroscopia con equipo multimedia y mobiliario.	mobiliario (Mesas y bancos).	12	Mesas (2), armario, bancos (10).	10
		1	laptops y 1 proyector	1

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
LABORATORIO DE CROMATOLOGIA**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
	3.5 Implementar nuevas metodologías que permita ampliar el servicio de análisis.	3.5.1 Desarrollo de métodos cromatográficos	8	Servicio en Técnicas	Nuevos servicios de análisis HPLC y GC.	4	4
		3.5.2 Capacitar en forma permanente al personal del laboratorio.	2	Eventos	Asistencia a cursos y eventos a desarrollarse en el país y/o extranjero	1	1
4.Promover la difusión del conocimiento mediante la organización de cursos, seminarios y talleres en formación de técnicas cromatográficas y espectrofotométricas	4.1 Organizar cursos, seminarios y talleres	4.1.1 Realización de cursos y talleres sobre técnicas cromatográficos..	2	Talleres	N° de cursos y talleres requeridos/ realizados.	1	1
5. Favorecer la cooperación con universidades, institutos y centros de investigación del país y del extranjero, mediante programas de pasantía, intercambio de investigadores y difusión de las investigaciones.	5.1. Suscripción de convenios con universidades, institutos y centros de investigación del país y del extranjero.	5.1.1Elaboracion de documentación con entidades dedicadas a la investigación.	1	Convenios	N° de convenios firmados.	1	1
6. Adecuar el laboratorio de acuerdo a la ISO 17001 con fines de acreditación.	6.1 Recibir capacitación en norma ISO 17001 para implementar la documentación requerida	6.1.1 elaboración de MOF, Reglamento y procedimientos	8	Documentos	Documentos elaborados, (Métodos de ensayo).	4	4

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

AMBIENTE	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p> <p style="text-align: center;">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Experiencia en la producción de pasta pura de cacao.</p> <p>Existe un equipamiento básico en estado operativo.</p> <p>Participación en diversas ferias tecnológicas como productor de pasta pura de cacao.</p> <p>Centro de investigación y capacitación tecnológica a disposición de la formación profesional del estudiante de la UNSAAC.</p> <p>Stock de producción de chocolate por debajo de su demanda.</p> <p>Producción de pasta pura de cacao que cumple con los normas y registros exigidos por los entes pertinentes.</p> <p>Preferencia del público por la producción de la UNSAAC.</p> <p>Disponibilidad de Materia prima.</p>	<p>Infraestructura inadecuada</p> <p>Dificultad en la administración de venta.</p> <p>Dificultades en la adquisición de materia e insumos para la producción de Pasta Pura de Cacao.</p> <p>Equipo, mobiliario, enseres insuficientes.</p> <p>Sistema administrativo que dificulta una gestión empresarial exitosa.</p> <p>Personal con poca motivación (salarios por debajo de la canasta familiar</p> <p>Carencia de un programa de capacitación al personal de planta).</p> <p>Existe proveedores en número limitado apto para el proceso de compra de insumos.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Innovación constante de tecnologías para el proceso productivo de pasta pura de cacao.</p> <p>Firma de tratados de libre comercio con otros países.</p> <p>Egresados de la UNSAAC que se encuentran en diversa partes del mundo en condiciones de aportar en la inserción al mercados extra universitarios.</p> <p>Universidades de otros países dispuestos a visitar nuestra planta piloto de pasta pura de cacao.</p> <p>Instituciones universitarias y extra universitarias dispuestas a colaborar con tecnología nueva.</p>	<p>La calidad y mejor presentación del producto, generara mayor demanda.</p> <p>Convertirse en un centro de capacitación y generación de trabajos de investigación de las diversas carreras profesionales.</p>	<p>Construcción de una infraestructura adecuada a la actividad que realiza la planta piloto de chocolate.</p> <p>Elaborar una nueva propuesta de administración económica.</p> <p>Elaborar planes de difusión radial televisiva y escrita.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>. Existe competencia desleal.</p> <p>. Existe un crecimiento desmesurado de personas y empresas dedicadas a la producción de pasta pura de cacao.</p> <p>. Susceptibilidad de los precios del cacao debido al mercado internacional</p> <p>. Precio elevado de equipos de última generación para la producción.</p>	<p>Evolución constante de los proceso de producción que permitan mejorar la calidad de la producción.</p> <p>Incluir a estudiantes en la fabricación de equipos que faciliten la producción de chocolate fomentando la investigación.</p>	<p>Fortalecer la planta piloto de chocolate mediante evaluaciones permanentes de los sistemas de producción.</p> <p>Diseñar un plan de trabajo que permita contribuir a la formación profesional de estudiantes de diversas carreras profesionales.</p>

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIF. SEM.
------------------	---------------------	-----------	------	-----------	-----------	---------------

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	SEM I	SEM II
1. Prom.invest.cientif. y tecnol.de Doc.y Estud.de difer.Fac.de la UNSAAC a/de Prod.Bienes Econ.	1.1. Desarr.Prac.pre prof.con estud.de los últimos ciclos	1.1.1. Convocatoria de interesados	1	Convocat.	Estudiante	1	
		1.1.2. Selección de Inscritos	12	Estudiantes	Est. que culminan práct.pre-prof.	6	6
	1.2. Trabajos de Tesis e Investigación	1.2.1. Invitac.a Tesist.pre y post grado de diferentes Facultades de la UNSAAC	20	Estudiantes	Tesis para optar título profesional	20	
		1.2.2. Invitación a trabajos de investigación a diferentes Facultades	10	Investigadores	Trabajos de Investigación	5	5
	1.3. Visitas guiadas	1.3.1. Acceder a visitas Guiadas de diferentes Centros de Estudio	30	Delegación	Guía de visitas	20	10
	1.4. Elaborar el Plan Anual de Producción de la pasta pura de cacao.	1.4.1. Comprar materia prima	400	Quint.grano/cacao	Tot.quint. compra/.340.0 c/qq	200	200
		1.4.2. Solic. viaje com.comp.gran.cacao	2	viaje	Nº de viajes	1	1
		1.4.3. Comprar insumos	30000	und.	Etiquetas	30000	
			30000	und.	bolsas	30000	
			3000	unid.	Material de escrit.	3000	
		1.4.4. Solicitar compra de vestuario.					
		Mamelucos	12	und.	Mamelucos	12	
		Gorras	12	und.	Gorras	12	
		Mandiles	12	und.	Mandiles	12	
		Guantes	30	pares	Guantes	30	
		Botas de jebe	12	pares	Botas de jebe	12	
		Mascarillas de tela.	36	und.	Mascarillas de tela.	36	
		1.4.5. Solic.contr.del Asist.de Planta	1	Personal	Técnico administrativo I	1	
		1.4.6. Solicitar la contrata de Operarios	2	Personal	Operario de máquina	1	1
			12	Personal	Practicantes	6	6
1.4.7. Adquisición de accesorios de acero inoxidable para la producción.		1000	und.	Moldes	1000		
		10	und.	Bateas	10		
	20	und.	Espátulas	20			

