

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA ÁREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CUSCO AGOSTO 2011

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Institucional 2012, de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, es un documento de gestión que contiene los objetivos institucionales de corto plazo, bajo el mandato de la Misión y Visión Institucional. El documento está elaborado considerando la estructura funcional para el Año Fiscal 2012, propuestos por la Dirección Nacional de Presupuesto Público y tomando el diseño de los cinco objetivos estratégicos del Plan de Desarrollo Estratégico Institucional 2007-2021.

El POI 2012, ha sido elaborado con la participación de los responsables de las diferentes unidades académicas y administrativas, que se traducen en intervenciones y actividades programadas por cada una de las dependencias, con la asignación de recursos económicos de la Universidad

Este PLAN, permitirá la evaluación y control de los resultados y del empleo eficiente de los recursos asignados para el año 2012.

Cusco, Setiembre de 2011

ÍNDICE

PRESE	ENTACIÓN	Pág 5
PROG	GRAMA: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL	
	SUBPROGRAMA: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL	
	ACTIVIDAD: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	
	TIPO COMPONENTE: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
1.	Oficina de Planificación Universitaria	9
	GRAMA: GESTIÓN	_
	SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR	
	ACTIVIDAD: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	
	TIPO: ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN	
2.	Rectorado	15
	SUBPROGRAMA: ASESORAMIENTO Y APOYO	
	TIPO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
3.	Oficina de Secretaria General	17
4.	Oficina de Cooperación Técnica Económica y Financiera	19
5.	Oficina de Coordinación Interuniversitaria	21
6.	Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones	23
7.	Vice-Rectorado Académico	25
8.	Oficina de Capacitación y Evaluación Académica	28
9.	Oficina de Servicios Académicos	31
10.	Vice-Rectorado Administrativo	34
11.	Dirección General de Administración	36
	ACTIVIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL	53
	TIPO: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	
12.	Órgano de Control Institucional	53
	ACTIVIDAD: ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA	
	TIPO: ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA	
13.	Oficina de Asesoría Legal	57
PROG	GRAMA: DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
	SUBPROGRAMA: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	
	actividad: dotación de infraestructura física	
	TIPO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO	
14.	Oficina de Ingeniería de Obras y Mantenimiento de Inmuebles.	59
	Subprograma: Investigación Básica	
	ACTIVIDAD: DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS	
	TIPO: DESARROLLO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS	
15.	Consejo de Investigación	66
	TIPO: DESARROLLO DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	
16.	Instituto de Investigación Universidad y Región (IIUR)	70
17.	Centro de Estudios de Plantas Alimenticias y Medicinales (CEPLAN)	75

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES TIPO: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES 18. Colegio de Aplicación "Fortunato L. Herrera" 77 ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA TIPO: DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA 19. Facultad de Agronomía y Zootécnica 79 20. Facultad de Arquitectura y Artes Plásticas 85 Facultad de Ciencias Administrativas y Turismo 21. 92 22. Facultad de Ciencias Biológicas 96 23. Facultad de Ciencias Contables y Financieras 104 24. Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas 113 25. Facultad de Ciencias Sociales 120 26. Facultad de Comunicación Social e Idiomas 128 27. Facultad de Derecho y Ciencias Políticas 132 28. Facultad de Economía 137 29. Facultad de Educación 142 30. Facultad de Enfermería 149 31. Facultad de Ingeniería Civil 157 32. Facultad de Ingeniería Eléctrica, Mecánica, Electrónica y Minas 165 33. Facultad de Ingeniería Geológica y Geografía 171 34. Facultad de Ingeniería Química e Ingeniería Metalúrgica 178 35. Facultad de Medicina Humana 184 TIPO: ESCUELAS PROFESIONALES DESCENTRALIZADAS 36. Facultad de Ciencias Agrarias y Tropicales 191 37. Facultad de Ciencias Forestales y Medio Ambiente 199 38. Facultad de Educación Sede Espinar 206 39. Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial 213 40. Facultad de Educación Sede Canas 220 41. Carrera Profesional de Ingeniería Agropecuaria Sede Santo Tomás Chumbivilcas 227 42. Carrera Profesional de Vilcabamba 231 43. Facultad de ciencias del Desarrollo, Filial Andahuaylas – UNSAAC 235 44. Programa Académico de Medicina Veterinaria 241 45. Ciclo de Actualización de la Facultad de Economía 245 Escuela Técnica de Topografía de la Facultad de Ingeniería Civil 247 46. 47. Programa de Segunda Especialización en Medicina Humana – Residentado Médico 249 48. Ciclo de Profesionalización de la Facultad de Ingeniería Civil 251 49. Segunda Especialidad en Educación Especial Facultad de Educación. 253

Segunda Especialidad en Enfermería

Diplomado en Saneamiento Ambiental Básico

Curso Taller de Profesionalización de la Facultad de Arquitectura y Artes Plásticas

Programa académico de Titulación y Reforzamiento Educación (PATREP)

50.

51.

52. 53. 255

257

259

262

	ACTIVIDAD: PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS TIPO: MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS	
54.	Biblioteca Central	264
J4.	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA Y PRODUCCIÓN	204
	TIPO: UNIDADES DE ENSEÑANZA PRÁCTICA Y PRODUCCIÓN	
55.	Centro de Idiomas	271
56.	Centro Pre- Universitario (CEPRU).	274
57.	Instituto de Sistemas Cusco	278
58.	Comisión Permanente de Admisión	282
59.	Centro de Comunicaciones INTERNET	285
60.	Programa de Complementación Académica (PROCAM)	289
61.	Laboratorio de Análisis Químico	291
62.	Centro de Investigaciones de Control de Calidad – CICC	293
63.	Planta Piloto de Chocolates	297
64.	Clínica Odontológica	301
65.	Centro Agronómico Granja K'ayra	303
66.	Centro Experimental La Raya	308
67.	Centro Agronómico Tropical Sahuayacu	310
	SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN DE POST- GRADO	
	ACTIVIDAD: DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POST-GRADUACIÓN	
	TIPO: DESARROLLO DE CURSOS DE POST-GRADO	
69.	Escuela de Post-Grado	313
70.	Maestría en Salud Pública	316
	SUBPROGRAMA: EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	
	ACTIVIDAD: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
	TIPO: EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	
71.	Consejo de Proyección Social	319
	ACTIVIDAD: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	TIPO: PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL	
	Museo Inka	322
	ACTIVIDAD: PRESERVACIÓN DE LA SALUD Y BIENESTAR UNIVERSITARIO	
72.	Centro Universitario de salud	326
73.	Oficina de Bienestar Universitario	329
	TIPO: MANTENIMIENTO DE COMEDOR UNIVERSITARIO	
74.	Comedor Universitario Káyra	334
75.	Centro de Educación Física y Recreación	336

VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL

Visión: "La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco en el Bicentenario de la Independencia del Perú, es una Institución Pública líder en

formación profesional, investigación y extensión universitaria en el ámbito de la macro región sur; innovadora, humanista, identificada con los principios y

valores de nuestra cultura ancestral, autónoma, reconocida a nivel nacional".

Misión: "La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, se dedica a la formación integral de profesionales, creativos, innovadores y

emprendedores; generadora y difusora del conocimiento en el ámbito de la ciencia, la cultura, el arte, la tecnología y las humanidades; con autonomía y

vocación de servicio social que preserva la identidad cultural regional/nacional, y en búsqueda permanente de la excelencia académica, comprometida con

el desarrollo sostenible local, regional y nacional".

EJES ESTRATÉGICOS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

A) PRE GRADO

Mejorar en forma permanente la calidad de la oferta educativa desarrollando una cultura de excelencia en todas las instancias y niveles.

B) POST GRADO

Promover, desarrollar y fortalecer la formación de profesionales comprometidos con la actividad investigativa, científica y académica, como respuesta a

las necesidades tecnológicas y sociales de la región y del país.

Oficina de Planificación Universitaria - Area de Desarrollo Universitario

6

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

Consolidación de la institución como universidad fundamentada en la investigación y coadyuvante al proceso de desarrollo sostenible regional y nacional.

EJE ESTRATEGICO III.- POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

Potenciar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de las formas de participación y articulación de la universidad con el contexto local, regional y nacional; orientados hacia el desarrollo humano y sostenible de la región.

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la Misión y la realización de la Visión de la Universidad.

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

A) PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

Optimizar y ejercer pulcritud y transparencia en todos los aspectos de la gestión universitaria mediante procedimientos administrativos, menos costosos y más eficaces para el apoyo a las funciones sustantivas universitarias.

B) ADMINISTRACIÓN

Lograr una gestión administrativa eficiente, mejorando el grado de funcionabilidad e institucionalización de los procedimientos administrativos, rescatando la mística, el arraigo y la pertinencia a la UNSAAC.

C) IMAGEN INSTITUCIONAL

Fortalecer y posicionar la imagen de la UNSAAC a nivel interno y externo.

D) BIENESTAR UNIVERSITARIO

Promover el bienestar de la comunidad universitaria a través de un sistema de servicios que mejoren la calidad de vida de la comunidad universitaria.

E) SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

Incrementar el Fondo Bibliográfico acorde con el avance de la ciencia y tecnología, el crecimiento de la población universitaria y a las necesidades bibliográficas y documentales de los estudiantes, docentes y funcionarios.

Optimizar el uso de las tecnologías de información y comunicación para favorecer el mejoramiento de los servicios y la imagen institucional de la UNSAAC.

F) INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO

Readecuar la actual infraestructura y los equipos existentes a las necesidades académicas y administrativas de la Universidad.

Equipar y actualizar los recursos académicos (Centro de Cómputo, los talleres y laboratorios), con tecnología avanzada, propiciando una adecuada racionalidad económica y un buen rendimiento académico.

PROGRAMA: PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL SUBPROGRAMA: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

ACTIVIDAD: CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

TIPO COMPONENTE: ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D					
ANALISIS INTERNO ANALISIS EXTERNO	 Personal profesional especializado con experiencia e identificación institucional. Disposición para concertar, coordinar con las unidades académicas y administrativas de la Institución. Formulación de documentos técnico normativos, de gestión y política institucional. Disponibilidad de equipos necesarios para su funcionamiento. Administración del Portal de Transparencia de la Gestión Universitaria. Capacitación especializada del personal para desarrollar labores inherentes a cada área Coordinación con la Autoridad Universitaria en la toma de decisiones de gestión institucional. 	 Falta de coordinación con diferentes dependencias de la institución. No se cuenta con un servidor que permita centralizar y optimizar la información institucional. Infraestructura física no propia, requiriendo de manera urgente el pabellón administrativo. 					
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO					
 Coordinación permanente con entidades del gobierno central. Ley de Transparencia y acceso a la información Pública № 27806. Demanda creciente por información. Tendencias metodológicas de uso libre. 	 Capacitar al personal del Área para la adecuada elaboración de documentos técnico – normativos. Coordinar con la Autoridad Universitaria para la adecuada elaboración y aprobación del CAP. Coordinar con los jefes y funcionarios de las diferentes dependencias académicas y administrativas para la ampliación e implementación de conocimientos en la elaboración de documentos de gestión. Fortalecer el sistema de información como soporte de gestión. Uso intensivo de tecnologías de información mejorando los indicadores estadísticos que contribuyen a una acertada toma de decisiones en el marco de las políticas Institucionales. Elaborar documentos técnico - normativos de gestión institucional en coordinación con el personal docente y administrativo. 	 Promover programas de capacitación especializada ofrecida por diferentes instituciones. Promover la utilización de la cooperación técnica para la capacitación personal. Lograr que la Autoridad, dé la importancia debida a los documentos técnico – normativos, elaborado por el Área, mediante la oportuna aprobación y la exigencia de su cumplimiento y aplicación. Gestionar ante la Autoridad competente la reubicación de la oficina. 					
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA					
 Carencia de un órgano rector especializado para las coordinaciones y absolución de consultas. Limitado acceso al uso de información especializada (Textos, normatividad, etc.). Demora en la tramitación y aprobación de documentos emitidos. Carencia de una política de gestión institucional que limita la participación técnica oportuna de la Oficina en la toma de decisiones. Alto costo de software. 	 Coordinar con otras dependencias especializadas para el mejor cumplimiento de las funciones del Área. Identificar los avances tecnológicos con la finalidad de posibilitar su aplicación. Gestionar la actualización oportuna de los medios informáticos. Gestionar oportunamente las necesidades del área. 	- Motivar la aplicación de los documentos técnico - normativos de gestión en la toma de decisiones. - Gestionar la autorización para la compra y uso de la información especializada. - Integrar en red todas las unidades orgánicas para compartir la información institucional.					

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR			ICACI STRA		TOTAL (Soles)
				MEDIDA		-1	=	≡	IV	
ÁREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO Unidad de Planes y Programas										
1. Asesorar a las unidades académicas, administrativas y elaborar documentos de gestión, proyectos de inversión y otros documentos técnicos, en concordancia con las políticas institucionales.	1.1. Elaborar documentos de gestión institucional.	1.1.1 Elaboración y difusión de directivas 1.1.2 Coordinación con las unidades académicas y administrativas para la elaboración y evaluación de documentos de gestión institucional.	3 210	Documento Coordinación	Nª directivas aprobadas % coordinaciones realizadas	70	70	70		
	1.2. Formular proyectos de inversión pública enmarcados en el SNIP.	1.2.1 Coordinar con la Autoridad Universitaria y beneficiarios.	120	Coordinación	Nº coordinaciones	30	30	30	30	
	l l	1.2.2. Elaboración, evaluación y presentación de PIP según las normas del SNIP.	12	Proyecto	№ proyectos aprobados	3	3	3	3	
	1.3. Emitir opinión técnica sobre temas de la especialidad.	1.3.1. Elaboración de informes técnicos.	50	Informe	Nº opiniones técnicas	10	20	20		
	1.4. Capacitar al personal del Área.	1.4.1. Asistencia a cursos de especialidad.	8	Curso	№ cursos asistidos	2	2	2	2	
	1.5. Brindar apoyo técnico a las unidades académicas y administrativas de la Universidad.	1.5.1. Visitas a unidades académicas y administrativas.	20	Visita	№ apoyo técnico brindado	5	5	5	5	
	1.6. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	1.6.1. Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.	1	Documento	№ requerimientos atendidos/Total requerimientos solicitados.	1				

OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		CUANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRAL		TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	` ,
Unidad de Proyectos e Infraestructura 1. Elaborar y revisar expedientes técnicos a nivel de ejecución de obra de	1.1. Elaborar expedientes técnicos	1.1.1. Elaboración de expedientes técnicos	4	Expediente técnico	% expedientes aprobados		2		2	
los diferentes PIP, a ejecutarse mediante la modalidad de administración directa y por contrata.		1.1.2. Revisión de expedientes técnicos	8	Expediente Técnico	% expedientes revisados	2	2	2	2	
	1.2. Realizar informes técnicos de	1.2.1. Absolución de consultas	120	Absoluciones	% reuniones realizadas	30	30	30	30	
	especialidad	1.2.2. Elaboración de informes técnicos	90	Informes	% informes realizados	30	30	30		
	1.3. Distribuir ambientes en la UNSAAC	1.3.1. Actualización de base de datos	1	Base datos	% actualización de datos	1				
		1.3.2. Evaluación de usos y emisión de documentos de asignación	2	Documento	% evaluación realizada	1			1	
	1.4. Realizar reuniones de coordinación	1.4.1. Reuniones con OlOMI, AASA, VRAD	30	Reunión	% reuniones realizadas	10	10	10		

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR			STRAL		TOTAL (Soles)
				MEDIDA		1	Ш	Ш	IV	
ÁREA DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL 1. Optimizar y ejercer con pulcritud y transparencia la programación y evaluación del presupuesto institucional	1.1. Coordinar con unidades operativas permanentemente. 1.2. Dar cumplimiento a la Ley	1.1.1. Cumplimiento de metas presupuestales 1.2.1. Formulación de	200	Reunión Documento	Nro. de coordinaciones efectuadas/Total de coordinaciones propuestas. Nº Formulaciones	50	50	50	50	
	General del Sistema de Presupuesto y normas complementarias	presupuesto 1.2.2. Mensualización	1	Documento	Presupuesto % Ppto.	1				
		1.2.3. Asignación trimestral	4	Documento	% Ppto.	1	1	1	1	
		1.2.4. Calendario Trimestral	4	Documento	% Ppto.	1	1	1	1	
		1.2.5. Ampliación calendario	8	Documento	% Ppto.	2	2	2	2	
		1.2.6. Modificaciones 1.2.7. Control mensual	12 12	Documento Documento	% Ppto. % Ppto.	3	3	3	3	
		1.2.8. Evaluación semestral	2	Documento	% Ppto.		1		1	
		1.2.9. Créditos suplementarios 1.2.10. Información relativa al	4	Documento Documento	% Ppto. % Ppto.	1	1	1	1	
		proceso presupuestal 1.2.11. Conciliación del Marco Legal	2	Documento	% Ppto.	1	_	1		
		1.1.12. Cierre presupuestal	1	Documento	% Ppto.	1				
	1.3. Lograr la implementación y equipamiento del APEP, que se incorpore en el cuadro de necesidades.	1.3.1. Solicitar en el cuadro de necesidades la implementación y equipamiento del Area.	2	Documento	№ requerimiento atendido/Total requerimiento solicitado.	2				
	1.4. Dar a conocer la normatividad relacionada al proceso presupuestal.	1.4.1. Realizar la difusión de la normatividad vigente con relación al proceso presupuestal.	1	Documento	№ Documentos difundidos.		1			
	1.5. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	1.5.1. Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades.	1	Documento	№ requerimientos atendidos/Total requerimientos solicitados.	1				

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	DAD META UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR		INDICADOR	CUAN ⁻	ΓΙΓΙCACIĆ (%		STRAL	TOTAL (Soles)
OBJETTI O CENTERNIE	OBJETIVO EST ECITICO	, terrois to	IVILIA	CINIDAD DE MEDIDA	III DICKEON	I	П	Ш	IV	
ÁREA DE ESTADÍSTICA 1. Contar con Información Estadística a nivel Institucional	1.1. Conduir con el Boletín Estadístico № 25 (Información Estadística del 2010)	1.1.1 Organizar, Procesar y Consolidar las Fichas Socio- Económicas de Postulantes, Ingresantes, matriculados, Graduados y Titulados de Pre y	1	Documento.	Publicación del Boletín Nº 25.	1				
	1.2. Elaborar el Boletín Estadístico № 26 (Información Estadística del año 2011)	Post Grado. 1.2.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar la Información Estadística de las diferentes dependencias Académico-Administrativas y Centros de Producción.	1	Documento	Publicación del Boletín № 26.	0. 25	0. 25	0. 25	0. 25	
		1.2.2 Organizar, Procesar y Consolidar las Fichas Socio- Económicas de Postulantes, Ingresantes, Matriculados, Graduados y Titulados de Pre y Post Grado.	15	Fichas Soc. Econ.	Base de datos	4	4	4	3	
	1.3. Procesar información del Concurso de Admisión en sus diferentes modalidades 2012.	1.3.1 Organizar, analizar y procesar los resultados de los Concursos de Admisión del año 2012.	4	Tríptico	Tríptico		2	2		
	1.4. Elaborar el Registro de Graduados y Titulados de la UNSAAC 2011.	1.4.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar Ia Información.	1	Documento	Boletín		1			
	1.5. Elaborar el Registro de Tesis Universitarias 2011	1.5.1 Acopiar, Analizar, Procesar y Consolidar la Información.	1	Documento	Registro de Tesis Universitaria de Pre y Post Grado 2011				1	
	1.6. Atender las demandas de información a nivel Local, Regional y Nacional.	1.6.1 Elaborar informes solicitados por la ANR, CONCYTEC, INEI, MIPRE, PCM, Ministerio de Educación, etc.	N/D	Documento	Informes	N/D	N/D	N/D	N/D	
	1.7. Actualización del Boletín de Variables Universitarias	1.7.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar Ia Información.	1	Documento	Boletín		1			
	1.8. Boletín de Centros de Producción y Prestación de Servicios	1.8.1 Acopiar, Analizar, Procesar, Consolidar y Publicar Ia Información.	1	Documento.	Boletín			0.50	0.50	

DEPENDENCIA: OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			ICACI STRA	-	TOTAL (Soles)
						1	Ξ	Ш	IV	
ÁREA DE RACIONALIZACIÓN Elaborar, actualizar y difundir Documentos de gestión con alta calidad dentro de lineamientos de	1.1. Actualizar documentos técnico-normativos (MOFs de Facultades y Dependencias	1.1.1. Recopilación de información, analizar, procesar, revisar, editar y difundir	5	MOFs. Facultades (Cs. Contables y F., Com. Social e I., Derecho y Cs. Políticas, Cs. Biológicas, E Ing. Química y	Nº de MOFs aprobados/Total de MOFs propuestos	1	1	2	1	
política institucional.	Administrativas)		3	Metalúrgica. MOFs. Dependencias administrat. (OPU, Rectorado, oficina de comunicaciones).		1	1	1		
	1.2 Elaborar documentos técnico- normativos	1.2.1 Recopilación de información, analizar, procesar, revisar, editar y difundir.	10	Directivas, Reglamentos, MAPRO y CAP.	№ de documentos aprobados/ Total de documentos propuestos.	2	3	3	2	
	1.3. Emitir informes especializados	1.3.1. Revisión y análisis de expedientes	250	Informes	№ de informes emitidos/Total de informes propuestos	50	80	70	50	
	1.4. Participar en reuniones de trabajo.	1.4.1. Preparación de información especializada requerida	15	Resoluciones y/o citaciones	№ de resoluciones y/o citaciones convocadas/ Total de reuniones de trabajo asistidas.	3	4	4	4	
	1.5. Participar en eventos de capacitación especializada.	1.5.1. Capacitación en cursos de actualización , seminarios y otros especializados a nivel nacional y/o regional	6	Personal del Área	Nº de personal capacitado / Total de personal propuesto.		2	2	2	

PROGRAMA: GESTIÓN SUBPROGRAMA: DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR ACTIVIDAD: CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR TIPO: ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN

DEPENDENCIA: RECTORADO ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- Capacidad de decisión y gestión, con pertinencia y transparencia	- Falta capacitación al personal en Tecnologías de comunicación e
	- Personal capacitado.	Información.
	- Infraestructura adecuada.	- Falta una Central Telefónica.
	- Equipo y mobiliario necesario.	- Concentración de funciones por falta de apoyo en las líneas de
	- Excelentes relaciones interinstitucionales con entidades públicas y privadas a nivel local, nacional e internacional.	Autoridad.
	- Documentos Normativos actualizados que coadyuvan a la	- Escaso monitoreo del cumplimiento del PEI.
	Gestión universitaria.	- Postergación de agenda por ausencia de miembros de
	- Cuenta con un Plan Estratégico de Desarrollo Institucional a	Consejo Universitario.
AMBIENTE EXTERNO	Largo Plazo.	- Pérdida de convenios interinstitucionales por falta de
AIVIDIENTE EXTERNO		Quórum de miembros de Asamblea Universitaria.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA – DA
- Firma de convenios de cooperación local, regional nacional e	- Delegar funciones en la toma de decisiones a las demás autoridades	
internacional.	universitarias de acuerdo a sus funciones.	- Suficiente presupuesto, para superar deficiencias existentes
- Intercambio de Proyectos Científico - Culturales.	- Autoridad facilitará el logro de objetivos y metas trazadas	- Viabilizar en forma oportuna la agenda de Consejo Universitario
- Oportunidades de becas para la movilidad docentes y estudiantes.	- Apoyo interno constante, para optimizar el desarrollo integral	- Gestionar convenios Interinstitucionales que apoyen el logro de los
- Encuentro con personalidades y autoridades, locales, nacionales	Institucional.	objetivos institucionales.
e internacionales.		
- Proyección social a nivel nacional e internacional.		
- Estar en la Alianza Estratégica con Universidades Centenarias.		
- Conformar la Red Peruana de Universidades.		
AMENAZAS – A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA
- Reducción de presupuesto institucional a universidades	- Gestionar oportunamente la reposición y ampliación del	- Las buenas relaciones interinstitucionales permitirá tener ventajas
- Universidades del entorno que aprovechan las oportunidades de	presupuesto.	comparativas para alcanzar los objetivos de desarrollo institucional
Cooperación Técnica más rápidamente	- Lograr la participación efectiva de los órganos del Gobierno	
- Normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública y de	Universitario en la toma de decisiones.	
Contrataciones y Adquisiciones con el Estado que retrasan la		
ejecución del gasto		

DEPENDENCIA: RECTORADO

ODISTING OFFICE	ODJETIJ JO EGDEOFIOO	4 0770 412 4 2	.4574	UNIDAD DE	INDIA DOD	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	Ш	III	IV	(Soles)
administrativa eficiente,	1.1. Convocar y presidir las sesiones de Consejo Universitario	1.1.1. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias.	90	Convocatoria	% de convocatorias efectuadas	24	21	24	21	
mejorando el grado de funcionabilidad e institucionalización de los procedimientos	y de Asamblea Universitaria.	1.1.2. Hacer cumplir los acuerdos emanados de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria.	90	Sesión	% de sesiones realizadas /Total de sesiones convocadas.	24	21	24	21	
administrativos, rescatando la mística, el arraigo y la pertinencia.		1.1.3. Rubricar las resoluciones respectivas de los acuerdos de las sesiones.	200	Resolución	Nº de resoluciones emitidas/Total acuerdos	50	50	50	50	
	1.2. Conducir las actividades técnicas administrativas en	1.2.1. Hacer aprobar y cumplir el POI institucional.	1	Documento	Resolución de aprobación.	1				
	concordancia con el PEI y optimizar la gestión y el desarrollo institucional en el	1.2.2. Presentar ante el C.U. el presu- puesto consolidado de la Universidad.	2	Documento	Resolución de aprobación.		1		1	
	marco de las normas de transparencia	1.2.3. Presentar ante CU la Memoria Anual y hacerla aprobar.	1	Documento	Resolución de aprobación.	1				
		1.2.4 Aprobar y hacer cumplir las convo- catorias a concurso de personal docente y administrativo.	8	Documento	Nº de resoluciones aprobadas	4		4		
		1.2.5. Emitir disposiciones y directivas para el cumplimiento de las diferentes actividades institucionales.	50	Documento	Nº de documentos emitidos	10	15	15	10	
		1.2.6 Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades institucionales.	16	Acción	Nº de acuerdos de gestión	4	4	4	4	
	1.3. Representar a la Universidad	1.3.1. Asistir a sesiones y reuniones, convocadas por la ANR y otras instituciones.	36	Acción	Nº reuniones asistid. /Total reuniones conv	8	8	10	10	
		1.3.2. Elaborar el cuadro de necesidades de la dependencia.	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución Presupuestal	1				
2. Promover la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la Misión de la Universidad	2.1 Firmar convenios marco con pares internacionales para la movilidad de docentes y estudiantes	2.1.1 Rubricar convenios con pares internacionales para movilidad de docentes y estudiantes.	20	Convenios	№ de Convenios Firmados/Convenios Propuestos	5	5	5	5	
		2.1.2 Promover la visita de investigadores extranjeros y vincularlos a los procesos de investigación de la Universidad	8	Visitas	Nª de Visitantes/Total de invitados	2	2	2	2	

SUBPROGRAMA: ASESORAMIENTO Y APOYO TIPO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL ANALISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	- Infraestructura medianamente implementada	- Carencia de sistemas de información integrados administrativos
AMBIENTE INTERNO	- Equipamiento parcial	que permitan acelerar los trámites académicos y administrativos.
	- Comunicación fluida con las autoridades	- Carencia de un programa de capacitación del personal.
	- Personal identificado.	- Deficiencias en la comunicación con las diferentes unidades
		académicas y administrativas.
		- Ineficiencia en la gestión para la adquisición oportuna de los
		materiales necesarios para otorgar diplomas de grados
		Académicos y títulos profesionales.
		- Debilidades en la Notificación de procesos judiciales.
AMBIENTE EXTERNO		- Centralización de todos los tramites de las diferentes unidades
		Académicas y administrativas.
		- Unidades de Secretaria General en condiciones inadecuadas de
		infraestructura.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Tecnologías de comunicación e información modernas	- Mejorar el posicionamiento de la Universidad en el ámbito local y	- Gestionar la implementación de la Unidad
	regional.	- Elaborar un Programa de Imagen Institucional
	- Promover la apertura de nuevos espacios para la institución	- Contar con un espacio radial y/o televisivo que permita transmitir
	- Mejorar la edición del Boletín Informativo	todas las actividades que desarrollan las diferentes unidades
	- Promover y fortalecer vínculos con los medios de comunicación	académicas y administrativas
	radial, televisivo y escrito de la región.	- Incorporar en la Página Web un vínculo de Imagen Institucional y
		actualizarlo permanentemente.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- La ANR es un monopolio en la atención de materiales para el	- Capacitar permanentemente al personal de la oficina en actividades	- Promover convenios de cooperación interinstitucional orientaciones
otorgamiento de grados y títulos	relacionadas a imagen institucional.	al fortalecimiento de la Imagen Institucional
- Se limita el abastecimiento de formatos para la atención de grados	- Capacitar al personal en tecnologías de información y comunicaciones	- Lograr canales de difusión que permitan el conocimiento de
y títulos		Las actividades que se desarrollan al interior y exterior de la
- Normatividad respecto a los sistemas administrativos en las		Universidad
instituciones públicas		

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

OBJETIVO GENERAL	ODIETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	П	III	IV	(Soles)
Disponer de un instrumento de gestión sobre desarrollo óptimo de actividades	1.1. Administración de archivos con plena realización de trabajos descriptivos de información inmediata.	1.1.1. Formulación, remisión y aprobación del Plan de Trabajo Anual.	1	Documento	Arrobado u observado	1				
		1.1.2. Recepción documentaria de las diferentes dependencias universitarias.	Permanente	Expedientes, documentos	Volúmenes enviados por UTD y otros.	Perman.	Perman.	1.500	Perman.	
2. Uniformizar criterios del proceso de formulación, ejecución y evaluación de	2.1. Elaboración de programas de retención documentaria.	2.1.1. Selección, descripción y organización documentaria.	Varios	Programas	Labor diaria conforme a lo recepcionado.	50%			50%	
planes.	2.2 Mantener la integridad física de los archivos sobre soporte, contenido y cubierta.	2.2.1 Servicios archivísticos. 2.1.2 Capacitación archivística.	2 2	Acciones Cursos	Atención diaria Sujeto a oportunidades	1			1	
3. Evaluar periódicamente el funcionamiento de los órganos de administración de archivos de facultades y	3.1 Prestación de servicio de solicitud de docentes y personal administrativo y otros.	3.1.1 Empastado y /o protección documentaria.	2	Acciones	Sujeto al presupuesto que se le asigne	1			1	
dependencias de la UNSAAC.	3.2 Selección y depuración de documentos, conforme a procedimientos.	3.2.1 Supervisión de archivos.	2	Acciones	Sujeto a una comisión de alto nivel	1			1	

DEPENDENCIA: OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA Y FINANCIERA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
		- Déficit de capacitación institucional.
	- Infraestructura - Acceso a Internet.	- Dificultad para la difusión de becas y convenios Falta de investigadores acreditados a nivel institucional.
AMBIENTE INTERNO	- Mobiliario básico.	- Trámites administrativos engorrosos y lentos.
		- Falta de presupuesto para la puesta en marcha de los convenios,
	- Optima coordinación con instituciones locales, regionales	principalmente de movilidad docente y estudiantil Falta de presupuesto en forma directa a la Oficina.
	nacionales e internacionales.	- Falta de presupuesto en forma directa a la Oficina. - Falta de participación de los interesados en la ejecución de los
	- Somos miembro de la RPU-ANR.	Convenios Marco y específico.
AMBIENTE EXTERNO	- Solitos illientoto de la APO-ANA.	Convenios Marco y especifico. Carencia de personal de apoyo en difusión de convenios.
	- Capacidad de gestión para la firma de convenios de impacto.	- Falta de interés de la comunidad universitaria en la participación
	- Trabajo en Equipo.	de los convenios, becas, talleres, cursos que se realizan.
	- Convenios con instituciones y universidades nacionales e internacionales.	- No se cuenta con equipos multimedia, fotocopiadoras, servicio de telefonía nacional.
· ·		
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
- Se cuenta con información fluida de entidades cooperantes.	- Mejorar los canales de comunicación e información respecto a	- Gestionar el presupuesto necesario y el apoyo institucional - Selección de los mejores docentes para realización de eventos.
- Somos conformantes de las redes de Cooperación nacional e	las posibilidades de becas, pasantías, etc.	- Selection de los mejores docentes para realización de eventos.
internacional		
- Establecer relaciones universitarias mediante convenios de cooperación.	- Trascender en la comunidad universitaria el acceso a las fuentes	
- Identificación de fuentes de cooperación, técnica y financiera.	de cooperación nacional e internacional	
- Ser miembro de la Alianza Estratégica de Universidades Centenarias.		
- Conformar la Red Peruana de Universidades.		
- Posibilidad de buscar financiación para la		
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
- No se cuenta con Investigadores acreditados de nivel internacional	- Gestionar la capacitación y especialización de los docentes en	- Gestionar la dotación necesaria y oportuna de recursos
- Universidades del entorno con mejores posibilidades de lograr	Universidades de prestigio nacional e internacional.	económicos Potencial humano
Convenios con pares internacionales	- Promover el desarrollo de cursos de capacitación en áreas de	- Promover la capacitación permanente en acciones de
Convenios con pares internacionales	1 Tomover el desarrollo de cuisos de capacitación en aleas de	cooperación
- Búsqueda de pares internacionales convenios con universidades	Investigación con expertos internacionales.	- Lograr la acreditación de los investigadores más calificados de la
acreditadas	- Aprovechar las alianzas estratégicas y el ser una Universidad	Institución.
	Tricentenaria, para el logro de convenios nacionales e internacionales.	

