

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA
ÁREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
2012**

CUSCO AGOSTO 2011

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2012, de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, es un documento de gestión que contiene los objetivos institucionales de corto plazo, bajo el mandato de la Misión y Visión Institucional. El documento está elaborado considerando la estructura funcional para el Año Fiscal 2012, propuestos por la Dirección Nacional de Presupuesto Público y tomando el diseño de los cinco objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Estratégico Institucional 2007-2021.

El POI 2012, ha sido elaborado con la participación de los responsables de las diferentes unidades académicas y administrativas, que se traducen en intervenciones y actividades programadas por cada una de las dependencias, con la asignación de recursos económicos de la Universidad

Este PLAN, permitirá la evaluación y control de los resultados y del empleo eficiente de los recursos asignados para el año 2012.

Cusco, Setiembre de 2011

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ÍNDICE

		Pág.
	PRESENTACIÓN	5
	PROGRAMA: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	
	SUBPROGRAMA: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	
	ACTIVIDAD: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	
	TIPO COMPONENTE: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
1.	Oficina de Planificación Universitaria	9
	PROGRAMA: GESTIÓN	
	SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	
	ACTIVIDAD: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	
	TIPO: ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN	
2.	Rectorado	15
	SUBPROGRAMA: ASESORAMIENTO Y APOYO	
	TIPO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
3.	Oficina de Secretaría General	17
4.	Oficina de Cooperación Técnica Económica y Financiera	19
5.	Oficina de Coordinación Interuniversitaria	21
6.	Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones	23
7.	Vice-Rectorado Académico	25
8.	Oficina de Capacitación y Evaluación Académica	28
9.	Oficina de Servicios Académicos	31
10.	Vice-Rectorado Administrativo	34
11.	Dirección General de Administración	36
	ACTIVIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL	53
	TIPO: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	
12.	Órgano de Control Institucional	53
	ACTIVIDAD: ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA	
	TIPO: ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA	
13.	Oficina de Asesoría Legal	57
	PROGRAMA: DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
	SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
	ACTIVIDAD: DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA	
	TIPO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO	
14.	Oficina de Ingeniería de Obras y Mantenimiento de Inmuebles.	59
	SUBPROGRAMA: INVESTIGACIÓN BÁSICA	
	ACTIVIDAD: DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS	
	TIPO: DESARROLLO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS	
15.	Consejo de Investigación	66
	TIPO: DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	
16.	Instituto de Investigación Universidad y Región (IIUR)	70
17.	Centro de Estudios de Plantas Alimenticias y Medicinales (CEPLAN)	75

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA		
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES		
TIPO: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES		
18.	Colegio de Aplicación "Fortunato L. Herrera"	77
ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA		
TIPO: DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA		
19.	Facultad de Agronomía y Zootécnica	79
20.	Facultad de Arquitectura y Artes Plásticas	85
21.	Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo	92
22.	Facultad de Ciencias Biológicas	96
23.	Facultad de Ciencias Contables y Financieras	104
24.	Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas	113
25.	Facultad de Ciencias Sociales	120
26.	Facultad de Comunicación Social e Idiomas	128
27.	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas	132
28.	Facultad de Economía	137
29.	Facultad de Educación	142
30.	Facultad de Enfermería	149
31.	Facultad de Ingeniería Civil	157
32.	Facultad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica, Electrónica y Minas	165
33.	Facultad de Ingeniería Geológica y Geografía	171
34.	Facultad de Ingeniería Química e Ingeniería Metalúrgica	178
35.	Facultad de Medicina Humana	184
TIPO: ESCUELAS PROFESIONALES DESCENTRALIZADAS		
36.	Facultad de Ciencias Agrarias y Tropicales	191
37.	Facultad de Ciencias Forestales y Medio Ambiente	199
38.	Facultad de Educación Sede Espinar	206
39.	Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial	213
40.	Facultad de Educación Sede Canas	220
41.	Carrera Profesional de Ingeniería Agropecuaria Sede Santo Tomás Chumbivilcas	227
42.	Carrera Profesional de Vilcabamba	231
43.	Facultad de ciencias del Desarrollo, Filial Andahuaylas – UNSAAC	235
44.	Programa Académico de Medicina Veterinaria	241
45.	Ciclo de Actualización de la Facultad de Economía	245
46.	Escuela Técnica de Topografía de la Facultad de Ingeniería Civil	247
47.	Programa de Segunda Especialización en Medicina Humana – Residentado Médico	249
48.	Ciclo de Profesionalización de la Facultad de Ingeniería Civil	251
49.	Segunda Especialidad en Educación Especial Facultad de Educación.	253
50.	Segunda Especialidad en Enfermería	255
51.	Curso Taller de Profesionalización de la Facultad de Arquitectura y Artes Plásticas	257
52.	Programa académico de Titulación y Reforzamiento Educación (PATREP)	259
53.	Diplomado en Saneamiento Ambiental Básico	262

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

	ACTIVIDAD: PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS	
	TIPO: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS	
54.	Biblioteca Central	264
	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN	
	TIPO: UNIDADES DE ENSEÑANZA PRÁCTICA Y PRODUCCIÓN	
55.	Centro de Idiomas	271
56.	Centro Pre- Universitario (CEPRU).	274
57.	Instituto de Sistemas Cusco	278
58.	Comisión Permanente de Admisión	282
59.	Centro de Comunicaciones INTERNET	285
60.	Programa de Complementación Académica (PROCAM)	289
61.	Laboratorio de Análisis Químico	291
62.	Centro de Investigaciones de Control de Calidad – CICC	293
63.	Planta Piloto de Chocolates	297
64.	Clínica Odontológica	301
65.	Centro Agronómico Granja K'ayra	303
66.	Centro Experimental La Raya	308
67.	Centro Agronómico Tropical Sahuayacu	310
	SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN DE POST- GRADO	
	ACTIVIDAD: DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACIÓN	
	TIPO: DESARROLLO DE CURSOS DE POST-GRADO	
69.	Escuela de Post-Grado	313
70.	Maestría en Salud Pública	316
	SUBPROGRAMA: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	
	ACTIVIDAD: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
	TIPO: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
71.	Consejo de Proyección Social	319
	ACTIVIDAD: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	TIPO: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	Museo Inka	322
	ACTIVIDAD: PRESERVACIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR UNIVERSITARIO	
72.	Centro Universitario de salud	326
73.	Oficina de Bienestar Universitario	329
	TIPO: MANTENIMIENTO DE COMEDOR UNIVERSITARIO	
74.	Comedor Universitario Káyra	334
75.	Centro de Educación Física y Recreación	336

VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

Visión: “La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco en el Bicentenario de la Independencia del Perú, es una Institución Pública líder en formación profesional, investigación y extensión universitaria en el ámbito de la macro región sur; innovadora, humanista, identificada con los principios y valores de nuestra cultura ancestral, autónoma, reconocida a nivel nacional”.

Misión: “La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, se dedica a la formación integral de profesionales, creativos, innovadores y emprendedores; generadora y difusora del conocimiento en el ámbito de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y las humanidades; con autonomía y vocación de servicio social que preserva la identidad cultural regional/nacional, y en búsqueda permanente de la excelencia académica, comprometida con el desarrollo sostenible local, regional y nacional”.

EJES ESTRATÉGICOS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

A) PRE GRADO

Mejorar en forma permanente la calidad de la oferta educativa desarrollando una cultura de excelencia en todas las instancias y niveles.

B) POST GRADO

Promover, desarrollar y fortalecer la formación de profesionales comprometidos con la actividad investigativa, científica y académica, como respuesta a las necesidades tecnológicas y sociales de la región y del país.

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Consolidación de la institución como universidad fundamentada en la investigación y coadyuvante al proceso de desarrollo sostenible regional y nacional.

EJE ESTRATEGICO III.- POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

Potenciar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de las formas de participación y articulación de la universidad con el contexto local, regional y nacional; orientados hacia el desarrollo humano y sostenible de la región.

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la Misión y la realización de la Visión de la Universidad.

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

A) PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Optimizar y ejercer pulcritud y transparencia en todos los aspectos de la gestión universitaria mediante procedimientos administrativos, menos costosos y más eficaces para el apoyo a las funciones sustantivas universitarias.

B) ADMINISTRACIÓN

Lograr una gestión administrativa eficiente, mejorando el grado de funcionabilidad e institucionalización de los procedimientos administrativos, rescatando la mística, el arraigo y la pertinencia a la UNSAAC.

C) IMAGEN INSTITUCIONAL

Fortalecer y posicionar la imagen de la UNSAAC a nivel interno y externo.

D) BIENESTAR UNIVERSITARIO

Promover el bienestar de la comunidad universitaria a través de un sistema de servicios que mejoren la calidad de vida de la comunidad universitaria.

E) SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Incrementar el Fondo Bibliográfico acorde con el avance de la ciencia y tecnología, el crecimiento de la población universitaria y a las necesidades bibliográficas y documentales de los estudiantes, docentes y funcionarios.

Optimizar el uso de las tecnologías de información y comunicación para favorecer el mejoramiento de los servicios y la imagen institucional de la UNSAAC.

F) INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO

Readecuar la actual infraestructura y los equipos existentes a las necesidades académicas y administrativas de la Universidad.

Equipar y actualizar los recursos académicos (Centro de Cómputo, los talleres y laboratorios), con tecnología avanzada, propiciando una adecuada racionalidad económica y un buen rendimiento académico.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

SUBPROGRAMA: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

TIPO COMPONENTE: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

ANÁLISIS INTERNO ANÁLISIS EXTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional especializado con experiencia e identificación institucional. - Disposición para concertar, coordinar con las unidades académicas y administrativas de la Institución. - Formulación de documentos técnico normativos, de gestión y política institucional. - Disponibilidad de equipos necesarios para su funcionamiento. - Administración del Portal de Transparencia de la Gestión Universitaria. - Capacitación especializada del personal para desarrollar labores inherentes a cada área - Coordinación con la Autoridad Universitaria en la toma de decisiones de gestión institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultades en la recopilación y acceso a la información por resistencia en la entrega de la misma. - Falta de coordinación con diferentes dependencias de la institución. - No se cuenta con un servidor que permita centralizar y optimizar la información institucional. - Infraestructura física no propia, requiriendo de manera urgente el pabellón administrativo.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación permanente con entidades del gobierno central. - Ley de Transparencia y acceso a la información Pública Nº 27806. - Demanda creciente por información. - Tendencias metodológicas de uso libre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar al personal del Área para la adecuada elaboración de documentos técnico – normativos. - Coordinar con la Autoridad Universitaria para la adecuada elaboración y aprobación del CAP. - Coordinar con los jefes y funcionarios de las diferentes dependencias académicas y administrativas para la ampliación e implementación de conocimientos en la elaboración de documentos de gestión. - Fortalecer el sistema de información como soporte de gestión. - Uso intensivo de tecnologías de información mejorando los indicadores estadísticos que contribuyen a una acertada toma de decisiones en el marco de las políticas Institucionales. - Elaborar documentos técnico - normativos de gestión institucional en coordinación con el personal docente y administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover programas de capacitación especializada ofrecida por diferentes instituciones. - Promover la utilización de la cooperación técnica para la capacitación personal. - Lograr que la Autoridad, dé la importancia debida a los documentos técnico – normativos, elaborado por el Área, mediante la oportuna aprobación y la exigencia de su cumplimiento y aplicación. - Gestionar ante la Autoridad competente la reubicación de la oficina.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Carencia de un órgano rector especializado para las coordinaciones y absolución de consultas. - Limitado acceso al uso de información especializada (Textos, normatividad, etc.). - Demora en la tramitación y aprobación de documentos emitidos. - Carencia de una política de gestión institucional que limita la participación técnica oportuna de la Oficina en la toma de decisiones. - Alto costo de software. 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar con otras dependencias especializadas para el mejor cumplimiento de las funciones del Área. - Identificar los avances tecnológicos con la finalidad de posibilitar su aplicación. - Gestionar la actualización oportuna de los medios informáticos. - Gestionar oportunamente las necesidades del área. 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar la aplicación de los documentos técnico - normativos de gestión en la toma de decisiones. - Gestionar la autorización para la compra y uso de la información especializada. - Integrar en red todas las unidades orgánicas para compartir la información institucional.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
<u>ÁREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO</u> <u>Unidad de Planes y Programas</u>										
1. Asesorar a las unidades académicas, administrativas y elaborar documentos de gestión, proyectos de inversión y otros documentos técnicos, en concordancia con las políticas institucionales.	1.1. Elaborar documentos de gestión institucional.	1.1.1 Elaboración y difusión de directivas	3	Documento	Nº directivas aprobadas	1	1	1		
		1.1.2 Coordinación con las unidades académicas y administrativas para la elaboración y evaluación de documentos de gestión institucional.	210	Coordinación	% coordinaciones realizadas	70	70	70		
	1.2. Formular proyectos de inversión pública enmarcados en el SNIP.	1.2.1 Coordinar con la Autoridad Universitaria y beneficiarios.	120	Coordinación	Nº coordinaciones	30	30	30	30	
		1.2.2. Elaboración, evaluación y presentación de PIP según las normas del SNIP.	12	Proyecto	Nº proyectos aprobados	3	3	3	3	
	1.3. Emitir opinión técnica sobre temas de la especialidad.	1.3.1. Elaboración de informes técnicos.	50	Informe	Nº opiniones técnicas	10	20	20		
	1.4. Capacitar al personal del Área.	1.4.1. Asistencia a cursos de especialidad.	8	Curso	Nº cursos asistidos	2	2	2	2	
1.5. Brindar apoyo técnico a las unidades académicas y administrativas de la Universidad.	1.5.1. Visitas a unidades académicas y administrativas.	20	Visita	Nº apoyo técnico brindado	5	5	5	5		
1.6. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	1.6.1. Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.	1	Documento	Nº requerimientos atendidos/Total requerimientos solicitados.	1					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
<u>Unidad de Proyectos e Infraestructura</u>										
1. Elaborar y revisar expedientes técnicos a nivel de ejecución de obra de los diferentes PIP, a ejecutarse mediante la modalidad de administración directa y por contrata.	1.1. Elaborar expedientes técnicos	1.1.1. Elaboración de expedientes técnicos	4	Expediente técnico	% expedientes aprobados		2		2	
		1.1.2. Revisión de expedientes técnicos	8	Expediente Técnico	% expedientes revisados	2	2	2	2	
	1.2. Realizar informes técnicos de especialidad	1.2.1. Absolución de consultas	120	Absoluciones	% reuniones realizadas	30	30	30	30	
		1.2.2. Elaboración de informes técnicos	90	Informes	% informes realizados	30	30	30		
	1.3. Distribuir ambientes en la UNSAAC	1.3.1. Actualización de base de datos	1	Base datos	% actualización de datos	1				
		1.3.2. Evaluación de usos y emisión de documentos de asignación	2	Documento	% evaluación realizada	1			1	
	1.4. Realizar reuniones de coordinación	1.4.1. Reuniones con OIOMI, AASA, VRAD	30	Reunión	% reuniones realizadas	10	10	10		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
<p align="center"><u>ÁREA DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL</u></p> <p>1. Optimizar y ejercer con pulcritud y transparencia la programación y evaluación del presupuesto institucional</p>	<p>1.1. Coordinar con unidades operativas permanentemente.</p> <p>1.2. Dar cumplimiento a la Ley General del Sistema de Presupuesto y normas complementarias</p>	1.1.1. Cumplimiento de metas presupuestales	200	Reunión	Nro. de coordinaciones efectuadas/Total de coordinaciones propuestas.	50	50	50	50		
		1.2.1. Formulación de presupuesto	1	Documento	Nº Formulaciones Presupuesto	1					
		1.2.2. Mensualización	1	Documento	% Ppto.	1					
		1.2.3. Asignación trimestral	4	Documento	% Ppto.	1	1	1	1		
		1.2.4. Calendario Trimestral	4	Documento	% Ppto.	1	1	1	1		
		1.2.5. Ampliación calendario	8	Documento	% Ppto.	2	2	2	2		
		1.2.6. Modificaciones	12	Documento	% Ppto.	3	3	3	3		
		1.2.7. Control mensual	12	Documento	% Ppto.	3	3	3	3		
		1.2.8. Evaluación semestral	2	Documento	% Ppto.		1		1		
		1.2.9. Créditos suplementarios	4	Documento	% Ppto.	1	1	1	1		
	1.2.10. Información relativa al proceso presupuestal	4	Documento	% Ppto.	1	1	1	1			
	1.2.11. Conciliación del Marco Legal	2	Documento	% Ppto.	1		1				
	1.2.12. Cierre presupuestal	1	Documento	% Ppto.	1						
	1.3. Lograr la implementación y equipamiento del APEP, que se incorpore en el cuadro de necesidades.	2	Documento	Nº requerimiento atendido/Total requerimiento solicitado.	2						
	1.4. Dar a conocer la normatividad relacionada al proceso presupuestal.	1	Documento	Nº Documentos difundidos.		1					
1.5. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	1	Documento	Nº requerimientos atendidos/Total requerimientos solicitados.	1							

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL (%)				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
<u>ÁREA DE ESTADÍSTICA</u> 1. Contar con Información Estadística a nivel Institucional	1.1. Conduir con el Boletín Estadístico N° 25 (Información Estadística del 2010)	1.1.1 Organizar, Procesar y Consolidar las Fichas Socio-Económicas de Postulantes, Ingresantes, matriculados, Graduados y Titulados de Pre y Post Grado.	1	Documento.	Publicación del Boletín N° 25.	1				
	1.2. Elaborar el Boletín Estadístico N° 26 (Información Estadística del año 2011)	1.2.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar la Información Estadística de las diferentes dependencias Académico-Administrativas y Centros de Producción.	1	Documento	Publicación del Boletín N° 26.	0.25	0.25	0.25	0.25	
		1.2.2 Organizar, Procesar y Consolidar las Fichas Socio-Económicas de Postulantes, Ingresantes, Matriculados, Graduados y Titulados de Pre y Post Grado.	15	Fichas Soc. Econ.	Base de datos	4	4	4	3	
	1.3. Procesar información del Concurso de Admisión en sus diferentes modalidades 2012.	1.3.1 Organizar, analizar y procesar los resultados de los Concursos de Admisión del año 2012.	4	Tríptico	Tríptico		2	2		
	1.4. Elaborar el Registro de Graduados y Titulados de la UNSAAC 2011.	1.4.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar la Información.	1	Documento	Boletín		1			
	1.5. Elaborar el Registro de Tesis Universitarias 2011	1.5.1 Acopiar, Analizar, Procesar y Consolidar la Información.	1	Documento	Registro de Tesis Universitaria de Pre y Post Grado 2011					1
	1.6. Atender las demandas de información a nivel Local, Regional y Nacional.	1.6.1 Elaborar informes solicitados por la ANR, CONCYTEC, INEI, MIPRE, PCM, Ministerio de Educación, etc.	N/D	Documento	Informes	N/D	N/D	N/D	N/D	
	1.7. Actualización del Boletín de Variables Universitarias	1.7.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar la Información.	1	Documento	Boletín		1			
1.8. Boletín de Centros de Producción y Prestación de Servicios	1.8.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar la Información.	1	Documento.	Boletín			0.50	0.50		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
ÁREA DE RACIONALIZACIÓN										
Elaborar, actualizar y difundir Documentos de gestión con alta calidad dentro de lineamientos de política institucional.	1.1. Actualizar documentos técnico-normativos (MOFs de Facultades y Dependencias Administrativas)	1.1.1. Recopilación de información, analizar, procesar, revisar, editar y difundir	5	MOFs. Facultades (Cs. Contables y F., Com. Social e I., Derecho y Cs. Políticas, Cs. Biológicas, E Ing. Química y Metalúrgica.	Nº de MOFs aprobados/Total de MOFs propuestos	1	1	2	1	
			3	MOFs. Dependencias administrat. (OPU, Rectorado, oficina de comunicaciones).		1	1	1		
	1.2 Elaborar documentos técnico-normativos	1.2.1 Recopilación de información, analizar, procesar, revisar, editar y difundir.	10	Directivas, Reglamentos, MAPRO y CAP.	Nº de documentos aprobados/ Total de documentos propuestos.	2	3	3	2	
	1.3. Emitir informes especializados	1.3.1. Revisión y análisis de expedientes	250	Informes	Nº de informes emitidos/Total de informes propuestos	50	80	70	50	
	1.4. Participar en reuniones de trabajo.	1.4.1. Preparación de información especializada requerida	15	Resoluciones y/o citaciones	Nº de resoluciones y/o citaciones convocadas/ Total de reuniones de trabajo asistidas.	3	4	4	4	
1.5. Participar en eventos de capacitación especializada.	1.5.1. Capacitación en cursos de actualización , seminarios y otros especializados a nivel nacional y/o regional	6	Personal del Área	Nº de personal capacitado / Total de personal propuesto.		2	2	2		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA: GESTIÓN
 SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
 ACTIVIDAD: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
 TIPO: ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN

DEPENDENCIA: RECTORADO
 ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de decisión y gestión, con pertinencia y transparencia - Personal capacitado. - Infraestructura adecuada. - Equipo y mobiliario necesario. - Excelentes relaciones interinstitucionales con entidades públicas y privadas a nivel local, nacional e internacional. - Documentos Normativos actualizados que coadyuvan a la Gestión universitaria. - Cuenta con un Plan Estratégico de Desarrollo Institucional a Largo Plazo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta capacitación al personal en Tecnologías de comunicación e Información. - Falta una Central Telefónica. - Concentración de funciones por falta de apoyo en las líneas de Autoridad. - Escaso monitoreo del cumplimiento del PEI. - Postergación de agenda por ausencia de miembros de Consejo Universitario. - Pérdida de convenios interinstitucionales por falta de Quórum de miembros de Asamblea Universitaria.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Firma de convenios de cooperación local, regional nacional e internacional. - Intercambio de Proyectos Científico - Culturales. - Oportunidades de becas para la movilidad docentes y estudiantes. - Encuentro con personalidades y autoridades, locales, nacionales e internacionales. - Proyección social a nivel nacional e internacional. - Estar en la Alianza Estratégica con Universidades Centenarias. - Conformar la Red Peruana de Universidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegar funciones en la toma de decisiones a las demás autoridades universitarias de acuerdo a sus funciones. - Autoridad facilitará el logro de objetivos y metas trazadas.. - Apoyo interno constante, para optimizar el desarrollo integral Institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suficiente presupuesto, para superar deficiencias existentes - Viabilizar en forma oportuna la agenda de Consejo Universitario - Gestionar convenios Interinstitucionales que apoyen el logro de los objetivos institucionales.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Reducción de presupuesto institucional a universidades - Universidades del entorno que aprovechan las oportunidades de Cooperación Técnica más rápidamente - Normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública y de Contrataciones y Adquisiciones con el Estado que retrasan la ejecución del gasto 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar oportunamente la reposición y ampliación del presupuesto. - Lograr la participación efectiva de los órganos del Gobierno Universitario en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Las buenas relaciones interinstitucionales permitirá tener ventajas comparativas para alcanzar los objetivos de desarrollo institucional

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: RECTORADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
1. Lograr una gestión administrativa eficiente, mejorando el grado de funcionalidad e institucionalización de los procedimientos administrativos, rescatando la mística, el arraigo y la pertinencia.	1.1. Convocar y presidir las sesiones de Consejo Universitario y de Asamblea Universitaria.	1.1.1. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias.	90	Convocatoria	% de convocatorias efectuadas	24	21	24	21			
		1.1.2. Hacer cumplir los acuerdos emanados de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	90	Sesión	% de sesiones realizadas /Total de sesiones convocadas.	24	21	24	21			
		1.1.3. Rubricar las resoluciones respectivas de los acuerdos de las sesiones.	200	Resolución	Nº de resoluciones emitidas/Total acuerdos	50	50	50	50			
		1.2. Conducir las actividades técnicas administrativas en concordancia con el PEI y optimizar la gestión y el desarrollo institucional en el marco de las normas de transparencia	1.2.1. Hacer aprobar y cumplir el POI institucional.	1	Documento	Resolución de aprobación.	1					
		1.2.2. Presentar ante el C.U. el presupuesto consolidado de la Universidad.	2	Documento	Resolución de aprobación.		1		1			
		1.2.3. Presentar ante CU la Memoria Anual y hacerla aprobar.	1	Documento	Resolución de aprobación.	1						
	1.2. Conducir las actividades técnicas administrativas en concordancia con el PEI y optimizar la gestión y el desarrollo institucional en el marco de las normas de transparencia	1.2. Conducir las actividades técnicas administrativas en concordancia con el PEI y optimizar la gestión y el desarrollo institucional en el marco de las normas de transparencia	1.2.4 Aprobar y hacer cumplir las convocatorias a concurso de personal docente y administrativo.	8	Documento	Nº de resoluciones aprobadas	4		4			
			1.2.5. Emitir disposiciones y directivas para el cumplimiento de las diferentes actividades institucionales.	50	Documento	Nº de documentos emitidos	10	15	15		10	
			1.2.6 Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades institucionales.	16	Acción	Nº de acuerdos de gestión	4	4	4		4	
			1.3. Representar a la Universidad	1.3.1. Asistir a sesiones y reuniones, convocadas por la ANR y otras instituciones.	36	Acción	Nº reuniones asistid. /Total reuniones conv	8	8		10	10
				1.3.2. Elaborar el cuadro de necesidades de la dependencia.	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución Presupuestal	1				
				2.1 Firmar convenios marco con pares internacionales para la movilidad de docentes y estudiantes	2.1.1 Rubricar convenios con pares internacionales para movilidad de docentes y estudiantes.	20	Convenios	Nº de Convenios Firmados/Convenios Propuestos	5		5	5
			2.1.2 Promover la visita de investigadores extranjeros y vincularlos a los procesos de investigación de la Universidad		8	Visitas	Nº de Visitantes/Total de invitados	2	2		2	2
2. Promover la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la Misión de la Universidad	2.1 Firmar convenios marco con pares internacionales para la movilidad de docentes y estudiantes	2.1.1 Rubricar convenios con pares internacionales para movilidad de docentes y estudiantes.	20	Convenios	Nº de Convenios Firmados/Convenios Propuestos	5	5	5	5			
		2.1.2 Promover la visita de investigadores extranjeros y vincularlos a los procesos de investigación de la Universidad	8	Visitas	Nº de Visitantes/Total de invitados	2	2	2	2			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

SUBPROGRAMA: ASESORAMIENTO Y APOYO
TIPO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL
ANALISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <hr/> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura medianamente implementada - Equipamiento parcial - Comunicación fluida con las autoridades - Personal identificado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Carencia de sistemas de información integrados administrativos que permitan acelerar los trámites académicos y administrativos. - Carencia de un programa de capacitación del personal. - Deficiencias en la comunicación con las diferentes unidades académicas y administrativas. - Ineficiencia en la gestión para la adquisición oportuna de los materiales necesarios para otorgar diplomas de grados Académicos y títulos profesionales. - Debilidades en la Notificación de procesos judiciales. - Centralización de todos los tramites de las diferentes unidades Académicas y administrativas. - Unidades de Secretaria General en condiciones inadecuadas de infraestructura.
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Tecnologías de comunicación e información modernas 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el posicionamiento de la Universidad en el ámbito local y regional. - Promover la apertura de nuevos espacios para la institución - Mejorar la edición del Boletín Informativo - Promover y fortalecer vínculos con los medios de comunicación radial, televisivo y escrito de la región. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la implementación de la Unidad - Elaborar un Programa de Imagen Institucional - Contar con un espacio radial y/o televisivo que permita transmitir todas las actividades que desarrollan las diferentes unidades académicas y administrativas - Incorporar en la Página Web un vínculo de Imagen Institucional y actualizarlo permanentemente.
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - La ANR es un monopolio en la atención de materiales para el otorgamiento de grados y títulos - Se limita el abastecimiento de formatos para la atención de grados y títulos - Normatividad respecto a los sistemas administrativos en las instituciones públicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar permanentemente al personal de la oficina en actividades relacionadas a imagen institucional. - Capacitar al personal en tecnologías de información y comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover convenios de cooperación interinstitucional orientaciones al fortalecimiento de la Imagen Institucional - Lograr canales de difusión que permitan el conocimiento de Las actividades que se desarrollan al interior y exterior de la Universidad

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Disponer de un instrumento de gestión sobre desarrollo óptimo de actividades	1.1. Administración de archivos con plena realización de trabajos descriptivos de información inmediata.	1.1.1. Formulación, remisión y aprobación del Plan de Trabajo Anual.	1	Documento	Arrobado u observado	1				
		1.1.2. Recepción documentaria de las diferentes dependencias universitarias.	Permanente	Expedientes, documentos	Volúmenes enviados por UTD y otros.	Perman.	Perman.	1.500	Perman.	
2. Uniformizar criterios del proceso de formulación, ejecución y evaluación de planes.	2.1. Elaboración de programas de retención documentaria. 2.2 Mantener la integridad física de los archivos sobre soporte, contenido y cubierta.	2.1.1. Selección, descripción y organización documentaria.	Varios	Programas	Labor diaria conforme a lo recepcionado.	50%			50%	
		2.2.1 Servicios archivísticos. 2.1.2 Capacitación archivística.	2 2	Acciones Cursos	Atención diaria Sujeto a oportunidades	1 1			1 1	
3. Evaluar periódicamente el funcionamiento de los órganos de administración de archivos de facultades y dependencias de la UNSAAC.	3.1 Prestación de servicio de solicitud de docentes y personal administrativo y otros. 3.2 Selección y depuración de documentos, conforme a procedimientos.	3.1.1 Empastado y/o protección documentaria.	2	Acciones	Sujeto al presupuesto que se le asigne	1			1	
		3.2.1 Supervisión de archivos.	2	Acciones	Sujeto a una comisión de alto nivel	1			1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA Y FINANCIERA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura - Acceso a Internet. - Mobiliario básico. - Optima coordinación con instituciones locales, regionales nacionales e internacionales. - Somos miembro de la RPU-ANR. - Capacidad de gestión para la firma de convenios de impacto. - Trabajo en Equipo. - Convenios con instituciones y universidades nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Déficit de capacitación institucional. - Dificultad para la difusión de becas y convenios. - Falta de investigadores acreditados a nivel institucional. - Trámites administrativos engorrosos y lentos. - Falta de presupuesto para la puesta en marcha de los convenios, principalmente de movilidad docente y estudiantil. - Falta de presupuesto en forma directa a la Oficina. - Falta de participación de los interesados en la ejecución de los Convenios Marco y específico. - Carencia de personal de apoyo en difusión de convenios. - Falta de interés de la comunidad universitaria en la participación de los convenios, becas, talleres, cursos que se realizan. - No se cuenta con equipos multimedia, fotocopiadoras, servicio de telefonía nacional.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Se cuenta con información fluida de entidades cooperantes. - Somos conformantes de las redes de Cooperación nacional e internacional - Establecer relaciones universitarias mediante convenios de cooperación. - Identificación de fuentes de cooperación, técnica y financiera. - Ser miembro de la Alianza Estratégica de Universidades Centenarias. - Conformar la Red Peruana de Universidades. - Posibilidad de buscar financiación para la 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los canales de comunicación e información respecto a las posibilidades de becas, pasantías, etc. - Trascender en la comunidad universitaria el acceso a las fuentes de cooperación nacional e internacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar el presupuesto necesario y el apoyo institucional - Selección de los mejores docentes para realización de eventos. -
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con Investigadores acreditados de nivel internacional - Universidades del entorno con mejores posibilidades de lograr Convenios con pares internacionales - Búsqueda de pares internacionales convenios con universidades acreditadas 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la capacitación y especialización de los docentes en Universidades de prestigio nacional e internacional. - Promover el desarrollo de cursos de capacitación en áreas de Investigación con expertos internacionales. - Aprovechar las alianzas estratégicas y el ser una Universidad Tricentenaria, para el logro de convenios nacionales e internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la dotación necesaria y oportuna de recursos económicos - Potencial humano - Promover la capacitación permanente en acciones de cooperación - Lograr la acreditación de los investigadores más calificados de la Institución.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA Y FINANCIERA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Gestionar, monitorear y difundir convenios, cursos talleres, entre otros; con instituciones nacionales y extranjeras, así mismo buscar financiamiento para el logro de los mismos.	1.1. Lograr vinculo Institucional con organismos de Cooperación Técnica Financiera, públicos y privados a nivel nacional e internacional	1.1.1. Buscar convenios de cooperación mutua con pares nacionales e internacionales	60	Convenio	Nº convenios suscritos/Total convenios propuestos	20		40		
		1.1.2 Solicitar financiamiento a entidades nacionales e internacionales como apoyo al desarrollo de la investigación académica.	15	Oficios		10		5		
		1.1.3. Coordinar permanentemente con instituciones académicas y financieras el apoyo a las funciones sustantivas universitarias	10	Coordinación	Nº coordinaciones realizac./Total coordinaciones Propuestas	7		3		
	1.2. Divulgar las ofertas de Cooperación Técnico Financieras, así como los convenios firmados por la Institución.	1.2.1 Elaboración y publicación de boletines y trípticos informativos.	8	Trípticos, correo electrónico	Nº publicaciones/Total documentos elaborados	3		5		
		1.2.2. Organización de eventos de difusión.	10	Volantes, oficios circulares, eventos, invitación personalizada		5		5		
	1.3 Promover e internalizar eventos para la difusión de becas y capacitaciones.	1.3.1 Organizar talleres, la difusión de eventos para divulgar becas y capacitaciones de docentes y estudiantes.	15		Nº eventos realizados/Total eventos propuestos.	5		10		
	1.4. Impulsar y promover con pares nacionales e internacionales Redes de Cooperación orientadas al desarrollo conjunto de la investigación aplicada.	1.4.1. Gestionar la firma de convenios para la conformación de redes.	8	Convenio	Nº convenios firmados/Total convenios propuestos.	3		5		
	1.5. Buscar Financiamiento para la movilización de los estamentos docente, estudiantil y administrativo, en atención a los convenios suscritos	1.5.1. Gestionar la firma de convenios buscando la financiación para la movilización de la población universitaria.	20	Convenios	Número de convenios suscritos	8		12		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 OFICINA DE COORDINACIÓN INTERUNIVERSITARIA
 FODA

AMBIENTE	FORTALEZA	DEBILIDADES
<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe con capacidad profesional y conocimiento de las funciones inherentes al área • Cuenta con estrategias para la difusión y publicación de información de becas a nivel interno y externo a través de afiches, dípticos, trípticos e Internet • Unidad de referencia académica para intercambio Docente y Estudiante entre Universidades nacionales e internacionales • Ágil emisión de Cartas de Presentación para docentes, estudiantes y personal administrativo. • Oficina integrada a la Red de Cooperación Interuniversitaria a nivel de la Comunidad Económica Europea y Latino– América 	<ul style="list-style-type: none"> • Escasa capacitación especializada. • Deficiente información sobre los convenios suscritos por la UNSAAC con otras Universidades y Centros de Investigación. • Débil coordinación de actividades con la Oficina de Cooperación Técnica Económica y Financiera. • No se cuenta con una página Web específica. • Deficiente entrega y tramite de información recepcionado por la UNSAAC vía Correo Postal. • Superposición de funciones con la Oficina de Cooperación Técnica Internacional.
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> • Relaciones con Universidades, Centros de investigación y desarrollo tecnológico y científico a nivel local, regional nacional e internacional. • Oferta de Becas para estudios de Maestrías y Doctorados en Universidades internacionales y nacionales. • Acceso a capacitación con apoyo de la cooperación internacional y nacional. • Uso y acceso a tecnologías de desarrollo de ultima generación y red información a nivel nacional e internacional al alcance de la Comunidad Antoniana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elevar los niveles de coordinación con las autoridades académicas y administrativas de la UNSAAC. • Mejorar las acciones de coordinación con las Oficinas afines para el logro de las oportunidades de capacitación académica y administrativa. • Mantener comunicación fluida con las universidades e instituciones que nos brindan becas de estudio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de las condiciones de logística y las relaciones interinstitucionales • Fomentar la oportunidad y adecuada capacitación de los usuarios que contribuyan con el desarrollo académico y en particular de la Investigación. • Desarrollo de la Pagina Web, Tuitter y Facebox de la CIU, que permita una comunicación eficiente. • Fortalecer la coordinación de actividades con la Oficina de Cooperación Internacional de la UNSAAC
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> • Inestabilidad política y normativa universitaria. • Limites de edad para el acceso a Becas de Estudio impuestas por las entidades de Cooperación Interuniversitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una mejor y oportuna coordinación a nivel institucional permitirá la difusión de información hacia los usuarios en forma pertinente. • Promover la comunicación de Becas y el envío de requisitos y exámenes vía on-line (internet) a fin de acortar tiempo y distancia. • Solicitar a la Cooperación Internacional se modifique los requisitos para el acceso a las becas de estudio de Post Grado. 	<ul style="list-style-type: none"> • La oportuna recepción de información del correo postal. • Equipar las oficinas de acuerdo a los avances de la tecnología. • Capacitación permanente del personal a fin de que contribuya a una mejor atención al usuario. • Uso de las tecnologías de ultima generación para la comunicación y desarrollo de cursos de capacitación y actualización para la comunidad antoniana.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE COORDINACIÓN INTERUNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCION TRIMESTRAL			PRESUPUESTO EN SOLES
1. Promover y fortalecer las relaciones académicas, tecnológicas y de investigación interuniversitarias	1.1 Firma de cartas de intención y convenios bilaterales a nivel nacional e internacional con universidades y centros de investigación 1.2 Coordinar el intercambio docente, estudiante y administrativo con centros de formación superior universitaria y tecnológica a nivel nacional e internacional 1.3 Promover el desarrollo de encuentros académicos y tecnológicos – congresos, simposios con otras universidades 1.4 Promoción y difusión de programas de capacitación y becas a nivel de universidades y centros de investigación a nivel nacional e internacional 1.5 Dotar de los recursos necesarios para un adecuado funcionamiento de la CIU-UNSAAC.	1.1.1.- Gestionar la firma de convenios	4	N° DE CONVENIOS	Convenios	2		2	
		1.1.2.- Firma de carta de intención y acuerdos de cooperación	10	N° de cartas	Cartas de intención	5		5	
		1.2.1.- Formular los expediente necesarios para la movilidad de docentes, estudiante, y administrativos a nivel nacional e internacional.	20	N° de expediente	Postulantes	10		10	
		1.2.2.- Acreditación de postulante beneficiarios de becas de estudio, perfeccionamiento a nivel nacional e internacional.	20	N° de expediente	Becarios	10		10	
		1.2.3.- Cogestión para el financiamiento del programa de estudio	10	N° de expediente apropiado	Documentos	5		5	
		1.3.1.- Firma de acuerdos para la ejecución de eventos de capacitación	10	N° de expediente firmados	Acuerdos	5		5	
			20	N° de documentos elaborados/Total solicitudes	Documentos	10		10	
		1.4.1.- Recepcionar y difundir la oferta de becas de estudio de post grado e investigación científica y tecnológica. (Local, Nacional e Internacional)	25	N° de convocatorias	Afiches, Trípticos, Dípticos, Comunicaciones a facultades Charlas	10		15	
			8	N° de charlas/Total charlas		4		4	
		1.4.3.- Registrar la atención de los usuarios (docentes, estudiantes, administrativos y publico en general)	70	Registrar la atención de los usuarios: docentes, estudiantes, administrativos y en públic en general.	Atención	35		35	
		1.5.1.- Presentación de cuadro de necesidades	1	N° de Ejecución de gasto	Documento	1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA. OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS – F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura adecuada - Personal Capacitado - Acceso fácil a los medios de información y comunicación del entorno - Facilidad para coordinar acciones con diferentes dependencias - Equipamiento parcial - Comunicación fluida con las autoridades y dependencias de la instirc. - Emisión del Boletín Informativo “Visión Universitaria” - Contar con información oportuna 	<ul style="list-style-type: none"> - Insuficiente personal profesional y técnico. - No se tiene equipamiento que favorezca la realización de eventos - Carencia de un programa de Imagen Institucional - Carencia de mecanismos e instrumentos de comunicación e información de hechos que ocurren en las diferentes unidades Académicas - Escasos recursos económicos orientados al desarrollo de las actividades de difusión de la UNSAAC - Página Web atomizada respecto a la información universitaria - Escasa capacitación en Protocolo Institucional
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Optima relación con los medios de comunicación radial, televisiva y escrito de la Región. - Relación permanente con la Autoridad de la Localidad. - Buenas relaciones con empresas e instituciones locales. - Responsable de la Unidad Operativa y coordinación y regionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el posicionamiento de la Universidad en el ámbito local y regional. - Promover la apertura de nuevos espacios para la institución. - Mejorar la edición del Boletín Informativo. - Promover y fortalecer vínculos con los medios de comunicación radial, tv y escrito de la región. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la implementación de la Oficina. - Elaborar un Programa de Imagen Institucional. - Contar con un espacio radial y/o televisivo que permita transmitir todas las actividades que desarrollan las diferentes unidades académicas y administrativas. - Incorporar en la Página Web un vínculo de Imagen Institucional y actualizarlo permanentemente. - Asignar un presupuesto adecuado.
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Prensa que distorsiona la información. - Instituciones afines que promocionan con mayor facilidad su quehacer institucional. - Rápido avance de las tecnologías de información y comunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar permanentemente al personal de la Oficina en actividades relacionadas a Imagen Institucional. - Capacitar al personal en tecnologías de información y comunicaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover convenios de cooperación interinstitucional orientados al fortalecimiento de la Imagen Institucional - Lograr canales de difusión que permitan el conocimiento de las actividades que se desarrollan al interior y exterior de la Universidad.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Lograr que la población esté informada sobre las actividades académicas y administrativas, convocatorias, logros institucionales y acciones de proyección social que se desarrollan en la UNSAAC.	1.1. Fluidez y eficiencia en la comunicación a través de acciones de información y comunicación dirigido al público externo e interno sobre las actividades académicas avances y logros institucionales a través de canales y mecanismos de comunicación eficientes.	1.1.1. Difusión oportuna de notas de prensa en medios de comunicación.	120	Notas de prensa	Nº total de Notas de prensa ejecutados	30	30	30	30	
		1.1.2. Difusión de notas de prensa en la página Web	120	Notas de prensa	Nº total de Notas de prensa ejecutados	30	30	30	30	
		1.1.3 Difusión de los servicios de los centros de formación como (CEPRU; Centro de idiomas, Instituto de Sistemas, programas de Complementación Académica y otros)	20	Avisos	Nº de avisos publicados	5	5	5	5	
		1.1.4 Diagramación, diseño, elaboración y publicación del boletín informativo "Visión Universitaria"	12	Revista	Nº de revistas publicadas mes	3	3	3	3	
	1.2 Generar niveles de Coordinación intra e interinstitucional de actividades académicas	1.2.1 Difusión oportuna de avisos congresos, cursos, talleres y seminarios de las diversas carreras profesionales	80	Avisos	Nº de avisos publicados	20	20	20	20	
		1.3 Fortalecer la comunicación con el usuario interno y externo	1.3.1 Mantener actualizada la información institucional							
	1.3 Fortalecer la comunicación con el usuario interno y externo	1.3.2. Realizar conferencias de prensa sobre temas de interés en la UNSAAC	4	Conferencias	Nº de conferencias	1	1	1	1	
		1.3.3 Coordinar entrevistas para las autoridades y funcionarios universitarios.	20	Entrevistas	Nº de entrevistas ejecutadas	5	5	5	5	
		1.4 Promocionar los centros de producción	1.4.1 Organizar campañas publicitarias para dar a conocer lo que produce la UNSAAC	8	Campañas	Nº de campañas ejecutadas	2	2	2	
	1.5 Brindar información sobre la estructura y funcionamiento, visitas guiadas e instalaciones de la UNSAAC y visitantes que lo soliciten.	1.5.1 Coordinar con los interesados las visitas guidas	4	Visita	Nº de visitas guiadas realizadas	1	1	1	1	
		1.6 Planificar, organizar el desarrollo de ceremonias institucionales	16.1. Coordinar y ejecutar el desarrollo de ceremonias institucionales	10	Ceremonias	Nº de ceremonias organizadas	2	3	3	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ACADÉMICO
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional capacitado. - Trabajo en equipo con órganos dependientes. - Disposición oportuna de información institucional para usuarios. y medios de comunicación. - Contar con Reglamentos académicos y directivas. - Oportuno control, orientación, dirección y sanción de las actividades académicas. - Cuenta con asesoría jurídica. - Auspicia eventos académicos. - Supervisa la capacitación y evaluación académica. -Cumplimiento del Cronograma de Actividades Acad. Desde últimos 3 semestres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Carente capacitación de personal administrativo - Deficiente apoyo de parte de las facultades y coordinadores de CC.PP, Jefes de DD.AA y de la Esc.de Post-Grado - Insuficiente capacitación del personal docente - Inadecuados medios de control de asistencia y permanente del personal docente -Falta de aprobación del Reglamento de Control y Asistencia del personal docente.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Acceso a estudios de capacitación y especialización para docentes y estudiantes a nivel nacional e internacional. - Promoción de becas a docentes y estudiantes e intercambio interinstitucional nacional e internacional - Posibilidades de mayor investigación, equipamiento e infraestructura con apoyo del Canon Gasífero 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el funcionamiento de las dependencias académicas a cargo del VRAC mediante el trabajo en equipo. - Facilitar la capacitación permanente del personal docente (Maestrías y Doctorado) . - Continuar con el equipamiento e implementación para impulsar la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar la capacitación docente a nivel nacional e internacional, permitiendo mayor identificación y compromiso con la institución. - Creando conciencia para la asistencia puntual docente y su permanencia a fin de brindar calidad de enseñanza. - Fijar Calendario inamovible de actividades académicas. -Impulsar mayor participación docente en investigación.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Proliferación y competencia desleal de sedes de otras universidades en Pre y Post Grado - Permanente recorte presupuestal a las universidades públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - El incremento de mayor presupuesto permitirá brindar mejor servicios a los estudiantes - Impulsar el cambio de actitud de la docencia antoniana a fin de recuperar el prestigio e imagen institucional. - Destinar mayores recursos a la enseñanza y la investigación 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la comunicación inmediata con otras dependencias y unidades académicas de la UNSAAC para obtener una información inmediata sobre posibles problemas a solucionar. - Contar con información académica oportuna para tomar medidas correctivas y mejor imagen de la Universidad.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ACADÉMICO

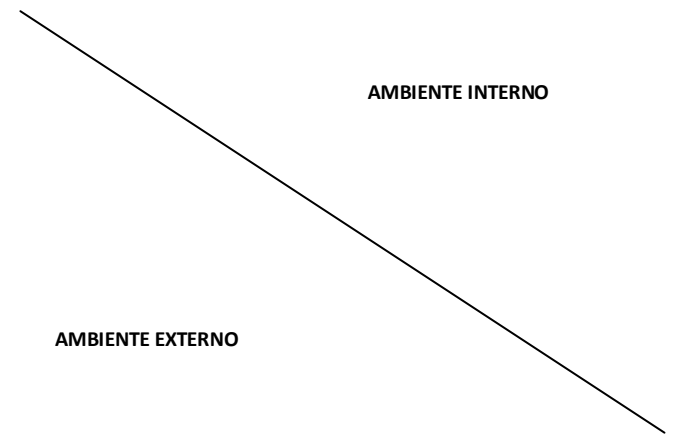
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar la calidad de la oferta educativa y optimizar la prestación de servicios académicos de las facultades, desarrollando una cultura de excelencia en todas las instancias.	1.1. Lograr la Autoevaluación y Acreditación Universitaria de las facultades, acorde a los estándares de calidad exigida por el CONEAU	1.1.1 Normar acciones tendientes a la autoevaluación y acreditación de las facultades	1	Autoevaluac y Acreditac.	Nº facultades acre-ditadas / total de facultades	Permant.	Permant.	Permant.	Permant.	
		1.1.2 Realizar talleres de autoevaluación y acreditación universitaria con capacitadores externos	2	Talleres	Nº de Facultades con autoevaluación / Total facultades	1		1		
		1.1.3 Implementación de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Universitaria	1	Oficina	% de implementación	1				
		1.1.4 Realizar un estricto control de asistencia y supervisión de permanencia docente (Sistema con captura de huella digital)	1	Servidor y equipos terminales	Nº de DD. AA. implementados / Total DD.AA.	1				
		1.1.5 Supervisar la implementación de un sistema de control curricular y silábico (carga lectiva y no lectiva)	4	Supervisión	Nº de supervisiones realizadas OCEA	2		2		
		1.1.6 Impulsar la publicación de Banco de Preguntas	varios	Documento	Documento publicado	Varios				
		1.1.7 Publicación de Libros y Revistas	5	Revistas	200 ejemplares c/u	3		2		
			5	Libros	200 ejemplares c/u	3		2		
		1.1.8 Aplicación de Directiva para Auspicio de eventos científico-tecnológicos de carácter académico	10	Eventos	Nº eventos auspiciados / Total auspicios solicitados	4		6		
		1.1.9 Contratar expertos internacionales y/o nacionales para reestructuración curricular	2	Expertos	Expertos contratados	2				
		1.1.10 Supervisar la implementación de los nuevos planes curriculares de las CC.PP. Comisión de Reestructuración Curricular de la Universidad	10	Supervisión	% de Currículos supervisados	4		6		
		1.1.11 Incentivar la calidad de enseñanza otorgando 02 libros por docente	1182	Docentes nomb. y contr	Nº de libros otorgados. Cada libro a s/.180	591		591		
		1.1.12 Premiar a los 02 primeros alumnos de cada carrera profesional	80	primeros alumnos	Alumnos premiados / Total alumnos	40		40		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ACADÉMICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
		1.1.12 Gestionar la creación de las CC.PP. De Petroquímica, Ing. Del Gas, Ing. De Medio Ambiente e Ing. Genética	Varios	Documentos	Nº de CC.PP. Creadas	Varios		1			
	1.2. Presidir las sesiones de la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario y los Procesos de Admisión.	1.2.1 Convocar a integrantes de la Comisión para tratar agenda previamente preparad	50	Sesión	Nº sesiones realiza das / Total sesiones convocadas	26		24			
		1.2.2 Emitir resoluciones acordadas por la Comisión	200	Resolución	Nº resoluciones / Total de acuerdos	100		100			
		1.2.3 Presidir los Procesos de Admisión por toda modalidad, realizados en el año	7	Procesos	Nº de procesos de admisión presidido	4		3			
		1.3 Velar por el buen funcionamiento de los servicios académicos de las facultades y dependencias	1.3.1 Controlar a las dependencias a su cargo aplicando las normas	5	Dependencia	Nº pendencias controladas / Total dependencias	3		2		
			1.3.2 Evaluar semestralmente la función de las facultades, Escuela de Post-Grado, CC.PP. Y DD.AA	4	Directivas	% de evaluación de acuerdo a Directiva aprobadas	2		2		
			1.3.3 Incrementar el número de plazas docentes para contrata y nombramiento en todas las unidades académicas y sedes académicas, por crecimiento vegetativo	2	Concurso	Nº doc. Nombrados, contratados / Total docent. Postulantes.	1		1		
			1.3.4 Adquirir equipos de laboratorios en todas las unidades académicas	30	Carreras Prof.	Atención en 30 C.P.		15	15		
			1.3.5 Capacitar al personal administrativo en cursos Tecnologías de información y comunicación TICs, Administración Pública	4	Cursos	Nº cursos realizados/ Total cursos program.	2		2		
			1.3.6 Aplicación de Directiva para auspicio de eventos de carácter científico-académico	8	personas	Nº Personal Capacitado/ Total Personal	4		4		
			1.3.6 Aplicación de Directiva para auspicio de eventos de carácter científico-académico	1	Directiva	Nº de eventos auspiciados/Total solicitado					
	1.4 Dotar de equipamiento y materiales necesarios	1.4.1 Elaboración del Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Pptal.	1					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 DEPENDENCIA: OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA
 ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional identificado con experiencia, capacidad y relaciones interpersonales. - Impulsa permanentemente la actualización curricular y silábica. - Coordinar con universidades nacionales y particulares y la ANR sobre la ejecución de programas de capacitación docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de incentivos económicos (PLUS) para Jefe de OCEA. - Coordinadores de Carrera y Jefes de Departamento para el cabal seguimiento de la labor académica. - Carente motivación económica para el escaso personal administrativo de la OCEA (horas extraordinarias). - No se realiza seguimiento académico en la Sedes y Filiales por falta de presupuesto. - Falta de infraestructura física, equipamiento y mobiliario para prestar un servicio adecuado.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Convenios con organismos regionales, racionales e internacionales. - Prestigio ganado a nivel nacional e internacional. - Integrante de la Red Peruana de Universidades del país. - Proceso de autoevaluación y acreditación Universitaria en actual impulso por la ANR y el SINEACE. 	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsando coordinaciones intra y extra institucionales para fortalecer las actividades académicas. - Facilitando la capacitación docente (Maestría, Doctorado). - Corroborar al inicio del proceso de autoevaluación y acreditación universitaria. - Promover la investigación científica y producción intelectual docente (Año Sabático). - Motivar la aplicación de sistemas de pedagogía y tecnología educativa en la UNSAAC. - Coordinando con la Red Peruana de Universidades sobre estructura curricular, capacitación y seguimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Logrando una mayor asignación de recursos humanos. - Capacitando al personal docente en TICs como MATLAB, software, a fin de que puedan cumplir con el reporte silábico y de evaluación, desde su computador. - Capacitando al personal administrativo en TICs, evaluación académica y otros.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Presencia de otras universidades e institutos superiores nacionales y particulares con currículo de estudios y contenidos silábicos, acordes a las exigencias del mercado laboral. - Insatisfacción del usuario por el servicio prestado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la imagen institucional con eficiencia en la prestación de servicios académico-administrativos. - Publicar en el Internet los logros en capacitación e investigación. - Estimular con incentivo económico mensual al personal docente que ha conuido satisfactoriamente su capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditación institucional a fin de elevar el nivel académico de la UNSAAC - Dotando infraestructura y equipamiento a la OCEA para que brinde un servicio oportuno de calidad. - Haciendo cumplir bajo responsabilidad la entrega de sílabos de asignaturas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Dinamizar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria	1.1 Permanente aplicación de sistemas pedagógicos y tecnología educativa. 1.2. Elaborar Planes de Mejora por Facultades	1.1.1 Capacitación docente	200	Profesor	Nº docentes actualizados	100		100			
		1.2.1 Fomar comisiones de trabajo por facultades bajo la dirección de expertos en calidad universitaria	23	Planes de Mejora	Nº Facultades con Planes de Mejora / Total de facultades	13		10			
		1.2.2 Implementar un sistema informatizado de control curricular y silábico (carga lectiva y no lectiva)	1	Sistema programado	% de control curricular y silábico realizado	1					
		1.2.3 Evaluar semestralmente el avance silábico: Selección, revisión procesamiento y evaluación de Fichas "B"	1182	Fichas	Nº de Fichas procesadas / Total de Fichas	591		591			
		1.2.4 Realizar visitas inopinadas en ciudad universitaria Sedes y Filiales	4	viajes a Sedes y Filiales	Nº de visitas inopinadas	2		2			
		1.3 Proponer para su aprobación y aplicar: Reglamentos y Directivas actualizadas	1.3.1 Proponer la aprobación del Nuevo Reglamento de Evaluación	1	Reglamento	Reglamento de Evaluación aprobado	1				
			1.3.2 Proponer la Directiva para Seguimiento Académico en Ciudad Universitaria, Sedes y Filiales	1	Directiva	Directiva de Seguimiento aprobada			1		
			1.3.3 Proponer Directiva para Racionalizar la Oferta Semestral del Currículo de estudios	1	Directiva	Directiva aprobada	1				
			1.3.4 Proponer la aprobación del Reglamento de Ratificación actualizado (incluye resultados de evaluación de avance silábico)	1	Reglamento	Reglamento de Ratificación aprobado	1				
			1.3.5 Aplicar el Reglamento de Licencias	1	Reglamento	% de licencias con aplicación de Reglam.	Permanente	Permanente	Permanente		
	1.4 Prestar un servicio eficiente al usuario	1.4.1 Emisión y registro de silabo computarizado	1	Software	Nº de silabos expedidos	Permanente	Permanente	Permanente			
		1.4.2 Canalizar las Licencias de Capacitación	Permanente	Licencias	Nº de Licencias de capacitación realizad	Permanente	Permanente	Permanente			
		1.4.3 Emitir y registrar reportes de licencias de capacitación	1	Software	Nº de reportes de licencias emitidos	Permanente	Permanente	Permanente			
		1.4.4 Registrar la atención a usuarios	2000	atenciones	Nº de usuarios atendidos	500	500	500	500		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	1.5 Optimizar la labor del personal que trabaja directamente con la Oficina de Capacitación y Evaluación	1.5.1 Gestionar una bonificación al cargo para Jefe de OCEA igual a s/.500.0 / mes	1	Gestión	01 Jefe de OCEA bonificado	1				
		1.5.2 Gestionar un PLUS para Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera profesional, equivalente al 10% de su haber mensual (8 meses / año)	1	Gestión	75 docentes con estímulo económico que apoyan la labor de la OCEA	1				
		1.5.2 Gestionar racionamiento para el personal administrativo por 10 días/mes y compensac de días por las horas adicionales trabajadas fuera de la jornada laboral	1	Gestión	03 Administrativos estimulados económicamente	1				
		1.5.3 Lograr la capacitación del personal administrativo de la OCEA	2	Administrativos	Personal capacitado y actualizado	1		1		
	1.6 Realizar gestión, coordinación, representación y atenciones oficiales	1.6.1 Asistencia a invitaciones oficiales y de coordinación	2	viajes	Nº de coordinaciones de Jefe de OCEA	1		1		
		1.6.2 Presentes y Atenciones a Expositores visitantes	8	Visitantes	Nº de atenciones y presentes otorgados	4		4		
	1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado	1.7.1 Dotar de equipos de computo (02), impresoras (02), laptops (2), estantes, equipo multimedia, otros	1	requerimiento	Nº de equipos comprados	1				
		1.7.2 Ejecución del Cuadro de Necesidades presentado	1	Documento	% de ejecución Presupuestal	1				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Organizar los servicios académicos en la UNSAAC	1.1. Proponer y actualizar directivas, calendario de actividades y tasas educativas para la prestación de servicios por la OSA y sus dependencias	1.1.1 Actualización y aprobación de Directivas: Traslados, Tercio y Quinto Superior y otras	3	Directivas	Nº directivas aprobadas / Total directivas propuestas	1		1	1		
		1.1.2 Proponer el Calendario de Actividades Académicas	2	Propuestas	Calendarios aprobados	1		1			
		1.1.3 Proponer Incremento de Tasas Educativas	1	Propuesta	Tasas Educativas aprobada	1					
	1.2. Atención oportuna realizando trabajos académicos en Red	1.2.1 Acceder a la información y base de datos del Centro de computo (alumnos pregrado, maestrías y 2da .especialidad) y del Área de Estadística (graduados y titulados)	1	Redes de Información Automatizadas	Nº de atenciones oportunas / Total de solicitudes	Permanente		Permanente			
		1.2.2 Gestionar el otorgamiento de carné universitario (alumnos regulares, maestrías y 2da. Especialidad, ante la ANR.	20000	Carné	Nº de carnets gestionados ante ANR	2500		17500			
		1.2.3 Entrega de carné universitario	Perm.	Acción	N de carné distribuidos por OSA		Perman.	Perman	Perman		
		1.2.4 Atención y captura de información de asignaturas de:	. Cursos dirigidos: Alumnos regulares y E. P.G.	1,600	Resoluciones	% petición. atendidas	300	400	400	500	
			. Homologaciones	3000	solicitudes	% petición. atendidas	500	700	900	900	
			. Convalidaciones	600	solicitudes	% petición. atendidas	100	150	170	180	
			. Rectificación administrativa	500	Resoluciones	% petición. atendidas	100	100	150	150	
			. Rectificación judicial	30	solicitudes	% petición. atendidas	15		15		
			. Aplicación del Artº55 de Estatuto	2000	Resoluciones	% petición. atendidas	800		1,200		
			. Reconocimiento de PPP	1500	Resoluciones	% petición. atendidas	300	300	450	450	
			. Reconocimiento de actividades de Proyección Social	200	Resoluciones	% petición. atendidas	50	50	50	50	
			. Reinicio de Estudios	1000	Resoluciones	% petición. atendidas	500		500		
. Traslados internos y externos	40				20		20				
. Renuncias	10			5		5					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		. Licencia Académica	200	Resoluciones	Resoluciones expedidas	50	50	50	50	
		. Reconocimiento de Ingles	150	Resoluciones	Resoluciones expedidas	25	25	50	50	
		. Subsanaciones	2500	Resoluciones	Resoluciones expedidas	500	500	750	750	
		. Graduados y titulados, 2a. Carrera	42	Resoluciones	Resoluciones expedidas		42			
		. Vía Adenda	20	Resoluciones	Resoluciones expedidas	5	5	5	5	
		1.2.4 Verificación de grados y títulos solicitados por entidades nacionales y extranjeras	10	Solicitudes	Nº solicitudes atendidos/ Total presentadas		5		5	
	1.3. Dotar de equipos, mobiliarios y materiales adecuados	1.3.1 Adquirir equipo moderno	10	Equipo de Comp.y otros Documento	Nº / Eq. comprados		5		5	
		1.3.2 Elaboración del Cuadro de Necesidades	1		% de ejecución presupuestal	1				
		1.3.3 Adquirir cámara fotográfica	3	Unidad	Adquisición			3		
	1.4. Capacitar al personal de la Oficina	1.4.1 Capacitación del Personal	3	Cursos	Derecho administrativo TICs y RR.PP	2		1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1, Lograr una Gestión administrativa eficiente mejorando y modernizando el grado de funcionalidad de los procedimientos administrativos	1.1. Lograr una administración universitaria eficiente	1.1.1 Evaluación de actividades administrativas, a fin de reducir o eliminar procedimientos	4	Reunión	Nº de procedimiento evaluados / Total procedimientos	2		2		
		1.1.2 Capacitación y actualización permanente del personal administrativo por Áreas y Unidades..	4	Cursos	Nº cursos propuestos / Total cursos requeridos	2		2		
		1.1.3 Velar por la mejora y buen funcionamiento de Centros de Producción de Bs y de Prest de Ss.	20	Reunión de trabajo	Nº Reuniones realizadas / Total reuniones requerid	10		10		
		1.1.4 Presidir la Comisión Administrativa Permanente del Consejo Universitario.	60	Sesiones ordinarias y extraordinario	Nº Sesiones realizadas / Total sesiones programadas	15	15	15	15	
		1.1.5 Implementación con equipos de exposición: computador, cañón, ecran, otros	2	Equipos y muebles	Nº Equipos adquirid / Total requerido	2				
		1.1.6 Mejorar los Sistemas Administ. para lograr celeridad en la tramitación de documentos	1	Sistema computarizado Institucional	Nº documentos tramitados / Total documentos ingresados	1				
		1.1.7 Establecer políticas y programas de ejecución de obras y mantenimiento de inmuebles	20	Reunión	Nº de políticas y programas implementado	10	5	5		
		1.1.8 Presidir los procesos de selección de personal en caso necesario.	10	Documento	Procesos de selección de personal	5		5		
		1.1.9 Exigir el cumplimiento de la Ley de Silencio Administrativo	2	Documento	% cumplimiento de normatividad	Permanente		Permanente		
		1.1.10 Lograr la confianza administrativa implementando softwares originales en las dependencias de la Institución	varios	Softwares	Nº Softwares implementados					
		1.1.11 Presidir e implementar el Concurso de Ascenso de personal Administrativo	2	Concursos	Nº trabajadores con ascenso	1		1		
		1.1.12 Exigir la ejecución de las obras de los Pabellones Administrativo, Comedor Univ. Y de OIOMI y otros.	15	Documento	Nº de documentos cursados	10		5		
	1.3. Dotar de los recursos necesarios para un adecuado funcionamiento	1.3.1. Ejecución del Cuadro de Necesidades presentado	1	Documento	% ejecución presupuestal			1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> -Personal profesional. -Apoyo de software. -Equipos modernos -Insumos y materiales, necesarios y suficientes. -Espacio de trabajo relativamente cómodo. -Ambiente laboral armonioso. -Nivel de coordinación interna excelente. -Soporte técnico, oportuno. 	<ul style="list-style-type: none"> -Infraestructura inhabitable, con riesgo de colapso. -Poco apoyo de capacitación de parte de la institución. -Información remitida con retraso, por el área de programación presupuestal, las unidades de tesorería, remuneraciones y centro agronómico de Kayra. -Coordinación MÍNIMA, con las unidades de la DIGA,