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
		1.4.8 Capacitación de personal en BPM y otros	15	Capacitación	Personal	8	7

	1.4.9 Solicitar requerimiento de una plaza orgánica de profesionalespecialista	1	Personal	espec.en manejo de maq.y proc.del d	1	
	1.4.10 Realizar publicidad	2	Publicidad	Propaganda radial del producto	1	1
1.5. Garantizar el Mantenimiento de la infraestructura y maquinaria y equipo	1.5.1. Mantenimiento de infraestructura	1	Mantenimiento	Infraestructura en buenas	1	
	1.5.2. Mantenimiento de Maquinaria	1	Mantenimiento	Maquinarias en buenas condiciones	1	
1.6. Solicitar la culminación, aprobación y ejecución del proyecto de la nueva infraestructura física de la Planta.	1.6.1. Elaborar el perfil del proyecto	1	Perfil de proyecto	Proyecto elaborado y ejecutado	1	
1.7. Actualizar el equipo y mobiliario de oficina.	1.7.1. Elaborar el cuadro de necesidades.	1	Computadora	Actualizado	1	
		1	Impresora	Actualizado	1	
		1	Equipo de ofic.	Actualizado	1	

CLÍNICA ODONTOLÓGICA – UNSAAC

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>Plana Docente de alta calidad.</p> <p>Estudiantes con deseos de superación constante.</p> <p>Costos de atención acordes a los que oferta el mercado.</p> <p>Equipos de imagenología de última generación</p>	<p>No se cuenta con la infraestructura adecuada.</p> <p>No se maneja un sistema de control de gestión.</p> <p>Pocos docentes nombrados que laboran en la Clínica no permite continuidad de la teoría.</p> <p>Falta de publicidad y confianza en la práctica de los estudiantes.</p> <p>Falta de seguridad</p>

AMBIENTE EXTERNO		<p>Limitado presupuesto para la adquisición de equipos, e insumos dentales, etc.</p> <p>Tipo de presupuesto por RDR, no son suficientes.</p> <p>Falta de acceso independiente a la Clínica Odontológica. Cierre de Ciudad Universitaria por Huelgas, o suspensión por exámenes de ingresos.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Innovación constante de las tecnologías utilizadas en el campo de la odontología.</p> <p>Equipos de odontología de última generación al alcance del demandante.</p> <p>Posibilidad de convenios de intercambio interinstitucional</p> <p>Nuevas técnicas aplicadas en la salud bucal e imagen institucional elevadas.</p>	<p>Alcanzar un plan de capacitación del personal docente.</p> <p>Elaborar un plan de intercambio de conocimientos entre universidades dirigido a estudiantes y docentes.</p> <p>Fortalecimiento de las capacidades a través de la organización de eventos académicos.</p>	<p>Acelerar el avance del proyecto para la construcción de la infraestructura de la Clínica Odontológica.</p> <p>Brindar un sistema de información adecuada garantizando un adecuado control de gestión.</p> <p>Nombramiento para los docentes y Personal Administrativo que laboran en la clínica Odontológica..</p> <p>Realizar más publicidad (paneles, gigantografías, radio, televisión, diarios publicitarios, etc.</p> <p>Contratar personal de seguridad exclusivo para la Clínica Odontológica.</p>
AMENAZAS- A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Migración de buenos docentes a otras universidades por bajos sueldos y falta de incentivos.</p> <p>Competencia de otras Clínicas universitarias y el SIS.</p> <p>Depreciación de equipos.</p> <p>Alza de costos de insumos dentales Costos elevado de los equipos de ultima generación.</p>	<p>Que la Clínica Odontológica sea considerada como un centro de formación académica de la C.P. de Odontología y no un centro de producción y de esa manera contar con más presupuesto para la adquisición de equipos e insumos de última generación.</p> <p>Realizar incentivos, capacitaciones para el personal docente y administrativo.</p> <p>Actualizar los costos de los tratamientos según el costo de los insumos dentales.</p>	<p>Contar con estructura organizacional.</p> <p>Mejorar los sistemas de información.</p>

CLINICA ODONTOLOGICA – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.		
						SEM I	SEM II	
1. Coadyuvar en la formación integral del profesional de la C. P. De Odontología.	1.1 Capacitar al estudiante mediante las prácticas de cursos clínicos.	1.1.1 Proceso de matricula de estudiantes en cursos clínicos	72	Estudiantes	Estud. aprobados/ Estud. matriculados	72		
		1.1.2 Adquisición de materiales dentales	1	Nota de Pedido	Insumos comprados /Insumos			
		1.1.3 Mantenimiento de los equipos odontológicos	30	R.X.Nª d tms	Unidad	Nº de equipos que recibieron mantenimiento.	15	15
				Compresora, horas funcionam.				
1.1.4 Adquisición de materiales de escritorio	2	Cuadro de necesidad	Materiales escrito- rio comprados	2				