DEPENDENCIA: OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA Y FINANCIERA

		DEPENDENCIA. OFICINA DE COOPERA				CUANTII	ICACIÓI	N TRIMESTR	ΑL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	-	П	Ш	IV	(Soles)
Gestionar, monitorear y difundir convenios, cursos talleres, entre otros; con instituciones nacionales y	1.1. Lograr vinculo Institucional con organismos de Cooperación Técnica Financiera, públicos y privados a nivel nacional e	1.1.1. Buscar convenios de cooperación mutua con pares nacionales e internacionales	60	Convenio	Nº convenios suscritos/Total convenios propuestos	20		40		
extranjeras, así mismo buscar financiamiento para el logro de los mismos.	1.	1.1.2 Solicitar financiamiento a entidades nacionales e internacionales como apoyo al desarrollo de la investigación académica.	15	Oficios		10		5		
		1.1.3. Coordinar permanentemente con instituciones académicas y financieras el apoyo a las funciones sustantivas universitarias	10	Coordinación	Nº coordinaciones realizac./Total coordinaciones Propuestas	7		3		
	1.2. Divulgar las ofertas de Cooperación Técnico Financieras, así como los convenios firmados por la Institución.	1.2.1 Elaboración y publicación de boletines y trípticos informativos.1.2.2. Organización de eventos de difusión.	8 10	Trípticos, correo electrónico Volantes,	№ publicaciones/Total documentos elaborados	3 5		5 5		
	1.3 Promover e internalizar eventos para la difusión de becas y capacitaciones.	1.3.1 Organizar talleres, la difusión de eventos para divulgar becas y capacitaciones de docentes y estudiantes.	15	oficios circulares, Eventos, invitación personalizada	№ eventos realizados/Total eventos propuestos.	5		10		
	1.4. Impulsar y promover con pares nacionales e internacionales Redes de Cooperación orientadas al desarrollo conjunto de la investigación aplicada.	1.4.1. Gestionar la firma de convenios para la conformación de redes.	8	Convenio	Nº convenios firmados/Total convenios propuestos.	3		5		
	1.5. Buscar Financiamiento para la movilización de los estamentos docente, estudiantil y administrativo, en atención a los convenios suscritos	1.5.1. Gestionar la firma de convenios buscando la financiación para la movilización de la población universitaria.	20	Convenios	Número de convenios sucritos	8		12		

OFICINA DE COORDINACIÓN INTERUNIVERSITARIA FODA

AMBIENTE	FORTALEZA	DEBILIDADES
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO OPORTUNIDADES-O Relaciones con Universidades, Centros de investigación y desarrollo tecnológico y científico a nivel local, regional nacional e internacional. Oferta de Becas para estudios de Maestrías y Doctorados en Universidades internacionales y nacionales. Acceso a capacitación con apoyo de la cooperación	PORTALEZA Jefe con capacidad profesional y conocimiento de las funciones inherentes al área Cuenta con estrategias para la difusión y publicación de información de becas a nivel interno y externo a través de afiches, dípticos, trípticos e Internet Unidad de referencia académica para intercambio Docente y Estudiante entre Universidades nacionales e internacionales Ágil emisión de Cartas de Presentación para docentes, estudiantes y personal administrativo. Oficina integrada a la Red de Cooperación Interuniversitaria a nivel de la Comunidad Económica Europea y Latino— América ESTRATEGIAS—FO Elevar los niveles de coordinación con las autoridades académicas y administrativas de la UNSAAC. Mejorar las acciones de coordinación con las Oficinas afines para el logro de las oportunidades de capacitación académica y administrativa. Mantener comunicación fluida con las universidades e	Escasa capacitación especializada. Deficiente información sobre los convenios suscritos por la UNSAAC con otras Universidades y Centros de Investigación. Débil coordinación de actividades con la Oficina de Cooperación Técnica Económica y Financiera. No se cuenta con una página Web específica. Deficiente entrega y tramite de información recepcionado por la UNSAAC vía Correo Postal. Superposición de funciones con la Oficina de Cooperación Técnica Internacional. ESTRATEGIAS - DO Mejora de las condiciones de logística y las relaciones interinstitucionales Fomentar la oportunidad y adecuada capacitación de los usuarios que contribuyan con el desarrollo académico y en particular de la Investigación. Desarrollo de la Pagina Web, Tuiter y Facebox de la CIU, que
 internacional y nacional. Uso y acceso a tecnologías de desarrollo de ultima generación y red información a nivel nacional e internacional al alcance de la Comunidad Antoniana. 	instituciones que nos brindan becas de estudio.	permita una comunicación eficiente. • Fortalecer la coordinación de actividades con la Oficina de Cooperación Internacional de la UNSAAC
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
 Inestabilidad política y normativa universitaria. Limites de edad para el acceso a Becas de Estudio impuestas por las entidades de Cooperación Interuniversitaria. 	 Una mejor y oportuna coordinación a nivel institucional permitirá la difusión de información hacia los usuarios en forma pertinente. Promover la comunicación de Becas y el envío de requisitos y exámenes vía on-line (internet) a fin de acortar tiempo y distancia. Solicitar a la Cooperación Internacional se modifique los requisitos para el acceso a las becas de estudio de Post Grado. 	 La oportuna recepción de información del correo postal. Equipar las oficinas de acuerdo a los avances de la tecnología. Capacitación permanente del personal a fin de que contribuya a una mejor atención al usuario. Uso de las tecnologías de ultima generación para la comunicación y desarrollo de cursos de capacitación y actualización para la comunidad antoniana.

DEPENDENCIA: OFICINA DE COORDINACIÓN INTERUNIVERSITARIA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA		EJECUC			PRESUPUESTO EN SOLES
1. Promover y fortalecer	las 1.1 Firma de cartas de intención y	1.1.1 Gestionar la firma de	4	N° DE CONVENIOS	Convenios	2			2	
relaciones académ tecnológicas y investigación	cas, convenios bilaterales a nivel nacional e internacional con universidades y centros de	convenios 1.1.2 Firma de carta de intención y acuerdos de cooperación	10	N° de cartas	Cartas de intención	5			5	
interuniversitarias	investigación 1.2 Coordinar el intercambio docente, estudiante y administrativo con centros de formación superior universitaria y	1.2.1 Formular los expediente necesarios para la movilidad de docentes, estudiante, y administrativos a nivel nacional e	20	N° de expediente	Postulantes	10			10	
	tecnológica a nivel nacional e internacional	internacional. 1.2.2 Acreditación de postulante beneficiarios de becas de estudio, perfeccionamiento a nivel nacional e internacional.	20	N° de expediente	Becarios	10			10	
		1.2.3 Cogestión para el financiamiento del programa de	10	N° de expediente apropiado	Documentos	5			5	
	1.3 Promover el desarrollo de	estudio 1.3.1 Firma de acuerdos para la	10	N° de expediente	Acuerdos	5			5	
	encuentros académicos y tecnológicos – congresos,	ejecución de eventos de capacitación	10	firmados	Documentos	,			,	
	simposios con otras universidades	1.3.2 Elaborar documentos para la difusión del desarrollo de los eventos científicos, tecnológicos, culturales y académicos, organizados por las Carreras profesionales, facultades de la	20	N° de documentos elaborados/Total solicitudes		10			10	
	1.4 Promoción y difusión de programas de capacitación y becas a nivel de universidades y centros de investigación a nivel nacional e	oferta de becas de estudio de post grado e investigación científica y tecnológica. (Local, Nacional e	25	N° de convocatorias	Afiches, Trípticos, Dípticos, Comunicaciones a facultades Charlas	10			15	
	internacional	Internacional) 1.4.2 Brindar información adecuada y oportuna sobre las ofertas de intercambio académico tecnológico y de investigación a través del Tuiter, Facebok, Internet.	8	N° de charlas/Total charlas		4			4	
	1.5 Dotar de los recursos	1.4.3 Registrar la atención de los usuarios (docentes, estudiantes, administrativos y publico en general) 1.5.1 Presentación de cuadro de		Registrar la atención de los usuarios: docentes, estudiantes, administrativos y en públic en general.	Atención	35		35		
	necesarios para un adecuado funcionamiento de la CIU-UNSAAC.	necesidades	1	N° de Ejecución de gasto	Documento	1				

DEPENDENCIA. OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA	
	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
	- Infraestructura adecuada	- Insuficiente personal profesional y técnico.
AMBIENTE INTERNO	- Personal Capacitado	- No se tiene equipamiento que favorezca la realización de eventos
	- Acceso fácil a los medios de información y comunicación del entorno	- Carencia de un programa de Imagen Institucional
	- Facilidad para coordinar acciones con diferentes dependencias	- Carencia de mecanismos e instrumentos de comunicación e
	- Equipamiento parcial	información de hechos que ocurren en las diferentes unidades
	- Comunicación fluida con las autoridades y dependencias de la instirc.	Académicas
AMBIENTE EXTERNO	- Emisión del Boletín Informativo "Visión Universitaria"	- Escasos recursos económicos orientados al desarrollo de las
EXTERNO	- Contar con información oportuna	actividades de difusión de la UNSAAC
		- Página Web atomizada respecto a la información universitaria
		- Escasa capacitación en Protocolo Institucional
		·
OPORTUNIDADES – O		
	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
- Optima relación con los medios de comunicación radial, televisiva	- Mejorar el posicionamiento de la Universidad en el ámbito local y	- Gestionar la implementación de la Oficina.
y escrito de la Región.	regional.	- Elaborar un Programa de Imagen Institucional.
- Relación permanente con la Autoridad de la Localidad.	- Promover la apertura de nuevos espacios para la institución.	- Contar con un espacio radial y/o televisivo que permita trasmitir
- Buenas relaciones con empresas e instituciones locales.	- Mejorar la edición del Boletín Informativo.	todas las actividades que desarrollan las diferentes unidades
- Responsable de la Unidad Operativa y coordinación y regionales.	- Promover y fortalecer vínculos con los medios de comunicación radial, tv y	académicas y administrativas.
	escrito de la región.	- Incorporar en la Página Web un vínculo de Imagen Institucional y
		actualizarlo permanentemente.
		- Asignar un presupeusto adecuado.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
- Prensa que distorsiona la información.	- Capacitar permanentemente al personal de la Oficina en actividades	- Promover convenios de cooperación interinstitucional orientados al
- Instituciones afines que promocionan con mayor facilidad su	relacionadas a Imagen Institucional.	fortalecimiento de la Imagen Institucional
quehacer institucional.	- Capacitar al personal en tecnologías de información y comunicaciones	- Lograr canales de difusión que permitan el conocimiento de las
- Rápido avance de las tecnologías de información y comunicaciones.		actividades que se desarrollan al interior y exterior de la
		Universidad.
<u> </u>		

DEPENDENCIA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

ODUSTINO OSMEDAN	ODUSTINO SODSOISIOO	DEPENDENCIA: OFICINA DE				CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
Lograr que la población esté informada sobre las actividades académicas y	1.1. Fluidez y eficiencia en la comunicación a través de acciones de información y	1.1.1. Difusión oportuna de notas de prensa en medios de comunicación.	120	Notas de prensa	Nº total de Notas de prensa ejecutados	30	30	30	30	
administrativas, convocatorias, logros	comunicación dirigido al público externo e interno sobre las	1.1.2. Difusión de notas de prensa en la página Web	120	Notas de prensa	Nº total de Notas de prensa ejecutados	30	30	30	30	
institucionales y acciones de proyección social que se desarrollan en la UNSAAC.	actividades académicas avances y logros institucionales a través de canales y mecanismos de comunicación eficientes.	1.1.3 Difusión de los servicios de los centros de formación como (CEPRU; Centro de idiomas, Instituto de Sistemas, programas de Complementación Académica y otros)	20	Avisos	№ de avisos publicados	5	5	5	5	
		1.1.4 Diagramación, diseño, elaboración y publicación del boletín informativo "Visión Universitaria"	12	Revista	№ de revistas publicadas mes	3	3	3	3	
	1.2 Generar niveles de Coordinación intra e interinstitucional de actividades académicas	1.2.1 Difusión oportuna de avisos congresos, cursos, talleres y seminarios de las diversas carreras profesionales	80	Avisos	№ de avisos publicados	20	20	20	20	
	1.3 Fortalecer la comunicación con el usuario interno y externo	1.3.1 Mantener actualizada la información institucional								
		1.3.2. Realizar conferencias de prensa sobre temas de interés en la UNSAAC	4	Conferencias	Nº de conferencias	1	1	1	1	
		1.3.3 Coordinar entrevistas para las autoridades y funcionarios universitarios.	20	Entrevistas	Nº de entrevistas ejecutadas	5	5	5	5	
	1.4 Promocionar los centros de producción	1.4.1 Organizar campañas publicitarias para dar a conocer lo que produce la UNSAAC	8	Campañas	№ de campañas ejecutadas	2	2	2	2	
	1.5 Brindar información sobre la estructura y funcionamiento, visitas guiadas e instalaciones de la UNSAAC y visitantes que lo soliciten.	1.5.1 Coordinar con los interesados las visitas guidas	4	Visita	Nº de visitas guiadas realizadas	1	1	1	1	
	1.6 Planificar, organizar el desarrollo de ceremonias institucionales	16.1. Coordinar y ejecutar el desarrollo de ceremonias institucionales	10	Ceremonias	№ de ceremonias organziadas	2	3	3	2	

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ACADÉMICO ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	- Personal profesional capacitado.	- Carente capacitación de personal administrativo
AMBIENTE INTERNO	- Trabajo en equipo con órganos dependientes.	- Deficiente apoyo de parte de las facultades y coordinadores de
ANDIENTE INTENNO	- Disposición oportuna de información institucional para usuarios.	CC.PP, Jefes de DD.AA y de la Esc.de Post-Grado
	y medios de comunicación.	- Insuficiente capacitación del personal docente
	- Contar con Reglamentos académicos y directivas.	- Inadecuados medios de control de asistencia y permanente del
	- Oportuno control, orientación, dirección y sanción de las	personal docente
	actividades académicas.	-Falta de aprobación del Reglamento de Control y Asistencia del personal docente.
	- Cuenta con asesoría jurídica.	
AMBIENTE EXTERNO	- Auspicia eventos académicos.	
	- Supervisa la capacitación y evaluación académica.	
	-Cumplimiento del Cronograma de Actividades Acad. Desde últimos 3 semestres.	
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Acceso a estudios de capacitación y especialización para docentes y	- Mejorar el funcionamiento de las dependencias académicas	- Incentivar la capacitación docente a nivel nacional e internacional, permitiendo mayor identificación y compromiso con la institución.
estudiantes a nivel nacional e internacional.	a cargo del VRAC mediante el trabajo en equipo.	permanence meyer accommended in a contraction of the contraction of th
- Promoción de becas a docentes y estudiantes e intercambio	- Facilitar la capacitación permanente del personal docente	- Creando conciencia para la asistencia puntual docente y su
interinstitucional nacional e internacional	(Maestrías y Doctorado) .	permanencia a fin de brindar calidad de enseñanza.
- Posibilidades de mayor investigación, equipamiento e infraestructura	- Continuar con el equipamiento e implementación para impulsar	- Fijar Calendario inamovible de actividades académicas.
con apoyo del Canon Gasífero	la investigación	-Impulsar mayor participación docente en investigación.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
Proliferación y competencia desleal de sedes de otras universidades	- El incremento de mayor presupuesto permitirá brindar mejor	- Mejorar la comunicación inmediata con otras dependencias y unidades
en Pre y Post Grado	servicios a los estudiantes	académicas de la UNSAAC para obtener una información inmediata
Permanente recorte presupuestal a las universidades públicas.	- Impulsar el cambio de actitud de la docencia antoniana a fin	sobre posibles problemas a solucionar.
	de recuperar el prestigio e imagen institucional.	- Contar con información académica oportuna para tomar medidas
	- Destinar mayores recursos a la enseñanza y la investigación	correctivas y mejor imagen de la Universidad.

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ACADÉMICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C	UANTIFICACI	ÓN TRIMESTR	AL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	TOTAL (3016s)
Mejorar la calidad de la oferta educativa y optimizar la prestación de servicios	1.1. Lograr la Autoevaluación y Acreditación Universitaria de las facultades, acorde a los	1.1.1 Normar acciones tendientes a la autoevaluación y acreditación de las facultades	1	Autoevaluac y Acreditac.	Nº facultades acre- ditadas / total de facultades	Permant.	Permant.	Permant.	Permant.	
académicos de las facultades, desarrollando una cultura de excelencia en todas las instancias.	estándares de calidad exigida por el CONEAU	1.1.2 Realizar talleres de autoevaluación y acreditación universitaria con capacitadores externos	2	Talleres	Nº de Facultades con autoevaluación / Total facultades	1		1		
		1.1.3 Implementación de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación Universitaria	1	Oficina	% de implementación	1				
		1.1.4 Realizar un estricto control de asistencia y supervisión de permanencia docente (Sistema con captura de huella digital)	1	Servidor y equipos terminales	№ de DD. AA. implementados / Total DD.AA.	1				
		1.1.5 Supervisar la implementación de un sistema de control curricular y silábico (carga lectiva y no lectiva)	4	Supervisión	Nº de supervisiones realizadas OCEA	2		2		
		1.1.6 Impulsar la publicación de Banco de Preguntas	varios	Documento	Documento publicado	Varios				
		1.1.7 Publicación de Libros y Revistas	5	Revistas	200 ejemplares c/u	3		2		
			5	Libros	200 ejemplares c/u	3		2		
		1.1.8 Aplicación de Directiva para Auspicio de eventos científico- tecnológicos de carácter académico 1.1.9 Contratar expertos	10	Eventos Expertos	Nº eventos auspiciados / Total auspicios solicitados Expertos contratados	2		6		
		internacionales y/o nacionales para reestructuración curricular			·					
		1.1.10 Supervisar la implementación de los nuevos planes curriculares de las CC.PP. Comisión de Reestructuración Curricular de la Universidad	10	Supervisión	% de Currículos supervisados	4		6		
		1.1.11 Incentivar la calidad de enseñanza otorgando 02 libros por docente	1182	Docentes nomb. y contr	Nº de libros otorgados. Cada libro a s∕.180	591		591		
		1.1.12 Premiar a los 02 primeros alumnos de cada carrera profesional	80	primeros alumnos	Alumnos premiados / Total alumnos	40		40		

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ACADÉMICO

OBJETIVO GENERAL C	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	Cl	JANTIFICACIÓ	N TRIMESTR	AL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL C	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	TOTAL (Soles)
		1.1.12 Gestionar la creación de las CC.PP. De Petroquímica, Ing. Del Gas, Ing. De Medio Ambiente e Ing. Genética	Varios	Documentos	№ de CC.PP. Creadas	Varios		1		
Comi Perm	nisión Académica	1.2.1 Convocar a integrantes de la Comisión para tratar agenda previamente preparad	50	Sesión	№ sesiones realiza das / Total sesiones convocadas	26		24		
	nisión.	1.2.2 Emitir resoluciones acordadas por la Comisión	200	Resolución	№ resoluciones / Total de acuerdos	100		100		
		1.2.3 Presidir los Procesos de Admisión por toda modalidad, realizados en el año	7	Procesos	№ de procesos de admisión presidido	4		3		
funcion service	-	1.3.1 Controlar a las dependencias a su cargo aplicando las normas	5	Dependencia	№ pendencias controladas / Total dependencias	3		2		
	, .	1.3.2 Evaluar semestralmente la función de las facultades, Escuela de Post-Grado, CC.PP. Y DD.AA	4	Directivas	% de evaluación de acuerdo a Directiva aprobadas	2		2		
		1.3.3 Incrementar el número de plazas docentes para contrata y nombramiento en todas las unidades académicas y sedes académicas, por crecimiento vegetativo	2	Concurso	Nº doc. Nombrados, contratados / Total docent. Postulantes.	1		1		
		1.3.4 Adquirir equipos de laboratorios en todas las unidades académicas	30	Carreras Prof.	Atención en 30 C.P.		15	15		
		1.3.5 Capacitar al personal administrativo en cursos Tecnologías	4	Cursos	Nº cursos realizados/ Total cursos program.	2		2		
		de información y comunicación TICs, Administración Pública	8	personas	Nº Personal Capacitado/ Total Personal	4		4		
		1.3.6 Aplicación de Directiva para auspicio de eventos de carácter científico-académico	1	Directiva	Nº de eventos auspiciados/Total solicitado					
	Dotar de equipamiento y eriales necesarios	1.4.1 Elaboración del Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Pptal.	1				

DEPENDENCIA: OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
	- Personal profesional identificado con experiencia, capacidad y	- Falta de incentivos económicos (PLUS) para Jefe de OCEA.
AMBIENTE INTERNO	relaciones interpersonales.	- Coordinadores de Carrera y Jefes de Departamento para el cabal
	- Impulsa permanentemente la actualización curricular y silábica.	seguimiento de la labor académica.
	- Coordinar con universidades nacionales y particulares y la	- Carente motivación económica para el escaso personal administrativo
	ANR sobre la ejecución de programas de capacitación docente.	de la OCEA (horas extraordinarias).
		- No se realiza seguimiento académico en la Sedes y Filiales por falta
		de presupuesto.
AMBIENTE EXTERNO		- Falta de infraestructura física, equipamiento y mobiliario para prestar
		un servicio adecuado.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
- Convenios con organismos regionales, racionales e internacionales.	- Impulsando coordinaciones intra y extra institucionales para	- Logrando una mayor asignación de recursos humanos.
- Prestigio ganado a nivel nacional e internacional.	fortalecer las actividades académicas.	- Capacitando al personal docente en TICs como MATLAB, software.
- Integrante de la Red Peruana de Universidades del país.	- Facilitando la capacitación docente (Maestría, Doctorado).	a fin de que puedan cumplir con el reporte silábico y de evaluación,
- Proceso de autoevaluación y acreditación Universitaria en actual	- Corroborar al inicio del proceso de autoevaluación y	desde su computador.
impulso por la ANR y el SINEACE.	acreditación universitaria.	- Capacitando al personal administrativo en TICs, evaluación académica y otros.
	- Promover la investigación científica y producción intelectual	
	docente (Año Sabático).	
	- Motivar la aplicación de sistemas de pedagogía y tecnología	
	educativa en la UNSAAC.	
	- Coordinando con la Red Peruana de Universidades sobre	
	estructura curricular, capacitación y seguimiento.	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
- Presencia de otras universidades e institutos superiores nacionales y	- Mejorar la imagen institucional con eficiencia en la prestación	- Acreditación institucional a fin de elevar el nivel académico de la
particulares con currículo de estudios y contenidos silábicos, acordes	de servicios académico-administrativos.	UNSAAC
a las exigencias del mercado laboral.	- Publicar en el Internet los logros en capacitación e investigación.	- Dotando infraestructura y equipamiento a la OCEA para que brinde un
- Insatisfacción del usuario por el servicio prestado.	- Estimular con incentivo económico mensual al personal	servicio oportuno de calidad.
	docente que ha concluido satisfactoriamente su capacitación.	- Haciendo cumplir bajo responsabilidad la entrega de sílabos de
		asignaturas.

DEPENDENCIA: OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	Cl	JANTIFICACIÓ	N TRIMESTRAL	_	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECII ICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	TOTAL (Soles)
Dinamizar el proceso de autoevaluación y acreditación universitaria	1.1 Permanente aplicación de sistemas pedagógicos y tecnología educativa.	1.1.1 Capacitación docente	200	Profesor	Nº docentes actualizados	100		100		
	1.2. Elaborar Planes de Mejora por Facultades	1.2.1 Formar comisiones de trabajo por facultades bajo la dirección de expertos en calidad universitaria	23	Planes de Mejora	Nº Facultades con Planes de Mejora / Total de facultades	13		10		
		1.2.2 Implementar un sistema informatizado de control curricular y silábico (carga lectiva y no lectiva)	1	Sistema programado	% de control curricular y silábico realizado	1				
		1.2.3 Evaluar semestralmente el avance silábico: Selección, revisión procesamiento y evaluación de Fichas "B"	1182	Fichas	Nº de Fichas procesadas / Total de Fichas	591		591		
		1.2.4 Realizar visitas inopinadas en ciudad universitaria Sedes y Filiales	4	viajes a Sedes y Filiales	Nº de visitas inopinadas	2		2		
	1.3 Proponer para su aprobación y aplicar:	1.3.1 Proponer la aprobación del Nuevo Reglamento de Evaluación	1	Reglamento	Reglamento de Evaluación aprobado	1				
	Reglamentos y Directivas actualizadas	1.3.2 Proponer la Directiva para Seguimiento Académico en Ciudad Universitaria, Sedes y Filiales	1	Directiva	Directiva de Seguimiento aprobada			1		
		1.3.3 Proponer Directiva para Racionalizar la Oferta Semestral del Currículo de estudios	1	Directiva	Directiva aprobada	1				
		1.3.4 Proponer la aprobación del Reglamento de Ratificación actualizado (incluye resultados de evaluación de avance silábico)	1	Reglamento	Reglamento de Ratificación aprobado	1				
		1.3.5 Aplicar el Reglamento de Licencias	1	Reglamento	% de licencias con aplicación de Reglam.	Permanente	Permanent.	Permanent		
	1.4 Prestar un servicio eficiente al usuario	1.4.1 Emisión y registro de silabo computarizado	1	Software	Nº de silabos expedidos	Permanente	Permanent	Permanent		
		1.4.2 Canalizar las Licencias de Capacitación	Perma nente	Licencias	Nº de Licencias de capacitación realizad	Permanente	Permanent	Permanent		
		1.4.3 Emitir y registrar reportes de licencias de capacitación	1	Software	Nº de reportes de licencias emitidos	Permanente	Permanent	Permanent		
		1.4.4 Registrar la atención a usuarios	2000	atenciones	Nº de usuarios atendidos	500	500	500	500	

DEPENDENCIA: OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA

ODUSTINA OSMISDAL	001571140 5505015160	A CTIVUD A D		UNIDAD DE	WIDIOAD OD	C	UANTIFICACIO	ÓN TRIMESTR	AL	TOTAL (S. L.)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	TOTAL (Soles)
	1.5 Optimizar la labor del personal que trabaja directamente con la Oficina de Capacitación y Evaluación	1.5.1 Gestionar una bonificación al cargo para Jefe de OCEA igual a s/.500.0 / mes	1	Gestión	01 Jefe de OCEA bonificado	1				
		1.5.2 Gestionar un PLUS para Jefes de Departamento y Coordinadores de Carrera profesional, equivalente al 10% de su haber mensual (8 meses / año)	1	Gestión	75 docentes con estimulo económico que apoyan la labor de la OCEA	1				
		1.5.2 Gestionar racionamiento para el personal administrativo por 10 días/mes y compensac de días por las horas adicionales trabajadas fuera de la jornada laboral	1	Gestión	03 Administrativos estimulados económicamente	1				
		1.5.3 Lograr la capacitación del personal administrativo de la OCEA	2	Administrativos	Personal capacitado y actualizado	1		1		
	1.6 Realizar gestión, coordinación, representación	1.6.1 Asistencia a invitaciones oficiales y de coordinación	2	viajes	Nº de coordinaciones de Jefe de OCEA	1		1		
	y atenciones oficiales	1.6.2 Presentes y Atenciones a Expositores visitantes	8	Visitantes	Nº de atenciones y presentes otorgados	4		4		
	1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado	1.7.1 Dotar de equipos de computo (02), impresoras (02), laptops (2), estantes, equipo multimedia, otros	1	requerimiento	Nº de equipos comprados	1				
		1.7.2 Ejecución del Cuadro de Necesidades presentado	1	Documento	% de ejecución Presupuestal	1				

DEPENDENCIA: OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	FORTALEZAS – F - Personal con experiencia en el Área AcadémicoProceso de matriculas oportuno - Via internet Propuesta oportuna de Calendario de Actividades Académicas, Directivas, Reglamentos y de tasas de Servicios Educativos Identificación con el trabajo de la Oficina Asesoramiento a estudiantes en Tramites Académicos Cumplimiento del Calendario de Actividades Académicas Atención personalizada a la comunidad universitaria Cumplimiento oportuno en el trámite del carné universitario Atención a estudiantes sin límite de horario Apoyo a la autoridad universitaria.	DEBILIDADES - D - Carente presupuesto para la innovación de equipos de oficina. - Insuficiente capacitación del personal de la OSA. - Escaso trabajo en equipo con sus dependencias. - Insuficiente capacitación del personal de la OSA. - Falta programas para el desarrollo de labores académicas en red: Traslados, reinicios, tercio y quinto superior, subsanaciones, homologaciones, convalidaciones, p.p.p., proyección social, cursos dirigidos, art.55 y otros, sedes y filiales en abandono por falta de coordinación y comunicación. -Prolongación del calendario de actividades académicas.					
OPORTUNIDADES – O - Posibilidades de convenios con otras instituciones como la ANR,	ESTRATEGIAS – FO - Proponer y gestionar la capacitación de personal en Derecho	ESTRATEGIAS - DO - Insistir la petición a la Autoridad Universitaria para la innovación					
	Administrativo, Administración Pública, Derecho Laboral, Tecnologías de información y comunicación, toma de imágenes y otros. -Difusión oportuna de actividades académicas. -Incentivar al personal vía racionamiento. -Continuar con la oportuna elaboración de las diferentes propuestas de servicio académico: Directivas, reglamentos, tasas, etc.	tecnológica de la Oficina. - Canalizar y optimizar las coordinaciones con los coordinadores de las Diferentes carreras profesionales, las Sedes y filiales, EPG y otras .Espec. -Concientizar al estudiante para el buen manejo y conservación del carnet Universitario. -Proponer medidas correctivas para el cumplimiento oportuno de los cronogramas establecidos, por parte de los estudiantes.					
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA					
- Descontento de los usuarios por trámites engorrosos.	- Estimular al trabajador para mejorar la labor de la Oficina.	- Recomendar que las rotaciones de personal se realicen en forma					
- Recorte presupuestal a las universidades públicas.	- Facilitar el servicio al usuario minimizando los procesos y	esporádica y de acuerdo a la capacitación.					
- Presencia de universidades como la Andina de Cusco, Alas Peruanas y	tiempo de trámite.	- Promover la capacitación en relaciones humanas.					
UTEA que brindan muchas facilidades para la conclusión de estudios en corto plazo. -Deserción del estudiantado por conflictos estudiantiles. (Huelga). -Mala imagen institucional.	- Evitar la deserción estudiantil brindando un servicio de calidad. -Orienta al estudiantado para que no incurra en el art55 del Reglamento General de Matrícula.	- Gestionar la dotación de materiales de trabajo en forma oportuna. -Proponer a la autoridad universitaria, el cumplimiento de las actividades académicas, para evitar la fuga de talentos.					