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS –FO	
<p>-Uso de internet para comunicación con entidades del Gobierno Nacional, así como interna.</p> <p>-Facilidad de acceso a obtener información virtual actualizada</p>	<p>-Elaboración oportuna de información.</p> <p>- Orientación y monitoreo de la ejecución de ingresos y gastos de las unidades operativas.</p> <p>-Información oportuna de ejecución del presupuesto institucional.</p> <p>- Diseñar estrategias para el óptimo desarrollo de las actividades financieras de la UNSAAC.</p> <p>- Propiciar convenios de intercambio con entidades especializadas.</p> <p>- Participar en la implementación del Sistema de C.I.</p> <p>- Solicitar a la Contraloría general, la capacitación sobre control interno y administración de riesgos corporativos para principales funcionarios que mejoren y simplifiquen los procedimientos administrativos.</p> <p>- Buscar estrategias de cambio de actitud del personal administrativo propiciando cursos e incentivos.</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p> <p>-Inmediata atención de las necesidades de infraestructura adecuada para el personal administrativo de la DIGA y equipar el software.</p> <p>-Incrementar personal en áreas críticas (Tesorería).</p> <p>-Liberar los recursos ordinarios y directamente recaudados, atender demanda de infraestructura administrativa, con carácter de excepción a la restricción normativa, debidamente sustentada.</p> <p>-Disponibilidad para una mejor coordinación entre las diferentes unidades de la DIGA y el APEP-</p> <p>- Realizar cursos de capacitación para todos los profesionales de la DIGA.</p> <p>- Considerar como política la actualización permanente de procedimientos institucionales, según los cambios normativos que faciliten el autocontrol, autorregulación y autogestión.</p> <p>-Realizar periódicamente reuniones de coordinación entre unidades y áreas y alcanzar sugerencias para mejorar la gestión.</p> <p>-Realizar el efecto multiplicador de las capacitaciones recibidas.</p> <p>-Usar nuestra autonomía, en la implementación de políticas que motiven al personal.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>-Huelgas, paros, movilizaciones y tomas de local.</p> <p>-Correcciones en la etapa de ejecución, generando duplicidad de esfuerzo y riesgo de infringir la ley.</p> <p>-Auditorias sin efecto que mejore la gestión institucional y auditorías externas no concluidas.</p> <p>-Imprecisión en clasificadores presupuestarios de gastos.</p> <p>-Riesgo de vida por infraestructura a punto de colapsar.</p> <p>-Falta de calidad en la programación para la ejecución del gasto, sin aplicación de la normatividad vigente y programa SIAF lento.</p> <p>-Procesos administrativos engorrosos y sistema burocrático pesado.</p> <p>-Falta de emisión de Directivas y coordinación adecuadas que exprese políticas públicas de gestión institucional.</p> <p>-Mayor exigencia de órganos rectores: CPN, etc.</p> <p>- Falta de motivación al personal y bajos sueldos.</p> <p>-Desconocimiento de la función a ejercer en algunas dependencias.</p> <p>- Competencia de otras unidades más ágiles en el proceso de trámite</p> <p>-Programación presupuestal inadecuada que genera modificaciones presupuestales permanentes, generando duplicidad de esfuerzos.</p>	<p>- Realizar reuniones del DIGA y su personal, de información y coordinación sobre nueva legislación, contable, financiera y presupuestal.</p> <p>-Celeridad en la atención de los trámites.</p> <p>-Reconocimiento a la labor del servidor administrativo</p> <p>-Proponer personal que cuente con los requisitos exigidos en el MOF. Hacer llegar a través de la página web del MEF, sugerencias y consultas sobre el funcionamiento inadecuado del SIAF y cambio de norma.</p> <p>-Coordinación del titular de la UNSAAC, con el jefe de la OCI, sobre el control preventivo para la mejora y supervisión de los procesos.</p> <p>-Acciones que reconozcan la labor realizada.</p> <p>-Propiciar la construcción de infraestructura adecuada y equipamiento.</p>	<p>-Propiciar la construcción de infraestructura adecuada.</p> <p>-Programar cursos de capacitación para el personal.</p> <p>-Coordinar en forma permanente con las diferentes dependencias de la DIGA y APEP.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION										
1. Dirigir eficazmente la gestión administrativa, velando por el cumplimiento de las normas presupuestarias y financieras.	1.1. Realizar eficazmente la Gestión Administrativa - Disponer medidas correctivas	1.1.1. Preparar la documentación necesaria para el desarrollo de reuniones.	10	Informes	Nº informes programados /Total informes aplicados	2	3	3	2	
		- Aplicar directivas	10	Directivas	Nº de directivas programados/Total directivas cumplidas	5	2	2	1	
		-Reuniones	22	Reuniones realizadas	Nº reuniones realiz. /Total propuestas	5	6	6	5	
		1.2. Realizar Eventos de Capacitación	3	Evento	Nº eventos organizados	1	1	1		
		1.3. Velar por el cumplimiento de las normas	2	Documento	Nº documentos elaborados /aprob.	1		1		
		1.4. Revisar y analizar el informe de Ejecución Mensual del Presupuesto.	12	Acción	Nº de Reportes Presupuestales	3	3	3	3	
		1.5. Suscribir y presentar Estados Presupuestarios	2	Documento	Nº Estados Presupuestarios	1			1	
		1.6. Conciliar la Ejecución Presupuestal MEF y Contaduría Pública de la Nación.	2	Actividad	Nº Actas de Conciliación		1		1	
		1.7. Autorización de pago de compromisos	4000	Acción	Nº planillas, Comp pago, Ord. de serv	100	100	100	100	
		1.8. Suscribir y presentar los Estados Financieros	12	Documento	Nº Balance y Estados de Gestión	3	3	3	3	
		1.9. Analizar los Estados Financieros trimestrales	4	Documento	Nº Balance y Estados de Gestión	1	1	1	1	
		1.10. Revisar, analizar y suscribir EE.FF. Anuales	1	Documento	EE.FF. Presentados				1	
		1.11. Suscribir certificaciones y constancias de pago	400	Documento	Nº planillas.-Nº de Comp. de pago Nº de Ord. de serv.	100	100	100	100	
		1.12. Evaluar y ejecutar los Calendarios de Compromisos	12	Documento	Nº calendarios de compromiso elabor	3	3	3	3	
1.13. Supervisar las acciones del personal	4	Documento	Nº de informes	1	1	1	1			
1.14. Supervisar las acciones del Área de Abastecimiento y S.A.	4	Documento	Nº de informes	1	1	1	1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
ÁREA DE PERSONAL 1. Gerenciar el potencial humano a través de políticas de recursos humanos a nivel institucional y proporcionar las condiciones adecuadas	1.1 Mejorar la calidad de atención a los usuarios	1.1.1 Realización cursos de capacitación	15	Plan	Nº de eventos.	3	4	4	2		
		1.1.2 Elaboración de un Programa de comunicación interna.	1	Documento	Plan		1				
		1.2.1 Evaluación periódica de la implemt. de normatividad vigente en las unidades dependientes del Área y de la Institución.	12	Visitas inopinadas	Nro. de Fichas y hojas de control	3	3	3	3		
	1.2 Cautelar el cumplimiento de la normatividad para la administración del capital humano	1.1 Lograr la eficiencia de la gestión administrativa, como soporte de las actividades académicas y administrativas, ejecutando un rediseño o reingeniería institucional.	1.1.1 Efectuar la racionalización del personal docente y administrativo reubicándolo en función de las reales necesidades de la universidad y sostener este proceso en el tiempo.	1	Documento	Nº de cambios/ Real necesidad de la universidad	1				
			1.1.2 Estimular la labor de los trabajadores mediante la adopción de un sistema de incentivos por productividad que promuevan mayor identificación con la instit.	50	Personas	Nº de beneficios otorgados			50		
		1.2 Ejecutar los desplazamientos de personal, según las necesidades del servicio.	1.2.1 Ejecutar las rotaciones que sean dispuestas atendiendo la necesidad de servicio	100	Rotaciones	Nº personas rotadas /Total rot. Propuest.	20	30	30		20
			2.1 Enfatar el control minucioso y ordenado de los mecanismos para el control de la asistencia y permanencia del personal docente y administrativo.	10000	Tarjetas	Nº de tarjetas empleadas/ Total de tarjetas impresas.	2500	2500	2500		2500
			2.2 Difundir y observar en forma más rigurosa la aplicación de la normat. interna que ordene el control de asistencia y perman. del personal docente según horarios establecidos	8	Documento/ Informe	Nº de informes elaborados	2	2	2		2
		2.3 Impulsar la elaboración de un estudio profesional de racionaliz. del personal administrativo	2.3.1 Ejercer in situ la supervisión periódica para verificar la permanencia de docentes y administrativos.	48	Acciones	Nº de visitas inopinadas/Total de requerimiento	12	12	12		12
			2.3.2 Controlar el cumplimiento del horario de trabajo realizado fuera del horario normal	20	Fichas de control	Nº de fichas informe	5	5	5		5
2.4. Gestionar la adquisición de equipos de control, relojes automáticos, cámaras de video, lectoras, etc. Modernos.	2.4.1 Implementar un sistema actualizado, sistematizado para el control del personal docente y administrativo.	17	Equipos	Nº de equipos		17					
UNIDAD DE EMPLEO 1. Mejorar la gestión de recursos humanos en la UNSAAC, contando con personal identificado con la institución y distribuidos de acuerdo a sus Competencias. 2. Optimizar la gestión de recursos humanos que garanticen la gestión institucional											

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR				TOTAL (Soles)	
					I	II	III	IV		
<u>EQUIPO DE REMUNERACIONES</u>										
1. Formulación mensual de planillas de remuneraciones y reportes de ejecución de las diferentes dependencias de la UNSAAC	1.1 Formulación mensual de planillas de remuneraciones, pensiones, subvención social extraordinaria e investigación, CAS.	1.1.1 Planillas de Remuneración Docente, Remuneración Permanente Contratado, Rem. Adm. Y contrat Rem. Colegio FLH. Rem. Obra K'ayra, Pago des. Ind., INC. Inv, Docente Permanente, Subvención Social, CAS.	12	Acción	Nº de planillas elaboradas/Total planillas.	3	3	3	3	
	1.2 Realizar reportes mensuales de ejecución a las diferentes dependencias de la UNSAAC	1.2.1 Elaborar reportes mensuales de ejecución	48	Reportes	Nº Reportes elaborados/Total	12	12	12	12	
	1.3 Formular PDT para presentar a la SUNAT	1.3.1 Ingreso de datos para el PDT	12	Acción	Nº datos ingresados /Total información	3	3	3	3	
	1.4 Retención mensual del impuesto a la Renta de V Categoría	1.4.1 Realizar el resumen correspondiente	12	Documento	Nº retenciones realizadas/Total retenciones	3	3	3	3	
	1.5 Cálculo de impuestos de Renta de Quinta Categoría	1.5.1 Realizar la Declaración Jurada de Impuesto de Renta de Quinta Categoría	1	Documento	Nº declaraciones juradas/Total oblig.		1			
	1.6 Formulación de planillas especiales	1.6.1 Elaboración de planillas, personal docente CBU, Exámenes Admisión, y ciclos vacacionales.	54	Planilla	Nº planillas elaboradas /Total planillas.	24	23	4	3	
		1.6.2 Planillas y reportes mensuales de AFPs.	48	Planilla	Nº planillas elabor /Total planillas.	12	12	12	12	
	1.7 Realizar coordinaciones con el Banco de la Nación.	1.7.1 Cuentas de ahorro y tarjetas de multired	400	Acción	Nº coordinac./Total información	100	100	100	100	
	1.8 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.8.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº requerimientos atendidos/Total requerimientos	1				
	<u>UNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN</u>									
	1.1. Organizar y difundir diferentes cursos de capacitación por áreas y grupos ocupacionales	1.1.1. Organización de cursos dirigido a funcionarios y personal administrativo de la Institución:	18	Cursos	Nº cursos realizados /Total cursos progr	4	5	5	4	
		- Programación y Formulación de Presupuesto	50	Personas	Nº personas propuest. / Total personas asistentes		50			
		- Ejecución y Control de Presupuesto	50	Personas	Nº personas propuestas / Total personas asistent		50			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		- Planeamiento Estratégico	50	Personas	Nº pers. propuestas /Total asistentes		50			
		- Gestión de Recursos Humanos.	80	Personas: VRAC, VRAD, AP	Nº pers. Propuestas / Total asistentes			80		
		- Cultura y Clima Organizacional	80	Personas: Técnicos	Nº pers. propuestas / Total asistentes				80	
		- Ley del Código de Ética. de la Función Pública Ley 27815	80	Personas	Nº pers. Propuestas /Total asistentes	80				
		- Microsoft Office	30	Personas	Nº pers. propuestas / Total asistentes	30				
		- Procedimientos administrativos TUPA.	80	Personas	Nºpers. propuestas / Total asistentes				80	
		- Administración de Archivo	80	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes				80	
		- Relaciones Humanas	80	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes	80				
		- Las Acciones de Control en las Entidades Públicas	30	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes		30			
		- Seguridad e Higiene Industrial	4	Curso	Nº cursos realiz /Total cursos progr		2	2		
		- Estrategias de Seguridad y Control	20	Personas	Nºpers. propuestas / Total asistentes	20				
		- Ley del Servidor Publico D.L. 276 y su Reglamento	80	Personas	Nºpers. propuestas / Total asistentes			80		
		- Instalaciones eléctricas	20	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes			20		
		- Sanidad Animal	20	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes			20		
		- Crianza y Manejo de Animales Menores	2	Curso	Nº cursos realizad/ Total cursos progr.		1	1		
		- Horticultura y Ganadería	20	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes			20		
		1.1.2 Difundir ofertas de capacitación de instituciones públicas	10	Evento	Nº cursos difundid. /Total cursos	3	3	2	2	
	1.2. Elaborar y actualizar documentos y registros técnicos normativos concernientes a la Unidad	1.2.1. Formular el Plan de Capacitación.	1	Documento	Nº doc. elaborado /Total documentos	1				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		1.2.2. Formular el Presupuesto Analítico de Personal	2	Documento	Nº Doc. elaborado /Total documentos		1		1	
		1.2.3. Actualizar el Registro Centros de Producción, Maestrías	18	Documento	Nº Doc. elaborado /Total documentos	3	4	5	6	
		1.2.4. Formular el Reglamento de capacitación del Personal Especializado SNIP	1	Documento	Nº Doc. elaborado /Total documentos			1		
	1.3. Elaborar contratos de personal docente contratado con la modalidad de servicios no personales y docentes del Colegio F.L.H.	1.3.1 .Elaboración, revisión y refrendado de los contratos	1.000	Documento	Nº contr. Elaborados /Total contratos		600		400	
	1.4 Automatizar y organizar el legajo del personal contratado sobre la modalidad de SNIP de apoyo administrativo y docentes	1.4.1. Automatizar la información sobre personal contratado (docentes y administrativos) por la modalidad del SNIP	3	Programa	Nº programas instalados/Total legajos		1	1	1	
		1.4.2. Organizar el legajo del personal contratado bajo la modalidad del SNIP	12	Legajo	Nº legajos organiz. /Total pers. Contrat.	3	3	3	3	
	1.5. Captar practicantes de diferentes entidades de formación técnica y universidades	1.5.1. Coordinar con instituciones para la captación de practicantes	50	Practicante	Nº practicantes captados/Total solicitudes	30	10	5	5	
	1.6 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.6.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº requerimientos atendidos/Total requerimientos	1				
UNIDAD DE ESCALAFÓN Y PENSIONES										
1. Brindar información, orientar y asesorar al público usuario de la UNSAAC, sobre los asuntos escalafonarios y pensionarios, con personal altamente calificado.	1.1. Tener actualizado la información y los archivos de manejo diario de la Unidad.	1.1.1. Brindar información oportuna y confiable a los usuarios.	2000	Atención	Nº atenciones/Total requerimiento	500	500	500	500	
	1.2. Registro y control de documentos que ingresa y sale de la Unidad	1.2.1 Elaboración oportuna de los informes que solicitan los usuarios.	2500	informes	Nº doc. que ingres a la Unidad/	500	750	750	500	
	1.3 Capacitar al personal de la unidad	1.3.1 Asistir a cursos de actualización	6	Personas	Nº pers. que solicit curso/ Total asistent		2	2	2	
		1.3.2 Insertar en los archivos y legajos del personal docente y administrativo, cesante, nombrados y contratados, todos los documentos que generen para estos	8,000	Documento	Nº doc. que genera la instit/Total doc.	2000	2000	2000	2000	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	1.4 Organizar los expedientes de los pensionistas de la 20530, de manera individual, a partir de los ceses de junio del 2008 para adelante	1.4.1 Remitir los expedientes organizados D.L. 20530 a la ONP, de forma individualizada	20	Personas	Nº de expedientes organizados/Total de expedientes remitidos	5	5	5	5	400
	1.5 Capacitar al personal de la Unidad	1.5.1. Asistir a cursos de actualización	10	Cursos	Nº cursos asistidos /Total personal	2	2	3	3	
		1.5.2. Insertar en los archivos y legajos del personal Docente y Administrativo Cesante, Nombrado y con- tratado todo los documentos que se generen para estos.	6000	Documento	Nº de documentos que genera la institución /Total documentos	1500	1500	1500	1500	
<u>ÁREA FINANCIERA</u>										
1. Proporcionar información contable de la institución ante los órganos rectores del sistema Gubernamental	1.1 Dirigir, supervisar y suscribir los Estados financieros de la institución en los plazos establecidos por la Contaduría Pública de la Nación	1.1.1 Convocar a reunión de coordinación con las unidades de la DIGA	12	Funciones	Nº de EE.FF. elaborados/ Total EE.FF.	3	3	3	3	
	1.2 Suministrar los EE.FF. ante la Contaduría Pública de la Nación	1.2.1 Establecer fecha oportuna de acuerdo a la Ley	4	Sustentos	Nº de EE.FF./Total EE.FF.	1	1	1	1	
	1.3 Supervisar la información tributaria ante la SUNAT	1.3.1 Cronograma de acuerdo a norma	12	Supervisión	Doc. mensuales aes elaborados/Total doc.	3	3	3	3	
	1.4 Asegurar el correcto flujo de información entre las unidades de la DIGA	1.4.1 Reuniones de trabajo	12	Reuniones	Nº de reuniones convocadas/ Total reuniones realizadas	3	3	3	3	
	1.5 Coordinar y definir con las unidades los cronogramas de actividades	1.5.1 Memorándums a las unidades	300	Documento	Nº doc tramitados./total doc. Emitidos.	75	75	75	75	
	1.6 Emitir informes técnicos	1.6.1 Analizar la información	80	Informe	Nº doc tramitados /Total documentos emitidos.	20	20	20	20	
	1.7 Aplicar principios de control	1.7.1 Memorándum	100	Memorándum	Nº doc. Tramitados /Total doc emitidos.	25	25	25	25	
	1.8 Dirigir y controlar la ejecución de arcos de caja, de forma sorpresiva	1.8.1 Memorándum de sorpresa	12	Arqueo	Nº doc.tramit / Total emitidos	3	3	3	3	
	1.9 Asegurar el cumplimiento de normas expresas	1.9.1 Distribución de normas, y motivación explicativa	12	Documento	Nº doc. tramitados /Total emitidos	3	3	3	3	
	1.10 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento	1.10.1 Presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº doc. Atendidos /total Bs solicitados.		1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
<u>UNIDAD DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL</u>										
1. Consolidar y emitir información de ejecución presupuestal de ingresos y gastos que permita evaluar y mejorar la gestión institucional y nacional	1.1 Elaborar información de ejecución de ingresos y gastos en función al calendario de ingresos	1.1.1 Reporte de ejecución de ingresos y gastos	12	Reporte	Nº de reportes	3	3	3	3	
		1.1.2 Elaborar los Estados presupuestarios trimestral y anual por fuente de financiamiento	4	Documento	Nº de Estados	1	1	1	1	
		1.1.3 Elaborar información contable presupuestaria	12	Documento	Notas de contabilidad	3	3	3	3	
		1.1.4 Preparar y emitir informes de carácter presupuestal para quién lo solicite	100%	Documento	Informes presentados sobres solicitados	25%	25%	25%	25%	
		1.1.5 Conciliación del marco presupuestario	2	Acta	Nº de actas		1		1	
2. Implementar políticas de gestión institucional para mejorar la administración de los recursos	2.1 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria y programación (Calendario de Pagos)	2.1.1 Solicitar a la Dirección, la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria anual	1	Documento	Nº de petición	1				
		2.1.2 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria	1	Reunión	Sesiones de trabajo	1				
		2.1.3 Proponer reuniones periódicas de coordinación entre unidades y áreas de la DIGA y Planificación para el uso adecuado de los clasificadores de ingresos y gastos	12	Reunión	Nº de reuniones	3	3	3	3	
		2.1.4 Alcanzar observaciones a los órganos rectores a través de los órganos jerárquicos superiores de la entidad	100%	Documento	Nº de Observaciones	25%	25%	25%	25%	
	2.2 Capacitar al personal	2.2.1 Solicitar a la oficina competente la asistencia a cursos de capacitación	4	Cursos	Nº de cursos	1	1	1	1	
		2.2.2 Solicitar el acceso a charlas de capacitación en línea	100%	Charlas	Nº de charlas	25%	25%	25%	25%	
		2.2.3 Multiplicación de separatas y exposición de cursos de capacitación asistidos por el personal de la unidad	100%	Separatas	Nº de separatas y exposiciones	25%	25%	25%	25%	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
<p>3. Implementar el sistema de control interno en la entidad en cumplimiento a la Directiva aprobada por Resolución 458-2008-CG.</p> <p><u>UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE</u></p> <p>1. Administrar los recursos económicos y coordinar con los órganos centrales de los sistemas administrativos, la aplicación de Las normas y procedimientos.</p>	2.3 Implementar un software integrado y actualizado que se ajuste a la necesidad de servicio	2.3.1 Solicitar la adquisición de un software presupuestario integrado y actualizado en red	1	Software	Nº de software	1				
	2.4 Mejorar las condiciones laborales y de trabajo	2.4.1 Incentivos laborales por productividad	1	Pago	Nº de incentivos				1	
	3.1 Participar en la elaboración de una directiva interna de control interno	3.1.1 Actualizar propuestas en función a experiencias y a la información disponibles	1	Documento	Nº de propuesta	1				
	1.1. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento.	1.1.1. Elaboración del cuadro de necesidades de la Unidad.	1	Documento	Nº de solicitudes atent. /Nº de solicit.		1			
	1.2 Elaborar mensualmente los EE.FF. y al cierre del ejercicio presupuestal del año	1.2.1 Elaborar documentos mensualmente	12	Documentos	Informes presentados	3	3	3	3	3
		1.2.2 Capacitación del personal en cursos de cierre de ejercicio	6	Personas	Nº personas asisten a cursos/Total de solicitudes	3				3
	1.3 Remitir en forma trimestral y semestral los EE.FF. , a la Contaduría Pública de la Nación	1.3.1 En comisión de Servicio, trimestralmente	4	Viajes	Nº declaración en comisión de servicio / Total propuestas	1	1	1	1	1
	1.4 Capacitación del personal del área	1.4.1 Subvención al personal para la asistencia a cursos y comisiones de servicio	12	Personas	Nº de personal del área atendido/Total de solicitudes	3	3	3	3	3
	1.5 Revisar informes de rendiciones y reembolsos de la Institución	1.5.1 Elaboración de expedientes	1750	Expedientes	100% expedientes atendidos	250	300	550	650	650

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL DE TRIBUTACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CENTROS DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Elaborar, actualizar y evaluar documentos recepcionados de los centros de producción 2. Información mensual enviada a la SUNAT	1.1 Realizar los trámites correspondientes en atención a las peticiones de los diferentes centros de producción	1.1.1 Sustentar la necesidad de cada centro de producción para su trámite correspondiente	1	Documento	Documento	1				
		2.1 Asesorar, orientar y evaluar sobre la documentación recepcionada de cada uno de los responsables de los centros de producción	180 36,000	Documento Ventas	Registro Boletas emitidas/ventas emitidas por los centros de producción.	45 9000	45 9000	45 9000	45 9000	
	2.2 Recepción de facturas por adquisición de bienes, servicios, obras y estudios, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC	2.1.1 Recibir mensualmente de cada centro de producción, las boletas de venta emitidas, los registros de venta y depósitos respectivos, para su revisión y evaluación correspondiente.	12	Documento	Documento	3	3	3	3	
		2.1.2 Asegurar a los responsables de los centros de producción sobre las últimas modificaciones tributarias	400	Factura	Documentos recepcionados	200		200		
	2.3 Elaboración mensual del COA-Confrontación de operaciones auto declaradas, para su información mensual a la SUNAT	2.2.1 En forma diaria se recepciona facturas enviadas por la Unidad de Suministros, Unidad de Mantenimiento y S.A. y Tesorería, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC.	400	Registros	Reporte mensual	100	100	100	100	
		2.3.1 Información Mensual de cada una de las facturas, por compra de bienes, servicios, obras y estudios, realizados por compromisos, devengado y grado por las unidades de la DIGA de la UNSAAC.	6000	Registros	Reporte anual a la SUNAT	1500	1500	1500	1500	
	2.4 Información mensual de la DAOT-Declaración de obligaciones tributarias a la SUNAT, por ingresos y egresos realizados en la UNSAAC.	2.4.1 Información por la venta de bienes y prestación de servicios de todos los centros de producción, uso de casilleros, alquileres, así como compras realizadas a todos los proveedores de la UNSAAC.	1200	Comprobantes	Documentos elaborados	300	300	300	300	
		3.1 Elaboración diaria del comprobante de retención, para adjuntar al comprobante, fiscalización de compras de bienes y servicios con retención y detracción.	600	Facturas	Documentos elaborados	150	150	150	150	
3.2 Emisión diaria de facturas a petición de los usuarios de servicios y adquisición de bienes de la UNSAAC.	3.1.1 Calificación de todos los compromisos determinado la retención o detracción al proveedor y emisión del comprobante de retención para ser entregado al proveedor mediante la Unidad de Tesorería	3.2.1 Emisión de facturas y registro de ventas de facturas.								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
4. Capacitación para el personal de la UNIDAD	4.1 Gestionar ante las dependencias correspondientes se otorgue facilidades para asistir a cursos de capacitación	4.1.1 Solicitar ante las autoridades, autoricen la capacitación para el personal de la unidad	6	Personas	Personal capacitado	3		3		
5. Información de Registro de Compras y Ventas, consolidada, entregada a diferentes unidades	5.1 El registro de ventas y compras, debidamente consolidado, es derivado al Área Financiera, Unidad de Contabilidad Presupuestal, Unidad de Tesorería, Unidad de Integración Contable, para sustento del pago de IGV y otros.	5.1.1 Registros correspondientes conforme a normas tributarias, debidamente llenados y actualizados, copia del resumen de ventas y compras es derivado a la unidad de tesorería para el pago del IGV en forma mensual	12	Reportes	Documento	3	3	3	3	
6. Elaboración de las cuentas por cobrar de los créditos otorgados por cada centro de producción	6.1 Reporte de créditos de centros de producción, , recuperación con el reporte del equipo de remuneraciones, documento que es enviado a la unidad de integración contable, para información en los EE.FF.	6.1.1 Emitir el reporte Cuentas por Cobrar de cada centro de producción.	12	Reportes	Documento	3	3	3	3	
7. Gestionar materiales y equipamiento adecuado para el funcionamiento de la unidad	7.1 Gestionar los materiales y equipamiento para la unidad	7.1.1 Elaboración del cuadro de necesidades	1	Documento	Requerimiento	1				
UNIDAD DE TESORERÍA										
1. Elaborar, actualizar y evaluar documentos técnico normativos y de gestión	1.1 Elaborar recibos de ingresos para las diferentes dependencias de la UNSAAC.	1.1.1 Emitir recibos de ingresos por captación de tasas educacionales en la Unidad de Tesorería.	264	Juegos	Nº de juegos elaborados/Total de juegos programados.	132			132	
	1.2 Elaborar comprobantes de pago por fuente de financiamiento	1.2.1 Recursos ordinarios Recursos Directamente Recaudados Donaciones y transferencias	4000 4000 330	Juegos Juegos Juegos	Nº doc. Elaborados /Total documentos	2000 2000 165			2000 2000 165	
	1.3 Preparar información contable para el balance general	1.3.1 Información de movimiento de ingresos y gastos de fondos	12	Documento	Nº de documentos elaborados/Total documentos	6			6	
	1.4 Efectuar el gasto a través del giro de cheques, cartas de orden, electrónicas, cumpliendo las fases del compromiso, devengado y girado	1.4.1 Enlace con la DNTP, Pagos de Planillas, Proveedores	5350	Documentos Financieros	Nº de documentos elaborados/Total documentos	2675			2675	
	1.5 Efectuar conciliación de cuentas de enlace con la Dirección General de Tesoro Público	1.5.1 Realizar conciliación de cuentas de enlace con DNTP por los fondos recibidos y entregados, fuente de financiamiento: RO.	2	Acciones	Nº acciones realizadas/acciones programadas	1			1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
<u>ÁREA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES</u> 1. Atender eficientemente requerimientos institucionales de bienes y servicios mediante procesos de Selección oportuna	1.1 Formular el Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones	1.1.1 Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones	1	Documento	Nº Plan Anual aprob /Total proceso selec	1					
	1.2 Organizar los procesos de selección	1.2.1 Proponer los diferentes comités de selección	90	Proceso	Nº procesos aprob./ Total procesos	30	30	20	10		
	1.3 Proponer los comités especiales para cada uno de los procesos de selección aprobados	1.3.1 Aprobar los diferentes comités especiales	90	Expediente	Nº comités especiales /Total de procesos	30	30	20	10		
	1.4 Proponer la modificación del Plan Anual de acuerdo a requerimiento	1.4.1 Elaborar documento de modificación Plan Anual de Adquisiciones	20	Documento	Mod. Propuesto (Plan Anual)	5	10	5	-		
	1.5 Elaboración y suscribir contratos de locación de servicios diversos.	1.5.1 Formular contratos de locación de servicios diversos	600	Contrato	Nº contratos aprob. / Total personal	140	160	160	140		
	1.6 Elaboración y suscribir contratos por diversos procesos de adquisición de bienes, servicios y obras.	1.6.1 Formular contratos de los proveedores ganadores en los procesos de selección	150	Contrato	Nº proveedores ganadores/Total proveedores	30	40	60	20		
	1.7 Capacitación constante del personal del Área y Comités Especiales	1.7.1 Capacitar al personal sobre participación de comités, actualización en el conocimiento de normas legales	40	Personas	Nº personas asist. a cursos /Total postul.	10	20	5	5		
	1.8 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.8.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº requer atendidos /Total requerim	1					
	<u>UNIDAD DE COMPRAS</u> 1. Adquirir Bienes para el funcionamiento de la Institución de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones de Estado	1.1 Elaborar el Cuadro de Necesidades Institucional	1.1.1Recepcionar y consolidar información	1	Documento	Cuadro de Necesidades		1			
		1.2 Elaborar el Plan Anual de Adquisición y Contrataciones	1.2.1 Distribuir el Presupuesto en Adquisiciones Programables	1	Documento	Plan Anual Adquis / Presup Inicial Autor	1				
		1.3 Elaborar la Asignación Trimestral	1.3.1 Consolidar requerimientos de las diferentes dependencias	4	Documento	Documentos Recepcionados	1	1	1	1	
		1.4 Mensualizar la Asignación Trimestral	1.4.1 Consolidar requerimientos de las diferentes dependencias	12	Documento	Documentos Recepcionados	3	3	3	3	
		1.5 Elaborar y ejecutar Calendario de Compromiso	1.5.1 Consolidar requerimientos de las diferentes dependencias	12	Documento	Documentos Recepcionados	3	3	3	3	
		1.6 Ejecución del Plan anual de Adquisiciones	1.6.1 Elaborar expedientes para los diferentes Procesos de Adquisiciones	35	Expedientes	Plan Anual de Adquisiciones	10	15	10		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
-										
	1.7 Ejecución de Adquisiciones Directas	1.7.1 Actualizar Registro de Proveedores, Consolidar requerimientos de las diferentes Dependencias Cotizar Elaborar Cuadros Comparativos, Girar la Orden de Compra Registro en el SIAF	2500	Expedientes	Ordenes de Compra	300	700	700	800	
	1.8 Ejecución de resultados de adquisiciones vía Procesos	1.8.1 Girar Ordenes de Compra Registro en el SIAF	35	Expedientes	Contratos	8	15	7	5	
	1.9 Control de Existencias	1.9.1 Formular Kárdex de las dependencias de funcionamiento y Centros de Producción. Reportes de Saldos de Bienes de Almacén	12	Documento	Pecosas y Notas de Entrada	3	3	3	3	
	1.10 Asistir a Eventos de Capacitación	1.10.1 Actualización sobre la Ley de Contrataciones y Adquisiciones	4	Evento	Nº pers capacit / total even propup	1	1	1	1	
	1.11 Cuadro de Necesidades	1.11.1 Formular cuadro de Necesidades	1	documento	Nº Bs o Ss atend/ total Bs. O Ss. Sol.		1			
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
1. Controlar, fiscalizar y cautelar los bienes patrimoniales de la Institución	1.1 Control y fiscalización de los bienes patrimoniales	1.1.1 Realizar inspecciones periódicas de los bienes, elaborar el margesí de bienes patrimoniales	12	Informe	Nº controles realiz /Total program.	3	3	3	3	
	1.2 Codificar los bienes patrimoniales	1.2.1 Codificación de bienes	11000	Bien	Nº Bs. Codif. /Total inventario	300	1100	4400	5200	
	1.3 Registrar mensualmente los bienes patrimoniales	1.3.1 Registro mensual de los bienes patrimoniales	11000	Documento	Nº registros/Total inventario	300	1100	4400	5200	
	1.4 Verificar los bienes patrimoniales	1.4.1 Realizar inventarios permanentes	330,000	Bien	Nº verificaciones/ Total inventario	82,500	82,500	82,500	82,500	
	1.5 Realizar el inventario anual para remitir a la SBN	1.5.1 Organizar los equipos de trabajo y realizar la toma de inventario	1	Informe	% avance toma de invent./Total bienes				1	
	1.6 Sanear las donaciones	1.6.1 Recepcionar los expedientes de donaciones	3,000	Bien	Nº donaciones saneadas/ Total donaciones	200	300	1,000	1,500	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
-	1.7 Controlar la salida de bienes patrimonio.	1.7.1 Inspeccionar las salidas y entrada de los bienes patrimoniales	3,000	Bien	Nº controles realiz / Total salidas	600	600	900	900	
	1.8 Controlar los locales alquilados	1.8.1 Mantener al día las tarjetas de control de alquileres	90	Documento	Nº controles realiz./ Total local	30	30	15	15	
	1.9 Sanear los bienes patrimoniales	1.9.1 Acopio de información técnica de la propiedad de los bienes patrimoniales y elaboración de los ITL.	500	Expediente	Nº bs saneados / Total inventario	100	100	150	150	
<u>EQUIPO DE SUMINISTROS</u>										
1. Recepcionar, custodiar, conservar, distribuir los bienes a las diferentes dependencias académicas, administrativas de la institución	1.1. Distribución oportuna y adecuada de los bienes, a diferentes dependencias académicas y administrativas de acuerdo a sus necesidades	1.1.1 Recepcionar, codificar y distribuir los bienes de la institución	2500	Documento	Nº de atenciones /Total pedidos	20%	40%	20%	20%	
	1.2 Distribuir los bienes recibidos por la UNSAAC en calidad de donación	1.2.1 Distribución de los bienes donados	150	Documento	Nº bienes donados ingresados/ Total bienes donados	15	60	45	30	
	1.3 Emitir documentos	1.3.1 Informes, oficios y otros documentos	500	Documento	Nº doc. Emitidos/ Total doc. Proyect.	50	250	150	50	
	1.4 Mejorar la infraestructura física de almacén	1.4.1 Acondicionar los ambientes para un mejor uso	4	Ambientes	Nº de ambientes adecuados	2	2			
	1.5 Mejorar el equipamiento informático de la unidad	1.5.1 Adquirir equipo informático y de copiado	2	Computador	Nº comput. Requ /Total de adqu.	1				
			1	Fotocopiador	Fotocopia. Adquir	1				
<u>UNIDAD DE MANTENIMIENTO</u>										
1. Elaborar y ejecutar los calendarios de compromisos para el pago de servicios prestados a la UNSAAC	1.1 Elaborar la asignación trimestral	1.1.1 Recepción de los Calendarios de Compromisos de las deferentes dependencias para ser consolidado	4	Documento	Nº de calendarios de compromisos /Total requer	1	1	1	1	
	1.2 Elaborar y ejecutar los calendarios de compromisos en forma mensual	1.2.1 Ejecución de los Calendarios de Compromisos	12	Documento	Nº calendarios de compromiso/ Total	3	3	3	3	
	1.3 Ejecutar acciones administrativas para el proceso de prestación de servicios	1.3.1 Recibir el expediente de buena pro de los ganadores de los procesos de licitaciones	1000	Documento	Nº buena pro/ Total de licitaciones	175	325		500	
	1.4 Asistir a eventos de capacitación	1.4.1 Capacitar al personal administrativo	4	Curso	Nº capacitados /Total personal	1	1	1	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
-											
<u>EQUIPO DE TRANSPORTES</u> 1. Prestar servicio eficiente de movilidad a las diferentes dependencias de la universidad, principalmente a los estudiantes.	1.5 Atender el requerimiento de las dependencias de la institución y realizar el compromiso de pago	1.5.1 Recepción de documentos para realizar el compromiso de pago: ordenes de servicio de 3000 , planillas alrededor de 2000	5000	Documento	Nº documentos atend. /Total doc.	1000	1000	1500	1500		
		1.5.2 Recepción de órdenes de mantenimiento	600	Documento	Nº doc atendidos /Total documentos	150	150	150	150		
	1.1. Atender los requerimientos de movilidad, a los estudiantes, autoridades universitarias, docentes y personal administrativo	1.1.1 Servicio de transporte a estudiantes y docentes de la facultad de Agronomía y Zootecnia		5,000	Personas	Nº de personas atendidas/Nº de personas proyectadas	500	1500	1500	500	
			1.1.2 Viajes de estudio a nivel nacional, por parte de estudiantes de las diferentes facultades	24	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	--	9	12	3	
			1.1.3 Viajes de estudio por parte de estudiantes de las diferentes facultades	70	Viajes	Nº pers. Atendidas / Nº pers. Proyectad.	--	30	30	10	
			1.1.4 Viajes de autoridades universitarias, a las diferentes sedes académicas, centros de producción, por exámenes de admisión, etc.	12	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	3	3	3	3	
			1.1.4 Viajes del personal administrativo por razones de control interno, control patrimonial, subasta de lana, planes y programas, otros.	6	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	1	2	--	3	
			1.1.5 Atender el servicio de movilidad a los miembros de la comunidad, por razones de sepelio	14	Acciones	Nº de servicios prestados/ Total de servicios atendidos.	3	3	4	4	
			1.1.6 Atender el servicio de movilidad a los miembros de la universidad, por razones de proyección social	4	Acciones	Nº de servicios prestados/ Total de servicios atendidos.	1	1	1	1	
			1.2 Mantener el stock de almacén para la atención oportuna de las necesidades de cada unidad vehicular	1.2.1 Solicitar la adquisición del combustible, con criterio preventivo	4	Compras	Cantidad combust. Adquirido /Total combust. Consumido	1	1	1	1

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
-		1.2.2 Solicitar la adquisición de bienes: llantas, baterías, filtros, otros.	12	Compras	Cantidad Bs. Adquirido/Total Bs. Consumidos	3	3	3	3	
		1.2.3 Mantener y reparar los vehículos, atendiendo las eventualidades	12	Acciones	Nº vehículos atend. /Nº vehículos progr	3	3	3	3	
	1.3 Ejecutar el presupuesto de acuerdo a los requerimiento de seguros y SOAT	1.3.1 Atender cada obligación de seguros y SOAT	12	Acciones	Nº compromisos cumplidos /Total obligac. A cumplir	3	3	3	3	
	1.4 Gestionar cursos de capacitación	1.4.1 Capacitación en mecánica automotriz	2	Cursos	Nº personal capacit. / Total de cursos		1	1		
	1.5 Formular el programa mensual del gasto del ejercicio presupuestal	1.5.1 Programas de dotación de combustibles y lubricantes, de compra de bienes de consumo, de mantenimiento y reparación de las unidades móviles, seguros y SOAT	12	Documento	Nº de programas mensuales/Total requerimiento	3	3	3	3	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ACTIVIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL
TIPO: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Actividad: Supervisión y Control

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
ANÁLISIS FODA

Tipo: Acciones de Control y Auditoría

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de OCI es personal de la Contraloría General de la República -El OCI se ubica en el mayor nivel jerárquico de la Entidad. -El personal del OCI tiene capacitación permanente en temas de control gubernamental y áreas específicas de los sistemas administrativos. -El personal del OCI cuenta con integridad y valores éticos. -El OCI cuenta con soporte informático y acceso a Internet. -El personal profesional del OCI, está capacitado en manejo de software, actualización en temas de control gubernamental. -El OCI tiene acceso a las Normas Legales del Diario Oficial el Peruano, Informativo Caballero Bustamante y Gestión Pública y Desarrollo 	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con personal suficiente para cubrir las Unidades Orgánicas previstas en el CAP. - El OCI no cuenta con el apoyo de especialistas para realizar acciones de control, proyectos de inversión, sistemas informáticos, etc. - Las remuneraciones que percibe el personal del OCI no guarda relación con la responsabilidad del cargo. - Limitaciones presupuestales de la Entidad para el OCI - No se cuenta con los software de los sistemas administrativos que maneja la DIGA (Caja, SIAF, Planillas, SIAPA, etc.) - No se implementa un Control Interno Sólido
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Se mantiene relaciones con órganos extra institucionales. - Marco legal existente contribuye a aplicar mejores políticas y acciones de Control por incremento de los Centros de Producción y otros servicios. -El titular dispone oportunamente la implementación de medidas correctivas, resultante de exámenes especiales efectuados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar capacitación permanente del personal para la normal ejecución en la realización de los Exámenes Especiales - Organizar talleres de información sobre control gubernamental, con la participación de Autoridades, Funcionarios y alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar a la Autoridad la cobertura de las plazas previstas en el cuadro de asignación de personal. - Solicitar a la Dirección General de Administración la implementación de los software, Caja, SIAF, Planillas, SIAPA. - Solicitar la contratación del servicio del Sistema Peruano de Información Judicial – SPIJ. - Solicitar la contratación de especialistas para verificar casos puntuales.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Escaso presupuesto no permite ampliar el ámbito de control. - No es posible cumplir con un adecuado control en las sedes. - Existen limitaciones para cubrir el control en el ámbito universitario - La Ley y Estatuto Universitarios, no responden a la realidad de la universidad. - La implementación de medidas correctivas a cargo del personal responsable, no se concretiza en su oportunidad * Ambientes del OCI ubicados en infraestructura antigua y de riesgo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proponer una adecuada estructura orgánica del OCI. - Solicitar la reubicación de la planta física del OCI. - Proponer la elaboración de directivas que mejoren la gestión administrativa y académica de entidad. - Fomentar la capacitación del personal de la Entidad en temas de control gubernamental. - Solicitar una adecuada implementación, tanto de recursos humanos como equipamiento del OCI. - Concertar reuniones con los responsables de implementar las medidas correctivas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar al personal del OCI en cursos de gestión. - Solicitar la autorización del personal del Centro de Cómputo o Internet, brinden el soporte informático - Solicitar que se amplíe el Presupuesto del OCI, para el cumplimiento de sus objetivos, vía crédito suplementario durante el ejercicio. - Promover capacitación para funcionarios, personal docente y administrativo en temas de Control Interno. - Difundir entre el personal de la Universidad la implementación del Control Interno en las diferentes dependencias.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	Ejecución Trimestral			PRESUPUESTO EN SOLES (*)
						I	II	III	
1. Supervisar, vigilar y verificar los actos de la gestión pública en atención al grado de eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del estado	1.1. Evaluar el cumplimiento de las labores de control programadas por el OCI durante el presente año	1.1.1. Gestión Administrativa de la Oficina del OCI.	1	N° de Labores de control ejecutadas/Total de labores de control programadas	Gestión Administrativa	0.5	0.5		5,056.18
	1.2. Efectuar el seguimiento y evaluación semestral respecto a las recomendaciones de los informes emitidos por el Sistema Nacional de Control.	1.2.1. Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y Procesos Judiciales - Directiva N° 014-2000-CB/B150.	2	N° evaluaciones realizadas/total plan anual	Informe	1	1		3,186.36
	1.3. Verificar que la Entidad cumpla con las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria, enmarcadas en la Directiva N° 004-2004-CG/SE.	1.3.1. Informe de Medidas de Austeridad	1	N° informes emitidos /total Informes programados	Informe	1			4,465.80
	1.4. Evaluar y verificar las denuncias presentadas	1.4.1. Evaluación de Denuncias - Directiva N° 08-2003-CG/DCP	4	N° evaluaciones realizadas/Total denuncias	Denuncia evaluada	2	2		1,725.60
	1.5. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Públicos de Buena Pro en los procesos de adquisición de bienes.	1.5.1. Veedurías, modalidades de adquisición de bienes	8	N° procesos de selección asistidos/Total procesos de selección	Informe de veeduría	4	4		2,100.00
	1.6. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Públicos de Buena Pro en los procesos de contratación de servicios.	1.6.1. Veedurías, modalidades de contratación de servicios	4	N° procesos de selección asistidos/Total procesos de selección	Informe de veeduría	2	2		1,452.90

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

	1.7. Verificar el cumplimiento de la normativa legal vigente, así como la relacionada al TUPA.	1.7.1. Verificar el cumplimiento de la Normativa relacionada al TUPA - Ley 27444 Ley del Proced. Administr. Gral. y Ley 29060 Ley del silencio Administrativo	12	Nº Informes programados/Total Informes emitidos	Informe de verificación		6		6	1,150.40
	1.8. Evaluar el cumplimiento de los términos de referencia del contrato de la Sociedad de Auditoria designada por la CGR, para auditar los Estados Financieros de la UNSAAC.	1.8.1. Participación en la Comisión de Cautela.	1	Nº evaluaciones realizadas/Total programados	Informe de participación				1	0.00
	1.9. Evaluar la estructura de control interno de la UNSAAC, en aplicación de la Ley.	1.9.1 Revisión de la Estructura de Control Interno Ley Nº 28716, Art. 9º	1	Estructura de control interno evaluada	Informe Control Interno				1	0.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				PRESUPUESTO EN SOLES
						I	II	III	IV	
	1.10. Evaluar el funcionamiento y gestión académica, administrativa y financiera de sedes y filiales.	1.10.1. Visita Interina a sedes y filiales académicas	1	N° de visitas/Total de visitas programadas	Visita Interina			1		5,000.00
	1.11. Evaluar y verificar las denuncias	1.11.1. Atención y Orientación personalizada de Denunciantes - Directiva N° 08-2003-CG/DCP	2	N° Denuncias/ Total de atenciones	Atención consulta-denuncia	1		1		2,300.00
	1.12. Evaluar y verificar los encargos de la Contraloría General de la República	1.12.1. Atención de encargos de la Contraloría General de la República	2	N° de encargos atendidos de la CGR/ Total Encargos	Atención de encargos	1		1		23,981.27
	1.13. Evaluar el adecuado manejo de los recursos públicos, así como el cumplimiento de la normativa legal existente	1.13.1. Realizar Exámenes Especiales	3	N° exámenes realizados/Tot al exámenes Programados	Informe	1		2		78,636.14
	1.14. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Académicos y Otros en la UNSAAC.	1.14.1. Veedurías, modalidades de Actos Académicos y Otros	14	N° procesos asistidos/Total procesos académicos.	Informes de participación	7		7		7,613.52
						TOTAL				136 668.17

(*) No incluye presupuesto del Jefe de OCI por pertenecer a CGR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EVALUACION ANUAL PRESUPUESTO EN SOLES				PRESUPUESTO EN SOLES
						I	II	III	IV	
1. Asesorar a los órganos de gobierno y demás unidades operativas de la Universidad, en todos los aspectos jurídicos, legales e institucionales.	1.1. Procesar la documentación diversa que ingresa a la Oficina de Asesoría Legal.	1.1.1. Registro, estudio y análisis de documentos.	1200	% documentos atendidos	Documentos.	600		600		
	1.2. Asesorar jurídicamente a los órganos de gobierno y demás dependencias de la Universidad.	1.2.1. Reuniones de trabajo y coordinaciones	40	% reuniones realizadas	Reunión.	20		20		
	1.3. Revisar los convenios suscritos por la Universidad.	1.3.1. Evaluar y revisar los convenios a suscribirse.	85	% Convenios evaluados	Convenio.	40		45		
	1.4. Atender los procesos judiciales.	1.4.1. Analizar los procesos remitidos a la institución.	60	% procesos analizados	Proceso.	30		30		
	1.5. Capacitar al personal de la dependencia.	1.5.1. Capacitar en cursos de la especialidad a seleccionar.	4	% cursos asistidos	Curso.	2		2		
	1.6. Adquirir bibliografía inherente a la labor de la Oficina.	1.6.1. Adquisición de Bibliografía	10	Nº libros Textos adquiridos.	Textos.	5		5		
	1.7. Adquirir equipos para la oficina de Asesoría Legal.	1.7.1. Adquisición de equipos.	3	Nº de equipos adquiridos	Equipos	1		2		
	1.8. Implementar la oficina de Asesoría Legal.	1.8.1. Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades.	2	Nº requerimientos Atendidos/Total Requerimientos solicitados	Documento.	1	1			
						TOTAL				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ACTIVIDAD: DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA
TIPO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE EXTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina encargada de ejecutar obras con Fte. Fto. R.O. RDR, Donaciones y Crédito Externo. - Concurso de profesionales calificados con conocimiento amplio de dispositivos legales en materia de ejecución de estudios, obras, supervisión y manejo presupuestal - Información técnica y financiera de carácter confiable. - Oportuno trámite de aprobación de Presupuesto. Deductivos Adicionales, Plazos y liquidaciones de contratos - Personal nombrado como Jefe de Obras. - Captación de personal técnico previo concurso técnico - Solicitud permanente de OPU, DIGA, VRAD y Rectorado de Información para documentos de gestión. - Oportuna aprobación del Rectorado y VRAD para la aprobación de Presupuestos Deductivos, adicionales plazos y liquidaciones de contratos de obras. - Aprobación del Manual de Procedimientos de la OIOMI 	<ul style="list-style-type: none"> - Constante cambio del Jefe de Obras. - Concurso de personal profesional y técnico por modalidad de SNP con cargo a los proyectos de inversión - Falta de implementación de computadoras y programas de ingeniería para uso de inspector - Pago de procesos de selección con cargo a los proyecto de inversión - Insuficiente personal técnico de apoyo. - Falta de archivo sistematizado de obras. - Falta de infraestructura física adecuada. - Carencia de cursos de capacitación. - Retrasos en aprobación de viabilidad y Exp. Téc.de obra - Tardanza en convocatoria a los Procesos de Selección de contratistas. - Falta de actualización del MOF de la OIOMI
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Demanda permanente de Facultades que requieren nueva infraestructura física y mantenimiento de inmuebles - Contar con un staff de egresados de la UNSAAC para la contratación de profesionales - Presencia de CONSUCODE y Contraloría de la República 	<ul style="list-style-type: none"> - Ser una oficina orgánica encargada de ejecutar obras por diferentes modalidades, para ampliar y modernizar la infraestructura de la Universidad - Garantizar la concurrencia de profesionales competentes, calificados para lograr la optimización de los recursos financieros en la ejecución de obras - Contar con una buena fuente de información confiable para elaborar documentos. De gestión con buen sustento - Cumplimiento oportuno de aprobación de presupuestos deductivos adicionales, plazos y liquidación de cuentas en estricta aplicación de la Ley de Contrataciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar la contratación Vía Servicios No Personales con cargo al presupuesto de inversión de los inspectores de obras, en tanto la Institución no cuenta con profesionales nombrados
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Concursos externos retrasados para toma de inspectores de obra 	<ul style="list-style-type: none"> - Garantizar la participación directa del Jefe de Obras en los procesos de selección en la toma de inspectores de obras. - Ejecutar la mayor cantidad de obras por contrata para cumplir con los plazos y presupuestos fijados. - Actualizar la mayor cantidad de obras por contrata 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de un archivo de las obras ejecutadas por la OIOMI, para prestar información anual y oportuna a las oficinas de Auditoría Interna y Auditorías externas

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Ejecutar obras civiles, instalaciones especiales y mantenimiento de inmuebles mediante la modalidad de	1.1. Ejecutar obras civiles de infraestructura por la modalidad de contrata	Construcción para el proyecto: Adq. Terreno y Equipamiento p/ Laboratorio Pedagógico de Aplicación F.L. Herrera de la Facultad de Educación.	2342	M2.	Metros Cuadrados construidos	1171		1171		2 511 795.00
		Renovación y mejoramiento de sistema de agua potable, desagüe y aguas pluviales en la ciudad universitaria	1	Proyecto viable	Ejecución	1				5 032,648.00
		Remodelación y Adecuación en el Pabellón de la Facultad de Arquitectura de la UNSAAC.	1	Remodelc.	Pabellón Remodelado					404 705.00 6
		Remodelación y Adecuac.del Pab. Fac. de Arquitectura								
		Implementación de tecnología de la información y de la comunicación en las carreras profesionales de la UNSAAC	1	Proyecto	Ejecución	1				204 712.00
		Construcción de vivienda estudiantil- UNSAAC	1	Proyecto	Proyecto PIP en ejecución	1			1 826597.00	
		Construcción para el proyecto Mejoramiento de la Prestación de Servicios p/la Formación Profesional en la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.	4200	M2.	Metros Cuadrados construidos	300		1200		5 203 768.00
TOTAL:									15 289225.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

		Construcción Cerco Perimétrico de la UNSAAC-IV Etapa	1635	M2	Metros Cuadrados construidos	817		818		1 631 842.00
		Renovación y mejoramiento del sistema de energía administración directa y contrata eléctrica en la ciudad universitaria de Perayoc	1	Proyecto viable	Ejecución proyecto	1				5 075 289.00
		Ampliación de pozos de agua para S.H., seguridad contra incendios y riego de áreas verdes	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto	1				2 385 075.00
		Construcción de canales para el proyecto Mejoramiento de la Infraestructura de Riego de la FAZ –UNSAAC	3	Canales	Metros Cuadrados construidos					1 194 003.00
							TOTAL:			18 217 132.00
							TOTAL:			33 506 357.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	1.2. Liquidación Contratos de Obra	Const. Cerco Perimétrico de la UNSAAC	1	Exped.	Cerrar Contrato.	1				3 500.00
	1.3. Liquidación Física y Financiera de Obra	Vías de Interconexión Ciudad Univers. Perayoc I-VI	1	Exped.	Obr.Patrim.					5 000.00
		Construcción para el proyecto Adquisición de Terreno y Construcción de Pabell. De la C.P. Turismo	1	Exped.	Obr. Patrim.					6 000.00
		Construcción para el proyecto Construcción del Comedor Universitario	1	Exped.	Obr. Patrim				1	6 000.00
		Restauración y Puesta en Valor Casa Concha	1	Exped.	Obr.Patrim.					6 500.00
		Constr. Veredas y Puente de Acceso al Centro Agronómico Kayra	1	Exped.	Obr.Patrim.				1	4 000.00
		Ampl.y Equip. Del Pab.de la C.P. de Administración de Empresas	1	Exped.	Obr.Patrim.				1	3 550.00
		Equip.de Laborat. para el Fortal.de la Enseñanza en Cs. Básicas.	2	Exped.	Obr.Patrim.				2	3 500.00
		Implem.de Tecn..de la Inform y de la Comun.en las C.P. de la Unsaac	1	Exped.	Obr.Patrim.				1	3 500.00
		Dotación de Infraestructura Física e Implementación para el Instituto de Sistemas Cusco-UNSAAC	1	Exped.	Obr.Patrim.				1	3 500.00
						TOTAL:				45 550.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
UNIDAD MANTENIMIENTO DE INMUEBLES										
TALLER DE CARPINTERÍA 1. Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Mantener en funcionamiento la infraestructura actual.	1.1.1. Reparación de carpetas (tableros asientos, espaldares)	500	Und.	Repar.Carpet/Total	100	150	100	150	2 500.00
		1.1.2. Reparación de Muebles de Oficina.	90	Und.	Repar.Mueblt/Total Muebl.	20	20	30	20	4 500.00
		1.1.3. Reparación de Puertas y Ventanas	30	Und.	Repar.P.y Vent/Tot.Puer	10	5	10	5	1 500.00
		1.1.4. Adecuación y Habilitación de Mobiliario	80	Und.	Hab.Mob./Total Mobiliar.	20	20	20	20	4 000.00
		1.1.5. Reparación de Pisos (entablado)	250	m2.	Repar.Pisos/Total pisos.	50	50	50	100	1 250.00
		1.1.6. Confeción de muebles (Estantes, Vitrinas, Me-sas, Sillas, anaqueles)	80	Unds.	Conf.muebles/total muebl	20	20	20	20	4 000.00
		1.1.7.Construcción de tabiques divisorios	30	Unds.	Tabiques/total tabiques	10	10	5	5	1 500.00
		1.1.8. Colocación de chapas de puertas	40	Unds.	Chapas/total de Chapas	10	10	10	10	2 000.00
TALLER DE GASFITERÍA 1. Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Cambio y reposición de accesorios sanitarios en los diferentes servicios de las dependencias de la Institución.	1.1.1. Cambio y Reposición de accesorios Sanitarios para lavatorios, urinarios, inodoros, lavaderos	400	Und.	Acc.Sanit/Req.Nuev.acc	100	100	100	100	20 000.00
		1.1.2. Sustitución de Accesorios completos de inodoros tanque bajo	200	Jgos	Camb.acc.com/tot.acc.obsoletos	50	50	50	50	10 000.00
		1.1.3. Renovación de aparatos sanitarios	30	Und.	Renov.aparat./total sanitarios	10	10	5	5	1 500.00
		1.1.4. Reparación de Re-des de Agua y desagüe	260	M.	Rep.redes agua/Total redes	80	80	80	20	13 000.00
		1.1.5. Trabajos de Desatoramiento de matrices de desagües	40	Acciones	Desat.matric/total matr.malogradas	10	10	10	10	2 000.00
TOTAL:									67 750.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		1.1.6. Trabajos de Desatoramiento de matrices de desagües servicios higiénicos, laboratorios, gabinetes)	40	Acciones	Desat.matric/total matr.malogradas	10	10	10	10	2 000.00
		1.1.7. Instalaciones nuevas de agua y desagüe	25	Puntos.	Instalación de agua desag/instalación total	5	5	5	10	1 250.00
		1.1.8. Trabajos de tendido de tubería para riego a tanque alto	250	Metros	Inst. agua desag /inst.total	80	70	50	50	12 500.00
DOTACIÓN DE VESTUARIO										
1. Implementación de ropa de trabajo para el personal de planta	1.1. Dotar de ropa de trabajo, botas guantes, ponchos de jebe, protectores, cascos y otros	1.1.1. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Albañilería	7	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	7				350.00
		1.1.2. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Metal Mecánica	2	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	2				200.00
		1.1.3. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Electricidad	2	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	2				200.00
		1.1.4. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Gasfitería	2	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	2				200.00
		1.1.5. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Carpintería	4	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	4				400.00
IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA										
1. Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Implementación y renovación de equipos y maquinaria para talleres	1.1.1. Presentar cuadro de Necesidades para adquisición de nuevos equipos	10	Equipos	Equipos/total equipos deteriorados	10				500.00
		1.1.2. Presentar cuadro de Necesidades para adquisición de nuevas herramientas para los diferentes talleres	30	Und.	Herram/total herram.det.	20	10			1 500.00
									TOTAL:	19 100.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
SERVICIOS DE TERCEROS										
1. Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Atención oportuna en periodos de mayor demanda	- Contrata de personal técnico y obrero eventual para trabajos específicos (inicio de semestre, época de lluvias)	10	Pers.	Pers/total pers.obr.req.	10				500.00
		- Contrata de servicios de mano de obra y trabajos de mantenimiento a todo costo: reparación de carpetas, pintado de locales, reparación de techos, construcción de veredas, ampliaciones etc.	45	Veces	Pers/Serv.eventuales	15	10	10	10	2 250.00
									TOTAL	2 750.00
									TOTAL:	89 600.00
									TOTAL	33641507.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: CONSEJO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO GENERAL	BJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Promover las capacidades y potencialidades de los docentes investigadores	1.1. Fortalecer las Capacidades de investigación Docente y de la Comunidad Universitaria.	1.1.1 Desarrollo de Cursos, Seminarios y Talleres presenciales y a distancia en investigación aplicada al desarrollo sostenible (uno por c/Instituto centro de investigación)	20	Eventos	Docentes capacitados / Total docentes	10		10		100,000
		1.1.2 Asistir a eventos científicos nacionales e internacionales por invitación	10	Eventos	Nº de docentes asistentes a eventos científicos	5		5		20,000
		1.1.3 Socializar el material y conocimientos adquiridos en eventos, seminarios, capacitaciones y otros	4	Charlas / otros medios	Nº de docentes capacitados / Nº de docentes socializantes	2		2		2,000
		1.1.4 Realizar cursos-talleres de metodología de investig. Dirigido a docentes y estudiantes, en coordinación con IIUR	2	Evento	Nº Doc. Y Estud. Capacitados / Total Doc. Y Estud.	1		1		10,000
		1.1.5 Visitas de intercambio de experiencias en investigación a diferentes universidades e Instituciones especializadas	4	Visitas	Nº 3 (docente, estudiante, egresado y/o administrativo) / Total eventos		1	1	2	10,000
		1.1.6 Fortalecer y promover el trabajo de los Institutos y Centros de Investigación	25	POI	Nº de POIs y Reglamentos	10	15			2,500
		1.1.7 Coorganizar eventos con el CORCYTEC, CONCYTEC y otras instituciones (Encuentro Universidad-Empresa, Conferencias)	1	Evento	No. De eventos.			1		6,000
2. Promover en la comunidad universitaria el desarrollo de la Investigación de calidad dentro del marco de la creatividad e innovación con calidad	2.1 Convocar, asesorar, premiar y publicar los trabajos de investigación	2.1.1 Presentación del avance de proyectos de investigación, Vía FEDU 2011 – 2012	319	Proyectos	Nº Proy. Aprobados / Total Proy. Presentados	319				Eq. Remun.
		2.1.2 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación de Pre-grado	300	Proyectos	S/. 1500.00 *300 proyectos			300		450,000
		2.1.3 Convocatoria a concurso de tesis tecnológicas Vía Convenio con CARITAS Cusco- UNSAAC	5	proyectos	Proy financiados con S/.1500 c/u. Publicitado por la UNSAAC			5		caritas
		2.1.4 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación de Post grado (Maestría y Doctorado)	30	Proyectos	Nº Proyectos c/u S/.5000/		30			150,000
		2.1.5 Publicación de resúmenes de trabajos de investigación vía FEDU y tesis de pregrado.	2	Publicación	Nº resúmenes		2			25,000
		2.1.6 Publicación de revista científica (FEDU y Tesis)	2	Publicación	Nº Proyectos publicados		2			25,000
		2.1.7 Participación en la organización de la V Feria de Innovación Tecnológica y Geria Científica	25	Reuniones	Exposición de la Feria			1		25,000
		2.1.8 Publicación impresa del catálogo de tesis doctorales	1	Catálogo	Nro. De tesis			1		25,000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

		2.1.9 Publicación del catálogo de tesis doctorales y maestrías en página Web	1	Pág. Web	No. Pag. Web		1			3,000	
		2.1.10 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación vía CANON	30	Pys. de Invest.	No. de Proy. Ganadores	30				30'000,000 CANON	
		2.1.11 Suscripción a revistas virtuales científicas nacionales e internacionales	2	suscripción	% de docentes investigadores que utilizan			2		10,000	
		2.1.12 Suscripción a revistas impresas científicas nacionales e internacionales	2	suscripción	% de docentes investigadores que utilizan			2		10,000	
	2.2 Constituir el Sistema de Evaluación y Acreditación de la calidad de Investigación universitaria	2.2.1 Formulación de Planes de Invest. de los institutos y centros de investigación de las Facultades y Sedes	25	Planes de Investigación	Nº de planes expuestos y aprobados por la Comisión de Eval.y Acredit.		25				
		2.2.2 Realizar el seguimiento pertinente de los planes propuestos a través de informes de labor investigativa de las facultades	25	Evaluación semestral	% de planes Evaluados		12		13		
		2.2.3 Evaluación y selección de investigaciones existentes, por consultoría externa	30	evaluación	Nº de investigación evaluadas / Total investigaciones		30			150000 canon	
3. Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC	3.1 Brindar acceso a información de proyectos de investigación que fomentan el desarrollo local, regional y nacional.	3.1.1 Implementación y funcionamiento del centro de documentación del Consejo de Investigación, para el uso de la comunidad científica.	350	Atenciones	% de atenciones brindadas	Si		Si		Of.Racional.	
		3.1.2 Implementación del Banco de Proyectos virtual de la UNSAAC (con las investig. Desarrolladas a la fecha)	1	Proyecto	Banco de Proyectos			1			10,000
	3.2 Promocionar y difundir la producción cultural, científica, y tecnológica producida en la UNSAAC	3.2.1. Publicación de trabajos de investigación destacados de docentes y estudiantes	4	Libros	Libros editados y registrados en la Biblioteca Nacional			1			30,000
		3.2.2 Actualización y publicación de Catálogos digitales de Investigación FEDU.	1	Catalogo	Catalogo publicado	1					1,000
		3.2.3 Actualización del espacio del Consejo de Investigación en la página web de la UNSAAC	2	Semestral	Pagina webb actualizada	1		1			
		3.2.4 Intercambio de Publicaciones con universidades regionales, nacionales e internacionales	25	Envíos	% de publicaciones recibidas			25			500
		3.2.5 Exponer y divulgar los trabajos de investig en ferias científicas	1	Evento	Feria			1			3,000
	3.3 Lograr representatividad en espacios de participación ciudadana	3.3.1 Participar en reuniones Ppto. Participativo, Consejos de Coordinación Regional y Local y Consejo Regional de Educación	1	Espacios de participación ciudadana	% de participación activa (pago de viáticos)			1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