	1.1.5 Impresión de diversos documentos de gestión (B/V. recibos, etc)	50	Talones	Nº de talones impresos	50	
	1.1.6 Cumplimiento de record de tratamientos estipulados en el protocolo de atención de cursos clónicos.	100%	Tratamientos	Record tratamientos alcanzados por Estud. exigidos por cada asignatura.	50 %.	
	1.1.7 Renovar Nº sillones dentales.	10	Unidades	Sillones adquiridas	5	
	1.1.8 Actualización de equipos	2	Unidad	Nº Equip.comprados		2
	1.1.9 Contrata de docentes	3	Docentes	Nº de docentes contratados	1	
	1.1.10 Contrata de personal administrativo	5	Administrativ	Nº personas contratadas	5	
	1.1.11 Ampliar personal contratado (Personal de seguridad)	1	Personal	Nº personas contratadas	1	
	1.1.12 Adquisición de insumos de limpieza	1	Cuadro de necesidades	Insumos comprados /Insumos solicit.	1	
	1.1.13 Adquisición de repuestos para	1	Cuadro de	Insumos comprados /Insumos	1	
1. 2 Generar ingresos provenientes de prestación de serv. Odontológ.	1.2.1 Realizar atenciones al público en general	7000	Tratamientos	Tratam. logrados/ Tratam. propuestos	3500	3500
1.3 Imagen Institucional.	1.3.1 Vestuario para Docentes y Personal	35	Unidad	Nº de vestuarios adquiridos.	35	
	1.3.2 Publicidad a través de medios de comunicación	2	Medios de comunic.	Publicidad	1	1

EDITORIAL UNIVERSITARIA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>1. Capacidad de difusión de material cultural y científico producido por la docencia universitaria.</p> <p>2. Personal profesional técnico y especializado.</p> <p>3. Calidad en la atención.</p>	<p>1. Falta de personal según CAP.</p> <p>2. Falta de capacitación y actualización.</p> <p>3. Infraestructura deficiente.</p> <p>4. Falta de equipos modernos acordes al avance tecnológico.</p> <p>5. Terciarización de servicios.</p> <p>6. Presupuesto deficiente para materiales, equipamiento y demora en la atención de materiales.</p> <p>7. Ausencia de un Comité Editorial y corrector de estilo.</p>
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
1. Demanda de servicio interno de toda la comunidad universitaria.	1. Adquisición de equipos para equipamiento total.	1. Incentivar la capacitación en el manejo de tecnología de punta.

2. Proyección a la sociedad prestando servicios a terceros.	2. Capacitación a técnicos en impresoras y diseñador.	2. Crear conciencia e identificación y compromiso con la institución.
AMENAZAS- A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
1. Empresas similares cuentan con equipos de alta tecnología moderna. 2. Trámites en la obtención de materiales y altos costos.	1. Incremento de mayor presupuesto que permita mejor servicio a los miembros de la comunidad universitaria y dependencias.	1. Contar con personal para todas las áreas de trabajo. 2. Implementar con maquinarias y tecnología moderna. 3. Construcción del nuevo local. 4. Contar con el material oportunamente.

EDITORIAL UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
1. Educación de Pre-Grado y Post Grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias.	1.1 Asegurar Impresión de prospectos de admisión.	1.1.1 Impresión de prospectos de admisión	24,000	impresiones	N° promedio de impresiones	8,000	16,000
		1.1.2 Impresión prospecto admisión de escuela de post grado	2000	impresiones	N° promedio de impresiones	2000	
		1.1.3 Impresión de libros de la Facultad de Ciencias Sociales	2000	Libros	N° promedio de impresiones	2000	
		1.1.4 Impresión de libros extrauniversitarias	1000	Ejemplares	N° promedio de impresiones	1000	
		1.1.5 Calendarios para el rectorado, ISC, Planta de Chocolates.	4000	Calendarios	N° promedio de impresiones	4000	
	1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional	1.2.1 Cuadernillos catálogos, para el vice rectorado, VRIN, Escuela de Post Grado	2500	Catálogos	N° promedio de impresiones	2000	500
		1.2.2 Impresión de especies valoradas	200000	Unidades	N° promedio de impresiones	50,000	150,000
		1.2.3 Impresión de papel membretado, rectorado, secretaría general, facultades, Escuela de Post Grado, VRIN, Cedntro de Cómputo, Centro de Idiomas.	180,000	Papel membretado	N° promedio de impresiones	80,000	1,000,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

2. Excelencia en la investigación Científica para el desarrollo sustentable	2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional	2.1.1 Impresión de tarjetas personales, rectorado, VRIN	8,200	impresiones	N° de impresiones	2,700	5,500
		Escuela de post grado, Asesoría Legal, Oficina de Control, Area de personal, Comisión de Admisión					
		2.1.2 Impresión de diversas tarjetas (Día de la madre, maestro, navidad, otros).	4500	Tarjetas	N° de impresiones	2000	2500
	2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos	2.2.1 Folderes, impresión para Esc. De Post Grado, facultades, congresos, Hatun Ñan	3500	Folderes	N° de impresiones	2000	1500
	2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas.	2.3.1 Impresión de diplomas y/o certificados.	16,000	Diplomas y certificados	N° de impresiones	2000	14000

EDITORIAL UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF. SEM.	
						SEM I	SEM II
		2.3.1 Impresión de afiches, comisión de admisión, proyección social, facultades, Escuela de Post Grado.	4000	Afiches	N° de impresiones	2000	2000
3.Liderazgo en el desarrollo de la proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales	3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional.	3.1.1 Impresión de boletos en talonarios para Museo Inka, Casa Concha, zoológico, Museo de Ciencias Naturales.	1,250	Boletos y talonarios	N° de impresiones	600	650
		1.1.2 Impresión de dípticos, trípticos para Escuela de Post Grado, Proyección Social, Hatun Ñan, VRAC, Comisión de Admisión, Facultades.	14000	D'pticos, trípticos	N° de impresiones	6000	8000
	3.2 Consolidar la articulación con la sociedad	3.2.1 Impresión de volantes: Comisión de Admisión, facultades, ISC, CEPRU, servicios académicos.	150,000	Volantes	N° de impresiones	130000	20000
	3.3 Generar alianzas estratégicas con universidades, etc.	3.3.1 Impresiones de tapas, fichas, recetarios, indicadores, otros.	1,800	Diversos	N° de impresiones	1000	800
4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad	4.1 Utilización de tecnología y maquinaria para un mayor y mejor servicio y posicionamiento en el Cusco y la región en el mercado de las artes gráficas, mejorar la calidad de la oferta	4.1.1 Adquirir e implementar con máquinas modernas	1	Máquina impresora	Mayor y mejor impresión		1
		4.1.2 Adquirir equipos y máquinas para acabados	8	Compaginadora plas	Trabajos entregados con mejor acabados y oportunamente		1