DEPENDENCIA: OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR -	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				- TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECITICO					ı	Ш	III	IV	TOTAL (30les)
Organizar los servicios académicos en la UNSAAC	1.1. Proponer y actualizar directivas, calendario de actividades y tasas educativas para la prestación de	1.1.1 Actualización y aprobación de Directivas: Traslados, Tercio y Quinto Superior y otras	3	Directivas	Nº directivas apro - badas / Total directi vas propuestas	1		1	1	
	servicios por la OSA y sus dependencias	1.1.2 Proponer el Calendario de Actividades Académicas	2	Propuestas	Calendarios aprobados	1		1		
		1.1.3 Proponer Incremento de Tasas Educativas	1	Propuesta	Tasas Educativas aprobada	1				
	1.2. Atención oportuna realizando trabajos académicos en Red	1.2.1 Acceder a la información y base de datos del Centro de computo (alumnos pregrado, maestristas y 2da .especialidad) y del Área de Estadística (graduados y titulados)	1	Redes de Información Automatizad	Nº de atenciones oportunas / Total de solicitudes	Perma nente		Perman ente		
		1.2.2 Gestionar el otorgamiento de carné universitario (alumnos regulares, maestristas y 2da. Especialidad, ante la ANR. 1.2.3 Entrega de carné universitario	20000	Carné	Nº de carnets gestio- nados ante ANR	2500		17500		
		, and the second	Perm.	Acción	N de carné distribuidos por OSA		Perman.	Perman	Perman	
		1.2.4 Atención y captura de información de asignaturas de: . Cursos dirigidos: Alumnos regulares y E. P.G.	1,600	Resoluciones	% petición. atendidas	300	400	400	500	
		. Homologaciones	3000	solicitudes	% petición. atendidas	500	700	900	900	
		. Convalidaciones	600	solicitudes	% petición. atendidas	100	150	170	180	
		. Rectificación administrativa	500	Resoluciones	% petición. atendidas	100	100	150	150	
		. Rectificación judicial	30	solicitudes	% petición. atendidas	15		15		
		. Aplicación del Artº55 de Estatuto	2000	Resoluciones	% petición. atendidas	800		1,200		
		. Reconocimiento de PPP	1500	Resoluciones	% petición. atendidas	300	300	450	450	
		. Reconocimiento de actividades	200	Resoluciones	% petición. atendidas	50	50	50	50	
		de Proyección Social								
		. Reinicio de Estudios	1000	Resoluciones	% petición. atendidas	500		500		
		. Traslados internos y externos	40			20		20		
		. Renuncias	10			5		5		

DEPENDENCIA: OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR -	CI	TOTAL			
						I	II	III	IV	(Soles)
		. Licencia Académica	200	Resoluciones	Resoluciones expedidas	50	50	50	50	
		. Reconocimiento de Ingles	150	Resoluciones	Resoluciones expedidas	25	25	50	50	
		. Subsanaciones	2500	Resoluciones	Resoluciones expedidas	500	500	750	750	
		. Graduados y titulados, 2a. Carrera	42	Resoluciones	Resoluciones expedidas		42			
		. Vía Adenda	20	Resoluciones	Resoluciones expedidas	5	5	5	5	
		1.2.4 Verificación de grados y títulos solicitados por entidades nacionales y extranjeras	10	Solicitudes	№ solicitudes atendidos/ Total presentadas		5		5	
	1.3. Dotar de equipos,	1.3.1 Adquirir equipo moderno	10	Equipo de Comp.y otros	Nº / Eq. comprados		5		5	
	mobiliarios y materiales adecuados	1.3.2 Elaboración del Cuadro de Necesidades	1	Documento	% de ejecución presupuestal	1				
		1.3.3 Adquirir cámara fotográfica	3	Unidad	Adquisición			3		
	1.4. Capacitar al personal de la Oficina	1.4.1 Capacitación del Personal	3	Cursos	Derecho administrativo TICs y RR.PP	2		1		
	<u>I</u>	1		1						

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ADMINISTRATIVO ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- La Universidad cuenta con personal administrativo capacitado. - La Universidad cuenta con un buen porcentaje de personal profesional. - Oficinas Administrativas equipadas con tecnología moderna de	 - Falta de agilidad y eficacia en la gestión administrativa en casos, por procedimientos largos no justificables. - No existe un programa de capacitación establecido de acuerdo a los intereses de la Institución.
AMBIENTE EXTERNO	información y comunicaciones. - Existen condiciones para brindar un servicio eficiente a los administrados. - Disposición documentaria de rápido acceso. - Infraestructura física ampliada que mejora la atención tanto en facultades como en centros de producción.	 No existe una racionalización y/o rotación técnica del personal. Permanentes recortes y restricciones presupuestales. Falta de incentivos laborales. Islas Culturales que debilitan el clima organizacional No se cuenta con equipamiento moderno para exposiciones en reuniones de trabajo.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA - DO
 Posibilidades de firmar convenios para capacitación de personal administrativo. Acceso a la educación virtual especializada. Información y comunicación virtual al instante con otras universidades y dependencias que favorecen la administración universitaria. Existencia de recursos de Canon Gasífero. 	 Aprovechar las oportunidades del ambiente externo para capacitaciones, equipamiento y comunicación interinstitucional. Elevar la calidad de prestación de servicios a los usuarios. 	- Implementar programas de capacitación para el personal administrativo de la Universidad. - Implementar programas de racionalización de personal acorde a la formación profesional, capacitación y experiencia del trabajador - Impulsar la actualización del Estatuto Universitario y su Reglamento, a fin de evitar la duplicidad de funciones
		 Apoyar en la gestión de transferencia de fondos al CAFAE a fin de mejorar las remuneraciones del trabajador universitario
AMENAZAS – A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA - DA
 Escaso presupuesto para las universidades públicas. Permanente recorte presupuestal para las universidades públicas. Bajas remuneraciones del personal administrativo. Presencia de universidades privadas que brindan eficiente servicio. 	 Lograr otras fuentes de financiamiento para cumplir con las metas y objetivos trazados (donaciones). Impulsar el cambio de actitud e identificación institucional a fin de elevar la imagen deteriorada de la UNSAAC. 	- Motivar al personal, para enfrentar los retos institucionales - Impulsar la construcción del moderno pabellón administrativo

DEPENDENCIA: VICE RECTORADO ADMINISTRATIVO

OBJETIVO GENERAL OBJETIVO ESPI	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIM			STRAL	TOTAL (Soles)
						- 1	II	III	IV	(5 5)
1, Lograr una Gestión administrativa eficiente mejorando y	1.1. Lograr una administración universitaria eficiente	1.1.1 Evaluación de actividades administrativas, a fin de reducir o eliminar procedimientos	4	Reunión	Nº de procedimiento evaluados / Total procedimientos	2		2		
modernizando el grado de funcionalidad de los procedimientos administrativos		1.1.2 Capacitación y actualización permanente del personal administrativo por Áreas y Unidades	4	Cursos	Nº cursos propuestos / Total cursos requeridos	2		2		
		1.1.3 Velar por la mejora y buen funcionamiento de Centros de Producción de Bs y de Prest de Ss.	20	Reunión de trabajo	Nº Reuniones realizadas / Total reuniones requerid	10		10		
		1.1.4 Presidir la Comisión Administrativa Permanente del Consejo Universitario.	60	Sesiones ordinarias y extraordinario	Nº Sesiones realizadas / Total sesiones programadas	15	15	15	15	
		1.1.5 Implementación con equipos de exposición: computador, cañón, ecram, otros	2	Equipos y muebles	Nº Equipos adquirid / Total requerido	2				
		1.1.6 Mejorar los Sistemas Administ. para lograr celeridad en la tramitación de documentos	1	Sistema computarizado Institucional	Nº documentos tramitados / Total documentos ingresados	1				
		1.1.7 Establecer políticas y programas de ejecución de obras y mantenimiento de inmuebles	20	Reunión	Nº de políticas y programas implementado	10	5	5		
		1.1.8 Presidir los procesos de selección de personal en caso necesario.	10	Documento	Procesos de selección de personal	5		5		
		1.1.9 Exigir el cumplimiento de la Ley de Silencio Administrativo	2	Documento	% cumplimiento de normatividad	Perma nente		Perm anent		
		1.1.10 Lograr la confianza administrativa implementando softwares originales en las dependencias de la Institución	varios	Softwares	Nº Softwares implementados					
		1.1.11 Presidir e implementar el Concurso de Ascenso de personal Administrativo	2	Concursos	№ trabajadores con ascenso	1		1		
		1.1.12 Exigir la ejecución de las obras de los Pabellones Administrativo, Comedor Univ. Y de OIOMI y otros.	15	Documento	Nº de documentos cursados	10		5		
	1.3. Dotar de los recursos necesarios para un adecuado funcionamiento	1.3.1. Ejecución del Cuadro de Necesidades presentado	1	Documento	% ejecución presupuestal			1		

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	
AMBIENTE INTERNO		DEBILIDADES – D
	-Personal profesional.	-Infraestructura inhabitable, con riesgo de colapso.
	-Apoyo de software.	-Poco apoyo de capacitación de parte de la institución.
		-Información remitida con retraso, por el área de programación
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	presupuestal, las unidades de tesorería, remuneraciones y centro agronómico de Kayra.
	-Espacio de trabajo relativamente cómodoAmbiente laboral armonioso.	-Coordinación MÍNIMA, con las unidades de la DIGA,
	-Nivel de coordinación interna excelente.	
	-Soporte técnico, oportuno.	
AMBIENTE EXTERNO		

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS –FO	
-Uso de internet para comunicación con entidades del Gobierno Nacional, así como internaFacilidad de acceso a obtener información virtual actualizada	-Elaboración oportuna de información. - Orientación y monitoreo de la ejecución de ingresos y gastos de las unidades operativas. -Información oportuna de ejecución del presupuesto institucional. - Diseñar estrategias para el óptimo desarrollo de las actividades financieras de la UNSAAC. - Propiciar convenios de intercambio con entidades especializadas. - Participar en la implementación del Sistema de C.I. - Solicitar a la Contraloría general, la capacitación sobre control interno y administración de riesgos corporativos para principales funcionarios que mejoren y simplifiquen los procedimientos administrativos. Buscar estrategias de cambio de actitud del personal administrativo propiciando cursos e incentivos.	ESTRATEGIAS - DO -Inmediata atención de las necesidades de infraestructura adecuada para el personal administrativo de la DIGA y equipar el softwareIncrementar personal en áreas críticas (Tesorería)Liberar los recursos ordinarios y directamente recaudados, atendes demanda de infraestructura administrativa, con carácter de excepción a la restricción normativa, debidamente sustentadaDisponibilidad para una mejor coordinación entre las diferentes unidades de la DIGA y el APEP Realizar cursos de capacitación para todos los profesionales de la DIGA Considerar como política la actualización permanente de procedimientos institucionales, según los cambios normativos que faciliten el autocontrol, autorregulación y autogestiónRealizar periódicamente reuniones de coordinación entre unidades y áreas y alcanzar sugerencias para mejorar la gestiónRealizar el efecto multiplicador de las capacitaciones recibidasUsar nuestra autonomía, en la implementación de políticas que motiven al personal.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
-Huelgas, paros, movilizaciones y tomas de localCorrecciones en la etapa de ejecución, generando duplicidad de esfuerzo y riesgo de infringir la leyAuditorias sin efecto que mejore la gestión institucional y auditorías externas no concluidasImprecisión en clasificadores presupuestarios de gastosRiesgo de vida por infraestructura a punto de colapsarFalta de calidad en la programación para la ejecución del gasto, sin aplicación de la normatividad vigente y programa SIAF lentoProcesos administrativos engorrosos y sistema burocrático pesadoFalta de emisión de Directivas y coordinación adecuadas que expres políticas públicas de gestión institucionalMayor exigencia de órganos rectores: CPN, etc Falta de motivación al personal y bajos sueldosDesconocimiento de la función a ejercer en algunas dependencias Competencia de otras unidades más ágiles en el proceso de trámite -Programación presupuestal inadecuada que genera modificaciones presupuestales permanentes, generando duplicidad de esfuerzos.	- Realizar reuniones del DIGA y su personal, de información y coordinación sobre nueva legislación, contable, financiera y presupuestal. -Celeridad en la atención de los trámitesReconocimiento a la labor del servidor administrativo -Proponer personal que cuente con los requisitos exigidos en el MOF. Hacer llegar a través de la página web del MEF, sugerencias y consultas sobre el funcionamiento inadecuado del SIAF y cambio de normaCoordinación del titular de la UNSAAC, con el jefe de la OCI, sobre el control preventivo para la mejora y supervisión de los procesosAcciones que reconozcan la labor realizadaPropiciar la construcción de infraestructura adecuada y equipamiento.	-Propiciar la construcción de infraestructura adecuadaProgramar cursos de capacitación para el personalCoordinar en forma permanente con las diferentes dependencias de la DIGA y APEP.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL		CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV					
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION														
 Dirigir eficazmente la gestión administrativa, velando por el cumplimiento de las normas 	1.1. Realizar eficazmente la Gestión Administrativa - Disponer medidas	1.1.1. Preparar la documentación necesaria para el desarrollo de reuniones.	10	Informes	Nº informes programados /Total informes aplicados	2	3	3	2					
presupuestarias y financieras.	correctivas	- Aplicar directivas	10	Directivas	N° de directivas programados/Total directivas cumplidas	5	2	2	1					
		-Reuniones	22	Reuniones realizadas	№ reuniones realiz. /Total propuestas	5	6	6	5					
	1.2. Realizar Eventos de Capacitación	1.2.1. Invitar a expositores y gestionar el presupuesto para la realización del evento.	3	Evento	№ eventos organizados	1	1	1						
	1.3. Velar por el cumplimiento de las normas	1.3.1. Delegar responsabilidades para su elaboración y revisión.1.3.2 Manejo correcto de caja chica y viáticos	2	Documento	№ documentos elaborados /aprob.	1		1						
	1.4. Revisar y analizar el informe de Ejecución Mensual del Presupuesto.	1.4.1. Revisar, analizar e informar la ejecución presupuestal	12	Acción	Nº de Reportes Presupuestales	3	3	3	3					
	1.5. Suscribir y presentar Estados Presupuestarios	1.5.1.Suscribir y presentar los EE.FF.	2	Documento	Nº Estados Presupuestarios	1			1					
	1.6. Conciliar la Ejecución Presupuestal MEF y Contaduría Pública de la Nación.	1.6.1. Impresión y entrega de reportes.	2	Actividad	№ Actas de Conciliación		1		1					
	1.7 Autorización de pago de compromisos	1.7.1 Revisar, analizar y suscribir	4000	Acción	№ planillas, Comp pago, Ord. de serv	100	100	100	100					
	1.8. Suscribir y presentar los Estados Financieros	1.7.1. Suscribir el documento	12	Documento	Nº Balance y Estados de Gestión	3	3	3	3					
	1.9 Analizar los Estados Financieros trimestrales	1.7.2. Suscribir y presentar al MEF	4	Documento	Nº Balance y Estados de Gestión	1	1	1	1					
	1.10 Revisar, analizar y suscribir EE.FF. Anuales	1.10.1 Presentar los EE.FF al MEF	1	Documento	EE.FF. Presentados				1					
	1.11 Suscribir certificaciones y constancias de pago	1.11.1 Suscripción sobre trabajo de Archivo Contable	400	Documento	Nº planillasNº de Comp. de pago Nº de Ord. de serv.	100	100	100	100					
	1.12 Evaluar y ejecutar los Calendarios de Compromisos	1.12.1 Reuniones de coordinación	12	Documento	Nº calendarios de compromiso elabor	3	3	3	3					
	1.13 Supervisar las acciones del personal	1.13.1 Reuniones de trabajo	4	Documento	№ de informes	1	1	1	1					
	1.14 Supervisar las acciones del Área de Abastecimiento y S.A.	1.14.1 Reuniones de Trabajo	4	Documento	№ de informes	1	1	1	1					
	1.12 Evaluar y ejecutar los Calendarios de Compromisos 1.13 Supervisar las acciones del personal 1.14 Supervisar las acciones del Área de Abastecimiento y	1.12.1 Reuniones de coordinación			Ord. de serv. Nº calendarios de compromiso elabor	1	1	1						

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	ÓN TRIMES	STRAL	TOTAL (Soles)
						- 1	Ш	III	IV	
ÁREA DE PERSONAL 1. Gerenciar el potencial humano a través de políticas de recursos humanos a nivel institucional y proporcionar las condiciones adecuadas	1.1 Mejorar la calidad de atención a los usuarios	1.1.1 Realización cursos de capacitación 1.1.2 Elaboración de un Programa de comunicación interna.	15 1	Plan Documento	№ de eventos. Plan	3	4	4	2	
	1.2 Cautelar el cumplimiento de la normatividad para la administración del capital humano	1.2.1 Evaluación periódica de la implemt. de normatividad vigente en las unidades dependientes del Área y de la Institución.	12	Visitas inopinadas	Nro. de Fichas y hojas de control	3	3	3	3	
UNIDAD DE EMPLEO 1. Mejorar la gestión de recursos huma - anos en la UNSAAC, contando con personal identificado con la institución y	1.1 Lograr la eficiencia de la gestión administrativa, como soporte de las actividades académicas y administrativas, ejecutando un rediseño o reingeniería institucional.	1.1.1 Efectuar la racionalización del per- sonal docente y administrativo reubicán- dolo en función de las reales necesidades de la universidad y sostener este proceso en el tiempo.	1	Documento	Nº de cambios/ Real necesidad de la universidad	1				
distribuidos de acuerdo a sus Competencias.	Ğ	1.1.2 Estimular la labor de los trabajadores mediante la adopción de un sistema de incentivos por productividad que pro- muevan mayor identificación con la instit.	50	Personas	Nº de beneficios otorgados			50		
	1.2 Ejecutar los desplazamientos de personal, según las necesidades del servicio.	1.2.1 Ejecutar las rotaciones que sean dispuestas atendiendo la necesidad de servicio	100	Rotaciones	№ personas rotadas /Total rot. Propuest.	20	30	30	20	
2. Optimizar la gestión de recursos humanos que garanticen la gestión institucional	2.1 Enfatizar el control minucioso y ordenado de los mecanismos para el control de la asistencia y permanencia del personal docente y administrativo.	2.1.1 Asegurar la impresión anual de tarjetas de control de asistencia para el personal administrativo garantizando su distribución mensual.	10000	Tarjetas	Nº de tarjetas empleadas/ Total de tarjetas impresas.	2500	2500	2500	2500	
	2.2 Difundir y observar en forma más rigurosa la aplicación de la normat. interna que ordene el control de asistencia y perman. del personal docente según horarios establecidos	2.2.1 Garantizar que todos los Jefes del DD.AA. Entreguen puntualmente los informes de asistencia y permanencia de los docentes según los horarios establecidos.	8	Documento/ Informe	№ de informes elaborados	2	2	2	2	
	2.3 Impulsar la elaboración de un estudio profesional de racionaliz. del personal administrativo	2.3.1 Ejercer in situ la supervisión periódica para verificar la permanencia de docentes y administrativos.	48	Acciones	Nº de visitas inopinadas/Total de requerimiento	12	12	12	12	
		2.3.2 Controlar el cumplimiento del horario de trabajo realizado fuera del horario normal	20	Fichas de control	Nº de fichas informe	5	5	5	5	
	2.4. Gestionar la adquisición de equipos de control, relojes automáticos, cámaras de video, lectoras, etc. Modernos.	2.4.1 Implementar un sistema actualizado, sistematizado para el control del personal docente y administrativo.	17	Equipos	№ de equipos		17			

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA		INDICADOR				TOTAL (Soles)
						- 1	II	III	IV	
EQUIPO DE REMUNERACIONES										
Formulación mensual de planillas de remuneraciones y reportes de ejecución de las diferentes dependencias de la UNSAAC	1.1 Formulación mensual de planillas de remuneraciones, pensiones, subvención social extraordinaria e investigación, CAS.	1.1.1 Planillas de Remuneración Docente, Remuneración Permanente Contratado, Rem. Adm. Y contrat Rem. Colegio FLH. Rem. Obra K'ayra, Pago des. Ind., INC. Inv, Docente Permanente, Subvención Social, CAS.	12	Acción	№ de planillas elaboradas/Total planillas.	3	3	3	3	
	1.2 Realizar reportes mensuales de ejecución a las diferentes dependencias de la UNSAAC	1.2.1 Elaborar reportes mensuales de ejecución	48	Reportes	Nº Reportes elaborados/Total	12	12	12	12	
	1.3 Formular PDT para presentar a la SUNAT	1.3.1 Ingreso de datos para el PDT	12	Acción	Nº datos ingresados /Total información	3	3	3	3	
	1.4 Retención mensual del impuesto a la Renta de V Categoría	1.4.1 Realizar el resumen correspondiente	12	Documento	Nº retenciones realizadas/Total retenciones	3	3	3	3	
	1.5 Cálculo de impuestos de Renta de Quinta Categoría	1.5.1 Realizar la Declaración Jurada de Impuesto de Renta de Quinta Categoría	1	Documento	Nº declaraciones juradas/Total oblig.		1			
	1.6 Formulación de planillas especiales	1.6.1 Elaboración de planillas, personal do cente CBU, Exámenes Admisión, y ciclos vacacionales.	54	Planilla	№ planillas elaboradas /Total planillas.	24	23	4	3	
		1.6.2 Planillas y reportes mensuales de AFPs.	48	Planilla	Nº planillas elabor /Total planillas.	12	12	12	12	
	1.7 Realizar coordinaciones con el Banco de la Nación.	1.7.1 Cuentas de ahorro y tarjetas de multired	400	Acción	Nº coordinac./Total información	100	100	100	100	
	1.8 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.8.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº requerimientos atendidos/Total requerimientos	1				
UNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	1.1. Organizar y difundir diferentes cursos de capacitación por áreas y grupos ocupacionales	1.1.1.Organización de cursos dirigido a funcionarios y personal administrativo de la Institución:	18	Cursos	№ cursos realizados /Total cursos progr	4	5	5	4	
		- Programación y Formulación de Presupuesto	50	Personas	Nº personas propuest. / Total personas asistentes		50			
		- Ejecución y Control de Presupuesto	50	Personas	Nº personas propuestas / Total personas asistent		50			

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓI	N TRIMES	STRAL	TOTAL (Soles)
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	П	Ш	IV	(30103)
		- Planeamiento Estratégico	50	Personas	№ pers. propuestas /Total asistentes		50			
		- Gestión de Recursos Humanos.	80	Personas: VRAC, VRAD, AP	№ pers. Propuestas / Total asistentes			80		
		- Cultura y Clima Organizacional	80	Personas: Técnicos	Nº pers. propuestas / Total asistentes				80	
		- Ley del Código de Ética. de la Función Pública Ley 27815	80	Personas	Nº pers. Propuestas ∕Total asistentes	80				
		- Microsoft Office	30	Personas	№ pers. propuestas / Total asistentes	30				
		- Procedimientos administrativos TUPA.	80	Personas	Nºpers. propuestas / Total asistentes				80	
		- Administración de Archivo	80	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes	00			80	
		- Relaciones Humanas	80	Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes	80	20			
		- Las Acciones de Control en las Entidades Públicas	30	Personas	№ pers.propuestas / Total asistentes		30			
		- Seguridad e Higiene Industrial	4	Curso	Nº cursos realiz /Total cursos progr		2	2		
		- Estrategias de Seguridad y Control	20	Personas	Nºpers. propuestas / Total asistentes	20				
		- Ley del Servidor Publico D.L. 276 y su Reglamento	80	Personas	Nºpers. propuestas / Total asistentes			80		
		- Instalaciones eléctricas - Sanidad Animal	20	Personas Personas	Nº pers.propuestas / Total asistentes Nº pers.propuestas /			20		
		- Crianza y Manejo de Animales Menores	20	Curso	Total asistentes Nº cursos realizad/		1	1		
		- Horticultura y Ganadería	20	Personas	Total cursos progr. Nº pers.propuestas /		1	20		
		1.1.2 Difundir ofertas de capacitación de	10	Evento	Total asistentes Nº cursos difundid.	3	3	20	2	
	1.2. Elaborar y actualizar documentos y	instituciones públicas 1.2.1. Formular el Plan de Capacitación.	1	Documento	/Total cursos	1	J	_	-	
	registros técnicos normativos concernientes a la Unidad	1.2.1.1 Omitular el Pian de Capaditación.	1	Documento	/Total documentos	1				

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
		1.2.2. Formular el Presupuesto Analítico de Personal 1.2.3. Actualizar el Registro Centros de Producción. Maestrías	2 18	Documento Documento	№ Doc. elaborado /Total documentos № Doc. elaborado /Total documentos	3	1	5	1 6	
	4.2. 51-1	1.2.4. Formular el Reglamento de capacitación del Personal Especializado SNIP	1	Documento	Nº Doc. elaborado ∕Total documentos		500	1	400	
	docente contratado con la modalidad de servicios no personales y docentes del Colegio F.L.H.		1.000	Documento	№ contr. Elaborados /Total contratos		600		400	
	del personal contratado sobre la	1.4.1. Automatizar la información sobre personal contratado (docentes y administrativos) por la modalidad del SNIP	3	Programa	№ programas instalados/Total legajos		1	1	1	
		1.4.2. Organizar el legajo del personal contratado bajo la modalidad del SNIP	12	Legajo	Nº legajos organiz. ∕Total pers. Contrat.	3	3	3	3	
	1.5. Captar practicantes de diferentes entidades de formación técnica y universidades	1.5.1. Coordinar con instituciones para la captación de practicantes	50	Practicante	Nº practicantes captados/Total solicitudes	30	10	5	5	
UNIDAD DE ESCALAFÓN Y PENSIONES	1.6 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.6.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº requerimientos atendidos/Total requerimientos	1				
Brindar información, orientar y asesorar al público usuario de la UNSAAC, sobre los asuntos escalafonarios y pensionarios, con personal altamente calificado.	1.1. Tener actualizado la información y los archivos de manejo diario de la Unidad.	1.1.1. Brindar información oportuna y confiable a los usuarios.	2000	Atención	№ atenciones/Total requerimiento	500	500	500	500	
	1.2. Registro y control de documentos tos que ingresa y sale de la Unidad1.3 Capacitar al personal de la unidad	1.2.1 Elaboración oportuna de los informes que solicitan los usuarios.1.3.1 Asistir a cursos de actualización	2500 6	informes Personas	N ª doc. que ingres a la Unidad/ № pers. que solicit	500	750 2	750 2	500 2	
		1.3.2 Insertar en los archivos y legajos del personal docente y administrativo, cesante, nombrados y contratados, todos los documentos que generen para estos	8,000	Documento	curso/ Total asistent № doc. que genera la instit/Total doc.	2000	2000	2000	2000	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIO	ÓN TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
	1.4 Organizar los expedientes de los pensionistas de la 20530, de manera individual, a partir de los ceses de junio del 2008 para adelante	1.4.1 Remitir los expedientes organizados D.L. 20530 a la ONP, de forma individualizada	20	Personas	№ de expedientes organizados/Total de expedientes remitidos	5	5	5	5	400
	1.5 Capacitar al personal de la Unidad	1.5.1. Asistir a cursos de actualización	10	Cursos	№ cursos asistidos /Total personal	2	2	3	3	
		1.5.2. Insertar en los archivos y legajos del personal Docente y Administrativo Cesante, Nombrado y con-tratado todo los documentos que se generen para estos.	6000	Documento	№ de documentos que genera la institución /Total documentos	1500	1500	1500	1500	
ÁREA FINANCIERA										
Proporcionar información contable de la institución ante los órganos rectores del sistema Gubernamental	1.1 Dirigir, supervisar y suscribir los Estados financieros de la institución en los plazos establecidos por la Contaduría Pública de la Nación	1.1.1 Convocar a reunión de coordinación con las unidades de la DIGA	12	Funciones	N° de EE.FF. elaborados/ Total EE.FF.	3	3	3	3	
	1.2 Suministrar los EE.FF. ante la Contaduría Pública de la Nación	1.2.1 Establecer fecha oportuna de acuerdo a la Lev	4	Sustentos	N° de EE.FF./Total EE.FF.	1	1	1	1	
	1.3 Supervisar la información tributaria ante la SUNAT	1.3.1 Cronograma de acuerdo a norma	12	Supervisión	Doc. mensuales aes elaborados/Total doc.	3	3	3	3	
	1.4 Asegurar el correcto flujo de información entre las unidades de la DIGA	1.4.1 Reuniones de trabajo	12	Reuniones	N° de reuniones convocadas/ Total reuniones realizadas	3	3	3	3	
	1.5 Coordinar y definir con las unidades los cronogramas de actividades	1.5.1 Memorándums a las unidades	300	Documento	Nº doc tramitados./total doc. Emitidos.	75	75	75	75	
	1.6 Emitir informes técnicos	1.6.1 Analizar la información	80	Informe	Nº doc tramitados /Total documentos emitidos.	20	20	20	20	
	1.7 Aplicar principios de control	1.7.1 Memorándum	100	Memorándum	№ doc. Tramitados /Total doc emitidos.	25	25	25	25	
	1.8 Dirigir y controlar la ejecución de arqueos de caja, de forma sorpresiva	1.8.1 Memorándum de sorpresa	12	Arqueo	№ doc.tramit / Total emitidos	3	3	3	3	
	1.9 Asegurar el cumplimiento de normas expresas	1.9.1 Distribución de normas, y motivación explicativa	12	Documento	№ doc. tramitados /Total emitidos	3	3	3	3	
	1.10 Dotar de materiales y equipa- miento adecuado para su funciona- miento	1.10.1 Presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº doc. Atendidos /total Bs solicitados.		1			