4. Gestionar acciones tendientes a la internacionalización	4.1 Promover y desarrollar la investigación a través de la cooperación internacional	4.1.1 Lograr la firma de convenios bilaterales de cooperación internacional	2	Convenio	Nº convenio suscrito/Nº de eventos propuestos	1		1			
5. Lograr una gestión de administración eficiente y de producción investigativa de calidad	5.1 Conocer la realidad de la producción investigativa de la UNSAAC a la fecha	5.1.1 Levantar la línea de base de indicadores de medición de la investigación vía consultoría externa	1	Línea de Base	Documento aprobado	1				5,000	
		5.2 Actualizar y aprobar documentos normativos y base de datos	5.2.1 Actualización de la normatividad sobre investigación	5					5		
	5.2.2 Mantenimiento de la Base de Datos de Consejo de Investigación FEDU, Año Sabático, CANON, investigaciones y otros		1			1				5,000	
	5.3 Asegurar el financiamiento sostenible para la promoción y desarrollo de la Investigación en la UNSAAC	5.3.1 Ejecución del Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución de Ppto asignado	1		1		15,000	
		5.3.2 Considerar partidas pptales. para gastos de representación (viajes, invitación a investigadores visitantes, presentes)	2					2		10,000	
	5.4 Dotar de medios necesarios para la realización de actividades	5.4.1 Implementación de equipos de oficina y mobiliario a los institutos y centros de investigación (Módulo)	5.4.1.1 Implementación de equipos de oficina y mobiliario a los institutos y centros de investigación (Módulo)	26	módulos	Nro. de módulos implementados		26			260,000
			5.4.1.2 Adquisición de equipos de Video, Sonido y otros	5	equipos	Numero de equipos adquiridos			5		15,000
			5.4.1.3 Dotar del servicio permanente de un especialista en informática-bibliotecología y un Asistente administrativo	2	personal	% de automatizac. de información	2				Of. Racional.
		5.4.2 Dotar del servicio permanente de un personal administrativo permanente para la ejecución de estudios de invest. vía canon	1	personal	No. De proyectos apoyados	1				Canon	
		5.4.3 Contar con local adecuado para gestionar y desarrollar las actividades del Consejo de Investigación	1	Local	Nº de gestiones realizadas				1		Canon
TOTAL										1,228,000	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS – F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<p>.Docentes Investigadores/capacitadores especialistas y asesores de alta calidad con experiencia en Investigación, SNIP y cambio climático.</p> <p>.Personal administrativo identificado con la institución, con experiencia en las actividades que se desarrolla</p> <p>.Amplia experiencia para la formulación y ejecución de proyectos de investigación , de inversión y de desarrollo</p> <p>.Tiene prestigio, buena imagen institucional y credibilidad</p> <p>.Dispone de infraestructura y mobiliario para la realización de actividades de investigación y capacitación.</p> <p>.Cuenta con una biblioteca al servicio de la Comunidad Universitaria y público en general.</p> <p>.Cuenta con unidades móviles para el trabajo de campo.</p> <p>.Publica y difunde la producción intelectual de sus miembros.</p> <p>.Dispone de una cartera de proyectos de investigación multidisciplinarios</p>	<p>.Incorporación al sistema administrativo burocrático desmotiva a los investigadores a presentar y ejecutar proyectos de investigación.</p> <p>.Lenta renovación de equipo de investigadores.</p> <p>.Falta de incentivo económico para la ejecución de proyectos de investigación.</p> <p>.Falta de asignación de recursos para la Biblioteca del IIUR.</p> <p>.Centralización de los fondos del IIUR en la Caja General de la UNSAAC, que no permite el retorno de los saldos</p> <p>.Inadecuada apreciación de los fines y objetivos del IIUR, que es una institución dedicada a la investigación.</p> <p>.El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación.</p>
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p>
<p>.Recursos del canon gasífero, con que cuenta la universidad</p> <p>.Organismos estatales, privados y de cooperación internacional, que apoyan a la investigación.</p> <p>.Intercambio cultural científico interuniversitario mundial</p> <p>.Medios de difusión universitario (UNSAAC) que apoyan al desarrollo de la cultura y la ciencia</p>	<p>Difundir y promocionar la experiencia por el IIUR en el campo de la investigación, cursos sobre metodología de la investigación, SNIP, cambio climático.</p> <p>Elaborar proyectos de desarrollo regional, aprovechando la existencia de docentes investigadores multidisciplinarios en el IIUR</p> <p>Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de reglamentos y directivas. - Implementar un programa de incentivos a la investigación - Incorporar el cuadro de necesidades de la IIUR con recursos ordinarios en el presupuesto de la UNSAAC. - Destinar fondos para la renovación del fondo bibliográfico y digital del IIUR - Ejecutar proyectos en cartera
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación - La empresa privada no apoya a la investigación - La institucionalidad publica y privada no valora la investigación universitaria - Falta de decisión política para la promoción de la ciencia, la cultura y la tecnología en los niveles de gobierno local y regional 	<ul style="list-style-type: none"> - Publicar y difundir la experiencia del IIUR referida al desarrollo de la ciencia, la cultura y la tecnología - Reconocer e incentivar al staff de investigadores del IIUR - Brindar accesoria y consultoría en la ejecución de proyectos de investigación y capacitación 	<ul style="list-style-type: none"> - Ofertar proyectos de investigación que fomentan el desarrollo local, regional y nacional - Incentivar a los docentes de la UNSAAC para que formulen proyectos de investigación en el contexto del IIUR

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IUR

EJE ESTRATEGICO 01: Fortalecer las actividades de Investigación Científica coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional

RESULTADO 01: Proyecto de Investigación en ejecución

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Generar conocimientos científicos y tecnológicos acorde a la realidad regional y nacional	1.2. Promover en la comunidad universitaria el desarrollo de la investigación dentro del marco de la creatividad e innovación	1.1.1 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación vía Recursos Directamente recaudados	1	Convocatoria	Una convocatoria realizada	1				200.00
		1.1.2 Ejecución de proyectos de investigación con Recursos Directamente Recaudados	1	Proyectos en ejecución	Proyectos ganadores/sobre el total de presentados			1		15000.00
		TOTAL:								

EJE ESTRATEGICO 01: Fortalecer las actividades de Investigación Científica coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional

RESULTADO 02: Cartera de proyectos de Investigación Formulados y actualizados

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Generar propuestas de investigación Científica y Tecnológica para la realidad regional	1.1 Búsqueda de financiamiento para ejecución de proyectos de investigación	1.1.1. Participar en concurso de proyectos de desarrollo e investigación vía CANON	2	Proyectos presentados	Docentes investigadores del IURR	1		1		300.00
		1.1.2. Ejecución de proyectos de Investigación con fondos del CANON	1	Proyectos en ejecución	Proyectos ganadores/sobre el total de presentados			1		200,000.00
		TOTAL:								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

EJE ESTRATEGICO 02: FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS COADYUVANTE AL DESARROLLO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL

RESULTADO 01: Recursos Humanos fortalecidos para la promoción y desarrollo de la investigación.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar, formar y consolidar las competencias de los recursos humanos, regionales y nacionales	1.1 Fortalecer el capital humano asociado a la investigación científica y tecnológica, mediante acciones de capacitación	1.1.1. Aprobación de dos cursos de investigación	1	Documento	Resolución de aprobación			1		150.00
		1.1.2. Desarrollar cursos de investigación	2	cursos	Estudiantes de pre y post grado	1	1	1	1	2000.00
										2,150.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

EJE ESTRATEGICO 02: Fortalecer las capacidades y competencias de los Recursos Humanos coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional

RESULTADO 02: Recursos humanos fortalecidos para la promoción y el desarrollo Regional y Nacional

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Promover la capacitación de los profesionales del sector público y privado en la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, fortalecer el conocimiento y desarrollar competencias para la identificación de las condiciones de riesgo a los impactos de cambio climático	2.1 Conocer y aplicar políticas, normas, lineamientos, herramientas, técnicas y metodologías que establece el sistema nacional de inversión pública para los proyectos productivos y sociales en el Perú y proyectos en Innovación Tecnológica	1.1.1. Aprobación e incorporación en el presupuesto de la UNSAAC para el desarrollo de los eventos	4	Diplomado	Resolucion de aprobación	1	1	1	1	56000.00
		1.1.2. Ejecutar el Diplomado Formulación y Evaluación de Proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública para proyectos en innovación tecnológica								
		1.2.1 Establecer convocatorias y aprobación de presupuesto	1	Diplomado	Resolución de autorización			1		150.00
		1.2.2. Ejecutar el III Diplomado en Ciencias y Gestión frente al cambio climático	1	Diplomado	Profesionales, técnicos, instituciones publicas, privadas y ONGs			1		35000.00
						TOTAL:				91,150.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EJE ESTRATEGICO 03: Consolidar la imagen institucional del IIUR

RESULTADO 03: Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD	INDICADOR	PROGRAMACIÓN				COSTO TOTAL
						I	II	III	IV	
1. Consolidar su posicionamiento del IIUR en el ámbito universitario, regional, nacional e internacional.	1.1. Promocionar y difundir la producción cultural, científica, y tecnológica producida en el IIUR	1.1.1. Publicación de trabajos de investigación	1	libro	libros editados y registrado en la Biblioteca Nacional	1	0	0	1	10000.00
		1.1.2 Actualización de tríptico y publicación de catálogos del IIUR	2	Catalogo	catalogo en medio digital y software apropiado	0	1	0	0	2000.00
		1.1.3 Mantenimiento de mobiliario, equipos de oficina e investigación	2	módulos	Equipos y mobiliario reparado	1		1		600.00
		1.1.4 Reposición de equipos y mobiliario	1	equipos	Numero de equipos y mobiliario adquiridos (01 laptop y 40 carpetas modernas)	1				15000.00
		1.4.5 Adquisición de textos Biblioteca del IIUR	20	libros	Número de libros adquiridos					2000.00
		1.4.6 Adquisición de un servidor para clases virtuales, teleconferencias	1	equipos	Sesiones académicas virtuales	1				24,000.00
		TOTAL:								
TOTAL FINAL:										338,400.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO DE ESTUDIOS DE PLANTAS ALIMENTICIAS Y MEDICINALES - CEPLAM

ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Los integrantes del CEPLAM tienen reconocimiento y trayectoria. - Los investigadores del CEPLAM, tienen actualización permanente y experiencia en realizar trabajos investigación. - Infraestructura del CEPLAM adecuada para trabajos de investigación. - Interés del Estado y entidades particulares en trabajar con recursos naturales y apoyo a los investigadores del CEPLAM. - Estudiantes de pregrado y post grado interesados en desarrollar investigación en el CEPLAM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de incentivos a la investigación y al investigador. - Carencia de presupuesto para el CEPLAM. - Carencia de CAPACITACIÓN DE DOCENTES EN LA INVESTIGACIÓN. - Falta de implementación de equipos de cómputo e internet y otros E 12. - No se cuenta con personal de apoyo administrativo. - Información bibliográfica desactualizada y sin acceso a Biblioteca D!/ digital. - Carencia de presupuesto E18 para el mantenimiento y renovación de equipos. - No se cuenta con apoyo a la investigación a nivel de post grado y doctoral.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de becas para estudios de post grado. - Existencia de bibliotecas científicas virtuales. - Demanda de examen microscópico especializado por parte de usuarios. - Recursos de canon gasífero transferidos a la UNSAAC - Reconocimiento de instituciones donde se realiza y ejecuta investigaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar trabajos de investigación con recursos naturales y culturales. Firmar convenios con instituciones para desarrollar trabajos de investigación orientados a solucionar problemas. - Incentivar la participación de los estudiantes en proyectos de investigación con fondos del canon. - Priorizar el uso de los recursos del canon en la investigación científica. 	<ul style="list-style-type: none"> -Capacitación a la docencia en investigación científica y tecnológica. - Incentivo económico a los docentes por trabajos de investigación. - Asignar presupuesto E22 para el personal de apoyo a laborar en el CEPLAM. - Incremento del fondo para publicaciones. - Mejorar el apoyo económico a tesis de pregrado y generar el apoyo a tesis de post grado.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Proliferación de entidades no reconocidas que trabajan con plantas Medicinales sin base científica. <ul style="list-style-type: none"> - Pérdida de recursos naturales por desconocimiento de la sociedad. - Pérdida de conocimientos tradicionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor difusión del trabajo científico del CEPLAM. - Realizar campañas de educación a la población para un mejor uso de los RR.NN. y revaloración de los conocimientos tradicionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Con presupuesto asignado se lleva a cabo una campaña intensa para el uso sostenible de nuestros recursos naturales y rescate de nuestra cultura tradicional. - Con infraestructura y equipamiento de alta generación se realiza trabajos de investigación multidisciplinaria de nivel. - Se publican los resultados de los trabajos de investigación E14 en revistas indexadas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: CENTRO DE ESTUDIOS DE PLANTAS ALIMENTICIAS Y MEDICINALES - CEPLAM

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (SOLES)	
						I	II	III	IV		
1, Investigar y promover el estudio y procesamiento de plantas alimenticias y medicinales de la región	1.1. Elaborar trabajos de investigación	1.1.1. Evaluación de la actividad antioxidante de <i>Amaranthus caudatus</i> "Kiwicha".	1	Proyecto	Informe parcial	0.50		0.50		7,000.00	
		1.1.2. Validación de los saberes, usos y tecnologías tradicionales asociadas al cultivo de kiwicha (<i>Amaranthus caudatus</i>) en Písaq.	1	Proyecto	Informe parcial	0.50		0.50		7,000.00	
	1.2 Apoyo a tesis de pregrado dentro del marco de la creatividad e innovación	1.2.1 Determinación del contenido de antocianinas y la actividad antioxidante de dos papas nativas coloreadas.	2	Tesis	Sustentación de tesis	1		1		2,000.00	
		1.2.2 Scrinig de la actividad inhibitoria sobre Xantina Oxidasa en muestras con posible actividad antiinflamatoria	2	Tesis	Sustentación de tesis	1		1		2,000.00	
		1.2.3 Actividad antioxidante y de poli fenoles de papas nativas del parque de la papa	1	Tesis	Sustentación de tesis	0.50		0.50		2,000.00	
		1.2.4 Evaluación de la actividad ansiolítica en el modelo expe y de la toxicidad aguda de raíces de valeriana	1	Tesis	Sustentación de tesis	0.50		0.50		2,000.00	
	1.3 Seleccionar y sistematizar los logros del CEPLAM	1.3.1 Contar con una base de datos	1	Base de datos	Porcentaje de información ingresada	0.50		0.50		4,000.00	
		1.3.2 Organizar los documentos normativos del CEPLAM	1	Documentos	Perosnal contratado	0.25	0.25	0.25	0.25	16,000.00	
	1.4 Mejorar el equipamiento, adquirir material de vidrio y mobiliario del CEPLAM	1.4.1 Mantenimiento de los equipos de laboratorio y del mobiliario	6	Inst. y enseres	Equipos y mobiliario reparado	3				4,000.00	
		1.4.2 Adquisición de computadora y retroproyector	2	Equipos	Número de equipos adquirido			2		9,600.00	
	1.5 Consolidar relaciones con instituciones gubernamentales y ONGs con funciones inherentes a la actividad del CEPLAM	1.5.1 Coordinar con el ministerio del Medio Ambiente, gobierno regional, ANDEA, CARITAS	4	Documentos	N° de coordinaciones.	1	1	1	1	1,000.00	
		TOTAL:									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES

TIPO: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES

COLEGIO DE APLICACIÓN "FORTUNATO L. HERRERA"
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> -Ubicación estratégica en zona céntrica de la ciudad. -Organización y promoción permanente de capacitación y actualización del personal docente. -Contar con instrumentos de gestión institucional. -Contar con un laboratorio de informática debidamente Equipado -Espíritu democrático en la Dirección, organización y marcha institucional. -Ser un centro a aplicación de la FED de la UNSAAC. -Expediente aprobado para ejecución de infraestructura. 	<ul style="list-style-type: none"> -No contar con infraestructura y mobiliario adecuado a los requerimientos de la modernidad. -Falta de identificación del personal docente con la institución -Falta de liderazgo y principio de autoridad de algunos docentes. -Clima institucional poco propicio para la buena marcha de la Institución. -Falta de seguridad que presenta las instalaciones.
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO
<ul style="list-style-type: none"> -Interrelacionarse con otras instituciones educativas CEPROS y otros. -Contar con el apoyo y asesoramiento de la UGEL y DREC. en la gestión y ejecución en diferentes aspectos educativos. - Ser integrantes de la UGEL Cusco y la Region Inka. 	<ul style="list-style-type: none"> -Establecer una mayor interrelación técnico-pedagógica con la UNSAAC, UGEL, DREC y otros. -Lograr el apoyo de otras instituciones (Region Inka) para la dotación de materiales y mobiliario. -Realizar eventos de capacitación docente. -Lograr la construcción del Proyecto de Local del Colegio. - Construcción de la infraestructura educativa. - Utilizar todos los esfuerzos y recursos para el cumplimiento de los fines y metas institucionales. 	ESTRATEGIAS - DO
	AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS -FA
<ul style="list-style-type: none"> -Ser colindante a la planta industrial cervecera y pasible de contaminación ambiental. -Alto flujo vehicular en la avenida de acceso al colegio . 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar campañas de concientización permanente sobre la práctica de buenas costumbres y actitudes dentro y fuera del plantel. -Organizar brigadas de vigilancia de padres de familia y docentes para brindar seguridad a los alumnos. 	ESTRATEGIAS - DA
		<ul style="list-style-type: none"> -Difundir a toda la comunidad educativa los alcances de sus funciones y responsabilidades según el Reglamento Interno y el MOF. -Fomentar la identificación y respeto a su institución a todo nivel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

COLEGIO DE APLICACIÓN "FORTUNATO L. HERRERA"

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Administrar y gerenciar las actividades del colegio, conducentes a la calidad educativa	1.1 Garantizar la contrata de personal de la plana jerárquica y de horas continuas	1.1.1 Convocar a concurso para cubrir 48 plazas jerárquicas	1	Concurso	Nº de docentes de la plana jerárquica	1				325000.00
		1.1.2 Convocar a concurso para cubrir 102 plazas docente de horas continuas	1	Concurso	Nº de docentes de con horas continuas	1				174000.00
	1.2 Gestionar el buen funcionamiento del colegio	1.2.1 Implementar la capacitación y actualización del personal docente	3	Taller	Nº de talleres organizados	1	1		1	3000.00
		1.2.2 Garantizar el mantenimiento y limpieza de local	1	Local	Nº ambientes Acad. Y Adm. con mantenimiento.			1		
		1.2.3 Implementar el tópico del Colegio	1	Implementación	Total Medicamentos adquiridos	1				
		1.2.4 Contar con servicio de telefonía fija e INTERNET en forma permanente.	2	Servicios	Servicio permanente					5000.00
		1.2.5 Realizar trámite de documentos solicitados :	1500	Documentos	Procesos de matricula, constancias, oficios, memorándums, informes, decretos educativos, etc.	300	300	500	400	
		1.2.6 Solicitar CAJA CHICA para pasajes a ciudad universitaria, Rectorado, UGEL y demás instituciones	1	Fondo CAJA CHICA	Depósitos diarios, gestiones de documentos en rectorado, UGEL, ETC					600.00
		1.2.7 Establecer coordinaciones con instituciones educativas y de gobierno local y regional	15	Reuniones de coordinación	Nº de reuniones realizadas / Total reuniones convocadas	4	4	4	3	300.00
	1.3 Establecer en el Calendario Cívico las principales fechas a conmemorar	1.3.1 Organizar las actividades de la fiesta patronal	1	Actividad	Programa central		1			3,000.00
		1.3.2 Festejar el Día del Maestro	1	Actividad	Actuación Central y almuerzo		1			1500.00
		1.3.3 Festejar el Día del Estudiante	1	Actividad	Paseo campestre			1		2000.00
	1.4 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.4.1 Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1			1	61000.00
	TOTAL									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
 ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES
 TIPO: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA
 ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS – F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad de un Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios - 06 Unidades de Producción e Investigación Animal: Ganado vacuno, ovino, cuyes, porcinos, abejas y aves - 05 Centros Regionales de Investigación en: Biodiversidad Andina (CRIBA), Cultivos Andinos (CICA), Pasturas y Praderas (CIPRAS), Suelos y Abonos (CISA), Sistemas de Productos Andinos y Amazónicos Sostenibles (CISPAAS) - 01 Centro Internacional de Investigación en Camélidos Sub Americanos CICAS, La Raya - Ingenieros Agrónomos y Zootecnistas desempeñando altos cargos en diferentes instituciones - Docentes con grado de maestría en un 33%, con estudios de post-graduo concluidos en un 38% (en diferentes áreas y especialidades) - Área territorial suficiente para la experimentación y prácticas académicas. - 4 proyectos de intervención con expedientes técnicos para atender la necesidad básica de la facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca desactualizado - Ausencia de servicios de Internet - Deficiente saneamiento básico - Deficiente infraestructura en Centros de Producción - Mecanización insuficiente para el trabajo agropecuario - Insuficientes vías de comunicación - Personal obrero con problemas en: Alcoholismo, vejez, enfermedad - Maquinaria agrícola no operativa en un 75% - Ausencia relativa de planes y proyectos agropecuarios - Escasa presencia docentes y alumnos en el C.E.Raya - Escaso conocimiento de tecnología de gestión de información y comunicación - Deficiente gestión académica, en las áreas de producción e investigación agropecuaria. - Escasa infraestructura y equipamiento en laboratorios, unidades de investigación y producción agropecuaria. - Vulnerabilidad de las instalaciones y el patrimonio de la Granja K'ayra por falta de seguridad
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Facultad con trayectoria e investigación realizada y publicada a nivel internacional - Posibilidad de firma de convenios con instituciones públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales - Disponibilidad de recursos económicos a través del canon gasífero. - Posibilidad de ampliar la frontera agrícola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y ejecución de proyectos de investigación y producción - Implementar un semestre académico en CICAS-La Raya. - Firma de convenios con otras instituciones - Brindar facilidades para la graduación de docentes con estudios de maestría. - Publicación y difusión de trabajos de investigación. - Recurrir a fuentes financieras para optimizar el usos de las áreas agrícola-las. - Incrementar el número de semovientes de alta calidad genética. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de un taller de mecánica agrícola con maquinaria, herramientas y personal capacitado. - Propiciar la firma de convenios para conseguir o contar con bibliotecas, materiales y equipo para uso de los estudiantes - Crear un fondo económico para la Investigación y producción. - Propiciar la firma de convenios interinstitucionales que ayuden a complementar la formación profesional del estudiante - Implementación de laboratorios, gabinetes y módulos de producción con fondos del Canon - Organizar talleres para la elaboración y ejecución de planes de proyectos agropecuarios a corto, mediano y largo plazo - Organizar programas de rehabilitación social y de salubridad.
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Invasión de terrenos de la Granja K'ayra - Construcción de viviendas precarias en terrenos de la Granja k. - Existencia de contaminación ambiental de agua y suelo. - Captación indiscriminada de recursos hídricos por comunidades y asentamientos humanos aledaños - Deforestación y quema de la flora y fauna. - Recorte de recursos económicos por el MEF. - Débil autonomía administrativa y económica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer los centros de producción e investigación - Evitar invasiones y construcciones de viviendas - Saneamiento y gestiones ante PET para la delimitación y control de los recursos. - Incremento de equipos y personal de seguridad para el resguardo de los bienes y terrenos - Gestionar ante la autoridad mayor autonomía académica, administrativa, económica y normativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalar Internet - Incentivar a la docencia y personal administrativo a tener identidad con la FAZ. - promover y participar en la formulación del PIP para la atención integral de la FAZ.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA
EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Agronomía y Zootecnia.	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar a docentes en cursos de pedagogía universitaria.	1	Curso	Nº docentes capacitados / Total de docentes		1			4000.00
		1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1			
	1.2. Contratar especialistas para el asesoramiento de la reestructuración curricular	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Especialistas	% de docentes asesorados		1		1	4000.00
		1.2.2. Contratar especialistas para el asesoramiento de la reestructuración curricular	1	Especialistas	% de docentes asesorados		1		1	
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	1	Curricula	% de avance de reestructuración de la currícula				1	
	1.3. Dotación de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Elaborar proyecto para la construcción e implementación de laboratorios y gabinetes.	1	Proyecto	Proyecto elaborado				1	
		1.4. Promoción de eventos académicos para estudiantes.	4	Seminario	Nº de asistentes/ total de estudiantes matriculados		2	2		Autofinanciado
	1.4. Promoción de eventos académicos para estudiantes.	1.4.1. Organizar seminarios	80	Estudiante	Nº de asistentes/ total de estudiantes matriculados		40	40		
		1.4.2. Asistir a eventos de capacitación en la especialidad.	80	Estudiante	Nº de asistentes/ total de estudiantes matriculados		40	40		
	1.5 Adquirir libros de especialidad, que refuercen la formación académica.	1.5.1 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Nº de libros comprados		50			7,332.00
		1.5.1 Solicitar la contrata de docentes	1	Convocatoria	Nº de docentes contratados Nº plazas a concurso	1				41,720.00
	1.5 Contar con plana docente acorde a las necesidades del perfil profesional y de investigación actuales	1.5.2. Gestionar la promoción y ascenso de docentes	1	Documento	Gestión realizada				1	
		Aux. de 40 Hrs. JP de 10hs. A JP. De 40 hs.	2 2	Profesor Profesor	Nº docentes promoc,				2	
1.5.3 Gestionar el cambio de régimen para la docencia.		1	Gestión	Gestión realizada				1		
					TOTAL					57,052.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO II : INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad de Agronomía y Zootecnia, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Organizar talleres para definir y priorizar los programas y líneas de investigación.	4	Taller	Docentes asistentes / Total de docentes	2		2		4,000.00
		2.1.2 Elaborar programas de investigación p/c carreras profesionales.	2	Programas de Investigación.	Programas de investigación. aprobados		1	1		
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	% de docentes capacitados.		1			
		2.1.4 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación	2	Personal especializado	Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos.		2	2		
		2.1.5. Gestionar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	6	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Nº convenios firmados		2	2	2	
	2.2 Fortalecer los Centros de Investigación de la FAZ.	2.2.1 Revisión, reformulación de los documentos de gestión en la investigación	2	Documento	Documentos de gestión reformulados y aprobados		2			5,000.00
		2.3. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.3.1. Seleccionar los proyectos de investigación para la demanda regional	2	Proyectos	Número de proyectos solicitados / Nº de proyectos ofertados	2			
	2.4. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Trípticos y boletín	Nº de trípticos y nº de boletines			1	1	2,500.00
		2.4.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	2	Convenios	% de convenios firmados / Total de convenios gestionados		2			
		2.4.2. Participar en concursos de Proy.de Invest. Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	1	Concursos	Proyectos ganadores / Concursos participados.			1		2,000.00
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.6.1. Evaluar trabajos de investigación	14	Proyecto evaluado	Trabajos ganadores / Trabajos		7		7	1000.00
		2.6.2. Publicar trabajos de investigación ganadores en revistas de la Facultad	2	Trabajo de investigación	Trabajos publicados / Trabajos					
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.7.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nro. De suscripción.	2				2,000.00
						TOTAL:				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	2				500.00
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medio de prensa	% de instituciones que solicitan información.		1	1		
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución/ Total	1	2	1		
	3.2. Fortalecer la Coordinación de Proyección Social de la FAZ.	3.2.1. Elaborar un reglamento de funcionamiento.	1	Doc.	Reglamento aprobado	1				2,338.00
		3.2.2. Elaboración del Plan de trabajo Coord. de Proy. Social	1	Doc.	Plan de Trabajo aprobado	1				
		3.2.3. Visitas a comunidades campesinas para difundir la tecnología en actividades ganaderas y agrícolas	4	Visita	Nº de visitas realizadas / total visitas propuestas		2		2	
		3.3. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiante	Nº de estudiantes que lograron su formación / Nº de estudiantes		50			
		3.3.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nro. de eventos organizados	1	1	1	1	Autofinac.
		3.3.3. Capacitar a líderes campesinos de las comunidades en tecnología ganadera, con certificación.	10	Comunero	% de participantes capacitados		5	5		Autofinac
		3.3.3. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nro. de eventos organizados	2		2		4,000.00
	3.3.4. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revistas publicadas				1	4,000.00	
						TOTAL:				10 838.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	MET A	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con universidades e instituciones internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados / total de gestiones realizadas			1	1	1,000.00
		4.1.2. Convocar a concurso de becas	1000	Trípticos para la convocatoria	Nº de trípticos distribuidos/ total de trípticos impresos.		1	1		
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes		5			
						TOTAL:				1,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATEGICO V : GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	MET A	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Verificaciones inopinadas de asistencia	8	Visita	% de verificaciones	2	2	2	2	347,780.00	
		5.1.2. Evaluar el avance del desarrollo del silabo por asignaturas mediante visitas inopinadas	2	Evaluación	% de Sílabos Evaluados	1		1			
		5.1.3. Realizar la rotación de docentes en el dictado de asignaturas por áreas de formación profesional.	2	Carga académica aprobada	Nº de docentes rotados / carga académica aprobada	1		1			
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución.	5.2.1.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1		1
			5.2.2 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1		1
			5.2.3 Elaborar un plan de mantenimiento de la Infraestructura física	1	Documento	Bienes físicos en buen estado/total de bienes físicos	1				
			5.2.4 Atención oportuna de vestuario y accesorios	4	Acción	Gestión y ejecución			1		
			5.2.5 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		
			5.2.6. Mejorar la infraestructura de riego en la FAZ	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto			1		
			5.2.7. Solicitar la atención oportuna de los bienes y servicios que faciliten las acciones de gestión en la FAZ	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal	1				
TOTAL :									468986.00		
TOTAL:									554376.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - Ser la segunda facultad del Perú con reconocimiento y prestigio nacional debido a su participación y experiencia en eventos importantes. - Vamos camino a la formación personalizada. - Infraestructura medianamente instalada. - Se desarrolla experiencia y tradición en el área de conservación del patrimonio. - Nuestros egresados se encuentran debidamente ubicados laboralmente en el ámbito nacional e internacional. - Desempeño académico riguroso, con valores y control social 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de equipamiento y laboratorios para el desarrollo. - Cuerpo docente inconexo académicamente. - Mayor fluidez del desempeño interdisciplinario, en las áreas del conocimiento. - Escasa capacidad para operativizar y normalizar las variables de evaluación. - Falta de entendimiento para el desarrollo de las actividades académica y la gestión administrativa.. - Prevalencia de fines administrativos sobre objetivos académicos. - Desconocimiento de la labor de la actividad del arquitecto, en el contexto social e institucional. - Currículo de estudios no reestructurada. - Falta de recursos para capacitación. - Falta de vinculación de la facultad.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA - DO
<ul style="list-style-type: none"> - La ubicación de la facultad en el contexto de la ciudad del Cusco. - La biodiversidad y el medio ambiente que permite el desarrollo de distintas formas de hacer arquitectura. - Posibilidad de firma de convenios y pasantías con sus similares a nivel nacional e internacional. - El avance de la tecnología de información y comunicación. - Sede de la tradición arquitectónica en Latinoamérica. - La actividad turística que amplía el mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la consolidación de la facultad por contar con los recursos patrimoniales de su contexto. - Alcanzar una relativa especialidad para la conservación del patrimonio y respeto por la cultura. - Promover la actividad de conservación del patrimonio por la ampliación del mercado. - Firmar convenios de cooperación y pasantía en otras facultades del país. - Fortalecer la identidad de nuestra facultad para enfrentar la globalización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar actividades para la resolución de los problemas del medio ambiente, desde distintas ópticas tecnológicas. - Implementar laboratorios y gabinetes para la vinculación efectiva con otras facultades y transferencias de experiencia y conocimientos - Reestructurar la currícula de estudios acorde al avance de la ciencia y la tecnología.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Desconocimiento de tecnología de información para competir con otras facultades del área de influencia y del país. - Realización de cursos de profesionalización de otras universidades de escasa capacidad académica. - Presencia de facultades y sedes de otras universidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer la presencia de la facultad por su coherencia y seriedad en la formación de sus profesionales. - Desarrollar destrezas tecnológicas tendientes a formar profesionales competentes en el mercado laboral 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitar permanentemente a los docentes con tecnologías de información y comunicaciones para mantener el nivel de competencia de la facultad. - Ofrecer cursos de profesionalización con rigor académico.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Carrera Profesional de Arquitectura	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Asistir a curso de actualización por especialidades	3	Docentes	Nº de docentes actualizados / Total de docentes propuestos		4	1	1	2,000.00	
		1.1.2. Desarrollar el Intercambio experimental	2	Docentes	Nº de docentes en intercambio / Total de docentes propuestos.	1	1	1			
		1.1.3 Asistir a eventos afines al que hacer de la facultad	4	Certámenes	Nº eventos asistidos/ Total eventos propuestos.	1	6	2	1		Autofinanciado
		1.1.4 Gestionar convenios de Relaciones inter académicas	2	Convenios marco	Nº convenios concretados / Total de convenios propuestos	1	1	1			
		1.1.5 Contratar un especialista en capacitación o pedag.	1	Curso sobre estrategias instruccionales	Realización del curso propuesto	1			1		3,000.00
		1.2. Reajuste y actualización curricular y silábica	1.2.1. Evaluar la curricular y silábica	1	Evaluación y reajuste	% de evaluación y reajuste realizado		1	1		
	1.2.2. Realizar los ajustes del Perfil Profesional I		4	Convenios marco	Nº de convenios concretados / Total de convenios propuestos.	1		2	1		
	1.2.3. Ajustar y actualizar el currículo y sílabos		1	Currículo y 51 sílabos	% de currículo y Nº de sílabos reajustados		1	1			
	1.2.4. Desarrollo de estrategias de construcción de imagen		2	Programas con emisión de documentos	Nº de programas con documentos emitidos/ eventos programados	1		1			
	1.2.5 Implementación silábico curricular		1	Currículo	% de implementación			1			
	1.2.6. Normar y reglamentar		1	Reglamentos, académico pedagógicos	% de normas desarrolladas		1	1			
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1 Ampliar y actualizar la biblioteca especializada con textos, revistas e información virtual	155	Textos (120), revistas (30) y licencias de acceso (5)	Nº textos, revistas y licencias adquiridos		20	1			
		1.3.2 Fortalecer la formación profesional en la Facultad.	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				287 930.00	
		1.3.2. Crear e implementar laboratorios	7	Laboratorios especializados	% de implementación		3	1			
		1.3.3. Adecuar, equipar y mantener la planta física	1	Mantenimiento de planta física	Áreas que recibe mantenim / Total de Área	1				2,500.00	
			200	Mesas y sillas adquiridas	% de adquisición			100	100		
		30	Escritorios con sillas adquiridas	% de adquisición			15	15			
	18	Anaqueles adquiridas	% de adquisición				18				
	18	Aulas virtuales implementadas	% de adquisición				18				
	1	Instalación Wireless en Pabellón	1 Sistema implementado		1						
TOTAL:										295430.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	1.4. Mejorar la calidad de los estudiantes	1.4.1. Organizar cursos complementarios a la formación profesional	6	Cursos	Nº de cursos realizados/cursos programados			2	2	Autofinanciado
		1.4.2. Organizar talleres y presentaciones de arte y cultura	12	Eventos	Nº talleres realizados /talleres programados		2	4	4	Autofinanciado
		1.4.3. Desarrollar visitas guiadas	2	Visitas	Nº visitas realizadas/visitas programados	1			1	
		1.4.4. Participar en eventos estudiantiles	2	Eventos	Nº eventos realizados /eventos programados	1			1	
		1.4.5. Intercambio de estudiantes	4	Estudiantes	Nº estudiantes en intercam / Total estudiantes propuest			1	1	
	1.5 Adquirir libros de especialidad, que refuercen la formación académica	1.5.1 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Nº de libros comprados		50			3,666.00
TOTAL.										3 666.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLASTICAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, con docentes especializados.	2.1.1. Diseñar e implementar proyectos experimentales "aprender haciendo"., con participación de toda la docencia	2	proyectos	% de docentes con "training satisfactorio"			1		2,503.00
		2.1.2. Elaboración de un Plan de Investigación a mediano plazo para la FAAP	1	Plan	% de avance					
		2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación convenidos con la sociedad, en relación al Plan	10	Proyectos	Número de proyectos aprobados en evento de evaluación			1	1	
		2.1.4. Firmar convenios para realizar proyectos aprobados, priorizando su financiamiento	2	Convenios	Nº de convenios firmados / Nºde convenios propuestos				1	
		2.1.5. Equilibrar carga académica y comisiones con tareas de investigación	2	ajustes semestrales	Nº de ajustes realizados / Nº de ajustes propuestos			1		
		2.1.6. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	% de docentes capacitados.					
	2.2. Ejecutar Proyectos de Investigación. 2.3. Evaluación de Investigación realizada y reajustes al Plan en la FAAP. 2.4. Alcanzar y/o difundir resultados de la investigación a los sectores pertinentes. 2.5. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.1.7 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación	2	Personal especializado	Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos.		2	2		4,000.00
		2.2.1. Realizar Todas las acciones investigativas propuestas.	2	Proyectos	Nº de proyectos realizados / Nº de proyectos propuestos		15	1		
		2.2.1. Realizar reuniones de evaluación y reajuste de actividades.	2	reuniones	% evaluación y ajuste del plan.			1		
		2.4.1. Editar e imprimir los proyectos concluidos.	2	proyectos	Nº proyectos editados/ Nº proyectos propuestos para edición				1	
		2.5.1. Incorporar progresivamente estudiantes, en todas las actividades señaladas	15	estudiantes	Nº de estudiantes incorporados/Nº de estudiantes propuestos			5	5	
						TOTAL:				6,503.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD		META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.			1	1	2,000.00
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Boletines y Trípticos	% instituciones que solicitan inform. Sobre actividades universitarias			2		
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº convenios en ejecución / Total de conv. Firmados.			1	1	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	5	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión					
		3.1.5 Publicar revista de especialidad	1	Revista	Revista publicada			1		
3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social. 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internacionales 3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.		50	Estudiantes	Total estudiantes que logaron su formación/Nº de estudiantes que se inscribieron en los eventos organizados				50	Autofinanciado 1,000.00
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	5	Eventos	Nro. de eventos organizados			1	2	
	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinaciones	% coordinaci. realizadas/ Coordinaciones propuest.			2	2	
		3.3.2. Firmar convenios	7	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuesto			2	2	
	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos			1	1	
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	Nro. de eventos organizados			1	1	
							TOTAL:			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Instituciones	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	1			2	
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes			25		
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes				5	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones				2	
		4.2.2. Organizar eventos	2	Eventos	Nº de eventos organizados				1	
TOTAL:										2,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5.. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Asistencia y permanencia óptimos de docentes y estudiantes	1	1			227,100.00
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Informe de evaluación			1		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Sistema	Rotación docente	1	1			
		5.1.4 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.1.5 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.1.6. Elabora un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan	Bienes físicos en buen estado /Total de Bienes físicos	1	1			
		5.1.7 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		
		5.2.8. Solicitar la atención oportuna de los bienes y servicios que faciliten las acciones de gestión en la FAZ	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal	1				
		5.1.9 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		
						TOTAL:				250 878.00
						TOTAL PRESUPUESTO				564 477.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO
ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con amplia experiencia profesional. - Docentes con estudios de post grado, maestrías y doctorados altamente calificados para la enseñanza. - Identidad institucional de los profesores, administrat. y estudiantes - Capacidad de gestión administrativa. - Organización de eventos de proyección social. - La Facultad cuenta con su local propio y un centro de cómputo. - Bibliotecas especializadas. - Simuladores de juego de negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de una fundación que capte fondos. - - Falta de una Red Informática (Centro de Cómputo deficiente y obsoleto). - Insuficiente presupuesto. - Excesivo alumnado por curso. - Obsoleto e insuficiente equipamiento educativo - Desactualizado material bibliográfico - No existe suscripción a documentos informativos, revistas y otros. - No existe convenios para realizar PPP. - Falta de coordinación académica con otras facultades - Atención ineficiente en los servicios administrativos.
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIA - FO</p>	<p>ESTRATEGIA – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de eventos, video conferencias, etc. a nivel local regional y nacional. - Amplio campo laboral en el sector público y privado - Cusco destino Turístico. - Cuenta con un amplio campo de acción y presencia en otras ciencias. - Firma de tratados de libre comercio. - Convenios de diferente índole con otras instituciones. - Existencia de bibliotecas virtuales. - Cuenta con un amplio campo de acción y presencia en otras ciencias. - Firma de tratados de libre comercio. - Carreras profesionales de ciencias administrativas, siendo la más requerida en los exámenes de admisión. - Cuenta con un amplio campo de acción y presencia en otras ciencias. - Oferta de becas de pares internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Promocionar a la facultad como sede de eventos nacionales e Internacionales. - Promover el intercambio de conocimientos con universidades de prestigio. - Publicar trabajos de investigación y revistas. - Llevar a cabo convenios de apoyo con instituciones y empresas de la Región. - Lograr mayor compromiso del docente en investigación, mediante estímulos económicos. - Propiciar dos turnos de dictado de cursos: matutino y vespertino. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar el centro de cómputo con equipos y software el Centro de Cómputo para el mejor aprendizaje. - Sensibilizar a los estudiantes en la identificación con la facultad - Estimular e incentivar a los estudiantes distinguidos. - Adecuar permanentemente los Planes de Estudios al mercado. - Crear una biblioteca virtual. - Incentivos para la capacitación docente. - Implementar proyectos de innovación pedagógica. - Crear una Biblioteca Virtual. - Incentivos para la capacitación docente. - Implementar proyectos de innovación pedagógica. - Crear un grupo permanente de trabajo para el posicionamiento de la facultad.
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIA - FA</p>	<p>ESTRATEGIA – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Creación y presencia de otras universidades y entidades con carreras afines. - Reducción constante del presupuesto a la universidad y a la Fac. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los mecanismos de comunicación interna y externa - Desarrollar una imagen de marca "Turismo". - Implementar y actualizar una página Web de la Facultad - Promover y fortalecer la relación empresa y universidad. - Establecer programas con Facultad y emp. En áreas de enseñanza. E inv. 	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la generación de recursos para el mejoramiento de la Facultad. - Potenciar la asignación de recursos vinculados a un Sistema de Objetivos.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar en forma permanente la calidad de la formación profesional de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo.	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía.	1	Curso	Nº docentes capacitados / Total de docentes	1	1			3,000.00	
		1.1.2 Capacitar en áreas de especial.	1	Documento							
	1.2 Actualizar el perfil del profesional requerido por el mercado laboral.	1.1.2. Capacitar en Áreas de especialidad.	4	Áreas de especialidad	Nº de docentes capacitados	1	1	1	1	8,000.00	
		1.2.1. Concluir el Proyecto de Reestructuración Curricular: Cs. Administrativas y Turismo.	2	Currícula	Currícula de estudios reestructurada y aprobada	2					
	1.3. Reestructuración de la currícula de estudios con base a competencias.	1.2.2. Actualizar el Reglamento de Grados y Títulos	2	Reglamento	Reglamentos Aprobados		2				
		1.3.1. Implementación del Pabellón ampliado de la C.P. Cs. Administrativo.	1	Pabellón	% de avance de implementación.	1					
	1.4. Mejorar la infraestructura para la Facultad.	1.3.2. Construcción e implementación del Pabellón de C.P. Turismo.	1	Pabellón	% de avance de construcción	1					
		1.4.1. Implementación de laboratorios con software y hardware en la especialidad	1	Proyecto	% de implementación	1					CANON
	1.5. Implementar laboratorios con software y hardware en la especialidad	1.5.1. Proyecto de incubadora de empresas	1	Proyecto	% de avance del proyecto				1		CANON
		1.6. Afianzar la formación en emprendimiento de empresas									
	1.7. Crear nuevas Carreras profesionales	1.6.1. Aprobación del proyecto de la C:P. Negocios Internacionales	1	Proyecto	Proyecto aprobado	1					
	1.8. Afianzar la formación de calidad educativa	1.7.1. Desarrollar proyectos de segunda especialización	1	Proyecto	Proyecto aprobado			1			
		1.7.2. Revisar currículas de maestrías	1	Currícula	Currícula revisada				1		
		1.7.3. Implementar Doctorado en Administración	1	Proyecto	Proyecto aprobado				1		
		1.7.4 Adquisición de libros actualizados y en mayor número para la biblioteca	50	Libros	Libros adquiridos			50			11,398.00
		1.7.5 Contratar docentes	1	Acción	Docentes contratados		1				60,666.00
	1.9. Iniciar el proceso de acreditación	1.9.1. Desarrollar Proyecto de Estándares	1	Proyecto	% de avance del proyecto		1				
1.10 Contar con información de pares nacionales e internacionales		4	Revistas	Nº de Revistas	1	1	1	1		3,000.00	
1.10.1 Editar la revista de la facultad	1.10.1 Editar la revista de la facultad	1	Revista	Edición de la revista (Especialista)			1			4,000.00	
	1.10.2 Invitar a profesionales para cursos de especialidad.	4	Cursos		1	1	1	1		12,000.00	
TOTAL:									102 064.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
2. Consolidar la tarea de la investigación	2.1. Fortalecer la investigación por áreas	2.1.1. Determinar las áreas de investigación	1	Documento	Documento aprobado		1			3,633.00		
		2.1.2. Desarrollo de la investigación FEDU por áreas.	10	Proyecto	% de avance de proyectos por áreas				1			
		2.1.3. Desarrollo de tesis por áreas	10	Proyecto	% de avance de proyectos de tesis por áreas				1			
		2.1.4. Invitar a especialistas en diferentes áreas de investigación	1	Especialista	Áreas de investigación desarrolladas							
	2.2. Implementar adecuadamente el IICAT	2.2.1. Dotar de infraestructura con equipamiento básico	1	Proyecto de equipamiento	% de avance de implementación				1			
		2.3 Gestionar Cursos de Investigación especializada con expertos nacionales e internacionales	2.3.1. Desarrollar 02 eventos con expertos	2	evento	Nº de eventos real.		1	1			5,000.00
			2.3.2 Ampliar presupuesto investig.	35	docentes	Proyecto aprobado	1					CANON
2.4 Gestionar la Publicación de los Trabajos de investigación	2.4.1 Publicar los trabajos de investigación seleccionados	4	documentos	Nº de Trabajo publicados			2	2	3,000.00			
TOTAL:									11,633			

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.2. Realizar convenios con organizaciones para prácticas y servicio rural	3.2.1. Suscribir convenios de prácticas y de servicio rural	4	Convenios	Convenios aprobados				1	Autofinanciado
		3.2.2. Implementación de servicio comunitario para optar al título profesional	1	Proyecto	% de implementación del proyecto				1	
		3.2.3. Capacitar a estudiantes en actividades de extensión y proyección social	1	curso de capacitación	Nº de estudiantes capacitados / Total estudiantes		1			
		3.2.4 Elaboración de planes de negocio para las comunidades de la región identificando sus potencialidades y expectativas. (Convenio Gobierno regional y UNSAAC).	10	Areas de Esp.	Proyecto de planes de negocio por áreas	2	3	2	3	
TOTAL:									30,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integración con pares internacionales.	4.1. Suscribir convenios específicos con universidades	4.1.1. Suscribir convenios con universidades	4	Convenios	Convenios suscritos				1	Autofinanciado
		4.1.2. Gestionar la realización de doctorados en España	3	Docentes	% de Docentes matriculados			3		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Organizar eventos con pa-res internacionales	2	Eventos	Nº de asistentes / evento		1		1	
		4.3.2 Formalizar pasantías con universidades y empresas	2	Eventos			1		1	

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Fortalecer la eficiencia de gestión de la Facultad	5.1. Simplificar el proceso administrativo	5.1.1. Implementar el trabajo en redes y en equipo	5	Acción	% de implementación de procesos administrativos simplificados	2	2	1		250,080.00 9,900.00 5,280.00 9,076.00 5,000.00 277336.00 421033.00
		5.1.2. Revisar y diseñar métodos y procedimientos que agilicen el procesos administrativos	5	Acción	% de Revisión y diseño de procedimientos	2	2	1		
	5.2. Lograr una mayor participación de los docentes y personal administrativo en la gestión	5.2.1. Establecer como mínimo tres horas de labor administrativa para docentes que tienen dicha responsabilidad	10	Acción	% de horas dedica-das a la administración				10	
		5.2.2 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.3 Atención oportuna a otras personas naturales	1	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
	5.3. Facilitar las acciones de gestión de la facultad	5.2.4 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		
		5.2.5 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		
		5.3.1. Formular el cuadro de necesidades	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución presupuestal	1				
		5.3.2 Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario	1	Plan	Mantenimiento de bienes físicos/Total de bienes físicos	1				
TOTAL										277336.00
TOTAL:										421033.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>-Mega diversidad biológica del país. -Existencia de becas de estudio para docentes y estudiantes, apoyo de entidades nacionales e internacionales para la capacitación docente y estudiantil. - Recursos económicos provenientes del CANON, tecnología moderna y apoyo de entidades nacionales e internacionales para investigación. -Mercado ocupacional creciente y presencia de nuevas instituciones. -Existencia de bibliotecas científicas virtuales</p>	<p>-Fortalecer académicamente la facultad, considerando la mega diversidad del país. -Lograr la capacitación permanente y acceso a las becas y al canon de docentes y estudiantes. -Firmar convenios con instituciones académicas e internacionales para la realización de investigaciones y proyectos, considerando la experiencia investigativa de docentes. -Insertarse a las bibliotecas científicas virtuales. -Mantener y adecuar la infraestructura de la facultad para un mejor servicio a los estudiantes.</p>	<p>-Implementar currículo por competencias. -Gestionar ampliación de conexión a internet para la facultad. -Suscripción a biblioteca científica virtual. -Desarrollar proyectos multidisciplinarios a nivel de facultad. -Firmar convenios con entidades regionales, nacionales y extranjeras para fines de capacitación y especialización docente. -Aprovechar los recursos del canon para readecuar y modernizar el uso para la investigación del museo de Historia Natural, gabinete de aves, Jardín Zoológico, Estación Biológica.</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA
<p>-Reducido presupuesto destinado a universidades. -Competencia de otras universidades a institutos superiores. -Políticas nacionales inadecuadas para el desempeño profesional. -Poca difusión sobre oportunidades para investigación y producción. -Proliferación de filiales y cursos de titulación y/o actualización.</p>	<p>-Buscar oportunidades de investigación científica tecnológica. -Participar en las políticas de desarrollo regional y nacional relacionados con el quehacer de la facultad.</p>	<p>- Impulsar la identificación docente y estudiante con su facultad y la universidad. - -Elaborar proyectos de investigación de impacto regional.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de ciencias Biológicas	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar a los docentes en Currícula por Competencias.	1	Taller	Nº de docentes capacitados / Total de docentes			1		3,000.00
		1.1.2. Capacitar a la docencia de la Facultad para la acreditación de la Facultad	10	Cursos de capacitación Acredit. Univ.	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.	2	3	3	2	20,000.00
		1.1.3 Asistencia de docentes a eventos académicos: congresos, seminarios, etc.	12	Docentes. (3 por área).	Docentes que actualizarán sus conocimientos y experiencia docente.		6	6		15,000.00
		1.1.4 Organización de eventos científicos internacionales	1	Evento	Nº de docentes participantes/Total	1				Autofinanciado
		1.1.5 Realizar un Taller sobre actualizaciones en métodos pedagógicos	1	Taller	Nº de docentes participantes/Total de docentes	1				2,000.00
	1.2 Fortalecer el proceso de formación profesional del estudiante	1.2.1 Informar a los estudiantes sobre el Sistema Curricular y Plan de Estudios de la Facultad	1	Charla	Nº de estudiantes asistentes/ total de estudiantes matriculados	1				
		1.2.1 Informar a los estudiantes sobre el Reglamento de Seminarios, Práctica Pre Profesional, Grado y Título profesional de la Facultad	1	Charla	Nº de estudiantes asistentes/ total de estudiantes matriculados					
		1.2.2 Organización de "Jornadas Científicas de Estudiantes de Biología"	1	Jornada	Nº de estudiantes participantes/ Total de estudiantes matriculados				1	Autofinanciado
		1.2.3 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Nº de libros comprados		50			5,000.00
								TOTAL:		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Participación de los docentes y estudiantes en proyectos de investigación	2.1.1. Presentación de proyectos por docentes y estudiantes al Fondo Concursable del Canon	5	Proyectos	Nº de proyectos aprobados/Nº de proyectos presentados			5		CANON
		2.1.2. Participación de docentes en proyectos de investigación mediante FEDU	20	Proyectos	Nº de proyectos aprobados/Nº de proyectos presentados				20	FEDU
		2.1.3. Participación de docentes en proyectos de investigación internacionales fondos propios	3	Proyectos	Nº de proyectos aprobados/Nº de proyectos presentados		1	1	1	
		2.1.4 Capacitar a docentes en metodología de investigación	1		% de docentes capacitados		1			
	2.2 Publicación de trabajos de investigación, artículos y otros	2.2.1 Participación de docentes con publicaciones en Revistas indexadas.	15	Curso Artículos	Nº de artículos presentados /Nº de artículos aprobados				15	3,000.00
		2.2.2 Publicación de la Revista CANTUA de la Facultad	1	Revista	Revista publicada anualmente				1	8,000.00
TOTAL:										11 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local , regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.		3			5,000.00
		3.1.2 Organizar fórums sobre problemática regional en los temas relacionados a la Facultad de Biología	10	Fórums	Realización de fórums	1			1	
	3.1.4. Asesorar a entidades públicas y privadas	5	Comisiones	Nº de docentes que participan en asesoramientos	2			3		
	3.2. Lograr la mayor participación de estudiantes en actividades de extensión y proyección social.	2	Eventos	Nro. de eventos organizados						
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	7	Convenios	%de convenios realizadas/Convenios propuestas.	2	2	2	1		
		3.1.4. Participación de docentes y estudiantes en diferentes mesas de diálogo sobre temas de interés local, regional y nacional relacionados a las competencias de la facultad.	10	Reuniones	Nº de reuniones asistids por docentes y estudiantes.	4	2	4	2	
						TOTAL:				5 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Firma de convenios con redes internacionales	4	Convenios	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	2			2	Autofinanciado	
		4.1.2. Fomentar en docentes y estudiantes el dominio del inglés técnico	20	Docentes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	10			10		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	100	Estudiantes	Nº particip/ total doc y estud	20	2	2	20	Autofinanciado	
		4.2.2. Organizar eventos	4	Coordinación	Nº de coordinaciones	1			1		
	4.3. Acceder a publicaciones internacionales	4.3.1 Suscribirse a revistas internacionales indexadas	4.3.1 Publicar artículos en revistas internacionales indexadas u otras.	2	Eventos	Nº de eventos	1			1	2,000.00
			2	Revistas	Nº de suscripciones	1			1		
			2	Revistas	Nº de publicaciones	1			1		
TOTAL:										2,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1 Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo e la facultad.	5.1.1 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente y administrativo nombrados activos de la facultad.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.1.2 Atención oportuna a otras personas naturales								
	5.2. Mejoramiento del manejo del Zoológico	5.1.3 Atención oportuna de vestuario y accesorios	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	432,830.00
		5.1.4 Atención de otros servicios								
		5.1.1. Mantenimiento y cuidado de especies en cautiverio.	1	Acción	Gestión y ejecución			1		12,300.00
	5.1.2. Educación a la comunidad sobre el sistema de visitas al zoológico	1 1 3	Acción Sistema Charlas	Gestión y ejecución	1		1		6,560.00	
	5.1.3. Mejorar la calidad de los servicios al público	1	Servicios Higiénicos	Opinión del público sobre calidad de los servicios						
						TOTAL:				451 690.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	5.3 Darle mantenimiento al Museo Natural	5.2.1 Refaccionar el local, móvil. y mantenimiento de Bs.	1	Museo Natural	Museo Natural renovado			1		Extrafac
	5.4. Modernizar el sistema de instalaciones eléctricas de la fac.	5.3.1 Reinstalación de las redes eléctricas de la Facultad	1	Redes	Facultad con redes eléctricas nuevas					
	5.5 Implementar tres aulas con multimedia	5.4.1 Dotar de cañones de proyección	3	Cañones	Aulas ambientadas	1		2		
		5.4.2 Ecran	3	Ecran						
	5.6. Renovar y actualizar el servicio de laboratorios y gabinetes	5.5.1 Adquirir mobiliario de laboratorios y gabinetes para las 5 áreas	5	Equipos	Laboratorios y gabinetes mejor equipados	2		3		
		5.2.3. Facilitar las acciones de gestión de la autoridad	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal				1	41,458.00
		5.2.4 Realizar el mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario	1	Infraestructura, equipos y mobiliario	% de Bienes físicos con mantenimiento/Total de bienes físicos de la facultad			1		2,500.00
		5,2,5 Construcción de infraestructura física e implementación del Herbario Vargas	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto		1			3 993,551.00
TOTAL										4 037 509.00
TOTAL PRESUPUESTO:										4 552,199.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - Equipamiento REGULARMENTE adecuado - Infraestructura física adecuada y moderna. - Creciente número de estudiantes. - Identificación y compromiso del personal con la Facultad. - Elevada rentabilidad en los Centros de Producción. - 97% de docentes capacitados y actualizados. Instituto de Investigación implementado y en funcionamiento - Egresados con capacidad para ejercer la profesión - Ampliación de horarios en el turno nocturno para estudiantes que Trabajan en el día. - Crecimiento en la titulación de los bachilleres Población estudiantil proactiva y comprometida con la Facultad 	<ul style="list-style-type: none"> - Carencia de número de docentes para atender la demanda Progresiva de estudiantes. - Equipos de cómputo desactualizados. - Falta de capacitación del personal administrativo. - Carencia de recursos económicos para la capacitación docente - Falta de motivación para la investigación. - Falta de convenios con instituciones universitarias. - Falta de transformador de energía eléctrica - Infraestructura inadecuada para los fines de enseñanza aprendizaje Mobiliario (carpetas) de mala calidad e inadecuadas Inexistencia del Centro de Proyección Social
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIA – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Instituciones públicas y privadas dispuestas a establecer alianzas Estratégicas. - Demanda para capacitación en áreas de especialización - Demanda de profesionales por Institutos Técnicos superiores - Universidades nacionales y extranjeras que ofrecen pasantías para Docentes. - Requerimiento del sector empresarial de asesorías en materia Contable, tributaria, financiera y laboral. Demanda laboral para contadores públicos en crecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> - Suscripción de convenios con universidades del país y el Extranjero para capacitación en áreas de investigación. - Firma de convenios con instituciones públicas y privadas, para la Realización de prácticas pre-profesionales. - Convenios con empresas e instituciones superiores para la Realización de trabajos de investigación. Incluir en Resolución de reconocimiento de Facultad; el IICCOFI y el Centro de Proyección Social Mejoramiento continuo de la formación profesional 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar aulas virtuales en la facultad con equipos de alta Tecnología. - Implementar la facultad con ambientes y equipamiento moderno para el desarrollo de cursos de capacitación de docentes y dictado de cursos de pre grado. - Implementar la biblioteca virtual de la facultad. - Mejorar la implementación del Instituto de Investigación Crear e Implementar el centro de proyección social

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

AMENAZAS – A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<p>- Existencia de filiales de otras universidades del país con facultades de Contabilidad.</p> <p>- Masificación de sistemas de graduación por otras universidades</p> <p>- Privatización gradual de universidades estatales?</p> <p>- Deserción de estudiantes por paralizaciones, emigrando a institutos técnicos.</p> <p>Presencia de empresas del sector privado que captan contadores públicos en otras ciudades, entre Lima y Arequipa.</p> <p>Tratado de libre comercio con EU dando apertura a contadores de fuera.</p> <p>Niveles remunerativos no acorde al nivel profesional.</p> <p>Marco legal del Sistema Adm. Del S.P., que impiden la gestión académica y administrativa eficiente y efectiva.</p>	<p>- Realizar cursos técnicos superiores en áreas relacionadas a la carrera profesional.</p> <p>- Crear nuevas especialidades en las ciencias contables: contabilidad, finanzas, tributación, auditoría.</p> <p>- Realizar cursos, especializaciones, seminarios y demás certámenes A nivel local, nacional e internacional.</p> <p>- Generar, identidad con su facultad y universidad.</p> <p>Alianzas estratégicas con facultades de contabilidad y finanzas americanas y europeas; para la prestación de servicios educativos de pre y post grado.</p> <p>Creación de bolsa de trabajo para contadores públicos en base a convenios con empresas y entidades que demandan servicios de contadores públicos.</p> <p>Promover la investigación científica en el área gubernamental para proponer iniciativas legislativas que mejore el marco legal vigente.</p>	<p>- Buscar nuevas fuentes de recursos a través de alianzas estratégicas. firma de convenios para el equipamiento y adecuación de ambientes para el dictado de cursos de especialización y nivelación, tanto del personal docente de la facultad, como para los estudiantes de pre grado y otros.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar continuamente la calidad del egresado de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.	1.1. Elevar la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje	1.1.1. Capacitación de profesores en didáctica educativa universitaria.	1	Curso	Docentes capacitados / Total de docentes		1			2,000.00
		1.1.2. Capacitación y actualización de profesores en las áreas de formación profesional	2	Docentes			1	1		2,000.00
		1.1.3. Capacitación y actualización de profesores en gestión universitaria.	2	Docentes	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos. Nº de docentes actualizados / Total docentes		1	1	1	
		1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador				1	
	1.2. Evaluar permanentemente el plan curricular vigente	1.2.2. Capacitar a la comisión en el proceso de evaluación curricular	1	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión.				1	Falta financiar
		1.2.3. Evaluar el avance del contenido silábico.	1	Sílabo	Nº de Silabo aprobado/total de sílabos		1			
		1.2.4. Distribuir carga académica lectiva de profesores por especialidad..	1	Docentes rotados	Nº de docentes rotadas / Total carga académica	1				
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.2. Dotar de computadoras Laptop par los docentes.	9	Computadoras	Nº de computadoras / Total de docentes	3	3	3		canon
		1.3.3 Gestionar la compra de material bibliográfico de las áreas de formación profesional	50	Libros	Adquisición de libros			50		3,666.00
		TOTAL:								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATÉGICO I I: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar programas de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación de programas de investigación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos con el especialista.			1		2,458.00	
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación por especialidad	5	Proyecto	Trabajos priorizados / Total de trabajos	5					
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	Docentes capacit / Total de docentes			1		3,000.00	
		2.1.4. Gestionar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	2	Convenio	Nº Convenios en ejecución/ conv. firmados			2			
		2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y Nacional	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	4	Proyecto	Nº proyectos solicitados / Nº de proyectos			2	2	
			2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	1	Aviso	Aviso	1				
	2.2.3. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.		1	Proyecto	Proyectos ganad / Concursos participados.				1		
	2.2.4. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.		1	Proyecto	Proyectos acept/ Total de proyectos promocionados.				1		
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	1	Evento	% de alumnos capacitados.			1		autofinanciado	
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% de estudiantes participantes en investigación.			1		3,000.00	
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.			2			
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	1	Proyecto	Trabajos a publicarse / presentados			1			
TOTAL:										8 458.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	1	Trabajo de investigación	Trabajos publicados / Trabajos presentados			1		4,600.00
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas	4	Revista	Nro. De suscripciones	4				
						TOTAL:				4 600.00

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local y regional.	3.1. Crear el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / comisión.	1				Autofinanciado
		3.1.3. Elaborar planes de Proyección Social en las 6 áreas de formación profesional.	6	Áreas	% de docentes que elaboran planes de extensión	6				
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.	3.2.1. Participación de estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	800	Estudiantes	Estud. Capacitados / Nº estud. inscritos en eventos organizados		400	400		
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	3	Eventos	Nro. de eventos organizados		1	1	1	
		3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1 Firmar convenios con diferentes instituciones	3	Convenios	Nº de convenios firmados/Total convenios cumplidos		1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	2	Eventos	Nro. de eventos participados / Total de eventos		1	1		
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	1	Evento	Evento organizado			1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los profesores, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	3	Convenios	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	2	2	2		Autofinanciado
		4.1.2. Fomentar en los estudiantes, el dominio de idiomas extranjeros	700	Participantes	Nº de participantes / total de docentes y estudiantes		350	350		
		4.1.3. Selección de estudiantes participantes, para otorgar becas	10	Participantes	Nº de participantes seleccionados / total de docentes y estudiantes		5	5		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	2	Eventos	Nº de coordinaciones		2			
		4.2.2. Organizar eventos internacionales de la especialidad.	2	Eventos	Nº de eventos organizados		1	1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1 Mejorar continuamente el desempeño laboral del personal docente y administrativo de la Facultad.	5.1.1 Otorgar reconocimientos o sanciones al personal docente y administrativo en función a su desempeño.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.1.2 Evaluar permanentemente el desempeño del personal docente y administrativo.	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	167,650.00
			4	Acción	Gestión y ejecución			1		6,600.00
			1	Acción	Gestión y ejecución			1		3,520.00
		5.1.3 Adoptar medidas correctivas inmediatas para deficiencias en el desempeño del personal docente y administrativo; aplicando las normas y directivas de la Facultad y la UNSAAC.								
	5.1.4 Capacitar el personal docente y administrativo en temas de atención a usuarios internos y externos de la Facultad.									
						TOTAL:				177 770.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	5.2. Atender eficazmente los bienes y servicios a la facultad	5.2.1 Elaborar el cuadro de necesidades anual de la facultad 5.2.2 Evaluar permanentemente el desempeño del personal docente y administrativo. por los bienes y servicios atendidos a la Facultad. 5.2.3 Adoptar medidas correctivas inmediatas para deficiencias en el desempeño del personal docente y administrativo por los bienes y servicios atendidos a la Facultad. ; aplicando las normas y directivas de la Facultad y la UNSAAC.	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal				1	4,858.00
TOTAL:										4,858.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO VI: AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
6... Lograr los estándares de calidad internacionales en la Facultad en las funciones inherentes de su creación.	6.1 Realizar la autoevaluación interna de la Facultad.	6.1.1 Crear e implementar el Comité Interno de Autoevaluación y Acreditación.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	902,370.00	
		6.1.2 Formar sub comisiones de autoevaluación y acreditación.	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	167,650.00	
		6.1.3 Formular documentos de resultados de la autoevaluación interna.	4	Acción	Gestión y ejecución			1		6,600.00	
			1	Acción	Gestión y ejecución			1		3,520.00	
	6.2. Capacitar a docentes, estudiantes y personal administrativo en autoevaluación y acreditación.	6.2.1 Suscribir convenios para capacitación en autoevaluación y acreditación con universidades de la Red Peruana de Universidades.									
		6.2.2 Participar en eventos sobre autoevaluación y acreditación organizada por la oficina de Calidad, Autoevaluación y Acreditación de la UNSAAC									
		6.2.3 Adquirir equipos de toma de datos e información de la autoevaluación.									
		6.2.4 Adquirir equipos de procesamiento de la autoevaluación.									
					TOTAL:					1,080,140.00	
					TOTAL PRESUPUESTO:					1 283 492.00	

<ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de investigación conjunta con entidades nacionales y Extranj. - Posibilidad de empleo para los egresados en Instituciones Públicas y Aprovechar la descentralización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Doctor para docente con estud.de Post grado concluid. Generar um Centro de Producción dependiente de La Carrera Profesional. - Aprovechar las potencialidades de profesores para posibilitar la organización de eventos de capacitación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Posibilidad de asesoramiento externo calificado para la acreditación capacitación docente. - Implementar la reestructuración curricular Dotar de docentes especializados en las diferentes C.P. de la Facultad
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Requerimiento de Laboratorio Acreditado de Análisis químicos diversos: aguas, suelos, muestras ambientales, alimentos, fármacos, productos naturales - Posibilidad de coordinación con INDECOPI - Posibilidad de coordinación con los Gobiernos Regionales y Municipales en Desarrollo Regional y Local 	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar y renovar los convenios e intercambio, pasantías, becas de capacitación, especialización, maestría doctorado, para docentes y estudiantes. - Permitir la disminución de la carga lectiva a docentes que Realicen trabajos de investigación relacionado con la obtenc. del grado de magíster y doctor. - Incentivar la participación de Docentes en eventos de capacitación. la repoblación de las C.P. - Fortalecimiento de los centros de prestac.de servicios - Creación y fortalecimiento de los centros de producc. - Implementar el Laboratorio Acreditado para análisis químicos diversos: aguas,suelos,muestras ambientales alimentos, farmacos, productos naturales productos químicos y otros 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar el número de ayudantías en las C.P de Química y Física - Implementar administrativa y económicamente los Centros de Producción y Prestación de Servicios - Normativizar los ingresos propios de los centros de producción y prestación de servicios para ser reinvertidos en las respectivas unidades académicas

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1 curso	Docentes	Nºde docentes capacitados / Total		1			3,000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	5	Cursos de especialidad	Nº de docentes capacitados / Total		1	2	2	20,000.00
		1.1.3. Disponer la actualización permanente del docente.	10	Docentes	Nºde docentes actualizados/ Total de docentes propuestos			5	5	6,,571.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1			
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	4	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión.	1	2	1	1	8,000.00
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	5	Curricula	Nº de curriculas aprobadas		5			
		1.2.4. Implementar la currícula reestructurada	5	Curricula	% de currícula implementada		5			
		1.2.5 Elaborar una encuesta a instituciones privadas	1	Encuesta	Grado de satisfacción del empleador		1			
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Gestionar la Construcción de una infraestructura adecuada	2	Pabellón	Nº de estudiantes por m2 de aulas				1	CANON
		1.3.2 Gestionar la compra de libros	250	Libros	Nº de libros adquiridos			250		18,330.00
1.3.3 Contrata de docentes		1	Convocatoria	Nº de docentes contratados	1				452,556.00	
TOTAL.										508,457.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación.	2	Especialistas	% de docentes satisfechos con los especialistas	1		1		8,000.00
		2.1.2. Capacitación de docentes en investigación	2	EXPERTOS	Total de docentes capacitados / total	1	1	1	2	8,000.00
		2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	10	Proyectos	=Número de trabajos priorizados /Total de trabajos	5		5		
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	5	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	3		2		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	5	Proyectos	Número proyectos solicitud /Nº de proyectos ofertados	3		2		10,000.00
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	5	Boletines y trípticos	% medios de comunicación que asisten a la conferencia.		3			
		2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	5	Convenios	% convenios firmados / Total de convenios gestionados	3		2		
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios.	2	Concursos	Proyectos ganadores/ Concursos participados.		2			6,000.00
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	10	Proyectos	Proyectos aceptados /Total de proyectos promoción.		5	5		
		2.4.1. Realizar eventos de investigación	5	Eventos	% de alumnos capacitados.	20		20		
	2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	5	Especialistas	% estudiantes que participan en trabajos de investigación.	3		2		8,000.00
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% estudiantes que participan en las convocatorias.	1		1		
		2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores/Trabajos	1		1		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	5	Trabajos de investigación	Trabajos publicados / Trabajos presentados	3		2		
		2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	5	Revistas	Nro. De suscripciones	3		2		15,000.00
2.6. Captar información especializada en investigación										
TOTAL:									55,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local , regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	5	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	5				Autofinanciado	
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	5	Medios de prensa	% de instituciones que solicitan información	3		2			
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	5	Convenios	Nº de convenios en ejecución/ Total de firmados	3		2			
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	5	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión	3		2			
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	200	Estudiantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	100		100		Autofinanciado	
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	15	Eventos	Nro. de eventos organizados	7		8		4,000.00	
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	15	Certificados	Nro. de participantes /Total de estudiantes						
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e Inter.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinaciones	% de coordinaciones realizadas / Coordinaciones propuestas.	5		2			
		3.3.2. Firmar convenios	7	Convenios	Convenios ejecutados / Convenios Propuesto	5		2			
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo Reg.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3		2			
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	5	Eventos	Nro. de eventos organizados	2		3			
							TOTAL:				4,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Instituciones	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	2		2		Autofinanciado	
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	200	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	100		100			
		4.1.3. Selección de participantes	200	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes	100		100			
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales		4.2.1. Coordinación con pares internacionales	5	Coordinación	Nº de coordinaciones	3	2			6,000.00
			4.2.2. Organizar eventos	5	Eventos	Nº de eventos organizados	3	2			
						Satisfacción del estudiante del desempeño docente beneficiario					
						Satisfacción del empleador sobre desempeño del egresado beneficiario					
TOTAL:										6,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	5	Sistema	Informes /control de personal	3		2		
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	5	Visitas	N° de sílabos aprobados/total			5		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	5	Áreas	N° de rotaciones/total de carga académica		5			
		5.1.4. Disponer la capacitación del personal administrativo	5	Docentes	N° de personas capacitadas/ Total de personal administrativo	3		2		
		5.1.5. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				116,490.00
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.	5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física, equipo y mobiliario de la facultad	1	Infraestructura	Aulas adecuadamente conservadas, equipo y mobiliario/total de ambientes			1		12,500.00
		5.2.2. Equipar laboratorios para el fortalecimiento de la enseñanza en ciencias básicas- UNSAAC.	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				1 190 031.00
		5.2.3 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	5,755,125.00
		5.2.4 Atención oportuna a otras personas naturales.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	1,711,910.00
		5.2.5 Atención oportuna de vestuario y accesorios.	1	Acción	Gestión y ejecución			1		47,700.00
		5.2.6 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		25,440.00
TOTAL:									7,669,165.00	
TOTAL PRESUPUESTO:									9 432653.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES
ANÁLISIS FODA

AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Desinformación regional sobre la naturaleza de las especialidades de la facultad en la formación de profesionales en las diferentes carreras prof. - Deserción estudiantil - Limitación de los recursos presupuestales que no permiten adicionar gastos de acuerdo a las necesidades de la facultad - Ausencia de normas internacionales respecto al contenido curricular - Ofertas de programas de post grado de maestrías y doctorados por universidades o convenios empresariales ajenos a la región y realidad local - Profesionales insensibles a su realidad social 	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción y difusión de las especialidades de la facultad para servicios de consultoría, puestos laborales de egresados y post grados - Motivar al desarrollo de investigaciones y su difusión orientadas al desarrollo regional - Establecer convenios con pares internacionales para pasantías - Convenios con comunidades indígenas para procurar su desarrollo conforme a la consultoría y asesoría en nuestras especialidades - Generar proyectos de investigación interdisciplinaria a nivel de la fusión de las carreras de la facultad - Búsqueda y suscripción de convenios nacionales e internacional a través de suscripción de convenios 	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciar los procesos de auto evaluación orientadas a la acreditación de las carreras profesionales y de la facultad - Establecimiento de políticas y normativas para el desarrollo de la investigación aplicada e interdisciplinaria para el desarrollo regional - Consolidación de comisiones de investigación con la inclusión de alumnos de las diferentes carreras profesionales - Motivación y consolidación de las gestiones para la construcción del nuevo edificio de la facultad - Constitución de la comisión de acreditación de la facultad - Lograr posición de la facultad en el ámbito regional y nacional

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Promover la excelencia a través del mejoramiento sostenido de la calidad de la educación impartida en las carreras profesionales de la facultad.	1.1. Adoptar metodologías que mejoren el proceso de aprendizaje.	1.1.1. Gestionar cursos de capacitación en métodos de enseñanza-aprendizaje y uso de tecnologías y materiales de enseñanza	1	Curso	Nº de docentes capacitados / Total de docentes		1			4000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Arqueología, Antropología, Historia	5	Docentes		Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.		2	2	1
	1.2. Reestructuración de la currícula de estudios acorde a las exigencias del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador				1	2,000.00
		1.2.2. Capacitar a la Comisión en el proceso de reestructuración curricular	1	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión.				1	
		1.2.3. Implementar la nueva currícula	1	Currícula	% de currícula implementada				1	
	1.3 Mantener o incrementar el porcentaje de docentes con título doctoral y/o equivalente	1.3.1. Evaluar las necesidades de la facultad respecto a la especialización que debe tener los profesores	6	Docentes	% de profesores con maestría % de profesores con doctorado	1	1	2	2	
	1.4 Promover el uso de sistemas de información y comunicación	1.4.1 Elaborar una página WEB que brinda información respecto a todas las actividades de la facultad	40	Cursos en la página web	Número de cursos que utilizan el sistema de cursos y profesores de la página web	10	10	10	10	
	1.5 Lograr la mayor eficiencia posible en los procesos docentes	1.5.1 Mejorar la distribución de tiempo y cargo en los docentes de las diferentes carreras profesionales	1	Base de Datos	% de implementación de la base de datos				1	
		1.5.2 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Nº de libros comprados				50	10,998.00
		1.5.3 Solicitar la contrata de docentes	1	Convocatoria	Nº de docentes contratados	1				62,346.00
	1.6 Brindar estímulos al desempeño docente	1.6.1 Implementar una política de estímulos por desempeño en docencia	1	Propuesta de política de incentivos	Documento presentado		1			
		1.6.2 Elaborar Reglamentos internos de incentivos en la facultad.	1	Reglamento	Costo de Incentivos (publicación)				1	
	1.7 Seleccionar a los mejores estudiantes de pre-grado	1.7.1 Revisar el sistema de admisión a pre-grado	40	Estudiantes	Tiempo promedio de ingreso a la UNSAAC Encuesta de egresados y seguimiento de su desempeño	20		20		
	TOTAL									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
2. Desarrollar una estructura administrativa que fortalezca la investigación en la Facultad de Ciencias Sociales, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1. Establecer y definir un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Organizar periódicamente talleres para definir y priorizar los programas y líneas de investigación	4	Talleres	Nº de talleres organizados	1	1	1	1	4,000.00	
		2.1.2. Elaborar programas de investigación interdisciplinaria	1	Programas de investigación	Programas y líneas de investigación aprobados	1					
		2.2. Fortalecer la capacidad investigativa de los grupos y centros de investigación	3	Especialistas	% de docentes capacitados	3				6,000.00	
	2.3. Incentivar la publicación de libros, artículos en revistas indexadas y otros con reconocimiento académico	2.3.1. Promover incentivos para apoyar a las publicaciones de libros, revistas, y otros	2.3.1.1. Promover incentivos para apoyar a las publicaciones de libros, revistas, y otros	3	Publicaciones	Nº de publicaciones			1	2	
			2.3.2. Gestionar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	6	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados		2	2	2	
	2.4. Alinear los objetivos de investigación con los procesos de evaluación de desempeño docente	2.4.1. Evaluar el desempeño de los profesores en investigación y publicaciones como paso previo al ordenamiento profesoral									
	2.5. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación	2.5.1. Realizar eventos relacionados a la elaboración de proyectos de investigación	2.5.1.1. Realizar eventos relacionados a la elaboración de proyectos de investigación	2	Eventos	% de estudiantes que participan		1		1	Auto financiado
			2.5.2. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% estudiantes que participan en convocatoria	1			1	
	2.6. Captar información especializada relacionada a la investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	3	Revistas	Nº de suscripciones	3				6,000.00	
	2.7. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.7.1. Seleccionar y reformular proyectos de investigación para la demanda regional	2.7.1.1. Seleccionar y reformular proyectos de investigación para la demanda regional	2	Proyectos	Nº de proyectos solicitados / Nº de proyectos ofertados	2				
			2.7.2. Difundir los proyectos a ofertar.	2	Medios de prensa	% de medios que solicitan información			2		2,000.00
	2.8. Gestionar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.8.1. Firmar convenios con instituciones nacionales y extranj.	2.8.1.1. Firmar convenios con instituciones nacionales y extranj.	4	Convenios	% de convenios firmados / Total de convenios		2	2		
			2.8.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisiplinarios a nivel nacional e intern.	2	Concursos	Proyectos ganadores / Concursos participados.	1		1		
	2.9. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.9.1. Evaluar trabajos de investigación	2.9.1.1. Evaluar trabajos de investigación	14	Proyectos	Nº proyectos seleccionad / Total Proy. presentados		7		7	
			2.9.2. Publicar trabajos de investig. en revistas de la Facultad	6	Proyectos	% trabajos publicados		3	3		5,000.00
TOTAL:									23,000.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Lograr que la Facultad tenga perspectiva presencia y posicionamiento en la Región, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas / comisiones.	2				2,000.00	
		3.1.2. Difundir las actividades realizadas por la Facultad.	5	Medios de prensa	% de instituciones que solicitan información		2	2	1		
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios firmados.	1	2	1			
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes Áreas.	5	Áreas	% de docentes que elaboran planes de extensión	5					
	3,2 Fortalecer la Coordinación de Proyección Social de la Facultad	3.2.1. Elaborar un reglamento de funcionamiento de la Coordinación de Proyección Social.	1	Reglamento	Reglamento aprobado	1					
		3.2.2. Elaboración del Plan de trabajo de la Coordinación de Proy. Social	1	Plan de trabajo	Plan de trabajo aprobado	1					
		3.2.3. Visitar a comunidades campesinas	4	Visitas	Nº de visitas realizadas.		2		2		2,873.00
	3.3. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.3.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiantes	% de estudiantes capacitados.		50				Autofinanciado
		3.3.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Eventos	Nro. de eventos organizados.	1	1	1	1		Autofinanciado
	3.4. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internacionales	3.4.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinaciones	% coordinaciones realizadas/ Coordinac propuestas.	2	1	1	3		
		3.4.2. Gestionar firma de convenios	2	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuestos		1		1		
	3.5. Propiciar la participación de los egresados en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.5.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Total de eventos	1	2	2			Autofinanciado
		3.5.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	Nro. de eventos organizados	1	1	1	1		Autofinanciado
TOTAL:										4,873.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Impulsar esquemas de colaboración para la docencia y la investigación con instituciones internacionales y/o asociaciones internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes según aptitudes y vocaciones	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Convenios	Nº de convenios firmados / Total de gestiones realizadas				2	2,000.00
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participantes	Nº de participantes / total de docentes y estudiantes			50		
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes				5	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	Nº de Coordinación realizada		1			
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Nº Eventos organizados		1			
	4.3 Impulsar la participación de profesores en eventos internacionales de corta duración, como conferencias, seminarios con instituciones internacionales	4.3.1 Promover la elaboración de un plan de asistencia								
		4.3.2 Impulsar en la medida de lo posible con los incentivos de acuerdo a los Reglamentos internos de la facultad	6	profesores	% de profesores que se movilizan		2	2	2	
	4.4 Desarrollar mecanismos para promover las visitas de académicos e investigadores internacionales de la facultad	4.4.1 Propiciar la presencia de académicos e investigadores internacionales en la facultad	1	investigador internacional	Número de profesores investigadores que visitan la facultad			1		
	4.5 Hacer seguimiento a los convenios	4.5.1 Gestionar convenios de intercambio con las universidades del exterior para los estudiantes de la facultad	10	estudiantes	Nº de convenios firmados Nº de estudiantes de la facultad que participan en el programa de intercambio			10		
	TOTAL:									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Optimizar los procesos administrativos y académicos para lograr una gestión de administración eficaz y eficiente.	5.1. Lograr una sinergia interna en las que todas las unidades de la facultad estén coordinadas en los diferentes procesos y sobre todo usen una sola información.	5.1.1. Garantizar el manejo Público de la información por medio de una página Web.	1	Sistema	Personal docente y administrativo responsable		1			
		5.1.2 Realizar una continúa evaluación y revisión de los procesos académicos y administrativos evaluando la eficiencia, pertinencia y relevanc	4	Evaluación	% de errores en los diferentes procesos	1	1	1	1	
		5.1.3 Elaborar la Página Web de la Facultad para facilitar la información y el servicio a estud. y prof.	1	Página Web	% porcentaje de personas que acceden a la página Web	1				
		5.1.4. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Nº de Sílabos evaluados		1			
		5.1.5. Realizar la rotación docente en el dictado de asignaturas.	2	Carga Académica	Nº de asignaturas rotadas / Carga académica	1		1		
		5.1.6. Prohibir el cambio de horarios sin autorización	2	Resolución	Nº de docentes que no cumplen con el horario	1		1		
		5.1.7 Mantener reuniones constante con responsables de unidades de la facultades	8	Reuniones	Nª de reuniones anuales por unidad académica	2	2	2	2	
	5.2 Integrar las tecnologías de información y comunicación a la operación académica, investigativa y de apoyo	5.2.1 Establecer mecanismos para que profesores/investigadores y estudiantes se familiaricen con el uso de las bases de datos en medio electrónico	1	Sistema	Nº de miembros de la comunidad de la facultad familiarizados con el sistema		1			
		5.2.2. Actualización permanente del docente TICS y en gestión univers.	1	Curso	Nº docentes atualizados / Total docentes		1			Autofinanciado
		5.2.3. Capacitación del personal administrativo en TICS	2	Curso	Personal Administ. capac. / Total personal.		1	1		Of.de Personal

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
	5.3 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros	5.3.1 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución	4	Gestión y ejecución	% de avance de la i Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.3.2 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	266,470.00
		5.3.3 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		13,500.00
		5.3.4 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		7,200.00
		5.3.5. Gestionar y monitorear el mantenimiento de la Infraestructura física, del mobiliario y equipo	1	Acción	Infraestructura, mobiliario y equipos	1				7,500.00
		5.3.6. Elaborar y ejecutar un Plan de mantenimiento de la infraest.	1	Plan	% de Bienes adecuados	1				Canon
		5.3.7. Facilitar las acciones de gestión de la autoridad	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución presupuestal				1	18,294.00
	5.4. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	5.4.1. Construir infraestr adecuada	1	Pabellón	M2 de aulas / estud.			1		CANON
		5.4.2. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	30	Ambientes	M2 de ambientes / Total de Área		30			
						TOTAL:				312 964.00
						TOTAL PRESUPUESTO:				430 331.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD: DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - La departamentalización por especialidades científicas - Tradición y formación científica, técnica en comunicación. - Capacidad organizativa para la realización de eventos y certámenes científicos culturales y de proyección social. - Cuenta con la Red Televisiva y Radio. - Demanda profesional atendida satisfactoriamente en el mercado Laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Déficit de infraestructura para laboratorios de radio y televisión - Carencia de personal técnico operativo para Radio y Televisión - Carencia de docentes principales, Asociados, y Auxiliares - Insuficiente tecnología moderna para el proceso de aprendizaje - Ausencia de incentivo económico para la capacitación docente
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIA – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Ubicación geo política estratégica en un gran centro cultural, de atracción turística. - La facultad pertenece a la Asociación Peruana de Facultades de Comunicación (APFACOM) - El apoyo económico del Canon del Gas de Camisea. 	ESTRATEGIA – FO	<ul style="list-style-type: none"> - Propiciar la capacitación y actualización docente continua. - Consolidar Institutos de Investigación, Proyección Social y Departamentos Académicos. - Programación participativa del presupuesto de la facultad. - Implementación de la Biblioteca Especializada y la bibliografía Virtual.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Recorte presupuestal por parte del Estado. - Proliferación de maestrías y cursos de post grado a distancia. - Avance vertiginoso de las Tecnologías de Comunicación e información. - Falta de una fundación que capte el apoyo económico internacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de maestrías en lingüística y Comunicación. - Crear la Carrera Profesional de Lingüística. - Crear Segundas Especialidades en la carrera de Ciencias de la Comunicación. - Creación de escuelas de campo para la realización de prácticas. - Edición y publicación de revistas especializadas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Propiciar la implementación de talleres mediante la ejecución del Proyecto de Inversión Pública en formulación. - Mejorar el presupuesto de la facultad realizando los trámites de gestión y racionalizando el gasto.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Lograr la calidad profesional del egresado de la Facultad de Comunicación Social e Idiomas.	1.1. Actualizar al personal docente en las herramientas pedagógicas y didácticas actuales. 1.2 Promover cursos de capacitación y especialización docente 1.3 Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral y el avance tecnológico y científico 1.4. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas 1.6 Promover la realización de actividades extracurriculares	1.1.1. Ofrecer cursos de capacitación y actualización en pedagogía y didáctica modernas.	1	Cursos	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		1			4 000.00
		1.2.1. Realizar cursos de especialidad en Lingüística, Literatura, Comunicación Social, Relaciones públicas, radio y Televisión	3	Docentes	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos			3		5 000.00
		1.3.1. Realizar el estudio del diagnóstico de inserción laboral del egresado de la UNSAAC.	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				2 000.00
		1.3.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión.	1				3 500.00
		1.3.3. Reestructurar la currícula de estudios	1	Currícula	Currícula reestructurada aprobada		1			3 500.00
		1.3.4. Implementar la currícula reestructurada	2	Currícula	% de currícula implementada			1	1	0
		1.4.1. Construir infraestructura adecuada y equipar (ampliación del pabellón de la Facultad)	1	Infraestructura ampliada	M2 de aulas / por estudiante			1		CANON
		1.4.2. Contratar personal técnico especializado, operador de equipos Radio y Televisión	2	Personal Contratado	Pago de remuneraciones	2		2		24 000.00
1.6.1 Vincular activamente a los estudiantes en las actividades programadas	4	actividades	Nº de actividades extra-curriculares desarrolladas	1	1	1	1	1 000.00		

EJE ESTRATÉGICO II : INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la capacidad investigativa en la Facultad, para el desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con el Plan del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar un especialista, para capacitación en investigación.	1	Especialista	% de docentes capacitados.	1				4 000.00
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	2	Proyecto	Número de trabajos priorizados / Total de docentes capacitados		2			Canon
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Cursos	Total de docentes capacitados			1		2 000.00
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	3	Convenios	Nº convenios en ejecución / N° convenios firmados			2	1	500.00
	2.2. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.3.1. Firma de convenios con instituciones locales, nacionales y extranjeras.	2	Convenios	Nº Convenios firmados/ Total de convenios.		1	1		500.00
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel local, nacional e internacional.	2	Concursos	Nº Proyectos ganadores / Total concursos participados.		1		1	2 000.00
	2.3. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de capacitación en investigación	1	Evento	% de alumnos capacitados.			1		2 000.00
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% estudiantes que participan en investigación.		1			3 500.00
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% estudiantes que participan en convocatorias.			2		500.00
		2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nro. De suscripciones	2				3 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Fortalecer la labor de Extensión y Proyección Social, articulando a la Facultad con la sociedad.	3.1. Dinamizar la participación de la Comisión de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones de trabajo y alcanzar propuestas con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas.	1				4 000.00	
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	4	Notas de prensa a medios de comunicación	Nº de actividades difundidas	1	2	1		500.00	
		3.1.3. Elaborar planes de extensión y proyección en asignaturas de formación básica	2	Plan	% de docentes que elaboran planes de extensión		1	1		500.00	
	3.2. Lograr la participación de los estudiantes en actividades de extensión y proyección social vía convenios.		3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	40	Estudiante	Nº de estudiantes capacitados / Total de estudiantes		40			Autofinanciado
			3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	Eventos organizados		1	1		Autofinanciado
			3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	40	Estudiante	Estudiantes certificados / Total de estudiantes				40	1 000.00
			3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones	3	Plan	Nº de actividades realizadas		1	1	1	2 000.00
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales, nacionales e internacionales		3.3.2. Suscribir convenios con organismos locales y regionales	2	Convenios	Nº de convenios firmados		1		1	500.00
			3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nro. de eventos asistidos / Total de eventos realizados	1		1		1 500.00
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.		3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	1	Evento	eventos organizado			1		3 000.00
TOTAL:									13,000.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Organizar y convocar para el intercambio con redes internacionales	2	Participantes	Nº participantes	1	1			1 500.00
	4.2. Realizar eventos internacionales.	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones			1	1	500.00
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Grado de satisfacción del estudiante			1		1 500.00
	4.3 Apoyar el Trabajo Académico e investigación de nivel internacional	4.3.1 Incentivar las publicaciones de nivel internacional	1	publicación	Nº de publicaciones efectivas			1		5 000.00
	4.4 Propiciar la presencia de académicos e investigadores internacionales	4.4.1 Promover eventos con visitantes académicos e investigadores	1	Eventos	Nº de investigadores y académicos, visitantes			1		5 000.00

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1. Lograr un desempeño laboral eficiente a nivel docente y administrativo.	5.1.1 Evaluar el contenido y avance silábico	2	Silabo	Nº de Sílabos evaluados		1		1	
		5.1.2. Distribuir carga lectiva de acuerdo a la especialidad del docente	2	Carga acad.	Distribución de carga académica aprobada	1		1		
	5.2. Administrar eficientemente los recursos físicos, económicos y financieros	5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física equipo y mobiliario de la facultad	1	Pabellón	Mantenimiento de la infraestructura y equipos		1			27 500.00
		5.2.2. Mantenimiento de los equipos de Radio	12	Servicios	Servicios ejecutados	3	3	3	3	25 000.00
		5.2.3. Mantenimiento de los equipos de Televisión Universitaria	12	Servicios	Servicios ejecutados	3	3	3	3	25 000.00
		5.2.4. Ejecución del proyecto de infraestructura, construcción y, cercado para Televisión UNSAAC en el Cerro Picchu	1	Proyecto Ejecutado	Metros cuadrados construidos		1			160 000.00
		5.2.4. Ejecución del proyecto de infraestructura, construcción y, cercado para Radio UNSAAC en el Centro Agronómico Kayra	1	Proyecto Ejecutado	Metros cuadrados construidos		1			100 000.00
		5.2.5. Facilitar la acción de gestión de la autoridad de la facultad	1	Cuadro de necesidades	Adquisición		1			225 569.00
		5.2.6 Atención de los pagos y obligaciones sociales del personal nombrado y contratado	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				54 000.00
		5.2.7. Atención de vestuarios, accesorios y servicio diversos	1	Acciones	Gestión y Ejecucion		1			54 000.00
TOTAL									758 569.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 DEPENDENCIA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
 MATRIZ FODA

	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES-D
AMBIENTE INTERNO	<ul style="list-style-type: none"> - Prestigio Nacional e Internacional de la Facultad - La Facultad más antigua de la UNSAAC - Libertad de Cátedra - 04 Círculos de estudio reconocidos que coadyuva al afán de investigación - Alumnos seleccionados - Planta docente con experiencia profesional y estudios de post-grado - Proyecto de fortalecimiento de la carrera profesional, en etapa de ejecución. - Considerable incidencia social - Existencia de Institutos de Investigación Jurídica - Estudiantes con dignidad 	<ul style="list-style-type: none"> - No ser una facultad acreditada. - Inadecuados ambientes académicos - Desactualizados equipos y material bibliográfico. - Falta actualizar el perfil académico de acuerdo a las necesidades del mercado - Trámites administrativos lentos y burocráticos - Escasa comunicación entre docentes y alumnos - Carencia de capacitación docente en cursos de pedagogía Universitaria - Carencia de programa logístico y académico a la cátedra orientado a la mejora del aprendizaje del alumno - Limitada asignación presupuestal para la Investigación y proyección social - Falta una cultura de investigación - Escasa proyección y extensión universitaria - Escasa capacitación del personal administrativo
AMBIENTE EXTERNO		
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Entorno dinámico y complejo que obliga al cambio continuo (enseñanza virtual afirmación de la sociedad del conocimiento) - Desarrollo continuo y progresivo de las nuevas tecnologías de información y comunicaciones - Estrechas relaciones con otras instituciones educativas públicas y privadas para el logro de convenios 	<ul style="list-style-type: none"> - Propiciar alianzas estratégicas multi e interdisciplinarias con pares Nacionales e internacionales - Consolidar los servicios de Extensión (asesoría, consultoría y capacitación.) - Optimización de las funciones académicas a través del Uso de las TICs. - Implementar el Instituto de Investigación Jurídica 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar el seguimiento a la ejecución del Proyecto de Fortalecimiento de la Facultad - Continuar con los procesos de necesarios orientados a la acreditación - Mejorar la gestión académica en cuanto a horarios y dictado de asignaturas - Propiciar la formulación de mayor numero de proyecto de investigación y la proyección social a ejecutarse con recursos provenientes del Canon. - Aprobar e implementar la nueva currícula reestructurada
AMENAZAS-A	ESTRATEGIAS-FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Pérdida de credibilidad y prestigio. - Creciente competencia con otras universidades que vienen ganando mayores espacios en la sociedad. - Dificultades en la inserción del profesional egresado de la UNSAAC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr la acreditación de la facultad - Crear la carrera profesional de Ciencias Políticas - Impulsar el uso y aplicación de metodologías modernas de TICs en las Aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar la capacitación y actualización de los docentes - Mejorar el grado de interrelación entre docentes y estudiantes. - Actualizar el perfil académico acorde a las necesidades del mercado laboral - Mejorar el grado de funcionalidad de los procedimientos Administrativos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
Promover el mejoramiento continuo de la calidad de la educación impartida, orientada a la acreditación de la facultad.	1.1. Completar la reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.1.1. Implementar la currícula reestructurada.	1	Currícula	% de currícula implementada	1				5000.00
		1.1.2. Contar con el número de docentes nombrados necesarios para lograr la calidad académica 12 docentes nombrados T.C. 16 docentes nombrados Asociado 18 docentes auxiliares	46	Docentes nombrados	% de docentes nombrados	46				
		1.1.3. Visitas inopinadas de verificación del avance en la implementación curricular.	12	Visita/Curso	% de avance curricular/curso	2	2	4	4	
	1.2. Adoptar metodologías docentes que Mejoren el Proceso de Aprendizaje. 1.3 Políticas de estímulo de desempeño docente	1.2.1. Incrementar el porcentaje de docentes con Maestrías y Doctorado	5	Docentes	Nº de docentes con grado académico / Total de docentes				5	
		1.2.2 Mejorar la calidad de los cursos haciendo énfasis en la formación de competencias	2	Docentes	% de docentes que mejoraron su desempeño docente		1	1		
		1.3.1 Evaluación de aplicación de reglamentos internos de incentivo y estímulos por desempeño en docencia	2	Acción	Nº de evaluaciones programadas/Total de realizadas		1		1	
						TOTAL:				5000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1 Definir políticas y planes para identificar recursos desarrollar programas, estímulos y sistemas de medición de resultados 2.2. Consolidar los fondos que ayuden a la investigación. 2.3. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.1.1 Estimular a la producción investigativa priorizando proyectos orientados al desarrollo regional.	5	Proyectos	Nº investigaciones de priorizadas /total de investigaciones		2			7 000.00	
		2.1.2. Capacitación de docentes en áreas de investigación	1	Curso	Total de docentes capacitación / Total propuestas.		1		3	5 000.00	
		2.2.1. Gestionar la firmar convenios con instituciones nacionales y/o extranjeras.	5	Convenios	Convenios firmados / Total de convenios gestionados		2				10 000.00
		2.2.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación a nivel nacional e internacional.	2	Concursos	Proyectos ganadores / Concursos participados.		1				4 000.00
		2.2.3. Incentivar la publicación de libros, artículos en revistas indexadas y otros.	2	Publicaciones	Nº de publicaciones por profesor	2					6 000.00
		2.3.1. Realizar eventos de investigación	2	Eventos	% de alumnos capacitados.	1					1 200.00
		2.3.2. Convocar a estudiantes para participación en proyectos de investigación.	2	Convocatorias	% estudiantes que participan en las convocatorias.		1				
									1		
									1		
						TOTAL:				33 200.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Adquirir los implementos y equipos básicos necesarios para el desarrollo de actividades de extensión y proyección social.	5	Implementos y equipos	Actividades de extensión desarrolladas.	5				000.00
		3.1.2 Mejorar la prestación de servicios para la formación profesional en la facultad	1	PIP en ejecución	Comunicación difundidas	1				784 740.00
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Desarrollar actividades de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	5	Actividades	% de docentes que elaboran planes de extensión	1	1	2	1	2 500.00
		3.2.2. Otorgar certificado de reconocimiento a los estudiantes	100	Estudiantes	Nº participantes con certific. reconocimiento / Total de estudiantes	20	20	40	20	200.00
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	5	Coordinaciones	Coordinaciones realizadas/ Coordinac propuestas.		5			500.00
		3.3.2. Gestionar la firma de convenios de proyección social.	5	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuestos				5	1 500.00
	3.4. Propiciar la participación de los egresados en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Mantener actualizada la base de datos del egresado	1	Base de Datos	Número de egresados		1			
		3.4.2 Organizar evento sobre la administración de justicia en la Región	1	Evento	Evento programado/Evento realizado			1		8 000.00
		3.4.3 Publicación de las ponencias	1	Documento				1		500.00
	TOTAL:									800 940.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Lograr la integración con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes según aptitudes y vocaciones	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Instituciones internac.	Nº convenios firmados / total de convenios gestionados			1	1	1 500.00
		4.1.2. Realizar las gestiones a fin de aprovechar los convenios suscritos por la UNSAAC	10	Estudiantes	Número de estudiantes en otras universidades				10	500.00
	4.2. Incentivar la visita de profesores extranjeros	4.3.1. Promover la visita de profesionales con alto nivel académico para el intercambio de conocimientos	2	docentes	Nº de profesores visitantes /total de propuestos		1		1	
TOTAL:									2 000.00	

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Optimizar los procesos administrativos y financieros que se ajusten al desarrollo de la facultad.	5.1. Lograr una sinergia interna en las que todas las unidades de la facultad estén coordinadas en los diferentes procesos	5.1.1. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga académica	% de docentes rotados	1				0.00
		5.1.2. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Cursos	% de personal administrativo actualizado	1	1			2 000.00
	5.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades de la facultad	5.2.1 Concluir la construcción de la infraestructura	1	Pabellón	m2 construido		1			
		5.2.2. Dotar del equipamiento y mobiliario acorde a las necesidades de la facultad	1049	Unidades	Equipo y mobiliario adquirido				1049	
	5.3 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.3.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	1	Actividad	% de cumplimiento				1	
		5.2.2.. Atención oportuna a otras personas naturales	1	Actividad	% de cumplimiento				1	145 000.00
		5.2.3. Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Actividad	% de cumplimiento				1	10 000.00
		5.2.3. Facilitar la acción de gestión de la autoridad de la facultad	1	Cuadro de Necesidades	% de Ejecución Presupuestal	1				33 000.00
TOTAL:									190 000.00	
Total:									1 031 140.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ECONOMÍA

ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>FORTALEZA – F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con grado de maestría y doctorado - Local adecuado a las necesidades de la Facultad. - Biblioteca especializada con 3000 volúmenes - Existencia de laboratorios de informática con computadoras de última generación. - Creciente demanda de postulantes hacia la Carrera. - Personal administrativo capacitado. - El equipamiento de tecnología informática y medios de Comunicación permite el desarrollo profesional de docentes, alumnos y administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de especialización docente de acuerdo a la malla curricular. - Docentes sin manejo de idiomas extranjeros. - El fondo bibliográfico de la Biblioteca es insuficiente, no responde a los objetivos y contenidos de las asignaturas. - Escasa implementación de software para los laboratorios. - No existe articulación entre la Facultad y usuarios potenciales como las empresas. - Estudiantes ingresantes de escasos recursos económicos y baja preparación Académica. - Insuficiente presupuesto asignado a la facultad que no permite la adquisición y capacitación técnica en informática.
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - El crecimiento económico permite un escenario favorable. - Ex alumnos con buena formación profesional, aptos para ser absorbidos por el mercado laboral. - Crecimiento demográfico de nivel secundario favorable, que permiten captar ingresantes con mejor nivel de estudios. - Ley universitaria que exige la calificación de docentes , en la carrera docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tener personal docente con maestrías y doctorados frente a la creciente demanda de postulantes. - Lograr la cualificación permanente de profesores para mejorar los procesos de investigación. - Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para insertar a los economistas egresados de la UNSAAC, en el mercado laboral. - Fortalecer permanentemente la capacitación de docentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer convenios con universidades nacionales y extranjeras, para la permanente cualificación de los docentes, en maestrías, especialidades y otros tipos de cursos, de acuerdo a las exigencias de la malla curricular. - Establecer convenios con el Centro de Idiomas de la UNSAAC, para la formación en idiomas de los docentes.
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - La inversión no responde a las expectativas de la oferta de trabajo de economistas. - Creciente población sin necesidades básicas ni mínimas satisfechas. - Ley de Presupuesto que restringe el buen cumplimiento de las principales funciones de la universidad y la facultad. - Universidades en la región con carreras profesionales de Economía y similares que convocan a mayor número de postulantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para realizar proyectos de investigación, de interés local, regional y nacional. - General entre docentes y estudiantes grupos de consultorías en diferentes temáticas al desarrollo económico regional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de recursos por talleres y consultoras. - Establecer convenios con las principales empresas de la Región para la realización de prácticas pre profesionales. - Reestructuración de la currícula de estudios, de acuerdo a las necesidades del mercado laboral, enfatizando la investigación.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATÉGICO I; EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Nuevos soles)		
						I	II	III	IV			
1. Mejorar la formación del profesional egresado de la Facultad de Economía	1.1 Iniciar el proceso de acreditación	1.1.1. Capacitar sobre las actividades a realizar	04	Eventos	N° de Eventos realizados	2		1	1	4 000.00		
		1.1.2. Realización de talleres	04	Talleres	N° de talleres realizados	2			2			
		1.1.3. Elaboración e implementación de plan y programas	01	Plan	% de estudiantes y docentes con conocimiento del plan				1			
	1.2 Concluir e implementar eficazmente el nuevo plan de desarrollo y programa estratégico para una gestión por resultados	1.2.1. Realizar talleres con involucrados	03	Talleres		2			1			
		1.2.2. Elaboración de documentos estratégicos	05	Documentos	N° de talleres realizados	2	1	1	1			
		1.2.3. Brindar conocimiento e implementación de Plan de Desarrollo y Programas Estratégicos a estudiantes y docentes	80	Estudiantes y docentes	N° de documentos de gestión formulados % de estudiantes y docentes con conocimiento del plan y programas				80			
		1.3 Reestructurar la currícula acorde a las demandas y expectativas del mercado laboral	1.3.1. Realización de actividades para rediseñar la currícula consistente al plan de desarrollo	01	Documento	Documento donde se plasma el rediseño curricular					01	
			1.3.2. Sensibilización e implementación del nuevo plan curricular a estudiantes y docentes	80	Estudiantes y docentes	% de estudiantes y docentes que conoce el rediseño curricular					80	
			1.4.1. Rediseñar el servicio del ciclo de actualización	01	Global	Implementación del nuevo curso de actualización	1					
	1.4 Mejorar el servicio del Ciclo de Actualización; compatibilizando la mayor valoración de la investigación, para fines de acreditación en los grados	1.4.1. Rediseñar el servicio del ciclo de actualización	01	Global	Implementación del nuevo curso de actualización	1						
	1.5 Capacitar a docentes	1.5.1. Capacitar a docentes en cursos de especialización	28	Docentes	N° de docentes capacitados	8	6	7	7			
	1.6 Dotar de medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.6.1. Adquisición de equipos	04	Equipos	N° de equipos adquiridos				4			
		1.6.2. Gestionar la compra de libros	20	Libros	N° de libros adquiridos				20			
							TOTAL				10 169,00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATÉGICO II; INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Nuevos soles)		
						I	II	III	IV			
2. Fortalecer la investigación para la solución de problemas locales, regionales y nacionales	2.1. Capacitar a docentes	2.1.1. Realizar cursos sobre enfoques y metodologías de la investigación	02	Cursos	N° de cursos		1		1	3 000.00		
		2.1.2. Realizar cursos de proyectos de investigación bajo el marco del SNIP	01	Curso	N° de cursos realizados		1					
	2.2. Formular un proyecto de investigación para ser financiado vía canon y sobre canon	2.2.1. Elaborar y gestionar proyectos de inversión pública	01	Documento	N° de PIP formulado				1			
		2.2.2. Elaborar un banco de problemas locales y regionales	1	Banco de P				1				
	2.3. Realizar convenios con instituciones y organizaciones públicas y privadas	2.3.1. Llegar a acuerdos y compromisos con instituciones y organizaciones	05	Documento	N° de acuerdos y compromisos	2			3			
			05	Documento	N° de documentos firmados	3		2				
	2.4. Fomentar trabajos de investigación de docentes y estudiantes	2.4.1. Firmar documentos de convenio marco	01	Global	Un programa de fomento a la investigación			1				
			01	Global	Un conjunto de actividades de investigación dentro de la ejecución de los cursos de actualización	1						
	2.5. Vincular al curso de actualización con enfoques de investigación	2.5.1. Implementar actividades de investigación dentro de los cursos de actualización	01	Global					1		2 000.00	
	2.6. Publicar proyectos de investigación FEDU	2.6.1. Implementar mecanismos para la publicación de investigaciones FEDU	01	Global	N° de investigaciones publicadas				1			
							TOTAL				5000,00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATÉGICO III; POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Nuevos soles)		
						I	II	III	IV			
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional	3.1. Mejorar la imagen de la Facultad	3.1.1. Participar activamente en eventos sociales	01	Global	N° de participaciones en la sociedad				1	2 000.00		
		3.1.2. Contribuir con la solución de problemas locales, regionales, nacionales e internacionales.	01	Global	N° de contribuciones para la solución de problemas locales, regionales, nacionales e internacionales.		1					
		3.1.3. Publicar semestralmente la Revista de la Facultad de Economía	02	Documento	N° de revistas publicadas		1		1			
	3.2. Establecer alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones locales, regionales, nacionales e internacionales	3.2.1. Establecer alianzas con Colegio de Economistas, Cámara de Comercio, MYPES Urbanas y Rurales, entre otras entidades, para brindar asesoría y capacitación	05	Documento	N° de documentos firmados con especificación de alianzas	2	1	1	1			
		3.3. Ofertar diplomados y cursos de segunda especialidad	3.3.1. Identificar necesidades de capacitación en el escenario local, regional y nacional	01	Global	N° de necesidades de capacitación	1					
			3.3.2. Diseñar programas de diplomado y cursos de segunda especialización	10	Documento	N° de programas de diplomado y cursos de segunda especialización diseñados	5		5			
	3.3.3. Promocionar y ejecutar cursos taller de diplomados y segunda especialización		10	Evento	N° de cursos taller de diplomado y segunda especialización promocionados y ejecutados		5		5		3 000.00	
	TOTAL										5 000,00	

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	3	Institución	Nº convenios firmados / Total de convenios gestionados		1	1		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Organizar eventos con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones		1	1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5.. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución	4	Gestión y ejecución	Docentes y empleados con atención oportuna	1	1	1	1	234,850.00 8,400.00 4,480.00 Ofic. Personal 2,500.00 5,258.00 255 488.00 275 657.00	
		5.1.2 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1		
		5.1.3 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1	1		
		5.1.4 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución						
		5.1.1. Modernizar el sistema de control de asistencia y permanencia y el dictado de clases.	1	Sistema	Nº de personal docente y no docente, administrados		1				
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Documento	% de Sílabos evaluados.		1	1			
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario de la Facultad	5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas, dentro de la misma área.	2	Carga académica	Nº de asignaturas rotadas / carga académica		1	1		
			5.1.4. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de personal administ. capacitado	1	1			
			5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario de la Facultad	1 10	Pabellón Mobiliario equipos	% Ambientes, mobiliario y equipo adecuadamente utilizados.	1				
			5.2.2. Elaborar un Plan de Mantenim. de la infraestructura física.	1	Plan	% de bienes físicos en buen estado	1				
			5.2.3. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad	1	Cuadro de Necesid.	% de ejecución presupuestal	1				
TOTAL:									255 488.00		
TOTAL PRESUPUESTO:									275 657.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN
ANÁLISIS FODA

		FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
<p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con grado de maestría en un 63.33%, con grado de doctor y estudios de doctorado en Educación en un 70% - Docentes con segunda especialización 10%. - Proyecto universitario de 03 aulas virtuales y 01 laboratorio de informática con 20 computadoras. - Docentes y estudiantes con iniciativa y creatividad. - Profesionales competentes egresados de la facultad. - Realización de eventos nacionales sobre acreditación. - Convenio Marco con el IPLAC (Cuba) Doctorado en Educación. - Segunda Especialización, proyecto sobre Comprensión Lectora y Educación Especial sobre Deficiencia Intelectual (convenio a firmar con la fundación Carmen Pardo Valcarce España) - Proceso de Evaluación, Acreditación y Certificación de la facultad de Educación. - Grados y titulaciones en elevado porcentaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistencia de gabinetes y laboratorios didácticos. - Clima institucional inestable (intereses personales) - Falta de identidad con la Facultad (profesores y estudiantes) - Perfil bajo de muchos estudiantes. - Incumplimiento de funciones (Jefatura de Departamento) - Aulas en mal estado. - Falta de equipamiento de las aulas.
	<p align="center">OPORTUNIDADES - O</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS - FO</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS - DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Convenios marco con el IPLAC (Cuba) - Convenio con la Fundación Carmen Pardo Balcarce de España - Compromiso con universidades para la formación continua de los profesores. - Convenio con la DREC, para la realización de Prácticas Pre Profesionales. - Espacios de concertación con instituciones, para intercambios y pasantías. - Proceso de evaluación para la acreditación y certificación de la Facultad. - Falta de información sobre el trámite administrativo 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación permanente y coherente en la gestión académica y administrativa. - Promover la suscripción de convenios marco en temas educativos y posterior suscripción de convenios específicos - Permitir la participación comprometida del potencial humano profesional de la Facultad. - Promover la participación e identificación de los estudiantes con la Facultad. - Desarrollar actividades académicas para elevar la calidad educativa en la Facultad. - Inserción de los proyectos de investigación vía FEDU con las dimensiones de la Evaluación para la acreditación de la Facultad de Educación. - Actualizar el MOF, y demás Reglamentos Práctica Pre-profesional, coordinaciones de especialidad, etc. - Mejorar el Plan Estratégico de la Facultad. - Continuar los convenios con DREC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación de los docentes en temas de programación curricular, sílabos, evaluación académica. - Desarrollo de talleres para los estudiantes, sobre identidad, ética, valores y el equipamiento adecuado de las aulas. - Gestionar la refacción y el equipamiento adecuado de las aulas. - Desarrollar eventos académicos y mantener en vigencia la formación continua del profesor universitario. - Monitoreo en el aula a los docentes de práctica pre-profesional en convenio con la DREC. - Promoción y consecución de actividades referidas al proceso de evaluación, acreditación y certificación de la Facultad de Educación. 	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Liberalización de la profesión docente. - Mercantilización de la profesión en universidades e institutos superiores privados. - Centralización de los recursos directamente recaudados. - Mercado ocupacional saturado. - Leyes atentatorias contra la educación. - Maestrías y doctorados en educación a distancia (universidades e instituciones privadas) - Desarticulación entre el ministerio de educación y la facultad de Educación. - Egresados desocupados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Manual de Organización y funciones de la Facultad y Reglamentos de Práctica Pre Profesional. - Revisión y mejoramiento del plan Estratégico de la Facultad - Desarrollar actividades de articulación entre el Ministerio y la Facultad. - Disminuir racionalmente el número de vacantes para el ingreso de estudiantes a la Facultad acorde a los estándares de calidad. - Promover actividades bilaterales entre la FED y la DREC, para contrarrestar la liberalización de la profesión. - Proponer a la autoridad Universitaria la administración de los Recursos Directamente Recaudados del PROCAM, PATREP, segunda Especialidad, etc. - Restablecer convenio con la DREC y participar en la adjudicación de plazas al magisterio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprometer su identificación con la Facultad de Educación, por parte del personal administrativo, profesores y estudiantes. - Abrir canales de participación de nuestros egresados.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Educación	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	4	Curso	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos	1	1	1	1	4,000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	6	Cursos de especialidad	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.	1	2	1	2	
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				
		1.2.2. Taller de reestructuración laboral	1	Curso	Nº de docentes y estudiantes participantes	1				2,318.00
		1.2.4. Implementación del currículo de estudios	1	Currícula	% de currícula implementada			1		
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Convertir las aulas especializadas en aulas virtuales	6	Aula	Nº de aulas / Nº de especialidades	3	3			
		1.3.2 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Nº de libros adquiridos			50		3,858.00
		1.3.3 Contrata de docente	1	Convocatoria	Nº de docentes necesarios/Nº de docentes contratados	1				20,955.00
TOTAL:										31,131.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				PRESUPUESTO (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Ejecución de talleres con especialistas en investigación.	2	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1		1		6,000.00
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	10	Proyecto	Nº de trabajos priorizados / Total trabajos propuestos		5		5	
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	Total docentes capacitad. /docentes propuestos				1	3,000.00
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones de investigación.	5	Convenio	Nº convenios en ejecución / Nº de convenios propuestos	2			3	
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y Nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	5	Proyecto	Nº de Proy. Selección./ Total Proy. Ofertados	5				
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos impresos.				2	2,000.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	Propuestas a instituciones	2			2			
			Convenios	5	Convenios	Nº convenios firmados / Total convenios gestionados	3		2	
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación a nivel nacional e internacional.	2	Concursos	Proyectos ganadores / Total concursos participados.	2				
	2.4. Fomentar la participación de los estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.3. Convocar a estudiantes su participación, en proyectos de investigación.	2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	10	Proyectos	Nº Proy. aceptados / Total proyectos promocionados.	5		5	
			2.4.1. Realizar eventos de investigación	5	Eventos	% de alumnos capacitados.	3		2	
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	2	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	1		1	
			2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	2	Proyecto	Trabajos ganadores / Trabajos presentados	1		1	
	2.6. Captar información especializada en investig.	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	2	Trabajos de investigación	Nº de Trabajos publicados.	1		1	s/p
2.6.1. Suscripción a revistas de investigación			2	Revistas	Nº de suscripciones	2				3,000.00
TOTAL:										14,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	4	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisión.	4				Y autofinanciado	
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	10	Conferencia de prensa	Nº de eventos de difusión		5		5		
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	1	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios firmados.	1					
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	1	Estudiante	% de estudiantes participantes	1					Autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	1	Evento	Nro. de eventos organizados	1					Autofinanciado
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.1 Establecer coordinaciones con instituciones.	1	Coordinación	% coordinaciones ejecutada / Coord,	1					
		3.3.2. Gestionar la firma de convenios	1	Convenio	Convenios firmados / Convenios	1					
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participación en eventos de desarrollo regional y nacional	1	Evento	Nro. de eventos asistidos / total	1					
		3.4.2. Organizar eventos educativos que fomenten el desarrollo regional	10	Evento	Nro. de eventos organizados	5		5			Autofinanciado
		3.4.3. Publicación de la Revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revistas publicadas			1			Autofinanciado