5. Compra de equipos para oficina y trabajos pequeños y de triaje para servicios diversos	5.1 Ofrecer servicios óptimos	5.1.1 Impresora para uso en oficina, a colores, fotocopiadora	1	impresora solna	Impresión oportuna		1
		1.1.2 Impresión prospecto admisión de escuela de post grado	1	fotocopiadora	Atención oportuna para todos los archivos.		1

CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS-FAZ

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>1. Infraestructura, que permite desarrollar actividades agropecuarias.</p> <p>2. Personal profesional y técnico con experiencia en la actividad agropecuaria.</p> <p>3. Se cuenta con equipo y laboratorios para investigación .</p> <p>4. Proximidad a los mercados de venta.</p> <p>5. Ejecución de proyectos de Inversión Pública para mejorar las condiciones de producción.</p> <p>6.Condiciones adecuadas para la ganadería y agricultura (via de acceso vehicular, tierra,pastos, agua , luz, etc.).</p> <p>7. Infraestruc. vial asfaltada a mercados proxim. de Puno, Cusco y Apurimac.</p>	<p>1.Escasa o limitada capacitación del personal del CPBYPS.</p> <p>2. Numero limitado o insuficiente de personal para labores agropecuarias.</p> <p>3.Normas internas y externas que hacen deficiente e inoportuno la obtención de recursos financieros.</p> <p>4. Condiciones de seguridad precarias durante el jornada laboral en el proceso productivo.</p> <p>5.Laboratorios y talleres a falta renovación y adquisición de equipos de última generación.</p> <p>6.Sistema de irrigación inadecuada y limitada.</p> <p>7.Infraestructura pecuaria por colapsar, debido a los años de servicio .</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>1. Demanda creciente de productos ofertados por el CPBYPS-FAZ, con precios espectantes.</p> <p>2.Generación constante de equipos y accesorios de tecnología nueva, requerida por el CPBYPS-FAZ .</p> <p>3.Generación de nuevos mercados a nivel internacional generados por el TLC.</p> <p>4. Ejecución de proyectos de Inversión Pública para mejorar las condiciones de producción.</p>	<p>1. Desarrollar acciones destinadas a mejorar las condiciones físicas de la infraestructura para garantizar la producción agropecuaria.</p> <p>2. Fortalecer aspectos como equipamiento, dotación de insumos, herramientas, indumentaria de trabajo, reactivos, pesticidas, funjicidas, medicamentos para animales,etc. para una producción sin contratiempos.</p> <p>3. Incrementar la capacidad productiva Mejora de establos, criaderos de aves de corral, infraestructura apícola, sistemas de irrigación de pastos y areas agricolas.</p> <p>2.6. Desarrollar las capacidades de los recursos humanos del CPBYPS -FAZ.</p>	<p>1. Elaborar un plan de capacitación del personal profesional y técnico que labora en el CPBYPS-FAZ.</p> <p>2. Desarrollar un plan de trabajo anual oportuno, para la etapa de ejecución sin contratiempos.</p> <p>3. Dotar de medios de comunicación más eficientes que permitan contar con información actualizada, para el logro de los objetivos de una producción oportuna.</p> <p>4. Generar un plan de incentivos para los trabajadores,con el fin de lograr un mayor rendimiento laborar y logara el cumplimiento de metas y objetivos del CPBYPS-FAZ.</p>

5. Presupuesto proveniente del canon gacífero.	3.5.Fortalecer los laboratorios y talleres de investigación, mediante el equipamiento con tecnología de última generación.	5. Renovación y adquisición de equipos y medios de trabajo que hagan más eficiente el rendimiento productivo.
6. Experiencia en manejo presupuestal dinámico, en centros de producción y prestación de servicios de instituciones similares del país.	4. Intercambio de experiencia con otras universidades, para el manejo presupuestal en centros de producción.	
7. Crecimiento de la demanda gastronómica nacional a nivel internacional.	5. Ampliar la frontera agrícola y capacidad productiva de productos como la quinua, quiwicha, tarwi, liza, crianza de cuye, pato, etc	

CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS-FAZ

AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<p>1. Calentamiento Global.</p> <p>2. Competencia de productores a nivel de las regiones del sur.</p> <p>3. Interés de otros países en la producción de alimentos producidos en la sierra peruana.</p> <p>4. Contaminación ambiental debido a la aparición de empresas mineras.</p> <p>5. Normas gubernamentales de ejecución presupuestal que dificultan la gestión dinámica de la CPBYPs-FAZ.</p>	<p>1. Desarrollo de nuevas tecnologías de irrigación.</p> <p>2. Capacitar al personal profesional y técnico en productos aptos para la exportación con valor agregado.</p> <p>3. Monitoreo preventivo constante de los efectos de la contaminación ambiental en las áreas de producción del CPBYPs-FAZ.</p>	<p>1. Políticas institucionales agresivas de mejora de la producción considerando aspectos de fortalecimiento de las capacidades productivas, elaboración de planes de trabajo a corto, mediano y largo plazo (Planes Estratégicos de Desarrollo).</p> <p>2. Solicitar al VRIN, trabajos de investigación destinados a contrarrestar los efectos del calentamiento del medio ambiente y enfermedades que afectan el rendimiento productivo en CPBYPs-FAZ.</p>

CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS-FAZ

GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ /CPBYPS-FAZ.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN		
						SEM. I	SEM. II	
1. Generación de Recursos económicos para el autosostenimiento del CPByPS.	1.1 Generación de recursos económicos para autosostenimiento a través de la producción agrícola.	1.1.1. Producción de maíz	150,300	Unidad	Unidades producidos		150,300,00	
		1.1.2. Producción de papa	5,000	Kg.	Kg. Producidos		5,000,00	
		1.1.3. Haba	1,600	Kg.	Kg. Producidos		1,600.00	
		1.1.4. Producción de rigo	2,000	Kg.	Kg. Producidos		2,000.00	
		1.1.5. Producción de arveja.	800	Kg.	Kg. Producidos		800.00	
		1.1.6. Producción de cebada.	1600	Kg.	Kg. Producidos		1,600.00	
	2.1. Generación de recursos mediante la producción pecuaria con participación estudiantil.	2.1.1. Producción de miel			Kg.			
		2.2.2. Producción de polen			Gr.			
		2.2.3. Producción de enjambres			Ejambres			
		2.2.4. Producción de leche			Litros			
		2.2.5. Producción de queso			Kg.			
		2.2.6. Producción de carcasa de ovino			Kg.			
		2.2.7. Crianza de reproductores para venta			Unid.			
		2.2.8. Producción de carcasa de cuyes.			Kg.			
		2.2.9. Producción de pollos para recría			Und.			
		2.2.10. Producción de carcasa de pollo.			Kg.			
		2.2.11. Producción de carcasa de pato.			Kg.			
2. Organización de la producción, con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad	2.1. Actualizar la Organiz. Administ. acorde a los avances de los Sist. Adm.	2.1.1. Actualizar el MOF.	1	Documento	MOF Actualizado		1	
	2.2. Desarrollar una cultura orga- nizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano.	2.2.1. Organización de un evento de sencibilización.	1	evento	Evento logrado		1	
	2.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.	2.3.1. Capacitación del Pers. Administ. en producción agropecuaria.	20	trabajadores	trabajadores capacitados	5	15	
		2.3.2. Capacitación especializada en gestión pública	3	Trabajadores	Trabajadores capacitados	1	2	
	2.4. Descentralizar la gestión de producción a través de las Unidades de producción e investigación.	2.4.1. Elaborar Reglamentos internos	1	Documento.	Reglamento elaborado		1	

	2.4.2. Descentralización de la producción a través de la entrega de funciones a los responsables de las Unidades productivas	10	Documentos	Recepción de documentos normativos de cada Unidad Prod.		10
	2.5. Preveer los bienes elementales de funcionamiento.	2.5.1. Elaboración y remisión de cuadro de necesidades.	1	Documento	Bienes adquiridos	1

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>GANADERÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional y técnicos capacitados. - Ganado vacuno, ovino, porcino, cuyes, aves, abejas de calidad genética. - Recursos naturales: agua, tierras, etc. <p>AGRICULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional y técnicos capacitados. - Maquinarias agrícolas. - Recursos naturales: agua, tierras, forestales y arcillas. - Infraestructura de riego tecnificada (Canales y aspersión). 	<p>GANADERÍA - AGRICULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escaso personal obrero y administrativo. - Escaso recurso económico y financiero. - Falta apoyo y gestión de autoridad universitaria. - Equipamiento e infraestructura obsoleta.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA - DO
<p>GANADERÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renovación y equipamiento de infraestructura pecuaria. - Mejoramiento genético permanente de pastos, forrajes, riesgos. - Ampliar y mejorar la crianza de vacunos, porcinos, ovinos, cuyes, aves. - Incrementar el volumen de producción de leche, carne y otros productos. <p>AGRICULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar áreas de cultivo con especies alto andinas. - Ampliar áreas de cultivo con especies alto andinas. - Ampliar vías de acceso a diferentes sectores. - Obtener productos agroecológicos de alta calidad. - Implementar programas de producción forestal, frutícola y hortícola. 	<p>GANADERÍA – AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de proyectos y gestión administrativa. - Mejor predisposición de las autoridades en la toma de decisiones. 	<p>GANADERÍA – AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incremento de personal capacitado. - Mejoramiento de infraestructura, servicios y comercialización de productos agropecuarios.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA - DA
<p>GANADERÍA – AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limitación presupuestal (recorte). - Mercado competitivo. - Factores climáticos adversos (Helada). 	<p>GANADERÍA – AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo racional y sostenible de recursos naturales y económicos. 	<p>GANADERÍA – AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación permanente del personal administrativo y profesional. - Comprometer el apoyo de la A.U. con participación presupuestal

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1.- Implem. activ. Agropec. para obt. produc. y rentab.	AGRICULTURA: trabajos:						
	- maíz para choclo	siembra	5	Há.	Areas sembradas	5	
	- papa	siembra	1	Há.	Areas sembradas	1	
	- habas	siembra	2	Há.	Areas sembradas		2
	- trigo	siembra	2	Há.	Areas sembradas		2
	- arvejas	siembra	1	Há.	Areas sembradas		1
	- cebada forraje	siembra	1	Há.	Areas sembradas	1	
	- cebada grano	siembra	2	Há.	Areas sembradas		2
	VIVERO FORESTAL-CIFRUT						
	Producción de plantones	producción	14000	Unidad	plantones produc.	7,000	7,000
	Producción de frutales	producción	500	Unidad	plantones produc.	250	250
	Producción de injertos	producción	500	Unidad	plantones produc.	250	250
	EXTRACCIÓN FORESTAL						
	Arboles de eucalipto	tala	300	Unidad	arboles talados	150	150
	HORTICULTURA						
	Invernadero (Tomates y otros)	cultivo	1,000	Invernad	frutos cultivados.	500	500
	APICULTURA						
	Producción de miel	producción	350	Kilo	miel producida		350
	Producción pólen	producción	30	Kilo	miel producida		30
	Conclusión sala procesamiento	construcción	1	Unidad	infraest. construida	1	
	Producción de enjambres	producción	1	Unidad	enjambres produc.		1
	Compra materiales e insumos	adquisición	1	Adquisic	insumos adquiridos	1	
	Adquisición computadora	adquisición	1	Unidad	adquisición equipo	1	
	Capacitación	Asistencia	1	Curso	Curso desarrollado	1	
	VACUNOS						
	Compra de semen congelado	adquisición	1	Unidad	insumo adquirido	1	
	Refacción Infraestructura	Refacción	4	Ambient	infraest. refaccionada	2	2
	Henil	construcción	1	Instalación	henil instalado		