OBJETIVO GENERAL	ODIETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD	META	LINIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	STRAL	TOTAL (Soles)		
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	Ш	IV	(Soles)
UNIDAD DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL										
Consolidar y emitir información de ejecución presupuestal de ingresos y	1.1 Elaborar información de ejecución de ingresos y gastos en	1.1.1 Reporte de ejecución de ingresos y gastos	12	Reporte	Nº de reportes	3	3	3	3	
gastos que permita evaluar y mejorar la gestión institucional y nacional	función al calendario de ingresos	1.1.2 Elaborar los Estados presupuestarios trimestral y anual por fuente de financiamiento	4	Documento	№ de Estados	1	1	1	1	
		1.1.3 Elaborar información contable presupuestaria	12	Documento	Notas de contabilidad	3	3	3	3	
		1.1.4 Preparar y emitir informes de carácter presupuestal para quién lo solicite	100%	Documento	Informes presenta dos sobres solicitados	25%	25%	25%	25%	
		1.1.5 Conciliación del marco presupuestario	2	Acta	№ de actas		1		1	
Implementar políticas de gestión institucional para mejorar la administración de los recursos	2.1 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria y programación	2.1.1 Solicitar a la Dirección, la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria anual	1	Documento	Nº de petición	1				
	(Calendario de Pagos)	2.1.2 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria	1	Reunión	Sesiones de trabajo	1				
		2.1.3 Proponer reuniones periódicas de coordinación entre unidades y áreas de la DIGA y Planificación para el uso adecuado de los clasificadores de ingresos y gastos	12	Reunión	№ de reuniones	3	3	3	3	
		2.1.4 Alcanzar observaciones a los órganos rectores a través de los órganos jerárquicos superiores de la entidad	100%	Documento	№ de Observaciones	25%	25%	25%	25%	
	2.2 Capacitar al personal	2.2.1 Solicitar a la oficina competente la asistencia a cursos de capacitación	4	Cursos	Nº de cursos	1	1	1	1	
		2.2.2 Solicitar el acceso a charlas de capacitación en línea 2.2.3 Multiplicación de separatas y	100%	Charlas Separatas	№ de charlas № de separatas y	25% 25%	25% 25%	25% 25%	25% 25%	
		exposición de cursos de capacitación asistidos por el personal de la unidad	100%	achai aras	exposiciones	23/0	23/0	23/0	23/0	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	ÓN TRIMES	STRAL	TOTAL
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
	2.3 Implementar un software integrado y actualizado que se ajuste a la necesidad de servicio	2.3.1 Solicitar la adquisición de un software presupuestario integrado y actualizado en red	1	Software	№ de software	1				
	2.4 Mejorar las condiciones laborales y de trabajo	2.4.1 Incentivos laborales por productividad	1	Pago	Nº de incentivos				1	
3. Implementar el sistema de control interno en la entidad en cumplimiento a la Directiva aprobada por Resolución 458-2008-CG.	3.1 Participar en la elaboración de una directiva interna de control interno	3.1.1 Actualizar propuestas en función a experiencias y a la información disponibles	1	Documento	№ de propuesta	1				
UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE 1. Administrar los recursos económicos y coordinar con los órganos centrales de los sistemas administrativos, la aplicación de Las normas y procedimientos.	1.1. Dotar de materiales y equipa- miento adecuado para su funcionamiento.	1.1.1. Elaboración del cuadro de necesidades de la Unidad.	1	Documento	№ de solicitudes atent. /№ de solicit.		1			
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1.2 Elaborar mensualmente los EE.FF. y al cierre del ejercicio	1.2.1 Elaborar documentos mensualmente	12	Documentos	Informes presentados	3	3	3	3	
	presupuestal del año	1.2.2 Capacitación del personal en cursos de cierre de ejercicio	6	Personas	Nº personas asisten a cursos/Total de solicitudes	3			3	
-	1.3 Remitir en forma trimestral y semestral los EE.FF. , a la Contaduría Pública de la Nación	1.3.1 En comisión de Servicio, trimestral- mente	4	Viajes	Nº declaración en comisión de servicio / Total propuestas	1	1	1	1	
	1.4 Capacitación del personal del área	1.4.1 Subvención al personal para la asistencia a cursos y comisiones de servicio	12	Personas	№ de personal del área atendido/Total de solicitudes	3	3	3	3	
	1.5 Revisar informes de rendiciones y reembolsos de la Institución	1.5.1 Elaboración de expedientes	1750	Expedientes	100% expedientes atendidos	250	300	550	650	

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL DE TRIBUTACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CENTROS DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAI	NTIFICACI	ÓN TRIM	ESTRAL	TOTAL
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	UNIDAD DE MIEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
Elaborar, actualizar y evaluar documentos recepcionados de los centros de producción	1.1 Realizar los trámites correspondientes en atención a las peticiones de los diferentes centros de producción	1.1.1 Sustentar la necesidad de cada centro de producción para su trámite correspondiente	1	Documento	Documento	1				
2. Información mensual enviada a la SUNAT	2.1 Asesorar, orientar y evaluar sobre la documentación recepcionada de cada uno de los responsables de los centros de producción	2.1.1 Recibir mensualmente de cada centro de producción, las boletas de venta emitidas, los registros de venta y depósitos respectivos, para su revisión y evaluación correspondiente.	180 36,000	Documento Ventas	Registro Boletas emitidas/ventas emitidas por los centros de producción.	45 9000	45 9000	45 9000	45 9000	
	production	2.1.2 Asegurar a los responsables de los centros de producción sobre las últimas modificaciones tributarias	12	Documento	Documento	3	3	3	3	
	2.2 Recepción de facturas por adquisición de bienes, servicios, obras y estudios, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC	2.2.1 En forma diaria se recepciona facturas enviadas por la Unidad de Suministros, Unidad de Mantenimiento y S.A. y Tesorería, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC.	400	Factura	Documentos recepcionados	200		200		
	2.3 Elaboración mensual del COA- Confrontación de operaciones auto declaradas, para su información mensual a la SUNAT	2.3.1 Información Mensual de cada una de las facturas, por compra de bienes, servicios, obras y estudios, realizados por compromisos, devengado y grado por las unidades de la DIGA de la UNSAAC.	400	Registros	Reporte mensual	100	100	100	100	
	2.4 Información mensual de la DAOT-Declaración de obligaciones tributarias a la SUNAT, por ingresos y egresos realizados en la UNSAAC.	2.4.1 Información por la venta de bienes y prestación de servicios de todos los centros de producción, uso de casilleros, alquileres, así como compras realizadas a todos los proveedores de la UNSAAC.	6000	Registros	Reporte anual a la SUNAT	1500	1500	1500	1500	
3. Elaboración diaria de comprobantes de retención y detracción como lo determina el D. Leg. 940 Emisión de facturas.	3.1 Elaboración diaria del comprobante de retención, para adjuntar al comprobante, fiscalización de compras de bienes y servicios con retención y detracción.	3.1.1 Calificación de todos los compromisos determinado la retención o detracción al proveedor y emisión del comprobante de retención para ser entregado al proveedor mediante la Unidad de Tesorería	1200	Comprobantes	Documentos elaborados	300	300	300	300	
	3.2 Emisión diaria de facturas a petición de los usuarios de servicios y adquisición de bienes de la UNSAAC.	3.2.1 Emisión de facturas y registro de ventas de facturas.	600	Facturas	Documentos elaborados	150	150	150	150	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUA	NTIFICACIO	ÓN TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
4. Capacitación para el personal de la UNIDAD	4.1 Gestionar ante las dependencias correspondientes se otorgue facilidades para asistir a cursos de capacitación	4.1.1 Solicitar ante las autoridades, autoricen la capacitación para el personal de la unidad	6	Personas	Personal capacitado	3		3		
5. Información de Registro de Compras y Ventas, consolidad, entregada a diferentes unidades	5.1 El registro de ventas y compras, debidamente consolidado, es derivado al Área Financiera, Unidad de Contabilidad Presupuestal, Unidad de Tesorería, Unidad de Integración Contable, para sustento del pago de IGV y otros.	5.1.1 Registros correspondientes conforme a normas tributarias, debidamente llenados y actualizados, copia del resumen de ventas y compras es derivado a la unidad de tesorería para el pago del IGV en forma mensual	12	Reportes	Documento	3	3	3	3	
6. Elaboración de las cuentas por cobrar de los créditos otorgados por cada centro de producción	6.1 Reporte de créditos de centros de producción, , recuperación con el reporte del equipo de remuneraciones, documento que es enviado a la unidad de integración contable, para información en los EE.FF.	6.1.1 Emitir el reporte Cuentas por Cobrar de cada centro de producción.	12	Reportes	Documento	3	3	3	3	
7. Gestionar materiales y equipamiento adecuado para el funcionamiento de la unidad	7.1 Gestionar los materiales y equipamiento para la unidad	7.1.1 Elaboración del cuadro de necesidades	1	Documento	Requerimiento	1				
UNIDAD DE TESORERÍA 1. Elaborar, actualizar y evaluar documentos técnico normativos y de gestión	1.1 Elaborar recibos de ingresos para las diferentes dependencias de la UNSAAC.	1.1.1 Emitir recibos de ingresos por captación de tasas educacionales en la Unidad de Tesorería.	264	Juegos	Nº de juegos elaborados/Total de juegos programados.	132			132	
	1.2 Elaborar comprobantes de pago por fuente de financiamiento 1.3 Preparar información contable para el balance general	1.2.1 Recursos ordinarios Recursos Directamente Recaudados Donaciones y transferencias 1.3.1 Información de movimiento de ingresos y gastos de fondos	4000 4000 330 12	Juegos Juegos Juegos Documento	Nº doc. Elaborados /Total documentos Nº de documentos elaborados/Total documentos	2000 2000 165 6			2000 2000 165 6	
	1.4 Efectuar el gasto a través del giro de cheques, cartas de orden, electrónicas, cumpliendo las fases del compromiso, devengado y girado	1.4.1 Enlace con la DNTP, Pagos de Planillas, Proveedores	5350	Documentos Financieros	Nº de documentos elaborados/Total documentos	2675			2675	
	1.5 Efectuar conciliación de cuentas de enlace con la Dirección General de Tesoro Público	1.5.1 Realizar conciliación de cuentas de enlace con DNTP por los fondos recibidos y entregados, fuente de financiamiento: RO.	2	Acciones	Nº acciones realizadas/acciones programadas	1			1	

OBJETIVO GENERAL	ODJETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INIDICADOD	CUAN	ITIFICACIO	ÓN TRIME	STRAL	TOTAL
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
ÁREA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES										
1. Atender eficientemente requerimientos institucionales de bienes	1.1 Formular el Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones	1.1.1 Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y contrataciones	1	Documento	№ Plan Anual aprob /Total proceso selec	1				
y servicios mediante procesos de Selección oportuna	1.2 Organizar los procesos de selección	1.2.1 Proponer los diferentes comités de selección	90	Proceso	Nº procesos aprob./ Total procesos	30	30	20	10	
	1.3 Proponer los comités especiales para cada uno de los procesos de selección aprobados	1.3.1 Aprobar los diferentes comités especiales	90	Expediente	№ comités especiales /Total de procesos	30	30	20	10	
	1.4 Proponer la modificación del Plan Anual de acuerdo a requerimiento	1.4.1 Elaborar documento de modifica-ción Plan Anual de Adquisiciones	20	Documento	Mod. Propuesto (Plan Anual)	5	10	5	-	
	1.5 Elaboración y suscribir contra-tos de locación de servicios diver.	1.5.1 Formular contratos de locación de servicios diversos	600	Contrato	Nº contratos aprob. / Total personal	140	160	160	140	
	1.6 Elaboración y suscribir contra-tos por diversos procesos de adquisición de bienes, servicios y obras.	1.6.1 Formular contratos de los proveedores ganadores en los procesos de selección	150	Contrato	Nº proveedores ganadores/Total proveedores	30	40	60	20	
	1.7 Capacitación constante del personal del Área y Comités Especiales	1.7.1 Capacitar al personal sobre participa- ción de comités, actualización en el conocimiento de normas legales	40	Personas	Nº personas asist. a cursos /Total postul.	10	20	5	5	
	1.8 Dotar de materiales y equipa- miento adecuado para su funciona- miento eficiente	1.8.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº requer atendidos /Total requerim	1				
UNIDAD DE COMPRAS 1. Adquirir Bienes para el funcionamiento de la Institución de acuerdo a la Ley de	1.1 Elaborar el Cuadro de Necesidades Institucional	1.1.1Recepcionar y consolidar información	1	Documento	Cuadro de Necesidades		1			
Contrataciones y Adquisiciones de Estado	1.2 Elaborar el Plan Anual de Adquisición y Contrataciones	1.2.1 Distribuir el Presupuesto en Adquisiciones Programables	1	Documento	Plan Anual Adquis / Presup Inicial Autor	1				
	1.3 Elaborar la Asignación Trimestral	1.3.1 Consolidar requerimientos de las diferentes dependencias	4	Documento	Documentos Recepcionados	1	1	1	1	
	1.4 Mensualizar la Asignación Trimestral	1.4.1 Consolidar requerimientos de las diferentes dependencias	12	Documento	Documentos Recepcionados	3	3	3	3	
	1.5 Elaborar y ejecutar Calendario de Compromiso	1.5.1 Consolidar requerimientos de las diferentes dependencias	12	Documento	Documentos Recepcionados	3	3	3	3	
	1.6 Ejecución del Plan anual de Adquisiciones	1.6.1 Elaborar expedientes para los diferentes Procesos de Adquisiciones	35	Expedientes	Plan Anual de Adquisiciones	10	15	10		

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUA	NTIFICACIÓ	ÓN TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
<u>-</u>					- 1	II	III	IV		
	1.7 Ejecución de Adquisiciones Directas	1.7.1Actualizar Registro de Proveedores, Consolidar requerimientos de las diferentes Dependencias Cotizar Elaborar Cuadros Comparativos, Girar la Orden de Compra Registro en el SIAF	2500	Expedientes	Ordenes de Compra	300	700	700	800	
	1.8 Ejecución de resultados de adquisiciones vía Procesos	1.8.1 Girar Ordenes de Compra Registro en el SIAF	35	Expedientes	Contratos	8	15	7	5	
	1.9 Control de Existencias	1.9.1 Formular Kárdex de las dependencias de funcionamiento y Centros de Producción. Reportes de Saldos de Bienes de Almacén	12	Documento	Pecosas y Notas de Entrada	3	3	3	3	
	1.10 Asistir a Eventos de Capacitación	1.10.1 Actualización sobre la Ley de Contrataciones y Adquisiciones	4	Evento	Nº pers capacit / total even proput	1	1	1	1	
	1.11 Cuadro de Necesidades	1.11.1 Formular cuadro de Necesidades	1	documento	Nº Bs o Ss atend/ total Bs. O Ss. Sol.		1			
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL										
Controlar, fiscalizar y cautelar los bienes patrimoniales de la Institución	1.1 Control y fiscalización de los bienes patrimoniales	1.1.1 Realizar inspecciones periódicas de los bienes, elaborar el margesí de bienes patrimoniales	12	Informe	Nº controles realiz /Total program.	3	3	3	3	
	1.2 Codificar los bienes patrimoniales	1.2.1 Codificación de bienes	11000	Bien	Nº Bs. Codif. /Total inventario	300	1100	4400	5200	
	1.3 Registrar mensualmente los bienes patrimoniales	1.3.1 Registro mensual de los bienes patrimoniales	11000	Documento	Nº registros/Total inventario	300	1100	4400	5200	
	1.4 Verificar los bienes patrimoniales	1.4.1 Realizar inventarios permanentes	330,000	Bien	Nº verificaciones/ Total inventario	82,500	82,500	82,500	82,500	
	1.5 Realizar el inventario anual para remitir a la SBN	1.5.1 Organizar los equipos de trabajo y realizar la toma de inventario	1	Informe	% avance toma de invent./Total bienes				1	
	1.6 Sanear las donaciones	1.6.1 Recepcionar los expedientes de donaciones	3,000	Bien	Nº donaciones saneadas/ Total donaciones	200	300	1,000	1,500	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD N		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN [*]	TIFICACI	ÓN TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
						I	Ш	Ш	IV	
	1.7 Controlar la salida de bienes patrimonio.	1.7.1 Inspeccionar las salidas y entrada de los bienes patrimoniales	3,000	Bien	Nº controles realiz / Total salidas	600	600	900	900	
	1.8 Controlar los locales alquilados	1.8.1 Mantener al día las tarjetas de control de alquileres	90	Documento	Nº controles realiz./ Total local	30	30	15	15	
	1.9 Sanear los bienes patrimoniales	1.9.1 Acopio de información técnica de la propiedad de los bienes patrimoniales y elaboración de los ITL.	500	Expediente	№ bs saneados / Total inventario	100	100	150	150	
EQUIPO DE SUMINISTROS										
Recepcionar, custodiar, conservar, distribuir los bienes a las diferentes dependencias académicas, administrativas de la institución	1.1. Distribución oportuna y adecuada de los bienes, a diferentes dependencias académicas y administrativas de acuerdo a sus necesidades	1.1.1 Recepcionar, codificar y distribuir los bienes de la institución	2500	Documento	№ de atenciones /Total pedidos	20%	40%	20%	20%	
	Distribuir los bienes recibidos por la UNSAAC en calidad de donación	1.2.1 Distribución de los bienes donados	150	Documento	Nº bienes donados ingresados/ Total bienes donados	15	60	45	30	
-	1.3 Emitir documentos	1.3.1 Informes, oficios y otros documentos	500	Documento	Nº doc. Emitidos/ Total doc. Proyect.	50	250	150	50	
	1.4 Mejorar la infraestructura física de almacén	1.4.1 Acondicionar los ambientes para un mejor uso	4	Ambientes	Nº de ambientes adecuados	2	2			
	1.5 Mejorar el equipamiento informático de la unidad	1.5.1 Adquirir equipo informático y de copiado	2	Computador	Nº comput. Requ ∕Total de adqu.	1				
			1	Fotocopiador	Fotocopia. Adquir	1				
UNIDAD DE MANTENIMIENTO										
Elaborar y ejecutar los calendarios de compromisos para el pago de servicios prestados a la UNSAAC	1.1 Elaborar la asignación trimestral	1.1.1 Recepción de los Calendarios de Compromisos de las deferentes dependencias para ser consolidado	4	Documento	Nº de calendarios de compromisos /Total requer	1	1	1	1	
prestauts and onspace	1.2 Elaborar y ejecutar los calendarios de compromisos en forma mensual	1.2.1 Ejecución de los Calendarios de Compromisos	12	Documento	№ calendarios de compromis/ Total	3	3	3	3	
	1.3 Ejecutar acciones administrativas para el proceso de prestación de servicios	1.3.1 Recibir el expediente de buena pro de los ganadores de los procesos de licitaciones	1000	Documento	Nº buena pro/ Total de licitaciones	175	325		500	
	prestacion de servicios	1.4.1 Capacitar al personal administrativo	4	Curso	Nº capacitados /Total personal	1	1	1	1	
	1.4 Asistir a eventos de capacitación				,					

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	NTIFICACI	ÓN TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
<u>-</u>				MEDIDA		ı	II	III	IV	
	1.5 Atender el requerimiento de las dependencias de la institución y realizar el compromiso de pago	1.5.1 Recepción de documentos para realizar el compromiso de pago: ordenes de servicio de 3000 , planillas alrededor de 2000	5000	Documento	№ documentos atend. /Total doc.	1000	1000	1500	1500	
EQUIPO DE TRANSPORTES		1.5.2 Recepción de órdenes de mantenimiento	600	Documento	№ doc atendidos /Total documentos	150	150	150	150	
Prestar servicio eficiente de movilidad a las diferentes dependencias de la universidad, principalmente a los estudiantes.	1.1. Atender los requerimientos de movilidad, a los estudiantes, autoridades universitarias, docentes y personal administrativo	1.1.1 Servicio de transporte a estudiantes y docentes de la facultad de Agronomía y Zootecnia	5,000	Personas	Nº de personas atendidas/Nº de personas proyectadas	500	1500	1500	500	
		1.1.2 Viajes de estudio a nivel nacional, por parte de estudiantes de las diferentes facultades	24	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	-,-	9	12	3	
-		1.1.3 Viajes de estudio por parte de estudiantes de las diferentes facultades	70	Viajes	Nº pers. Atendidas / Nº pers. Proyectad.	-,-	30	30	10	
		1.1.4 Viajes de autoridades universitarias, a las diferentes sedes académicas, centros de producción, por exámenes de admisión, etc.	12	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	3	3	3	3	
		1.1.4 Viajes del personal administrativo por razones de control interno, control patrimonial, subasta de lana, planes y programas, otros.	6	Viajes	Nº de viajes realizados/Total de viajes programados	1	2		3	
		1.1.5 Atender el servicio de movilidad a los miembros de la comunidad, por razones de sepelio	14	Acciones	№ de servicios prestados/ Total de servicios atendidos.	3	3	4	4	
		1.1.6 Atender el servicio de movilidad a los miembros de la universidad, por razones de proyección social	4	Acciones	Nº de servicios prestados/ Total de servicios atendidos.	1	1	1	1	
	1.2 Mantener el stock de almacén para la atención oportuna de las necesidades de cada unidad vehicular	1.2.1 Solicitar la adquisición del combustible, con criterio preventivo	4	Compras	Cantidad combust. Adquirido /Total combust. Consumido	1	1	1	1	

3 3	
3 3	
3 3	
3 3	
1	
3 3	
3	3

ACTIVIDAD: SUPERVISIÓN Y CONTROL TIPO: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

Actividad: Supervisión y Control

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL ANÁLISIS FODA

Tipo: Acciones de Control y Auditoría

Tipo: Acciones de Control y Auditoría		
AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	- Jefe de OCI es personal de la Contraloría General de la República	- No se cuenta con personal suficiente para cubrir las Unidades Orgánicas previstas en el CAP.
	-El OCI se ubica en el mayor nivel jerárquico de la Entidad.	- El OCI no cuenta con el apoyo de especialistas para realizar acciones de control, proyectos de inversión, sistemas informáticos, etc.
	-El personal del OCI tiene capacitación permanente en temas de control gubernamental y áreas específicas de los sistemas administrativos.	- Las remuneraciones que percibe el personal del OCI no guarda relación con la responsabilidad del cargo.
AMBIENTE EXTERNO	-El personal del OCI cuenta con integridad y valores éticos.	- Limitaciones presupuestales de la Entidad para el OCI
AIVIDIENTE EXTERNO	-El OCI cuenta con soporte informático y acceso a Internet.	No se cuenta con los software de los sistemas administrativos que ma maneja la DIGA (Caja, SIAF, Planillas, SIAPA, etc.)
	-El personal profesional del OCI, está capacitado en manejo de software, actualización en temas de control gubernamental.	- No se implementa un Control Interno Sólido
	-El OCI tiene acceso a las Normas Legales del Diario Oficial el Peruano, Informativo Caballero Bustamante y Gestión Pública y Desarrollo	
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Se mantiene relaciones con órganos extra institucionales.	- Solicitar capacitación permanente del personal para la normal ejecución en la realización de los Exámenes Especiales	- Solicitar a la Autoridad la cobertura de las plazas previstas en el cuadro de asignación de personal.
- Marco legal existente contribuye a aplicar mejores políticas y acciones de Control por incremento de los Centros de Producción y otros servicios.	- Organizar talleres de información sobre control gubernamental, con la participación de Autoridades, Funcionarios y alumnos	- Solicitar a la Dirección General de Administración la implementación de los software, Caja, SIAF, Planillas, SIAPA.
-El titular dispone oportunamente la implementación de medidas correctivas, resultante de exámenes especiales efectuados.		- Solicitar la contratación del servicio del Sistema Peruano de Información Judicial – SPIJ.
		- Solicitar la contratación de especialistas para verificar casos puntuales.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Escaso presupuesto no permite ampliar el ámbito de control.	- Proponer una adecuada estructura orgánica del OCI.	- Capacitar al personal del OCI en cursos de gestión.
- No es posible cumplir con un adecuado control en las sedes.	- Solicitar la reubicación de la planta física del OCI.	- Solicitar la autorización del personal del Centro de Cómputo o Internet, brinden el soporte informático
- Existen limitaciones para cubrir el control en el ámbito universitario	- Proponer la elaboración de directivas que mejoren la gestión administrativa y académica de entidad.	 Solicitar que se amplie el Presupuesto del OCI, para el cumplimiento de sus objetivos, vía crédito suplementario durante el ejercicio.
- La Ley y Estatuto Universitarios, no responden a la realidad de la universidad.	- Fomentar la capacitación del personal de la Entidad en temas de control gubernamental.	- Promover capacitación para funcionarios, personal docente y administrativo en temas de Control Interno.
- La implementación de medidas correctivas a cargo del personal responsable, no se concretiza en su oportunidad	- Solicitar una adecuada implementación, tanto de recursos humanos como equipamiento del OCI.	- Difundir entre el personal de la Universidad la implementación del Control Interno en las diferentes dependencias.
* Ambientes del OCI ubicados en infraestructura antigua y de riesgo.	- Concertar reuniones con los responsables de implementar las medidas correctivas.	

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

		ACTIVIDAD	META	INDICADOR		E	JECUCIÓN	TRIMESTRA	۱L	PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVISAS	WEIN	III DIO IDON	UNIDAD DE MEDIDA		- 1		П	EN SOLES (*)
Supervisar, vigilar y verificar los actos de la gestión pública en atención al grado de eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del estado	1.1. Evaluar el cumplimiento de las labores de control programadas por el OCI durante el presente año	1.1.1. Gestión Administrativa de la Oficina del OCI.	1	N° de Labores de control ejecutadas/Total de labores de control programadas	Gestión Administrativa		0.5		0.5	5,056.18
	1.2. Efectuar el seguimiento y evaluación semestral respecto a las recomendaciones de los informes emitidos por el Sistema Nacional de Control.	1.2.1. Informe de Seguimiento de Medidas Correctivas y Procesos Judiciales - Directiva № 014-2000-CB/B150.	2	Nº evaluaciones realizadas/ total plan anual	Informe		1		1	3,186.36
	1.3. Verificar que la Entidad cumpla con las medidas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria, enmarcadas en la Directiva Nº 004-2004-CG/SE.	1.3.1. Informe de Medidas de Austeridad	1	Nº informes emitidos /total Informes programados	Informe		1			4,465.80
	1.4. Evaluar y verificar las denuncias presentadas	1.4.1. Evaluación de Denuncias - Directiva № 08- 2003-CG/DCP	4	Nº evaluaciones realizadas/Total denuncias	Denuncia evaluada		2		2	1,725.60
	1.5. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Públicos de Buena Pro en los procesos de adquisición de bienes.	1.5.1. Veedurías, modalidades de adquisición de bienes	8	Nº procesos de selección asistidos/Total procesos de selección	Informe de veeduría		4		4	2,100.00
	1.6. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Públicos de Buena Pro en los procesos de contratación de servicios.	1.6.1. Veedurías, modalidades de contratación de servicios	4	Nº procesos de selección asistidos/Total procesos de selección	Informe de veeduría		2		2	1,452.90

1.7. Verificar el cumplimiento de la normativa legal vigent como la relacionada a TUPA.	1.7.1. Verificar el cumplimiento de la Normativa relacionada al TUPA - Ley 27444 Ley del Proced. Administr. Gral. y Ley 29060 Ley del silencio Administrativo	12	Nº Informes programados/Total Informes emitidos	Informe de verificación	6	6	1,150.40
1.8. Evaluar el cumplimiento de los términos de referencicontrato de la Socieda Auditoria designada p CGR, para auditar los Estados Financieros de UNSAAC.	d de r la	1	Nº evaluaciones realizadas/Total programados	Informe de participación		1	0.00
1.9. Evaluar la estructi control interno de la UNSAAC, en aplicación Ley.	Estructura de Control	1	Estructura de control interno evaluada	Informe Control Interno		1	0.00

DEPENDENCIA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD META INDICADO		OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CUA	NTIFICACIO	ÓN TRIMES	TRAL	PRESUPUESTO EN SOLES
						- 1	II	III	IV			
	1.10. Evaluar el funcionamiento y gestión académica, administrativa y financiera de sedes y filiales.	1.10.1. Visita Interina a sedes y filiales académicas	1	N° de visitas/Total de visitas programadas	Visita Interina			1		5,000.00		
	1.11. Evaluary verificar las denuncias	1.11.1. Atención y Orientación personalizada de Denunciantes - Directiva № 08-2003-CG/DCP	2	N° Denuncias/ Total de atenciones	Atención consulta- denuncia	1		1		2,300.00		
	1.12. Evaluar y verificar los encargos de la Contraloría General de la República	1.12.1. Atención de encargos de la Contraloría General de la República	2	N° de encargos atendidos de la CGR/ Total Encargos	Atención de encargos	1		1		23,981.27		
	1.13. Evaluar el adecuado manejo de los recursos públicos, así como el cumplimiento de la normativa legal existente	1.13.1. Realizar Exámenes Especiales	3	Nº exámenes realizados/Tot al exámenes Programados	Informe	1		2		78,636.14		
	1.14. Participar como observador a través de un representante veedor de los Actos Académicos y Otros en la UNSAAC.	1.14.1. Veedurías, modalidades de Actos Académicos y Otros	14	№ procesos asistidos/Total procesos académicos.	Informes de participación	7		7		7,613.52		
						TOTAL				136 668.17		

^(*) No incluye presupuesto del Jefe de OCI por pertenecer a CGR

UNIDAD : ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA

TIPO : ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURÍDICA DEPENDENCIA : OFICINA DE ASESORÍA LEGAL – UNSAAC.

ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	-Profesionales capacitados en la administración pública.	-Limitada implementación de materiales y textos actualizados de
AMBIENTE INTERNO	-Confianza por parte de la Autoridad y Estamentos Universitarios en la	Normas Legales.
	labor de asesoría.	-Ninguna oportunidad de asistencia a cursos de capacitación.
	-Conocimiento de los dispositivos legales y vigentes principalmente en	-Dificultad en el estudio y evaluación de expedientes administrativos
	materia de derecho administrativo.	provenientes de otras dependencias.
		-Ausencia de coordinación de asesores legales del VRAD y VRAC, con asesoría legal de la UNSAAC.
		-Incumplimiento o desconocimiento de las normas de procedimientos
		por las dependencias académicas y administrativas.
AMBIENTE EXTERNO		-Recargada carga de expedientes que no permite la celeridad debida,
		provocando retardo en la emisión de dictámenes legales.
		-Innecesaria remisión de expedientes administrativos, que no
		requieren opinión legal.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
-Permanente coordinación con autoridades, estamentos y oficinas	-La permanente capacitación de los profesionales abogados, así como	-Gestionar un adecuado presupuesto para la implementación y
administrativas, para el logro de una asesoría legal oportuna.	el nivel de coordinación existente dentro de la oficina, permite el logro	equipamiento informático, material, textos que potenciara el nivel de
-Permanente intercambio de opinión de profesionales adscritos a la	de una eficiente asesoría.	coordinación requerido en la oficina.
oficina, para el logro de una acertada asesoría y uniformidad de		-Implementar una adecuada atención a los requerimientos de
criterios.		programas de capacitación.
-Utilización de Información vía internet para la solución de casos		-Capacitar a todo el personal administrativo en el conocimiento de la
planteados.		Ley de Procedimiento Administrativo General № 27444.
		-Implementar un adecuado ordenamiento de expedientes administrativos.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
1		
-Recursos Económicos escasos para la universidad pública, que impide	-Propiciar y alentar el nivel de especialización de los profesionales	-Un adecuado presupuesto para la implementación con equipos
implementar adecuadamente la oficina de asesoría legal.	Abogados para lograr un grado de eficiencia propia de la especialidad.	informáticos y materiales, permitirá lograr el grado de celeridad en la tramitación de documentos.
-Actualización permanente de Normas Legales.		
-constante de la Normatividad Legal Peruana.		-Suscripción para el envió permanente de las Normas Legales Actualizadas.
-Escasa oportunidad para capacitar al profesional Abogado, dificulta una labor eficiente.		Actualizadas.