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Convenios	Nº convenios firmados / Total		4			Autofinanciado
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	10	Participantes	Nº de participantes /Total docentes y estudiantes	3	2	3	2	
		4.1.3. Selección de participantes	1	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes	1				
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	Nº de coordinaciones	1				
		4.2.2. Organizar eventos académicos internacionales	1	Evento	Nº de eventos organizados	1				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativos 5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros	5.1.1. Mejoramiento del sistema de control de asistencia y permanencia.	4	Sistema	Nº de personal docente y administrado	2		2		
		5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física	1	Pabellón	Nº de ambientes adecuadamente utilizados / Total	1				
			10	Equipo	Total de equipos / Total de usuarios		10			
			50	Mobiliario	% de mobiliario en buen estado		50			
			1	Plan de Mantenimiento	Bienes físicos en buen estado.	1				
		5.2.2. Diseño de un Plan de Mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan de Mantenimiento	Bienes físicos en buen estado.	1				
		5.2.3. Mantenimiento de equipos y mobiliario de la Facultad	10	Equipos	% de equipos en buen estado		10			2,500.00
		5.2.4. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución presupuestal	1				7,738.00
		5.2.5 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente y administrativo nombrados activos de la facultad.								1,206,050.00
	5.2.6 Atención oportuna a otras personas naturales.								293,460.00	
5.2.7 Atención oportuna de vestuario y accesorios.								9,000.00		
5.2.8 Atención de otros servicios								4,800.00		
5.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades de la Facultad	5.3. Elaborar la página Web de la Facultad para facilitar la información y el servicio al estudiante	1	Página	Página elaborada			1		Autofinanciado	
TOTAL										1,523,548.00
TOTAL PRESUPUESTO										1,568,679.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p>FORTALEZA – F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nueva Ley por promulgarse que dispone la elección de las autoridades universitarias, mediante voto obligatorio, secreto, universal y pacífico. - Docentes con mayor porcentaje con grado de magíster y doctorado. - 95% de docentes experimentados y capacitados en salud. - Currícula actualizada acorde a la propuesta por ASPEFEN - Elaboración del Plan Estratégico de la Facultad - Facultad en proceso de acreditación. - Funcionamiento de la segunda especialización y maestría. - Identificación con política de salud actual. - Existencia de profesionales de pares externos. - Existe el Plan de Mejora Institucional para Acreditación. - Docentes comprometidos con trabajo de comisiones. - Trabajo coordinado y sostenido con facultades de Ciencias de la Salud. - Investigaciones operativas clínicas y rurales. - Desarrollo de actividades preventivas promocionales de la Facultad. - Prácticas Pre- profes. con proyección a zonas rurales de extrema pobreza. 	<ul style="list-style-type: none"> - No existe suscripción a revistas virtuales especializadas. - Insuficientes número de jefes de práctica. - Falta de una política de organización en comunicación acorde a la modernidad (internet, intranet). - Carencia de biblioteca virtual. - No existe directorio de egresados de la Facultad. - Lentitud en trámites administrativos. - Escaso presupuesto para realizar investigaciones. - Escaso apoyo de la UNSAAC para actividades de proyección social en zonas rurales de extrema pobreza. - Escasa publicación sobre resultados de investigación realizadas - Local inadecuado a las necesidades académicas – administrativas de la Facultad. 	
<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de otras instituciones de formación profesional. - Integración de la facultad en eventos intersectoriales. - Facultad agremiada a ASPEFEN - Ser miembro activo de IASP. - Existencia de INIFE 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a docentes, especialistas para profundizar la formación académica investigación y publicar los resultados que permita la acreditación. - Firma de convenios con instituciones similares nacionales y extranjeras - Gestionar la creación del doctorado en Ciencias de la Salud. - Elaboración de proyectos de investigación en salud pública. - Capacitación por CONEAU - Fortalecer la continuidad de prácticas en Internado Rural. - Crear la Red de docentes en Salud Pública para intercambio de conocimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar adecuadamente los ambientes para el normal funcionamiento de la facultad y lograr la acreditación. - Organizar un directorio de los egresados de la Facultad. - Elaborar proyecto preventivo promocional. 	
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Proliferación de universidades particulares, sedes e institutos. - Oferta de cursos de especialidad a distancia. - Dación D.S. 054/095-2005, limitando a campos clínicos. - Entorno político incierto de la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar el plan de mejora institucional para acreditación de la Facultad. - Fortalecer los cursos de especialización en pre-grado y post-grado. - Propiciar la realización de cursos de extensión universitaria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atender las necesidades académicas y administrativas más urgentes para brindar mejor servicio. - Mejorar las relaciones interpersonales en la facultad. - Suscripción a revistas especializadas. - Propender la política de capacitación permanente. -Mejorar la gestión académica (reglamentos, directivas). 	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Enfermería.	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Actualización en cursos de pedagogía	4	Curso	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		2	2		6,000.00	
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Salud del adulto, gerencia en salud comunitaria e investigación.	4	Cursos de especialidad	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.		2	2		8,000.00	
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1					
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de docentes de la comisión capacitados.		1				
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	1	Currícula	Reestructuración curricular aprobada			1			
		1.2.4. Implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada				1		
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Mantener la infraestructura, equipos y mobiliario, de manera permanente	1	Pabellón, equipos y mobiliario	Pabellón y mobiliario, Cambios y simuladores	1				2,500.00 200,000.00	
		1.3.2 Gestionar la compra de libros.	50	Libros	N° de libros adquiridos Lap Top y cañones			50		3,666.00	
		1.3.3 Contrata de docentes	1	Convocatoria	N° de docentes contratados	1					
		- Jefes de prácticas	3	Convocatoria a 10 horas				3			
		1.3.4 Concluir la ampliación y equipamiento del Pabellón de la Facultad de Enfermería	1	PIPen ejecución	Conclusión del proyecto	1				308 466.00	
							TOTAL:				528 632.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO II; INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, en apoyo al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación.	2	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1		1		4,428.00	
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	4	Proyecto	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos propuestos por la docencia	1	1	1	1		
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Docente capacitado	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos para la capacitación.		1			4,000.00	
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenio	Nº Convenios en ejecución / Total de convenios firmados		2		2		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	4	Proyecto	% de proyectos seleccionados		2		2		
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos impresos y distribuidos				2	2,000.00	
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Firmar convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	2.3.1.1. Firmar convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	3	Convenio	Nº de convenios firmados / Total de convenios gestionados			1	1	
			2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Nº de Proyectos ganadores / Concursos participados.		1		1	
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	2	Proyecto	Nº de Proyectos aceptados / Total de proyectos promocionados.			1	1		
							TOTAL:				10,428.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	2.4. Fomentar la participación de los estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	2	Evento	% de alumnos capacitados.			2	2	6,000.00
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	2	Especialistas	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.		1	1		6,000.00
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.			1	1	
		2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyecto	Trabajos ganadores / Trabajos presentados			1	1	
	2.6. Captar información especializada en investig.	2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	2	Trabajos de investigación	Nº de trabajos publicados en revista			1	1	Autofinanciado
		2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nro. de suscripciones	2				3,000.00
						TOTAL:				15,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisiones.	1					
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	6	Medios de prensa	% instituciones que solicitan información sobre actividades universitarias		3	2	1		
		3.1.3. Firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total de convenios		2	2			
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	4	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión	1	1	1	1		
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Participación de estudiantes en organiz. de actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Participación de estudiantes en organiz. de actividades de extensión y proyección social.	500	Estudiantes	Nº de estudiantes participantes / Total	100	150	150	100	
			3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nº de eventos organizados		2	2		
			3.2.3. Otorgar a estudiantes, certificado de reconocimiento	50	Estudiantes	Nº participantes/ Total				50	
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nación internacionales	3.3 Coordinar con diferentes instituciones.	3.3 Coordinar con diferentes instituciones.	3	Instituciones	% de instituciones programadas, para coordinar / Instituciones con las que se coordina		1	1	1	
			3.3.2. Firmar convenios	3	Convenio	Convenios firmados / Convenios propuestos		1	1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	2	Evento	Nº de eventos asistidos / Total de eventos			1	1	
			3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nº de eventos organizados	1	1	1	1	
			3.4.3. Publicación de la Revista de la Facultad	1	Revista	Nº de Revista publicada					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Firmar convenios con redes internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados / Total de gestiones			1	1	4,500.00
		4.1.2. Fomentar en los docentes, el dominio de idiomas extranjeros	25	Docentes	Nº de participantes / Total de docente .adm.			25		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Realizar eventos de carácter internacional	2	Evento	Nº de eventos programados/Total realizados.			1	1	
						TOTAL:				4,500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado	1	Sistema	Nº personal docente y no docente, administrados	1						
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Evaluación	Nº Sílabos evaluados / Total			1	1			
		5.1.3. Realizar distribución de carga académica para dictado de asignaturas, cuidando el área especialización del profesor	2	Carga académica	Carga académica aprobada	1			1			
		5.1.4 Disponer la actualización permanente del docente.	1	Curso	Nº docentes actualizad / Total			1				
		5.1.5. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Cursos	Nº personal administrativo capacitado / Total			1	1			
	5.2 Administración eficiente de recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física.		1	Pabellón	Nº ambientes adecuadamente utilizados / Total ambientes		1				
				20	Equipo	Nº equipos / Total de usuarios		10	10			
				50	Mobiliario	Nº mobiliario en buen estado / Total mobiliario		25	25			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
		5.2.2. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan	Bienes físicos en buen estado / Total de bienes físicos	1				
		5.2.3 Facilitar las acciones de gestión de la Facultad.	1	Cuadro de necesidades	% ejecución presupuestal	1				21,538.00
		5.2.4 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.5 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	5,400.00
		5.2.6 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución				1	2,880.00
		5.2.7 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución				1	
TOTAL:										29 818.00
TOTAL PRESUPUESTO:										588 378.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Ingeniería Civil	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Curso	% de docentes capacitados.		1			3,208.00	
		1.1.2. Actualización en cursos de especialidad.	3	Curso	Nº docentes capacit. / Total de docentes	1	1	1	2	5,000.00	
		1.2. Seguimiento de la currículum acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Capacitar a la comisión permanente de reestructuración curricular	1	Comisión	% de docentes capacitados.		1			3,000.00
			1.2.2. Reestructurar la curricula de estudios	1	Curricula	Curricula de Estudios aprobada			1		
			1.2.3. Implementar la curricula reestructurada	1	Curricula	% de curricula implementada				1	
		1.3. Dotar de los medios necesarios para el logro del perfil profesional propuesto en la currículum	1.3.2. Mantenimiento y adecuación de la infraestructura para mejores fines funcionales.	5	m2 (aula)	Área que recibe mantenimiento / Total de Área	1	2	2		
	1.3.3 Equipar gabinetes y laboratorios		1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				1 281 639.00	
	1.3.3. Implementación de Laboratorio de Estructuras		1	Laboratorio	% de implementación del Laboratorio	1				Canon	
	1.3.4 Gestionar la compra de libros		50	Libros	Adquisición de libros			50		3,666.00	
	1.3.5 Contrata de docentes		1	Convocatoria	Nº de docentes contratados	1				74,992.00	
	1.3.6 Biblioteca virtual.		1	-	-	1				100,000.00	
	2.- Acreditación	1.4. Evaluación y Acreditación para mejorar la calidad de enseñanza.	1.4.1 Implementar cursos de acreditación con especialistas de la ciudad de Lima.	4	Especialistas	c/u 5,000.00 soles	1	1	1	1	20,000.00
TOTAL:									1 491 505.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad en apoyo al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación de la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos	1				5,000.00
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	7	Proyecto	Nº de trabajos priorizados	2	2	1	2	
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	Nº de docentes capacitados / Total de docentes		1			4,000.00
		2.1.4. Gestionar la firma convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total		2		2	
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	4	Proyecto	% de proyectos seleccionados		2		2	
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Conferencia de prensa	% medios de comun. que asisten a la conf.	1		1		
		2.2.3 Contrata de docentes y Técnicos	6	Especialistas	-	6				100,000.00
		TOTAL:								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	4	Convenio	Nº convenios firmados / Total convenios		2	2			
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Nº Py ganadores / total Concursos		2				
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	2	Proyecto	Nº de Proyectos aceptados / Total de proyectos.				2		
	2.4. Fomentar la participación de los estudiantes en proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	5	Eventos	% de alumnos capacitados.		2	2	1		Autofinanciado
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	2	Especialistas	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.		2				Autofinanciado
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% estudiantes que participan en convocat.	1		1			
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar los trabajos de investigación	2	Proyectos	Nº proyectos ganadores / Total proyectos present.		1		1		
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	6	Trabajos de investigación	Nº de proyectos publicados en Revista				6		
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializada.	2	Revistas	Nro. De suscripciones	2					10,000.00
	TOTAL:										10,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / comisiones.	1		1		10,000.00	
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos impresos			1	1		
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Total	1	1	1	1		
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	4	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión y proyección	1	1	1	1		
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	20	Estudiante	Nº de estudiantes capacitados / Total de estudiantes inscritos.		20			Autofinanciado
			3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nº de eventos organizados	1	1	1	1	Autofinanciado
			3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	20	Certificado	Nº partic. / Total				20	Autofinanciado
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales, nacionales e internacionales	3.3.1 Coordinar con diferentes instituciones.	3.3.1 Coordinar con diferentes instituciones.	3	Coordinación	Nº de coord. .realizadas / Total coordinaci.		1	1	1	
			3.3.2. Gestionar la firma de convenios	3	Convenio	Convenios firmados / Convenios		1	1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	4	Evento	Nº de eventos asistidos / Total eventos r	1	1	1	1	
			3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nº de eventos organizados	1	1	1	1	Autofinanciado
			3.4.3. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revista publicada			1		Autofinanciado
	TOTAL:										10,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)			
						I	II	III	IV				
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con pares internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas		1	1					
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	40	Participante	Nº de participantes / Total de docentes y estudiantes		20	20					
		4.1.3. Selección de participantes	6	Beneficiarios	% de beneficiarios		6						
		4.1.4. Buscar contactos con otras facultades de Ing. Civil del mundo	4	Universidad	Nº de universidades contactadas	1	1	1	1				
		4.1.5. Actualizar y mejorar la página Web de la Facultad	1	Página Web	Nº de artículos insertados		1						
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones			1	1				
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Nº eventos organiz.			1			20,000.00		
		4.2.3. Gestionar la participación de un experto internacional en un determinado área de especialidad	1	Visitante	Nº de visitantes/año			1			20,000.00		
		TOTAL:										40 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, MECÁNICA Y MINAS
 MATRIZ FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes capacitados en su área de especialización. -Algunos docentes con estudios de maestría. -Docentes jóvenes con iniciativa e identificación con la facultad. -Infraestructura adecuada en la mayoría de las carreras profesionales de la Facultad. -Creación del Centro de Producción de Ingeniería Mecánica, Maqui centro y otros. -En Eléctrica, construcción de módulos y otros. -Servicio de telecomunicaciones. -Estación de prospección y preparación de minerales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escaso presupuesto institucional para emprender las acciones que se programen. -Estación geofísica obsoleta. -No existe una biblioteca virtual. Estación meteorológica con instrumentos obsoletos. -Falta de autonomía real y plena de la facultad, conforme a ley y Estatuto. -Escaso personal administrativo, mayormente sin capacitación. - Docencia sin capacitación concluida para asumir retos actuales.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - La explotación del gas de camisa, propicia a que nuestra facultad apertura la posibilidad de crear maestría en Explotación de hidrocarburos. - Creación de escuelas de actualización y capacitación. - Realizar convenios con empresas privadas y públicas. - Capacitación financiada por instituciones privadas. - Contar con recursos del canon gasífero. - Convenios con CAREC, PETROBRAS, PLUSPETROL. - Ley Universitaria en pleno debate en el Congreso de la República (aprobado voto universal) 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de la Maestría del Gas y sus Especialidades - Creación de las Escuelas de Actualización y Especialización profesional - Implementación de la nueva curricula de estudios y adecuación de Los recursos de la facultad de acuerdo a las exigencias del mismo. - Ampliar convenios con otras instituciones. - Biblioteca y aulas virtuales para el proceso de enseñanza y aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la plana profesional mayor número de docentes a Tiempo Completo y Dedicación Exclusiva - Actualizar los Reglamentos de la facultad, teniendo en cuenta el TUPA y el MOF - Ampliación de infraestructura para laboratorios adecuados - Aprobar el inicio de acreditación universitaria - Incorporar una Nueva Estación Meteorológica - Innovar la estación geofísica existente
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Limitada consideración por algunos sectores como institución con opinión profesional para la explotación de los recursos de la región. - Incertidumbre con relación a la aprobación de la Ley Universitaria. - Creación de universidades privadas. - Reducción del presupuesto a las universidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir una imagen de éxito de nuestra facultad y su escuela de capacitación y especialización - Crear un ambiente laboral seguro garantizando mejorar condiciones para el cumplimiento de la labor - Incrementar recursos económicos a través de los Talleres -Proyectarse a la sociedad, participando activamente y con profesionalismo en las diferentes actividades que le competen 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un espíritu de cuerpo institucional más fuerte y comprometido, capaz de emprender los enormes retos - Reconvertir el trabajo administrativo en función a las necesidades académicas - Mejorar el nivel económico de la facultad con capacitación.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Ing. Eléctrica, Ing. Electrónica, Ing. Mecánica e Ing. de Minas en términos de los requerimientos de acreditación	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía y uso tecnologías y materiales para la enseñanza	1	Curso	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		1			4000,00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad y actualización	25	Docente	N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.		12		13	14,598.00
		1.1.3. Capacitación en cursos de Acreditación Universitaria	2	Curso	N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.		1	1		4000.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1			
		1.2.2. Capacitar a los docentes y la comisión de reestructuración curricular	1	Curso	% de docentes capacitados / Total de docentes.			1		4000,00
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	4	Currícula	Currícula de estudios reestructurada y aprobada			4		
		1.2.4. Implementar la currícula reestructurada	4	Currícula	% de currícula implementada				4	
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Construir infraestructura adecuada (Ing. Electrónica y Mecánica, ampliación de Eléctrica)	3	Pabellón	M2 de aulas / N° de estudiantes			3		canon
		1.3.2. Fortalecer la enseñanza en la carrera profesional de Ingeniería Electrónica	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				4 898 439.00
		1.3.3. Implementar los laboratorios, talleres y aulas de la Facultad, con equipos modernos y softwares.	10	Equipos y Software			10			canon
		1.3.3 Gestionar la compra de libros	80		N° de libros adquiridos			80		14,664.00
		1.3.4 .Contratar docentes	8	Libros Convocatoria	N° de docentes contratados	8				158,990.00
	TOTAL:									5 098 691.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación.	2	Especialista	% doc satisfechos con los especialistas			2		6,000.00	
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	4	Proyecto	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos propuestos			2	2		
		2.1.3. Contratar especialista para capacitar a docentes en áreas de investigación	1	Especialistas	Nº docente capacit / Total de docentes				1		1
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	5	Convenio	Nº de convenios en ejecuc. / Total conv. Firm		2	1	2		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	8	Proyecto	Nº proy. seleccionados / Nº de proy ofertados			8		4,000.00
			2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos			1		
		2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	5	Convenio	% convenios firmados / Total convenios gestionados.	1	2	2	
	2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.			2	Concurso	Nº de Proyectos ganadores / Total Concursos			1	1	
	2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	8	Proyecto	Proyectos aceptados / Total de proyectos		4		4	
			2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	4	Evento	% de alumnos capacitados.		2		2
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación		2	Proyectos	Trabajos ganadores / Trabajos presentados			2		
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad y de la UNSAAC	2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad y de la UNSAAC	2	Trabajo inv.	Trabajos publicados / Trabajos presentados			2		
	2.6. Captar información especializada en investigación		2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	4	Revistas	Nro. De suscripciones	4				6,000.00
						TOTAL:				19,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Nombrar comisiones de proyección social con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	4	Comisión	% de propuestas alcanzadas por comisiones.	4				Autofinanciado . . Autofinanciado . Autofinanciado . . 10,000.00
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la facultad.	5	Medio de prensa	% de instituciones que solicitan información.		2	2	1	
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones publicas y privadas	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios firmados.		2		2	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	5	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión		3		2	
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	100	Estudiante	Nº de estudiantes que lograron su formación / Total estudiantes.		50		50	
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nº de eventos organizados		2	1	1	
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	100	Estudiante	Nº de participantes / Total de estudiantes				100	
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinación	Nº de coordinaciones realizadas		4		3	
		3.3.2. Gestionar la firma de convenios	7	Convenio	Convenios firmados / Convenios	2	3	2		
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Evento	% de eventos asistidos	1	2	1	1	
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nº de eventos organizados			4		
		3.4.3. Publicación de la revista de la facultad	1	Revista	Nro. de revista publicada			1		
	TOTAL:									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Institución	Nº convenios de firmados / Total Convenios		1	1	2	
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas por los	100	Participante	Nº de participantes / Total		100			
		4.1.3. Selección de participantes	10	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / Total			10		
		4.1.4. Propiciar el viaje de estudiantes a cursos en el extranjero.	10	Estudiantes	% de estudiantes en el extranjero			10		
		4.1.5. Recepción de estudiantes extranjeros en la Facultad	10	Estudiantes	Nº de estudiantes extranjeros				10	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Evento	Nº de coordinaciones		2		2	
		4.2.2. Organizar eventos	1	Eventos	Nº de eventos organizados.			1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD: INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA ELECTRÓNICA, INGENIERÍA. MECÁNICA E INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5.. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Nº de personal docente y no docente, administrados			1		A. Personal	
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Evaluación	% a de avance al termino del semestre				2		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	% de docentes rotados			1			
		5.1.4. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de trabajadores capacitados				2		
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1 Mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario	5.2.1.1	4	Infraestructura	Nº Aulas adecuadamente utilizadas / Total de ambientes				4	10,000.00
			5.2.1.2	10	Equipo	Nº de equipos / Total de equipos requeridos		5		5	
			5.2.1.3	25	Mueble	% de mobiliario en buen estado		15	10		
		5.2.2. Acondicionar infraestructura física y equipamiento de laboratorios para la C.P.	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1					332 179.00
		5.2.3. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal			1			66,232.00
		5.2.4 Atención oportuna de los pagos, asignaciones y otros conceptos, a los docentes y personal administrativo nombrados activos de la facultad.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1		356,080.00
		5.2.5 Atención oportuna a otras personas naturales.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1		
		3.2.6 Atención de vestuario y otros accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		16,200.00	
		3.2.7 Atención de otros servicios diversos	1	Acción	Gestión y ejecución			1		8,640.00	
		TOTAL									
TOTAL PRESUPUESTO:										5 917022.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA
MATRIZ FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Profesión estratégica y funcional. - Currículo actualizado - Docentes actualizados.- 20% especialistas - Identificación de los miembros de la facultad (estudiantes, docentes y adm), para emprender y superar retos, acciones - Cursos, talleres en funcionamiento y en vía de creación - Nueva Infraestructura. - Nuevos equipos e instrumentos técnicos -Egresados de la facultad se perfeccionan en universidades extranjeras (Erasmus Mundus). 	<ul style="list-style-type: none"> - Escaso presupuesto institucional para emprender las acciones que se programan - Falta de autonomía real y plena de la facultad, tal cual manda la Ley y el Estatuto - Escaso personal administrativo y en su mayoría sin Capacitación. - Docencia en capacitada para asumir retos actuales - Estación geofísica obsoleta - No contar con biblioteca virtual - Estación meteorológica con instrumentos obsoletos.
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO
<ul style="list-style-type: none"> - La explotación del gas de camisa, propicia a que nuestra facultad apertura la posibilidad de crear maestría en explotación de hidrocarburos - Creación de escuelas de actualización y capacitación - Capacitación financiada por instituciones privadas - Contar con recursos del canon gasífero - Convenios con CAREC, PETROBRAS, PLUSPETROL - Ley Universitaria en pleno debate en el Congreso de la República(aprobado voto universal) 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de la Maestría del Gas y sus Especialidades - Creación de las Escuelas de Actualización y Especialización profesional. - Ampliar convenios con otras instituciones. - Implementación de la nueva curricula de estudios y adecuación de Los recursos de la facultad de acuerdo a las exigencias. - Biblioteca y aulas virtuales para el proceso de enseñanza y aprendizaje. 	ESTRATEGIAS - DO
	AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA
<ul style="list-style-type: none"> - Limitada consideración por algunos sectores como institución con opinión profesional para la explotación de los recursos de la región. - Incertidumbre con relación a la aprobación de la Ley Universitaria. - Creación de universidades privadas. - Reducción del presupuesto a las universidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir una imagen de éxito de nuestra facultad y su escuela de capacitación y especialización - Crear un ambiente laboral seguro garantizando mejores condiciones para el cumplimiento de la labor - Incrementar recursos económicos a través de los Talleres -Proyectarse a la sociedad, participando activamente y con profesionalismo en las diferentes actividades que le competen 	ESTRATEGIAS - DA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Ingeniería Geológica y Geografía	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Curso	N° docentes capacitados / Total de propuesto	1				3,000.00	
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Minería, Geotecnia e Hidrocarburos,.	4	Docentes	Nº de docentes capacitados / Total de propuestos.	1	1	1	1	5,000.00	
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1				
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión.		1				
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	1	Currícula	Currícula reestructurada y aprobada			1			
		1.2.4. Implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada				1		
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Equipamiento de laboratorios y gabinetes	2	Pabellón	m2 de aulas / Total de estudiantes			2			canon
		1.3.2. Ampliar, mejorar e implementar la infraestructura física de la facultad	1	Proyecto	PIP en ejecución		1				2 483 503.00
		1.3.3. Contrata de docentes	1	convocatoria	N° de docentes contratados						
		1.3.4. Gestionar la compra de libros	50	Libros	Adquisición de libros	1		50			37,520.00 3,666.00
TOTAL:										2 532 689.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para implementar el programa de investigación	1	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1				3,000.00
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación que genere desarrollo regional y nacional.	2	Proyecto	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos propus.		1	1		
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	% de docentes capacitados en invest.		1	1		4,318,00
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	2	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados		1	1		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	3	Proyecto	Nº de proyectos seleccionados / Nº de proyectos ofertados		1	1	1	
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	3	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos impresos		1	1	1	2,000.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	3	Convenio	Nº de conven. firmados / Total de conven. gestionados		1	1	1	
TOTAL:										9,318.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación. 2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación 2.6. Captar información especializada en investigación	2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Nº proyectos ganadores / Total concursos participados.			1	1	Autofinanciado
2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.		2	Proyecto	Nº Proy. Aceptados / Total proy. promocionados.		1	1			
2.4.1. Realizar eventos de investigación		3	Evento	% de alumnos capacitados.		1	1	1		
2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.		3	Convocator	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	1	1	1			
2.5.1. Evaluar trabajos de investigación		5	Proyecto	Nº Trabajos ganador. / Trabajos presentados			3	2		
2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad		5	Trabajo Publicado	Trabajos publicados / Trabajos presentados			3	2		
2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nº de suscripciones		2			3,000.00		
						TOTAL:				3,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local , regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	1		1		Autofinanciado	
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	5	Medio de prensa	% de instituciones que solicitan información sobre activ.universit.		2	2	1		
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios		2	2			
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	4	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión		2	2			
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	70	Estudiante	Nº estud capacitados / Total estudiantes inscritos en los eventos organizados		40	30			Autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	3	Evento	Nº de eventos organizados		1	1	1		
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	70	Estudiante	Nro de participantes / Total de estudiantes		40		30		Autofinanciado
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	5	Coordinaciones	% de coordinaciones realizadas / Total prop.		2	2	1		
		3.3.2. Gestionar la firma de convenios	4	Convenio	Convenios firmados / Convenios prop.	1	1	1	1		
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	Evento	Nº de eventos asistidos / Total eventos realizados		1	1	1		
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	3	Evento	Nº de eventos organizados		1	1	1		Autofinanciado
		3.4.3. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revistas publicadas			1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados / Total de convenios gestionados			1	1	Autofinanciado
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participante	Nº de participantes / total de docentes y estudiantes		50			
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiario	Nº de beneficiarios / Total de docentes y estudiantes		5			
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones	1	1	1	1	
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Nº de eventos organizados				1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia de docentes y administrativos..	1	Sistema	Nº de personal docente y no docente, administrados			1			
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Nº de Sílabos evaluados / Total de sílabos aprobados				1		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas, de acuerdo a su especialización actual.	1	Carga académica	Nº de docentes rotados / carga académica aprobada	1					
		5.1.4. Disponer la actualización permanente del docente en gestión universitaria	1	Curso	Nº de docentes asistentes / Total de docentes		1			6,000.00	
		5.1.5. Disponer la capacitación del personal administrativo	4	Curso	Nº personal administrativo asistente	1	1	1	1	2,000.00	
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Uso adecuado de la mediante un adecuado plan de mantenimiento.	5.2.1. Uso adecuado de la mediante un adecuado plan de mantenimiento.	1	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes.	1				
				20	Equipos	Nº de equipos en buen estado / Total de equipos		20			
				30	Mobiliario	% de mobiliario en buen estado		30			
				1	Documento, Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal.	1				
		5.2.2 Cuadro de Necesidades	1	Documento, Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal.	1					
TOTAL:									8,000.00		
TOTAL PRESUPUESTO:									2 553 007.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD ING. QUÍMICA E ING. METALÚRGICA
ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 85% de docentes capacitados con Post - Grado y Segunda Especialidad - Disponibilidad de infraestructura física para aulas - Funcionamiento del Módulo de Control de Procesos - Funcionamiento de Laboratorio de Ingeniería del Gas Natural - Planta pilotos de Procesamiento de Minerales - Taller de Recubrimientos Electrolíticos - Talleres de Fundición y Soldadura - Taller de Mecánica y Producción - Planta Piloto de Chocolates - Equipos de Control de Calidad de Minerales - Titulados ocupando cargos gerenciales en la industria gobierno e instituciones científicas - Currícula de estudios reestructurada y actualizada de acuerdo a los retos del mundo moderno - Cuenta con bibliografía y trabajos de investigación - Egresados con capacidad de autogestión empresarial - El 100% de los titulados lo hacen mediante tesis de investigación tecnológica o proyecto industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Inadecuado uso de la infraestructura - Falta de equipamiento de módulos, maquinaria, instrumental y laboratorios para consolidar y complementar la teoría - Investigación que no se tangibilizan en proyectos de factibilidad - Asignación irracional de presupuesto - Falta de capacitación en manejo de equipos e instrumental - Falta de actualización pedagógica y en TICs - Infraestructura inadecuada para uso de Laboratorios y/o plantas pilotos. - Falta de medios audiovisuales para la formación profesional - Planta Piloto de Alcoholes inoperativo - Deserción de estudiantes por factores socioeconómicos y altas tasas de repitencia - Falta de imagen e identidad Institucional así como de valores, principios y relaciones humanas - Falta de difusión y orientación vocacional que motive el estudio de estas carreras estratégicas - Planta Piloto de Chocolates, sin remodelación - Falta de seguimiento del egresado - Estudiantes carentes de actitudes y aptitudes - Falta de acreditación de las CC.PP. de la facultad - Equipos en desuso por desconocimiento y falta de mantenimiento - No se tiene planes de proyección social - Falta de convenios con presupuesto - Atomización de las especialidades de Ing. Química - Trámites burocráticos y falta de seguimiento de convenios firmados - Incumplimiento laboral de docentes a DE y TC por incompatibilidad horaria dentro y fuera de la Universidad. - Alto nivel de indiferencia de la docencia.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de universidades públicas y privadas nacionales y extranjeras con interés de firmar de convenios con la Fac. - Existencia de Instituciones y Empresas dispuestas a buscar asesoramiento en la actividad industrial minero-metalúrgica y de transformación de procesos - Profesionales egresados ubicados en cargos gerenciales y/o con capacidad de autogestión empresarial - Existencia de abundante Biodiversidad sin explotación - Transferencia de Canon Gasífero - Decisión política en realizar proyectos para desarrollar actividades de producción agropecuaria, control biológico caracterización y transformación de la biodiversidad. - Requerimiento de la sociedad regional de asesoría y formación técnica (cursos, talleres, seminarios, etc.) - Manejo de Tecnologías Limpias - Procesamiento de minerales y transformación de metales. - Marco legal ambiental existente y seguridad industrial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de convenios con Instituciones, Universidades nacionales y extranjeras para: <ul style="list-style-type: none"> a. Cursos de capacitación de docentes y estudiantes b. Stage para docentes c. Trabajos de investigación conducentes a la obtención de Título Profesional y/o Grado Académico - Firma de convenios bilaterales de reciprocidad para <ul style="list-style-type: none"> a. Stage para docentes b. Prácticas Pre – Profesionales c. Donaciones - Crear áreas de investigación que caractericen propiedades de materias primas diversas y propicie su industrialización sostenible - Implementar laboratorios y Plantas Piloto - Adquirir Plantas Piloto (infraestructura, equipamiento y capacitación) para la transformación de la biodiversidad. - Creación de nuevas carreras de transformación tecnológica. - Implementación de laboratorios con fondos de canon vía investigación. Charlas magistrales con altos funcionarios de empresas industriales 	<ul style="list-style-type: none"> - Plantear una redistribución y adecuación de uso de la planta física en función a los objetivos académicos - Realizar proyectos para la adquisición de equipos de laboratorio y plantas piloto para el uso adecuado de los dineros procedentes del Canon Gasífero transferidos - Presentar una cartera de trabajos de investigación a nivel de prefactibilidad a las instituciones con las que se firmó convenios - Ampliación de la infraestructura física para los centros de producción. - Realizar seguimiento a los convenios firmados con diferentes instituciones y evitar los trámites burocráticos - Lograr la firma de convenios con presupuesto - Priorizar la realización de investigación aplicada - Capacitar en manejo de equipos, tecnologías de información y actualización pedagógica - Implementar un sistema de control de la producción.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Proliferación de Institutos tecnológicos de Mando Medio - Incipiente desarrollo industrial y poca demanda laboral en la Región. - Bajo nivel de preparación de los postulantes preuniversitarios que son demandantes de los servicios educativos de la Facultad - Recesion industrial del país - La nueva Ley de Practicantes desanima a la industria contratar a nuestros egresados - Surgimiento y posicionamiento de profesiones que poco a poco van consolidándose en la industria, restando posibilidades de los ingenieros químicos 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar cursos de nivel superior en áreas relacionadas a Hidrocarburos, Industria Alimentaria - Fortalecer los cursos taller de Soldadura, Fundición, Recubrimientos Electrolíticos, dirigidos a la población interesada - Adaptación de tecnologías para impulsar y mejorar el desarrollo Industrial de la región con financiamiento externo - Formar profesionales capaces, con criterio empresarial - Exigir criterio de racionalidad en la distribución de los recursos económicos de la Institución - Firmar convenios con las empresas regionales que brinden opciones laborales a nuestros egresados - Solicitar la derogatoria de la Nueva Ley de Practicantes 	<ul style="list-style-type: none"> - Un incremento de presupuesto posibilitará la implementación de laboratorios y gabinetes para una adecuada formación e Investigación. - Cumplimiento de La normatividad vigente referente a las ratificaciones, ascensos y promociones - Mayor difusión del perfil profesional de las carreras profesionales de la facultad - Complementación Académica con visitas técnicas a Plantas Industriales de la región y el país con apoyo económico de la Institución. - Cursos de capacitación acordes al sistema de evaluación vigente - Fortalecer el equipamiento para realizar el proceso de matrícula con Autonomía.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar la calidad de la formación profesional del egresado de la Facultad de Ing. Química e Ing. Metalúrgica, fortaleciendo la practica académica	1.1 Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1 Capacitación en cursos de pedagogía y metodología educativa	2	Cursos	% de docentes que mejoraron su desempeño académico.		1		1	3,000.00	
		1.1.2 Modificación del Reglamento de Ingreso a la Docencia que exija la experiencia práctica del futuro docente.	1	comunicaciones a Vicerrectorado Académico	Reglamento Aprobado		1		1		
	1.2 Incidir en la enseñanza practica y experimental	1.2.1 Potenciar los cursos de especialización con practicas experimentales	todos								
		1.2.2 Incluir cursos de formación adicional, que contengan innovación tecnológica y creatividad	4	Seminarios, talleres, exposiciones, etc.	Nº de docentes capacitados		2	1	1	8,000.00	
		1.3.1 Conformar una comisión dependiente del VRAC que evalúe los resultados académicos y retroalimente	2	Informes de evaluación de la Comisión	Nº de correcciones a implementar / Total de resultados evaluados		1		1		
	1.3 Evaluar el desempeño académico y concluir con la reestructuración curricular	1.3.2 Implementar los currículos de estudios reestructurados.	2	Currículos de estudios	% de implementación de los currículos de estudios		1		1		
		1.3.3 Crear una página web "El Portal del Egresado"	1	Página web	% de actualización respecto al año anterior				1		
		1.3.4 Contar con un Directorio de Egresados con dirección de casa materna, celular y correo electrónico	1	Directorio	Nº de egresados registrados / Total de egresados		1				
		1.4.2 Adecuar y construir infraestructura para laboratorios y dotar de equipamiento piloto moderno.	2	Laboratorios	Nº de Laboratorios implementados con tecnología moderna (nanotecnología)			1		1	4,000.00 Canon
		1.4.3 Mantener en condiciones óptimas los locales de la Fac. de Ing. Química e Ing Metalúrgica.	2	Locales	Nº Locales en condiciones optimas		1		1		
		1.4.4 Elaborar y ejecutar un Plan de Mantenimiento de Infraestructura	1	Plan	Nº de bienes en buen estado.			1			
		1.4.5 Administrar y gestionar el desarrollo académico de la Fac.	2	Cuadro de Necesidades	% de atención del Cuadro de Necesidades		1		1	58,356.00	
	TOTAL:									73 356.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación aplicada en la Facultad, coadyuvante al desarrollo socio-económico sostenido	2.1 Promover la conformación de un Staff de Profesores Investigadores	2.1.1 Nombrar en reunión de docentes de la Facultad a los "Profesores Investigadores"	4	Docentes	02 docentes / Carrera Profesional	2	2			3,000.00
		2.2 Elaborar proyectos de investigación priorizados por la sociedad	1	Cursos de capacitación	Nº de docentes y estudiantes capacitados		1			
	2.2.2 Elaboración de proyectos que aporten a la solución de problemas de las industrias química y metalúrgica	6	Proyectos	Nº de proyectos priorizados / Total de Proyectos requeridos		3		3		
	2.2.3 Firmar convenios (con presupuesto) con universidades para utilización de equipos	6	Convenios de alianza estratégica	Nº de convenios firmados / Nº de coordinaciones realizadas		3		3		
	2.2.4 Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenios	Nº de convenios firmados / Total convenios propuestos		2		2		
	2.2.5 Ofertar Proyectos concluidos de interés socioeconómico	6	Proyectos seleccionados	Nº de proyectos formulados				6		
	2.2.6 Publicar los trabajos de Inv. en Revistas del Colegio de Ingenieros y "El Antoniano"	1	Proyectos publicados	% de Proyectos publicados			1		2,000.00	
	2.3 Buscar financiamiento para realizar investigación	2.3.1 Gestionar firma de convenios con presupuesto con instituciones nacionales y extranjeras	4	Convenios	% de convenios Gestionados		2		2	
		2.3.2 Participar en concursos de proyectos de investigación	2	Concursos	Proyectos Ganadores / Concursos participados		1		1	
		2.3.3 Promocionar los proyectos de investigación realizados vía FEDU	10	Proyectos	Nº de proyectos Promocionados / Nº de proyectos realizados		5		5	
	2.4 Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación	2.4.1 Exigir la presentación de trabajos de investigación en Seminarios Curriculares y Tesis de Grado	20	Trabajos de Investigación	Nº de Tesis de Grado y Seminarios Curriculares elaborados y sustentados		10		10	
		2.4.2 Convocar a los estudiantes para su participación en proyectos de investigación aplicada	2	Convocatorias	% de estudiantes participantes	1		1		
		3.4.3. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revistas publicadas			1		
						TOTAL:				13,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de extensión y proyección social	3.1 Mejorar la calidad de participación y articulación de la facultad	3.1.1 Conformar el Centro de Extensión y Proyección Social	1	Centro	Centro de Extensión y Proy. Social aprobado por Resolución		1			2,000.00 Autofinanciado
		3.1.2 Firmar convenios presupuestados con ONGs, Municipalidades, comunidades	4	Convenios	Nº de convenios firmados / Total de convenios propuestos		2		2	
		3.1.3 Elaboración y ejecución de planes de Ext. y Proy. Social en asignaturas especializadas	10	Planes en asignaturas especializadas	Nº de Planes aprobados		5		5	
		3.1.4 Organizar eventos de Ext. Y Proy. Social	4	Eventos	Nº de eventos organizados / Nº de eventos propuestos		2		2	
		3.1.5 Otorgar certificados reconocimiento y estimulo	2	Eventos de reconocimiento	Nº de participantes / Total de estudiantes de la Facultades		1		1	
	3.2 Propiciar la participación en espacios de discusión sobre el desarrollo regional	3.2.1 Participación en eventos de problemática y desarrollo regional	10	Eventos	Nº de eventos asistidos / Total eventos desarrollados.		5		5	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nº de suscripciones	2				
TOTAL:										7,000.00

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Estandarizar la formación del profesional a nivel nacional, tendiente a la internacionalización	4.1 Integrarse a redes internacionales	4.1.1 Firma de convenios con redes internacionales	4	Convenios	% de convenios firmados		2		2	
		4.1.2 Establecer alianzas estratégicas, para la formación profesional estandarizada	6	Coordinaciones	% de alianzas estratégicas establecidas		3		3	
		4.1.3 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4	Universidades	% de movilidad de docentes y estudiantes		2		2	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5. Lograr una gestión eficiente y de servicio de calidad	5.1 Desempeño laboral eficiente del personal docente y administrativo.	5.1.1 Mejorar el sistema de control, asistencia y permanencia de personal docente	2	Sistemas de control moderno	Nivel de Control de personal docente y administrativo	1		1		1,500.00 Personal	
		5.1.2 Nombrar una comisión ad-hoc que Evalúe el avance silábico	4	Evaluaciones inopinadas	% de contenidos silábicos evaluados		2		2		
		5.1.3 Aplicar encuestas de opinión y fichas de evaluación docente.	6	Encuestas y Fichas de evaluación	Nivel de información para retroalimentación de labor docente		3		3		
		5.1.4 Vigilar el cumplimiento del MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura y equipamiento.	2	Acciones permanentes	Nivel de cumplimiento del MOF		1		1		
		5.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo inmerso en la gestión de la facultad.	3	Cursos	Nº de Cursos realizados: Relaciones Humanas, Tics, Redacción y Comunicación Gestión y ejecución		2		1		
	5.2 Administrar directamente los centros de producción de la Facultad	5.2.1 Gestión total de los centros de producción : Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA,	2	Plantas	Nivel de gestión de plantas pilotos		1		1		60,000.00 Autofinanciado
		5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes	1	Planta	Nivel de funcionamiento y gestión		1				30,000.00 Autofinanciado
		5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado.	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal		1				54,566.08
	5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario										
						TOTAL					146 066.00
					TOTAL PRESUPUESTO:					239422.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con estudios de especialidad. Maestrías y doctorados. - Estudiantes con buen rendimiento académico demostrado - Facultad acreditada - Biblioteca especializada y virtual - Centro de Cómputo con programas de especialidad y alta calidad en tecnología educativa - Biblioteca equipada con libros actualizados - Hay docentes identificados con el desarrollo de la facultad - Posicionamiento de la facultad en la Región y el País 	<ul style="list-style-type: none"> - Escasa producción científica de los docentes - Poca motivación de los docentes por los problemas de la facultad - Pocos docentes nombrados a tiempo completo - Bajo nivel remunerativo de docentes - Poco apoyo presupuestal de parte de la autoridad.
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Firma de convenios con organismos regionales, nacionales e Internacionales - Existencia de Hospitales con tecnología adecuada para la enseñanza de Pre y Post Grado, con mucho profesionalismo. - Existencia de Campo Clínico adecuado - Existencia de Campo Clínico rural adecuado 	<ul style="list-style-type: none"> - Firmar convenios para realizar trabajos de Pre y Post Grado a nivel regional y nacional - Fomentar la investigación en los alumnos y docentes - Intercambio de docentes y alumnos con universidades nacionales e internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un programa de capacitación - Propiciar con estímulos la producción científica de los docentes - Prever el nombramiento de la totalidad de los docentes a tiempo parcial de 20 horas
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Falta de financiamiento para investigaciones. - Bajo nivel remunerativo de docentes - Apertura de Facultad de Medicina en universidades. Particular ANDINA- CUSCO - Mejoras en las oportunidades remunerativas de los docentes en la UP-ANDINA DEL CUSCO. - Disminución de oportunidad de campo clínico para los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar se destine parte de los fondos del CANON para investigación e intercambio de docentes procedentes - Destinar parte de los fondos del Canon Gasífero a implementar de otras universidades y actualizar laboratorios y otros en la facultad. - Mantener el nivel de Acreditación de la facultad 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar un Programa de Investigación, financiado para los docentes a tiempo parcial - Asegurar a través de convenios el Campo Clínico para los futuros alumnos de la facultad.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad	1.1 Mejorar la calidad docente	1.1.1 Capacitación en docencia universitaria	04	Doc.de MH	Nº de docentes capacitados		02	02		6,000.00
			04	Doc. De Odon	Nº de docentes capacitados	2	2			6000.00
		1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad docente (Anatomía, Histología, embriología)	06	Doc.de MH	Nº de docentes capacitados	3	3			10,000.00
			04	Doc. De Odon		2	2			8,000.00
		1.1.3 Medición de resultados	300	Encuestas	Nº de alumnos encuestados (100 de MH y 50 de Odon)		150		150	294,278.00
	1.2 Reestructuración del currículo acorde a las necesidades de mercado	1.1.4 Contratar docentes	1	Convocatoria	Gestión y ejecución			1		10,000.00
		1.1.5 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Gestión y ejecución			50		
		1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado	2	Documentos	Índice de satisfacción del empleador (de MH y Odon)	1		1		
		1.2.2 Implementar la currícula reestructurada	2	Curriculas	% de implementación en cada carrera	1		1		
TOTAL:									334,278.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1 Implementar programa de investigación para la facultad, articulado con el Plan del Consejo de Investigación	2.1.1 Elaboración de líneas estratégicas de investigación (MH y Odon)	2	Programas de investigación	Nº de docentes involucrados / Líneas de investigación	2				
		2.1.2 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	10	Proy de MH	Nº de Proy priorizados / total Proy. Propuestos	5	5			
			5	Proy de Odon	Nº Proy priorizados / total Proy. Propuestos	2	3			
		2.1.3 Capacitación por un experto, de docentes y estudiantes en investigación.	16	Docentes y estudiantes	Nº de docentes y estudiantes capacitados	8	8			6,896.00
			8	Docentes y estudiantes	Nº de docentes y estudiantes capacitados	4	4			3,000.00
		2.1.4 Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución / total convenios firmados	2	2			
			2	Convenios	Nº convenios en ejecución / total convenios firmados	1	1			
TOTAL:									9,896.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
	2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional	2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación concertados	5	Proyectos ofertados	Nº de proy de Investigación ofertados	3		2		2,500.00	
			4	Proyectos ofertados	Nº de proy de Investigación ofertados	2	2				
		2.2.2 Difusión de los proyectos a ofertar (03 de MH y 03 de Odon)	1	Boletines y trípticos	Nº de boletines y trípticos impresos para ambas carreras profesionales	1					2,500.00
			1	Boletines y trípticos		1					
		2.2.3 Elaborar Proyectos de acuerdo a los intereses de los hospitales	3	Proy de MH	% de hospitales que requieren la propuesta		2		1		
	2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.3.1 Participar en concursos de proyectos de investigación		2	Concurs de MH	Nº de proyectos ganadores	1	1			
				2	Conc de Odon	Nº de proyectos ganadores	1	1			
		2.3.2 Promocionar proy. De investigación a nivel nacional e internacional		10	Proy de MH	Nº Proy. Aceptados / total proy. Promocionados	5	5			
				5	Proy de Odon		5				
	2.4 Fomentar la participación estudiantil en los Proy.de Investigación	2.4.1 Realizar eventos de investigación		2	Even de MH	% de alumnos capacitados	1	1			Autofinanciado
				2	Even de Odon	% de alumnos capacitados	1	1			Autofinanciado
		2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en Proy. de investigación		12	Convocatorias MH	% de estudiantes que se presentan a las convocatorias	6		6		
				12	Convocatorias OD	% de estudiantes que se presentan a las convocatorias	6		6		
	2.5 Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1 Evaluar trabajos de investigación		12	Trab. de investigación	Nº de trabajos ganadores		12			
			12	Trab. De investigación	Nº de trabajos ganadores		12				
2.5.2 Publicar los trabajos de investigación ganadores en revistas de la Facultad, nacionales e internacionales			1	Trabajo	Trabajos de investigación publicado MH	1				Autofinanciado	
			1	Trabajo	Trabajos de investigación publicado ODONT	1				Autofinanciado	
2.6 Captar información especializada en investigación	2.6.1 Suscripción a revistas de investigación		5	Revistas	Nº de suscripciones	5				2,500.00	
			5	Revistas	Nº de suscripciones	5				2,500.00	
						TOTAL.				10,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local regional y nacional	3.1 Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la facultad	3.1.1 Continuar con las actividades de supervisión y de Internado rural de Medicina y odontología	48	Supervisiones MH	Nº de supervisiones / Sede	12	12	12	12	Extra facultad
			32	Supervisiones OD	Nº de supervisiones / Sede	8	8	8	8	Extra facultad
		3.1.2 Difusión de las actividades de proyección social	2	Conferencias	Nº de medios de comunicación que participan en conferencia de prensa		1		1	
			2	Conferencias		1			1	
		3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección social en diferentes asignaturas	5	Planes en MH	% de docentes que elaboran planes de extensión	5				
			5	Planes en Odon		5				
		3.1.4 Continuar con las actividades de pasantías, Rural de Pediatría, Epidemiología y Odontología Sanitaria	72	Pasantía	Nº de alumnos que realizan pasantía rural	18	18	18	18	Extra facultad
			36	Pasantía	Nº de alumnos que realizan pasantía rural	9	9	9	9	Extra facultad
	3.2 Lograr en los estudiantes su participación en actividades de extensión y proyección social	3.2.1 Organizar campañas preventivas en coordinación con el consejo de Proyección Social	1	MH	Nº de campañas preventivas realizadas	1				Extra facultad
			1	Odon	Nº de campañas preventivas realizadas			1		Extra facultad
		3.2.2 Otorgar certificados de reconocimiento	100	Certificados	% de participantes				100	
			100	Certificados	% de participantes				100	
		3.2.3 Realizar coordinaciones con instituciones	5	Coordin. MH	% de coordinaciones realizada	5				
			5	Coodinac Odon	% de coordinaciones realizada	5				
		3.3.2 Firmar y ejecutar convenios	5	Convenios MH	% de convenios firmados		5			
			5	Convenios ODO	% de convenios firmados		5			
3.4 Propiciar la participación de la Fac en debates Reg.	3.4.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	Eventos MH	Nº de eventos participados	3				Autofinanciado	
		3	Eventos Odon			3			Autofinanciado	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internac	2	gestiones	Nº de convenios firmados	2				1 500.00 Autofinanciado 1 500.00 Autofinanciado
		4.1.2 Selección e intercambio de participantes para movilidad académica	6	Benef de MH	Nº de beneficiarios / Total docentes y estudiantes			6		
			6	Benef de Od.	Nº benef/ Total doc. y estud			6		
	4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internac.	4.2.1 Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones	2				
		4.2.2 Organizar eventos internacionales	1	Evento	Eventos organizado	1				
			1	Evento	Eventos organizado				1	
TOTAL:									3 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Lograr una gestión administrativa de calidad	5.1 Eficiente desempeño laboral del docente	5.1.1 Evaluar el avance silábico de las asignaturas	2	Evaluaciones	% de avance silábico / Sem		1		1	
			2	Evaluaciones	% de avance silábico / Sem		1		1	
		5.1.2 Evaluar la labor de las Comisiones del Consejo de Fac.	4	Evaluaciones de Comisiones	% de cumplimiento de las comisiones		2		2	
		5.1.3 Organizar los files docentes con las capacitaciones actualizadas	1	Files organizados	Nº de files docentes y de estudiantes organizados	1			1	
	5.2 Dotar de medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física de la Fac.	1	Informe	Nº de aulas adecuadamente utilizadas	1			1	
		5.2.2 Mejorar la implementación de laboratorios	1	Proyecto	Proyecto viable		1			3 129 337.00
		5.2.3 Remodelar la infraestructura de la clínica odontológica.	1	Clínica	Nº de estudiantes / m2 de clínica	1				
		5.2.4 Mantener en condiciones optimas la infraestructura de la Facultad, equipos y mobiliario	1	Pabellón, equipos y mobiliario	Nº de m2 de área con mantenimiento, equipos y mobiliario			1		5,000.00
		5.2.5 Mantenimiento de los laboratorios de la Facultad	1	Mantenimiento total	Nº de equipos reparados y mantenidos			1		
		5.2.6 Ejecutar el Cuadro de Necesidades presentado	1	Cuadro Nec MH y ODon	% de ejecución presupuestal	1				49,276.00
		5.2.7 Atención oportuna en a los docentes y personal administrativo, a sus remuneraciones, asignaciones y otros conceptos.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.8 Atención oportuna a otras personas naturales.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1		275,950.00
		5.2.9 Atención de vestuario y accesorios.	1	Acción	Gestión y ejecución			1		19,800.00
			1	Acción	Gestión y ejecución			1		10,560.00
TOTAL:									3 489 923.00	
TOTAL PRESUPUESTO:									3 847 097.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

TIPO: ESCUELAS PROFESIONALES DESCENTRALIZADAS

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES
ANÁLISIS FODA

<p>ANÁLISIS INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS – F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Carrera Profesional en pleno funcionamiento. - Número de postulantes que supera el número de vacantes. - Identificación de profesores, estudiantes y población en general con la facultad de ciencias agrarias y tropicales. - Adecuada Infraestructura para el funcionamiento de las carreras profesionales - Proyecto de infraestructura e implementación de laboratorios y equipamiento viable para la c.p. de ecoturismo - En proceso de elaboración el Proyecto para el fortalecimiento de la c.p. de Industrias alimentarias 	<ul style="list-style-type: none"> - No cuenta con profesores nombrados de especialidad. - Falta implementación de laboratorios y talleres en las diferentes carreras profesionales - Alumnos egresados que ingresan con bajos niveles educativos - Deserción estudiantil Falta profesores especializados. - Deficiente formación académica.
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - El apoyo de la autoridad universitaria. - Apoyo del gobierno municipal. - Recursos del Canon y sobre canon. - Acceso a la información fresca y oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Construir infraestructura física para laboratorios tecnológicos y básicos. - Implementar los laboratorios con equipos de tecnología de punta. - Acceder a las becas estudiantiles y para profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprometer a la mancomunidad municipal la construcción y sostenimiento del comedor universitario de la facultad. - Implementar la Biblioteca Especializada. - Nombramiento de Profesores de Especialidad y Ciencias Básicas.
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - La incompetividad. - La desnutrición. - La deserción estudiantil. - Pérdida de confianza de la población 	<ul style="list-style-type: none"> - Charlas de proyección social de nutrición y desnutrición infantil. - Implementar adecuadamente la carrera profesional. - Ganar la confianza institucional desde los cursos básicos en las aulas universitarias. 	<ul style="list-style-type: none"> - Efectuar charlas de orientación vocacional. - Presionar al Ministerio de Economía y Finanzas que incrementen el presupuesto. - Liderazgo y presencia institucional.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Ciencias Agrarias Tropicales	1.1. Mejorar la calidad del docente para la mejor formación profesional del estudiante	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Curso	Nº docentes capac. / Total de docentes prop.			1		3000.00	
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad. Técnicas de Laborat., análisis de datos estadísticos.	2	Docentes	Nº docentes capacit / Total de docentes propuestos			1	1	4000.00	
	1.2 Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado de la Facultad.	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				0	
		1.2.2 Capacitar a la Comisión de Reestructuración.	1	Comisión	% de docentes capacitados				1	2000.00	
		1.2.3 Reestructurar la Currícula de Estudios	3	Currículos	% avance de la reestructur. curricular	2			1	0	
		1.2.4 Implementar la currícula reestructurada por competencias	3	Currículos	% de currícula implementada				1		
		1.2.5 Validación y aprobación de currícula por competencias	3	Currículas	Nº de currículas aprobadas				1		
		1.3 Modificar el Reglamento de Grados y Títulos	1	Documento	Resol. De aprobación del Reglamento.	1				0	
		1.4 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	1.4.1 Construir infraestructura adecuada (pabellón de aulas para Ingeniería en Industrias Alimentarias y Ecoturismo)	2	Pabellón	Nº de estudiantes por m2 de aulas				2	CANON
	1.4.2 Construir infraestructura adecuada (Laboratorio, talleres, gabinetes y otros para AT, IIA y FT)		15	Talleres	Nº de estudiantes por m2 de laboratorios	5			10	CANON	
	1.4.3 Construcción del auditorium y comedor universitario.		2	Bloques	Nº estudiantes por m2 auditorium y comedor	1			1	CANON	
	1.4.4 Mantenimiento y adecuación de la infraestructura para mejores fines funcional		20	m2 (aula)	Áreas que recibe mantenimiento /total de área	10			10	OIOMI	
	1.4.5 Adquisición de libros para Agronomía Tropical, Industrias Alimentarias y Ecoturismo		300	Textos	Nº de libros comprados/Nº total de libros propuestos	300				10,998.00	
							TOTAL:				19,998.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Avances de la Acreditación	1.5 Implementación de Laboratorios	1.5.1 Identificar de equipos, mobiliario, materiales e insumos	15	Laboratorios	Nº de equipos por laboratorio	15				0
		1.5.2 Comprar equipos , mobiliario, materiales e insumos	15	Laboratorios	Nº de equipos por laboratorio				15	CANON
	1.6 Implementar el funcionamiento del Centro de Idiomas en la Sede Quillabamba	1.6.1 Funcionamiento del Centro de Idiomas	1	Centro	Nº de grupos	2				
		1.7 Incrementar el número de docentes nombrados y contratados, vía canon	1.7.1 Nombramiento de docentes: (7) Ingeniería en Industrias Alimentarias, (5) en Ecoturismo, (2) Agronomía Tropical	14	Docentes	Nº de docentes nombrados/Total de docentes propuestos	9			5
		1.7.2 Contratación de docentes	10	Docentes	Nº de docentes contratados/Total de docentes propuestos	7			3	165,946.00
	2.1 Intercambio de estudiantes	2.1.1 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	3	Participantes	Nº de participantes total de estudiantes				3	
		2.1.2 Selección de participantes	3	Beneficiarios	Nº de beneficiarios/total de docentes	1			2	
							TOTAL:			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, en apoyo al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación	1	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1				
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	10	Proyectos	Nº de trabajos priorizados/ Total de trabajos propuestos por la docencia	5			5	
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación, contratar a especialista	1	Especialista	Total de docentes capacitados /total de docentes propuestos			30		3,000.00
		2.1.4. Elaboración de proyectos de investigación multidisciplinaria aplicada, financiada con canon	1	Proyectos	Nº de trabajos priorizados/total de trabajos propuestos por la docencia	3			1	Canon
		2.1.5. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución/Nº de convenios firmados.				2	0
		2.1.6. Definir lineamientos de investigación en la facultad	1	Lineamiento	Documento	1				0
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo nacional y regional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación	3	Proyectos	Nº de proyectos solicitados/ Nº de proyectos ofertados			3		
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar	2	Boletines y trípticos	% de boletines y trípticos impresos para difusión		1		1	2,500.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras	4		% de convenios firmados/ total de convenios gestionados	2			2	
		2.3.2. Participar en concursos de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	2	Concursos	Proyectos ganadores/concursos participados				2	
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación.	3	Eventos	% de alumnos capacitados	1			2	1,500.00
							TOTAL:			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	2.7 Otorgar medios para facilitar la investigación	2.7.1 Compra de terreno para campo experimental para AT y la Hacienda POTRERO	1	Terreno	Nº de Hectáreas (70)	1				Canon
		2.7.2 Compra de unidad móvil para apoyo logístico en campo experimental para toda la Facultad	2	Camionetas	Nº de unidades compradas	2				Financiado
		2.7.3 Compra de unidad móvil para apoyo logístico en campo experimental para la Carrera Profesional de Ecoturismo	1	Autobús	Nº de unidades compradas	1				Financiado
	2.8 Promover la investigación en manejo post cosecha	2.8.1 Elaborar proyectos de investigación	3	Proyectos	Nº de trabajos priorizados/total de trabajos propuestos por los docentes	3				
	2.9 Crear el Instituto de Investigación en conservación de frutas secas	2.9.1 Capacitación de docentes en investigación	2	Docentes capacitad.	Total de docentes capacitados/ sobre total de docentes propuestos para la capacitación	1			1	3,000.00
	2.10 Crear el Instituto de Investigación de Ecoturismo, Cultura e Identidad	2.10.1 Realizar el trámite	1	Gestión	Instituto creado/ propuesta de creación del Instituto				1	
						TOTAL:				3,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO III.- POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	1				0	
		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Boletines y trípticos	% de instituciones que solicitan información sobre actividades universitarias			1	1	2,500.00	
		3.1.3 Firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución/total de convenios firmados	1			1	0	
		3.1.4 Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	4	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión	1			1	0	
		3.1.5 Fortalecer la capacidad prestadora de servicios educativos de la C.P. de turismo	1	Proyecto	PIP en ejecución	1				2'208,606.00	
	3.2. Lograr que los estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	40	Estudiantes	Total de estudiantes que lograron su formación/Nº de estudiantes que se inscribieron en los eventos organizados	20			20	Autofinanciado	
		3.2.2 Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Eventos	Nº de eventos organizados	2			2	1,600.00	
		3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento	120	Certificados	Nº de participantes/total de estudiantes	60			60	Autofinanciado	
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.1.Coordinar con diferentes instituciones.	3	Coordinaciones	% de coordinaciones realizadas / Coordinaciones propuestas.	2			1	0	
		3.3.2. Firmar convenios	3	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuesto	2			1	0	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	6	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3			3		
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	Nro. de eventos organizados	2			2	Autofinanciado	
	TOTAL:										2 212 706.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	1	Instituciones	Nº de convenios firmados/ total de gestiones realizadas	1				Autofinanciado
		4.1.2 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	80	Participantes	Nº de participantes/total de docentes y estudiantes	40			40	
		4.1.3 Selección de participantes	15	Beneficiarios	Nº de beneficiarios/total de docentes y estudiantes	10			5	
		4.1.4 Dotar de medios necesarios para la movilidad académica (viáticos y asignaciones)	15	Beneficiarios	Satisfacción del estudiante del desempeño docente Satisfacción del empleador del desempeño del egresado beneficiario	10			5	
	4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.1.4 Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones	1			1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ADMINISTRATIVO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado	1	Sistema	Nº de personal docente y administrativo/total de personal docente y administrativo	1			1		
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Evaluación	Nº silabo/total sílabos aprobados	1			1	0	
		5.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas dentro de las áreas, cuidando la especialización del profesor.	1	Rotación	Nº de carga académica/Total carga académica aprobado	1				0	
		5.1.4. Disponer la actualización permanente del docente.	20	Docente	Nº de docentes asistentes/total de docentes asistentes	1					
		5.1.5 Disponer la capacitación del personal administrativo	4	administrativos	Nº personal adm asistente/Total de personal administ. asistente	2			2	Of. Personal	
		5.2 Administración eficiente de los recursos humanos y físicos	5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física	2	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes	1			1	0
				15	Mobiliario de laboratorio	% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario	15				
				15	Mobiliario de biblioteca	% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario	15				7,500.00
			5.2.2 Ejecución del proyecto de defensa ribereña de la Facultad	1	Proyecto	Ejecución del proyecto	1				153 831.00
			5.2.3 Implementar laboratorios, planta de transformación y Biblioteca Especializada de la C. P. Industrial Alimentarias	1	Proyecto	Laboratorios implementados	1				3993852.00
	5.2.4 Ampliación e implementación del Pabellón de la C.P. de Agronomía tropical		1	Proyecto	Ampliación e implementación infraestructura.	1				69 159.00	
	5.2.5Elaborar un cuadro de necesidades		1	Cuadro de Necesidades	Porcentaje de ejecución	1				39,454.00	
	5.3 Articulación eficiente de Quillabamba con la sede central	5.3.1Utilización del sistema de Internet como medio de comunicación vinculante	1	Resolución	Nº de contrato/ Total número de contrato	1					
	5.4 Dotar de medios necesarios para la gestión administrativa de calidad	5.4.1Instalación de Internet en la FACAT	1	Internet	Uso de Internet	1					
		5.3.2 Contratar personal administrativo para las carreras de Ingeniería en Industrias Alimentarias y Ecoturismo	3	Contratos	Nº de personal administrativo contratado/Total de personal adm. Propuesto.	3				APEP	
		5.3.3 Contratar personal de servicio adicional (limpieza de aulas) , para la carrera profesional de Ecoturismo e Ingeniería en Industrias Alimentarias	2	Contratos	Nº de personal administrativo contratado/Total de personal adm. Propuesto.	2				APEP	
		5.3.4 Editar una revista, dos al año	2	Edición	Revista editada dos veces al año			1	1	10,000.00	
					TOTAL					6 686 546.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE
 ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes y estudiantes identificados con la realidad regional - Cuatro fundos en proceso de saneamiento físico legal (sesión de uso) - Local institucional propios - Infraestructura en construcción acorde a las necesidades académicas - Ciclo académico completo en operación - Ingenieros forestales formados en la facultad - Docentes especializados por área temática - Equipos especializados para la formación profesional - Respaldo de la UNSAAC con sus 318 años de experiencia académica profesional - La FCFMA es pionera en la formación universitaria en MDD - Los profesionales egresados de la Facultad, ocupan puestos importantes en instituciones públicas y privadas de la región <p>Firma de Cartas de entendimiento con diversas instituciones de la región</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Condición de contrata de docentes no asegura la permanencia en la Facultad - Escasa producción intelectual de los docentes - Débil política de desarrollo de la UNSAAC a las Sedes - Falta de construcción de ambientes de laboratorio - Limitados recursos, logística y movilidad para desplazamiento en prácticas de campo - Ausencia de un Plan Estratégico de Desarrollo Institucional - Necesidades de nombramiento de docentes (solo el 20% de docentes son nombrados) - Ausencia de otras carreras profesionales afines de la Facultad - Falta proyectos de investigación financiados via canon para el fortalecimiento de la Facultad - Falta de libros de especialidad - Falta de saneamiento físico legal de los fundos - Incumplimiento con los estándares para la acreditación
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA- DO
<ul style="list-style-type: none"> - Alta biodiversidad del entorno - Firma de convenios con instituciones públicas y privadas a nivel regional, nacional e internacional - Integración con las universidades del MAP Acre-Brasil, Pando , Bolivia y EE.UU. - Convenios internacionales, nacionales firmados por la UNSAAC - La vía interoceánica atrae inversiones en la región 	<ul style="list-style-type: none"> - Planteamiento de la gestión forestal y ambiental por la Facultad para incrementar el conocimiento del bosque y asegurar el aprovechamiento sostenido - Intercambio de conocimientos teórico prácticos y metodológicos con las universidades de la región MAP - Propiciar la firma de convenios trinacionales - Propiciar la firma de convenios para realizar acciones académicas de pre y post grado a nivel nacional e internacional 	<ul style="list-style-type: none"> - convenios con instituciones que aseguren la presencia de profesionales que puedan dictar clases en la facultad en temas Especializados - Estímulos económicos a la producción científica de los docentes - Capacitación para docentes - Prever el ascenso de docentes en su totalidad a tiempo completo - Los convenios interinstitucionales ayudan al estudiante a complementar su formación profesional
AMENAZAS – A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA
<ul style="list-style-type: none"> - La existencia de dos facultades estatales en Ingeniería Forestal - Invasión a los fundos de la facultad - Alta presión antropica sobre la biodiversidad y el recurso forestal - Presencia de instituciones internacionales y nacionales que no cumplen con el fortalecimiento de la FCFMA 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular la investigación de estudiantes y docentes - Solicitar fondos del canon gasífero para investigación e implementar laboratorios y gabinetes - Convenio con COFOPRI para el saneamiento físico legal de los Fundos 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer una red inalámbrica de comunicación con la sede central - Gestionar financiamiento para el fortalecimiento de la Facultad - Convenios con instituciones públicas y privadas del entorno - Asegurar a través de convenios interinstitucionales el acceso a la investigación de estudiantes y docentes

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la FCFMA	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Evento	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos	1				3 000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	2	Cursos de especialidad	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos. % de docentes que mejoraron su desempeño docente	1		1		2 000.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnostico de la demanda profesional del mercado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				2 000.00
		1.2.2. Actualización permanente de la Currícula vigente	1	Comisión	Currícula Actualizada	1				2 000.00
		1.2.3. Implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada	1				1 000.00
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Construir infraestructura de material noble	1	Pabellón	Nº de estudiantes por m2 de aulas	1				CANON
		1.3.2. Alquiler de local por el periodo de construcción del pabellón	1	local	Ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades académicas	1				10 000 000.00
		1.3.3 Fortalecer la formación profesional en la Facultad de Ciencias Forestales y Medio Ambiente	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto	1				2 572 499.00
							TOTAL:			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la FCFMA, aplicando la gestión forestal sostenible en la región.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para elaborar el programa y su implementación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1				2 000.00
		2.1.2. Elaboración de perfiles de proyectos de investigación básica y aplicada por medio de 2 talleres priorizados en la región de MDD.	12	Proyectos	Número de trabajos priorizados /Total de trabajos propuestos por la docencia	6		6		
		2.1.3. Contratar un especialista para capacitar a docentes en metodología de la investigación y uso de software aplicados	1	Especialista	Total de docentes capacitados / sobre total de docentes propuestos para la capacitación.		1	7		3 000.00.
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación (gastos de representación)	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	2		2		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	4	Proyectos	Número de proyectos solicitados/Nº de proyectos ofertados	2		2		
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Conferencia de prensa (logística)	% de medios de comunicación que asisten a la conferencia.	1		1		600.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.		1	Propuestas a Instituciones	% de instituciones que recibieron propuesta.		1		
				2	Convenios	% de convenios firmados / Total de convenios gestionados	1		1	
		2.3.2. Participar en Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Proyectos	Proyectos en marcha.	1		1		
		TOTAL:								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Contratar especialistas en temas de metodología de la investigación y manejo de software aplicado	1	Especialista	% de alumnos capacitados.		50			
		2.4.2. Realizar jornadas científicas estudiantiles	1	Una jornada	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.		40			
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	1	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.		30			
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	4	proyectos	Trabajos ganadores/Trabajos presentados		4	2	2	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	4	Trabajos de investigación	Trabajos publicados/Trabajos presentados		4		2	1 000.00
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación nacional e internacional	2	Revistas	Nro. De suscripciones	2				2 000.00
								TOTAL:	3 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTEGRACIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Implementar el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	1	1			Autofinanciado Autofinanciado 1 000.00 Autofinanciado Autofinanciado
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medios de prensa	% de instituciones que solicitan información sobre actividades universitarias	1		1		
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución/ Total de convenios firmados.	2		2		
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	3	Áreas temáticas	% de docentes que elaboran planes de extensión	1	2			
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	100	Estudiantes	Total estudiantes que logaron su formac./Nº estudiantes que inscrib. en los eventos organiz	1				
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Eventos	Nro. de eventos organizados	1		1		
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	2	Certificados	Nro. de participantes /Total de estudiantes					
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internaciones.	3.3.1. Coordinar con instituciones de Bolivia.	7	Coordinaciones	% coordinaciones realiz. / Coordin. propuestas.	1				
		3.3.2. Firmar Cartas de Entendimiento en la región MAP	3	cartas de entendimiento	Cartas de entendimiento firmados / Convenios Propuesto			3		
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3		2		
3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional		1	Eventos	Nro. de eventos organizados		1				
TOTAL:									1000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Fortalecer el nivel académico de docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Instituciones	Nº convenios firmados.			2		
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	1		1		
		4.1.3. Selección de becados	5	Becados	Nº de becados / total de docentes y estudiantes Satisfacción del estudiante del desempeño docente beneficiario					
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones	2		2		
		4.2.2. Organizar eventos	1	Eventos	Nº de eventos organizados		1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5.. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Sistema digital		1			3 000.00 Personal CANON	
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	fichas	Cumplimiento del silabo	1					
		5.1.3. Disponer la actualización permanente del docente..	19	Eventos	Sistemas informáticos por área temática						
		5.1.5. Disponer la capacitación del personal administrativo	3	Capacitación	No. De personal capacitado	1	1				
		5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física	3	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes						
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.	5.2.1. Elabora un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	Equipos			Nº de equipos por usuario/ total de equipos					
			Mobiliario			% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario					
			Plan	1		Bienes físicos en buen estado /Total de bienes físicos					
		5.2.3. Mantenimiento de la infraestructura fundo San Antonio									
		5.2.4. mantenimiento de las instalaciones en los fundos Chilina, Noaya, Primavera									
1.3.3. Cuadro de necesidades	1	Cuadro de Necesidades	Porcentaje de ejecución								
TOTAL									3 000.00		
TOTAL:									12 595 099.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>AMBIENTE INTERNO</p>	<p align="center">FORTALEZA - F</p> <ul style="list-style-type: none"> · Personal Docente con estudios de Post-grado y post-título con mención en educación y afines · Docentes con experiencia laboral en los niveles de Educación Primaria y Secundaria. · Compromiso del personal docente y administrativo en mejorar el clima institucional. · Identificación del estamento estudiantil con el desarrollo integral de la facultad. 	<p align="center">DEBILIDADES - D</p> <ul style="list-style-type: none"> · Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente · Insuficiencia de ambientes para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. · Falta de implementación de laboratorios, gabinetes y centro de cómputo. · Falta de medios de comunicación primordiales: Teléfono fijo, Fax e Internet. · Ningún docente, ni personal administrativo nombrado.
	<p>OPORTUNIDADES - O</p> <ul style="list-style-type: none"> · Existencia de entidades públicas y empresas mineras privadas. · Recursos económicos provenientes del Convenio Marco entre la Sxtrata Tintaya y la provincia de Espinar. · Ubicación estratégica de la provincia de Espinar entre las regiones de Puno y Arequipa para realizar actividades culturales, económicas y políticas. 	<p>ESTRATEGIAS - FO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y producción intelectual. · Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada. · Realizar reuniones triestamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones. 	<p>ESTRATEGIAS – DO</p> <ul style="list-style-type: none"> · Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo, teléfono y fax. · Gestionar nombramiento de docentes y administrativos. · Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs. · Gestionar la construcción de nuevos pabellones
<p>AMENAZAS - A</p> <ul style="list-style-type: none"> · Oferta de programas de especialización a distancia y clandestinos. · Saturación del mercado laboral en docencia de los niveles de educación primaria y secundaria. · Desinterés de las autoridades locales y regionales en crear nuevas carreras profesionales. · Disposiciones legales en proyecto para el cierre de las facultades de educación. 	<p>ESTRATEGIAS - FA</p> <ul style="list-style-type: none"> · Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA para agilizar la gestión administrativa. · Comprometer a las autoridades locales y universitarias en la creación de nuevas carreras profesionales. · Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener confianza y seguridad en la formación profesional. 	<p>ESTRATEGIAS – DA</p> <ul style="list-style-type: none"> · Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales competentes para el mercado laboral regional y nacional. · Promover el cambio del clima institucional en la sede universitaria. · Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes en la provincia de Espinar. · Mejorar la calidad de formación profesional en la Facultad de Educación Sede Espinar. 	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Educación - Sede Espinar	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía	1	Curso	Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos			1		3 000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	2	Docentes	% de docentes capacitados / Total de docentes		1		1	4 000.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral de la región y el país	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	4	Documento	Índice de satisfacción del empleador DREC-IIIE	1				
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	4	Docentes	% de docentes de la comisión capacitados		2		2	
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	3	Currícula	% de avance de la reestructuración curricular	3				
		1.2.4. implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada	1				
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas.	1.3.1. Infraestructura adecuada	1	Pabellón	Nº de m2 de aulas / total de estudiantes	1				
		1.3.2. mantener en condiciones optimas la infraestructura	10	m2 Ambientes	Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área	2	2	2	4	
TOTAL:									7 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1. Implementar un programa de investigación para la facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación.	2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos con especialistas		1		1	4 000.00
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	2	Proyectos	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos	2				
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Especialista	Nº de docentes capacitados / Total de docentes					
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	2	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	1	1			
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación en la Facultad	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	1	Convenio	Nº convenios firmados / Total de convenios gestionados	1				
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	1	Concurso	Nº Proy. Ganadores / Concursos participados.				1	
TOTAL:										4 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	1	Proyecto	Nº Proyectos aceptados / Total de proy. promocionados			1		
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	60	Eventos	% de alumnos capacitados.	30		30		Autofinanciado
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.	1				Autofinanciado
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	60	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	30		30		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores / Trabajos presentados		1		1	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	1	Trabajo de investigación	Trabajos publicados / Trabajos ganadores				1	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas	1	Revistas	Nro. De suscripciones	1				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local y regional.	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad de Educación - Sede Espinar.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	Nº propuestas alcanzadas / comisiones.	1				1 000.00		
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medio de prensa	% instituc. que solicitan información sobre activ. Universitarias	1		1				
		3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas.	2	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total conven. firmados		1		1			
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	2	Asignatura	% docentes que elaboran planes de extensión	1		1				
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	40	Estudiante	Nº estudiantes capacitados / Nº estudiantes inscritos en los eventos organizados	10	10	10		10	
			3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	Nº eventos organizados	1		1			
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	2	Coordinaciones	Nº coordinaciones realizadas / Total coord. propuestas		1			1	
			3.3.2. Gestionar convenios	8	Convenio	Nº convenios firmados /Total convenios						
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	10	Evento	Nº eventos asistidos / Total eventos realizados						
			3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nº eventos organizados						
	TOTAL:											1 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	1	Institución	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas		1			
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participante	Nº participantes/ total docentes y estudiantes		25		25	
		4.1.3. Selección de participantes	6	Beneficiario	Nº beneficiarios / total docentes y estudiantes		3		3	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	Nº coordinaciones		1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
5.. Lograr una gestión administrativa de la Facultad eficiente.	5.1. Administrar eficientemente el desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Libro de asistencia y fichas de asistencia de estudiantes	1				9 217.04		
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Ficha de seguimiento	Supervisión y moni toreo		1		1			
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	Nº asignaturas rotadas / Total carga académicas		1		1			
		5.1.5. Disponer la actualización permanente docente.	1	Plan de Capacitación	% de ejecución de plan							
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	Nº personal administrativo Capacit. /Total personal.	1		1				
		5.2 Administrar eficiente los recursos físicos, económicos y financieros de la Carrera.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física de la Carrera.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física de la Carrera.	1	Local	% ambientes adecuadamente utilizados		1			
				2	Equipo	Nº de equipos / Total Usuarios		2				
				5	Mobiliario	Nº mobiliario en buen estado / Total mobiliario		5				
			5.2.2. Elaborar un Plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan de mantenimiento	Nº bienes físicos con mantenimiento / Total de bienes físicos	1					
			5.2.3. Facilitar la gestión de la Facultad Mediante Cumplimiento del cuadro de necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% ejecución presupuesto	1					
	TOTAL										9 217.04	
	TOTAL										21 217.04	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