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

Balanza de vacunos	reparación	1	Instalación	balanza reparada	1	
Balanza pedestal de 150 Kls.	adquisición	1	Unidad	adquisición de equi.	1	
cortadora	adquisición	1	Unidad	adquisición de equi.	1	
Ordeñadora	reparación	1	Unidad	reparación de equi.	1	
Alimentos, concentrados	adquisición	1		adqui. de alimentos	1	
Maíz ensilado	siembra	10	Há	maiz sembrado	10	
Avena y alfalfa	producción	6	Há	aven.alfal.produc.	6	
Leche	producción	128,000	Litro	produc. Leche	64,000	64,000
Queso	producción	3,000	Kilo	produc queso	1,500	1,500
Saca en pie	venta	14	Unidad	venta saca en pie	7	7
OVINOS						
Reproductores	adquisición	4	Unidad	adquisic de produc ovino	4	
Cerco de protección	construcción	10	m2			10
Siembra de pastos	siembra	1	Há	area de pasto sembrado	1	
Siembra de alfalfa	siembra	1	Há	area de alfalfa sembrado	1	
Cobertizos	construcción	1	Unidad	construc infraestruc.	1	1
Productos sanitarios	adquisición		Unidad	adquisición prod. Sanita	1	1
Suplemento alimentario	adquisición		Kls.	adquisición alimento		
Equipo y material de manejo	adquisición		Unidad	adquisición de equipos		
Carne	venta	25	Unidad	venta de carne		25
CUYES						
Alimentos (concentr. Pastos)	adquisición	1	Unidad	adquisi. Alimentos	1	1
Gastos operativos	Gasto	1	Unidad	gostos operativos	1	1
Mant. y mejora infraestruc.	refacción	1	Unidad	mantenimi infraest.	1	1
Equipamiento	adquisición	1	Unidad	adquisición de equi.	1	

CENTRO DE INVESTIGACION EN CAMELIDOS SUDAMERICANOS CICAS-LA RAYA

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>1. Infraestructura adecuada para eventos académicos y recreación. 2. Personal especializado en crianza de alpacas, vacunos y truchas. 3. Se cuenta con equipo y laboratorio para investigación . 4.Condiciones adecuadas para la ganadería y agricultura.</p>	<p>1.Escasa o limitada capacitación del personal del C.Exp. 2. Excesiva demora en la fase de ejecución de gastos. 3.Medios de comunicación (teléfono, internet) deficientes. 4. Condiciones precarias en el desempeño de funciones de pastoreo del personal encargado.</p>

<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>5. Cuenta con espacios adecuados para actividades de turismo vivencial y turismo medicinal. 6.Existe el Centro de Investigación en Camélidos Sud-Americanos. 7.Existe un Banco de Reproductores de Alpaca.</p>	<p>5.Laboratorios con equipos poco eficientes que cumplieron años de servicio. 6.Normas internas que hacen deficiente e inoportuno la obtención de recursos financieros. 7. Uso de agua sin la formalización correspondiente.</p>
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS FO</p>	<p>ESTRATEGIAS DO</p>
<p>1. Demanda creciente de áreas de recreación o turismo de aventura y turismo medicinal. 2.Existe un mercado internacional de fibra de alpaca. 3.Demanda creciente de productos ofertados por el CICAS -LA RAYA .</p>	<p>1. Mantener la infraestructura física en condiciones optimas de uso, los espacios para eventos académicos y otros. 2. Fortalecer los medios de producción para garantizar un mercado para la oferta del CICAS-La RAYa. 3. Captar y Capac. Person. dedicado a la conducción de turismo en la Raya. 4. Desarrollar las capacidades de los recursos humanos del CICAS - LA RAYA, en aspectos productivos. 5. Capacitar al personal del CICAS la Raya en el manejo genético de fibra de alpaca e imponerse en el mercado regional. 6.Fortalecer los laboratorios y talleres de investigación, mediante el equipamiento con tecnología de última generación.</p>	<p>1. Elaborar un plan de capacitación del personal que labora en el CICAS-La Raya. 2. Desarrollar un plan de trabajo anual oportuno, para la etapa de ejecución sin contratiempos. 3.Dotar de medios de comunicación más eficientes que permitan contar con información actualizada, para el logro de los objetivos de una producción oportuna. 4.Generar un plan de incentivos para un mejor desempeño en el cumplimiento de las funciones de los trabajadores, relacionado con el cumplimiento de metas y objetivos.</p>
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIA – FA</p>	<p>ESTRATEGIA – DA</p>
<p>1. Precios bajos de la fibra. 2.Ingreso de productos sintéticos y otros al mercado nacional e internacional. 3.Crecimiento de empresas dedicadas a la crianza de camélidos sudamericanos. 4.Contaminación ambiental debido a la aparición de empresas mineras.</p>	<p>1. Fortalecimiento de las capacidades productivas para la producción oportuna. 2. Compensar las etapas cíclicas de baja de precios de fibra de alpaca, con el fortalecimiento de las actividades agropecuaria y turística en la Raya. 3. Generar investigación en camelidos sudamericanos para lograr la eficiencia y eficacia productiva logrando la competitividad en el mercado nacional e internacional.. 4.Desarrollar investigación para minimizar la contaminación e impacto ambiental generado por la creciente explotación minera.</p>	<p>1.Políticas de gestión institucional agresivas, para mejora de la producción considerando aspectos de fortalecimiento de las capacidades productivas, elaboración de planes de trabajo a corto, mediano y largo plazo (Planes Estratégicos de Desarrollo).</p>

CENTRO DE INVESTIGACION EN CAMELIDOS SUDAMERICANOS CICAS-LA RAYA

INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE CICAS-LA RAYA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
1. Desarrollar la investigación en el CICAS-LA RAYA.	1.1 Garantizar las condiciones adecuadas para el desarrollo de la investigación en la crianza de camelidos sudamericanos.	1.1.1. Adquisición de equipos de última generación para el desarrollo de la investigación en los laboratorios de la Raya	6	Equipos	equipos de lab. Logrados	2	4
		1.1.2. Implementación de mobiliario y accesorios de investigación.	5	Módulos	Módulos adquiridos	3	3

	1.1.3. Contrata de técnicos especializados en investigación de camélidos Sudamericanos.	2	Técnicos Zootecnistas.	Técnicos contratados	2	
	1.1.4. Coordinar la elaboración de trabajos de investigación multidisciplinarios con el Vice-Rectorado de Investigación	3	Proyecto	Proyectos de investigación en desarrollo.	3	
	1.1.5. Generar convenios de investigación interinstitucional, para el desarrollo de la crianza de camélidos sudamericanos.	3	Covenios	Convenios logrados		3
	1.1.6. Desarrollo de trabajos de investigación en forrajes de alto rendimiento para la Raya en coordinación con la carrera profesional de Zootecnia y veterinaria.	2	proyectos	Proyectos en desarrollo		2
	1.1.7. Desarrollo de programas de investigación en reproducción aplicando la inseminación artificial.	3	Proyectos	Proyectos logrados		3