DEPENDENCIA: OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA		PRESUI	ON ANUAL PUESTO OLES		PRESUPUESTO EN SOLES
						1	II	III	IV	
gobierno y demás unidades operativas de la Universidad, en todos los aspectos jurídicos, legales	que ingresa a la Oficina de Asesoría Legal.	1.1.1. Registro, estudio y análisis de documentos.	1200	% documentos atendidos	Documentos.	600		600		
	 1.2. Asesorar jurídicamente a los órganos de gobierno y demás dependencias de la Universidad. 		40	% reuniones realizadas	Reunión.	20		20		
	1.3. Revisar los convenios suscritos por la Universidad.	1.3.1. Evaluar y revisar los convenios a suscribirse.	85	% Convenios evaluados	Convenio.	40		45		
		1.4.1. Analizar los procesos remitidos a la institución.	60	% procesos analizados	Proceso.	30		30		
	dependencia.	1.5.1. Capacitar en cursos de la especialidad a seleccionar.	4	% cursos asistidos	Curso.	2		2		
		1.6.1. Adquisición de Bibliografía		№ libros Textos adquiridos. № de equipos adquiridos	Textos.	5		5		
		1.7.1. Adquisición de equipos.	3	n- de equipos adquiridos	Equipos	1		2		
	Legal.	1.8.1. Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades.		№ requerimientos Atendidos/Total Requerimientos solicitados	Documento.	1	1			
					•		TOTAL	•		

ACTIVIDAD: DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA TIPO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EDUCATIVO

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES ANÁLISIS FODA

	ANALISISTODA	
AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTENIO	- Oficina encargada de ejecutar obras con Fte. Fto. R.O. RDR, Donaciones	- Constante cambio del Jefe de Obras.
	y Crédito Externo.	- Concurso de personal profesional y técnico por modalidad de SNP con cargo
	- Concurso de profesionales calificados con conocimiento amplio de dis-	a los proyectos de inversión
	positivos legales en materia de ejecución de estudios, obras, supervisión y	- Falta de implementación de computadoras y programas de ingeniería para
	manejo presupuestal	uso de inspector
	- Información técnica y financiera de carácter confiable.	- Pago de procesos de selección con cargo a los proyecto de inversión
	- Oportuno trámite de aprobación de Presupuesto. Deductivos Adicionales,	- Insuficiente personal técnico de apoyo.
	Plazos y liquidaciones de contratos -Personal nombrado como Jefe de Obras.	- Falta de archivo sistematizado de obras. - Falta de infraestructura física adecuada.
	- Captación de personal técnico previo concurso técnico - Solicitud permanente de OPU, DIGA,VRAD y Rectorado de Información para	- Carencia de cursos de capacitación. - Retrasos en aprobación de viabilidad y Exp. Téc.de obra
	documentos de gestión.	- Tardanza en convocatoria a los Procesos de Selección de contratistas.
	- Oportuna aprobación del Rectorado y VRAD para la aprobación de	- Falta de actualización del MOF de la OIOMI
ANADIENTE EVTERNO	Presupuestos Deductivos, adicionales plazos y liquidaciones de contratos de	- 1 arta de actualización del MOI de la OlOMI
AMBIENTE EXTERNO	obras.	
	- Aprobación del Manual de Procedimientos de la OIOMI	
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
- Demanda permanente de Facultades que requieren nueva	- Ser una oficina orgánica encargada de ejecutar obras por diferentes	- Aplicar la contratación Vía Servicios No Personales con cargo al presupuesto
infraestructura física y mantenimiento de inmuebles	modalidades, para ampliar y modernizar la infraestructura de la Universidad	de inversión de los inspectores de obras, en tanto la Institución no cuenta con
- Contar con un staff de egresados de la UNSAAC para la		profesionales nombrados
contratación de profesionales	lograr la optimización de los recursos financieros en la ejecución de obras	
- Presencia de CONSUCODE y Contraloría de la República	- Contar con una buena fuente de información confiable para elaborar	
	documentos. De gestión con buen sustento	
	- Cumplimiento oportuno de aprobación de presupuestos deductivos	
	adicionales, plazos y liquidación de cuentas en estricta aplicación de la Ley de Contrataciones	
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
- Concursos externos retrasados para toma de inspectores de obra	- Garantizar la participación directa del Jefe de Obras en los procesos de	- Implementación de un archivo de las obras ejecutadas por la OIOMI, para
	selección en la toma de inspectores de obras.	prestar información anual y oportuna a las oficinas de Auditoría Interna y
	- Ejecutar la mayor cantidad de obras por contrata para cumplir con los plazos	Auditorías externas
	y presupuestos fijados.	
	- Actualizar la mayor cantidad de obras por contrata	

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTI	FICACIÓ	N TRIME	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
Ejecutar obras civiles, instalaciones especiales y mantenimiento de inmuebles mediante la modalidad de	infraestructura por la	Construcción para el proyecto: Adq. Terreno y Equipamiento p/ Laboratorio Pedagógico de Aplicación F.L. Herrera de la Facultad de Educación.	2342	M2.	Metros Cuadrados construidos	1171		1171		2 511 795.00
		Renovación y mejoramiento de sistema de agua potable, desagüe y aguas pluviales en la ciudad universitaria	1	Proyecto viable	Ejecución	1				5 032,648.00
		Remodelación y Adecuación en el Pabellón de la Facultad de Arquitectura de la UNSAAC. Remodelación y Adecuac.del Pab. Fac. de Arquitectura Implementación de tecnología de la	1	Remodelc.	Pabellón Remodelado Eiecución					404 705.00 6
		información y de la comunicación en las carreras profesionales de la UNSAAC	1	Proyecto	Ljecucion	1				204 712.00
		Construcción de vivienda estudiantil- UNSAAC Construcción para el proyecto Mejo- ramiento de la Prestación de Servicios p/la Formación Profesional en la Fa- cultad de Derecho y Ciencias Políticas.	1 4200	Proyecto M2.	Proyecto PIP en ejecución Metros Cuadrados construidos	1 300		1200		1 826597.00 5 203 768.00
						TOTAL:				15 289225.00

				•				
	Construcción Cerco Perimétrico de la UNSAAC-IV Etapa	1635	M2	Metros Cuadrados construidos	817		818	1 631 842.00
	Renovación y mejoramiento del sistema de energía administración directa y contrata eléctrica en la ciudad universitaria de Perayoc	1	Proyecto viable	Ejecución proyecto	1			5 075 289.00
	Ampliación de pozos de agua para S.H., seguridad contra incendios y riego de áreas verdes	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto	1			2 385075.00
	Construcción de canales para el pro- yecto Mejoramiento de la Infraestruc- tura de Riego de la FAZ –UNSAAC	3	Canales	Metros Cuadrados construidos				1 194 003.00
						ТОТ	AL:	18 217132.00
						ТОТ	AL:	33 506357.00

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANT	CUANTIFICACIÓ		STRAL	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		I	II	III	IV	
	1.2. Liquidación Contratos de Obra	Const. Cerco Perimétrico de la UNSAAC	1	Exped.	Cerrar Contrato.	1				3 500.00
	1.3. Liquidación Física y Financiera de Obra	Vías de Interconexión Ciudad Univers. Perayoc I-VI	1	Exped.	Obr.Patrim.					5 000.00
		Construcción para el proyecto Adquisición de Terreno y Construcción de Pabell. De la C.P. Turismo	1	Exped.	Obr. Patrim.					6 000.00
		Construcción para el proyecto Construcción del Comedor Universitario	1	Exped.	Obr. Patrim	1				6 000.00
		Restauración y Puesta en Valor Casa Concha	1	Exped.	Obr.Patrim.					6 500.00
		Constr. Veredas y Puente de Acceso al Centro Agronómico Kayra	1	Exped.	Obr.Patrim.	1				4 000.00
		Ampl.y Equip. Del Pab.de la C.P. de Administración de Empresas	1	Exped.	Obr.Patrim.	1				3 550.00
		Equip.de Laborat. para el Fortal.de la Enseñanza en Cs. Básicas.	2	Exped.	Obr.Patrim.	2				3 500.00
		Implem.de Tecnde la Inform y de la Comun.en las C.P. de la Unsaac Dotación de Infraestructura Física e Implementación para el Instituto de	1	Exped.	Obr.Patrim.	1				3 500.00
		Sistemas Cusco-UNSAAC				1				3 500.00
							TOT	AL:		45 550.00

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		CUANTIFICACIO	ÓN TRIMESTRAL		TOTAL (Soles)
			IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	l l	II	III	IV	(30163)
UNIDAD MANTENIMIEN	TO DE INMUEBLES			_				_		
TALLER DE CARPINTERÍA 1. Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Mantener en funcionamiento la infraestructura actual.	1.1.1. Reparación de carpetas (tableros asientos, espaldares)	500	Und.	Repar.Carpet/Total	100	150	100	150	2 500.00
		1.1.2. Reparación de Muebles de Oficina.	90	Und.	Repar.Mueblt/Total Muebl.	20	20	30	20	4 500.00
		1.1.3. Reparación de Puertas y Ventanas	30	Und.	Repar.P.y Vent/Tot.Puer	10	5	10	5	1 500.00
		1.1.4. Adecuación y Habilitación de Mobiliario	80	Und.	Hab.Mob./Total Mobiliar.	20	20	20	20	4 000.00
		1.1.5. Reparación de Pisos (entablado)	250	m2.	Repar.Pisos/Total pisos.	50	50	50	100	1 250.00
		1.1.6. Confección de muebles (Estantes, Vitrinas, Me-sas, Sillas, anaqueles)	80	Unds.	Conf.muebles/total muebl	20	20	20	20	4 000.00
		1.1.7.Construcción de tabiques divisorios	30	Unds.	Tabiques/total tabiques	10	10	5	5	1 500.00
		1.1.8. Colocación de chapas de puertas	40	Unds.	Chapas/total de Chapas	10	10	10	10	2 000.00
TALLER DE GASFITERÍA										
Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Cambio y reposición de accesorios sanitarios en los diferentes	1.1.1. Cambio y Reposición de accesorios Sanitarios para lavatorios, urinarios, inodoros, lavaderos	400	Und.	Acc.Sanit/Req.Nuev.acc	100	100	100	100	20 000.00
	servicios de las dependencias de la Institución.	1.1.2. Sustitución de Accesorios completos de inodoros tanque bajo	200	Jgos	Camb.acc.com/tot.acc.obsoletos	50	50	50	50	10 000.00
	mstitudion.	1.1.3. Renovación de aparatos sanitarios	30	Und.	Renov.aparat./total sanitarios	10	10	5	5	1 500.00
		1.1.4. Reparación de Re-des de Agua y desagüe	260	M.	Rep.redes agua/Total redes	80	80	80	20	13 000.00
	1.1.5. Trabajos de Des 40 Acciones Desat.mat atoramiento de matrices de desagües		Desat.matric/total matr.malogradas	10	10	10	10	2 000.00		
								TO	TAL:	67 750.00

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		CUANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRAL		TOTAL (Soles)
ODJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO			MEDIDA		- 1	II	III	IV	
		1.1.6. Trabajos de Desatora- miento de matrices de desagües servicios higiénicos, laboratorios, gabinetes)	40	Acciones	Desat.matric/total matr.malogradas	10	10	10	10	2 000.00
		1.1.7. Instalaciones nuevas de agua y desagüe	25	Puntos.	Instalación de agua desag/instalación total	5	5	5	10	1 250.00
		1.1.8. Trabajos de tendido de tubería para riego a tanque alto	250	Metros	Inst. agua desag /inst.total	80	70	50	50	12 500.00
DOTACIÓN DE VESTUARIO										
Implementación de ropa de trabajo para el personal de planta	1.1. Dotar de ropa de trabajo, botas guantes, ponchos de jebe,	1.1.1. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Albañilería	7	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	7				350.00
	protectores, cascos y otros	1.1.2. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Metal Mecánica	2	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	2				200.00
		1.1.3. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Electricidad	2	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	2				200.00
		1.1.4. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Gasfitería	2	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	2				200.00
		1.1.5. Presentar cuadro de Necesidades para Taller de Carpintería	4	Pers.	Vestuario/Total Vestuario	4				400.00
IMPLEMENTACIÓN DE EQUIP	OS Y MAQUINARIA									
Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Implementación y renovación de equipos y maquinaria para talleres	1.1.1. Presentar cuadro de Necesidades para adquisición de nuevos equipos	10	Equipos	Equipos/total equipos deterio- rados	10				500.00
		1.1.2. Presentar cuadro de Necesidades para adquisición de nuevas herramientas para los diferentes talleres	30	Und.	Herram/total herram.det.	20	10			1 500.00
								TO	ΓAL:	19 100.00

DEPENDENCIA: OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		CUANTIFICACI	ÓN TRIMESTRAL		TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO		IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	(Soles)
SERVICIOS DE TERCEROS										
1. Mantenimiento de Infraestructura	1.1. Atención opor- tuna en periodos de mayor demanda	- Contrata de personal técnico y obrero eventual para trabajos específicos (inicio de semestre, época de lluvias)	10	Pers.	Pers/total pers.obr.req.	10				500.00
		- Contrata de servicios de mano de obra y trabajos de mantenimiento a todo costo: reparación de carpetas, pintado de locales, reparación de techos, construcción de veredas, ampliaciones etc.	45	Veces	Pers/Serv.eventuales	15	10	10	10	2 250.00
	<u> </u>			1					TOTAL	2 750.00
								TOTAL:		89 600.00
								TOTAL		33641507.00

CONSEJO DE INVESTIGACIÓN

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	 Cuenta con un Staff de investigadores con experiencia Tiene un banco de proyectos de investigación y una plataforma virtual. Se tiene reglamentos aprobados. Tiene su Portal en la Web de la UNSAAC Cuenta con equipos y recursos para la difusión de la ciencia, tecnología e investigación. Los graduandos de todas las facultades desarrollan investigación. Los directores de investigación miembros del Consejo de Investigación son post graduados El Consejo de Investigación tiene personal administrativo con competencias y habilidades acordes 	Escasa difusión de proyectos de investigación. Escaso personal especializado para el manejo y continuo equipamiento de la Biblioteca Virtual. Falta de implementación de cursos de actualización, metodología de la investigación en las facultades. No está suscrito a base de de datos especializados en revistas de investigación indexados. No existe apoyo a la investigación en tesis de Post-grado y Doctorado. Escaso uso de los fondos del canon, para el desarrollo de la investigación científica. No existen incentivos para la labor investigativa con el canon gasífero.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
· Posibilidades de capacitación en el exterior a través de convenios interinstitucionales.	· Capacitar y lograr investigación aplicada de calidad que contribuya al desarrollo regional sostenible	· Actualizar Reglamentos y Directivas
· Apoyo a la investigación de organismos estatales, privados y de Cooperación internacional	· Posicionar la labor científica que desarrolla la Universidad en el contexto regional y nacional	· Catalogar y organizar los proyectos de investigación y archivos digitales del Consejo de Investigación
· Se cuenta con tecnología de información que facilita el acceso al conocimiento globalizado	· Contar con un porcentaje del presupuesto institucional que garantice el financiamiento sostenible para la promoción y desarrollo de la investigación	· Promocionar y difundir la producción cultural, científica y tecnológica producida en la UNSAAC
Se cuenta con recursos económicos del Canon Gasífero Intercambio cultural-científico interuniversitario mundial Normatividad que apoya el desarrollo de la investigación Medios de difusión para el desarrollo de la ciencia y tecnología		Ejecutar cursos de capacitación relacionados a la investigación Capacitar al personal administrativo en temas relacionadas al área Implementar un programa de incentivos a la investigación
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
· Falta de política gubernamental para la promoción de la ciencia y la cultura a nivel local y regional, con fondos del Canon.	· Reconocer e incentivar al staff de investigadores de la Institución	· Ofertar proyectos de investigación que fomenten el desarrollo local, regional y nacional
· Las empresas públicas y privadas restringen el acceso a la información para el desarrollo de investigación.	· Publicar y difundir los Trabajos y Proyectos de Investigación.	· Brindar apoyo técnico y asesoramiento a instituciones extrauniversitaria
· Posicionamiento de universidades nacionales y extranjeras en el Cusco.	Movilizar capacidades para concientizar el desarrollo de la labor investigativa a todo nivel.	· Desarrollar políticas de incentivo a la investigación
· Indiferencia de la población por el desarrollo de la investigación.		

DEPENDENCIA: CONSEJO DE INVESTIGACIÓN

OBJETIVO			UNIDAD DE		(FICACIO ESTRAL		TOTAL	
GENERAL	BJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	_	Ш	Ш	IV	(Soles)
1. Promover las capacidades y potencialidades de los docentes investigadores	1.1. Fortalecer las Capacidades de investigación Docente y de la Comunidad Universitaria.	1.1.1 Desarrollo de Cursos, Seminarios y Talleres presenciales y a distancia en investigación aplicada al desarrollo sostenible (uno por c/Instituto centro de investigación)	20	Eventos	Docentes capacitados / Total docentes	10		10		100,000
liivestigadores		1.1.2 Asistir a eventos científicos nacionales e internacionales por invitación	10	Eventos	Nº de docentes asistentes a eventos científicos	5		5		20,000
		1.1.3 Socializar el material y conocimientos adquiridos en eventos, seminarios, capacitaciones y otros	4	Charlas / otros medios	№ de docentes capacitados / № de docentes socializantes	2		2		2,000
		1.1.4 Realizar cursos-talleres de metodología de investig. Dirigido a docentes y estudiantes, en coordinación con IIUR	2	Evento	№ Doc. Y Estud. Capacitados / Total Doc. Y Estud.	1		1		10,000
		1.1.5 Visitas de intercambio de experiencias en investigación a diferentes universidades e Instituciones especializadas	4	Visitas	N° 3 (docente, estudiante, egresado y/o administrativo) / Total eventos		1	1	2	10,000
		1.1.6 Fortalecer y promover el trabajo de los Institutos y Centros de Investigación	25	POI	N° de POIs y Reglamentos	10	15			2,500
		1.1.7 Coorganizar eventos con el CORCYTEC, CONCYTEC y otras instituciones (Encuentro Universidad-Empresa, Conferencias)	1	Evento	No. De eventos.			1		6,000
2. Promover en la comunidad	2.1 Convocar, asesorar, premiar y publicar los trabajos de investigación	2.1.1 Presentación del avance de proyectos de investigación, Vía FEDU 2011 – 2012	319	Proyectos	Nº Proy. Aprobados / Total Proy. Presentados	319				Eq. Remun.
universitaria el desarrollo de la Investigación de		2.1.2 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación de Pre-grado	300	Proyectos	S/. 1500.00 *300 proyectos			300		450,000
calidad dentro del marco de la creatividad e		2.1.3 Convocatoria a concurso de tesis tecnológicas Vía Convenio con CARITAS Cusco-UNSAAC	5	proyectos	Proy financiados con S/.1500 c/u. Publicitado por la UNSAAC			5		caritas
innovación con calidad		2.1.4 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación de Post grado (Maestría y Doctorado)	30	Proyectos	№ Proyectos c/u S/.5000/		30			150,000
		2.1.5 Publicación de resúmenes de trabajos de investigación vía FEDU y tesis de pregrado.	2	Publicación	Nº resumenes		2			25,000
		2.1.6 Publicación de revista científica (FEDU y Tesis)	2	Publicación	Nº Proyectos publicados		2			25,000
		2.1.7 Participación en la organización de la V Feria de Innovación Tecnológica y Geria Científica	25	Reuniones	Exposición de la Feria			1		25,000
		2.1.8 Publicación impresa del catálogo de tesis doctorales	1	Catálogo	Nro. De tesis			1		25,000

		PLAN OPERATIVO INSTITU	CIOINA	L ZUIZ						
		2.1.9 Publicación del catálogo de tesis doctorales y maestrías en página Web	1	Pág. Web	No. Pag. Web		1			2.000
		2.1.10 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación vía CANON	30	Pys. de Invest.	No. de Proy. Ganadores	30				3,000 30'000,000 CANON
		2.1.11 Suscripción a revistas virtuales científicas nacionales e internacionales	2	suscripción	% de docentes investigadores que utilizan			2		10,000
		2.1.12 Suscripción a revistas impresas científicas nacionales e internacionales	2	suscripción	% de docentes investigadores que utilizan			2		10,000
	2.2 Constituir el Sistema de Evaluación y Acreditación de la calidad de Investigación universitaria	2.2.1 Formulación de Planes de Invest. de los institutos y centros de investigación de las Facultades y Sedes	25	Planes de Investigación	Nº de planes expuestos y aprobados por la Comisión de Eval.y Acredit.		25			
		2.2.2 Realizar el seguimiento pertinente de los planes propuestos a través de informes de labor investigativa de las facultades	25	Evaluación semestral	% de planes Evaluados		12		13	
		2.2.3 Evaluación y selección de investigaciones existentes, por consultoría externa	30	evaluación	N° de investigación evaluadas / Total investigaciones		30			150000 canon
3. Desarrollo de la imagen institucional y	3.1 Brindar acceso a información de proyectos de investigación que fomentan el desarrollo local, regional	3.1.1 Implementación y funcionamiento del centro de documentación del Consejo de Investigación, para el uso de la comunidad científica.	350	Atenciones	% de atenciones brindadas	Si		Si		Of.Racional.
posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC	y nacional.	3.1.2 Implementación del Banco de Proyectos virtual de la UNSAAC (con las investig. Desarrolladas a la fecha)	1	Proyecto	Banco de Proyectos			1		10,000
UNSAAC	3.2 Promocionar y difundir la producción cultural, científica, y tecnológica producida en la UNSAAC	3.2.1. Publicación de trabajos de investigación destacados de docentes y estudiantes	4	Libros	Libros editados y registrados en la Biblioteca Nacional			1		30,000
		3.2.2 Actualización y publicación de Catálogos digitales de Investigación FEDU.	1	Catalogo	Catalogo publicado	1				1,000
		3.2.3 Actualización del espacio del Consejo de Investigación en la página web de la UNSAAC	2	Semestral	Pagina webb actualizada	1		1		
		3.2.4 Intercambio de Publicaciones con universidades regionales, nacionales e internacionales	25	Envíos	% de publicaciones recibidas			25		500
		3.2.5 Exponer y divulgar los trabajos de investig en ferias científicas	1	Evento	Feria			1		3,000
	3.3 Lograr representatividad en espacios de participación ciudadana	3.3.1 Participar en reuniones Ppto. Participativo, Consejos de Coordinación Regional y Local y Consejo Regional de Educación	1	Espacios de participación ciudadana	% de participación activa (pago de viáticos)			1		

4. Gestionar acciones	4.1 Promover y desarrollar la investigación a través de la	4.1.1 Lograr la firma de convenios bilaterales de cooperación internacional	2	Convenio	Nº convenio suscrito/Nº de eventos propuestos	1		1		
tendientes a la inter- nacionalización	cooperación internacional									
5. Lograr una gestión de administración	5.1 Conocer la realidad de la producción investigativa de la UNSAAC a la fecha	5.1.1 Levantar la línea de base de indicadores de medición de la investigación vía consultoría externa	1	Línea de Base	Documento aprobado	1				5,000
eficiente y de producción investigativa de	5.2 Actualizar y aprobar documentos normativos y base de datos	5.2.1 Actualización de la normatividad sobre investigación	5					5		
calidad		5.2.2 Mantenimiento de la Base de Datos de Consejo de Investigación FEDU, Año Sabático, CANON, investigaciones y otros	1			1				5,000
	5.3 Asegurar el financiamiento sostenible para la promoción y	5.3.1 Ejecución del Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución de Ppto asignado	1		1		15,000
	desarrollo de la Investigación en la UNSAAC	5.3.2 Considerar partidas pptales. para gastos de representación (viajes, invitación a investigadores visitantes, presentes)	2					2		10,000
	5.4 Dotar de medios necesarios para la realización de actividades	5.4.1 Implementación de equipos de oficina y mobiliario a los institutos y centros de investigación (Módulo)	26	módulos	Nro. de módulos implementados		26			260,000
		5.4.2 Adquisición de equipos de Video, Sonido y otros	5	equipos	Numero de equipos adquiridos			5		15,000
		5.4.3 Dotar del servicio permanente de un especialista en informática-bibliotecología y un Asistente administrativo	2	personal	% de automatizac. de información	2				Of. Racional.
		5.4.4 Dotar del servicio permanente de un personal administrativo permanente para la ejecución de estudios de invest. vía canon	1	personal	No. De proyectos apoyados	1				Canon
		5.4.5 Contar con local adecuado para gestionar y desarrollar las actividades del Consejo de Investigación	1	Local	Nº de gestiones realizadas			1		Canon
				1	1				TOTAL	1,228,000

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA	
	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	Docentes Investigadores/capacitadores especialistas y asesores de alta calidad con experiencia en Investigación, SNIP y cambio climático. Personal administrativo identificado con la institución, con experiencia en las actividades que se desarrolla Amplia experiencia para la formulación y ejecución de proyectos de investigación, de inversión y de desarrollo	.Falta de asignación de recursos para la Biblioteca del IIUR. .Centralización de los fondos del IIUR en la Caja General de la UNSAAC, que no permite el retorno de los
AMBIENTE EXTERNO	Tiene prestigio, buena imagen institucional y credibilidad .Dispone de infraestructura y mobiliario para la realización de actividades de investigación y capacitaciónCuenta con una biblioteca al servicio de la Comunidad Universitaria y público en generalCuenta con unidades móviles para el trabajo de campoPublica y difunde la producción intelectual de sus miembrosDispone de una cartera de proyectos de investigación multidisciplinarios	saldos Inadecuada apreciación de los fines y objetivos del IIUR, que es una institución dedicada a la investigación. El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
.Recursos del canon gasífero, con que cuenta la universidad .Organismos estatales, privados y de cooperación internacional que apoyan a la investigaciónIntercambio cultural científico interuniversitario mundial .Medios de difusión universitario (UNSAAC) que apoyan al desarrollo de la cultura y la ciencia	Difundir y promocionar la experiencia por el IIUR en el ampo de la investigación, cursos sobre metodología de la nvestigación, SNIP, cambio climático. Elaborar proyectos de desarrollo regional, aprovechando la existencia de docentes investigadores multidisciplinarios en el IIUR Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC.	 Actualización de reglamentos y directivas. Implementar un programa de incentivos a la investigación Incorporar el cuadro de necesidades de la IIUR con recursos ordinarios en el presupuesto de la UNSAAC. Destinar fondos para la renovación del fondo bibliográfico y digital del IIUR Ejecutar proyectos en cartera
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
- El sistema administrativo universitario, obstaculiza el desarrollo de la investigación	 Publicar y difundir la experiencia del IIUR referida al desarrollo de la ciencia, la cultura y la tecnología Reconocer e incentivar al staff de investigadores del 	- Ofertar proyectos de investigación que fomentan el desarrollo local, regional y nacional
- La empresa privada no apoya a la investigación	IIUR	
 - La institucionalidad publica y privada no valora la investigación universitaria - Falta de decisión política para la promoción de la ciencia, la cultura y la tecnología en los niveles de gobierno local y regional 	- Brindar accesoria y consultoría en la ejecución de proyectos de investigación y capacitación	- Incentivar a los docentes de la UNSAAC para que formulen proyectos de investigación en el contexto del IIUR

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

EJE ESTRATEGICO 01: Fortalecer las actividades de Investigación Científica coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional RESULTADO 01: Proyecto de Investigación en ejecución

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CU	RAL	TOTAL (Soles)		
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	ONIDAD DE MIEDIDA	INDICADOR	1	П	III	IV	TOTAL (30les)
Generar conocimientos científicos y tecnológicos acorde a la realidad regional y nacional	universitaria el desarrollo de la investigación dentro del marco de la creatividad e innovación	1.1.1 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación vía Recursos Directamente recaudados 1.1.2 Ejecución de proyectos de investigación con Recursos Directamente Recaudados	1	Proyectos en	Una convocatoria realizada Proyectos ganadores/sobre el total de presentados	1		1		200.00 15000.00
						TOTAL:				15,200.00

EJE ESTRATEGICO 01: Fortalecer las actividades de Investigación Científica coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional RESULTADO 02: Cartera de proyectos de Investigación Formulados y actualizados

	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
							- 1	II	III	IV	TOTAL (Soles)
2.	Generar propuestas de investigación Científica y Tecnológica para la realidad regional	financiamiento para ejecución de proyectos	1.1.1. Participar en concurso de proyectos de desarrollo e investigación vía CANON 1.1.2. Ejecución de proyectos de Investigación con fondos del CANON	2	presentados	Docentes investigadores del IURR Proyectos ganadores/	1		1		300.00
				1	ejecución	sobre el total de presentados	TOTAL:		1		200,300.00

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

EJE ESTRATEGICO 02: FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS COADYUVANTE AL DESARROLLO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL RESULTADO 01: Recursos Humanos fortalecidos para la promoción y desarrollo de la investigación.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C	UANTIFICACIO	ÓN TRIMESTR	ΔL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	I II III IV		IV	TOTAL (Soles)
1. Mejorar, formar y consolidar las competencias de los	1.1 Fortalecer el capital humano asociado a la	1.1.1. Aprobación de dos cursos de investigación	1	Documento	Resolución de aprobación			1		150.00
recursos humanos, regionales y nacionales		1.1.2. Desarrollar cursos de	2	cursos	Estudiantes de pre y post grado	1	1	1	1	2000.00

2,150.00

DEPENDENCIA: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

EJE ESTRATEGICO 02: Fortalecer las capacidades y competencias de los Recursos Humanos coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional

RESULTADO 02: Recursos humanos fortalecidos para la promoción y el desarrollo Regional y Nacional

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CU	ANTIFICACIÓ	N TRIMESTR	AL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	ONIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	TOTAL (30les)
2. Promover la capacitación de los profesionales del sector público y privado en la identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión pública, fortalecer el conocimiento y desarrollar competencias para la identificación de las condiciones de riesgo a los impactos de cambio climático	políticas, normas, lineamientos, herramientas, técnicas y metodologías que	1.1.1. Aprobación e incorporación en el presupuesto de la UNSAAC para el desarrollo de los eventos 1.1.2. Ejecutar el Diplomado Formulación y Evaluación de Proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública para proyectos en innovación tecnológica 1.2.1 Establecer convocatorias y	1	Diplomado Diplomado	Resolución de aprobación Resolución de autorización	1	1	1	1	56000.00 150.00
		aprobación de presupuesto 1.2.2. Ejecutar el III Diplomado en Ciencias y Gestión frente al cambio climático	1	Diplomado	Profesionales, técnicos, instituciones publicas, privadas y ONGs		TOT	1 TAL:		35000.00 91,150.00

EJE ESTRATEGICO 03: Consolidar la imagen institucional del IIUR

RESULTADO 03: Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC

							PROGRA	MACIÓN		
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD	INDICADOR	- 1	П	Ш	IV	COSTO TOTAL
Consolidar su posicionamiento del IIUR en el ámbito universitario, regional, nacional e internacional.	1.1. Promocionar y difundir la producción cultural, científica, y tecnológica producida en el IIUR	1.1.1. Publicación de trabajos de investigación	1	libro	libros editados y registrado en la Biblioteca Nacional	1	0	0	1	10000.00
		11.2 Actualización de tríptico y publicación de catálogos del IIUR	2	Catalogo	catalogo en medio digital y software apropiado	0	1	0	0	2000.00
		11.3 Mantenimiento de mobiliario, equipos de oficina e investigación	2	módulos	Equipos y mobiliario reparado	1		1		600.00
		1.1.4 Reposición de equipos y mobiliario	1	equipos	Numero de equipos y mobiliario adquiridos (01 laptop y 40 carpetas modernas)	1				15000.00
		1.4.5 Adquisición de textos Biblioteca del IIUR	20	libros	Número de libros adquiridos					2000.00
		1.4.6 Adquisición de un servidor para clases virtuales, teleconferencias	1	equipos	Sesiones académicas virtuales	1				24,000.00
			·				TOTAL:			29600.00
						TOTAL	FINAL:			338,400.00

ANÁLISIS FODA

J	ANALISIS FODA	
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	- Los integrantes del CEPLAM tienen reconocimiento y trayectoria Los investigadores del CEPLAM, tienen actualización permanente y experiencia en realizar trabajos investigación Infraestructura del CEPLAM adecuada para trabajos de investigación Interés del Estado y entidades particulares en trabajar con recursos naturales y apoyo a los investigadores del CEPLAM Estudiantes de pregrado y post grado interesados en desarrollar investigación en el CEPLAM.	 Falta de incentivos a la investigación y al investigador. Carencia de presupuesto para el CEPLAM. Carencia de CAPACITACIÓN DE DOCENTES EN LA INVESTIGACIÓN. Falta de implementación de equipos de cómputo e internet y otros E 12. No se cuenta con personal de apoyo administrativo. Información bibliográfica desactualizada y sin acceso a Biblioteca D!/ digital. Carencia de presupuesto E18 para el mantenimiento y renovación de equipos. No se cuenta con apoyo a la investigación a nivel de post grado y doctoral.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
 Oferta de becas para estudios de post grado. Existencia de bibliotecas científicas virtuales. Demanda de examen microscópico especializado por parte de usuarios. Recursos de canon gasífero transferidos a la UNSAAC Reconocimiento de instituciones donde se realiza y ejecuta investigaciones. 	 Desarrollar trabajos de investigación con recursos naturales y culturales. Firmar convenios con instituciones para desarrollar trabajos de investigación orientados a solucionar problemas. Incentivar la participación de los estudiantes en proyectos de investigación con fondos del canon. Priorizar el uso de los recursos del canon en la investigación científica. 	-Capacitación a la docencia en investigación científica y tecnológica Incentivo económico a los docentes por trabajos de investigación Asignar presupuesto E22 para el personal de apoyo a laborar en el CEPLAM Incremento del fondo para publicaciones Mejorar el apoyo económico a tesis de pregrado y generar el apoyo a tesis de post grado.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
 Proliferación de entidades no reconocidas que trabajan con plantas Medicinales sin base científica. Pérdida de recursos naturales por desconocimiento de la sociedad. Pérdida de conocimientos tradicionales. 	- Mayor difusión del trabajo científico del CEPLAM Realizar campañas de educación a la población para un mejor uso de los RR.NN. y revaloración de los conocimientos tradicionales.	 Con presupuesto asignado se lleva a cabo una campaña intensa para el uso sostenible de nuestros recursos naturales y rescate de nuestra cultura tradicional. Con infraestructura y equipamiento de alta generación se realiza trabajos de investigación multidisciplinaria de nivel. Se publican los resultados de los trabajos de investigación E14 en revistas indexadas.