AMBIENTE INTERNO ANÁLISIS EXTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Capital humano multidisciplinario. - Instituto de investigación reconocido por la FIA. - 90% de docentes con estudios de maestría. - Carrera tecnológica acorde para la integración con el aparato productivo y la sociedad civil. - Contar con módulos agroindustriales de procesamiento de carnes y frutas, lácteos. - Se cuenta con Centro de Cómputo. - Se industrializa productos lácteos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de implementación y equipamiento de la Dirección del Instituto de Investigación. - Carencia de eventos de capacitación en investigación.. - Falta de aprobación de currícula reestructurada. - Infraestructura inadecuada, falta de equipos de laboratorio y plantas piloto para la enseñanza. - Falta de un programa adecuado de capacitación de docentes. - Falta de implementación y actualización del fondo Bibliográfico. - Falta de integración, comunicación y trabajo en equipo de la docencia. No contar con Centro de Idiomas o Instituto de sistemas - La distancia de la Sede a la ciudad del Cusco y la burocracia administrativa de la central demora el cumplimiento de los objetivos de la FIA. - No tener presencia con voz y voto en el Consejo Universitario - No contar con convenios interinstitucionales. .
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> -Coyuntura económica del Canon Gasífero. -Buen número de instituciones involucradas en cadenas productivas. - Política del gobierno orientada al desarrollo agroindustrial - País que cuenta con 83 zonas ecológicas de las 112 con que cuenta el mundo ofreciendo una gran diversidad de recursos. - La carretera interoceánica y su influencia en los procesos tecnológicos agroindustriales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Suscribir convenios con instituciones involucradas en las cadenas productivas agroindustriales a través de eventos de capacitación y transferencia de tecnología. - Promover y difundirlas capacidades y potencialidades de los egresados de las facultades de Ingeniería Agroindustrial. - Orientar los trabajos de investigación a las necesidades de las instituciones involucradas en la actividad agroindustrial. - Industrialización de productos agropecuarios. - Utilización intensiva de mano de obra. - Firmar convenios con instituciones nacionales e internacionales para implementar nuevos módulos agroindustriales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con una currícula acorde a los nuevos cambios políticos y económicos, aprovechar los recursos de la zona con su respectiva Industrializa.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Invasión y presencia de otras universidades con carreras afines - Reducción de presupuesto para las universidades públicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de otras carreras profesionales para el posicionamiento de FIA. - Reducir las externalidades negativas generados por los mega proyectos a través de trabajos de investigación multidisciplinaria usando recursos de la zona. - Pedir un proyecto para la implementación de laboratorios. 	<ul style="list-style-type: none"> - La ampliación del nuevo pabellón de la FIA permitirá un Posicionamiento en la Provincia de Canchis. - Propiciar un cambio de esquemas mentales a través de eventos de motivación, trabajo en equipo, liderazgo y hacerlas extensivas a los alumnos.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial	1.1. Mejorar la capacitación del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de especialidad: Tecnología agroindustrial, procesos, ciencias básicas.	6	Docentes	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		6			4,000.00
	1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.2.1. Dar las condiciones óptimas a cada uno de los espacios académicos	2	Plantas	N° de Plantas debidamente equipadas.					Con proyecto
			3	Laboratorios	N° de laboratorios equipados				3	20,000.00
	1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1 Lograr convenios con instituciones privadas para las prácticas profesionales y pre-profesionales de los estudiantes	4	Convenios	N° de convenios ejecutados	1	1	1	1	
		1.3.2 Contratar jefes de práctica o laboratoristas	2	Convocatoria	N° de docentes contratados					28,800.00
TOTAL:										52 800.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, en apoyo al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	6	Proyectos	Número de proyectos priorizados /Total de proyectos propuestos.	2	2	2		18,000.00	
		2.1.2. Firmar convenios con instituciones dedicadas a la investigación	3	Convenios	N° de convenios en ejecución/Total convenios firmados		2	1			
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.		3	Proyectos	N° de proyectos solicitados/Total		2	1		Autofinanciado
			2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	3	Convenio	% de convenios firmados / Total de convenios	1	1	1		
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.		2	Concurso	Proyectos ganadores		2			Autofinanciado
			2.4.1. Convocar a estudiantes a participar en los evento de investigación	2	Eventos	Eventos realizados.		1		1	
	2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.5.1. Formar comisión evaluadora		1	Comisión	Proyectos evaluados por la comisión.					3,000.00
	2.5. Evaluar los proyectos de investigación concluidos.	2.6.1. Seleccionar proyectos de investigación.		3	Proyectos	Proyectos seleccionados		3			
	2.6. Publicar los mejores proyectos elaborados	2.7.1. Suscripción a revistas de investigación		2	Revista	Nro. De suscripciones			1	1	
	2.7. Captar información especializada en investigación										
						TOTAL:				21,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.2 Formar comisiones en proyec. Social y Extensión Universitaria con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3 2	Comisiones Boletines	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.		1	1	1	2,000.00
		3.1.3 Difusión de actividades realizadas		Medios de prensa	Medios difundiendo la labor de proyección social de la facultad.		1	1		1,000.00
	3.2. Lograr la participación de estudiantes, en actividades de extensión y proyección social.	3.1.4 Lograr convenios con instituciones diversas	3	Convenio	Nº de convenios en ejecución /Total de convenios firmados.		1	1	1	
		3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiante	Total de estudiantes capacitados/Nº de inscritos		50			4,000.00
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	Nº de eventos organizados		1		1	5,000.00
		3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento	25	Certificado	Nº de participantes /Total de estudiantes				25	2,000.00
		3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	4	Convenio	Convenios firmados / Convenios	1	1	1	1	2,500.00
		3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	4	Evento	Nº de eventos asistidos /Total de eventos	1	1	1	1	
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nº de eventos organizados		1		1	6,000.00
	TOTAL:									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Firmar convenios con redes internacionales	2	Convenios	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas		1	1		
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	100	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	50	50			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado	1	Sistema	Nº de personal docente y administrativo/ total de personal docent y administrativo	1				2,500.00	
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Nº de Silabo/total de sílabos aprobados			1			
		5.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas dentro de las áreas cuidando la especialización del profesor	1	Rotación	Nº carga acad./ Total carga académica aprobado	1					
			20		Nº de docentes asistentes/ Total de docentes asistentes	20					
		5.1.5 Facilitar la actualización permanente de l docente.	5	docentes	Nº de personal adm. Asistente/ Total de persona. Adm. Asistent	5					
		5.1.6 Facilitar la capacitación del personal administrativo		Administrativos	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes	1					
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.	5.2.1 Mantenimiento de la infraestructura física, equipo y mobiliario de la facultad		1	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes	1				
				1		Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes	1				
		5.2.3 Elaborar un Plan de mantenimiento de la infraestructura física.		Documento							
				1	Documento	Nº requerimientos atendidos /Total requerimientos solicitados	1				
5.3 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	5.3.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades.										
						TOTAL:				2 500.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		5.3.2 Atención de vestuario y otros accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		4,000.00
		5.3.3 Atención oportuna de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		5,000.00
		5.3.4 Adquisición de insumos de laboratorio y plantas piloto	3	Insumos	Cantidad de insumos adquiridos para laboratorio y plantas piloto.	1				6,000.00
		5.3.5 Adquisición de mobiliario para laboratorio: vitrinas(4), bancas(45)	49	bienes	N° de bienes adquiridos	1	2			
		5.3.6 Gestionar la compra del libros	100	Libros	N° de libros adquiridos		50	50		10,000.00
						TOTAL: _				25 000.00
						TOTAL:				123 800.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN – SEDE CANAS

ANÁLISIS FODA

AMBIENTE EXTERNO / AMBIENTE INTERNO	FORTALEZA – F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> · Personal Docente con estudios de Post-grado y post-título con mención en educación y afines · Docentes con experiencia laboral en los niveles de educación primaria y secundaria. · Compromiso del personal docente y administrativo en mejorar el clima institucional. · Identificación del estamento estudiantil con el desarrollo integral de la facultad. 	<ul style="list-style-type: none"> · Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente · Insuficiencia de ambientes para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas. · Falta de implementación de laboratorios, gabinetes y centro de cómputo. · Falta de medios de comunicación primordiales: Teléfono fijo, Fax e Internet. · Ningún docente, ni personal administrativo nombrado.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> · Existencia de entidades públicas y empresas mineras privadas. · Recursos económicos provenientes del Convenio Marco entre la Sxtrata Tintaya y la provincia de Espinar. · Ubicación estratégica de la provincia de Espinar entre las regiones de Puno y Arequipa para realizar actividades culturales, económicas y políticas. 	<ul style="list-style-type: none"> · Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y producción intelectual. · Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada. · Realizar reuniones tri estamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> · Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo, teléfono y fax. · Gestionar nombramiento de docentes y administrativos. · Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs. · Gestionar la construcción de nuevos pabellones
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> · Oferta de programas de especialización a distancia y clandestinos. · Saturación del mercado laboral en docencia de los niveles de educación primaria y secundaria. · Desinterés de las autoridades locales y regionales en crear nuevas carreras profesionales. · Disposiciones legales en proyecto para el cierre de las facultades de educación. 	<ul style="list-style-type: none"> · Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA para agilizar la gestión administrativa. · Comprometer a las autoridades locales y universitarias en la creación de nuevas carreras profesionales. · Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener confianza y seguridad en la formación profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> · Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales competentes para el mercado laboral regional y nacional. · Promover el cambio del clima institucional en la sede universitaria. · Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes en la provincia de Espinar. · Mejorar la calidad de formación profesional en la Facultad de Educación Sede Espinar.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Educación - Sede Espinar	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía	1	Curso	Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos			1		3 000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	2	Docentes	% de docentes capacitados / Total de docentes		1		1	4 000.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral de la región y el país	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	4	Documento	Índice de satisfacción del empleador DREC-IIEE	1				
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	4	Docentes	% de docentes de la comisión capacitados		2		2	
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	3	Currícula	% de avance de la reestructuración curricular	3				
		1.2.4. implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada	1				
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas.	1.3.1. Infraestructura adecuada	1	Pabellón	Nº de m2 de aulas / total de estudiantes	1				
		1.3.2. mantener en condiciones optimas la infraestructura	10	m2 Ambientes	Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área	2	2	2	4	
									7 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1. Implementar un programa de investigación para la facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación.	2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos con especialistas		1		1	4 000.00
		2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	2	Proyectos	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos	2				
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Especialista	Nº de docentes capacitados / Total de docentes					
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	2	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	1	1			
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación en la Facultad	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	1	Convenio	Nº convenios firmados / Total de convenios gestionados	1				
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	1	Concurso	Nº Proy. Ganadores / Concursos participados.				1	
TOTAL:									4 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	1	Proyecto	Nº Proyectos aceptados / Total de proy. promocionados			1		
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	60	Eventos	% de alumnos capacitados.	30		30		Autofinanciado
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.	1				Autofinanciado
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	60	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	30		30		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores / Trabajos presentados		1		1	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	1	Trabajo de investigación	Trabajos publicados / Trabajos ganadores				1	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas	1	Revistas	Nro. De suscripciones	1				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local y regional.	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad de Educación - Sede Espinar.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	Nº propuestas alcanzadas / comisiones.	1				1 000.00		
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medio de prensa	% instituc. que solicitan información sobre activ. Universitarias	1		1				
		3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas.	2	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total conven. firmados		1		1			
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	2	Asignatura	% docentes que elaboran planes de extensión	1		1				
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	40	Estudiante	Nº estudiantes capacitados / Nº estudiantes inscritos en los eventos organizados	10	10	10		10	
			3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	Nº eventos organizados	1		1			
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	2	Coordinaciones	Nº coordinaciones realizadas / Total coord. propuestas		1			1	
			3.3.2. Gestionar convenios	8	Convenio	Nº convenios firmados /Total convenios						
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	10	Evento	Nº eventos asistidos / Total eventos realizados						
			3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nº eventos organizados						
							TOTAL:				1 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	1	Institución	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas		1			
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participante	Nº participantes/ total docentes y estudiantes		25		25	
		4.1.3. Selección de participantes	6	Beneficiario	Nº beneficiarios / total docentes y estudiantes		3		3	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	Nº coordinaciones		1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
5.. Lograr una gestión administrativa de la Facultad eficiente.	5.1. Administrar eficientemente el desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Libro de asistencia y fichas de asistencia de estudiantes	1				8 983.00		
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Ficha de seguimiento	Supervisión y moni toreo		1		1			
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	Nº asignaturas rotadas / Total carga académicas		1		1			
		5.1.5. Disponer la actualización permanente docente.	1	Plan de Capacitación	% de ejecución de plan							
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	Nº personal administrativo Capacit. /Total personal.	1		1				
		5.2 Administrar eficiente los recursos físicos, económicos y financieros de la Carrera.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física de la Carrera.		1	Local	% ambientes adecuadamente utilizados		1			
	2				Equipo	Nº de equipos / Total Usuarios		2				
	5				Mobiliario	Nº mobiliario en buen estado / Total mobiliario		5				
	5.2.2. Elaborar un Plan de mantenimiento de la infraestructura física.		1	Plan de mantenimiento	Nº bienes físicos con mantenimiento / Total de bienes físicos	1						
	5.2.3. Facilitar la gestión de la Facultad Mediante Cumplimiento del cuadro de necesidades		1	Cuadro de Necesidades	% ejecución presupuesto	1						
						TOTAL:					8 983.00	
						TOTAL					20 983.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES - D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Capital humano identificado con la carrera profesional - Infraestructura propia - Proyecto viable de fortalecimiento de la carrera profesional - Carrera tecnológica acorde para la integración con el aparato productivo y la sociedad civil 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de implementación y equipamiento de la carrera profesional - Carencia de eventos de capacitación en investigación - Falta de aprobación de currícula - Infraestructura inadecuada, falta de equipos de laboratorio y mobiliario - Falta de un programa adecuado de capacitación de docentes - Falta de implementación y actualización del fondo Bibliográfico <ul style="list-style-type: none"> - Falta de integración, comunicación y trabajo en equipo de la docencia - No contar con servicios de internet - La distancia de la Sede a la ciudad del Cusco y la burocracia administrativa Limitan el cumplimiento de los objetivos de la carrera. - No tener presencia con voz y voto en el Consejo Universitario -Existe deserción estudiantil
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Conyuntura económica del Canon Gasífero - Política del gobierno orientada al desarrollo agropecuario - Diversidad de recursos que permiten la investigación - Voluntad política de apoyo de las autoridades locales las iniciativas universitarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Suscribir convenios con instituciones privadas y públicas - Promover el desarrollo de la investigación científica orientado a coadyuvar al desarrollo local y regional - Suscribir convenios con pares internacionales para el desarrollo de actividades académicas 	<ul style="list-style-type: none"> -Implementar y equipar laboratorios de investigación - Contar con una currícula acorde a los nuevos cambios políticos y económicos, aprovechar los recursos de la zona dándole valor agregado.
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Invasión y presencia de otras universidades con carreras afines - Reducción de presupuesto para las universidades públicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de otras carreras profesionales para el posicionamiento de la sede - Reducir las externalidades negativas generados por los mega proyectos a través de trabajos de investigación multidisciplinaria usando recursos de la zona 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación con infraestructura equipamiento y mobiliario de acuerdo al proyecto aprobado. - Propiciar un cambio de esquemas mentales a través de eventos de motivación, trabajo en equipo, liderazgo y hacerlas extensivas a los Alumnos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del estudiante de pre-gra do de la Carrera Profesional de Ingeniería Agropecuaria - Sede Santo Tomas	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía	1	Cursos	Nº docentes capacitados / Total docentes		2	2		3000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Edafología, Anatomía y Fisiología Animal	2	Docentes	% de docentes que mejoraron su desempeño	2				3260.00
	1.2 Reestructurar la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Capacitar a la comisión de reestructuración curricular	1	Comisión	Nº de docentes capacitados		4			
		1.2.2 Aprobar e implementar la currícula reestructurada	1	Curricula	% de implementación	25	25	25	25	
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8				
		1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	1	Documento	% de ejecución presupuestal	1				
TOTAL:									6 260.00	

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Iniciar la investigación docente - estudiante para fortalecer la formación profesional	2.1. Implementar un programa de investigación articulado con el Consejo de Investigación.	2.1.1. Capacitar al docente en áreas de investigación.	1	Experto	Nº de docentes capacitados		1			3000
		2.1.2. Elaborar proyectos de investigación	2	Proyectos	Nº de proyectos aprobados / Total de proyectos propuestos			2		
			4	Control	Nº de controles realizados / Total de controles propuestos	1				
	2.2 Lograr Convenios con instituciones para el desarrollo de investigación acorde a sus necesidades	2.2.1 Suscribir convenios para el desarrollo de investigación acorde a las necesidades de desarrollo local, regional	2	Convenios	Nº de convenios ejecutados/total suscritos			1	1	
TOTAL:									3 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Fomentar la labor de Extensión y Proyección Social	3.1. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social	3.1.1. Elaboración del programa y difusión de actividades	2	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisión	1		1		Autofinanciado
		3.1.2. Organizar cursos y talleres de información y capacitación en crianza de animales menores	2	Curso-taller	% de participantes capacitados	1	1			
		3.1.3. Otorgar certificados de felicitación y reconocimiento	15	Certificado	Nº de certificados otorgados		1			
	3.2. Organizar las III Olimpiadas inter-sedes	3.2.1. Elaborar el programa y difundir las actividades	1	Programa	Nº de coordinaciones realizadas / Total coordinaciones					
		3.2.2. Participación en concursos socio-culturales	1	Evento	Nº de participantes / Total docentes y estudiantes	30	30	30	30	

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Establecer relaciones interinstitucionales con ONGs.	4.1. Suscribir convenios con la ONG Ayuda Internacional para el mejoramiento genético de ganado vacuno	4.1.1. Focalizar zonas de trabajo	3	Zona focalizada	Nº zonas focalizadas / Total zonas existentes	1	2			
		4.1.2. Cuantificación del ganado vacuno	150	Res	Nº de ganados / Total ganados existentes en la zona	100	50			
		4.1.3. Lograr el mejoramiento genético	4	Res	Nº de ganados mejorados / Total ganados existentes	1	1	1	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5. Desarrollar una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.1.1. Establecer un sistema de control de asistencia y permanencia del personal docente y administrativo	1	Sistema	Libro de asistencia docente y fichas de asistencia de estudiantes	1					
		5.1.2. Evaluar el avance silábico	2	Ficha de seguimiento	Nº de supervisiones y seguimiento		1		1		
		5.1.3. Elaboración de encuestas para el estudiante con respecto al desempeño docente	2	Encuesta	Evaluación de desempeño docente			1		1	
		5.1.4. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas	2	Carga académica	Docentes rotados / Carga académica			1		1	
		5.1.5. Disponer la actualización permanente del docente	2	Curso	% de docentes capacitados	1			1		
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de personal administrativo capacitado	1			1		
	5.2. Desarrollar el capital humano y gestionar la Construcción de la infraestructura y la implementación de los laboratorios	5.2.1. Lograr la asignación de los recursos económicos necesarios para la implementación del PIP viable	1	Proyecto	% de implementación del proyecto					1	CANON
		5.2.2 Gestionar la construcción del Pabellón y su respectivo equipamiento	1	Exp. Técnico	1 documento	1					Canon
		5.2.2 Mejorar y fortalecer la C.P. de Ingeniería Agropecuaria	1	Proyecto	Ejecución de proyecto	1					1 344 997.00
		5.2.3 Gestionar la Transferencia del 50% del costo del Proyecto de acuerdo al convenio suscrito con el Municipio Provincial de Chumbivilcas	1	Nuevos soles	Monto Transferido a la UNSAAC	1					2 000 000.00 Donaciones
		5.2.2. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física	1	Plan	% de bienes físicos en buen estado	1					
		1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8					
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1					13 207.00
TOTAL										3 358 204.00	
TOTAL:										3 367,464.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 CARRERA PROFESIONAL DE AGRO ECOLOGÍA Y DESARROLLO RURAL VILCABAMBA
 ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> · El 40% del Personal Docente identificado con la carrera profesional. · - Existencia de Biblioteca virtual · - 80% de los estudiantes comprometidos con el desarrollo integral de la facultad. · Sede posicionada en la Región. · Existencia de un Comité Central de Gestión de la Sede Vilcabamba. · - Gestiones para la elaboración de un proyecto de inversión pública para la construcción de infraestructura equipamiento y mobiliario Única Carrera Profesional a nivel nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> · Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente · Insuficiencia de ambientes para el desarrollo de las actividades Académicas y administrativas. · Cuenta con docentes contratados no existe personal nombrado · Falta de implementación de laboratorios, gabinetes y centro de Cómputo. · Falta de medios de comunicación primordiales: Teléfono fijo, Fax E Internet.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> · Convenios con Gobierno Regional y Municipal · Existencia de entidades públicas y privadas identificadas con la carrera profesional · Recursos naturales aprovechables para el desarrollo de la investigación · - Requerimientos de instituciones públicas y privadas de profesionales · Con el perfil ofrecido por la carrera profesional. · Oportunidades de inversión con canon minero. 	<ul style="list-style-type: none"> · Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y · - Generar producción intelectual. · Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada. · Realizar reuniones tri estamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones. 	<ul style="list-style-type: none"> · Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo, teléfonos y Fax. · Gestionar nombramiento de docentes y administrativos. · Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs. · Gestionar la construcción de la infraestructura y la implementación con el equipo de laboratorio requerido.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> · Oferta de programas de especialización a distancia y Clandestinos. · - Normativa relacionada al funcionamiento de filiales · - Nuevas filiales en proceso de implementación 	<ul style="list-style-type: none"> · Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA · Para agilizar la gestión administrativa. · Comprometer a las autoridades locales y universitarias para el fortalecimiento carrera profesional. · Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener Confianza y seguridad en la formación profesional. · - Lograr la acreditación de la carrera profesional 	<ul style="list-style-type: none"> · Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales Competentes para el mercado laboral regional y nacional. · Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes en el entorno de la filial · Mejorar la calidad de formación profesional

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CARRERA PROFESIONAL DE AGRO ECOLOGÍA Y DESARROLLO RURAL FILIAL VILCABAMBA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar permanente de la calidad del estudiante de pregrado de la Carrera Profesional de Ingeniería Agropecuaria .	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía y metodología de la investigación	2	Cursos	Nº docentes capacitados / Total docentes		2	2		3 000.00
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Edafología, Anatomía y Fisiología Animal	2	Docentes	% de docentes que mejoraron su desempeño	2				3 260.00
	1.2 Reestructurar la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Capacitar a la comisión de reestructuración curricular	1	Comisión	Nº de docentes capacitados		4			
		1.2.2 Aprobar e implementar la currícula reestructurada	1	Curricula	% de implementación	25	25	25	25	
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8				
1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional		1	Documento	% de ejecución presupuestal	1					
TOTAL:									6 260.00	

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
2. Iniciar la investigación docente - estudiante para fortalecer la formación profesional	2.1. Implementar un programa de investigación articulado con el Consejo de Investigación.	2.1.1. Capacitar al docente en áreas de investigación.	1	Experto	Nº de docentes capacitados		1			3 000.00	
		2.1.2. Elaborar proyectos de investigación	2	Proyectos	Nº de proyectos aprobados / Total de proyectos propuestos			2			
	2.2 Lograr Convenios con instituciones para el desarrollo de investigación acorde a sus necesidades	2.2.1 Suscribir convenios para el desarrollo de investigación acorde a las necesidades de desarrollo local, regional	2.3.1. Capacitar a los docentes en metodología de la investigación	4	Control	Nº de controles realizados / Total de controles propuestos	1				
				2	Convenios	Nº de convenios ejecutados/total suscritos.			1	1	
	2.3. Crear las condiciones y facilidades para el trabajo de Investigación y prácticas profesionales.		8	Docentes	Nº de Docentes capacitados.		8			7 000.00	
TOTAL:									10 000.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CARRERA PROFESIONAL DE AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL FILIAL VILCABAMBA

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Fomentar la labor de Extensión y Proyección Social	3.1. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social	3.1.1. Elaboración del programa y difusión de actividades	2	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisión	1		1		1 000.00 Autofinanciado
		3.1.2. Organizar cursos y talleres de información y capacitación en crianza de animales menores	2	Curso-taller	% de participantes capacitados	1	1			
		3.1.3. Otorgar certificados de felicitación y reconocimiento	15	Certificado	Nº de certificados otorgados		1			
	3.2. Organizar las II Olimpiadas inter-sedes	3.2.1. Elaborar el programa y difundir las actividades	1	Programa	Nº de coordinaciones realizadas / Total coordinaciones					
		3.2.2. Participación en concursos socio-culturales	1	Evento	Nº de participantes / Total docentes y estudiantes	30	30	30	30	
TOTAL:									1 000.00	

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Establecer relaciones interinstitucionales con ONGs.	4.1. Suscribir convenios con la ONG Ayuda Internacional para el mejoramiento genético de ganado vacuno	4.1.1. Focalizar zonas de trabajo	3	Zona focalizada	Nº zonas focalizadas / Total zonas existentes	1	2			
		4.1.2. Cuantificación del ganado vacuno	150	Res	Nº de ganados / Total ganados existentes en la zona	100	50			
		4.1.3. Lograr el mejoramiento genético	4	Res	Nº de ganados mejorados / Total ganados existentes	1	1	1	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CARRERA PROFESIONAL DE AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL FILIAL VILCABAMBA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
5. Desarrollar una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.1.1. Establecer un sistema de control de asistencia y permanencia del personal docente y administrativo	1	Sistema	Libro de asistencia docente y fichas de asistencia de estudiantes	1					
		5.1.2. Evaluar el avance silábico	2	Ficha de seguimiento	Nº de supervisiones y seguimiento		1		1		
		5.1.3. Elaboración de encuestas para el estudiante con respecto al desempeño docente	2	Encuesta	Evaluación de desempeño docente			1		1	
		5.1.4. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas	2	Carga académica	Docentes rotados / Carga académica			1		1	
		5.1.5. Disponer la actualización permanente del docente	2	Curso	% de docentes capacitados	1		1			
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de personal administrativo capacitado	1		1			
	5.2. Gestionar la Construcción de la infraestructura y la implementación de los laboratorios	5.2.1. Lograr la asignación de los recursos económicos necesarios para la implementación del PIP viable	5.2.1.1. Lograr la asignación de los recursos económicos necesarios para la implementación del PIP viable	1	Proyecto	% de implementación del proyecto				1	Canon
			5.2.2. Gestionar la incorporación del 50% del costo del Proyecto via canon en la UNSAAC	1	Nuevos soles	Monto incorporado para la ejecución del proyecto	1				Canon
			5.2.2. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física	1	Plan	% de bienes físicos en buen estado	1				
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	1.2.1.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8				
			1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				17 483.00
			TOTAL								
TOTAL:									34 743.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS
 ANÁLISIS FODA

AMBIENTE EXTERNO / AMBIENTE INTERNO	FORTALEZA - F	DEBILIDADES - D
	-Dos carreras profesionales en funcionamiento -Número de postulantes supera a las vacantes -Identificación de docentes, estudiantes y población en general con la facultad -Aceptable infraestructura para su funcionamiento -En proceso de elaboración el proyecto para el fortalecimiento de la facultad	-No cuenta con profesores nombrados de la especialidad, solamente un docente nombrado. -Falta implementación con laboratorios y talleres para sus dos carreras -Alumnos egresados, sin graduarse. - Deserción de alumnos por inestabilidad académica de la facultad. Alumnos egresados con nivel insuficiente.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
-Apoyo de las autoridades universitarias. -Apoyo del gobierno municipal. -Recurso del canon. -Acceso a la información fresca y oportuna.	-Construir infraestructura física para aulas, laboratorios tecnológicos básicos. -Implementar laboratorios con equipos de tecnología moderna -Acceder a las becas para estudiantes y profesores.	-Comprometer al municipio el cumplimiento de la construcción del cuarto nivel. -Implementar la biblioteca especializada. -Nombramiento de profesores de especialidad y ciencias básicas.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
-Presencia de otras universidades. -La desnutrición. -La deserción estudiantil. -Pérdida de confianza de la población sobre la permanencia y estabilidad de la Facultad.	-Charlas de proyección social sobre planificación familiar. -Charlas sobre crianza y cultivos en extensión y proyección social. -Implementación adecuada de sus carreras profesionales. -Ganar la confianza institucional desde la enseñanza de los cursos básicos.	-Realizar charlas de orientación vocacional. -Gestionar al Ministerio de Economía y Finanzas el incremento del presupuesto. -Liderazgo y presencia institucional.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Mejorar permanentemente la calidad del profesional de la facultad de Ciencias del Desarrollo de Andahuaylas	1.1. Mejorar la calidad del docente para la mejor formación profesional del estudiante	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Curso	Nº docentes capacitados / Total docentes			1		3000.00	
		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad, análisis de datos estadísticos	2	Docentes	Nº de docentes capacitados/Total de docentes propuestos	2				4000.00	
	1.2 Reestructurar la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado de la Facultad	1	Documento	Nº de docentes capacitados		1				
		1.2.2 Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de implementación				1	2000.00	
		1.2.3. Reestructuración de la currícula de estudios	2	Currícula	Currícula reestructurada	1		1			
	1.3. Dotación de medios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	1.3.1 Construcción ambiente comedor universitario	1	Bloque	Nº de estudiantes por m2.		1			150000.00	
		1.3.2. Adquisición de libros para las dos carreras	200	Textos	% de ejecución presupuestal			200		15000.00	
		1.3.3 Fortalecer la formación profesional de la Facultad de Ciencias del Desarrollo.	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto	1				4 069 077.00	
	1.4 Incrementar el número de docentes nombrados y contratados	1.4.1 Nombramiento de docentes en ingeniería agropecuaria y docentes de obstetricia	Docentes	14	Docentes	Nº de docentes nombrados/Total de docentes propuestos	9		5	25000.00	
			Docentes	30	Docentes	Nº de docentes contratados/Total de docentes propuestos	30			54000.00	
		2.1 Intercambio de estudiantes	1.4.2 Contratación de docentes	2	Participantes	Nº de participantes/Total de beneficiarios				2	2000.00
			2.1.1 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	2	Beneficiarios	Nº de beneficiarios/Total de docentes	1			1	4000.00
	2. Avance de la acreditación	2.1 Intercambio de estudiantes	2.1.2 Selección de participantes								
TOTAL:										4 328077.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación docente - estudiante para fortalecer la formación profesional	2.1. Implementar un programa de investigación articulando con los planes de Investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialista para la implementación	1	Especialista	% de docentes participantes	1				3000.00
		2.1.2. Elaborar proyectos de investigación, previamente priorizados	6	Proyectos	Nº de proyectos aprobados / Total de proyectos propuestos	3			3	
		2.1.3 Capacitación de docentes en proyectos de investigación	1	Especialista	Especialista contratado	1				3000.00
		2.1.4 Elaboración de proyectos de investigación aplicada	3	Proyectos	Nº de proyectos programados/Total de proyectos realizados	3				10000.00
		2.1.5 Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	2	Convenios	Nº de convenios en ejecución/Total de convenios firmados				2	
		2.1.6 Definir lineamientos de investigación en la facultad	1	Lineamiento	Documento	1				
	2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo nacional	2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación	3	Proyectos	Nº de proyectos solicitados/Número de proyectos ofertados		1	1	1	
	2.3. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación	2.3.1 Realizar eventos de investigación	2	Eventos	% de alumnos capacitados.	1			1	2500.00
	TOTAL:									18 500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV			
3. Potenciar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de participación y articulación de la facultad con el contexto local, regional y nacional	3.1. Formar el centro de extensión y proyección social de la facultad	3.1.1. Conformar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la facultad	1	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisión	1				2,000.00 (Autofinanciado)		
		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la facultad	1	Medios de prensa local	% de instituciones que solicitan la información sobre actividades universitarias				1		1,000.00	
		3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	3	Asignaturas	% de planes elaborados en tres asignaturas	1	1	1				
	3.2 Lograr que los estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social	3.2.1 Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social	20	Estudiantes	Total de estudiantes que participan en actividades de proyección social/Total de estudiantes inscritos	10			10			
		3.2.2 Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Eventos	Nº de eventos asistidos/ Total de eventos programados	1			1		1,000.00	
		3.2.3 Otorgar certificados de reconocimiento	60	Certificados	Nº de participantes/Total de estudiantes	30			30		180.00 (Autofinanciado)	
	3.3 Propiciar la participación de la facultad, en espacios de discusión sobre el desarrollo regional	3.3.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	Eventos	Nº de Eventos asistidos/Total de eventos programados a asistir.	1			1		1	4,500.00
							TOTAL:				7,680.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
4. Establecer relaciones interinstitucionales con otras universidades, otras instituciones académicas, y ONGs.	4.1. Suscribir convenios con las diferentes instituciones	4.1.1. Focalizar ongs, instituciones, universidades	6	Instituciones académicas	N° de instituciones programadas/Total de instituciones con quienes se suscriben los convênios		3	3		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Desarrollar una gestión administrativa eficiente	4.1. Administración eficiente de desempeño laboral del personal docente y administrativo	4.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automática	1	Sistema	Nº de personal docente administrativo/Total de personal administrativo y docente	1				
		4.1.2. Evaluar el avance de sílabos	2	Evaluación	Nº de sílabos/Total sílabo aprobado	1			1	
		4.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas cuidando la especialidad del profesor	1	Rotación	Nº de carga académica/Total carga académica aprobada ganados mejorados / Total ganados existentes	1				
		4.1.4 Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Personas	Número de personal administrativo asistente/Total administrativo asistente	1			1	2,000.00
		4.1.5 Disponer la actualización del docente	30	Docentes	Nº de docentes asistentes/Total de docentes asistentes	30				1,000.00
	4.2 Administración eficiente de los recursos físicos	4.2.1 Elaboración de un plan de mantenimiento de la infraestructura	1	Plan	Bienes físicos en buen estado/Total de bienes físicos	1				
		4.2.2 Elaborar un Cuadro de Necesidades	1	C.N.	% de ejecución		1			3,500.00
	4.3 Articulación eficiente de Andahuaylas con la sede central	4.3.1 Utilización del sistema de internet como medio de comunicación vinculante	1	Resolución	Resolución ejecutada	1				
		4.3.2 Utilización del internet de la facultad de ciencias del desarrollo	1	Internet	Ampliación del uso de internet	1				
	4.4 Dotar de medios necesarios para la gestión necesaria de calidad	4.4.1 Contratar personal administrativo de informática permanente	1	Contrato	Personal contratado	1				12,000.00
		4.4.2 Contratar personal administrativo para idioma extranjero	1	Contrato	Nº de personal contratado/Total de personal administrativo propuesto	1				12,000.00
		4.4.3 Contratar personal de servicios técnicos para ingeniería agropecuaria para el fundo Choquequirao	2	Contrato	Nº de personal contratado/Total de personal administrativo prop.	2				25,000.00
		TOTAL:								
	TOTAL:									4 409,757.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
PROGRAMA ACADÉMICO DE MEDICINA VETERINARIA CANCHIS
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE INTERNO</p>	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
	<p>25% de docentes con estudios de post grado (Doctorado). 50% de docentes con estudios de post grado (Maestría). Disposición de los docentes a entrenamiento continuo. Docentes bien identificados con la profesión. Población estudiantil multicultural. Malla curricular de acuerdo al siglo XXI.</p>	<p>Docentes egresados de maestrías requieren realizar sus tesis. Somos el N° 16 en los programas de medicina veterinaria en el Perú. Docentes sin nombramiento, requieren estabilidad laboral. Necesidad urgente de construcción de local propio. No existe ningún laboratorio implementado. Enseñanza mayormente teórica, requiriendo implementar los laboratorios de La Raya. Estudiantes ingresantes con bajísimo nivel de preparación. Dirimientes con nota de 6.5, nivel bajo. Falta de acceso al internet, siendo una limitante fuerte.</p>
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Ambiente pecuario que necesita médicos veterinarios. Canon minero, Mercado ocupacional creciente. Existencia del internet, sin acceso a ella.</p>	<p>Impulsar la conclusión y graduación de los docentes maestrías. Implementar la biblioteca física y virtual. Inscribir a la universidad al Sistema de Biblioteca Virtual. Lograr la construcción de los pabellones académico y administrativos.</p>	<p>Gestionar en forma inmediata la instalación de una biblioteca física y virtual. Gestionar fondos del canon para medicina veterinaria para investigación. Firmar convenios a nivel regional. Conseguir estabilidad académica en el Centro Experimental La Raya.</p>
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>Programa académico a la fecha sin presupuesto. Docentes en la actualidad sin remuneración. Competencia de otras carreras profesionales similares. Proliferación de filiales en otras universidades. Constante amenaza de otros programas académicos.</p>	<p>Buscar oportunidades de investigación científica. Sensibilizar a las autoridades para la dotación de fondos del CANON.</p>	<p>Elaborar proyectos de investigación de acuerdo a las necesidades regionales,</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA ACADÉMICO DE MEDICINA VETERINARIA CANCHIS

EJE ESTRATÉGICO: I EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL
						I	II	III	IV	
1. Mejorar la calidad del egresado y evaluar su eficiencia de acuerdo a las necesidades regionales y nacionales	1.1. Elaborar Programa de capacitación docente	1.1.1. Actualización en cursos de especialidad.	1	Curso	Realización del curso.		1			1,000.00
		1.1.2 Asistencia de docentes a congresos	2	Congreso	Asistencia a congresos.	1			1	
	1.2. Fortalecer proceso de formación profesional del estudiante	1.2.1. Gestionar compra de libros	30	Libros	N° de libros comprados				30	
		TOTAL:								

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL S/.
						I	II	III	IV	
2. Iniciar investigación científica de acuerdo a la realidad regional.	2.1 Participación de docentes en proyectos de investigación	2.1.1 Presentación de proyectos de investig.	3	Proyectos	Proyectos aprobados			3		CANON FEDU
		2.1.2 Participación de docentes en la modalidad de FEDU	3	Proyectos	Proyectos aprobados			3		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL S/.
						I	II	III	IV	
3 .Iniciar labores de extensión en el ámbito regional	3.1 Charlas de introducción a la medicina veterinaria	3.1.1 Dar charlas de introducción a la MV., a los alumnos de 5° Grado de Secundaria de los colegios de la Región.	10	Charlas	Charlas programadas/ charlas realizadas				10	2,000.00
	3.2 Iniciación de convenios y alianzas estratégicas con diferentes instituciones académicas	3.2.1 Contactar instituciones interesadas en apoyar en investigación veterinaria	2	Convenios	Convenios firmados				2	1,000.00
						TOTAL:				3,000.00

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL S/.
						I	II	III	IV	
4. Integración a nivel internacional	4.1 Introducción del programa a otros programas de M.V.	4.1.1 Ofrecer prácticas pre profesionales a estudiantes de MV. De otras universidades. extranjeras	10	Estudiantes	Estudiantes extranjeros realizando PPP.				10	10,000.00
	4.2 Acceder a publicaciones internacionales	4.2.1 Suscripción a revistas internacionales	5	Suscripción	N° de revistas suscritas				5	5,000.00
						TOTAL:				15,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL S/.	
						I	II	III	IV		
5. Lograr una administración eficiente	5.1 Eficiencia en el desempeño laboral de los docentes	5.1.1 Pago oportuno de remuneración a docentes	4	Docentes	Ejecución	4				48,000.00 20,000.00 3,500.00 2,000.00 6,000.00 4,000.00 250.00	
	5.2 Contrata de personal administrativo	5.2.1 Pago opor.de remuneraciones.	4	Personal Adm.	Ejecución	4					
	5.3 Implementación de la Biblioteca Virtual	5.3.1 Compra de computadoras	10	Computador	Ejecución				10		
	5.4 Implementar material multimedia	5.4.1 Adquirir proyector multimedia	1	Servidor	Ejecución				1		
	5.5 Implementar laboratorios	5.5.1 Adquirir material de vidrio	100	Proyector	Ejecución			1			
	5.6 Adquirir mobiliario	5.6.1 Escritorios, material de enseñanza	5.6.1 Escritorios,	4	Material Vidrio	Ejecución			100		
			5.6.1 Escritorios,	12	Escritorios	Ejecución					4
					Plumones	Ejecución					12
						TOTAL:				83 750.00	
						TOTAL:				102 750.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CICLO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes altamente capacitados por especialidades. - Infraestructura adecuada para la enseñanza. - Horarios pertinentes para los alumnos que trabajan. - Fortalece conocimientos, habilidades y actitudes. - Actualiza a los egresados para la obtención del título profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Deficiencia en equipos modernos de multimedia para la enseñanza. - Desinterés de los alumnos para realizar labores en días feriados y sábados. - Utilización de ambientes de la Facultad de Economía.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Gran demanda por este tipo de titulación. - Eleva el nivel académico para el ejercicio profesional. - Mejora la participación profesional en desarrollo económico de la Región. - Gran cantidad de profesionales de otras áreas ocupando las labores del economista. 	<ul style="list-style-type: none"> - Control estricto de alumnos y profesores en el desarrollo de los cursos. - Evaluación de los docentes y del contenido de asignaturas al término de cada ciclo de actualización. - Realizar cursos de capacitación para los docentes del ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejor racionalización de los ambientes de la facultad de Economía. - Realizar una adecuada publicidad para la captación de alumnos. - Motivar con charlas a los alumnos para mejorar su interés y su aprendizaje. - Captar docentes altamente calificados
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Alto nivel de deserción de alumnos. -Existencia de Universidades particulares y nacionales que ofrecen ciclos actualización. -Trabas administrativas de la UNSAAC, para el normal desarrollo. -Incumplimiento del pago por derechos de enseñanza del Ciclo de Actualización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar las causas de deserción del alumno. - Difusión de los logros del ciclo de actualización. - Difusión de la calidad de docentes por asignaturas. - Exigencia del total de pagos de derechos de enseñanza en el 50% de avance del Ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de equipos multimedia para mejorar la calidad de la enseñanza. - Alcanzar un planteamiento para reducir los trámites administrativos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

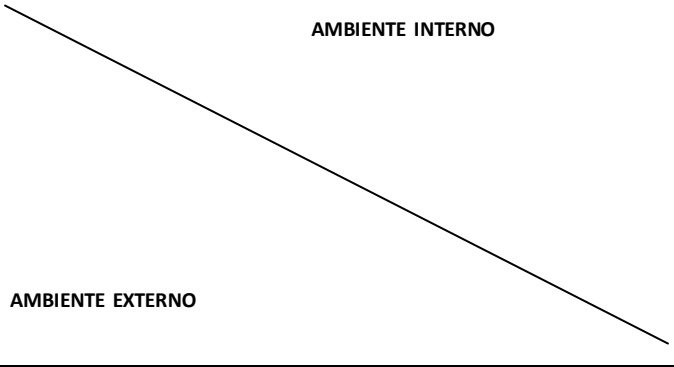
CICLO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA

DEPENDENCIA: CICLO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Profesionalización de los Bachilleres, y el normal funcionamiento del Ciclo de Actualización de la Facultad de Economía	1.1. Contar con documento normativo	1.1.1. Actualizar el Reglamento del Ciclo de actualización.	1	Documento	% de avance de Actualización del reglamento		1				
		1.2. Cumplir con el proceso de enseñanza de todo el Ciclo de Actualización	1.2.1. Matriculas de alumnos aceptados	45	Alumno	N° Alumnos matriculados /total matricula				45	
	1.3. Gestionar el proceso de titulación de alumnos del ciclo.	1.3.2. Pagos a Docentes	1.3.2. Pagos a Docentes	15	Pago Profesores	N° Planill doc./Total pagos				15	
			1.3.3. Pagos a 4 administrativos	8	Pago Administrat.	N° Planillas Adm. /Total pagos	4		4		
			1.3.4. Pagos a Directivos	2	Personas	N° Personas remuneradas /Total pagos			2		
			1.3.5. Materiales de enseñanza	6	Documento	N° Materiales atendidos /Total requerimiento			6		
			1.2.1 Calificación de expedientes de interesados	80	Expedientes	N° Exped. recibidos/Total de procesados	40				40
	1.4. Dotar de equipos de enseñanza de última generación multimedia	1.2.2. Programación de exámenes de grado de los alumnos del Ciclo que fueron declarados aptos.	1.2.2. Programación de exámenes de grado de los alumnos del Ciclo que fueron declarados aptos.	80	Cronograma	Cronograma publicado/Cronograma cumplido.	40				40
			1.4.2 Presentación de requerimiento de equipos	1	Equipo	N° Requerim. Atendido /Total requerimiento					1
		1.4.2 Compra de equipos de cómputo-laptop	2							2	2
		1.4.3. Proyecto Multimedia	2	Equipo	N° Requerim. Atendido /Total requerimiento					2	
		1.4.4. Ecran	2	Equipo	N° Requerimiento atendido/Total requerimi					2	
		1.4.5. Estabilizadores	2	Equipo	N° Requerim atendido /Total requerim					2	
		1.5.1. Pago a Capacitadores viáticos, alimentación, refrigerios y otros.	2	Cursos	N° Docentes capacit/ Total docentes propuesta.					2	
		1.5. Capacitación de Docentes del Ciclo de Actualización	1.5.1. Pago a Capacitadores viáticos, alimentación, refrigerios y otros.	2	Cursos	N° Docentes capacit/ Total docentes propuesta.					2

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ESCUELA TÉCNICA DE TOPOGRAFÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p>  <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES - D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con calidad académica, experiencia profesional - Ingenieros civiles con sólida formación - Instrumentos de última generación. 	<ul style="list-style-type: none"> - El presupuesto no puede ser ejecutado con la oportunidad necesaria debido a procesos Administrativos. - A pesar de contar con Presupuesto no se pueden adquirir equipos para el adiestramiento practico de los alumnos - Los procesos administrativos y trámites de documentos tienen un periodo de duración muy largo - Falta de actualización de la currícula de estudios.
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a estudiantes del ETT, tutelado por los docentes - La graduación oportuna de los egresados para optar el Título de Topógrafos. - El egresado del ETT, se integra rápidamente al mercado laboral, por la gran demanda. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los equipos modernos mejorara la calidad de atención. Teodolito, Estación total, Nivel topográfico, G.P.S, etc. - Efectuar un seguimiento a los alumnos de la ETT para su graduación oportuna. - Certificación progresiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Existe el presupuesto adecuado y debe utilizarse en forma oportuna, superando la burocracia administrativa -Utilización oportuna y eficiente del presupuesto brindando una administración ejecutiva en contra posición a la burocracia - Brindar al alumno las facilidades necesarias, implementando adecuadamente con equipos de multimedia, computadoras y software de ingeniería
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Creación de Escuelas técnicas para Topógrafos otras universidades del lugar y otros departamentos. - La tomas de local perjudican la atención a los usuarios de la ETT - La falta de infraestructura adecuada 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevar el nivel de enseñanza a los alumnos de la ETT - Los alumnos de la ETT son un apoyo para el desarrollo a la comunidad en general. 	<ul style="list-style-type: none"> -Crear un clima laboral y de estudios adecuados para lograr los fines que persiguen.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ESCUELA TÉCNICA DE TOPOGRAFÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
					I	II	III	IV	
1.1. Cumplir con el desarrollo de la Escuela Técnica de Topografía	1.1.1.- Preparación de documentos: - Preparar carpetas de postulantes - Revisión de carpetas de postulantes - Declaración de postulantes aptos - Adquisición de los materiales de escritorio y enseñanza	220	Estudiante	Nº Documentos aprobados/Total documentos ingresados.	60	60	50	50	2.500.00
1.2. Preveer los costos de los tres semestres	1.2.1. Inscripción y matrícula de postulantes	220	semestres	Nº Matriculados/Total pagos.	60	60	50	50	
1.3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo:	1.3.1. Contrata de docentes	18	Docentes	Nº docentes contratados/doc. Solicit.	5	5	5	3	
	Entrega del silabus. Dictado de cursos que este a su cargo.	18	Silabus	Nº de Temarios aprobados	5	5	5	3	
	1.3.2. Apoyo Administrativo.	1	pers. Apoy. Adm.	Nº personal contratado/personal solicitado	1	1	1	1	
1.4. Elaborar el Cuadro de Necesidades	1.4.1. Adquisición de material de escritorio y consumo.	2	Documento:	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento		1		1	10 000.00
1.5. Adquisición de Equipamiento	Equipos de:	10	Equipos	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento					
	- Computadoras.	6		Nº comput. Compradas/total solíc.	5				15 000.00
	- Estación Total	1		Equipo	1				25 000.00
	- Nivel Topográfico	2		Nº comprado/ Nº solicitado	1		1		4 000.00
	- G.P.S.	4			2		2		5 000.00
				TOTAL					61 500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA RESIDENTADO MEDICO

FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Creación del Residentado Médico en el Cusco - Equipamiento de aulas con audiovisuales y mobiliario. - Identificación institucional del personal directivo, docente y admin - Equipamiento de audiovisuales adecuados pero insuficientes en las sedes docentes. - Reglamento nacional del Residentado médico y reglamento interno del PROSEMH – Residentado Médico en el Cusco y las sedes docentes. - Brindar al médico general la oportunidad de lograr la especialización en la modalidad de plazas libres y destaques en las 4 sedes del Cusco. - Residentado Médico AUTOGESTIONARIO. - Modalidad de acceso al Residentado Médico, mediante concurso público. - Participación de 04 hospitales del Cusco como sedes docentes. - Contar con docentes médicos especialistas actualizados y competitivos. - Prestigio de egresados del Residentado Médico de la FMH. - Docentes actualizados, especialistas y competitivos. - Reconocimiento y acreditación del Programa en Segunda especialización. - Captación de buenos ingresos por este servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de implementación de ambientes en las Sedes Hospitalarias. - Restricción inadecuada para docentes contratados. - Carente retribución económica al Directorio. - El Centro de Cómputo no procesa información requerida. - Biblioteca Especializada, escasa e insuficiente. - Entrampamiento de diferentes trámites en las diferentes áreas en la UNSAAC. - Oficina de Evaluación y Selección de Personal, no entiende la labor que realiza el Residentado Médico. (Acreditación- Sedes Docentes, 9 especialidades). - Demora en la ejecución presupuestal para la adquisición de bienes y servicios. - Falta de mantenimiento de equipos.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Acreditación del RM FMH ante CENARME. - Cuatro sedes docentes acreditadas para la formación de especialistas para el país. - Dictado de cursos troncales y de especialidades a médicos de las 9 especialidades y 4 sedes docentes. - Sentido de identificación, aplicabilidad y/o operatividad de los egresados del RM – UNSAAC, en la sociedad. - Oportunidad de trabajo para egresados, a nivel nacional. - Presupuesto de gobierno regional procedente del canon gasífero. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar, implementar y ejecutar talleres para docentes - Capacitar a médicos residentes en el RM. - Firmar convenios con cada sede docente para el incremento de plazas libres. - Firmar convenio con el Gobierno Regional para el incremento de plazas libres del MINSa. - Implementar con equipos audiovisuales en cada sede docente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar talleres y cursos para docentes. - Motivar a los graduados para que opten al título de médicos especialistas. - Mejorar la retribución económica de docentes y personal administrativo. - Retribución económica a tutores y coordinadores del RM. - Docentes, con bibliotecas virtuales. - Mejorar la implementación de las aulas en las Sedes

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA – RESIDENTADO MEDICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Formación de médicos de acuerdo a las especialidades priorizadas en la región y el país, calificados de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología mundial y con sedes hospitalarias acreditadas en la Región.	1.1 Realizar el Concurso de admisión para el Residentado Medico	1.1.1 Publicitar y convocar a examen de admisión	1	Concurso de Admisión	Convocatoria en diarios del país		1			2,000.00
		1.1.2 Jurado de admisión al RM	10	Concurso de Admisión	Miembros del jurado		1			8,000.00
		1.1.3 Elaboración e impresión de prospectos de admisión	150	Prospecto	Examen de admisión		1			2,500.00
		1.1.4 Inscripción de postulantes	100	Postulantes	Examen de admisión		1			
		1.1.4 Calificación y validación de los expedientes de cada postulante	100	Inscritos	N° de postulantes		1			
		1.1.5 Aplicación y entrega de credenciales a los ingresantes al RM.	30	Ingresantes	N° de ingresantes		1			
	1.2 Coadyuvar en el cumplimiento de los Estándares Mínimos de Formación	1.1.6 Inicio del Residentado Médico (RM)	60	Médicos residentes	Residente médico			1		
		1.2.1 Validar los planes curriculares de las especialidades en las cuatro sedes docentes	9	Planes curriculares	Especialidades			1		
		1.2.2 Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas de cada una de las sedes	1	Acción	Médicos residentes, ingresantes			1		
		1.2.3 Convocar a concurso de docentes para el RM	1	Convocatoria	Médicos asistentes de las 4 sedes			1		
		1.2.4 Calificación y adjudicación de plazas para contrata de docentes	35	Docentes	Resolución de contrata			1		
		1.2.5 Firma de convenio de la UNSAAC con las 4 sedes docentes	4	Convenios	4 sedes docentes				1	
	1.3 Implementar cursos de capacitación para los docentes del Residentado Médico	1.2.6 Solicitar el nombramiento del personal administrativo (12 años de contrata)	1	Personal adm.	Resolución de nombramiento				1	
		1.3.1 Organizar un curso sobre Tecnología y Metodología del aprendizaje con auspicio de organismos no gubernamentales	50	Docentes	Cursos				1	35,000.00
		1.3.2 Capacitar al personal administrativo en tecnologías de información y comunicación	1	Personal adm.	Cursos				1	1,000.00
		1.3.3 Equipamiento de aulas virtuales para el RM.	5	Lap top	4 sedes docentes					
			5	Proyectos multimedia	Adquisición			15		50,000.00
			5	Ecrans	Adquisición					
TOTAL:										. 98,500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CICLO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL
ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES - D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con calidad académica, experiencia profesional - Infraestructura básica adecuada - Egresados con buena preparación - Atención de la Biblioteca Especializada a los alumnos del CIPRO. - Cuenta con laboratorio de Mecánica de Suelos y materiales bien Equipada - Cuenta con sala de audiovisuales bien equipada. 	<ul style="list-style-type: none"> - El presupuesto no puede ser ejecutado con la oportunidad necesaria debido a procesos Administrativos. - A pesar de contar con Presupuesto no se pueden adquirir equipos para las exposiciones tales como computadoras, proyector de multimedia media, fotocopidora, LAP TOP, proyector de transparencia - Los procesos administrativos y trámites de documentos tienen un periodo de duración muy largo. - Poco compromiso de los docentes hacia los alumnos. - Falta de transporte para llegar al lugar donde se está elaborando el proyecto.
<p>OPORTUNIDADES - O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - La graduación oportuna de los egresados para optar el título de ingeniero civil. - El egresado de la facultad de ingeniería civil, se integra rápidamente al mercado laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Los equipos modernos mejorara la calidad de atención, Fotocopiadoras e impresoras, etc. - Efectuar un seguimiento a los bachilleres hasta la culminación de su grado. - El asesoramiento oportuno de los docentes permite la culminación de los proyectos de ingeniería. 	<ul style="list-style-type: none"> - Existe el presupuesto adecuado y debe utilizarse en forma oportuna, superando la burocracia administrativa - Utilización oportuna y eficiente del presupuesto brindando una administración ejecutiva en contra posición a la burocracia. - Brindar al Bachiller las facilidades necesarias, implementando adecuadamente con equipos de multimedia, computadoras y software de ingeniería
<p>AMENAZAS - A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Creación de Ciclo de Profesionalización por otras universidades del lugar y otros departamentos - La tomas de local perjudican la atención a los usuarios del CIPRO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevar el nivel de asesoramiento en los proyectos con la mayor participación de asesores - Los proyectos asesorados sean realmente un apoyo para el desarrollo a la comunidad en general. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un clima laboral y de estudios adecuados para lograr los fines que persiguen.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CICLO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Profesionalización de los bachilleres en Ing. Civil.	1.1. Cumplir con el desarrollo del Ciclo de Profesionalización	1.1.1.- Preparación de documentos: - Preparar carpetas de postulantes. - Revisión de carpetas de postulantes. - Declaración de postulantes aptos. - Adquisición de los materiales de escritorio y de enseñanza.	100	Estudiante	Nº Documentos aprobados/Total documentos ingresados.	50		50		
	1.2. Prever los costos de los dos ciclos	1.2.1. Inscripción y matrícula de postulantes	100	II Ciclos	Nº Matriculados/Total pagos.	50		50		
	1.3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo:	1.3.1. Docente: Aprobación del contenido del temario. Revisión y asesoramiento del expediente nombramiento de Jurados Asesores.	100	Temarios	Nº de Temarios aprobados	50		50		
			1	Pers. Apoyo Adm.	Nº de estudiantes atendidos	1				
	1.4. Elaborar el Cuadro de Necesidades	1.4.1. Adquisición de material de escritorio y consumo.	2	Documento:	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento	1		1		
	1.5. Adquisición de Equipamiento	Equipos de: - Multimedia. - Lap top.	10	Equipos	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento					
			5			5		5		
		5								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CICLO DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN ESPECIAL
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p>	<p align="center">FORTALEZA - F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pueden acceder profesionales de los Centros de Educación Especial, docentes de todos los niveles, modalidades, y otros profesionales cuyas actividades y currículum estén relacionados a Educación Especial. - Mediante convenio dispone de docentes especializados en las áreas de discapacitados. - Cuenta con docentes peruanos especialistas en las áreas que imparte la Segunda Especialización. - Cuenta con equipamiento de audiovisuales, de última generación para el desarrollo de las clases. - Posee biblioteca y videoteca especializada en áreas de discapacidad. 	<p align="center">DEBILIDADES - D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costos elevados para derechos de graduación. - Heterogeneidad de condiciones académicas de los alumnos. - Alumnos desmotivados por falta de oportunidades de trabajo. - Normas y dispositivos legales desactualizados e ineficaces, retrasan el desarrollo del trabajo.
	<p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	
<p align="center">OPORTUNIDADES - O</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universidad pionera en especialización en Educación Especial. - Demanda mayoritaria de profesionales con fines de trabajo. - Instituciones nacionales y extranjeras que tiene interés en firmar convenios. - Compartir experiencias con profesionales extranjeros que ejercen su carrera en instituciones de calidad (ONCE, ECOSOL, Ayuntamiento de Madrid, S. Dow, Carmen Valcárcel y otros). 	<p align="center">ESTRATEGIAS - FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buscar la firma de otros convenios de especialización de acuerdo a demandas del mercado laboral. - Propiciar exposiciones y conferencias con personalidades visitantes, para más sectores. - Promocionar a los profesionales con segunda especialidad en actividades laborales afines. 	<p align="center">ESTRATEGIAS - DO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer costos por derechos de graduación, accesibles a los alumnos. - Nivelar la condición académica de la diversidad de profesionales. - Progresiva aplicación de la Nueva Ley General de Educación que plantea Educación Inclusiva.
<p align="center">AMENAZAS - A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finalización del convenio. - Proliferación de filiales de universidades que ofrecen especialización a distancia. - Comercialización de los títulos y certificaciones. - Lineamientos de política educativa restrictivas para capacitación docente 	<p align="center">ESTRATEGIAS - FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilización a las autoridades regionales, locales y universitarias sobre Educación Especial y Educación Inclusiva. - Gestionar la renovación del convenio para continuación de la Segunda Especialización en Educación especial. 	<p align="center">ESTRATEGIAS - DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proponer la creación en pre grado la especialidad de "Educación Especial" como formación profesional. - Comprometer a las instituciones educativas para acoger a los futuros profesionales de la Segunda Especialización.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CICLO DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN ESPECIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)			
						I	II	III	IV				
1.1. Formar especialistas en Educación Especial con alto nivel profesional y calidad ético moral	1.1. Capacitar a profesionales especializados en Educación Especial y otros.	1.1.1. Convocar a concurso de admisión a profesionales en educación y otros.	50	Persona	Nº Convocatorias concurso/Total participantes.	50							
		1.2. Contratar a personal docente y apoyo administrativo.	1.2.1. Contrata por períodos de personal docente	8	Docente	Nº Contratos/Total docente.	2	2	2	2			
			1.2.2. Contrata por períodos de personal de apoyo administrativo	2	Persona	Nº Contratos/Total personal.	2						
		1.3. Adquisición de programas informáticos para ciegos, sordos y pedagogía universitaria.	1.3.1. Solicitar programas informáticos para pedagogía universitaria de MODEL, BLACK BOARD y otros	3	Módulo	Programas comprados/Total programas	3						
				1.4. Adquisición de bienes y equipos	Impresora multifuncional(1)	28	Bien	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento.	28				
		1.5. Conservación y reparación de bienes	Módulos de carpeta y silla (26)			1	Documento	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento.	1				
									1.5.1. Solicitar en el C Necesidades.	1			
		1.6. Efectuar la promoción y publicidad del programa	1.6.1. Solicitar en el C. Necesidades.	1	Contrato	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento.	1						
		1.7. Facilitar los servicios de transporte y comunicaciones	1.7.1 Solicitar en el C .Necesidades.	20	Servicio	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento.	2	2	2	2			
		1.9. Incrementar material bibliográfico especializado	1.9.1 Tramitar la atención	50	Libro	Nº Textos adquiridos/Total requerimiento.	25	25					

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA
MATRIZ FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
	<ul style="list-style-type: none"> - Docentes con grado de magíster (80%) y doctorado (50%) - Apoyo de la Facultad con infraestructura y equipos. - Costos de segunda especialidad accesibles al usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura insuficiente. - Equipos multimedia insuficientes a las necesidades del alumno. - Ausencia de apoyo de la Autoridad Universitaria en la firma de convenios. - Retraso en pago de derechos de enseñanza, debido a que los alumnos disponen solo de sábados y domingos para pagar. - Retraso en pago a docentes por excesivo trámite administrativo en las diferentes instancias. - Trámites administrativos engorrosos.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<ul style="list-style-type: none"> - Segunda especialidad con modalidad presencial. - Asignaturas dictadas por especialistas, magísteres y doctores de reconocida trayectoria académica. - Posibilidad de convenios con diferentes instituciones de salud nivel regional y nacional. - Apoyo del colegio de Enfermeros. - Políticas de salud y educacionales dictadas por el gobierno. 	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de convenios específicos con instituciones de salud a nivel regional y nacional. - Equipamiento de la Segunda Especialidad con equipos modernos de última generación. - Gestionar pasantías para docentes de la Facultad en servicios de especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar la atención de caja los días sábados. - Gestionar la compra de equipos de última generación. - Apoyo de la Autoridad Universitaria para concretización de los convenios.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Competencia de otras universidades que ofrecen segunda especialidad no presencial. - Poca demanda de alumnos por la segunda Especialización. - Reducida oferta de docentes para dictar asignaturas en la segunda especialidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar las subvenciones económicas a docentes por dictado de asignaturas. - Gestionar la agilidad en trámites administrativos y en la atención de alumnos. - Mayor publicidad de la segunda especialidad, dando a conocer las bondades que ofrece. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exigir al colegio de Enfermeros la formalización de la Capacitación presencial. - Exigir apoyo de la Autoridad Universitaria en todas las Gestiones que realiza la segunda Especialidad.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Formar especialistas con conocimiento científico técnico y humanístico que respondan a las necesidades sanitarias de la región.	1.1. Lograr la formación de especialistas de calidad y excelencia reconocida por el Colegio de Enfermeros y ANR	1.1.1 Proceso de Admisión	1	Evento	Postulantes/ Ingresantes	1				15,000.00
		1.1.2 Matrícula	2	Evento	Postulantes/ matriculas	1		1		
		1.1.3 Implementación de tutoría en pasantía de especialidad en los hospitales locales	1	Documento	N° Documentos presentados	1				
		1.1.4 Selección de tutores para pasantías en las especialidades en funcionamiento	4	Docentes comisión	N° Coordinaciones realizadas.		2		2	
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar la demanda de especialistas en primer y segundo nivel	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador				1	2,000.00
		1.2.2. Reestructuración de la currícula	1	Comisión	% Avance comis. Restricta.				1	
		1.2.3. Implementar la currícula reestructurada	1	Comisión	% implementación de la currícula				1	
	1.3. Selección del personal docente de la especialidad	1.3.1. Selección del personal docente	4	Comisión	N° Docentes seleccionados	1	1	1	1	20,000.00
	1.4. Dotación de medios necesario y suficientes para el proceso de enseñanza aprendizaje	1.4.2. Mantener en buenas condiciones la infraestructura y logística	24	Aula (m2)	áreas de mantenimiento x m2	6	6	6	6	3,000.00
	1.5. Reglamentar los tramites administrativos (reembolsos, compras, viáticos, etc.), tasas educativas	1.5.1 Aprobar un reglamento de trámites administrativos	1	Documento	N° Documentos. Present.		1			
		1.5.2 Firmar convenios	4	Convenios Documento	Convenios firmados Atención del servicio	2 1			2	
	1.6 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.6.1 Formulación de propuestas de fases	1							
		1.6.2 Coordinación con autoridades	1	Comisión	Acuerdos obtenidos			1		
		1.6.3 Elaboración y presentación de cuadro de necesidades	1	Documento	Requerimientos atendidos	1				
	TOTAL:									

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: CURSO TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS
ANÁLISIS FODA