CENTRO DE INVESTIGACION EN CAMELIDOS SUDAMERICANOS CICAS-LA RAYA

GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ CICAS-LA RAYA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM. I	SEM. II
5. Generación de recursos económicos para el autosostenimiento del CICAS -La Raya.	5.1 Incremento planificado de la producción agropecuaria .	5.1.1 Desarrollar un plan de trabajo detallado par el 2015.	1	Documento	Documento culminado	I	
		5.1.2 Presentación de cuadro de necesidades de forma oportuna	1	Cuadro de necesidades	Cuadro de necesidades presentado al DIGA.	I	
		5.1.3 Informe de Evaluación de logros del plan de trabajo analítico.	1	Documento	Informe final concluido		I
	5.2 Incrementar la Población de animales mayores del CICAS-LA RAYA.	5.2.1 Promover la procreación de Alpacas.	800	Crías	Crías logradas		900
		5.2.2 Promover la procreación de llamas.	120	Crías	Crías logradas		120
		5.2.3 Promover la procreación de Vacunos.	20	Crías	Crías logradas		20

	5.2.4. Promover la procreación de ovinos.	100	Crías	Crías logradas		100
	5.2.1 Promover la procreación de Vícuñas.	100	Crías	Crías logradas		100
5.3 Desarrollo del Banco de germoplasma.	5.3.1.Alpacas blancas padres	60	Unidades	Und. Logradas		60
	5.3.2 Alpacas de color padres.	120	Unidades	Und. Logradas		120
5.4 Generación de recursos económicos a través de la venta de productos del CICAS-LA RAYA.	5.4.1. Venta de alpacas	1000	Cabezas	Und. Vendidas		1000
	5.4.2. Venta de llamas	120	Cabezas	Und. Vendidas		120
	5.4.3 Venta de Vacunos	30	Cabezas	Und. Vendidas		30
	5.4.4. Venta de Ovinos.	149	Cabezas	Und. Vendidas		140
	5.4.4. Venta d fibra de Alpaca	110	Qtales.	Und. Vendidas		110
	5.4.5. Venta de alevinos de trucha	15	Millar	Venta total		15
5.5 Fortalecer el turismo. Como fuente alternativa de captación de recursos económicos.	5.5.1.Incremento de piscinas termales.	4	Pozas	pozas construidas		4
	5.5.2. Construcción de cabañas de pastoreo para el turismo vivencial	6	Cabañas	Cabañas construidas		6

ESCUELA TÉCNICA DE TOPOGRAFÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con calidad académica, experiencia profesional - Ingenieros civiles con sólida formación - Instrumentos de última generación. 	<ul style="list-style-type: none"> - El presupuesto no puede ser ejecutado con la oportunidad necesaria debido a procesos Administrativos. - A pesar de contar con Presupuesto no se pueden adquirir equipos para el adiestramiento practico de los alumnos. - Los procesos administrativos y trámites de documentos tienen un periodo de duración muy largo. - Falta de actualización de la currícula de estudios.
<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>OPORTUNIDADES - O</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a estudiantes del ETT, tutelado por los docentes - El egresado del ETT, se integra rápidamente al mercado laboral, por la gran demanda. 	<p>ESTRATEGIAS - FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los equipos modernos mejorara la calidad de atención. Teodolito, Estación total, Nivel topográfico, G.P.S, etc. - Efectuar un seguimiento a los alumnos de la ETT para su graduación oportuna.
	<p>ESTRATEGIAS - DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existe el presupuesto adecuado y debe utilizarse en forma oportuna, superando la burocracia administrativa -Utilización oportuna y eficiente del presupuesto brindando una administración ejecutiva en contra posición a la burocracia. 	

- La graduación oportuna de los egresados para optar el Título de Topógrafos.	- Certificación progresiva	- Brindar al alumno las facilidades necesarias, implementando Adecuadamente con equipos de multimedia, computadoras y software de ingeniería
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Creación de Escuelas técnicas para Topógrafos otras universidades del lugar y otros departamentos. - La tomas de local perjudican la atención a los usuarios de la ETT La falta de infraestructura adecuada	- Elevar el nivel de enseñanza a los alumnos de la ETT - Los alumnos de la ETT son un apoyo para el desarrollo a la comunidad en general.	-Crear un clima laboral y de estudios adecuados para lograr los fines que persiguen.

ESCUELA TÉCNICA DE TOPOGRAFÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
	1.1. Cumplir con el desarrollo de la Escuela Técnica de Topografía	1.1.1.- Preparación de documentos: - Preparar carpetas de postulantes. - Revisión de Carpetas de postulantes. -Declaración de postulantes aptos. -Adquisición de los materiales de escritorio de enseñanza.	230	Estudiante	Nº Documentos aprobados/Total documentos ingresados.	230	
	1.2. Prever los costos de los tres semestres	1.2.1. Inscripción y matrícula de postulantes	230	semestres	Nº Matriculados/Total pagos.	230	
	1.3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo:	1.3.1. Contrata de docentes	18		Nº docentes contratados/doc. Solicitud.	18	
		Entrega del silabus.	18	Silabus	Nº de Temarios aprobados	18	
		Dictado de cursos que este a su cargo.	1	pers. Apoy. Adm.		1	
		1.3.2. Apoyo Administrativo.	2	Documento:	Nº personal contratado/personal solicitado	1	1
	1.4. Elaborar el Cuadro de Necesidades	1.4.1. Adquisición de material de escritorio y consumo.	10	Equipos	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento	5	5
	1.5. Adquisición de Equipamiento	Equipos de:					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

	- Computadoras.	3		Nº comput. Compradas/total solíc.	3	
	- Estación Total	1		Equipo	1	
	- Nivel Topográfico	2		Nº comprado/ Nº solicitado	2	
	- G.P.S.	4			4	