DEPENDENCIA: CENTRO DE ESTUDIOS DE PLANTAS ALIMENTICIAS Y MEDICINALES - CEPLAM

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIME	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECII ICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	П	Ш	IV	(SOLES)
1, Investigar y promover el estudio y procesamiento de plantas alimenticias y medicinales de la región	1.1. Elaborar trabajos de investigación	1.1.1. Evaluación de la actividad antioxidante de Amaranthus caudatus "Kiwicha".	1	Proyecto	Informe parcial	0.50		0.50		7,000.00
inedicinales de la region		1.1.2. Validación de los saberes, usos y tecnologías tradicionales asociadas al cultivo de kiwicha (Amaranthus caudatus) en Pisaq.	1	Proyecto	Informe parcial	0.50		0.50		7,000.00
	1.2 Apoyo a tesis de pregrado dentro del marco de la creatividad e innovación	1.2.1 Determinación del contenido de antocianinas y la actividad antioxidante de dos papas nativas coloreadas.	2	Tesis	Sustentación de tesis	1		1		2,000.00
		1.2.2 Scrinig de la actividad inhibitoria sobre Xantina Oxidasa en muestras con posible actividad antiinflamatoria	2	Tesis	Sustentación de tesis	1		1		2,000.00
		1.2.3 Actividad antioxidante y de poli fenoles de papas nativas del parque de la papa	1	Tesis	Sustentación de tesis	0.50		0.50		2,000.00
		1.2.4 Evaluación de la actividad ansiolítica en el modelo expe y de la toxicidad aguda de raíces de valeriana	1	Tesis	Sustentación de tesis	0.50		0.50		2,000.00
	1.3 Seleccionar y sistematizar los logros del CEPLAM	1.3.1 Contar con una base de datos	1		Porcentaje de información ingresada	0.50		0.50		4,000.00
	1.4 Mejorar el equipamiento,	1.3.2 Organizar los documentos normativos del CEPLAM	1	Documentos	Perosnal contratado	0.25	0.25	0.25 3	0.25	16,000.00
	adquirir material de vidrio y mobiliario del CEPLAM	1.4.1 Mantenimiento de los equipos de laboratorio y del mobiliario	6	,	Equipos y mobiliario reparado	3				4,000.00
	1.5 Consolidar relaciones con	1.4.2 Adquisición de computadora y retroproyector	2	Equipos	Número de equipos adquirido			2		9,600.00 1,000.00
		1.5.1 Coordinar con el ministerio del Medio Ambiente, gobierno regional, ANDEA, CARITAS	4	Documentos	N° de coordinaciones.	1	1	1	1	1,000.00
							TO	TAL:		56 600.00

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA

ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES

TIPO: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES

COLEGIO DE APLICACIÓN "FORTUNATO L. HERRERA" ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D				
	-Ubicación estratégica en zona céntrica de la ciudad.	-No contar con infraestructura y mobiliario adecuado a los				
AMBIENTE INTERNO	-Organización y promoción permanente de capacitación y	requerimientos de la modernidad.				
	actualización del personal docente.	-Falta de identificación del personal docente con la				
	-Contar con instrumentos de gestión institucional.	institución				
	-Contar con un laboratorio de informática debidamente	-Falta de liderazgo y principio de autoridad de algunos				
	Equipado	docentes.				
	-Espíritu democrático en la Dirección, organización	-Clima institucional poco propicio para la buena marcha de				
	y marcha institucional.	la Institución.				
	-Ser un centro a aplicación de la FED de la UNSAAC.	-Falta de seguridad que presenta las instalaciones.				
AMBIENTE EXTERNO	-Expediente aprobado para ejecución de infraestructura.					
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO				
-Interrelacionarse con otras instituciones educativas CEPROS	-Establecer una mayor interrelación técnico-pedagógica	-Sensibilizar a los padres de familia y autoridades a fin de				
y otros.	con la UNSAAC, UGEL, DREC y otros.	optimizar el equipamiento, mobiliario e infraestructura.				
-Contar con el apoyo y asesoramiento de la UGEL y DREC.	-Lograr el apoyo de otras instituciones (Region Inka) para	-Propiciar la permanencia del personal jerárquico y docente				
en la gestión y ejecución en diferentes aspectos educativos.	la dotación de materiales y mobiliario.	en la I.E.				
- Ser integrantes de la UGEL Cusco y la Region Inka.	-Realizar eventos de capacitación docente.	Realizar charlas permanentes de motivación.				
	-Lograr la construcción del Proyecto de Local del Colegio.					
	- Construcción de la infraestructura educativa.					
	- Utilizar todos los esfuerzos y recursos para el cumplimiento de los fines y metas institucionales.					
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS -FA	ESTRATEGIAS - DA				
-Ser colindante a la planta industrial cervecera y pasible de	-Realizar campañas de concientización permanente sobre	-Difundir a toda la comunidad educativa los alcances de sus				
contaminación ambiental.	la práctica de buenas costumbres y actitudes dentro y	funciones y responsabilidades según el Reglamento Interno				
-Alto flujo vehicular en la avenida de acceso al colegio .	fuera del plantel.	y el MOF.				
	-Organizar brigadas de vigilancia de padres de familia	-Fomentar la identificación y respeto a su institución a				
	y docentes para brindar seguridad a los alumnos.	todo nivel				

COLEGIO DE APLICACIÓN "FORTUNATO L. HERRERA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANT	IFICACIÓI	TOTAL (Soles)		
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	- I	П	III	IV	TOTAL (30les)
Administrar y gerenciar las actividades del colegio, conducentes a la calidad educativa	1.1 Garantizar la contrata de personal de la plana jerárquica y de horas continuas	1.1.1 Convocar a concurso para cubrir 48 plazas jerárquicas	1	Concurso	№ de docentes de la plana jerárquica	1				325000.00
		1.1.2 Convocar a concurso para cubrir 102 plazas docente de horas continuas	1	Concurso	№ de docentes de con horas continuas	1				174000.00
	1.2 Gestionar el buen funcionamiento del colegio	1.2.1 Implementar la capacitación y actualización del personal docente	3	Taller	Nº de talleres organizados	1	1		1	3000.00
		1.2.2 Garantizar el mantenimiento y limpieza de local	1	Local	Nº ambientes Acad. Y Adm. con mantenimiento.			1		
		1.2.3 Implementar el tópico del Colegio	1	Implementación	Total Medicamentos adquiridos	1				
		1.2.4 Contar con servicio de telefonía fija e INTERNET en forma permanente.	2	Servicios	Servicio permanente					5000.00
		. 1.2.5 Realizar trámite de documentos solicitados :	1500	Documentos	Procesos de matricula, constancias, oficios, memorándums, informes, decretos educativos, etc.	300	300	500	400	
		1.2.6 Solicitar CAJA CHICA para pasajes a ciudad universitaria, Rectorado, UGEL y demás instituciones	1	Fondo CAJA CHICA	Depósitos diarios, gestiones de documentos en rectorado, UGEL, ETC					600.00
		1.2.7 Establecer coordinaciones con instituciones educativas y de gobierno local y regional	15	Reuniones de coordinación	Nº de reuniones realizadas / Total reuniones convocadas	4	4	4	3	300.00
	1.3 Establecer en el Calendario Cívico las principales fechas a conmemorar	1.3.1 Organizar las actividades de la fiesta patronal	1	Actividad	Programa central		1			3,000.00
		1.3.2 Festejar el Día del Maestro	1	Actividad	Actuación Central y almuerzo		1			1500.00
		1.3.3 Festejar el Día del Estudiante	1	Actividad	Paseo campestre			1		2000.00
	1.4 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente	1.4.1 Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1			1	61000.00
				•	TOTAL		•			575,400.00

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA ACTIVIDAD: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES TIPO: DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA	
	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	 Disponibilidad de un Centro de Producción de Bienes y Prestación de Servicios 06 Unidades de Producción e Investigación Animal: Ganado vacuno, ovino, cuyes, porcinos, abejas y aves 05 Centros Regionales de Investigación en: Biodiversidad Andina (CRIBA), Cultivos Andinos (CICA), Pasturas y Praderas (CIPRAS), Suelos y Abonos (CISA), Sistemas de Productos Andinos y Amazónicos Sostenibles (CISPAAS) 01 Centro Internacional de Investigación en Camélidos Sub Americanos CICAS, La Raya Ingenieros Agrónomos y Zootecnistas desempeñando altos cargos en diferentes instituciones Docentes con grado de maestría en un 33%, con estudios de post-grado concluidos en un 38% (en diferentes áreas y especialidades) Área territorial suficiente para la experimentación y prácticas académicas. 4 proyectos de intervención con expedientes técnicos para atender la necesidad básica de la facultad. 	- Biblioteca desactualizado - Ausencia de servicios de Internet - Deficiente saneamiento básico - Deficiente infraestructura en Centros de Producción - Mecanización insuficiente para el trabajo agropecuario - Insuficientes vías de comunicación - Personal obrero con problemas en: Alcoholismo, vejez, enfermedad - Maquinaria agrícola no operativa en un 75% - Ausencia relativa de planes y proyectos agropecuarios - Escasa presencia docentes y alumnos en el C.E.Raya - Escaso conocimiento de tecnología de gestión de información y comunicación - Deficiente gestión académica, en las áreas de producción e investigación agropecuaria Escasa infraestructura y equipamiento en laboratorios, unidades de investigación y producción agropecuaria Vulnerabilidad de las instalaciones y el patrimonio de la Granja K'ayra por falta de seguridad
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
- Facultad con trayectoria e investigación realizada y publicada a nivel internacional - Posibilidad de firma de convenios con instituciones públicas y privadas, tanto nacionales como internacionales - Disponibilidad de recursos económicos a través del canon gasífero Posibilidad de ampliar la frontera agrícola.	 Elaboración y ejecución de proyectos de investigación y producción Implementar un semestre académico en CICAS-La Raya. Firma de convenios con otras instituciones Brindar facilidades para la graduación de docentes con estudios de maestría. Publicación y difusión de trabajos de investigación. Recurrir a fuentes financieras para optimizar el usos de las áreas agríco-las. Incrementar el número de semovientes de alta calidad genética. 	- Implementación de un taller de mecánica agrícola con maquinaria, herramientas y personal capacitado. - Propiciar la firma de convenios para conseguir o contar con bibliotecas, materiales y equipo para uso de los estudiantes - Crear un fondo económico para la Investigación y producción. - Propiciar la firma de convenios interinstitucionales que ayuden a complementar la formación profesional del estudiante - Implementación de laboratorios, gabinetes y módulos de producción con fondos del Canon - Organizar talleres para la elaboración y ejecución de planes de proyectos agropecuarios a corto, mediano y largo plazo - Organizar programas de rehabilitación social y de salubridad.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
 Invasión de terrenos de la Granja K'ayra Construcción de viviendas precarias en terrenos de la Granja k. Existencia de contaminación ambiental de agua y suelo. Captación indiscriminada de recursos hídricos por comunidades y asentamientos humanos aledaños Deforestación y quema de la flora y fauna. Recorte de recursos económicos por el MEF. Débil autonomía administrativa y económica. 	 Fortalecer los centros de producción e investigación Evitar invasiones y construcciones de viviendas Saneamiento y gestiones ante PET para la delimitación y control de los recursos. Incremento de equipos y personal de seguridad para el resguardo de los bienes y terrenos Gestionar ante la autoridad mayor autonomía académica, administrativa, económica y normativa. 	- Instalar Internet - Incentivar a la docencia y personal administrativo a tener identidad con la FAZ promover y participar en la formulación del PIP para la atención integral de la FAZ.

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

		EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDU	CATIVA	Y ACADEMICA		С	UANT	IFICACI	IÓN	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR		TRIM	IESTRA	L	(Soles)
						1	П	III	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar a docentes en cursos de pedagogía universitaria.	1	Curso	N° docentes capacitados / Total de docentes		1			4000.00
Facultad de Agronomía y Zootecnia.	1.2. Reestructuración de la currícula	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del	1	Curso	Índice de satisfacción del		1			4000.00
	acorde a las necesidades del mercado	egresado	1	Documento	empleador		1			
	laboral	1.2.2. Contratar especialistas para el			% de docentes					
		asesoramiento de la reestructuración curricular	1	Especialistas	asesorados		1		1	4000.00
		1.2.3. Reestructurar la currículo de			% de avance de				1	
		estudios	1	Curricula	reestructuración de la curricula					
	1.3. Dotación de los medios necesarios	1.3.1. Elaborar proyecto para la							1	
	para el desarrollo de actividades académicas	construcción e implementación de laboratorios y gabinetes.	1	Proyecto	Proyecto elaborado					
	1.4. Promoción de eventos académicos	1.4.1. Organizar seminarios			Nº de asistentes/ total de					
	para estudiantes.	1.4.2. Asistir a eventos de	4	Seminario	estudiantes matriculados		2	2		Autofinanciado
		capacitación en la especialidad.	80	Estudiante			40	40		
	1.5 Adquirir libros de especialidad, que refuercen la formación académica.	1.5.1 Gestionar la compra de libros	50	Libros	N° de libros comprados		50			7,332.00
	1.5 Contar con plana docente acorde a las necesidades del perfil profesional y	1.5.1 Solicitar la contrata de docentes	1	Convocatoria	Nº de docentes contratados	1				41,720.00
	de investigación actuales				Nº plazas a concurso					
			-							
		1.5.2. Gestionar la promoción y ascenso de docentes	1	Documento	Gestión realizada			1		
		Aux. de 40 Hrs.	2	Profesor	Nº docentes promoc,			2		
		JP de 10hs. A JP. De 40 hs.	2	Profesor						
		1.5.3 Gestionar el cambio de régimen para la docencia.	1	Gestión	Gestión realizada			1		
					TOTAL					57,052.00

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO II : INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

TOTAL (Soles)	-	UANTIFICACIÓN TRIMESTRAL		INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	ACTIVIDAD	OBJETIVO ESPECIFICO	OBJETIVO GENERAL
	IV	Ш	I II	interest to the	ONIDAD DE MEDIDA	WILLY	, nemiliaria	0321110 231 2011 100	OBJETITO GENERALE
		2	2	docentes	Taller	4	2.1.1. Organizar talleres para definir y priorizar los programas y líneas de investigación.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo	2. Fortalecer la investigación en la Facultad de Agronomía y Zootecnia, coadyuvante al desarrollo local,
		1	1	Programas de investigación. aprobados	Programas de Investigación.	2	2.1.2 Elaborar programas de investigación p/c carreras profesionales.	de Investigación	regional y nacional.
4,000.00			1	% de docentes capacitados.	Curso	1	2.1.3. Capacitación de docentes en investigación		
5,000.00		2	2	№ docentes capacitados / Total docentes propuestos.	Personal especializado	2	2.1.4 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación		
	2	2	2	№ de convenios en ejecución / N° convenios firmados	Convenio	6	2.1.5. Gestionar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación		
			2	Documentos de gestión reformulados y aprobados	Documento	2	2.2.1 Revisión, reformulación de los documentos de gestión en la investigación	2.2 Fortalecer los Centros de Investigación de la FAZ.	
			2	Número de proyectos solicitados / № de proyectos ofertados	Proyectos	2	2.3.1. Seleccionar los proyectos de investigación para la demanda regional	2.3. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	
2,500.00	1	1		N° de trípticos y n° de boletines	Trípticos y boletín	2	2.3.2. Difusión de los proyectos a ofertar.		
			2	% de convenios firmados / Total de convenios gestionados	Convenios	2	2.4.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	2.4. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	
2,000.00		1		Proyectos ganadores / Concursos participados.	Concursos	1	2.4.2. Participar en concursos de Proy.de Invest. Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.		
	7		7	Trabajos ganadores / Trabajos	Proyecto evaluado	14	2.6.1. Evaluar trabajos de investigación	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	
1000.00				Trabajos publicados / Trabajos	Trabajo de investigación	2	2.6.2. Publicar trabajos de investigación ganadores en revistas de la Facultad		
2,000.00			2	Nro. De suscripción.	Revista	2	2.7.1. Suscripción a revistas de investigación	2.6. Captar información especializada en investigación	
16 500.00		•	•	TOTAL:					

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		JANTI TRIM			TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad. 3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Comisión Medio de prensa	№ de propuestas alcanzadas por comisiones. % de instituciones que solicitan información.	2	1	1		500.00
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenio	№ de convenios en ejecución/ Total	1	2	1		
	3.2. Fortalecer la Coordinación de Proyección Social de la FAZ.	3.2.1. Elaborar un reglamento de funcionamiento.	1	Doc.	Reglamento aprobado	1				
		3.2.2. Elaboración del Plan de trabajo Coord. de Proy. Social	1	Doc.	Plan de Trabajo aprobado	1				
		3.2.3. Visitas a comunidades campesinas para difundir la tecnología en actividades ganaderas y agrícolas	4	Visita	Nº de visitas realizadas / total visitas propuestas		2		2	2,338.00
	3.3. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.3.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiante	Nº de estudiantes que lograron su formación / Nº de estudiantes		50			
		3.3.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nro. de eventos organizados	1	1	1	1	Autofinac
		3.3.3. Capacitar a lideres campesinos de las comunidades en tecnología ganadera, con certificación.	10	Comunero	% de participantes capacitados		5	5		Autofinac
		3.3.3. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nro. de eventos organizados	2		2		4,000.00
		3.3.4. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revistas publicadas				1	4,000.00
								T	OTAL:	10 838.00

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	MET UNIDAD DE MEDIDA		INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			TOTAL (Soles)	
			A			_	=	Ш	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con universidades e instituciones internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados / total de gestiones realizadas			1	1	
		4.1.2. Convocar a concurso de becas	1000	Trípticos para la convocatoria	Nº de trípticos distribuidos/ total de trípticos impresos.		1	1		1,000.00
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes		5			

TOTAL:	1,000.00	

FACULTAD DE AGRONOMÍA Y ZOOTECNIA

EJE ESTRATEGICO V : GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	MET	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			FICAC ESTRA	TOTAL (Soles)	
0320 022.0.2	03321110 201 2011100	7.55	Α			1	П	III	IV	
5. Lograr una gestión administrativa	5.1. Administración	5.1.1. Verificaciones inopinadas de asistencia	8	Visita	% de verificaciones	2	2	2	2	
eficiente.	eficiente del desempeño laboral del personal docente y	5.1.2. Evaluar el avance del desarrollo del silabo por asignaturas mediante visitas inopinadas	2	Evaluación	% de Sílabos Evaluados	1		1		
	administrativo.	5.1.3. Realizar la rotación de docentes en el dictado de asignaturas por áreas de formación profesional.	2	Carga académica aprobada	№ de docentes rotados / carga académica aprobada	1		1		
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.2 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	347,780.00
		5.2.3 Elaborar un plan de mantenimiento de la	1	Documento	Bienes físicos en buen estado/total de bienes físicos	1				
		Infraestructura física	4	Acción	Castifa v sissveifa			1		13,800.00
		5.2.4 Atención oportuna de vestuario y	4	Acción	Gestión y ejecución			1		13,800.00
		accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		7,360.00
		5.2.5 Atención de otros servicios								
		5.2.6. Mejorar la infraestructura de riego en la FAZ	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto			1		35 500.00
		5.2.7. Solicitar la atención oportuna de los bienes y servicios que faciliten las acciones de gestión en la FAZ	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal	1				64,546.00
	1	<u> </u>	1		TOTAL:	'	1	<u> </u>		468986.00
					TOTAL:					554376.00

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

ANÁLISIS FODA

	ANALISISTODA	
	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
	- Ser la segunda facultad del Perú con reconocimiento y prestigio	- Falta de equipamiento y laboratorios para el desarrollo.
AMBIENTE INTERNO	nacional debido a su participación y experiencia en eventos	- Cuerpo docente inconexo académicamente.
	importantes.	- Mayor fluidez del desempeño interdisciplinario, en las áreas del
	- Vamos camino a la formación personalizada.	conocimiento.
	- Infraestructura medianamente instalada.	- Escasa capacidad para operativizar y normalizar las variables de evaluación.
	- Se desarrolla experiencia y tradición en el área de conservación del	- Falta de entendimiento para el desarrollo de las actividades académica y la
	patrimonio.	gestión administrativa
	- Nuestros egresados se encuentran debidamente ubicados	- Prevalencia de fines administrativos sobre objetivos académicos.
	laboralmente en el ámbito nacional e internacional.	- Desconocimiento de la labor de la actividad del arquitecto, en el contexto
	- Desempeño académico riguroso, con valores y control social	social e institucional.
		- Currículo de estudios no reestructurada.
AMBIENTE EXTERNO		- Falta de recursos para capacitación.
		- Falta de vinculación de la facultad.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA - DO
- La ubicación de la facultad en el contexto de la ciudad del Cusco.		- Organizar actividades para la resolución de los problemas del medio
- La biodiversidad y el medio ambiente que permite el desarrollo de	- Promover la consolidación de la facultad por contar con los	ambiente, desde distintas ópticas tecnológicas.
distintas formas de hacer arquitectura.	recursos patrimoniales de su contexto.	- Implementar laboratorios y gabinetes para la vinculación efectiva con otras
- Posibilidad de firma de convenios y pasantías con sus similares a nivel	- Alcanzar una relativa especialidad para la conservación del	facultades y transferencias de experiencia y conocimientos
nacional e internacional.	patrimonio y respeto por la cultura.	- Reestructurar la currícula de estudios acorde al avance de la ciencia y la
- El avance de la tecnología de información y comunicación.	- Promover la actividad de conservación del patrimonio por la	tecnología.
- Sede de la tradición arquitectónica en Latinoamérica.	ampliación del mercado.	
- La actividad turística que amplía el mercado.	- Firmar convenios de cooperación y pasantía en otras facultades del	
	país.	
	- Fortalecer la identidad de nuestra facultad para enfrentar la	
	globalización.	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
- Desconocimiento de tecnología de información para competir con otras	- Fortalecer la presencia de la facultad por su coherencia y seriedad en	- Capacitar permanentemente a los docentes con tecnologías de información y
facultades del área de influencia y del país.	la formación de sus profesionales.	comunicaciones para mantener el nivel de competencia de la facultad.
- Realización de cursos de profesionalización de otras universidades de	- Desarrollar destrezas tecnológicas tendientes a formar profesionales	- Ofrecer cursos de profesionalización con rigor académico.
escasa capacidad académica.	competentes en el mercado laboral	
- Presencia de facultades y sedes de otras universidades.		
		1

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			ficaciói Estral	N	TOTAL (Soles)
GENERAL	ESPECIFICO					_	II	III	IV	
Mejorar en forma permanente la	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del	1.1.1. Asistir a curso de actualización por especialidades	3	Docentes	Nº de docentes actualizados / Total de docentes propuestos		4	1	1	2,000.00
calidad del profesional	docente	1.1.2. Desarrollar el Intercambio experimental	2	Docentes	Nº de docentes en intercambio / Total de docentes propuestos.	1	1	1		
egresado de la Carrera		1.1.3 Asistir a eventos afines al que hacer de la facultad	4	Certámenes	Nº eventos asistidos/ Total eventos propuestos.	1	6	2	1	Autofinanciado
Profesional de Arquitectura		1.1.4 Gestionar convenios de Relaciones inter académicas	2	Convenios marco	Nº convenios concretados / Total de convenios propuestos	1	1	1		
		1.1.5 Contratar un especialista en capacitación o pedag.	1	Curso sobre estrategias instruccionales	Realización del curso propuesto	1			1	3,000.00
	1.2. Reajuste y actualización	1.2.1. Evaluar la curricular y silábica	1	Evaluación y reajuste	% de evaluación y reajuste realizado		1	1		
	curricular y silábica	1.2.2. Realizar los ajustes del Perfil Profesional I	4	Convenios marco	Nº de convenios concretados / Total de convenios propuestos.	1		2	1	
		1.2.3. Ajustar y actualizar el currículo y sílabos	1	Currículo y 51 sílabos	% de currículo y Nº de sílabos reajustados		1	1		
		1.2.4. Desarrollo de estrategias de construcción de imagen	2	Programas con emisión de documentos	Nº de programas con documentos emitidos/ eventos programados	1		1		
		1.2.5 Implementación silábico curricular	1	Currículo	% de implementación			1		
		1.2.6. Normar y reglamentar	1	Reglamentos, académico pedagógicos	% de normas desarrolladas		1	1		
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades	1.3.1 Ampliar y actualizar la biblioteca especializada con textos, revistas e información virtual	155	Textos (120), revistas (30) y licencias de acceso (5)	Nº textos, revistas y licencias adquiridos		20	1		
	académicas	1.3.2 Fortalecer la formación profesional en la Facultad.	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				287 930.00
		1.3.2. Crear e implementar laboratorios	7	Laboratorios especializados	% de implementación		3	1		
		1.3.3. Adecuar, equipar y mantener la planta física	1	Mantenimiento de planta física	Áreas que recibe mantenim / Total de Área	1				2,500.00
			200	Mesas y sillas adquiridas	% de adquisición		ļ	100	100	
			30	Escritorios con sillas adquiridas	% de adquisición			15	15	
			18 18	Anaqueles adquiridas Aulas virtuales	% de adquisición % de adquisición			18	18	
			1	implementadas Instalación Wireless en Pabellón	1 Sistema implementado	1				
		<u>'</u>		1 2 2	1	TOTAL	<u>:</u>	1	ı	295430.00

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIF	ICACIÓ	N TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECII ICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	ı	I II III		IV	TOTAL (Soles)
	1.4. Mejorar la calidad de los estudiantes	1.4.1. Organizar cursos complementarios a la formación profesional	6	Cursos	Nº de cursos realizados/cursos programados			2	2	Autofinanciado
		1.4.2. Organizar talleres y presentaciones de arte y cultura	12	Eventos	Nº talleres realizados /talleres programados		2	4	4	Autofinanciado
		1.4.3. Desarrollar visitas guiadas	2	Visitas	Nº visitas realizadas/visitas programados	1			1	
		1.4.4. Participar en eventos estudiantiles	2	Eventos	№ eventos realizados /eventos programados	1			1	
	1.5 Adquirir libros de	1.4.5. Intercambio de estudiantes	4	Estudiantes	Nº estudiantes en intercam / Total estudiantes propuest			1	1	
	especialidad, que refuercen la formación académica	1.5.1 Gestionar la compra de libros	50	Libros	N° de libros comprados		50			3,666.00
	•			•	•	TOTAL.		•		3 666.00

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLASTICAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANT	IFICACI	ÓN TRIN	/IESTRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECITICO	ACTIVIDAD	IVILIA	ONIDAD DE WIEDIDA	INDICADOR	- I	Ш	III	IV	(Soles)
Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, con docentes especializados.	2.1.1. Diseñar e implementar proyectos experimentales "aprender haciendo"., con participación de toda la docencia	2	proyectos	% de docentes con "training satisfactorio"			1		
		2.1.2. Elaboración de un Plan de Investigación a mediano plazo para la FAAP	1	Plan	% de avance					
		2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación convenidos con la sociedad, en relación al Plan	10	Proyectos	Número de proyectos aprobados en evento de evaluación			1	1	
		2.1.4. Firmar convenios para realizar proyectos aprobados, priorizando su financiamiento	2	Convenios	№ de convenios firmados / №de convenios propuestos				1	
		2.1.5. Equilibrar carga académica y comisiones con tareas de investigación	2	ajustes semestrales	Nº de ajustes realizados / № de ajustes propuestos			1		
		2.1.6. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	% de docentes capacitados.					2,503.0
			ı	T		1				
		2.1.7 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación	2	Personal especializado	№ docentes capacitados / Total docentes propuestos.		2	2		4,000.00
	2.2. Ejecutar Proyectos de Investigación.	2.2.1. Realizar Todas las acciones investigativas propuestas.	2	Proyectos	Nº de proyectos realizados / № de proyectos propuestos		15	1		
	2.3. Evaluación de Investigación realizada y reajustes al Plan en la FAAP.	2.2.1. Realizar reuniones de evaluación y reajuste de actividades.	2	reuniones	% evaluación y ajuste del plan.			1		
	2.4. Alcanzar y/o difundir resultados de la investigación a los sectores pertinentes.	2.4.1. Editar e imprimir los proyectos concluidos.	2	proyectos	Nº proyectos editados/ № proyectos propuestos para edición				1	
	2.5. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.5.1. Incorporar progresivamente estudiantes, en todas las actividades señaladas	15	estudiantes	Nº de estudiantes incorporados/Nº de estudiantes propuestos			5	5	
							TOTA	L:		6,503.00

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJET	TIVO ESPECIFICO	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANT	ANTIFICACIÓN TRIMESTRAL		TOTAL (
OBJETIVO GENERAL	,	ACTIVIDAD	IVIETA	ONIDAD DE WIEDIDA	INDICADOR	ı	Ш	III	IV	Soles)
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.			1	1	
la Facultad en el contexto local, regional y nacional.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Boletines y Trípticos	% instituciones que solicitan inform. Sobre actividades universitarias			2		2,000.0
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº convenios en ejecución / Total de conv. Firmados.			1	1	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas. 3.1.5 Publicar revista de especialidad	5	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión					
		·	1	Revista	Revista publicada			1		3,000.00
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.		Estudiantes	Total estudiantes que logaron su formación/№ de estudiantes que se inscribieron en los eventos organizados				50	Autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	5	Eventos	Nro. de eventos organizados			1	2	1,000.00
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinaciones	% coordinaci. realizadas/ Coordinaciones propuest.			2	2	
	instituciones Regionales, Nacionales e internacionales	3.3.2. Firmar convenios	7	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuesto			2	2	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos			1	1	
	sobre desarrollo regional.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	Nro. de eventos organizados			1	1	
		·				TOT	7 L:	•		6,000.00

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIF	ICACIÓN	TRIME	STRAL	TOTAL (
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECII ICO	ACTIVIDAD	WILIA	ONIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Instituciones	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	1			2	
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes			25		
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes				5	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones				2	
	internacionales	4.2.2. Organizar eventos	2	Eventos	Nº de eventos organizados				1	2,000.00
			•			TOTAL:			•	2,000.00

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTI	FICACIÓN	TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	ONIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	П	III	IV	30163)
5 Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Asistencia y permanencia óptimos de docentes y estudiantes	1	1			
	docente y administrativo.	5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Informe de evaluación			1		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Sistema	Rotación docente	1	1			
		5.1.4 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.1.5 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	227,100.0
		5.1,6. Elabora un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan	Bienes físicos en buen estado /Total de Bienes físicos	1	1			
		5.1.7 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		8,400.
		5.2.8. Solicitar la atención oportuna de los bienes y servicios que faciliten las acciones de gestión en la FAZ	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal	1				10,898.0
		5.1.9 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		4,480.0
						TOTAL:			250 878.0	
						TOTAL PRESUPUESTO			564 477.0	

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO ANÁLISIS FODA

·	ANALISIS FODA	
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	- Docentes con amplia experiencia profesional.	- Falta de una fundación que capte fondos.
AMBIENTE INTERNO	- Docentes con estudios de post grado, maestrías	-
	y doctorados altamente calificados para la enseñanza.	- Falta de una Red Informática (Centro de Cómputo deficiente y obsoleto).
	- Identidad institucional de los profesores, administrat. y estudiantes	- Insuficiente presupuesto.
	- Capacidad de gestión administrativa.	- Excesivo alumnado por curso.
	- Organización de eventos de proyección social.	- Obsoleto e insuficiente equipamento educativo
	- La Facultad cuenta con su local propio y un centro de cómputo.	- Desactualizado material bibliográfico
AMBIENTE EXTERNO	- Bibliotecas especializadas.	- No existe suscripción a documentos informativos, revistas y otros.
AIVIDILIVIE EXTERNO	- Simuladores de juego de negocios.	- No existe convenios para realizar PPP.
	, , ,	- Falta de coordinación académica con otras facultades
		- Atención ineficiente en los servicios administrativos.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA – DO
- Realización de eventos, video conferencias, etc. a nivel local	- Promocionar a la facultad como sede de eventos nacionales e	- Implementar el centro de cómputo con equipos y software el Centro
regional y nacional.	Internacionales.	de Cómputo para el mejor aprendizaje.
- Amplio campo laboral en el sector público y privado	- Promover el intercambio de conocimientos con universidades	- Sensibilizar a los estudiantes en la identificación con la facultad
- Cusco destino Turístico.		
-Cuenta con un amplio campo de acción y presencia en otras cienciasFirma de tratados de libre comercio.	de prestigio.	- Estimular e incentivar a los estudiantes distinguidos.
7	40 p. 6646.61	- Adecuar permanentemente los Planes de Estudios al mercado.
	- Publicar trabajos de investigación y revistas.	- Crear una biblioteca virtualIncentivos para la capacitación docente.
- Convenios de diferente índole con otras instituciones.		-Implementar proyectos de innovación pedagógica.
- Existencia de bibliotecas virtuales.		
-Cuenta con un amplio campo de acción y presencia en otras ciencias. Firma de tratados de libre comercio.	- Llevar a cabo convenios de apoyo con instituciones y empresas de la Región.	
-Carreras profesionales de ciencias administrativas, siendo la más requerida	Lograr mayor compromiso del docente en investigación, mediante	
en los exámenes de admisión. -Cuenta con un amplio campo de acción y presencia en otras ciencias.	estímulos económicosPropiciar dos turnos de dictado de cursos: matutino y vespertino.	
edenta con un ampilo campo de accion y presenta en ocras ciencias.	-1 ropicial dos turnos de dictado de cursos. matutino y vespertino.	- Crear una Biblioteca Virtual.
		- incentivos para la capacitación docente.
		-Implementar proyectos de innovación pedagógicaCrear un grupo permanente de trabajo para el posicionamiento de la
- Oferta de becas de pares internacionales		facultad.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA
- Creación y presencia de otras universidades y entidades con	- Mejorar los mecanismos de comunicación interna y externa	- Impulsar la generación de recursos para el mejoramiento de la
carreras afines.	- Desarrollar una imagen de marca "Turismo".	Facultad.
- Reducción constante del presupuesto a la universidad y a la Fac.	- Implementar y actualizar una página Web de la Facultad	- Potenciar la asignación de recursos vinculados a un Sistema de
	-Promover y fortalecer la relación empresa y universidad.	
Official de Dissifferent for Helmanitaria. Assessed a December Helmanitaria	-Establecer programas con Facultad y emp. En áreas de enseñanza. E inv.	Objetivos.