<p style="text-align: center;">AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZA – F</p>	<p>DEBILIDADES – D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - 70% de docentes con grado de magíster. - Colectivo de docentes, estudiantes cohesionados, emprendedores. - Creciente población estudiantil. - Infraestructura satisfactoria bien implementada. - Capacidad y prestigio nacional e internacional. - Cursos, talleres en funcionamiento y en vía de creación. - Proceso de consolidación del prestigio de la Facultad con los cursos de actualización, examen de suficiencia y taller de profesionalización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escaso presupuesto institucional para emprender las acciones que se programan. - Personal administrativo escaso. - TUPA burocrático, ineficiente, lento, sin concordancias con la Ley General de Procedimientos administrativos. - Docencia no capacitada para asumir retos actuales de tecnologías de información y comunicaciones. - Escasa remuneración docente y administrativo. - Currícula vigente no actualizada a la fecha.
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS – FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Posicionamiento de buena imagen de la Facultad en el contexto nacional y regional. - Validación internacional de la Facultad de acuerdo al sistema UNESCO -UIA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Abrir la Facultad a mayores y mejores relaciones nacionales e internacionales, para mejorar la imagen y elevación del nivel académico. - Creación de la Maestría en Arquitectura y sus especialidades, escuelas de actualización y especialización profesional. - Implementación del nuevo currículo de acuerdo al Sistema UNESCO -UIA y adecuación de la Facultad y sus recursos de acuerdo a las exigencias el mismo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la currícula de Arquitectura. - Incorporar a la plana docente mayor número de profesionales a tiempo completo y D.E. garantizando la plana docente que no por los ceses. - Diseñar nuevos reglamentos para la facultad, en concordancia se vea perjudicada con el TUPA y el MOF. - Promover la capacitación del personal administrativo. - Incremento de personal administrativo. - Promover el funcionamiento urgente de INTRANET
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Creación irresponsable de facultades de arquitectura en diferentes ámbitos de la Región Sur. - Nueva Ley Universitaria no debatida que crea incertidumbre. - Reducción permanente del presupuesto de la Institución como de la Facultad, por parte del Estado burocrático e ineficiente. 	<ul style="list-style-type: none"> - Difundir una imagen de éxito de nuestra facultad, de su escuela de arquitectura, escuelas de capacitación y especialización. - Crear un ambiente laboral seguro y propicio para el cumplimiento de la labor. - Incrementar recursos económicos a través de centros de prestación de servicios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un nuevo cuerpo institucional más fuerte y comprometido, Capaz de emprender los grandes retos. - Crear fuertes economías adicionales que permitan solventar las Demandas. - Reconvertir el trabajo administrativo en función a las necesidades Académicas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: CURSO TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Profesionalización de los Bachilleres, y el normal funcionamiento del Curso Taller de Profesionalización de Arquitectura y Artes Plásticas	1.1. Elaborar y actualizar reglamentos que apoyen la función académica - administrativa.	1.1.1. Solicitud de requerimiento a VRAD, AP, DIGA	2	Reglamento	N° Reglamentos aprobados/Total documentos	1	1	1		
	1.2. Contratar personal administrativo y de apoyo.	1.2.1. Contrata personal Administrativo y técnico en Arquitectura	2	Acción	N° Contratos realizados /total requerimiento	1	1	1		
	1.3. Contar con una plana docente actualizada	1.3.1., Contrata de personal docente	5	Docentes:	N° Contratos realizados /total requerimiento	5				
	1.4. Elevar permanentemente la calidad académica de los docentes	1,4,1, Cursos de especialidad	3	Docente	N° Docentes capacitados/Total Docentes	1	1	1		
	1.5. Taller de integración facultativa	Solicitud de materiales en Arquitectura	1	Eventos:	N° Eventos realizados/Total eventos.	1	1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PROGRAMA ACADÉMICO PARA LA TITULACIÓN POR REFORZAMIENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - PATREP
ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS-F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesores actualizados y comprometidos con el Programa. - Uso de equipos multimedia en las clases didactas. - Uso de mobiliario adecuado. - Usuarios comprometidos con el programa. - Apoyo del Centro de Cómputo y Biblioteca. - Aceptación de la modalidad por parte de los usuarios. - Credibilidad del Programa por parte de la población. - Se cuenta con el servicio de Internet. - Se tiene reglamento actualizado y plan de estudios innovado con la incorporación de área de investigación aprobada por la comisión académica. - Se cuenta con ambientes adecuados para el dictado de las asignaturas. - Contribución a través del Plan Operativo Institucional al desarrollo del Plan Estratégico de la Facultad de Educación. - Contribución al presupuesto de la Universidad a través de ingresos directamente recaudados. 	<p>DEBILIDADES-D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de cultura de conservación de bienes de parte de los alumnos. - Falta de especialización de los docentes en las asignaturas del plan de estudios. - Equipos multimedia y laptops con muchos años de uso y con desperfectos.
	<p>OPORTUNIDADES - O</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taller para mejorar los niveles de planificación. - Elaborar y actualizar el Plan Operativo Institucional. - Elaborar el Plan Estratégico. - Apoyo del Centro de cómputo y biblioteca especializada, etc. - Reconocimiento y /o acreditación del Programa. 	<p>ESTRATEGIAS - FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar y ejecutar talleres de formación continua de los profesores del PATREP. - Atender a los egresados de la Facultad de Educación y de las Sedes en el marco de la calidad educativa. - Implementar con aulas virtuales el programa de titulación.
<p>AMENAZAS - A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto del PATREP se deriva a otras dependencias e instancias de la universidad en perjuicio del Programa. - Presupuesto generado para la bolsa común. - Morosidad en el trámite administrativo en las instancias superiores. 	<p>ESTRATEGIAS - FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talleres de participación en la programación presupuestal de la universidad. - Sensibilizar a los niveles administrativos que estos programas funcionan con personal administrativo a dedicación exclusiva. 	<p>ESTRATEGIAS - DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar actividades de información sobre manejo presupuestal. - Promover el respeto al presupuesto generado por el programa de titulación. - Desarrollar actividades de difusión y promoción a nivel de facultades para generar estas entidades académicas autogestionarias.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: PROGRAMA ACADÉMICO PARA LA TITULACIÓN POR REFORZAMIENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - PATREP

EJE ESTRATÉGICO 1: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				PRESUPUESTO EN SOLES
						I	II	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del egresado del programa Académico para la Titulación por Reforzamiento de Formación Profesional	1.1 Mejorar la calidad enseñanza del docente.	1.1.1 Capacitar en cursos de pedagogía.	2	Docentes	Nº de Docentes capacitados	1		1		4 000.00
			2	Curso de especialidad	Nº de docentes capacitados.		1	1		3 000.00
	1.2 Implementar la nueva estructura curricular.	1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad.								
		1.2.1. Desarrollar talleres para organizar el desarrollo de los seminarios de investigación educativa en la nueva estructura curricular.	2	Docentes y alumnos	Nº de docentes y Nº de alumnos.					1 500.00
		1.2.2. Organizar equipos de asesoramiento para el desarrollo de los trabajos de tesis de los egresados.	2	Comisión	Tesis aprobadas					
	1.2.5. Evaluar el desarrollo de la nueva estructura curricular del silabo.	2	Coordinación	Informe de los docentes						
TOTAL:										8 500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: PROGRAMA ACADÉMICO PARA LA TITULACIÓN POR REFORZAMIENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - PATREP

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (soles)	
						I	II	III	IV		
1.- Lograr una gestión de administración eficiente y de calidad acorde con el avance de la sociedad y las necesidades de los usuarios.	1.1. Atender semestralmente a los egresados de la Facultad de Educación y de las sedes en el Programa.	1.1.1. Inscripciones previas, Matrículas, Invitación.	2	Alumnos	% de alumnos matriculados.	150	150				
		1.1.2 Disponer la capacitación del personal adm	2	Personas	Talleres.	1	1				
		1.2. Administración eficiente de los recursos físicos.	1.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física	3	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes.	3	3			
				4	Equipos	% de equipos en buen estado.	2	2			
	2.- Facilitar las vías de simplificación administrativa para la consecución del Título Profesional.	1.3. Implementación de aulas multimedia	1.2.2. Elabora un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	20	Mobiliario	% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario.	10				
			1.3.1. Aprobación del presupuesto, promover la licitación y Adquisición.	1	Plan	Bienes físicos en buen estado /total de bienes físicos.	1				
		2.1. Alcanzar el Título Profesional en el tiempo más breve posible.	2.1.1. Comunicar con la debida anticipación los requisitos establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos.	2	Bienes	Aulas adecuadamente implementadas.	1				
			2.1.2. Alcanzar metas previstas dentro de un cronograma de tiempo.	3	Documento	Nº de publicaciones.					
				1	Documento	Nº de metas alcanzadas.	1				
TOTAL FINAL:										8 500.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIPLOMADO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO
MATRIZ FODA

<div style="text-align: center;"> <p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p> </div>	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
		<ul style="list-style-type: none"> - Generación de recursos directamente recaudados - Infraestructura física y equipamiento adecuados - Capacidad de gestión del nivel directivo - Identificación personal - Docentes calificados - Utilización de metodologías e instrumentos de enseñanza adecuados - Sentido de identificación y operatividad con la sociedad
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS -FO	ESTRATEGIAS –DO
<ul style="list-style-type: none"> - Mercado abierto para los profesionales - Posibilidades de suscripción de convenios interinstitucionales - Políticas de estado favorables - Disponibilidad de información en ciencia y tecnología - Existencia de profesionales calificados 	<ul style="list-style-type: none"> - Incorporación de docentes calificados a la plana jerárquica y la docencia - Suscripción de convenios de Cooperación Internacional - Implementación de nuevos Diplomados - Instalación de una red virtual - Promoción y difusión de los Diplomados - Descentralización de la ejecución de los Diplomados - Fortalecimiento del sentido de identificación - Implementación de cursos a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de los convenios aprobados - Ejecución de los presupuestos programados - Renovación de los equipos - Mantenimiento de los equipos
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS -FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento de Diplomados de otras universidades privadas y nacionales - Pérdida de credibilidad ante las entidades promotoras - Marco normativo restrictivo - Restricciones en la ejecución presupuestal - Falta de apoyo de las Autoridades Universitarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de guías de procedimiento para diversas acciones de los Diplomados - Sensibilización mediante reuniones de coordinación - Conocimiento de los instrumentos normativos de parte de las Autoridades - Implementación de acciones para mejorar la imagen de los Diplomados - Incorporación de recursos de calidad 	<ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento de remuneraciones acorde a la calificación docente - Generación de estímulos que garanticen la permanencia de los docentes calificados - Renovación y mantenimiento de los equipos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: DIPLOMADO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Capacitar a los profesionales en los Diplomados de Saneamiento Básico y gestión técnico social con sentido humanista y de investigación de nuestra realidad rural para actual como agentes de cambio.	1.1. Nombrar al Coordinador del Diplomado de Saneamiento Ambiental Básico y conformación de una plana jerárquica, docentes y personal administrativo calificados	1.1.1. Gestionar emisión de resolución	2	Personas	Nº Resolución de nombramiento/Total documentos	2				
	1.2. Implementar el proceso de admisión	1.2.1. Contratos de locales de servicio 1.2.2. Implementar acciones de promoción y publicidad	2 2	Proceso Acción	Nº de contratos aprobados/Total requerimiento	1 1		1 1		
	1.3. Proporcionar a los estudiantes materiales necesarios en el proceso de formación	1.3.1. Atender requerimientos de anillados, fotocopias, discos compactos.	2	Paquetes	Nº de bienes atendidos/Total requerimiento					
	1.4. Implementación de Diplomados con equipos y materiales educativos	1.4.1. Presentar requerimientos.	2	Equipos	Nº Bienes atendidos/Total requerimiento	1		1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

BIBLIOTECA CENTRAL

ANÁLISIS FODA

<p align="center">Ambiente Interno</p> <p>Ambiente Externo</p>	<p>FORTALEZAS -F</p>	<p>DEBILIDADES -D</p>
	<p>Acervo cultural de mucho valor histórico identificación y voluntad de trabajo del personal.</p>	<p>Infraestructura insuficiente. Personal asignado sin experiencia ni capacitación No existe coordinación con el VRAC y osa Obsolescencia de equipos Presupuesto insuficiente Falta de relaciones humanas tanto del personal como los estudiantes</p>
<p>OPORTUNIDADES-O</p>	<p>ESTRATEGIAS-FO</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p>
<p>Instituciones extranjeras que brindan apoyo económico, asesoramiento y capacitación Universidades peruanas que se encuentran acorde a la modernización en bibliotecas. Bibliotecas virtuales por internet.</p>	<p>Firma de convenios para lograr apoyo económico - asesoramiento y capacitación Aprovechar de la experiencia de la universidades nacionales mediante visitas Puesta en valor del acervo cultural existente. Recuperación , preservación Brindar estímulos a los mejores trabajadores</p>	<p>Recuperación de ambientes ocupados por el archivo regional e internet y ambientes del sótano. Coordinación con el área de personal para la asignación de personal joven e idóneo. Mayor coordinación con el VRAC y OSA. Renovación de equipos y mobiliario. Trámites para asignación de un mejor presupuesto Cursos taller en relaciones humanas – motivación.</p>
<p>AMENAZAS -A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<p>Globalización. Difusión de la información en formato digitalizado y medios electrónicos - mediante internet.</p>	<p>Difusión del acervo cultural mediante la digitalización y puesta en internet Implementación de la biblioteca electrónica Bases de datos más accesibles a los usuarios</p>	<p>Disminuir las debilidades para aprovechar y fortalecer las oportunidades.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION SEMESTRAL				PRESUPUESTO
						I SEM	II SEM	III SEM.	IV SEM	
1. Fomentar y asegurar la integridad, conservación, difusión, renovación y control del acervo documental del Área de Biblioteca Central	1.1 Fortalecer y asegurar el desarrollo del servicio bibliotecario universitario.	1.1.1 Proponer y actualizar los documentos normativos y de gestión: Reglamento de Sala Tiflotécnica; Directivas de Atención al Usuario, actualización del MOF, CAP, MAPRO.	6	Documentos de Gestión y normativos	Nº de documentos elaborados:	2		1		500.00
		1.2.1 Adquisición de fondo bibliográfico y hemerográfico : Compra, donación y/o canje y hemerográfico	1000	Textos	Nº textos adquiridos en el año/total de textos	250	250	250	250	150 000.00
		Adquisición de libros electrónicos	100	libros electrónicos	Nº textos en el año	25	25	25	25	20 000.00
		Procesamiento de bibliografía adquirida	1100		Nº textos en el año	500	500	525	525	
		Subscripciones revistas especializadas	5	Revistas especializadas	Nº revistas adquiridas/ total de revistas existentes	5	5	5	5	6 000.00
		Adquisición de periódicos nacionales y locales	4	periódicos	Nº periódicos en el año/ total de periódicos consultados	4	4	4	4	4 000.00
TOTAL:									180 500.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION SEMESTRAL				PRESUPUESTO
						I SEM	II SEM	III SEM.	IV SEM	
		1.3.2. Atención mediante estantería cerrada	200000	Atenciones	Nº Promedio de atenciones - estantería cerrada/total de prestamos	50000	50000	50000	50000	
		1.3.2 Elaboración de estadísticas	varias	Estadísticas diarias	Nº de préstamos diarios /total de préstamos mensual	Perman.				
		1.3.3 Reporte semestral	2	Boletines	Nº de boletines formulados				1	1 000.00
		1.3.4 Incremento de terminales de consulta	10	Equipos de computo	Equipos adquiridos en el año/ total de terminales existentes				10	20 000.00
	1.4 Preservación y recuperación del acervo documental	1.4.1 Realizar el inventario bibliográfico anual	60000	Textos	Nº de libros inventariados/ sobre total de libros existentes				1	
		1.4.2 Recuperación del material bibliográfico	100	vez	Nº de textos devueltos / total de deudas		1		1	
		1.4.3 Lograr la reposición de material bibliográfico	100	vez	Nº de textos repuestos / Total de deudas existentes		1		1	
TOTAL:										21 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION SEMESTRAL				PRESUPUESTO
						I SEM	II SEM	III SEM.	IV SEM	
	1.5 Preservar y mantenimiento del acervo documental	1.5.1 Empastar libros y periódicos	2	Acción	Nº de periódicos y textos empastados /Total textos	1		1		6 000.00
		1.5.2 Reproducción de acervo cultural raro, único y de ediciones/ agotadas	1	Acción	Nº de textos únicos, reproducidos/total de textos			1		2 000.00
	1.6 Preservar la salud de los servidores y Capacitarlos para garantizar el desarrollo optimo y permanente del servicio bibliotecario	1.6.1 Evaluación de enfermedades de riesgo laboral - CEPRIT y evaluación medica del personal	1	Acción	Nº de personas evaluadas / total de personal bibliot.			1		3 000.00
		1.6.2 Dotación de guardapolvos, mascarillas de protección, guantes, etc.								
		1.6.2 Capacitación en Sistemas de Capacitación DEWEY, Reglas angloamericanas, koha, linux, relaciones humanas	4	Curso - taller	Nº de personas capacitadas / total de personal bibliot.	1		2	1	10 000.00
TOTAL:									21 0000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACIÓN ANUAL				PRESUPUESTO
						I SEM	II SEM	III SEM	IV SEM	
	1.7 Dotar de medios necesarios para la realización de actividades	1.7.1 Adquisición de mobiliario ergonómico tanto para oficinas como para los usuarios -	50	Muebles de Biblioteca	Nº de muebles adquiridos		25		25	30 000.00
		Continuar con el mantenimiento e implementación de mobiliario y equipo de Oficina	1	VEZ	Sillas, escritorios , mesas de lectura			1		10 000.00
		1.7.2 Mantener la fachada principal de la Biblioteca Central (compra de materiales) en convenio con la Escuela de Bellas Artes (Pintura artística)	1	Gestión	Ejecución con convenio firmado			1		10 000.00
		1.7.3 Continuar con la implementar el Programa de Cooperación CUD Bélgica -UNSAAC	1	Convenio	% de implementación	50%	50%			
	1.8. Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.	1.8.1. Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.	1	Cuadro de Necesidades	% de presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	
	1.9 brindar seguridad en las instalaciones de Biblioteca Central	1.9 Continuar con la instalación de cámaras de vigilancia	1	cámaras de vigilancia instalación	Seguridad		1			10 000.00
									TOTAL:	60 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

BIBLIOTECA CENTRAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EVALUACIÓN ANUAL				PRESUPUESTO
						I SEM	II SEM	III SEM	IV SEM	
	1.10. Convenios con la ONCE e Instituciones de ayuda social para brindar capacitación a los estudiantes universitarios con discapacidad visual	1.10.1 seminarios de capacitación	1	Seminario	Nº de estudiantes discapacitados / total de jóvenes con discapacidad		1			1 000.00
	1.11. Implementación de Sala de Audiovisuales	1.11.1 Adquisición de Equipos y Accesorio de proyección multimedia, mobiliario adecuado	2	equipos	Nº total de charlas, videos educativos orientado a los usuarios	1		1		15 000.00
									TOTAL:	16 000.00
									TOTAL:	380 500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO DE IDIOMAS

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES - D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Horario de enseñanza a elección del usuario, desde las 07,00 AM hasta las 21.30Hrs. - Ubicación privilegiada que permite tener un promedio de 3500 estudiantes matriculados por mes, que provienen mayormente de todo el ámbito regional. - Se cuenta con una plana docente con certificación Institucional. - Método de enseñanza actualizado. - Costo de matrículas por debajo de los ofrecidos por la competencia. - Personal docente con más de 5 años de enseñanza. - Infraestructura moderna construida con las condiciones requeridas por el CID. - Equipamiento adecuado para el cumplimiento óptimo de las labores académicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docente administrativo, poco motivado por situaciones económicas y derechos laborales. - Falta de un cronograma de mantenimiento de equipos y mobiliario. - Escaso presupuesto que limita tener un buen Fondo bibliográfico para consulta. - Necesidad de actualización de reglamento de licencias y permisos. - Débil sistema de seguimiento y control de cumplimiento de metas académicas. - Manejo presupuestal inadecuado debido a la centralización de los fondos captados por el CID. - Insuficiente gestión académica que no permite la firma y ejecución de convenios que favorezcan tanto a docentes como a estudiantes. - Escaso presupuesto para la gestión administrativa del CID. - Programa de capacitación insuficiente para el personal docente y administrativo. - Escasa comunicación entre el directorio y el personal de apoyo.
<p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>		
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Se mantiene relaciones de carácter académico con órganos extra institucionales nacionales y extranjeras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar un plan de capacitación para el personal docente y administrativo. - Formación de calidad del egresado de la UNSAAC, con conocimientos de idiomas extranjeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar las condiciones laborales del personal docente y administrativo.
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS - FA</p>	<p>ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Manejo presupuestal que limita el desarrollo del CID. - Desarrollo vertiginoso de las tecnologías. -Facilismo en la entrega de certificados de estudios en otros centros de idiomas, que distorsionan el interés de los usuarios por el aprendizaje de idiomas extranjeros. Enseñanza de idiomas a través de internet. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar una política presupuestaria adecuada al manejo empresarial. - Buscar mecanismos de adquisición de equipos, mobiliario e insumos en forma rápida y garantizando la calidad del producto. - - Bosquejar mecanismos y políticas de decisión que garanticen los procesos de evaluación constante para lograr los servicios de calidad o competitividad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitar la autorización del personal del Centro de Computo o Internet, brinden el soporte informativo y con autonomía con criterios de eficiencia y eficacia..

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: CENTRO DE IDIOMAS (CID) – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Consolidar el CID, como una institución de servicio educativo líder en la región.	1.1 Reajustar el reglamento interno del Centro de idiomas, en su función académica y administrativa, con una nueva estructura orgánica.	1.1.1 Modificar y encargar su cumplimiento a la instancia respectiva.	1	Reglamento interno	Documento		1			300.00
		1.1.2 Encargar su cumplimiento al área administrativa.	1	Reglamento Interno	Documento		1			300.00
		1.1.3 Aprobación de los reglamentos, por la autoridad universitaria.	1	Resolución	Documento		1			
	1.2. Cumplimiento del Cronograma de actividades propuesta por el método utilizado en el CID.	1.2.1. Control y seguimiento académico a docentes de acuerdo al leccionario e informe.	12	Control mensual	Meta alcanzada	3	3	3	3	3,000.00
		1.2.2 Evaluaciones mensuales considerando el avance establecido en el plan de trabajo del personal docente.	36	Exámenes	Nº de exámenes	9	9	9	9	2,000.00
TOTAL:										5 600.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: CENTRO DE IDIOMAS (CID) – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	1.7 Mayor identificación con la institución	1.7.1 Mejorar la situación económica y laboral de los docentes y personal administrativo.	1	Propuesta	Resolución de aprobación de la propuesta.		1			
		1.7.2 Conferencias de relaciones interpersonales y de trabajo en equipo	4	Charlas	Charlas programadas/Total realizadas	1	1	1	1	5,000.00
		1.7.3 Difundir las nuevas políticas institucionales relacionadas a la obligatoriedad en todas las facultades, del estudio de idiomas extranjeros para tener la condición de egresado.	4	Charlas	En las facultades y sedes	1	1	1	1	1,000.00
						TOTAL				
						:				11,600.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<p>- Fuga de profesores con experiencia y trayectoria hacia otras instituciones pre universitarias. Agresiva publicidad por parte de la competencia. Captación de docentes del CEPRU por las academias. Falta de docentes universitarios motiva la necesidad de contratar extrauniversitarios en su mayor parte con poca o ninguna experiencia. Reglamentos que limitan el funcionamiento óptimo de los Centros de Producción en la UNSAAC. Creación de Centros Preuniversitarios en las Universidades de la localidad (Universidad Andina, Alas Peruanas, Austral, UTEA, etc.). Creación o apertura de propedéuticos en las Facultades y Carreras Profesionales de la UNSAAC. La aplicación y difusión del proyecto educativo nacional al 2021, que busca objetivos diferentes al del CEPRU. -</p>	<p>-Flexibilizar los trámites burocráticos en presupuesto, abastecimientos y otros por parte de la autoridad universitaria.</p>	<p>-Realizar una efectiva publicidad a través de la selección de medios de comunicación. -Incremento de retribuciones a docentes, personal administrativo y de control del CEPRU. -Implementar con Equipamiento multimedia todas las aulas. -Capacitar al personal docente administrativo en materias de pedagogía, procesos administrativos, identificación con el CEPRU y otros.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CEPRU

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN TRIMESTRAL				PRESUPUESTO EN SOLES			
						I	II	III	IV				
Promover el fortalecimiento en la calidad de enseñanza y aprendizaje	1. Mejorar la calidad de atención en el servicio dando mayor énfasis a las carreras profesionales de Medicina Humana, Derecho y Ciencias Políticas, Economía, Ingeniería Civil,	1.1. Evaluación y seguimiento permanente del personal docente	4	Número de planes aprobados/ Total requerimiento.	Registros de evaluación y seguimiento	1	1	1	1	180 000.00			
		1.2. Publicación de separatas y balotarios, teniendo en cuenta su adecuada presentación.	45,000	Número de separatas y balotarios programadas y Editadas.	Separatas y balotarlo.	90 000		90 000					
		1.3. Talleres de evaluación de sílabos.	2	Número de talleres programadas/ total realizados.	Talleres	2500		2500			5 000.00		
		1.4. Dotación apropiada de material didáctico y bibliográfico.	4	Número de actividades programadas/ actividades realizadas.	Material didáctico y bibliográfico	1	1	1	1		50 000.00		
		1.5. Aplicación y evaluación del reglamento del CEPRU.	2	Aplicación y evaluación del reglamento.	Reglamento y registros de evaluación.	1		1					
	2. Mantener y aumentar los 15,000 estudiantes, logrados en el ejercicio 2011	2.1. Organizar charlas de orientación vocacional.	4	Número de charlas programadas y charlas realizadas.	Hojas de Asistencia	1	1				120 000.00		
		2.2. Desarrollar una difusión agresiva durante los 4 trimestres.	2	Número de charlas programadas/ charlas realizadas.	Contratos de difusión	1	1	1	1				
		2.3. Organizar charlas de sensibilización para los profesores, con la finalidad de mantener y fortalecer la atención de los usuarios en los 3 turnos.	180	Número de charlas programadas/ charlas realizadas.	Registro de asistencia de profesores.	1		1					
		2.4. Convocar el examen de becas para los 3 turnos, tomando en cuenta el ciclo ordinario, intensivo y 2 en primera oportunidad.		Becas programadas/ total ejecutados	Becas programadas/ total realizadas.								
		2.5. Otorgar resolución de felicitación a las instituciones educativas por el buen rendimiento de sus		Número de felicitaciones por centro	Registro de entrega de resoluciones								
							TOTAL:					355 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

	3. Promover la calidad de la gestión académica y administrativa	alumnos. 2.6. Implementar con equipos de última generación, las áreas de comunicación, seguridad y la sala de impresiones.	10	PIP en ejecución	Equipos por comprar/ total de equipos adquiridos.	1	60000	70000	130 000.00	
		2.7 Ampliar y equipar el Pabellón del Ciclo Básico Universitario	1		Personas capacitadas		1			280 785.00
		3.1. Capacitar al personal administrativo.	2		Acciones permanentes					
		3.2. Aplicar los reglamentos de control y seguimiento de personal	Permanente		Conclusión del Proyecto					
TOTAL:									410 785.00	
TOTAL									765 785.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilidad de horarios a partir de las 07,00 AM hasta las 21.30 Hrs. B 12 - Se tiene como base, un número de 3500 estudiante matriculados por mes. - Se tiene una plana docente con certificación Institucional. - Método de enseñanza actualizado. - Costo de las matrículas por debajo del mercado de enseñanza de idiomas. - Personal docente con más de 5 años de enseñanza. - Infraestructura moderna construida con las condiciones requeridas por el CID. - Creciente número de personas con necesidad de ser profesionales en corto tiempo - Calidad del Personal docente calificado e identificado al ISC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docente administrativo, poco motivado por situaciones económicas y derechos laborales. Limitaciones económicas de los padres de familia y de los alumnos que trabajan para sustentarse. - Falta de un cronograma de mantenimiento de equipos y mobiliario. - Fondo bibliográfico para consulta limitado. - Falta de un programa de capacitación para el personal docente y administrativo. - Necesidad de actualización de reglamento de licencias y permisos para el personal. - Débil sistema de seguimiento y control de cumplimiento de metas académicas. - Manejo presupuestal inadecuado debido a la centralización de los fondos captados por el CID. - Débil gestión académica que permita la firma y ejecución de convenios que favorezcan tanto a docentes como a estudiantes - Limitaciones presupuestales para la gestión administrativa del CID.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Se mantiene relaciones con órganos extra institucionales. - Marco legal existente contribuyente a aplicar mejores políticas y acciones de Control por incremento de CC.PP. y otros servicios. -Innovaciones constantes de las tecnologías de la información - Tecnologías de la información a disponibilidad de los demandantes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activar y ejecutar convenios para mejorar la marcha del Instituto de Informática. - Hacer un uso racional y eficiente de los espacios y equipamiento moderno. - Organizar eventos de capacitación permanente del recurso humano del ISC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planear una política salarial e incentivos al personal considerando su rendimiento laboral. -Mantener una política de costo de estudios por debajo de los costos de los competidores. - Mejorar los servicios de biblioteca, asesoramiento a estudiantes. -Alcanzar propuestas para un manejo oportuno de los requerimientos del ISC.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Velocidad de la innovación de las tecnologías. - Desarrollo de métodos de enseñanza virtuales. - Enseñanza de idiomas a través del internet. -Aparición de nuevas tecnologías que hacen obsoleto a los equipos de Hardware y Software. 	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación permanente del personal docente. - Elaborar estrategias de mercado que permitan captar a un número mayor de estudiantes de la ciudad universitarias. - Proponer la elaboración de directivas que mejoren la gestión administrativa y académica de entidad. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación constante de los métodos de enseñanza y planes de trabajo. Diseñar políticas de control y monitoreo de la marcha institucional. - Elaborar un plan de trabajo orientado a la difusión de la imagen institucional y ventajas que ofrece el ISC.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Formar recursos humanos altamente competitivos en el Área de las tecnologías de la información y comunicación.	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza.	1.1.1. Capacitar en cursos de especialidad y pedagogía a docentes.	5	Docentes	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos		2	3	2	1 500.00	
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a los Avances Tecnológicos		1.2.1. Evaluar situación de egresados	40	Egresados	Nº de egresados trabajando		20		20	3 000.00
			1.2.2. Promover talleres para capacitar a la docencia en elaboración de currícula de estudios.	30	Docentes	% de docentes capacitados de la comisión.		15		15	
			1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios e implementar	1	Currículo	% de avance de la reestructuración de la currícula	1				
			1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Renovación de equipos de computo,	50	Computadoras	Nº de Aulas con equipos de computo modernas	25		25	
	1.4. Propiciar la creación de material educativo en cada asignatura		1.3.2. Dotar de infraestructura física e implementar el ISC	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				306 790.00
			1.3.2. 1.3.2 Renovación de mobiliario adecuado para el dictado de clases	60	Carpetas	Nº de aulas con carpetas nuevas		x			50 000.00
	1.5. Promover la creación de una biblioteca especializada		1.4.1. Elaborar guías de laboratorio	6	Guías-cursos	Nº de guías elaboradas	x				2 000.00
			1.3.3. Compra de equipos multimedia para el dictado de clases	4	Proyectores	Nº de aulas con equipos multimedia	4				20 000.00
	1.6. Inmediata implementación de internet	1.5.1. Realizar gestiones y campañas para la compra de textos ,	100	Libros y textos	Nº de libros adquiridos	2					
		1.6.2. Lograr la instalación de Internet.	3	Laboratorios equipados	Nº de laboratorios con internet	2		1			
	TOTAL::										533290.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Consolidarse como una Institución líder en el mercado regional..	2.1. Elaborar un plan de Marketing intensivo en toda la región.	2.1.1. Publicidad por medios radiales, televisivos y escritos.	6	Prensa radial y televisivo	Nº propuestas alcanzadas por comisiones.	2	2		2	10 000.00
		2.1.2 Diseñar afiches, mosquitos y todo tipo de volantes	60 000	Afiches	Nº de afiches y volantes por comisión	x				3 000.00
		2.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº convenios en ejecución/ Total convenios firmados.	2		2		
		2.1.4. Elaborar planes de proyección social en comunidades de la región	5	Provincias de la región	Nº de provincias de la región	3		2		2 000.00
	2.2. Lograr en los estudiantes y docentes la participación en actividades de extensión y proyección social.	2.2.1. Capacitar a docentes y estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	60	Docentes y estudiantes	Total estud. que logaron su formación/Nº estudiantes que se inscribieron en eventos organizados	60		0		3 000.00
		2.3. Establecer alianzas estratégicas con empresas e instituciones de la Región.	2.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	5	Instituciones	Acciones realizadas	3		2	
	2.4. Organización de eventos de corte tecnológico y empresarial.	2.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Eventos	Nro. eventos organizados	1		1		10 000.00
	2.5. Propiciar charlas de orientación vocacional y acercamiento entre directivos, personal docente y alumnado	2.5.1. Organizar charlas de motivación con participación de especialistas en el ramo.	3	Charlas, talleres	Nº de charlas y talleres	1		1	1	1 000.00
		2.5.2 Organizar y propiciar la participación de profesionales en la pedagogía y la didáctica de la enseñanza aprendizaje.	3	Profesionales	Nº de profesionales	2		1		
	2.6 Establecer convenios de prácticas pre profesionales con instituciones diversas de la región o nacionales que coadyuven la formación profesional de los estudiantes del ISC	2.6.1 Gestionar la factibilidad para las prácticas pre profesionales y profesionales de estudiantes ISC.	50	Estudiantes	Nº de plazas para prácticas profesionales	25		25		
TOTAL:									29 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
3. Establecer política Institucionales para mantener la sostenibilidad permanente de estudiantes de la carrera técnica del ISC.	3.1. Elaborar un plan de difusión de actividades ofrecidas por el ISC.	3.1.1. Diseñar publicidad permanente utilizando medios de comunicación.	50	horas de propaganda anual	Número de estudiantes que se incrementaron	13	12	13	12	80 000.00	
		3.1.2. Elaborar planes de proyección social en comunidades de la región	5	Provincias de la región	Nº de provincias de la región	3		2		2 000.00	
	3.2. Elaborar mecanismos de tutoría, seguimiento y asistencia permanente al estudiante	3.2.1. Inscripción de estudiantes que requieren tutoría o consejerías.	200	Estudiantes	Nº de estudiantes asistidos	50	50	50	50		
		3.3. Aplicar una política de facilidades y ventajas en los procesos de matrícula.	3.3.1. Otorgar premios o /becas y semi- becas a los mejores estudiantes	24	Premios o becas	Nº estudiantes premiados	6	6	6	6	10 000.00
			3.3.2 Establecer descuentos mínimos en casos de apoyo social	6	Estudiantes	Nº de descuentos	2	2	2		
	3.6 Brindar apoyo en los trámites para los procesos de titulación de los egresados.	3.6.1 Promover la elaboración de planes de tesis y ofertas a los egresados	80	Temas de tesis	Nº de estudiantes	5		3	2		
		3.6.2 Implementar con urgencia el programa de titulación	1	Alumnos	Nº de alumnos del programa de titulación		50		30		
SUB TOTAL										92 000.00	
						TOTAL FINAL				654 290.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OFICINA PERMANENTE DE ADMISIÓN

ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p>	<p align="center">FORTALEZAS - F</p>	<p align="center">DEBILIDADES - D</p>
	<p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docente y administrativo especializado e identificado con la institución. - La UNSAAC cuenta con 36 carreras profesionales que se ofrecen en la ciudad de Cusco y en sus Sedes y Filiales. - Probidad en los procesos de admisión. - Uso progresivo y eficiente de la tecnología actual. - Apoyo oportuno de las autoridades universitarias.
<p align="center">OPORTUNIDADES – O</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS – FO</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS – DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Buen número de medios para difusión de los exámenes de admisión. - Formar parte de convenios con universidades nacionales e internacionales. - Prestigio y área de influencia de la UNSAAC, principalmente en el sur del país. - Ser la única universidad pública de la región. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar los medios de comunicación para difundir los procesos de admisión. - Coordinar con diferentes universidades nacionales y extranjeras de prestigio que fortalezcan los procesos de admisión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Exigir a la autoridad universitaria la construcción de la infraestructura y equipamiento para la Oficina Permanente de Admisión. - Formar una comisión especial para la implantación del banco de preguntas. - Implementar personal técnico especializado de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal de la Oficina de Admisión. - Canalizar a través de la Unidad de Selección y Evaluación, la capacitación del personal que participa en las comisiones del proceso de admisión. - Coordinar con la oficina de Relaciones Públicas para una eficiente y oportuna difusión de los procesos de admisión.
<p align="center">AMENAZAS – A</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS – FA</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS – DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Existencia de universidades e instituciones superiores en la región. - Creación de nuevas carreras profesionales de interés ciudadano otras universidades de la región. - Mercado ocupacional saturado para algunas carreras profesionales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de los perfiles de las diferentes carreras profesionales. - 	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar charlas de orientación vocacional. - Elaborar y aplicar test de orientación vocacional.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 OFICINA PERMANENTE DE ADMISIÓN
 PROGRAMACIÓN DE OBJETIVO GENERAL, OBJETIVO ESPECÍFICO, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN SEMESTRAL		PRESUPUESTO EN SOLES	
						I	II		
1. Administrar con calidad y eficiencia los procesos de admisión a la UNSAAC en sus diferentes modalidades.	1.1. Mejorar los procesos de selección de ingresantes.	1.1.1. Capacitación en cursos de redacción y corrección de estilo.	6	N° doc. Capacitados / N° doc. propuestos	Docente capacitado	6		3,000.00	
		1.1.2. Capacitación en digitación de pruebas de admisión.	10	N° dig. Capacitados / N° dig. Inscrito	Pers. Administ. capacitado	10		2,000.00	
		1.1.3. Elaboración del banco de preguntas.	2.000	Total preguntas elaborados	Preguntas	X	X	60,000.00	
	1.2. Organizar y realizar los exámenes de admisión de pre grado.	1.2.1. Elaboración y aprobación de presupuesto para cada Examen de Admisión.	6	N° de presupuestos aprobados	Presupuestos	3	3	2,378,012.50	
		1.2.2. Organizar el proceso de admisión. 1) Inscripción de postulantes. 2) Elaboración y recepción de las pruebas de admisión. 3) Calificación de pruebas y publicación de resultados de admisión. 4) Adjudicación de vacantes de Dirimencia y CEPRU.	6	N° de procesos organizados	Proceso de inscripción	3	3	---	
			4	N° de postulantes inscritos	Postulantes	2	2	---	
			6	N° de pruebas elaboradas y recepcionado	Prueba	3	3	---	
			6	N° de pruebas calificadas y publicadas	Prueba	3	3	---	
			6	N° de adjudicaciones realizadas	Adjudicación	3	3	---	
	5			Adjudicación	2	3	---		
	1.3. Implementar un programa de orientación vocacional a nivel de instituciones educativas de la región.	1.3.1. Programar sesiones de orientación vocacional.	2	N° de sesiones realizadas	Sesiones		2	2,000.00	
		1.3.2. Aplicación de encuestas y test de orientación vocacional.	5	N° de encuestas aplicadas	Aplicación de encuestas	4	1	5,000.00	
		1.3.3. Difusión de perfiles profesionales.	1	N° de perfiles actualizados y difundidos.	Perfiles	X	X	1,000.00	
							TOTAL:		2 451 012.5

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 OFICINA PERMANENTE DE ADMISIÓN
 PROGRAMACIÓN DE OBJETIVO GENERAL, OBJETIVO ESPECÍFICO, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUCIÓN SEMESTRAL		PRESUPUESTO EN SOLES	
						I	II		
	1.4. Elaborar un programa de marketing que cause impacto en el contexto regional.	1.4.1. Programar visitas a principales colegios.	10	N° de colegios visitados	Colegios		10	1,000.00	
		1.4.2. Realizar spots publicitarios.	6	N° de spots publicitados	Spots	X	X	3,000.00	
	1.5. Dotar de medios de gestión para el desempeño de las actividades y funciones.	1.5.1. Elaborar un Calendario Anual de Actividades.	1	Programa Anual de Actividades aprobado	Calendario de Actividades		1	---	
		1.5.2. Elaborar y aprobar el Cuadro Anual de vacantes.	1	Cuadro Anual de Vacantes aprobado	Cuadro de Vacantes	1		---	
		1.5.3. Elaborar y ejecutar el Cuadro de Necesidades.	1	Cuadro de Necesidades aprobado	Documento	1		---	
		1.5.4. Elaborar el Presupuesto Anual	1	Presupuesto Anual aprobado	Documento	1		---	
		1.5.5. Adquirir equipos, insumos y materiales	3	N° de equipos y materiales adquiridos	Documento	1	2	30,000.00	
	Evaluar las tasas de postulantes e ingresantes a la UNSAAC.	1.5.6. Elaboración de Informe Final de los Procesos de Admisión e interpretación de cuadros estadísticos.	30	N° de informes y cuadros estadísticos evaluados	Informe Final	1	1	---	
		1.6. Contar con infraestructura física propia.	1.7.1. Realizar el seguimiento de la evaluación y aprobación del proyecto del local de la Oficina Permanente de Admisión.	1	Proyecto de Infraestructura y proyecto aprobado.	Coordinación	1		---
		1.7.2. Realizar el seguimiento de la construcción del local. 1) Trámite de elaboración de Expediente Técnico y licencia de construcción. 2) Construcción de infraestructura.		2	% de obra en construcción	Coordinación	2		Donaciones y Transferencias 127,181.00
				1	% de construcción	Expediente técnico	1		
				1		M ² construidos			1'869,676.00
							TOTAL:		2 030 857.00
							TOTAL:		4 481 869.50

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

RED DE COMUNICACIONES UNSAAC

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> • Institución respaldada por la UNSAAC. • Cuenta con profesionales competitivos con experiencia en tecnologías de información y comunicación. • Cuenta con equipos de red informática adecuados para brindar el servicio de Red de datos y voz para la Institución. • Creciente interés por adquirir conocimiento sobre nuevas tecnologías de información y comunicación por parte de profesionales que laboran en la RCU. • Brindar servicio de atención y soporte especializado al usuario en su totalidad a la infraestructura informática de la institución. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con herramientas inadecuados para brindar un servicio adecuado y eficiente hacia los usuarios. • Inadecuado sistema de manejo presupuestal. • Lentitud en la solución de problemas debido a los sistemas administrativos del sector público. • Carencia de una política salarial basada en incentivos o reconocimientos a la productividad. • Ambientes no adecuados para cumplir las labores y objetivos inherentes al RCU.
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> • Exigencia de la globalización por contar con profesionales altamente competitivos. • Disposición de la autoridad universitaria por gestionar y establecer convenios interinstitucionales con fines de capacitación e intercambio de conocimiento. • Adquirir experiencia a partir de los instrumentos y materiales con los que cuenta la Red de Comunicaciones. • Innovación permanente de las tecnologías de información, comunicaciones y servicios hacia la comunidad universitaria. 	ESTRATEGIAS - FO	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar las condiciones laborales del personal del RCU. • Mejorar los equipos par brindar un manejo de servicio adecuado y eficiente hacia los usuarios. • Proponer una nueva alternativa de manejo presupuestal. • Mejora las condiciones laborales del personal del RCU. • Proponer capacitación para el manejo de las Tecnologías de Información
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> • Innovación permanente de las tecnologías de información. • Dificultades en el manejo del presupuesto. • Falta de constante capacitación a los profesionales que laboran en el RCU. • No contar con tecnologías de última generación. • Dificultades por parte de los usuarios en el manejo de tecnologías de información y comunicaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar los sistemas de compras de equipos. • Considerar como medio de enseñanza de internet. • Garantizar el manejo adecuado de las tecnologías de información y comunicación • Proponer capacitaciones para el manejo de las tecnologías de información y comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la posibilidad de renovación de equipos. • Brindar servicios de capacitación de calidad. • Gestionar equipamiento de última generación.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: RED DE COMUNICACIONES INTERNET – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				COSTOS
						I	II	III	IV	
1. Innovar, proveer y garantizar los servicios de telecomunicaciones, funcionamiento de los equipos de comunicación e informática de la universidad.	1.1. Desarrollar un plan de trabajo de acuerdo a las solicitudes de mantenimiento, considerando situaciones prioritarias.	1.1.1. Realizar el mantenimiento y limpieza de los gabinetes de la ciudad universitaria.	2	Gabinetes	Documento actualizado		1		1	5,000.00
		1.1.2. Realizar el mantenimiento preventivo de servidores.	2	Servidores	Documento actualizado.	1		1		5,000.00
		1.1.3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, configuración de switches instalados en la ciudad universitaria.	2	Cabinas	Documento actualizado.		1		1	5,000.00
		1.1.4. Realizar el mantenimiento de la Central de telefonía IP	2	Equipos	Documento actualizado	1		1		4,000.00
		1.1.5. Realizara el mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos de tierra.	38	Pozos de tierra	Pozos de tierra atendidos.		19		19	3,000.00
	1.2. Desarrollar trabajos de mantenimiento, actualización permanente y renovación del sitio web de la UNSAAC	1.2.1. Realizar mantenimiento, actualización de sitio web http://www.unsaac.edu.pe , http://transparencia.unsaac.edu.pe	800	Documento por vez	Documentos	200	200	200	200	16,000.00
		1.2.2. Actualizar información en el portal del Estado Peruano sobre Funcionarios y Transparencia. http://www.peru.gob.pe	12	Vez	Documento	3	3	3	3	6,000.00
		1.2.3. Actualizar información en el portal de servicios al ciudadano referente al TUPA de acuerdo al requerimiento de la PCM. www.serviciosalciudadano.gob.pe	2	Vez	Documento	1		1		1,000.00
		1.2.4. Desarrollar y renovar la web sitio web principal de la UNSAAC. http://www.unsaac.edu.pe	1	Páginas Web	Páginas Web Documentada		1			3,000.00
		1.2.5. Desarrollar sitios web para congresos, seminarios, etc. de acuerdo al requerimiento de Carreras Profesionales en la UNSAAC.	20	Páginas Web	Páginas Web Documentas	5	5	5	5	10,000.00
		Total.								

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: RED DE COMUNICACIONES INTERNET – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				COSTOS (SOLES)
						I	II	III	IV	
	1.3. Prestar servicios en atenciones de usuarios de los laboratorios virtuales y aulas multimedia en la UNSAAC, Sedes Y Filiales.(Mantenimiento de hardware y software).	1.3.1 Soporte Técnico de Pizarras Electrónicas	40	Aulas Multimedia	Nº. de aulas atendidas.		20	20		.40,000.00
		1.3.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las computadoras en laboratorios virtuales	40	Laboratorios	Nº. de laboratorios atendidos.		20	20		40,000.00
	1.4. Prestar servicios en atenciones a usuarios en el mantenimiento preventivo y correctivo del parque informativo en la UNSAAC	1.4.1 mantenimiento preventivo, correctivo, configuración de computadoras, impresoras, laptop, teléfonos IP, etc.	600	Equipos	Nº de equipos atendidos	150	150	150	150	30,000.00
		1.4.2 Instalaciones Nuevas de los Equipos Adquiridos (computadoras, impresoras, laptop, teléfonos)	100	Equipos	Nº de equipos atendidos.	25	25	25	25	5,000.00
	1.5. Prestar el servicio de cableado estructurado en el UNSAAC	1.5.1 Realizar cableado estructurado para nuevos puntos de acceso a red de datos y voz	100	Puntos de red	Nº de puntos de red instalados	25	25	25	25	20,000.00
	1.6 Prestar servicios en atenciones de usuarios de la Red Privada Móvil	1.6.1 Redistribución de los minutos libres	150	Teléfonos	Nº. de atenciones	1	1	1	1	
	1.7. Prestar servicios de atenciones de Internet a usuarios diversos.	1.7.1. Prestar servicios a usuarios estudiantes universitarios.	60000	Usuarios	Nº. de usuarios atendidos.	15000	15000	15000	15000	
Total:									135 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: RED DE COMUNICACIONES INTERNET – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				COSTOS
						I	II	III	IV	
	1.8. Desarrollar un plan de adquisiciones de equipos que permitan brindar un servicio de calidad	1.8.1. Elaborara el Cuadro de necesidades con el detalle técnico y características específicas de los mismos, así como los costos de cada bien a ser adquiridos.	1	Cuadro de necesidades	Nº. De bienes adquiridos.		1			1.000.000,00
		1.8.2. Solicitar materiales y herramientas que posibiliten el cumplimiento de las actividades programadas.	1	Cuadro de Necesidades	Nº de materiales y herramientas compradas		1		1	50.000,00
						TOTAL				1 050 000.00
						TOTAL:				1 243 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA – PROCAM
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p align="center">FORTALEZAS - F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia por más de 14 años en la ejecución del programa. - Imagen y posicionamiento del PROCAM frente a la competencia de otras Universidades. - Potencial humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audiovisuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras. - Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados. - Actualización del Reglamento del PROCAM. - Actualización del Plan Curricular. - Adquirir 140 libros del LIBUN.. 	<p align="center">DEBILIDADES - D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficiente infraestructura física para atender la demanda cada vez creciente. - El MOF no favorece una gestión académica y administrativa fluida. - No hay infraestructura moderna para las subseces. - Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalidad a distancia. - Bajos niveles remunerativos del personal Docente y Administrativo del PROCAM los mismos que no se han modificado desde su creación - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM. - Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación.
	<p align="center">OPORTUNIDADES - O</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS - FO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente Aprobado. - Ley PER de la Carrera Pública Magisterial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio. - Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción. - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual sistema educativo. - Adquirir equipos multimedia: 5 lap top, 5 cañones multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de los ambientes de la Facultad de Educación con ambientes disponibles de otras carreras. - Incrementar y mejorar el servicio en las sedes descentralizadas, capacitando a los coordinadores.
<p align="center">AMENAZAS - A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competencia ilegal de otras universidades que ofrecen dicho servicio con bajos costos y de dudosa credibilidad. - Bajo nivel remunerativo de los usuarios que desean acceder al PROCAM. - Reducido presupuesto de gastos de operación y engorroso tramite documentario en las diferentes instancias de la Univ. - Lentitud en el procesamiento de registros y actas de evaluación académica en el centro de cómputo de la UNSAAC. - Sedes: Espinar (2), La Convención (2), Cusco (4), Sicuani (2) y Abancay (2). 	<p align="center">ESTRATEGIAS - FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la calidad del servicio educativo incrementando la retribución-Económica de los docentes que prestan dicho servicio. - Lograr mayor fluidez del trámite administrativo simplificando los procesos. - Ampliar y mejorar los servicios del PROCAM en las sedes descentralizadas previa labor de difusión de los alcances del programa en las instituciones educativas de provincias. 	<p align="center">ESTRATEGIAS - DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reestructurar y Gestionar la escala de haberes de docentes y personal administrativo del PROCAM equivalentes a las Remuneraciones de los que laboran en el PATREP, 2da. Especialización y Post-Grado - Mejorar la atención Académica y Administrativa a los usuarios del PROCAM.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA PROCAM

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
Otorgar el Grado Académico de Bachiller en Educación	1. Dotar de Documentos de gestión administrativa y académica.	1.1. Elaboración del RIT.	1	Texto	RIT	1				6,000.00	
		1.2. Nombrar una Comisión para la modificación del MOF.	1	Texto	MOF	1					
	2. Otorgar estímulos que contribuyan a la formación y capacitación constante del personal administrativo.	2.1. Actualizar en forma constante los conocimientos referidos al Sistema Administrativo.	3	Personas	Capacitaciones		1	1	1		
		3.1. Ejecutar e implementar Talleres que ofrezcan alternativas de solución ante problemas administrativos.	3	Personas	Talleres		1	1	1		
	4. Diseñar y elaborar los textos académicos como materiales de apoyo para las sedes descentralizadas.	4.1. Solicitar a los Docentes la elaboración del material de enseñanza correspondiente a cada Asignatura.	8 c/u	Texto	N° de textos elaborados	8	8	8	8		6,000.00
			4,000	Bienes							
	5. Contar con materiales necesarios para las diferentes actividades que se realizan en el PROCAM.	5.1. Adquisición de Materiales de Enseñanza, Escritorio y Equipos. Lap top y 7 cañones multimedia		Bienes							
				Bienes							
	6. Actualizar e Implementar la Biblioteca del PROCAM.	6.1. Adquirir libros actualizados.	100	Bienes	Libros	50	50				10,000.00
		6.2. Suscribirse a diarios y revistas internacionales, nacionales y locales. (Diario El Sol y la República)	Diario	Bienes	Revistas i/o diarios	180	180	180	180		720.00
7. Ejecutar en forma masiva la publicidad semestral de Matriculas al PROCAM.	7.1. Difundir las ventajas que ofrece el PROCAM en nuestra Región y el país.	3	Publicidad	Cantidad de Usuarios Matriculados		1	1	1	10,000.00		
		8	Textos				4	4			
	8.1 Publicación de textos	8	Textos						32,720.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Brindar servicios de Análisis Químico a la sociedad, con garantía, de manera oportuna, en las diferentes áreas especializadas: Aguas, suelos, alimentos, minerales y otros.	1.1. Garantizar el servicio de análisis	1.1.1. Gestionar contrata de personal la adquisición de reactivos dentro del plazo de validez.	1	Experto	Nº de analistas contratados.			1		1 200.00	
	1.2. Contar con un laboratorio debidamente implementados.	1.2.1 Gestionar la compra de equipos.	1	Estufa	Compra de Estufa	1				7 000.00	
	1.3 Garantizar con certificado de los análisis	1.3.1. Gestionar la compra de material de vidrio		20	Vasos	Adquisición de material de vidrio	10		10		1 000.00
				5	Balones		5			1 000.00	
				10	Probetas				10	2 000.00	
1.4 Promocionar los servicios de análisis de laboratorio.	1.4.1 Gestionar compra de reactivos	1.4.2 Adecuación física del laboratorio.	5	Varios	Compra de reactivos varios	3		2		4 000.00	
						100%			500.00		
TOTAL:									16 500.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD
LABORATORIO DE CROMATOGRFÍA Y ESPECTROSCOPIA
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
<p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>Infraestructura adecuada y amplia que permite la adquisición de más equipos para diversos análisis por HPLC y GC. Mantenimiento anual preventivo de equipos garantizados hasta el 2013. Único laboratorio a nivel regional implementado con cromatografías HPLC y GC. Participación en investigaciones de docentes, Tesistas de pre y postgrado a precios diferenciados. Capacitación del personal por parte de la empresa suministradora de equipos hasta el 2012. Contrato de personal calificado y comprometido con su labor. Servicio de internet para la búsqueda de información.</p>	<p>Falta de presupuesto para la implementación del laboratorio con nuevos equipos. Falta de presupuesto para la compra d repuestos y accesorios requeridos para el mantenimiento y verificación operacional, lo cual aminora la vida útil del equipo y no se cuenta con personal local para estas labores. Falta de presupuesto para adquisición de insumos y reactivos. Incertidumbre de la demanda real de prestaciones. Cálculo de insumos para un año, lo cual no es fácil en un laboratorio en crecimiento. Gran tamaño de organización, hace que los trámites sean burocráticos. Falta de presupuesto para participar en otros eventos de carácter científico y en cursos de capacitación. Forma de contrato trimestral sin derecho a seguro de salud y beneficios, sólo se controla presencia y puntualidad, pero no la efectividad ni calidad del servicio. Falta de línea telefónica para la comunicación interna y externa con clientes y proveedores.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
<p>Convocatoria a proyectos de investigación regional y nacional. Trabajo en red con laboratorios externos, complementando los servicios de análisis. Instituciones estatales y privadas que requieren servicios de análisis cromatográfico. Interés de estudiantes y profesionales en cursos de capacitación con técnicas instrumentales modernas. Variedad de análisis por técnicas cromatografías. Implementación de las normas iso 17025.</p>	<p>Uso de la infraestructura y de equipos modernos y únicos en la región que cuentan con mantenimiento y aseguran el desarrollo de proyectos de investigación de envergadura. Consolidar trabajos coordinados con otros laboratorios de la región para el control de calidad de alimentos y productos naturales. Firma de convenios con instituciones estatales y privadas para la prestación de servicios y la generación de recursos. Realización de cursos con personal capacitado y dirigido a miembros de la comunidad universitaria a precios diferenciados. Búsqueda de información por internet para el desarrollo de nuevas metodologías que cubran las expectativas de análisis del cliente (control ambiental), análisis de alimentos, fármacos y productos naturales.</p>	<p>Generación de recursos mediante la participación en proyectos de investigación financiados. Tramitar el contrato anual de los operadores para garantizar el servicio y su participación en eventos de carácter científico y en cursos de capacitación. Tramitar ante la red de comunicaciones la instalación de línea telefónica que permita la comunicación interna y externa con proveedores y potenciales clientes (instituciones públicas y privadas).</p>
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS –DA
<p>Falta de presupuesto para la compra de equipos e insumos, la mayoría de importación y de alto costo, que requieren hacer el pedido con 3 meses de anticipación. Planificación que puede sufrir modificaciones, ya que es un laboratorio nuevo con cambios dinámicos y se desea incorporar el servicio de análisis por absorción atómica. No se cuenta con manuales y protocolos de trabajo. Laboratorio no certificado.</p>	<p>Inventario y registro del consumo de insumos para hacer el requerimiento con anticipación. Elaboración de planes de desarrollo. Implementación de los manuales y protocolos de trabajo. Implementación y adecuación de la infraestructura del laboratorio acorde a las normativas ISO 9000 e ISO 17025.</p>	<p>Generación de recursos propios para la compra de repuestos y accesorios para el mantenimiento y verificación operacional de los equipos. Implementación de laboratorios con equipos, insumos y reactivos, a través de la firma de convenios y desarrollo de proyectos financiados. Registro de los análisis realizados por mes para pronosticar la demanda real de prestaciones y el cálculo de costo de insumos por año.</p>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD -CICC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Colaborar con los docentes en la formación académica y profesional de los estudiantes de pre y post grado	1.1. Apoyar a los docentes en prácticas de laboratorio, investigación y extensión mediante la aplicación de técnicas instrumentales modernas	1.1.1 Realización de cursos y talleres sobre técnicas cromatográficas	3	N° de cursos y talleres	Cursos y talleres	1		2		3,000.00
		1.1.2 Capacitación y prácticas de laboratorio por técnicas HPLC y GC	10	N° de prácticas HPLC y GC desarrolladas para pre y postgrado	Práctica	5		5		20,000.00
2. Realizar investigaciones relacionadas con la cromatografía y espectroscopia	2.1 Desarrollar proyectos de investigación con Tesistas de pre y post grado	2.1.1. Recepción y selección de propuestas de proyectos	4	N° de propuestas	Plan de propuesta	2	2			1000.00
		2.1.2 Participación en convocatorias nacionales e internacionales para el financiamiento de las investigaciones	2	N° de proyectos	Plan de proyecto	1		1		2,000.00
		2.1.1. Elaboración de documentación con entidades dedicadas a la investigación	2	N° de convenios	Convenios	1		1		1,000.00
3. Brindar y ampliar el servicio de análisis cromatográfico y espectroscópico	1.3 Contratar y capacitar al personal encargado del análisis por técnicas cromatográficas HPLC y GC	1.3.1 Contratación de personal para el manejo de los equipos	2	Contrata de personal	Análisis	50%		50%		3,600.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

2.0 Adecuar el laboratorio de acuerdo a la ISO 17001 con fines de acreditación	1.4 Garantizar el servicio de análisis en óptimas condiciones	1.4.1 Adquisición de material de vidrio, consumibles, reactivos y estándares	100%	% material de vidrio (cubetas, vasos, viales, frascos, etc. % consumibles, reactivos y estándares: (Columnas, filtros, cartuchos, silica gel, cromatofolios, solventes, estándares)	Requerimiento	50%		50%	10,000.00	
					Requerimiento	50%		50%	3,000.00	
									2,000.00	
	1.5 Implementar el laboratorio de Cromatografía y Espectroscopia	1.4.2 Gestionar la compra de materiales de limpieza	1.5.1 Adquisición de equipos menores, mobiliario (mesas y bancos). Adquisición de laptop, impresora y proyector.	100%	N° de materiales adquiridos/solicitados	Materiales de limpieza	50%		50%	4,000.00
				2		Centrifuga y homogenizador.	Equipos		2	1,000.00
				100%		Mesas y bancos	Mobiliario		100%	7,500.00
		2	N° de equipos comprados	Equipos	2					
	1.6 Implementar nuevas metodologías que permita ampliar el servicio de análisis	1.6 Desarrollo de métodos cromatográficos	8	N° de técnicas implementadas	Nuevos servicios de análisis HPLC y GC	4		4	1,000.00	
	1.7 Capacitar al personal del laboratorio de cromatografía	Asistencia a cursos y eventos a desarrollarse en el extranjero	2	N° de participaciones en eventos	Eventos	1		1	1,000.00	
	2.1 Implementar la documentación requerida	Elaboración de procedimientos	8	N° de procedimientos elaborados.	Métodos de ensayo	4		4	500.00	
								TOTAL	60,600.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	Ejecución Trimestral				Presupuesto en Soles
						I	II	III	IV	
1. Promover la investigación científica y tecnológica de Docentes y Estudiantes de las diferentes Facultades de la UNSAAC a través de la Producción de Bienes Económico	1.1. Desarrollar Practicas pre profesionales con estudiantes de los últimos ciclos	1.1.1. Convocatoria de interesados	1	Convocatoria	Estudiante	1				100.00
		1.1.2. Selección de Inscritos	12	Estudiantes	Est. que culminan sus prácticas pre-profesionales	12				
	1.2. Trabajos de Tesis e Investigación	1.2.1. Invitación a Tesistas de diferentes Facultades de la UNSAAC	20	Estudiantes	Tesis para optar título profesional	20				100.00
		1.2.2. Invitación a trabajos de investigación a diferentes Facultades	10	Investigadores	Trabajos de Investigación	10				100.00
	1.3. Visitas guiadas	1.3.1. Acceder a visitas Guiadas de diferentes Centros de Estudio	30	Delegación	Guía de visitas	30				
	1.4. Elaborar el Plan Anual de Producción de la pasta pura de cacao.	1.4.1. Comprar materia prima	300	Quintal de grano de cacao	Total de quintales comprados- s/.360.0 c/qq	150			150	108 000.00
		1.4.2. Solicitar viaje de comisión de compra de grano de cacao.	2	viaje	Nº de viajes	1			1	4 000.00
		1.4.3. Comprar insumos	30000	und.	Etiquetas	30000				10 000.00
			30000	und.	bolsas	30000				3 000.00
			3000	und.	Material de escritorio	3000				5 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EJECUCION TRIMESTRAL				PRESUPUESTO EN SOLES
						I	II	III	IV	
		1.4.4. Solicitar compra de vestuario.	12	und.	Mamelucos	12				1 000.00
			12	und.	Gorras	12				200.00
			12	und.	Mandiles	12				1 000.00
			30	pares	Guantes	30				1 000.00
			12	pares	Botas de jebe blancas	12				2 000.00
			36	und.	Mascarillas de tela	36				200.00
		1.4.5. Gestionar la asignación de personal nombrado como Técnico Administrativo I	1	Personal	Técnico Administrativo I	1				
		1.4.6. Solicitar contrata del Asistente de Planta	1	Personal	Asistente	1				11 400.00
		1.4.7. Solicitar la contrata de Operarios	2	Personal	Operario	1		1		3 300.00
			12	Personal	Practicantes	6		6		10 800.00
		1.4.8. Adquisición de accesorios de acero inoxidable para la producción	1000	und.	Moldes	500		500		8 000.00
			20	und.	Bateas	X		X		5 000.00
			50	und.	Espátulas	X		X		2 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	EJECUCIÓN SEMESTRAL				PRESUPUESTO EN SOLES
						I	II	III	IV	
		1.4.9. Realizar publicidad	2	Publicidad	Propaganda radial y TV de nuestro producto	1		1		2 000.00
	1.5. Garantizar el Mantenimiento de la infraestructura y maquinaria y equipo	1.5.1. Mantenimiento de infraestructura	1	Mantenimiento	Infraestructura en buenas condiciones	1				5 000.00
		1.5.2. Mantenimiento de Maquinaria	1	Mantenimiento	Maquinarias en buenas condiciones	1				5 000.00
	1.6. Solicitar el remodelamiento y acondicionamiento de la infraestructura física de la Planta	1.6.1. Elaborar el perfil del proyecto	1	Perfil de proyecto	Proyecto elaborado y ejecutado	1				200 000.00
	1.7. Actualizar el equipo y mobiliario de oficina.	1.7.1. Elaborar el cuadro de necesidades.			Equipo y Mov actualizado/Equipo y Mov solicitado					
			1	Computadora	Actualizado	1				6 000.00
			1	Impresora	Actualizado	1				2 000.00
			1	Equipo de oficina	Actualizado	X				2 000.00
						TOTAL :				2 198 200.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: CLÍNICA ODONTOLÓGICA – UNSAAC
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Plana Docente de alta calidad. - Estudiantes con deseos de superación constante - Costos de atención acordes a los que oferta el mercado - Elaboración del proyecto de la Clínica Odontológica 	<ul style="list-style-type: none"> - No se cuenta con la infraestructura adecuada. - No existe un adecuado sistema de información. - No se maneja un sistema de control de gestión. - Pocos docentes nombrados que laboran en la Clínica. - Falta de publicidad - Falta de seguridad - Limitado presupuesto para la adquisición de equipos, e insumos dentales, etc. - Inadecuado manejo de los ingresos recaudados debido a las normas institucionales. - Falta de acceso independiente a la Clínica Odontológica
AMBIENTE EXTERNO	OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Innovación constante de las tecnologías utilizadas en el campo de la odontología. - Equipos de odontología de última generación al alcance del demandante. - Apoyo de otros organismos e instituciones exteriores. - Posibilidad de convenios de intercambio interinstitucional. - Nuevas técnicas aplicadas en la salud bucal 	<ul style="list-style-type: none"> - Alcanzar un plan de capacitación del personal docente. - Elaborar un plan de intercambio de conocimientos entre universidades dirigido a estudiantes y docentes. - Fortalecimiento de las capacidades a través de la organización de eventos académicos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Acelerar el avance del proyecto para la construcción de la infraestructura de la Clínica Odontológica. - Brindar un sistema de información adecuada garantizando un adecuado control de gestión - Nombramiento para los docentes y Personal Administrativo. que laboran en la clínica Odontológica. - Contratar personal de seguridad exclusivo para la Clínica Odontológica.. - Realizar más publicidad (paneles, gigantografías, radio, televisión, diarios publicitarios, etc)
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
<ul style="list-style-type: none"> - Costos elevado de los equipos de ultima generación - Competencia de otras clínicas universitarias y el SIS - Migración de buenos docentes a otras universidades por bajos sueldos y falta de incentivos. - Incremento de los de los insumos dentales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Que la Clínica Odontológica sea considerada como un centro de formación académica de la C. P. de Odontología y no un centro de producción, y de esa manera contar con más presupuesto que permita la adquisición de equipos e insumos de ultima generación. - Realizar incentivos, capacitaciones para el personal docente y administrativo. - Actualizar los costos de los tratamientos según el costo de los insumos dentales 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con estructura organizacional. - Mejorar los sistemas de información.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
DEPENDENCIA: CLÍNICA ODONTOLÓGICA – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				COSTO s/,
						I	II	III	IV	
1. Coadyuvar en la formación integral del profesional de la C. P. De Odontología.	1.1 Capacitar al estudiante mediante las practicas de cursos clínicos.	1.1.1 Proceso de matricula de estudiantes en cursos clínicos	160	Estudiantes	Estudiantes aprobados/ estudiantes matriculados	75	75	85	85	
		1.1.2 Adquisición de materiales dentales	1	Nota de Pedido	Insumos comprados/ Insumos solicitados		100,000,00			100.000.00
		1.1.3 Mantenimiento de los equipos odontológicos	35	Unidad	Nº de equipos que recibieron mantenimiento.	35		35		5.000.00
		1.1.4 Adquisición de materiales de escritorio	1	Cuadro de necesidades	Materiales de escritorio comprados	x		x		5.000.00
		1.1.5 Impresión de diversos documentos de gestión (B/V. recibos, etc.)	100	Talones	Nº de talones impresos	100				3.000.00
		1.1.6 Cumplimiento de record de tratamientos estipulados en el protocolo de atención de cursos clínicos.	100%	Tratamientos	Record de tratamientos alcanzados por estudiante	50 %.	50 %.	50 %.	50 %.	
		1.1.7 Incrementar el Nº de sillones dentales.	12	Unidades	Sillones adquiridas		12			72.000.00
		1.1.8 Actualización de equipo	2	Unidad	Nº de Equipos comprados		2			15.000.00
		1.1.9 Contrata de docentes	3	Docentes	Nº de docentes contratados	3	3	3	3	20.000.00
		1.1.10 Contrata de personal administrativo	1	Administrativo	Nº personas contratadas	1	1	1	1	12,000.00
		1.1.11 Ampliar personal contratado (Personal de seguridad)	1	Personal	Nº personas contratadas	1	1	1	1	10,500.00
		1.1.12 Adquisición de insumos de limpieza	1	Cuadro de necesidades	Insumos comprados/ Insumos solicitados	1,000	1,000	1,000	1,000	4.000.00
	1.1.13 Adquisición de repuestos para mantenimiento de equipos dentales	1	Cuadro de necesidades	Insumos comprados/ Insumos solicitados	5000		5000		10.000.00	
	1.2 Generar ingresos provenientes de prestación de servicios odontológicos	9000	Tratamientos	Tratam. Logrados/ Tratamientos propuestos	2000	2500	2000	2500	200.000.00	
	1.3 Imagen Institucional.	40	Unidad	Nº de vestuario adquirido.	8000				8,000.00	
	1	Medios de comunicación	Publicidad	1	1	1	1	5.000.00		
TOTAL PRESUPUESTO.										469.500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA

ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<p>GANADERÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional y técnico capacitado. - Ganado vacuno, ovino, porcino, cuyes, abejas, lombrices de lata con calidad genética. - Recursos naturales: agua, tierras. <p>AGRICULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional y técnico capacitado. - Maquinarias agrícolas. - Recursos naturales: agua, tierras, bosques, arcillas, calizas. - Infraestructura de riego (canales y aspersión). 	<p>GANADERÍA - AGRICULTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducción irracional de personal administrativo. - Escasos recursos económicos y financieros. - Falta de apoyo y gestión de la autoridad universitaria. - Equipamiento e infraestructura obsoleta.
AMBIENTE EXTERNO	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA - DO
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA - DO
<p>GANADERÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renovación y equipamiento de infraestructura pecuaria. - Ampliación y mejoramiento de pastos y forrajes. - Mejoramiento genético permanente de la línea pecuaria. - Ampliar y mejorar los sistemas de riego y uso de agua. - Incrementar el volumen de producción de leche, carne y otros. <p>AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar áreas de cultivo con especies alto andinas. - Ampliación de sistema de riego. - Ampliar vías de acceso a diferentes sectores. - Obtener productos agroecológicos de alta calidad. - Implementar programas de producción forestal, frutícola y hortícola. 	<p>GANADERÍA – AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación de proyectos y gestión administrativa. - Mejor predisposición de las autoridades en la toma de decisiones. 	<p>GANADERÍA - AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incremento de personal capacitado. - Incremento de recursos económicos y financieros. - Mejoramiento de infraestructura, servicios y comercialización de productos agropecuarios.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA - DA
<p>GANADERÍA - AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Limitación presupuestal (recorte). - Mercado competitivo. - Factores climáticos adversos y enfermedades 	<p>GANADERÍA – AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo racional y sostenible de recursos naturales y económicos. 	<p>GANADERÍA - AGRICULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación permanente del personal administrativo y profesional. - Comprometer el apoyo de la A.U. con participación presupuestal para el centro.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Supervisar, laborar las actividades agropecuarias y obtener buenos resultados en la producción.	<u>AGRICULTURA</u>	1.1.1. Monitorear permanentemente el cultivo de las diferentes variedades:									
	Papa	Papa	1	Has	Nº Hectáreas sembradas			1	2	3,150.00	
	Trigo	Trigo	2	Has	Nº Has sembradas				2	4,104.00	
	Habas	Habas	2	Has	Nº Has sembradas				2	2,900.00	
	Arvejas	Arvejas	2	Has	Nº Has sembradas			2		1550.00	
	Cebada grano	Cebada grano	2.5	Has	Nº Has sembradas				2.5	2,500.00	
	Maíz para choclo	Maíz para choclo	1	Has	Nº Has sembradas			1		3,500.00	
	<u>VIVERO FORESTAL</u>	Producción de plantas especies nativas	1.1.2 Monitorear permanentemente la producción de las especies nativas	20,000	Unidad	Nº de unidades sembradas	5,000	5,000	5,000	5,000	3,300.00
			1.1.3 Mejoramiento, acondicionamiento de infraestructura	5,010	Unidad	Nº de unidades producidas	2,505		2,505		5,010.00
	<u>EXTRACCIÓN FORESTAL</u>	Árboles de eucalipto	1.1.4 Tala de árboles	100	Unidad	Nº de árboles talados		50		50	1,000.00
	<u>CIFRUT</u>	Producción de injertos	1.1.5 Producción	500	Unidad	Nº de unidades producidas	125	125	125	125	1,000.00
		Producción de flores, clavel y estornelas	1.1.6 Producción	1,500	Unidad	Nº de unidades producidas	375	375	375	375	1,500.00
		Invernadero (tomates y otros)	1.1.7 Invernadero	1,000	Unidad	Nº de unidades cultivadas	250	250	250	250	1,000.00
	Refacción invernadero	1.1.8 Refacción de espacio	1	Ambiente físico	Local refaccionado		1			5,000.00	
TOTAL:										35,514.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	<u>CICA</u>									
	Recolección, multiplicación, evaluación									
	Programa QUINUA	1.1.9 Germe Mejora genética	8	Hás.	Número de hás cultivadas	26,000	15,200			41,200.00
	Programa KIWICHA	1.1.10 Germe Mejora genética	9	Hás.	Número de hás cultivadas	26,000	17,200			43,200.00
	Programa Maíz	1.1.11 Germe producción semilla	3	Hás.	Número de hás cultivadas		2,000	8,000		10,000.00
	Programa tarwi	1.1.12 Germe producción semilla	2	Hás.	Número de hás cultivadas		5,000	5,000		10,000.00
	Programa papas nativas	1.1.13 Germe producción semilla	2	Hás.	Número de hás cultivadas			15,000		15,000.00
	<u>MAQUINARIA AGRÍCOLA</u>									
	Apoyo en diferentes unidades agrícolas	1.1.14 Horas tractor			Maquinaria utilizada					2,047.00
	<u>APICULTURA</u>									
	Miel	1.1.15 Producción de miel	120	kilos	Producción		120			600
	Cultivo plantas melíferas	1.1.16 Plantación	1	hás	Plantación			1		10,000.00
	Ampliación de colmenas en 20%	1.1.17 Adquisición de colmena	10	colmenas	Adquisición			10		2,000.00
	Renovación cerco perimétrico	1.1.18 Construcción del cerco	400	metro lineal	Construcción	200	200			2,000.00
	Productos sanitarios	1.1.19 Adquisición	5	Fcos.	Adquisición	2	2	1		1,000.00
	Renovación de equipos (Centrífuga y otros)	1.1.20 Adquisición		Piezas	Adquisición					5,000.00
	Suplemento alimentario	1.1.21 Adquisición	50	Kilos	Cantidad de kilos adquiridos			50		500.00
	<u>VACUNOS</u>									
	Almacén de alimentos	1.1.22 Refacción de instalación	1	Instalación	Almacén refaccionado	1				10,000.00
	pedestal de 150 kilos	1.1.23 Adquisición	1	Unidad	Adquisición de balanza pedestal		1			3,000.00
	Ordeñadora	1.1.24 Reparación	1	Unidad	Ordeñadora reparada	1				2,000.00
	Cerco eléctrico	1.1.25 Adquisición	2	Unidad	Cerco eléctrico adquirido		2			1,500.00
	Alimentos concentrados	1.1.26 Adquisición	24,000	Kilo	Alimentos adq.	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000.00
	Maíz ensilado	1.1.27 Siembra	10	Há.	Extensión cultiva.			10		20,000.00
	Avena y alfa alfa	1.1.28 Producción	6	Há.	Productos cultiv.			6		7,200.00
	Leche	1.1.29 Producción	180,000	Litro	Cantidad leche	45,000	45,000	45,000	45,000	111,960.00
	Queso	1.1.30 Producción	6,000	Kilo	Cantidad queso	1,500	1,500	1,500	1,500	4,000.00
	Saca en pie	1.1.31 Venta	25	Unidad	N° de venta			25		2,000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	<u>OVINOS</u>									
	Reproductores	1.1.32 Adquisición de reproductores	4	Unidad	N° de rep. Adq.	4				5,000.00
	Cerco de protección	1.1.33 Adquisición de cerco prot.	10	Rollos	N° rollos adquirido		10			1,500.00
	Siembra de pastos	1.1.34 Siembra de pastos	1	Há	Extensión cultivad.			1		2,000.00
	Siembra de alfa alfa	1.1.35 Extensión de siembra	1	Há	Extensión cultivad.			1		2,600.00
	Cobertizos	1.1.36 Construcción de cobertizos	1	Unidad	Cobertizo constr..		1			15,000.00
	Productos sanitarios	1.1.37 Adquisición de productos	4	Unidad	Productos adquirid	1	1	1	1	1,200.00
	Suplemento alimentario	1.1.38 Adquisición de alimentos		Kilos	Alimentos adquiri.					1,000.00
	Equipo y material de manejo	1.1.39 Adquisición de equipos		Unidad	Equipos adquiridos					3,000.00
	Carne	1.1.40 Venta	25	Unidad	N° de animales vendidos		25			500.00
	<u>CUYES</u>									
	Reproductores	1.1.41 Compra de reproductores	100	Unidad	N° de rep comprad	50		50		3,000.00
	Materiales de manejo	1.1.42 Adquisición de materiales	4	Unidad	N° de mat compra	1	1	1	1	1,000.00
	Jaulas	1.1.43 Adquisición de jaulas	5	Unidad	N° jaulas comp.	5				2,500.00
	Ambiente	1.1.44 Refacción de ambientes	1	Unidad	Ambiente refacc.	1				8,000.00
	Productos sanitarios	1.1.45 Adquisición	4	Unidad	Cant. Prod. Comp	1	1	1	1	500.00
	Gas propano	1.1.46 Adquisición	15	Unidad	Cant. Comprados	4	4	3	4	500.00
	Mallas de alambre	1.1.47 Adquisición	5	Rollos	Cant. Comprados		5			500.00
	Material eléctrico	1.1.48 Adquisición		Unidad	Mater. Adquirido					1,000.00
	Henil	1.1.49 Construcción	1	Unidad	Henil construido		1			1,500.00
	Avena y alfa alfa	1.1.50 Siembra	2	Há	Cant. Há cultivada			2		3,000.00
	Alimentos concentrados	1.1.51 Adquisición	3,000	Kilos	Kilos adquiridos		1,500	1,000	500	3,500.00
	Recría	1.1.52 Venta	300	Unidad	N° de cuyes vend.	75	75	75	75	2,000.00
	<u>PORCINOS</u>									
	Reproductores	1.1.53 Adquisición	3	Unidad	Reprod adquiridos		3			7,000.00
	Alimentos	1.1.54 Adquisición	10,000	Kilos	Kilos comprados	2,000	3,000	2,000	3,000	10,000.00
	Productos sanitarios	1.1.55 Adquisición	4	Unidad	Productos adquir.	1	1	1	1	500.00
	Local (mejora, ampliación, refacción)	Refacción	1	Unidad	Local refaccionado		1			20,000.00
	Materiales de manejo	1.1.56 Adquisición	4	Unidad	Material adquirido	1	1	1	1	1,000.00
	Recría	1.1.57 Producción	40	Unidad	N° crías producidas	10	10	10	10	300.00
						TOTAL:				461,807.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p align="center">FORTALEZAS - F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buena infraestructura para convenios y esparcimiento andino. - Personal especializado en crianza de alpacas, vacuna y trucha. - Equipos y laboratorios para investigación. - Disposición de terrenos y ambientes para ganadería y agricultura. - Zona exclusiva para el desarrollo de ecoturismo por sus aguas termominero medicinales. - Funcionamiento de la Facultad de medicina veterinaria. 	<p align="center">DEBILIDADES – D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de actualización y capacitación. - Burocracia en la administración central. - Falta de comunicación: teléfonos, internet, etc. - Politización por parte del SINTUC. - Falta de incentivo al personal (altura y friaje). - Alta mortandad por enfermedades.
	<p align="center">OPORTUNIDADES - O</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mercado internacional de la fibra. - Centro de investigación en camélidos. - Banco de reproductores de alpacas. - Ecoturismo y explotación de aguas termominero medicinales. 	<p align="center">ESTRATEGIAS - FO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer el banco de reproductores de alpacas. - Aprovechar las instalaciones y laboratorios para investigación y funcionamiento de la facultad de Medicina. - Aprovechar la infraestructura para capacitación y transferencia tecnológica.
<p align="center">AMENAZAS - A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bajo precio de la fibra. - Falta política de precios. - Fibra sintética y otros productos sintéticos - Competencia con otros centros dedicados a crianza de camélidos. 	<p align="center">ESTRATEGIAS - FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar la infraestructura para investigación y capacitación. - Producción de camélidos de calidad genética. - Aprovechar las aguas termominero medicinales. 	<p align="center">ESTRATEGIAS – DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reducir la mortalidad para aumentar la producción. - Actualización del personal mediante cursos de capacitación.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Mejorar la producción e investigación de camélidos sudamericanos.	1.1. Elaborar un Plan de trabajo.	1.1.1. Redactar las actividades a desarrollar.	1	Documento	% Avance Plan de trabajo	1				
	1.2. Incrementar la población de: 800 alpacas, 120 llamas, 20 vacunos, 100 ovinos, 30 vicuñas.	1.2.1. Incrementar el nacimiento de crías.	1070	Crías	Nº Crías obtenidas / Total de camélidos	200	200	400	270	
	1.3. Incrementar la producción de forrajes y pastos cultivados	1.3.1. Siembra de 5 hectáreas de pastos.	5	Hás	Nº hás programadas/ total de hás cultivadas.		3	2		
	1.4. Venta de fibras de camélidos	1.4.1. Organizar la venta	120	Quintales	Total de ventas/ Total de fibras de camélidos ofertados.				120	
	1.5. Venta de alevinos de trucha	1.5.1. Organizar la venta	25	Millares	Nº alevinos obtenidos/ total de alevinos vendidos		12,500			12,500
	1.6 Formación de Banco de germoplasma de. Alpacas blancas, alpacas de color,	1.6.1. Padres	180	Unidades	Banco de Germoplasma implementado		120	60		
	1.7 Funcionamiento de pozas termales	1.7.1 Adecuación óptima de las pozas termales	4	Pozas	Pozas adecuadas en forma permanente	4 En forma	permanente			
	1.8 Construcción de cabañas	1.8.1 Casas	5	Viviendas	Viviendas construidas		3	2		
	1.9 Venta de alpacas, llamas. Vacunos, ovinos	1.9.1 Ventas de: Alpacas machos y hembras Llamas machos y hembras Vacunos machos y hembras Ovinos machos y hembras	350 60 25 70	Animal	Cantidad de animales programados en venta/Total de animales vendidos					350 60 25 70
	1.10 Desarrollar programas de investigación en reproducción, aplicando la inseminación artificial	1.10.1 Elaborar proyectos	4	Proyectos	Equipos y maquinaria			2	2	
	1.11 Mejoramiento de la eficiencia de la esquila	1.11.1 Compra de maquinarias	10	Equipos	Total de equipos comprados		5	5		
	1.12 Equipamiento de cortadora y picadora de forrajes	1.12.1 Compra de maquinarias	1	Equipo	Equipo adquirido			1		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO EXPERIMENTAL SAHUAYACO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
1. Centro Experimental para el desarrollo, e investigación, produc. de especies tropicales.	1.1. Conservación de la Producción Agrícola	1.1.1. Realización de labores agrícolas:	10.75	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	7	1	2	0.75		
		Cultivos:	7	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	2	2	2	1		
		Maíz	5	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	2.5		2.5			
		Maíz semilla certificada	6250	Kg.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		3125		3125		
		Maíz comercial	18750	Kg.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		9375		9375		
		Papayo	1	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		0,5	0,5			
		B. Producción Viveros: Café y Frutales:									
		-Vivero de Café	125000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	500,000	25,000	25,000	25,000		
		-Vivero de Cítricos	10000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	2,500	2,500	2,500	2,500		
		-Vivero de Paltos	7500	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	1,000	2,000	3,000	1,500		
-Vivero de Chirimoyo	3000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	500	1,000	500	1,000				

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO EXPERIMENTAL SAHUAYACO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	1.2. Mantenimiento de Cultivos Perennes	-Vivero de Guanábano	3000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	500	1,500	500	500	
		1.2.1. Cultivo de:								
		Cítricos:								
		Mandarina Satsuma	1	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	0,5	0,5			
		Mandarina Criolla	1.25	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	0,5	0,5	0,25		
	1.3. Preservación de la Producción Pecuaria	Tangelo	0.5	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		0,5			
		Limonero	1	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		0,5	0,5		
		1.3.1. Producción pecuaria:								
		Crianza de Porcinos	135	Unidad	N° Porcino/Total Producción	100	10	10	15	
		Compra de sementales	14	Unidad	N° Sementales adquiridos /Total requerimiento	14				
	1.4. Investigación Agropecuaria Agrícola	Producción de Peces	1500	Unidad	N° Peces vendidos/Total producción	500	500	500		
		1.4.1. Inst. Vivero-Plantación								
		Agropecuaria Agrícola	2	Plantón	N° Germoplasma cítricos	1	1			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
CENTRO EXPERIMENTAL SAHUAYACO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
		Germoplasma de Cítricos	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos	0,5				
		Germoplasma de Paltos	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos	0,5				
		Semillero de Papayo	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos		0,5			
		Semillero de Plátano	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos			0,5		
	1.5. Mantenimiento:	1.5.1. Limpieza-Abon.-Evaluación	10	Has.	%Limpieza abono	2	3	2	3	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN DE POST GRADO

ACTIVIDAD: DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POST GRADUACIÓN

ESCUELA DE POST GRADO

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
<p align="center">ANÁLISIS INTERNO</p> <p align="center">ANÁLISIS EXTERNO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Treinta Maestrías en pleno funcionamiento con 65 secciones - Plana docente de nivel en cada maestría - Experiencia en la Gestión Académica y Administrativa - Posicionamiento de los egresados en la gestión pública y privada - Renombre de la EPG en la región y el país - Capacidad de descentralizar los estudios de maestría - Publicación de trabajos de investigación 	<ul style="list-style-type: none"> - Carencia de planta física propia - Falta de implementación y equipamiento de laboratorios - Escasa difusión de los logros de la EPG - Lento Desarrollo Institucional - Reducido número de graduados - Escasa asignación de presupuesto institucional - Insuficiente implementación de la biblioteca - Escasa compatibilización de los planes de estudio - Inadecuada asignación del gasto - Escaso apoyo de las Autoridades Universitarias y funcionarios - Excesiva burocracia en la tramitación de documentos
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Convenios con instituciones internacionales - Demanda de nuevas Maestrías - Incremento de la demanda de post graduados - Disponibilidad de bibliotecas científicas virtuales - Apoyo interinstitucional - Disponibilidad de recursos con fondos del canon gasífero 	<ul style="list-style-type: none"> - Formular el Plan Estratégico de Desarrollo de la Escuela de P G - Firmar convenios nacionales e internacionales - Editar una revista científica al año - Acrecentar el apoyo interinstitucional mediante la firma de convenios bilaterales presupuestados - Iniciar el proceso de autoevaluación y lograr su acreditación - Mejorar los planes de estudio compatibilizando con planes de estudios de prestigiosas escuelas nacionales e internacionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el proyecto de construcción y equipamiento del local de Esc. - Implementación de la Biblioteca virtual - Implementación de aulas virtuales - Planificar nuevos métodos para lograr mayor número de graduados, en las diferentes maestrías - Trascender los logros de la EPG - Elaborar un presupuesto de gasto acorde a los objetivos y metas a lograr en el año.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto para universidades año a año decreciente - Presencia de universidades con modalidad de estudios de post grado a distancia, generando competencia - Carencia de docentes especializados en la Región - Estudios de Post Grado ofrecidos por otras universidades con la modalidad de estudios presenciales durante los fines de semana 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr una adecuada asignación presupuestal institucional - Desconcentración económica financiera - Solicitar a la ANR la aplicación de la legislación sobre el funcionamiento de universidades extra regionales 	<ul style="list-style-type: none"> - Racionalización en la operatividad del gasto - Revisión de los currículos de las diferentes Maestrías - Implementar cursos de nivelación e investigación - Diseño de nuevas maestrías adecuadas a las exigencias contemporáneas. - Plan de capacitación de Post Grado en el extranjero para los profesores de Pre Grado

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ESCUELA DE POST GRADO

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Elevar y fortalecer el nivel académico de los estudiantes de post grado de acuerdo a las necesidades y exigencias de la globalización	1.1 Mejorar la calidad docente para una enseñanza con excelencia	1.1.1 Capacitación en cursos de pedagogía y sistemas de evaluación	2	Cursos	% de docentes que mejoraron su desempeño académico.	1		1		11 000.00
	1.2 Evaluación y reestructuración de las currículas de estudios de las maestrías que lo requieran	1.2.1 Capacitación a docentes de post grado en cursos de autoevaluación y reestructuración curricular	2	Cursos	Nº de docentes capacitados / Total de docentes de postgrado	1		1		11 000.00
		1.2.2 Formar la Comisión de autoevaluación y Reestructuración Curricular de la EPG	1	Comisión	Nº de integrantes elegidos / Total docentes de la EPG	1				
		1.2.3 Diagnosticar el desempeño del egresado post-graduado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				
		1.2.4 Reestructurar las currículas de estudios de las Maestrías que lo requieran	12	Currículas reestructuradas	% de maestrías con currícula de estudio reestructuradas.	3	3	3	3	
1.2.5 Implementación de las currículas reestructuradas	12	Currículas implementada	% de currículas de estudios en implementación	3	3	3	3			

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Escuela de Post grado.	2.1 Implementar la Modalidad de Tesis dirigida para los egresados de la EPG.	2.1.1 Contratar especialista que dirijan el Taller "Tesis Dirigida como nueva modalidad de grado"	2	Especialistas	Proyecto elaborado	1		1		5 500.00
		2.1.2 Aprobación del proyecto de Factibilidad	1	Resolución	Resolución de Aprobación de Tesis Dirigida	1				
		2.1.3 Implementación de la nueva Modalidad de Grado	20	Graduandos / Maestría	% de Maestrías graduados		1			
		2.1.4 Suscripción a revistas de investigación	2	Revistas	Nº de suscripciones	2				1 500.00
	2.2 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.2.1 Coordinar con diferentes instituciones	10	Coordinaciones	Nº de coordinaciones realizadas	5	5			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

ESCUELA DE POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	2.3 Establecer alianzas estratégicas con universidades regionales, nacionales e internacionales	2.2.2 Firmar convenios bilaterales presupuestados con entidades públicas, privadas y ONGs.	5	Convenios	Nº de convenios suscritos / Total de coordinaciones	2	3			10 000.00
2.3.1 Realizar coordinaciones con universidades		10	Coordinaciones	Nº de coordinaciones realizadas	5	5				
2.3.2 Establecer alianzas estratégicas para uso de diversos equipos y servicios que coadyuven a la investigación		5	Convenios	Nº de Alianzas Estratégicas firmadas / Total de coordinaciones	2		3			

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de la Escuela de Post Grado articulando su participación en el contexto local regional, nacional e internacional	3.1 Mejorar la imagen institucional de la EPG	3.1.1 Actualizar la pagina Web de la EPG	1	Pagina Web	Pagina Web actualizada y completa	1				10 000.00
		3.1.2 Publicar las mejores tesis de post grado sustentadas a la fecha	4	Tesis de Post grado	Nº de Tesis publicadas	2		2		
		3.1.3 Entregar oficialmente los trabajos de investigación a entidades involucradas	6	Mejores Tesis	Nº de Tesis de postgrado entregadas		3		3	
		3.1.4 Difusión de actividad realizadas por la EPG	Permanente	Trípticos, Boletines, etc	Nº de acciones de difusión	1	1	1	1	
	1.3 Dotar de infraestructura y los medios necesarios para el normal desarrollo de las actividades académicas	1.3.1 Inicio de la ejecución del proyecto de infraestructura y equipamiento de la EPG.	1	Proyecto	Nº de estudiantes / m2 de aula	1	1	1	1	CANON
		1.3.2 Mantener en condiciones óptimas los locales de la EPG.	1	Local	Nº de locales con mantenimiento	1		1		
		1.3.3 Administrar y gestionar el desarrollo académico de la EPG.	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución del Cuadro de Necesidades				1	30 000.00
TOTAL:									56 000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA

ANÁLISIS FODA

<p>AMBIENTE INTERNO</p> <p>AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS – F</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se cuenta con el MOF, ROF y reglamentos actualizados. -Presencia de un plan curricular para cuatro menciones. -Docentes en la Maestría con grados de Doctores y Magísteres en Salud Pública Locales y Nacionales. -Existencia del sistema de evaluación a docentes. -Cumplimiento del cronograma de actividades en el tiempo previsto. -La Maestría es autofinanciada. -El modelo Pedagógico de la Maestría es modularizado. 	<p>DEBILIDADES - D</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ausencia del plan estratégico. -Ausencia de un sistema de gestión de la calidad -Escaso sistema de comunicación. -Existe un plan operativo sin participación. -Ausencia de un programa de motivación e incentivos. -Carencia de proyección de la maestría a nivel internacional. -Ausencia de evaluación del perfil. -No existe seguimiento de los egresados y graduados. -Bajo número de graduados. -Demora en el trámite documentario para la graduación. -Ausencia de líneas y áreas de investigación. -Ausencia de un sistema de evaluación. -Ausencia de publicaciones en revistas indizadas. -No existen docentes dedicados exclusivamente a la maestría. --Docentes que trabajan Ah-honoren como dictaminantes, replicantes y jurados. -Ausencia de un programa de perfeccionamiento para docentes de la maestría. -Ausencia del reglamento de selección de docentes. -Inexistencia de docentes dedicados exclusivamente a la maestría. -Ausencia de infraestructura equipada. -Ausencia de un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativos. -Inadecuada administración de los recursos económicos. -Ausencia de comité consultivo. -Ausencia de convenios de cooperación interuniversitaria. -Ausencia de inscripción en el Instituto de Salud. -Reglamentos actualizados
	<p>AMENAZAS – A</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escasa autonomía para el manejo presupuestal. -Competencia de otras maestrías. -Oferta excesiva de otras maestrías. -Plagio de proyectos de investigación. 	<p>ESTRATEGIAS – FA</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementar un sistema de evaluación de proyectos de investigación de los maestrandos.
<p>OPORTUNIDADES – O</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partida presupuestal vía CANON -Convenios nacionales e internacionales. -Acceso pobre a la información científica. -Oferta de tecnología virtual 	<p>ESTRATEGIAS - FO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ofertar programas complementarios en temas de salud utilizando tecnología virtual. -Implementar información y comunicación virtual en el área de salud pública. -Proponer otras menciones relacionadas a la Salud Pública. -Formulación del Doctorado en Salud Pública. -Realizar convenciones nacionales e internacionales de movilización Docente - estudiante 	<p>ESTRATEGIAS – DO</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formular el plan estratégico de la maestría de salud pública. -Implementar la publicación de revistas indizadas vía CANON. -Implementar cursos de actualización -Generar el comité consultivo -Formular líneas y áreas de investigación. -formular reglamentos para dictaminantes, replicantes y jurados. Proponer programas de motivación e incentivos. -Proponer un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativos

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (SOLES)
						I	II	III	IV	
Fortalecer la gestión de la unidad académica	-Formular el plan Estratégico de la Maestría en Salud Pública -Proponer otras menciones relacionadas a la salud pública. -Formulación del proyecto del Doctorado en salud Pública -Establecer el comité consultiva	Formulación del plan estratégico	1	Taller	Plan estratégico elaborado		1			300.00
		Reformulación del proyecto de la maestría de salud pública	1	Taller	Plan estratégico elaborado			1		100.00
		Generación de proyectos del doctorado en Salud Pública	1	Taller	Proyecto del Doctorado en Salud Pública elaborado				1	1,500.00
		Conformación del comité consultivo	1	Taller	Número de integrantes elegidos del comité consultivo				1	
	Formular reglamentos para Dictaminantes, replicantes y jurados	1	Taller	Formulación de reglamentos para Dictaminantes, replicantes y jurados				1		
	Mejorar la calidad docente encaminado a la excelencia académica	2	Cursos desarrollados	Implementación de cursos de actualización para docentes	Número de cursos de actualización			1		1,500.00
	Realizar convenios nacionales e internacionales de movilización Docente – Estudiante	2	Convenios	Firma de convenios nacionales e internacionales de movilización Docente – Estudiante	Número de convenios firmados		1		1	3,000.00
2. Potenciar la investigación en la Unidad Académica	2.1 Ofertar programas complementarios en temas de salud utilizando tecnología virtual	2.1.1 Implementación de programas complementarios en temas de salud con tecnología virtual	1	Programas complementarios				1	3,000.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACION TRIMESTRAL				TOTAL (SOLES)
	Implementar información y comunicación virtual en el área de Salud Publica	Implementación de información y comunicación virtual Formular líneas y áreas de investigación.	2	Implementación de comunicación virtual		1			1	5,000.00
	Implementar un sistema de evaluación de proyectos de investigación de los maestrandos	Formulación de criterios de evaluación de proyectos de investigación de los maestrandos	1	Criterios de evaluación - formulación	Numero de evaluación des de proyectos de investigación				1	6,000.00
	Formular líneas y áreas de investigación	Planteamiento de líneas y áreas de investigación	1							
	Implementar la Revista indizadas de artículos científicos	Implementación de revista indizadas	1	Compendio de líneas y áreas de investigación Revista indizada	Una revista indizada				1	5,000.00
Dotar de equipamiento e implementación para el desarrollo de actividades	Equipar la maestría con presupuesto vía CANON	Dotación de carpetas tapizadas para el salón de clase	1	60 carpetas tapizadas	Dotación de carpetas		1			
Plantear programas de motivación para los docentes de la Maestría	Plantear un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativos	Formulación de un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativos	1	Programa formulado de bienestar	Un programa formulado de bienestar			1		
TOTAL:										25,400.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p>FORTALEZAS - F</p>	<p>DEBILIDADES - D</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Personal identificado, con capacidad de gestión - Grupos artísticos de calidad. - Difusión de actividades artísticas de la región - Completo funcionamiento del Centro de promoción Universitaria con sus Departamentos de: Música y Danza (Danzas Universitarias Estudiantina Universitaria Chumbivilcana, Banda de Músicos, Tuna Universitaria y Escala Coral Universitaria) Departamento de Teatro, Luz y Sonido (TEUC) y Departamento de Publicaciones (Revista El Antoniano) 	<ul style="list-style-type: none"> - Escaso material logístico - Identidad cultural deteriorada - Falta de ambientes para el trabajo artístico - De los 04 Centros que tiene el Consejo de Proyección Social, solo funciona el Centro de Promoción Universitaria por falta de presupuesto - Los requerimientos anuales elaborados, no son ejecutados por falta de presupuesto - La Autoridad Universitaria no presta la debida importancia a esta función sustantiva de nuestra universidad - Los Coordinadores de CC.PP, no asumen su función
<p>OPORTUNIDADES – O</p>	<p>ESTRATEGIAS - FO</p>	<p>ESTRATEGIAS - DO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Convenios interinstitucionales - Fiestas cívicas del Cusco - Actividades artísticas que solicitan auspicio de la Universidad a través del Consejo de Proyección Social - Convenio de cooperación Mutua con Municipalidad de San Jerónimo - Invitaciones a participar en eventos artísticos regionales - Posibilidades de firma de convenios con instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de los convenios para el desarrollo de las actividades del área - Ostentar Buena imagen de la universidad en su aniversario, fiestas cívicas del Cusco y en toda oportunidad. - Firma de convenios bilaterales con Municipalidades de la Región - Incentivar y motivar la participación activa de los coordinadores de las diferentes facultades a fin de iniciar con la labor de los demás centros del Consejo de Proyección Social 	<ul style="list-style-type: none"> - Alianzas estratégicas para financiar la indumentaria la movilidad, los instrumentos y demás requerimientos para preparar las actividades artístico culturales. - Difundir y motivar la participación de la comunidad universitaria en actividades culturales - Investigar y plasmar el arte de música y danza - Solicitar que las facultades presupuesten la realización de actividades de Proyección Social
<p>AMENAZAS – A</p>	<p>ESTRATEGIAS – FA</p>	<p>ESTRATEGIAS - DA</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Pérdida de los valores culturales y de nuestra identidad - Medios de comunicación que distorsiona la identidad cultural - Creciente recorte presupuestal a las universidades 	<ul style="list-style-type: none"> - Frente al desinterés de la comunidad, asumir con capacidad de gestión y responsabilidad las funciones de su competencia - Fortalecer las actividades de promoción y difusión del arte en la región a fin de recuperar la identidad y los valores culturales - Difundir nuestra expresión cultural a través de Radio y televisión Universitarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar actividades académicas de educación para fortalecer la identidad cultural, frente a la agresión de la misma - Fortalecer la función del Consejo de Proyección Social - Impulsar el funcionamiento de los 03 Centros del Consejo que aun no trabajan.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Coordinar, concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de extensión universitaria y de proyección social	1.1 Lograr el desarrollo social, económico, productivo y cultural de la sociedad en armonía con su naturaleza.	1.1.1 Inspeccionar la provisión de agua potable en la ciudad del Cusco	2	Inspecciones	Nº Inspecciones realizadas / Total de Coordinaciones	1		1		200.00
		1.1.2 Proponer documentos que solucionen la provisión de agua por los Municipios respectivos	2	Documentos	Nº de Propuestas alcanzadas a la Municipalidad	1		1		500.00
		1.1.3 Organizar campañas de salud preventiva y despistaje en coordinación con las facultades de Biología, Farmacia y Medicina Humana	2	Campañas	Nº Campañas realizadas / Total campañas propuestas	1		1		2 000.00
		1.1.4 Organizar cursos de primeros auxilios en coordinación con la Cruz Roja	1	Curso	Nº de asistentes capacitados		1			500.00
		1.1.5 Organizar simulacros de sismo en coordinación con defensa civil.	2	Evento	Nº Eventos organizados		1		1	200.00
		1.1.6 Organizar Coloquios, seminarios, talleres y otros que logren el reencuentro con nuestra cultura	2	Certamen	Nº Eventos realizados / Total eventos programados	1		1		1 500.00
		1.1.7 Perfeccionamiento y capacitación en actividades de mando medio: Cerámica Artística	2	Capacitación	Nº Personal capacitado / Total cursos	1		1		1 500.00
		1.1.8 Auspiciar eventos inherentes a la promoción del arte, la cultura y la extensión universitaria	2	Evento	Nº Eventos realizados	1		1		2 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Coordinar, concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de extensión universitaria y de proyección social	1.2 Implementar y equipar adecuadamente los departamentos y actividades del Consejo de Proyección Social	1.2.1 Implementación del Departamento del Teatro Universitario TEUQ	1	Implementación		1				40,000.00
		1.2.2 Implementar la Sinfónica Universitaria	1	Instalación y convocatoria	Nº de enseres adquiridos Nº Convocatorias realizadas	1				50.000.00
		1.2.3 Contratar un profesor de Danza para el CEDUN (S/. 650.00 por mes, para 12 meses)	1	Profesor	Nº de meses/año	6		6		7,800.00
		1.2.4 Implementar y renovar vestuario para grupos culturales	5	Compra	Nº Vestimenta adquirida /semestre	1	2	1	1	38,000.00
		1.2.5 Comprar muebles para conservar atuendos de grupos culturales	4	Roperos de 03 cuerpos	Nº de grupos culturales beneficiarios	1	1	1	1	7,500.00
		1.2.6 Adquirir muebles para el Consejo de Proyección Social (escritorios, muebles para computadoras, mesas y sillas).	18	Escritorios, mesas y sillas,	Implementar el Consejo de Proyección Social.	2	24	2	2	8,200.00
		1.2.7 Adquirir equipos: Computadora de última generación, fotocopiadora, copy printer, scanner, impresoras y guillotina	1	Requerimiento	Equipos para implementar Proyección Social.	1				13,000.00
		1.2.8 Renovar togas completas de autoridades y graduandos : 100 togas (30 para autoridades y 70 para graduandos)	100	Compra	Nº Togas adquiridos		30	70		15,000.00
		1.2.9 Adquisición de instrumentos musicales para el CEDUN, Tuna y Estudiantina Universitaria	1	Compra semestral	Nº de Instrumentos adquiridos /Total instrumentos requerido	1	1	1		14,500.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Coordinar, concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de extensión universitaria y de proyección social	1.3 Organizar la participación de la Universidad, en desfile cívico, alegorías por aniversario de la UNSAAC y del Cusco, giras regionales y nacionales	1.3.1 Organizar actividades culturales por los festejos por el Aniversario de la UNSAAC	10	Grupos culturales	Nº de grupos que se presentaron	10				6,000.00
		1.3.2 Organizar eventos artísticos de todas las artes	10	Grupos culturales	Nº Eventos organizados			10		4,500.00
		1.3.3 Organizar actividades culturales por aniversario de las Fiestas del Cusco	7	días de actividad	Nº de actividades presentadas		7			6,000.00
		Recuperación de la presencia de la Universidad en Sesión Solemne del Cusco y en Fiestas Patrias.	1	Participación	Nº de Dependencias que participan (Rectorado, RR.PP. Y Proyección Social)		1	1		-----
		1.3.5 Organizar el festival de Arte Antoniano con auspicio de Instituciones	1	Presentación	Nº de Presentaciones	1				1,500.00
	1.4	1.4.1 Elaboración de Reglamento y Bases para la organización del Desfile de Alegorías, con motivo del Aniversario de la Institución, con participación de la comunidad universitaria	1	Reglamento	Nº de documentos	1	1			300.00
		1.4.2 Elaboración del programa general, afiches y difusión a través del notas de prensa, para la realización de actividades artísticas en el Paraninfo Universitario, con participación de los grupos culturales del Consejo de Proyección Social, con motivo de rendir homenaje a la UNSAAC	1	Programa	Nº de programas	1				1,500.00
		1.4.3 Elaboración del Programa General y organización de actividades artísticas en el Paraninfo Universitario, con participación de los grupos culturales de Proyección Social, con motivo de rendir homenaje a la ciudad del Cusco	1	Programa	Nº de programas		1			1,500.00
		1.4.4 Edición y Publicación de El Antoniano	4	Revista	Nº de revistas	1	1	1	1	55,000.00
		1.4.5 Festival Nacional De Teatro Universitario	1	Evento	Nº de artistas asistentes				1	21,000.00
	1.4.6 Organizar EMUANDES	1	Evento	Nº de grupos invitados			1	18,000.00		
	1.4.7 Grabación del disco compacto y DVD de la Estudiantina Universitaria y del CEDUN	2,000	Grabación	Nº de discos grabados	1000		1000	12,500.00		

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

MUSEO INKA
ANÁLISIS FODA

<p align="center">AMBIENTE INTERNO</p> <hr/> <p align="center">AMBIENTE EXTERNO</p>	<p align="center">FORTALEZAS - F</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existencia de una de las más importantes colecciones de bienes culturales arqueológicos procedentes de la región Cusco. - Amplio reconocimiento y valoración de la colección de bienes culturales dentro del ambiente científico nacional e internacional. - Contenedor (edificio antiguo) declarado monumento del patrimonio nacional, muestra más significativa de la arquitectura civil del Siglo XVII en la ciudad del Cusco. - Gran potencial para la adecuada prestación de servicios (exhibición del patrimonio cultural, biblioteca, fototeca, centro de información y banco de datos). - Exhibición estable con características formales sobre el proceso arqueológico e histórico regional, con énfasis en la cultura Inka, la invasión y continuidad de la cultura viva de la región. - Gran potencial para la organización de cursos teóricos y prácticos relacionados con la vocación del museo. - El Museo posibilita el ingreso de estudiantes de la Carrera Profesional de Turismo de las diferentes universidades e institutos particulares, colegios, delegaciones, exonerando el pago de ingreso. 	<p align="center">DEBILIDADES - D</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos museográficos precarios y deficientes utilizados en la exhibición permanente, que desluce el patrimonio cultural. - Reducido número de personal especializado en las diferentes áreas de la actividad. - Carencia de equipamiento. en talleres y laboratorios de conservación y restauración. - No se cuenta con pagina Web - Insuficiente promoción de visitas turísticas y de delegaciones de estudiantes, grupos sociales y comunales. - Falta de inscripción en la página del Sistema Nacional de Museos y en el ICOM - El servicio de seguridad y vigilancia no cuenta con personal capacitado y no satisface los requerimientos del Museo, asimismo no se cuenta con sistemas de seguridad acordes al avance de la tecnología. - El Museo Inka no cuenta con normas que posibiliten una gestión administrativa, con respecto a las visitas de estudiantes. de las Carreras Profesionales de Turismo, colegios, delegaciones y las prácticas de guías de turismo. - Falta sistematizar el fondo bibliográfico. - Ré mora de la normativa gubernamental vigente, en el procedimiento administrativo en la ejecución de políticas y objetivos.
	<p align="center">OPORTUNIDADES - O</p>	<p align="center">ESTRATEGIAS - FO</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Localización estratégica del museo, dentro del centro histórico de la ciudad del Cusco. - Aceptación reconocida del público. - Interés permanente de parte de investigadores por los bienes culturales. - Existencia de tecnología moderna para nueva museografía y conservación preventiva del Museo. - Existencia de bienes culturales que permiten renovar y proyectar nuevas muestras museográficas así como promover investigación. - Demanda por conocer la cultura material de los incas, especialmente por universidades extranjeras. - Existencia de profesionales, laboratorios y equipos de la UNSAAC, que permiten realizar actividades inherentes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover el Museo a escala nacional e internacional - Promover la investigación interna y externa de las colecciones del Museo, en las CCPP de la UNSAAC y otras instituciones del medio científico. - Potenciar el valor del Monumento, mediante un proyecto de investigación y restauración - Proyecto de Guión Museológico y Museográfico moderno y vanguardista - Proyecto de Implementación de talleres y gabinetes de investigación y conservación del patrimonio - Propuesta de organización y funciones acorde a las áreas propias de la museología y la museografía de avanzada 	<ul style="list-style-type: none"> - Recurrir al concurso de especialistas de renombre para la puesta en exhibición de un guión museológico. - Coordinar con los niveles competentes de la institución, OPU, APEP, Área de Racionalización, que permita el incremento de personal especializado. - Elaborar el Proyecto museológico y museográfico para armonizar el desencuentro del monumento colonial con la colección arqueológica. - Conseguir la previsión presupuestal para la implementación de talleres de conservación y restauración de acuerdo al avance de la tecnología. - Remontar la lentitud en los procedimientos administrativos vigentes mediante la búsqueda de financiamiento ante organismos internacionales. - Coordinar con las dependencias competentes por la estabilización del monumento colonial - Creación y mantenimiento de la página WEB. - Gestionar la inclusión en el Sistema Nacional de Museos y el ICOM
<p align="center">AMENAZAS - A</p> <ul style="list-style-type: none"> - Niveles insuficientes de interés y visión por parte de autoridades y dependencias universitarias - Normatividad vigente que demora los trámites y procedimientos. - Recaudaciones sin retorno para el Museo - Competencia por la apertura de museo con mayor capacidad de recepción y con mejor oferta de servicios y promoción. - Demanda por bienes muebles del patrimonio, mediante el tráfico ilícito a nivel internacional - Utilización de mayores recursos tecnológicos y económicos en museos del exterior 	<p align="center">ESTRATEGIAS - FA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a las autoridades y dependencias para que cumpla el rol que les compete, asignando recursos que permitan el desarrollo del Museo. - Potenciar el equipamiento y la instalación de gabinetes de investigación, conservación para mejorar la oferta de servicios - Brindar servicios de exhibición, conservación, restauración, asesorías, peritajes, curatorias, etc. - Buscar apoyo técnico para la capacitación del personal - Elaboración y presentación de proyectos necesarios para la consecución de objetivos y metas. - Política permanente de incremento del patrimonio cultural mueble 	<p align="center">ESTRATEGIAS - DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparar una exhibición de vanguardia - Incremento de recursos humanos por especialidades - Restaurar, conservar y brindar mantenimiento permanente al monumento colonial - Implementar y darle funcionalidad a los talleres y gabinetes de conservación y restauración

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

MUSEO INKA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
Formación, conservación, exhibición, investigación, difusión del patrimonio mueble e inmueble del Museo Inka.	1.1 Formación, registro y catalogación de las colecciones	1.1.1. Adquirir bienes culturales	100	Bien	Nº objetos culturales incrementados	50	50			85 000.00
		1.1.2 Adquirir equipamiento para catalogación: 4 computadoras, 4 impresoras, 4 máquinas fotográficas digitales	12	Bien		8	4			42 000.00
	1.2 Preservación, conservación y restauración de objetos arqueológicos: textiles, cerámica, metales, lítica, etc.	1.2.1 Adquirir instrumental para la conservación preventiva, control de humedad relativa, luz, en almacenes y salas de exhibición	20	Bien		10	10			70 000.00
		1.2.2 Fumigar	1	Acción		1				500.00
		1.2.3 Adquirir insumos químicos, instrumental y equipos para restauración de bienes culturales	50	Insumo		50				5 000.00
		1.2.4 Elaborar Proyecto para restaurar el Palacio del Almirante	1	Proyecto			1			6 000.00
		1.2.5 Ampliar el circuito cerrado de seguridad	1	Bien			1			1 000.00
	1.3 Exhibición de bienes culturales	1.3.1 Renovar diseño museográfico	1	Proyecto de nueva museografía					1	3 000.00
		1.3.2 Modernizar la implementación de nueva museografía: vitrinas, luces, paneles, carteles, señalización, mapas, fotos, maquetas, etc.	45	Bienes					45	1 518 750.00
		1.3.3 Recepción de visitantes nacionales y extranjeros	10 000	Boletos		5000		5000		150 000.00
	1.4 Investigación	1.4.1 Implementar el Área de Investigación del Museo	5	Acción		3	2			1 000.00
	1.5 Difusión	1.5.1 Publicación de catálogo y guía del museo	2	Documento			1	1		
		1.5.2 Creación y mantenimiento de una página Web	1	Página webb		1				4 950.00
		1.5.3 Imprimir material para promocionar el Museo: trífolios, poster, postales, revista del Museo.	1000	Documentos		5000	5000			35 000.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

MUSEO INKA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	1.6. Garantizar el adecuado funcionamiento del Museo Inka	1.6.1. Incorporar personal profesional	4	Personas		4				43 200.00
		1.6.2. Capacitar al personal del Museo	1	Curso de capacitación			1			2 000.00
		1.6.3. Prever el racionamiento de Personal	6	Personas		6				3 300.00
		1.6.4. Otorgar alimentos lácteos	40	Bien		20		20		4 000.00
		1.6.5. Otorgar vestuario	7	Bienes		7				1 750.00
		1.6.6. Otorgamiento de accesorios de protección personal, Guantes, Mascarillas y Lentes	55	Bienes		25		30		1 375.00
		1.6.7. Adquisición de libros	20	Libros			10		10	9 000.00
		1.6.8. Automatización del fondo bibliográfico de la Biblioteca de Investigación del Museo	10200	Libros		2500	2500	2500	2700	1 530 000.00
		1.6.9. Adquisición de materiales de escritorio y limpieza	200	Materiales		200				10 000.00
		1.6.10. Organización de cursos de conservación y restauración de bienes culturales del Museo	1	Curso				1		5 000.00
		1.6.11. Adquisición de mobiliario para las oficinas del Museo	5	Muebles			5			12 500.00
						TOTAL:				3 344 325.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Brindar servicios de salud de calidad	1.1 Aplicación del Reglamento Interno del Centro Universitario de Salud	1.1.1 Enviar una directiva disponiendo la aplicación obligatoria del nuevo reglamento	1	Reglamento interno	Documento programado /Documento ejecutado	1				50.00
	1.2 Elaborar el Cronograma de atenciones para ingresantes, por departamento.	1.2.1. Control y seguimiento del cronograma establecido.	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	Permanente				
	1.3 Elaborar el cronograma de atención para cmensales	1.3.1. Control y seguimiento del cronograma establecido	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	Permanente				2 5 000.00
	1.4 Elaborar el cronograma de actividades para alumnos regulares, docentes y administrativos	1.4.1. Control y seguimiento del cronograma establecido	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	Permanente				50 000.00
	1.5 Atención de solicitudes de alumnos para reaizar campañas de viaje de PPP.	1.5.1 Viajes de alumnos egresados	600	Personas	Número de alumnos solicitantes/Total de alumnos que realizaron sus viajes	150	150	150	150	
TOTAL:										75 050.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			TOTAL (Soles)
1.5 Atención de solicitudes de alumnos para reaizar campañas de viaje de PPP.	1.5.1 Viajes de alumnos egresados	600	Personas	Número de alumnos solicitantes/Total de alumnos que realizaron sus viajes	150	150	150	150	
1.6 Realizar campañas de salud	1.6.1 Programar las campañas en las sedes	6	Campañas	N° de campañas programadas/ Total de campañas realizadas		2	2	2	
	1.5.2 Programar campañas de salud	2	Campañas	N° de campañas programadas/Total de campañas realizadas			1	1	
1.7 Difundir en el ámbito universitario, los servicios que ofrece el CUS	1.7.1 Elaboración de trípticos	5000	Trípticos	N° de trípticos elaborados/Total difundidos	5000				
	1.7.2 Elaborar permanentemente periódicos murales en diferentes ambientes de la universidad, con información actualizada	4	Periódicos Murales	N° de periódicos murales programados/Total de realizados	1	1	1	1	
1.8 Apoyar a las delegaciones de deportistas calificados con atención médica y botiquines	1.8.1 Preparar botiquines	10	Botiquines	N° de botiquines preparados/Total de botiquines asignados	2	3	3	2	
1.9 Proyectarse a la comunidad escolar del ámbito regional, para atención médica y dental	1.9.1 Programar visitas a centros educativos	4	Visitas	N° de colegio programados/Total de colegios visitados			2	2	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	<ul style="list-style-type: none"> - Personal profesional y técnico calificado y especializado - Eficacia del personal que presta servicios en la OBU. 	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura inadecuada e insuficiente. - Escasa difusión de los servicios que brinda la OBU. - Escasa acción de capacitación. - Falta de identificación institucional. - Equipamiento insuficiente para los servicios que presta. - Débil coordinación entre las diversas dependencias de la OBU. - Deficiencia en los sistemas administrativos.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
<ul style="list-style-type: none"> - Demanda permanente de atención en los servicios que brinda la OBU. - Instituciones extra universitarias dispuestas a brindar apoyo a la UNSAAC. - Avance de la ciencia y tecnología. - Posibilidad de realizar alianzas estratégicas. - Disposición de la Autoridad Universitaria para implementar equipos en el comedor universitario. - Existencia del proyecto para construcción y equipamiento del Comedor Universitario 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr el apoyo de instituciones extrauniversitarias. - Concretar alianzas estratégicas para el desarrollo de los servicios que presta la OBU. - Participar, apoyar y monitorear la ejecución del proyecto de construcción en todas sus fases 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento - Difundir las actividades trimestrales desarrolladas.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
<ul style="list-style-type: none"> - Limitado presupuesto institucional - Medidas de austeridad en el gasto público. - Crisis económica de pobreza del estado. - Política educativa discriminativa para los departamentos del país. - Carencia de motivación al personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr atender la demanda de los servicios pese a las normas de austeridad. - Otorgar Becas a estudiantes de escasa condición económica. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener el dialogo y la coordinación de las diferentes dependencias de la institución. - Realizar charlas educativas con el fin de lograr la identificación con la OBU.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

DEPENDENCIA: JEFATURA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO-POI 2012

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Contribuir al logro de mejores condiciones de vida de los estudiantes, haciendo accesibles los servicios y beneficios que brinda nuestra institución, con el fin de elevar el nivel académico.	1.1 Dirigir y evaluar actividades de bienestar para la comunidad universitaria	1.1.1 elaborar y aprobar documentos de gestión (Plan Operativo, Cuadro de Necesidades, Plan Estratégico, Evaluación del POI 2012, Memoria de Rector)	4	Documentos	Nº de documentos evaluados	2	2			
		1.1.2 Coordinar y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal, de todas sus dependencias	12	acciones mensuales	documentos	3	3	3	3	
	1.2 Implementación del nuevo local del Comedor Universitario y sus dependencias	1.2.1 Coordinar acciones administrativas para la implementación del local	Varios	documentos	Local del Comedor Universitario, construido	varios	varios	varios	varios	
		1.3 Garantizar la permanencia y retribución de personal contratado	52	documentos	Pago de haberes, a 13 trabajadores contratados	13	13	13	13	
	1.4 Mantener equipadas e implementadas las dependencias de la Oficina de Bienestar Universitario.	1.3.1 Realizar las acciones de coordinación con las dependencias concernientes.	2	personal contratado	Nombramiento de personal contratado Centro de Asistencia Social		1	1		
		1.3.2 Solicitar el nombramiento de personal contratado de la OBU	4	Documentos	Nº de equipos y materiales adquiridos en el año.		1	2	1	
	1.4.1 Requerir la compra de equipos (de oficina) y materiales de acuerdo a Cuadro de Necesidades y presupuesto aprobados	4	Documentos							
	1.4.2 Solicitar oportunamente el mantenimiento de equipos e infraestructura de la OBU	4	Documentos trimestrales		Nº de equipos y áreas de infraestructura, con mantenimiento	1	1	1	1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
Elevar el bienestar integral del estudiante universitario a través de las actividades que presta el Centro de Asistencia Social, con el fin de coadyuvar el rendimiento académico	1. Realizar estudios socio- económicos con el fin de determinar los casos sociales y plantear alternativas de solución en beneficio de los mismos	1.1. Atención a estudiantes ingresantes orientación Y educación social.	2	Fichas socio-económicas	Nro. De fichas aplicadas	2000		1000			
		1.2. Becas por caso social: Comedor Universitario, Centro de Idiomas, Instituto- de Sistemas, Becas, Comedor Universitario	500	Doc. Evaluados	Nro. De informes	250		250			
		1.3. Apoyos económicos, por enfermedad y Sepelio.	30	Documentos evaluados-	Nro. De informes	12		18			
		1.4. Exoneración de pagos por derecho de matrícula, análisis de laboratorio	110	Documentos evaluados-	Nro. De informes	60		50			
		1.5. Seguimiento de casos sociales	200	Documentos evaluados-	Nro. De informes	120		80			
		2.1. Selección de estudiantes para el Comedor vía internet, con criterios de evaluación socio económica y académico.	500	Publicación de resultados	N° de estudiantes comensales	4000		1000			
		2. Brindar las acciones de Asistencia Social a fin de contribuir en la solución de los problemas que atraviesa el estudiante									
		3-Fortalecer las acciones del Centro de Asistencia Social, a través de programas de proyección social.									
		3.1. Charlas, boletines informativos, Elaboración de afiches y avisos.	10	Buen usos de los servicios	Cambio de actitud del estudiante	5		5			

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
	4. Carnetizar a usuarios del comedor Universitario	4.1. Documento de identificación	3,000	Control usuarios Comedor Univer.	Nro. Carnet	2000		1000		
	5. Mejorar las condiciones de atención al usuario	5.1. Implementación y equipamiento del Centro de Asistencia Social	3	Compra de equipos	Nro. De equipos adquiridos	1	1	0	1	
	6. Conservar en buen estado el funcionamiento de los equipos	6.1 Mantenimiento de los equipos	4	Gestión	Nro. De equipos para mantenimiento	1	1	2		
	7. Elevar el nivel profesional del personal del Centro de Asistencia Social	7.1. Participar en eventos de capacitación	2	Gestión	Nro. Cursos	1	1	0		
	8. Incrementar personal profesional para el Centro de Asistencia Social	8.1. Programas y proyectos en beneficio de los estudiantes	3	Gestión	N° De profesionales	1	0	0	2	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

POI COMEDOR UNIVERSITARIO 2012

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. . Coadyuvar en la formación profesional del estudiante universitario	1.1. Atención de estudiantes universitarios con raciones alimenticias	1.1.1. Preparación de raciones alimenticias	290,400	Raciones alimenticias	Raciones alimenticias atendidas / Año Académico	3,300	3300	3300	3300	3'835,847.40
		1.1.2. Compra de petróleo	20,000	Galón	Combus, adquirido/Total requerido	5400	5000	5000	5000	261000.00
		1.1.3. Compra de gas	100	Balón	Combus, adquirido/Total requerido	25	25	25	25	18,100.00
		1.1.5. Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención de alimentos.	40	Trabajadores	Nº Ws./Total de uniformes	40				37,515.00
		1.1.6. Adquisición de medicamentos.	40	Medicamentos	Nº Medicamentos adquirido/Total	20		20		3000.00
		1.1.7. Contrata de personal Técnico	10	Persona contratada	Nº Contratos personal contratado	10				12 000.00
		1.1.8 Tramite de pago del personal contratado	10	Personas retribuidas	Ejecución presupuestal	10				126 000.00
		1.2. Garantizar la operatividad del Comedor Universitario	1.2.1. Mantenimiento y reparación de equipos y enseres de Comedor Univ.	1	Plan de mantenimiento	Equipos y enseres con reparación y mantenimiento	1			
	1.2.2. Adquisición de Equipos		2	Equipos renov.	Equipos reempl			2		117,683.00
	1.2.3. Adquisición de enseres		10	Enseres renov.	Enseres reempl.			10		45,391.00
	1.2.4. Adquirir materiales de escritorio									5 646.00
	1.2.5. Compra materiales de limpieza									48,122.44
	1.2.6. Refacción de la infraestructura física.		1	Local	M².	1				5 000.000
	1.2.7. Pintura de infraestructura		6 000	M2	M2	6000				10,000.00
	1.2.8 Capacitación de personal		2	Evento	Beneficiarios Capacit.	3000		3000		6 000.00
	1.3. Dotar de bienes diversos	1.3.1. Elaborar Cuadro de necesidades	1	Documento	Cumplimiento de C. Nec.	1				443,912.15
	TOTAL									5'495,019.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: COMEDOR UNIVERSITARIO DE KA'YRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
1. Brindar una atención de calidez y calidad en el comedor universitario.	1.1. Desarrollar las funciones administrativas y de gestión.	Gestionar la dotación de material de escritorio y limpieza	5	Documento	Gestiones realizadas	3		2		
		Adquisición de material de escritorio	1	Glb.	Material adquirido	1				3 000.00
		Adquisición de material de limpieza	1	Glb.	Material adquirido	1				3 000.00
		Elaboración de documentos de gestión (POI y Plan de mediano plazo)	2	Documento	Nº Documentos elaborado	1		1		
		Evaluación de documento de gestión	2	Documento	Nº Documentos elaborado	1		1		
		Elaboración de Presupuesto	1	Documento	Nº Documentos elaborado	1				
		Elaboración del Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº Documentos elaborado			1		
		Elaboración de la Memoria anual	1	Documento	Nº Documentos elaborado			1		
		Coordinar con el Comedor Universitario de Perayoc para la participación de los trabajadores en un evento de capacitación	1	Coordinación	Coordinación	1				
		Participación en un curso de capacitación en coordinación con el comedor de Perayoc	1	Evento	Nº personas que asisten	1				300.00
		Presentar el requerimiento para los procesos de selección para la dotación de alimentos	1	Documento	% de productos comprados	1				
		Adquirir combustible	3000	Galón	Nº Combustible adquirido/Total	1500		1500		38 400.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: COMEDOR UNIVERSITARIO DE KA'YRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)	
						I	II	III	IV		
		Presentar el requerimiento para el procesos de selección para la dotación de alimentos	1	Documento	Nº Alimento adquirido/Total			1			
		Adquirir alimentos para el comedor universitario	1	Glb.	Nº Alimento adquirido/Total	1				418 763.00	
		Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención	14	Vestuarios	Nº Vestuario adquirido/Total			14		10 500.00	
		Adquisición de medicamentos para el personal de preparación y atención	16	Medicamentos	Nº Medicamentos adquirido/Total	16				400.00	
	1.2. Desarrollar acciones de mantenimiento	Solicitar el mantenimiento de la infraestructura física	1	Documento	% Avance proy. Local C.U.			1			
		Mantenimiento de la infraestructura física	2	locales	M ² refaccionados	1		1		30 000.00	
		Tramitar la reparación de los equipos	4	Tramite	Equipos reparados	2		2			
		Reparación de Equipos	4	Equipos reparados	Nº de equipos comprados	2		2		30 000.00	
		Gestionar la renovación de los enseres del Comedor Universitario	1	Gestiones	% de equipos renovados	1					
		Adquisición de enseres	2	Enseres	Nº de enseres adquiridos			2		300 000.00	
									TOTAL	834 363.00	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
Lograr las condiciones para el equilibrio bio-sicosocial de los estudiantes y comunidad universitaria a través del fomento al deporte, la Educación Física y la Recreación.	1. Desarrollar actividades deportivas y recreativas para obtener las condiciones físicas del estudiante y la comunidad universitaria para elevar la calidad de vida de los estudiantes y la comunidad universitaria, para el desarrollo de sus áreas competentes.	1.1 Elaboración del Plan Anual de Actividades y del POI.	2	Documento	Nº de documentos evaluados		1	1		300.00
		1.2 Elaboración del cuadro de Necesidades.	1	Documento	Nº de documentos evaluados			1		350.00
		1.3 Elaboración y aprobación de documentos (Bases reglamentos de Juegos (3),	3	Documento	Nº de documentos evaluados	1	1	1		350.00
		1.4 Elaboración del Plan de trabajo para viajes a juegos Regionales y Nacionales, etc)	4	Documento	Nº de documentos evaluados		2	2		400.00
		1.5 Desarrollo y ejecución de los Juegos Deportivos de estudiantes (Inter Carreras Disciplinas individuales, Liga Deportiva UNSAAC I y II División, Juegos Deportivos de Ingresantes, Inter Sedes)	14	Eventos	Informe Nº Deportistas		7	7		78,545
		1.5.5 Desarrollo de Actividades por Aniversario: Maratón, Desfile.	1	Eventos	Informe Nº Deportistas	2				9,500
		1.6 Desarrollo de Campeonatos para Administrativos y docentes.	2	Eventos	Informe Nº Deportistas		1	1		19,985
		1.7 Seleccionar y Entrenar a los equipos representativos de la UNSAAC (estudiantes, docentes y administrativos)	12	Entrenamientos	Evaluación y selección Nº Deportistas		7	5		7,000
		1.8 Participación de representativos en diversos eventos locales, regionales y nacionales	7	Eventos	Informe de participación.		3	2	2	35,000
		1.8 Organizar Actividades al aire libre: caminatas, etc....	4	Eventos	Plan de Actividades Nº de participantes			2	2	1,000
		1.9 Educación Social: Difusión de temas alusivos y concientización	4	02 folletos y 02 charlas	Mejorar comportamiento estudiantil	1	1	1	1	1,000
1.10 Otras actividades como ceremonias de premiación, actividades recreativas, entrega de premios en la Cena Navideña, etc.	4	Eventos	Informe.	1	1	1	2	2,000		
1.11 Ejecución del proyecto de la Escuela Deportiva de Menores.	1	Proyecto	Puesta en marcha del proyecto	1				5,000		
TOTAL:										160 430.00

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO
CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
	2.- Tramitar el Reconocimiento a los mejores deportistas destacando sus logros obtenidos, con el fin de resaltar y dar a conocer los beneficios que puede generar una buena práctica deportiva en los miembros de la Comunidad Universitaria	2.1 Tramite de Resoluciones de reconocimiento y Felicitación a los campeones y deportistas más representativos de la UNSAAC	4	Documento	Resoluciones	1	1	1	1	60,000
		2.2 Respaldo y apoyo a Deportistas destacados en trámites de Exoneración de pago de matrícula, comedor, obtención de becas de estudios y otros.	4	Informe	Tramites	2		2		
	3.- Brindar las condiciones e infraestructura adecuada para la atención y eficiente a estudiantes y Comunidad universitaria.	3.1 implementación y equipamiento del Gimnasio deportivo de la UNSAAC	1	Kit Deportivo	Nº de equipos adquiridos	1				
		3.2 Ofrecer mejores escenarios deportivos a los estudiantes y comunidad en general.	10	Informe de Actividades.	Nº de losas y campos deportivos repintados y nivelados	2	4	2	2	
		3.3 Gestionar la implementación del regado continuo del estadio universitario	1	Equipo	Equipamiento instalado		1			20,000
						Total				98 000.00
						TOTAL:				258 430.00