CENTRO DE EDUCACION FISICA Y RECREACION

AMBIENTE	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Personal profesional y técnico calificado y especializado. Eficacia del personal que presta servicio en la educación física y recreación</p> <p>Docenes y estudiantes con iniciativa y creatividad. Realización de eventos inter- Facultades y carreras profesionales.</p> <p>Promoción de actividades recreativas y educación física.</p>	<p>- Infraestructura inadecuada e insuficiente. Inexistencia de gabinete y materiales didácticos.</p> <p>Escasa promoción en la actividad de recreación. Falta de equipamiento de los instrumentos recreativos.</p> <p>Falta de identificación institucional Escasa participación por parte de los estudiantes. Deficiencia en los sistemas administrativos. Débil coordinación entre las diversas dependencias de la recreación y educación física</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<p>Demanda permanente de atención en los servicios que brinda la Recreación y la Educación Física.</p> <p>Compromiso con instituciones para la formación continua de los estudiantes.</p> <p>Espacios de concertación con instituciones para intercambios y pasantías.</p> <p>Instituciones extrauniversitarias dispuestas a brindar apoyo a la UNSAAC.</p> <p>Avance de la ciencia y tecnología.</p>	<p>Lograr el apoyo de instituciones extrauniversitarias.</p> <p>Coordinar permanente y coherente en la gestión académica y administrativa.</p> <p>Promover la participación e identificación de los estudiantes.</p> <p>Participar, apoyar y monitorear la ejecución de actividades de la recreación.</p> <p>Implementar y permitir la participación comprometida del potencial humano profesional.</p>	<p>Desarrollo de eventos recreativos y de educación física para los estudiantes.</p> <p>Elaborar un plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento.</p> <p>Difundir las actividades trimestrales desarrolladas.</p> <p>Gestionar la implementación y el equipamiento adecuado de los instrumentos y materiales didácticos.</p> <p>Promoción y consecución de actividades preferidas con el fin de clasificar.</p>

Disposición de la autoridad universitaria para implementar equipos en la recreación y la educación física. Existencia de actividades de recreación.	Alternar y desarrollar las actividades recreativas dentro del proceso académico.	
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
Limitado presupuesto institucional. Escasa coordinación y convenios con instituciones. Medidas de austeridad en el gasto público. Política educativa discriminativa para los departamentos del país. Escasa articulación entre instituciones y la dependencia de Recreación.	Lograr atender la demanda de los servicios pese a las normas de austeridad. Promover actividades bilaterales entre la dependencia de recreación y la DREC, para promover la recreación y la educación física.	Mantener el dialogo y la coordinación de las diferentes dependencias de la institución. Realizar charlas educativas con el fin de lograr la participación de los estudiantes y los docentes.

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
Lograr las condiciones para el equilibrio bio- sicosocial de los estudiantes y comunidad universitaria a través del fomento del deporte, la Educación Física y la Recreación.	1. Desarrollar actividades deportivas y recreativas para desarrollar, potenciar las condiciones físicas y elevar la calidad de vida de los estudiantes y la comunidad universitaria, para el desarrollo de sus áreas competentes.	1.1 Elaboración del Plan Anual de Actividades.	2	Documento	Nº de documentos evaluados	1	1
		1.2 Elaboración del cuadro de Necesidades.	1	Documento	Nº de documentos evaluados	1	
		1.3 Elaboración y aprobación de documentos (Bases reglamentos de Juegos (3),	3	Documento	Nº de documentos evaluados	2	1
		1.4 Elaboración del Plan de trabajo para viajes a juegos Regionales y Nacionales, etc)	4	Documento	Nº de documentos evaluados	2	2
		1.5 Desarrollo y ejecución de los Juegos Deportivos de estudiantes (Inter Carreras Disciplinas individuales, Juegos Deportivos de Ingresantes).	14	Eventos	Informe Nº Deportistas	7	7
		1.6. Desarrollo de Actividades por Aniversario: Maratón, Desfile.	1	Eventos	Informe Nº Deportistas	1	
		1.7. Desarrollo de Campeonatos para Administrativos y Docentes.	2	Eventos	Informe Nº Deportistas	1	1
		1.8. Seleccionar y Entrenar a los equipos representativos de la UNSAAC (estudiantes, docentes y administrativos).	12	Entrenamientos	Evaluación y selección Nº deportistas.	7	5
		1.9. Participación de representativos en diversos eventos locales, regionales y nacionales.	7	Eventos.	Informe de participación.	4	3
		1.10. Adquisición de indumentaria deportiva (estudiantes, docentes y administrativos).	2	Documento.	Nº de Documentos evaluados.	1	1

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN	
						SEM I	SEM II
		1.1.1. Adquisición de material deportivo.	1	Documento.	Nº de Documentos evaluados.	1	
		1.1.2. Adquisición de trofeos y medallas.	2	Documento.	Nº de Documentos evaluados.	1	1
		1.1.3. Otras actividades como ceremonias de premiación, actividades recreativas, entrega de premios en la Cena Navideña, etc.	4	Eventos	Informe.	2	2
		1.1.4. Ejecución del proyecto de la Escuela Deportiva de Menores.	1	Proyecto	Puesta en marcha del proyecto	1	
	2.- Tramitar el Reconocimiento a los mejores deportistas destacando sus logros obtenidos, con el fin de resaltar y dar a conocer los beneficios que puede generar una buena práctica deportiva en los miembros de la Comunidad Universitaria.	2.1 Trámite de Resoluciones de reconocimiento y Felicitación a los campeones y deportistas más representativos de la UNSAAC.	4	Documento.	Resoluciones.	2	2
		2.2 Respaldo y apoyo a Deportistas destacados en trámites de Exoneración de pago de matrícula, comedor, obtención de becas de estudios y otros.	4	Documento.	Tramites.	2	2
	3.- Brindar las condiciones e infraestructura adecuada para la atención y eficiente a estudiantes y Comunidad universitaria.	3.1 implementación y equipamiento del Gimnasio deportivo de la UNSAAC	1	Kit Deportivo.	Nº de equipos adquiridos.	1	
		3.2 Ofrecer mejores escenarios deportivos a los estudiantes y comunidad en general.	10	Informe de Actividades.	Nº de losas y campos deportivos repintados y nivelados.	5	5
		3.3 Gestionar la implementación del regado continuo del estadio universitario	1	Equipo.	Equipamiento instalado.	1	