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAI	NTIFICACIO	N TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		I	II	III	IV	(Jules)
L. Mejorar en forma	1.1. Elevar la calidad de	1.1.1. Capacitar en cursos de	1	Curso	N° docentes		1			
permanente la calidad de la	enseñanza del docente	pedagogía.	1	Danimanta	capacitados / Total de	1				3,000.0
ormación profesional de los estudiantes de la Facultad de	1.2 Actualizar el perfil del profesional requerido por el	1.1.2 Capacitar en áreas de especial.	1	Documento	docentes	1				
Ciencias Administrativas y	mercado laboral.									
Turismo.	mereado laboral.	1.1.2. Capacitar en Áreas de	4	Áreas de	Nº de docentes	1	1	1	1	
		especialidad.		especialidad	capacitados					8,000.0
	1.3. Reestructuración de la	1.2.1. Concluir el Proyecto de	2	Currícula	Currícula de estudios					
	currícula de estudios con base a	Reestructuración Curricular: Cs.			reestructurada y	2				
	competencias.	Administrativas y Turismo.			aprobada					
		1.2.2. Actualizar el Reglamento de	2	Reglamento	Reglamentos		2			
	4.4.84 sia way la informativo	Grados y Títulos	4	Dala all 4 a	Aprobados					
	1.4. Mejorar la infraestructura para la Facultad.	1.3.1. Implementación del Pabellón ampliado de la C.P. Cs.	1	Pabellón	% de avance de implementación.	1				
	para la racultad.	Administrativo.			implementation.	1				
		1.3.2. Construcción e implementa-	1	Pabellón	% de avance de	1				
		ción del Pabellón de C.P. Turismo.			construcción					
	1.5. Implementar laboratorios	1.4.1. Implementación de labora-	1	Proyecto	% de implementación	1				CANO
	con software y hardware en la	torios con computadoras nuevas y								
	especialidad	software Business Game.								
	1.6. Afianzar la formación en	1.5.1. Proyecto de incubadora de	1	Proyecto	% de avance del				1	CANO
	emprendimiento de empresas	empresas			proyecto					
	1.7. Crear nuevas Carreras	1.6.1. Aprobación del proyecto de la	1	Proyecto	Proyecto aprobado	1				
	profesionales	C:P. Negocios Internacionales								
	1.8. Afianzar la formación de	1.7.1. Desarrollar proyectos de	1	Proyecto	Proyecto aprobado			1		
	calidad educativa	segunda especialización								
		1.7.2. Revisar currículas de	1	Currícula	Currícula revisada				1	
		maestrías	4	December	Daniel de la constante				4	
		1.7.3. Implementar Doctorado en Administración	1	Proyecto	Proyecto aprobado				1	
		1.7.4 Adquisición de libros	50	Libros	Libros adquiridos			50		11,398.0
		actualizados y en mayor número	30	LIBIOS	Libros auquiriuos			30		11,398.0
		para la biblioteca	1	Acción	Docentes contratados		1			60,666.0
		1.7.5 Contratar docentes								
	1.9. Iniciar el proceso de	1.9.1. Desarrollar Proyecto de	1	Proyecto	% de avance del		1			
	acreditación	Estándares			proyecto					
	1.10 Contar con información de	1.10.1 Suscribirse a revistas	4	Revistas	Nº de Revistas	1	1	1	1	3,000.0
	pares nacionales e	especializadas	4	Day date	Ediation daily					4.000.0
	internacionales	1.10.1 Editar la revista de la facultad	1	Revista	Edición de la revista			1		4,000.0
		1.10.2 Invitar a profesionales para cursos de especialidad.	4	Cursos	Especialista)	1	1	1	1	12,000.0
	1	sa. sas de especialidad.	•	541505	1	1 -	1 -	1 -	-	102 064.0

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	A A E T A	UNIDAD DE	INIDICADOD	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	- II	Ш	IV	(Soles)
2. Consolidar la tarea de la	2.1. Fortalecer la investigación	2.1.1. Determinar las áreas de	1	Documento	Documento aprobado		1			
investigación	por áreas	investigación								
		2.1.2. Desarrollo de la investigación	10		% de avance de				1	
		FEDU por áreas.		Proyecto	proyectos por áreas					
		2.1.3. Desarrollo de tesis por áreas	10		% de avance de				1	
				Proyecto	proyectos de tesis por					
					áreas					
		2.1.4. Invitar a especialistas en								
		diferentes áreas de investigación	1	Especialista	Áreas de investiga-ción					3,633.00
					desarrolladas					
	2.2. Implementar	2.2.1. Dotar de infraestructura con	1	Proyecto de	% de avance de				1	
	adecuadamente el IICAT	equipamiento básico		equipamiento	implementación					
	2.3 Gestionar Cursos de	2.3.1. Desarrollar 02 eventos con								
	Investigación especializada con	expertos	2	evento	Nº de eventos real.		1	1		5,000.00
	expertos nacionales e	2.3.2 Ampliar presupuesto investig.	35	docentes	Proyecto aprobado	1				CANON
	internacionales									
	2.4 Gestionar la Publicación de	2.4.1 Publicar los trabajos de	4	documentos	Nº de Trabajo			2	2	3,000.00
	los Trabajos de investiga-ción	investigación seleccionados			publicados					
									TOTAL:	11,633

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.2. Realizar convenios con organizaciones para prácticas y servicio rural	3.2.1. Suscribir convenios de prácticas y de servicio rural 3.2.2. Implementación de servicio comunitario para optar al título profesional		Convenios Proyecto	Convenios aprobados % de implementación del proyecto				1	
		3.2.3. Capacitar a estudiantes en actividades de extensión y proyección social 3.2.4 Elaboración de planes de negocio para las comunidades de la región identificando sus	1	curso de capacitación	№ de estudiantes capacitados / Total estudiantes		1			Autofinanciado
		potencialidades y expectativas. (Convenio Gobierno regional y UNSAAC).	10	Areas de Esp.	Proyecto de planes de negocio por áreas	2	3	2	3	30,000.00
					•		тот	AL:		30,000.00

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y TURISMO

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETTVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECII ICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	1	П	III	IV	(Soles)
4. Integración con pares internacionales.	4.1. Suscribir convenios específicos con universidades	4.1.1. Suscribir convenios con universidades	4	Convenios	Convenios suscritos				1	
		4.1.2. Gestionar la realización de doctorados en España	3	Docentes	% de Docentes matriculados			3		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Organizar eventos con pa-res internacionales	2	Eventos	Nº de asistentes / evento		1		1	Autofinanciado
		4.3.2 Formalizar pasantías con universidades y empresas	2	Eventos			1		1	Autofinanciado

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	STRAL	TOTAL (
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	Soles)
5. Fortalecer la eficiencia de gestión de la Facultad	5.1. Simplificar el proceso administrativo	5.1.1. Implementar el trabajo en redes y en equipo	5	Acción	% de implementación de procesos administrativos simplificados	2	2	1		
		5.1.2. Revisar y diseñar métodos y procedimientos que agilicen el procesos administrativos	5	Acción	% de Revisión y diseño de procedimientos	2	2	1		
	5.2. Lograr una mayor participación de los docentes y personal administrativo en la gestión	5.2.1. Establecer como mínimo tres horas de labor administrativa para docentes que tienen dicha	10	Acción	% de horas dedica-das a la administración				10	
	gestion	responsabilidad 5.2.2 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.3 Atención oportuna a otras personas naturales	1	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	250,080.00
		5.2.4 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		9,900.00
	E 2 English along a language	5.2.5 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución	4		1		5,280.00
	5.3. Facilitar las acciones de gestión de la facultad	5.3.1. Formular el cuadro de necesidades 5.3.2 Elaborar un plan de	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución presupuestal	1				9,076.00
		mantenimiento de la infraestructura física, equipos y	1	Plan	Mantenimiento de bienes físicos/Total de	1				5,000.00
		mobiliario		1	bienes físicos TOTAL		<u>I</u>		l	277336.00
					TOTAL:					421033.00

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS ANÁLISIS FODA

X		
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	 - 41% de docentes con post-grado (15 con Grado de Maestría y 04 doctores), en diferentes especialidades. - Única carrera profesional para la formación de biólogos en el sur oriente Peruano: Cusco, Apurímac y Madre De Dios. 	 Ausencia de políticas y estrategias de investigación y producción. Sílabos no actualizados y poco interés en trabajo en equipo. Docencia con poco manejo de idiomas extranjeros e informática. Estudiantes con baja preparación en el nivel secundario.
	- Docentes con estabilidad laboral.	- Escasa orientación vocacional.
	- Egresados bien ubicados laboralmente en el ámbito regional, nacional y extranjero.	 Disparidad entre estudiantes de medio rural y urbano. Tendencia del estudiantado al facilismo académico.
	- Disposición de los docentes para la capacitación permanente.	- No existe hábito de lectura en estudiantes.
	- Docentes y estudiantes con identificación con la carrera profesional.	- Insuficiente infraestructura adecuada y mala distrib. De ambientes limitados, equipamiento de laboratorios.
	- 90% de docentes con estudios de maestrías.	 - Aulas audiovisuales insuficientes. - Bibliotecas especializadas no actualizadas. - Subutilización del Museo de H.N., Gabinete de aves, Jardín Zoológico, - Estación Biológica de Wiñay-Huayna, Labort. de Microscopía, Colección de Rep., etc. - Falta de seguridad en la infraestructura.
	- Gabinete de Microscopía medianamente implementado.	
AMBIENTE EXTERNO	- Estudiantes con vocación para seguir la carrera profesional Población estudiantil multiculturalInfraestructura y equipamiento básico de aulas, laboratorios y gabinetes Biblioteca especializada básica.	
AMSIENTE EXTERNO	- Se cuenta con recursos y equipos que pueden ampliarse y ampliar diferentes investigaciones: Museo de Historia Natural, gabinete de aves, reptiles anfibios y peces, colección entomológico, jardín botánico, herbario Vargas y otros. -Docentes con experiencia en investigación, estudiantes integrados a la labor y potencialidad para elaborar proyectos. - Institutos y centros de investigación en actividad. -Publicación de los resultados de la investigación a nivel nacional e internacional.	
	-Revista CANTUA indexada.	

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
-Mega diversidad biológica del paísExistencia de becas de estudio para docentes y estudiantes, apoyo de entidades nacionales e internacionales para la capacitación docente y estudiantil Recursos económicos provenientes del CANON, tecnología moderna y apoyo de entidades nacionales e internacionales para investigaciónMercado ocupacional creciente y presencia de nuevas institucionesExistencia de bibliotecas científicas virtuales	-Fortalecer académicamente la facultad, considerando la mega diversidad del paísLograr la capacitación permanente y acceso a las becas y al canon de docentes y estudiantesFirmar convenios con instituciones académicas e internacionales para la realización de investigaciones y proyectos, considerando la experiencia investigativa de docentesInsertarse a las bibliotecas científicas virtualesMantener y adecuar la infraestructura de la facultad para un mejor servicio a los estudiantes.	-Implementar currículo por competenciasGestionar ampliación de conexión a internet para la facultadSuscripción a biblioteca científica virtualDesarrollar proyectos multidisciplinarios a nivel de facultadFirmar convenios con entidades regionales, nacionales y extranjeras para fines de capacitación y especialización docenteAprovechar los recursos del canon para readecuar y modernizar el uso para la investigación del museo de Historia Natural, gabinete de aves, Jardín Zoológico, Estación Biológica.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA
-Reducido presupuesto destinado a universidadesCompetencia de otras universidades a institutos superioresPolíticas nacionales inadecuadas para el desempeño profesionalPoca difusión sobre oportunidades para investigación y producciónProliferación de filiales y cursos de titulación y/o actualización.	-Buscar oportunidades de investigación científica tecnológica. -Participar en las políticas de desarrollo regional y nacional relacionados con el quehacer de la facultad.	 Impulsar la identificación docente y estudiante con su facultad y la universidad. - Elaborar proyectos de investigación de impacto regional.

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	(UANTIFI TRIMES		N	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI EGINEO	ACTIVIDAD	INE.//		INDICADOR	1	II	II III IV		
Mejorar en forma permanente la calidad del profesional	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar a los docentes en Currícula por Competencias.	1	Taller	Nº de docentes capacitados / Total de docentes			1		3,000.00
egresado de la Faculta de ciencias Biológicas		1.1.2. Capacitar a la docencia de la Facultad para la acreditación de la Facultad	10	Cursos de capacitación Acredit. Univ.	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.	2	3	3	2	20,000.00
		1.1.3 Asistencia de docentes a eventos académicos: congresos, seminarios, etc.	12	Docentes. (3 por área).	Docentes que actualizarán sus conocimientos y experiencia docente.		6	6		15,000.00
		1.1.4 Organización de eventos científicos internacionales	1	Evento	№ de docentes participantes/Total	1				Autofinanciado
		1.1.5 Realizar un Taller sobre actualizaciones en métodos pedagógicos	1	Taller	Nº de docentes participantes/Total de docentes	1				2,000.00
	1.2 Fortalecer el proceso de formación profesional del estudiante	1.2.1 Informar a los estudiantes sobre el Sistema Curricular y Plan de Estudios de la Facultad	1	Charla	Nº de estudiantes asistentes/ total de estudiantes matriculados	1				
		1.2.1 Informar a los estudiantes sobre el Reglamento de Seminarios, Práctica Pre Profesional, Grado y Título profesional de la Facultad	1	Charla	Nº de estudiantes asistentes/ total de estudiantes matriculados					
		1.2.2 Organización de "Jornadas Científicas de Estudiantes de Biología"	1	Jornada	Nº de estudiantes participantes/ Total de estudiantes matriculados				1	Autofinanciado
		1.2.3 Gestionar la compra de libros	50	Libros	N° de libros comprados		50			5,000.00
							ТОТ	AL:		45 000.00

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANT	IFICACIÓ	N TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
05,20 02,122		7.6		MEDIDA		I	II	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Participación de los docentes y estudiantes en proyectos de investigación	2.1.1. Presentación de proyectos por docentes y estudiantes al Fondo Concursable del Canon	5	Proyectos	№ de proyectos aprobados/№ de proyectos presentados			5		CANON
		2.1.2. Participación de docentes en proyectos de investigación mediante FEDU	20	Proyectos	№ de proyectos aprobados/№ de proyectos presentados				20	FEDU
		2.1.3. Participación de docentes en proyectos de investigación internacionales fondos propios	3	Proyectos	№ de proyectos aprobados/№ de proyectos presentados		1	1	1	
		2.1.4 Capacitar a docentes en metodología de investigación	1	Curso	% de docentes capacitados		1			3,000.00
	2.2 Publicación de trabajos de investigación, artículos y otros	2.2.1 Participación de docentes con publicaciones en Revistas indexadas.	15	Artículos	Nº de artículos presentados /Nº de artículos aprobados				15	3,000.00
		2.2.2 Publicación de la Revista CANTUA de la Facultad	1	Revista	Revista publicada anualmente				1	8,000.00
						TOTAL:				11 000.00

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TIFICACI	ÓN SEMI	ESTRAL	TOTAL (Soles)
		-		MEDIDA		ı	II	III	IV	,
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3	Comisiones	№ de propuestas alcanzadas por comisiones.		3			
articulación de la Facultad en el contexto local , regional y nacional.		3.1.2 Organizar fórums sobre problemática regional en los temas relacionados a la Facultad de Biología	10	Fórums	Realización de fórums	1			1	5,000.00
		3.1.4. Asesorar a entidades públicas y privadas	5	Comisiones	Nº de docentes que participan en asesoramientos	2			3	
	3.2. Lograr la mayor participación de estudiantes en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Organización de eventos en organización de actividades de extensión y proyección social.	2	Eventos	Nro. de eventos organizados					
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.1. Firmar convenios con instituciones públicas y privadas locales, nacionales e internacionales	7	Convenios	%de convenios realizadas/Convenios propuestas.	2	2	2	1	
		3.1.4. Participación de docentes y estudiantes en diferentes mesas de diálogo sobre temas de interés local, regional y nacional relacionados a las competencias de la facultad.	10	Reuniones	Nº de reuniones asistids por docentes y estudiantes.	4	2	4	2	
						TOTAL:				5 000.00

FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANT	ΠFICACIO	ÓN TRIM	ESTRAL	TOTAL (Soles)
						ı	Ш	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Firma de convenios con redes internacionales	4	Convenios	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	2			2	
		4.1.2. Fomentar en docentes y estudiantes el dominio del inglés técnico	20	Docentes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	10			10	Autofinanciado
		teemed	100	Estudiantes	Nº particip/ total doc y estud	20			20	Autofinanciado
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones		2	2		
		4.2.2. Organizar eventos	2	Eventos	Nº de eventos	1			1	
	4.3. Acceder a publicaciones internacionales	4.3.1 Suscribirse a revistas internacionales indexadas	2	Revistas	№ de suscripciones	1			1	2,000.00
		4.3.1 Publicar artículos en revistas internacionales indexadas u otras.	2	Revistas	Nº de publicaciones	1			1	
				•		TOTAL:		•	•	2,000.00

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	TIFICACIO	ÓN TRIM	ESTRAL	TOTAL	(Soles)
						ı	II	III	IV		
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1 Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo e la facultad.	5.1.1 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente y administrativo nombrados activos de la facultad. 5.1.2 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1		
	5.2. Mejoramiento del manejo del	5.1.3 Atención oportuna de									
	Zoológico	vestuario y accesorios 5.1.4 Atención de otros servicios 5.1.1. Mantenimiento y cuidado de especies en	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1		432,830.00
		cautiverio.	1	Acción	Gestión y ejecución			1			12,300.00
			1	Acción	Gestión y ejecución	1					6,560.00
		5.1.2. Educación a la comunidad sobre el sistema de visitas al zoológico	1 3	Sistema Charlas				1			
		5.1.3. Mejorar la calidad de los servicios al público	1	Servicios Higiénicos	Opinión del público sobre calidad de los servicios						
		·					TOTAL:	:			451 690.00

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			ificació Estral	N	TOTAL (Soles)
						ı	Ш	III	IV	
	5.3 Darle mantenimiento al Museo Natural	5.2.1 Refaccionar el local, móvil. y mantenimiento de Bs.	1	Museo Natural	Museo Natural renovado			1		Extrafa
	5.4. Modernizar el sistema de instalaciones eléctricas de la fac.	5.3.1 Reinstalación de las redes eléctricas de la Facultad	1	Redes	Facultad con redes eléctricas nuevas					
	5.5 Implementar tres aulas con multimedia	5.4.1 Dotar de cañones de proyección	3	Cañones	Aulas ambientadas	1		2		
		5.4.2 Ecran	3	Ecran						
	5.6. Renovar y actualizar el servicio de laboratorios y gabinetes	5.5.1 Adquirir mobiliario de laboratorios y gabinetes para las 5 áreas	5	Equipos	Laboratorios y gabinetes mejor equipados	2		3		
		5.2.3. Facilitar las acciones de gestión de la autoridad 5.2.4 Realizar el mantenimiento de la	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal				1	41,458.00
		infraestructura física, equipos	1	Infraestructura,	% de Bienes físicos con			1		
		y mobiliario		equipos y mobiliario	mantenimiento/Total de bienes físicos de la facultad					2,500.00
		5,2,5 Construcción de infraestructura física e implementación del Herbario Vargas	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto		1			3 993,551.00
		1	L	l	TOTAL			I I		4 037 509.00
					TOTAL PRESUPUESTO:					4 552,199.00

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS ANÁLISIS FODA

ANALISISTODA	
FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
- Equipamiento REGULARMENTE adecuado	- Carencia de número de docentes para atender la demanda
- Infraestructura física adecuada y moderna.	Progresiva de estudiantes.
- Creciente número de estudiantes.	- Equipos de cómputo desactualizados.
- Identificación y compromiso del personal con la Facultad.	- Falta de capacitación del personal administrativo.
- Elevada rentabilidad en los Centros de Producción.	- Carencia de recursos económicos para la capacitación docente
- 97% de docentes capacitados y actualizados.	- Falta de motivación para la investigación.
Instituto de Investigación implementado y en funcionamiento	- Falta de convenios con instituciones universitarias.
- Egresados con capacidad para ejercer la profesión	- Falta de transformador de energía eléctrica
- Ampliación de horarios en el turno nocturno para estudiantes que	- Infraestructura inadecuada para los fines de enseñanza aprendizaje
Trabajan en el día.	Mobiliario (carpetas) de mala calidad e inadecuadas
- Crecimiento en la titulación de los bachilleres	Inexistencia del Centro de Proyección Social
Población estudiantil proactiva y comprometida con la Facultad	
ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA – DO
- Suscripción de convenios con universidades del país y el	- Implementar aulas virtuales en la facultad con equipos de alta
Extranjero para capacitación en áreas de investigación.	Tecnología.
- Firma de convenios con instituciones públicas y privadas, para la	- Implementar la facultad con ambientes y equipamiento moderno
Realización de prácticas pre-profesionales.	para el desarrollo de cursos de capacitación de docentes y dictado
- Convenios con empresas e instituciones superiores para la	de cursos de pre grado.
Realización de trabajos de investigación.	- Implementar la biblioteca virtual de la facultad.
Incluir en Resolución de reconocimiento de Facultad; el IICCOFI y el Centro de Proyección Social	- Mejorara la implementación del Instituto de Investigación
Mejoramiento continuo de la formación profesional	Crear e Implementar el centro de proyección social
	 Equipamiento REGULARMENTE adecuado Infraestructura física adecuada y moderna. Creciente número de estudiantes. Identificación y compromiso del personal con la Facultad. Elevada rentabilidad en los Centros de Producción. 97% de docentes capacitados y actualizados. Instituto de Investigación implementado y en funcionamiento Egresados con capacidad para ejercer la profesión Ampliación de horarios en el turno nocturno para estudiantes que Trabajan en el día. Crecimiento en la titulación de los bachilleres Población estudiantil proactiva y comprometida con la Facultad ESTRATEGIA – FO Suscripción de convenios con universidades del país y el Extranjero para capacitación en áreas de investigación. Firma de convenios con instituciones públicas y privadas, para la Realización de prácticas pre-profesionales. Convenios con empresas e instituciones superiores para la Realización de trabajos de investigación. Incluir en Resolución de reconocimiento de Facultad; el IICCOFI y el Centro de Proyección Social

AMENAZAS – A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA				
 Existencia de filiales de otras universidades del país con facultades de Contabilidad. Masificación de sistemas de graduación por otras universidades Privatización gradual de universidades estatales? Deserción de estudiantes por paralizaciones, emigrando a institutos técnicos. Presencia de empresas del sector privado que captan contadores públicos en otras ciudades, entre Lima y Arequipa. Tratado de libre comercio con EU dando apertura a contadores de fuera. Niveles remunerativos no acorde al nivel profesional. Marco legal del Sistema Adm. Del S.P., que impiden la gestión académica y administrativa eficiente y efectiva. 	 Realizar cursos técnicos superiores en áreas relacionadas a la carrera profesional. Crear nuevas especialidades en las ciencias contables: contabilidad, finanzas, tributación, auditoria. Realizar cursos, especializaciones, seminarios y demás certámenes A nivel local, nacional e internacional. Generar, identidad con su facultad y universidad. Alianzas estratégicas con facultades de contabilidad y finanzas americanas y europeas; para la prestación de servicios educativos de pre y post grado. Creación de bolsa de trabajo para contadores públicos en base a convenios con empresas y entidades que demandan servicios de contadores públicos. Promover la investigación científica en el área gubernamental para proponer iniciativas legislativas que mejore el marco legal vigente. 	- Buscar nuevas fuentes de recursos a través de alianzas estratégicas. firma de convenios para el equipamiento y adecuación de ambientes para el dictado de cursos de especialización y nivelación, tanto del personal docente de la facultad, como para los estudiantes de pre grado y otros.				

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL OBJETIVO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (S	(Soles)
	ACTIVIDAD	WETA	MEDIDA	INDICADOR	-1	Ш	III	IV			
Mejorar continuamente la colidad del processo de la consciulad.	1.1. Elevar la calidad del proceso de enseñanza y aprendizaje	1.1.1. Capacitación de profesores en didáctica educativa universitaria. 1.1.2. Capacitación y actualización de profesores	2	Curso	Docentes capacita-dos / Total de docentes		1	1			2,000.00
calidad del egresado de la Facultad de Ciencias Contables y Financieras.	en las áreas de formación profesional 1.1.3. Capacitación y actualización de profesores en gestión universitaria.	2	Docentes	№ de docentes capacitados / Total de docentes propuestos. № de docentes actualizados / Total docentes		1	1	1			
	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador			1				
	1.2. Evaluar permanentemente el plan curricular vigente	1.2.2. Capacitar a la comisión en el proceso de evaluación curricular 1.2.3. Evaluar el avance del contenido silábico.	1	Comisión	% de docentes capa- citados de la comisión. № de Silabo apro- bado/total de sílabos		1	1			Falta financiar
		1.2.4. Distribuir carga académica lectiva de profesores por especialidad	1	Docentes rotados	№ de docentes rota- das / Total carga académica	1					
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.2. Dotar de computadoras Laptop par los docentes.	9	Computadoras	№ de computadoras / Total de docentes	3	3	3			canor
		1.3.3 Gestionar la compra de material bibliográfico de las áreas de formación profesional	50	Libros	Adquisición de libros			50			3,666.00
				•	•			TOTAL:			7,666.00

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATÉGICO I I: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL OBJETIV	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	TOTAL		
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WETA		INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la investigación	2.1. Implementar programas de	2.1.1. Contratar especialistas	1	Especialista	% de docentes			1		2,458.0
en la Facultad, coadyuvante	investigación para la Facultad,	para la implementación de			satisfechos con el					
al desarrollo local, regional y	articulado con los planes de	programas de investigación.			especialista.					
nacional.	investigación del Consejo de	242511 1/	_			_				
Investigación	2.1.2. Elaboración de	5	Proyecto	Trabajos priorizados /	5					
	proyectos de investigación			Total de trabajos						
	por especialidad 2.1.3. Capacitación de	1	Curso	Docentes capacit /			1		3,000.	
	docentes en investigación	1	Curso	Total de docentes			1		3,000.	
		2.1.4. Gestionar convenios de	2	Convenio	Nº Convenios en			2		
		articulación con instituciones	2	Convenio	ejecución/ conv.					
		dedicadas a la investigación			firmados					
	2.2. Ofertar proyectos de	2.2.1. Seleccionar proyectos	4	Proyecto	Nº proyectos			2	2	
	investigación para el desarrollo	de investigación.		Troyceto	solicitados / № de			_		
	Regional y Nacional	3.1.0			proyectos					
		2.2.2. Difusión de los	1	Aviso	Aviso	1				
	proyectos a ofertar.									
		2.2.3. Participar en concursos	1	Proyecto	Proyectos ganad /				1	
		de Proyectos de Investigación			Concursos					
	Multidisciplinarios a nivel			participados.						
		nacional e internacional.								
		2.2.4. Promocionar proyectos	1	Proyecto	Proyectos acept/ Total				1	
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	de investigación a nivel			de proyectos					
		nacional e internacional.			promocionados.					
		2.4.1. Realizar eventos de		Evento	% de alumnos					autofinanciad
		investigación	1		capacitados.			1		
		2.4.2. Contratar especialistas		Fanacialista	% de estudiantes					3,000.0
		en temas de investigación	1	Especialista	participantes en			1		3,000.0
	en temas de investigación	1		investigación.			1			
	2.4.3. Convocar a estudiantes		Convocatoria	% de estudiantes que						
	para su participación en	2	2511100000110	participan en las						
	proyectos de investigación.	2		convocatorias.			2			
	. ,		1							
	2.5. Difundir y publicar los	2.5.1. Evaluar trabajos de		Proyecto	Trabajos a publicarse /					
resultados de investigación	resultados de investigación	investigación	1		presentados			1		
						TOTAL:				0.450
									8 458.	

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

OBJETIVO GENERAL	RAL OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD META UNIDAD DE INDICA		RIETIVO ESPECIEICO I ACTIVIDAD I META I INDICAD		INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	NTRIMES	STRAL	TOTAL (
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	П	III	IV	Soles)
		2.5.2. Publicar trabajos de		Trabajo de	Trabajos publicados /					
		investigación en revistas de la Facultad	1	investigación	Trabajos presentados			1		
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas	4	Revista	Nro. De suscripciones	4				4,600.00
										4 600.00
						TOTAL:				

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación	3.1. Crear el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	№ de propuestas alcanzadas / comisión.	1				
de la Facultad en el contexto local y regional.		3.1.3. Elaborar planes de Proyección Social en las 6 áreas de formación profesional.	6	Áreas	% de docentes que elaboran planes de extensión	6	400			
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.	3.2.1. Participación de estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	800	Estudiantes	Estud. Capacitados / Nº estud. inscritos en eventos organizados		400	400		Autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	3	Eventos	Nro. de eventos organizados		1	1	1	Autofinanciado
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1 Firmar convenios con diferentes instituciones	3	Convenios	N° de convenios firmados/Total convenios cumplidos		1	1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	2	Eventos	Nro. de eventos participados / Total de eventos		1	1		
	Tegronus.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	1	Evento	Evento organizado			1		autofinanciado

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	NAETA	LINIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los profesores, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	3	Convenios	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas	2	2	2		
		4.1.2. Fomentar en los estudiantes, el dominio de idiomas extranjeros	700	Participantes	Nº de participantes / total de docentes y estudiantes		350	350		
		4.1.3. Selección de estudiantes participantes, para otorgar becas	10	Participantes	№ de participantes seleccionados / total de docentes y estudiantes		5	5		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	2	Eventos	№ de coordinaciones		2			
		4.2.2. Organizar eventos internacionales de la especialidad.	2	Eventos	Nº de eventos organizados		1	1		Autofinanciado

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	TIFICACIO	ÓN TRIM	ESTRAL	TOTAL (Soles)
						ı	Ш	III	IV	
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1 Mejorar continuamente el desempeño laboral del personal docente y administrativo de la Facultad.	5.1.1 Otorgar reconocimientos o sanciones al personal docente y administrativo en función a su desempeño.	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.1.2 Evaluar permanentemente el	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	167,650.00
		desempeño del personal docente y administrativo.	4	Acción	Gestión y ejecución			1		6,600.00
		5.1.3 Adoptar medidas correctivas inmediatas para deficiencias en el desempeño del personal docente y administrativo; aplicando las normas y directivas de la Facultad y la UNSAAC. 5.1.4 Capacitar el personal docente y administrativo en temas de atención a usuarios internos y externos de la Facultad.	1	Acción	Gestión y ejecución			1		3,520.00
							TO	TAL:		177 770.00

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	TIFICACIO	ÓN TRIM	ESTRAL	TOTAL (Soles)
						- 1	Ш	III	IV	
	5.2. Atender eficazmente los bienes y servicios a la facultad	5.2.1 Elaborar el cuadro de necesidades anual de la facultad 5.2.2 Evaluar permanentemente el desempeño del personal docente y administrativo. por los bienes y servicios atendidos a la Facultad.	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución Presupuestal				1	4,858.00
		5.2.3 Adoptar medidas correctivas inmediatas para deficiencias en el desempeño del personal docente y administrativo por los bienes y servicios atendidos a la Facultad.; aplicando las normas y directivas de la Facultad y la UNSAAC.								
	1	l		1	TOTAL:			ı		4,858.00
									I	

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

EJE ESTRATEGICO VI: AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

	alizar la autoevaluación interna	ACTIVIDAD META		META UNIDAD DE MEDIDA	MEDIDA	MEDIDA			CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			(Soles)
calidad internacionales en la de la Fa	alizar la autoevaluación interna					I	II	Ш	IV			
inherentes de su creación. 6.2. Cappersona	apacitar a docentes, estudiantes y nal administrativo en valuación y acreditación.	6.1.1 Crear e implementar el Comité Interno de Autoevaluación y Acreditación. 6.1.2 Formar sub comisiones de autoevaluación y acreditación. 6.1.3 Formular documentos de resultados de la autoevaluación interna. 6.2.1 Suscribir convenios para capacitación en autoevaluación y acreditación con universidades de la Red Peruana de Universidades. 6.2.2 Participar en eventos sobre autoevaluación y acreditación organizada por la oficina de Calidad, Autoevaluación y Acreditación de la UNSAAC 6.2.3 Adquirir equipos de toma de datos e información de la autoevaluación. 6.2.4 Adquirir equipos de procesamiento de la autoevaluación.	4 4 1	Acción Acción Acción	Gestión y ejecución Gestión y ejecución Gestión y ejecución Gestión y ejecución	1	1	1 1 1 1	1	902,370.00 167,650.00 6,600.00 3,520.00		
					TOTAL PRESUPUESTO:					1 283 492.00		

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA												
AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D											
AMBIENTE EXTERNO	 Planta física para laboratorios. Estudiantes con gran capacidad y habilidades potenciales para lograr destacado nivel profesional. Cantidad moderada de estudiantes matriculados. Gran número de trabajos de investigación desarrollados para optar al título profesional. Aumento de la calidad de los trabajos de investigación. Convenios establecidos con instituciones de salud para el desarrollo de prácticas pre profesionales e internado farmacéutico. Docentes ordinarios con estudios de Post Grado concluidos Laboratorios regularmente adecuados Reestructuración curricular concluida en su primera fase Existen estudiantes con capacidades especiales y habilidades potenciales para lograr destacado nivel profesional. Considerable número de estudiantes. Las C. P. de Química e Informática ofrecen prestación de servicios básicos. 	- Falta de programación anual de las actividades de proyección social y extensión universitaria. - No existen líneas de investigación definidas en la Carrera Profesional de Farmacia. Los convenios con las instituciones de salud se encuentran vencidas y otros en proceso de firma. Falta de difusión de las investigaciones realizadas en la C. P.de Farmacia. No se cuenta con un Plan Estratégico de la Carera profesional. - Insuficiente presupuesto para implementar, equipar, renovar laborat. Reglamento de Grados y títulos no transparente, llevando a procesos de dictámenes muy largos y tediosos. No se cuenta con una Sala de Grados. Reduc ido número de ambientes para laboratorios. Poco interés de docentes y estudiantes para realizar el proceso de auto evaluación y de realizar promoción de trabajos de investigación. Falta de formatos de registro de actividades realizadas en la carrera profesional. El nuevo currículo propuesto no ha sido aprobado, por tal no está vigente. No se tiene programa de tutorías establecidas.											
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO											
- Existencia del proceso de descentralización planteado por el	- Modificar estatuto .para conceder .licencia por estud.de P.Grado	- Redistribuir racionalmente el presupuesto de la Facultad											
Gobierno Central	- Implementar la categoría de profesor investigador	- Establecer una politic.de subvención económica a trabajos de											
- Los Departamentos de Informática y Farmacia cuentan con convenios	- Dotar de personal administrativo contratado para cada una de	investigación reconocido de acuerdo a reglam preestablecido											
e intercambio internacional para docentes	las unidades académicas de la Macro Facultad	- Implementar la Comisión que elabore el reglamento de proyec											
- Física tiene convenio interuniversitario nacional para PPP de estudiantes	- Redistribución del presupuesto de la facultad según la naturaleza	de Investigación Subvencionados											
IPEN, Concytec, Poder Judicial, Policía nacional, Industrias Privad	de cada Carrera Profesional	- Incluir dentro de la Facultad una comisión encargada de la coordina-											
SEDA QOSQO, Minist.de Salud, - Posibilidades de convenio con Universidades y organismos internacionales para estudios especializados, post grado, pasantías, intercambio de docentes,	- Establecer las condiciones adecuadas para la acreditación de	ción con universidades nacionales y extranjeras											
becas para alumnos y subvenciones.	las Carreras Profesionales	- Implementar laborat., gabinetes, talleres y bibliotecas											
	- Propiciar la creación de las Facultades de "Ingeniería Informática. y de Sistemas" y la de Farmacia	- Promover la capacitación permanente de docentes - Ejecutar los convenios existentes para incentivar investigación,											

 Posibilidad de investigación conjunta con entidades nacionales y Extranj. Posibilidad de empleo para los egresados en Instituciones Públicas y Aprovechar la descentralización. 	- Doctor para docente con estud.de Post grado concluid. Generar um Centro de Producción dependiente de La Carrera Profesional Aprovechar las potencialidades de profesores para posibilitar la organización de eventos de capacitación.	Posibilidad de asesoramiento externo calificado para la acreditación capacitación docente. Implementar la reestructuración curricular Dotar de docentes especializados en las diferentes C.P. de la Facultad
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Requerimiento de Laboratorio Acreditado de Análisis químicos	- Incrementar y renovar los convenios e intercambio, pasantías,	- Aumentar el número de ayudantías en las C.P de Química y Fisica
diversos: aguas, suelos, muestras ambientales, alimentos, fármacos,	becas de capacitación, especialización, maestría doctorado,	- Implementar administrativa y económicamente los Centros de Producción
productos naturales	para docentes y estudiantes.	y Prestación de Servicios
- Posibilidad de coordinación con INDECOPI	- Permitir la disminución de la carga lectiva a docentes que	- Normativizar los ingresos propios de los centros de producción y
- Posibilidad de coordinación con los Gobiernos Regionales y Municipales	Realicen trabajos de investigación relacionado con la obtenc.	prestación de servicios para ser reinvertidos en las respectivas unidades
en Desarrollo Regional y Local	del grado de magíster y doctor.	académicas
	- Incentivar la participación de Docentes en eventos de capacitación.	
	la repoblación de las C.P.	
	- Fortalecimiento de los centros de prestac.de servicios	
	- Creación y fortalecimiento de los centros de producc.	
	- Implementar el Laboratorio Acreditado para análisis químicos	
	diversos: aguas, suelos, muestras ambientales alimentos, farma-	
	cos, productos naturales productos químicos y otros	

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TIFICACIO	ÓN TRIMI	ESTRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Faculta de	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1 curso	Docentes	Nºde docentes capacitados / Total		1			3,000.00
Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	5	Cursos de especialidad	№ de docentes capacitados / Total		1	2	2	20,000.00
		1.1.3. Disponer la actualización permanente del docente.	10	Docentes	Nºde docentes actualizados/ Total de docentes propuestos			5	5	6,,571.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1			
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración 1.2.3. Reestructurar la curricula de estudios	4 5	Comisión Curricula	% de docentes capacitados de la comisión. № de curriculas aprobadas	1	2	1	1	8,000.00
		1.2.4. Implementar la curricula reestructurada	5	Curricula	% de curricula implementada		5			
		1.2.5 Elaborar una encuesta a instituciones privadas	1	Encuesta	Grado de satisfacción del empleador		1			
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades	1.3.1. Gestionar la Construcción de una infraestructura adecuada	2	Pabellón	№ de estudiantes por m2 de aulas				1	CANON
	académicas	1.3.2 Gestionar la compra de libros 1.3.3 Contrata de docentes	250 1	Libros Convocatoria	N° de libros adquiridos N° de docentes contratados	1		250		18,330.00 452,556.00
1		1			ı	TOTAL.	I	I	I	508,457.00

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR			TIFICACIO MESTRAL		TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- 1	Ш	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad,	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación.	2	Especialistas	% de docentes satisfechos con los especialistas	1		1		8,000.00
local, regional y nacional.	articulado con los planes de investigación del Consejo de	2.1.2. Capacitación de docentes en investigación	2	EXPERTOS	Total de docentes capacitados / total	1	1	1	2	8,000.00
	Investigación	2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	10	Proyectos	=Número de trabajos priorizados /Total de trabajos	5		5		
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	5	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	3		2		
	2.2. Ofertar proyectos de investiga- ción para el desarrollo regional y	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	5	Proyectos	Número proyectos solicitad /Nº de proyectos ofertados	3		2		
	nacional.	2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	5	Boletines y trípticos	% medios de comunicación que asisten a la conferencia.		3			10,000.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	5	Convenios	% convenios firmados / Total de convenios gestionados	3		2		
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios.	2	Concursos	Proyectos ganadores/ Concursos participados.		2			
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	10	Proyectos	Proyectos aceptados /Total de proyectos promoción.		5	5		
	2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de	2.4.1. Realizar eventos de investigación	5	Eventos	% de alumnos capacitados.	20		20		6,000.00
	investigación.	2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	5	Especialistas	% estudiantes que participan en trabajos de investigación.	3		2		8,000.00
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% estudiantes que participan en las convocatorias.	1		1		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores/Trabajos	1		1		
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	5	Trabajos de investigación	Trabajos publicados / Trabajos presentados	3		2		
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	5	Revistas	Nro. De suscripciones	3		2		15,000.00
		,			,		Т	OTAL:		55,000.00

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C		ficació Estral	N	TOTAL (Soles)
05321110 0211211112	0332111 0 201 2011 100	7.0111.57.5		MEDIDA		- 1	Ш	Ш	IV	, ,
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	5	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	5				
articulación de la Facultad en el contexto local , regional y nacional.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	5	Medios de prensa	% de instituciones que solicitan información	3		2		Autofinanciado
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	5	Convenios	№ de convenios en ejecución/ Total de firmados	3		2		
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	5	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión	3		2		
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	200	Estudiantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	100		100		Autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	15	Eventos	Nro. de eventos organizados	7		8		4,000.00
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	15	Certificados	Nro. de participantes /Total de estudiantes					
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e Inter.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinaciones	% de coordinaciones realizadas / Coordinaciones propuestas.	5		2		
		3.3.2. Firmar convenios	7	Convenios	Convenios ejecutados / Convenios Propuesto	5		2		
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo Reg.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3		2		
		3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	5	Eventos	Nro. de eventos organizados	2		3		
						TOTA	L:			4,000.00

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR			CACIÓI STRAL	N	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- I	Ш	Ш	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Instituciones	№ convenios firmados/ total de gestiones realizadas	2		2		
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	200	Participantes	Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	100		100		Autofinanciado
		4.1.3. Selección de participantes	200	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes	100		100		
					Satisfacción del estudiante del desempeño docente beneficiario					
					Satisfacción del empleador sobre desempeño del egresado beneficiario					
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	5	Coordinación	№ de coordinaciones	3	2			
		4.2.2. Organizar eventos	5	Eventos	Nº de eventos organizados Grado de satisfacción del estudiante	3	2			6,000.00
						TOTAL:				6,000.00

FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS, FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR			FICACI ESTRA		TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- 1	II	III	IV	
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	5	Sistema	Informes /control de personal	3		2		
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	5	Visitas	N° de sílabos aprobados/total			5		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	5	Áreas	N° de rotaciones/total de carga académica		5			
		5.1.4. Disponer la capacitación del personal administrativo	5	Docentes	№ de personas capacitadas/ Total de personal administrativo	3		2		
		5.1.5. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				116,490.00
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.	5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física, equipo y mobiliario de la facultad	1	Infraestructura	Aulas adecuadamente conservadas, equipo y mobiliario/total de ambientes			1		12,500.00
		5.2.2. Equipar laboratorios para el fortalecimiento de la enseñanza en ciencias básicas- UNSAAC.	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto Gestión y ejecución	1				1 190 031.00
		5.2.3 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	4	Acciones		1	1	1	1	5,755,125.00
		5.2.4 Atención oportuna a otras personas naturales. 5.2.5 Atención oportuna de vestuario	4	Acciones Acción	Gestión y ejecución Gestión y ejecución	1	1	1	1	1,711,910.00
		y accesorios. 5.2.6 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		47,700.00
										25,440.00
					TOTAL:				7,669,165.00	
					TOTAL PRESUPUESTO:				9 432653.00	

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES ANÁLISIS FODA

t	ANALISIS FUDA						
	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D					
AMBIENTE INTERNO	- Docentes con experiencia profesional y académica	- Vetusta infraestructura para el desarrollo de las funciones sustantivas					
	- Docentes con diversas especialidades en las distintas carreras	Universitarias					
	- Docentes identificados con el desarrollo de la facultad	- Escaso número de personal administrativo en el Decanato, Departs.					
	- Diversidad de pensamiento y unificación de criterios en los docentes	Académicos y Coordinaciones de las Carreras Profesionales					
	- Capacidad de tolerancia a la diversidad de ideológica	- Escaso equipamiento para la realización de trabajos de investigación					
	- Sólida base histórica de aportes al conocimiento	- Inadecuados canales de interacción para el desarrollo de las					
	- Incorporación de tecnologías de punta en el proceso formativo y	Investigaciones multidisciplinarias					
	Educacional	- Desmotivación en los docentes en la integración y logros institucionales					
	- Capacidad en la organización de eventos y certámenes	- Escasa producción intelectual y científica de los docentes					
	- Prestigio e Imagen de la Facultad	- Ausencia de un plan integral de investigación que incluya un programa					
	- Creación de mística institucional de parte los docentes a los alumnos	de capacitación					
	- Oferta de acceso al mercado laboral para los egresados	- Falta de identidad y compromiso del docente con su realidad social					
AMBIENTE EXTERNO		- Carencia de un Plan de Proyección y Extensión Social					
		- Escasa difusión de un Plan Estratégico					
		- Carencia del número pertinente de docentes					
		 - Perfil académico desactualizado para las necesidades del mercado - Ley Universitaria y estatuto desactualizado 					
		- Ausencia de una guía académica como documento normativo vigente de					
		la facultad de reglamentación de grados y títulos, homologaciones					
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA – DO					
- Demanda significativa de postulantes para las diferentes carreras	- Crear los Depart. Académicos de Filosofía, Psicología y Arqueología	- Construcción del nuevo Pabellón de la Facultad					
- Disposición de universidades extranjeras para establecer convenios de movilidad docentes y estudiantes	- Establecer y preservar los convenios con universidades extranjeras para la movilidad de docentes y estudiantes para las cuatro carreras prof.	 Formulación de un cuadro de requerimiento de personal administrativo Nombramiento y contratación de docentes para las cuatro carreras prof. 					
- Expectativa y demanda de profesionales a seguir programas de postgrado	- Creación de la unidad de post grado de la facultad	- Integración de Personal Administrativo al Decanato, Deps. Acad. y Coords.					
- Posibilidad de acceso a fuentes de financiamiento nacional e Internet para	- Establecimiento de grupos de trabajo para proyectos de acceso a la	- Implementación de talleres, laboratorios y gabinetes					
el desarrollo de la investigación - Recursos del Canon Gasífero	cooperación internacional en temas de interés corporativo - Contrata y ordinarización de docentes calificados	 Implementación de grupos de trabajo de investigación multidisciplinaria Lograr la optimización de la gestión administrativa conjunta de los jefes 					
- Ofertas del mercado laboral a nivel regional, nacional e internacional	- Constituir el acceso a las bibliotecas existentes en el mercado virtual	de departamentos y coordinadores de carreras					
- Existencia de intranet e Internet	- Realizar coordinaciones interinstitucionales para cooperación	- Establecer programas de desarrollo para la participación de nuestros					
- Posibilidad de acceso a bibliotecas científicas virtuales	internacional en temas de interés corporativo	alumnos con instituciones afines al menester de las especialidades					
		 - Actualización de perfiles académicos acordes a las necesidades laborales - Implementación de una Biblioteca virtual y acceso a las existentes 					
		- Establecimiento de un plan estratégico y de programas de proyección para					
		cada carrera profesional.					
		 Constitución de una comisión para la elaboración de la guía académica Elaboración del reglamento de incentivos 					
		- Elaboración del reglamento de proyección social por carreras profes.					
		- Capacitación docente para el manejo de equipos de tecnología de punta					
		 Capacitación del personal administrativo en enfoques y tecnologías referidas al trabajo exigido 					
		referiuas di trabajo exigiuo					

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES ANÁLISIS FODA

AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
 Desinformación regional sobre la naturaleza de las especialidades de la facultad en la formación de profesionales en las diferentes carreras prof. Deserción estudiantil Limitación de los recursos presupuestales que no permiten adicionar gastos de acuerdo a las necesidades de la facultad 	 Promoción y difusión de las especialidades de la facultad para servicios de consultoría, puestos laborales de egresados y post grados Motivar al desarrollo de investigaciones y su difusión orientadas al desarrollo regional Establecer convenios con pares internacionales para pasantías 	 Iniciar los procesos de auto evaluación orientadas a la acreditación de las carreras profesionales y de la facultad Establecimiento de políticas y normativas para el desarrollo de la investigación aplicada e interdisciplinaria para el desarrollo regional Consolidación de comisiones de investigación con la inclusión de alumnos
 Ausencia de normas internacionales respecto al contenido curricular Ofertas de programas de post grado de maestrías y doctorados por universidades o convenios empresariales ajenos a la región y realidad local Profesionales insensibles a su realidad social 	 Convenios con comunidades indígenas para procurar su desarrollo conforme a la consultoría y asesoría en nuestras especialidades Generar proyectos de investigación interdisciplinaria a nivel de la fusión de las carreras de la facultad Búsqueda y suscripción de convenios nacionales e internacional a través de suscripción de convenios 	de las diferentes carreras profesionales - Motivación y consolidación de las gestiones para la construcción del nuevo edificio de la facultad - Constitución de la comisión de acreditación de la facultad - Lograr posición de la facultad en el ámbito regional y nacional

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR	CUAN	TOTAL (Solos)					
					INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
L. Promover la	1.1. Adoptar metodologías que	1.1.1. Gestionar cursos de	1	Curso						
excelencia a través del	mejoren el proceso de aprendizaje.	capacitación en métodos de								4000.0
nejoramiento sostenido		enseñanza-aprendizaje y uso de					1			
le la calidad de la		tecnologías y materiales de			Nºde docentes capacitados					
ducación impartida en		enseñanza	_		/ Total de docentes		_	_	_	
as carreras		1.1.2. Capacitar en cursos de	5	Docentes	Nº de docentes capacitados		2	2	1	6,150.0
rofesionales de la		especialidad: Arqueología,			/ Total de docentes					
icultad.		Antropología, Historia	_		propuestos.					
	1.2. Reestructuración de la	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del	1	Documento	Índice de satisfacción del			1		
	currícula de estudios acorde a las	egresado			empleador			_		
	exigencias del mercado laboral	1.2.2. Capacitar a la Comisión en el	1	Comisión						2,000.0
		proceso de reestructuración			% de docentes capacitados			1		
		curricular			de la comisión.					
		1.2.3. Implementar la nueva	1	Currícula	% de currícula					
		currícula			implementada			1		
	1.3 Mantener o incrementar el	1.3.1. Evaluar las necesidades de la	6	Docentes	% de profesores con	1	1	2	2	
	porcentaje de docentes con título	facultad respecto a l a			maestría % de profesores					
	doctoral y/o equivalente	especialización que debe tener los			con doctorado					
		profesores								
	1.4 Promover el uso de sistemas de	1.4.1 Elaborar una página WEB que	40	Cursos en la página	Número de cursos que	10	10	10	10	
	información y comunicación	brinda información respecto a todas		web	utilizan el sistema de cursos					
	·	las actividades de la facultad			y profesores de la página					
					web					
	1.5 Lograr la mayor eficiencia	1.5.1 Mejorar la distribución de	1	Base de Datos	% de implementación de la			1		
	posible en los procesos docentes	tiempo y cargo en los docentes de			base de datos					
		las diferentes carreras profesionales								
		1.5.2 Gestionar la compra de libros	50	Libros	N° de libros comprados			50		10,998.0
		1.5.3 Solicitar la contrata de	1	Convocatoria	N° de docentes contratados	1				62,346.0
		docentes								
	1.6 Brindar estímulos al	1.6.1 Implementar una política de	1	Propuesta de política	Documento presentado		1			
	desempeño docente	estímulos por desempeño en		de incentivos	·					
		docencia								
		1.6.2 Elaborar Reglamentos internos	1	Reglamento	Costo de Incentivos			1		
		de incentivos en la facultad.			(publicación)					
	1.7 Seleccionar a los mejores	1.7.1 Revisar el sistema de admisión	40	Estudiantes	Tiempo promedio de	20		20		
	estudiantes de pre-grado	a pre-grado			ingreso a la UNSAAC					
	· -				Encuesta de egresados y					
					seguimiento de su					
					desempeño					
Į .				•						

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓN			TOTAL (Soles)
				MEDIDA			ll .	III	IV	
l. Desarrollar una estructura	2.1. Establecer y definir un programa de investigación para la Facultad,	2.1.1. Organizar periódicamente talleres para definir y priorizar los	4	Talleres	Nº de talleres organizados	1	1	1	1	4,000.
idministrativa que	articulado con los planes de	programas y líneas de investigación								
ortalezca la	investigación del Consejo de	2,1,2 Elaborar programas de	1	Programas de		1				
nvestigación en la	Investigación	investigación interdisciplinaria		investigación	investigación aprobados					
acultad de Ciencias	2.2 Fortalecer la capacidad	2,2.1 Contratar personal	3	Especialistas	% de docentes capacitados	3				6,000
ociales, coadyuvante al	investigativa de los grupos y centros	especializado para capacitación en								
esarrollo local,	de investigación	áreas de investigación								
egional y nacional	2.3 Incentivar la publicación de libros,	2.3.1 Promover incentivos para								
	artículos en revistas indexadas y	apoyar a las publicaciones de libros,								
	otros con reconocimiento académico	revistas, y otros	3	Publicaciones	Nº de publicaciones			1	2	
		2.3.2. Gestionar convenios de	6	Convenios	Nº de convenios en		2	2	2	
		articulación con instituciones			ejecución / № de convenios					
		dedicadas a la investigación			firmados					
	2.4 Alinear los objetivos de	2.4.1 Evaluar el desempeño de los								
	investigación con los procesos de evaluación de desempeño docente	profesores en investigación y publicaciones como paso previo al								
	evaluación de desempeno docente	ordenamiento profesoral								
	2.5 Fomentar la participación de	2.5.1 Realizar eventos relacionados	2	Eventos	% de estudiantes que		1		1	Auto financ
	estudiantes en los proyectos de	a la elaboración de proyectos de	2	LVEIILOS	participan		1		1	Auto illianc
	investigación	investigación			participan					
	investigación	2.5.2. Convocar a estudiantes para	2	Convocatoria	% estudiantes que	1			1	
		su participación en proyectos de	-	Convocatoria	participan en convocatoria	-			•	
		investigación.			The state of the s					
	2,6 Captar información especializada	2.6.1 Suscripción a revistas de	3	Revistas	Nº de suscripciones	3				
	relacionada a la investigación	investigación			·					6,000
	2.7. Ofertar proyectos de	2.7.1. Seleccionar y reformular	2	Proyectos	Nº de proyectos solicitados	2				
	investigación para el desarrollo	proyectos de investigación para la			/ Nº de proyectos ofertados					
	Regional y nacional.	demanda regional								
		2.7.2. Difundir los proyectos a	2	Medios de	% de medios que solicitan			2		2,000
		ofertar.		prensa	información					
	2.8. Gestionar financiamiento para el	2.8.1. Firmar convenios con	4	Convenios	% de convenios firmados /		2	2		
	desarrollo de la investigación	instituciones nacionales y extranj.			Total de convenios					
		2.8.2. Participar en concursos de	2	Concursos	Proyectos ganadores /	1		1		
		Proyectos de Investigación Multidis			Concursos participados.					
		ciplinarios a nivel nacional e intern.								
	2.9. Difundir y publicar los resultados	2.9.1. Evaluar trabajos de	14	Proyectos	Nº proyectos seleccionad /		7		7	
	de investigación	investigación		,	Total Proy. presentados					
		2.9.2. Publicar trabajos de investig.	6	Proyectos	% trabajos publicados		3	3		5,000
		en revistas de la Facultad		,						,,,,,
	1			•	1					
							TOTA	L:		23,000

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓN	TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO EST ECITICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	1	ll ll	III	IV	
3. Lograr que la Facultad	3.1. Fortalecer el Centro Proyección	3.1.1. Formar comisiones con	2	Comisiones	Nº de propuestas	2				
tenga perspectiva	Social de la Facultad.	participación de docentes y			alcanzadas / comisiones.					
presencia y		estudiantes de la Facultad.	_				_	_		
posicionamiento en la		3.1.2 Difundir las actividades	5	Medios de	% de instituciones que		2	2	1	2,000.00
Región, mejorando la		realizadas por la Facultad.		prensa	solicitan información					
calidad de participación		3.1.3. Gestionar la firma de	4	Convenios	Nº de convenios en	1	2	1		
y articulación de la Facultad en el contexto		convenios con instituciones			ejecución / Total de					
		diversas	_		convenios firmados.	_				
local, regional y nacional.		3.1.4. Elaborar planes de extensión	5	Áreas	% de docentes que elaboran	5				
		y proyección en diferentes Áreas.			planes de extensión					
	3,2 Fortalecer la Coordinación de	3.2.1. Elaborar un reglamento de	1	Reglamento	Reglamento aprobado	1				
	Proyección Social de la Facultad	funcionamiento de la Coordinación								
		de Proyección Social.	4	Diam da tuala da	Diam de trada in annula ada	4				
		3.2.2. Elaboración del Plan de trabajo de la Coordinación de	1	Plan de trabajo	Plan de trabajo aprobado	1				
		Proy. Social								
		3.2.3. Visitar a comunidades	4	Visitas	Nº de visitas realizadas.		2		2	2,873.00
		campesinas	4	VISILAS	ive de visitas realizadas.		2			2,673.00
	3.3. Lograr en los estudiantes la	3.3.1. Capacitar a estudiantes en	50	Estudiantes	% de estudiantes		50			Autofinanciado
	participación en actividades de	organización de actividades de	30	Estadiantes	capacitados.		30			/ tatoriii arielaao
	extensión y proyección social.	extensión y proyección social.			capacita acci.					
		3.3.2. Organizar eventos de	4	Eventos	Nro. de eventos	1	1	1	1	Autofinanciado
		extensión y proyección social			organizados.					
	3.4. Establecer alianzas estratégicas	3.4.1. Coordinar con diferentes	7	Coordinaciones	% coordinaciones	2	1	1	3	
	con instituciones Regionales,	instituciones.			realizadas/ Coordinac					
	Nacionales e internacionales				propuestas.					
		3.4.2. Gestionar firma de	2	Convenios	Convenios firmados /		1		1	
		convenios			Convenios Propuestos					
	3.5. Propiciar la participación de los	3.5.1. Participar en eventos de	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos /	1	2	2		Autofinanciado
	egresados en espacios de discusión	desarrollo regional y nacional			Total de eventos					
	sobre desarrollo regional.	3,5.2. Organizar eventos de	4	Eventos	Nro. de eventos	1	1	1	1	Autofinanciado
		desarrollo regional			organizados					
						TOTAL:				4,873.00

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TIFICACIÓN	TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	П	III	IV	
4. Impulsar esquemas de colaboración para la docencia y la investigación cons instituciones internacionales y/o	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes según aptitudes y vocaciones	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales 4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	2 50	Convenios Participantes	Nº de convenios firmados / Total de gestiones realizadas Nº de participantes / total de docentes y estudiantes			50	2	
asociaciones internacionales		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes				5	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	Nº de Coordinación realizada		1			
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Nº Eventos organizados		1			2,000.00
	4.3 Impulsar la participación de profesores en eventos internacionales de corta duración, como conferencias, seminarios con instituciones internacionales	4.3.1 Promover la elaboración de un plan de asistencia								
		4.3.2 Impulsar en la medida de lo posible con los incentivos de acuerdo a los Reglamentos internos de la facultad	6	profesores	% de profesores que se movilizan		2	2	2	
	4.4 Desarrollar mecanismos para promover las visitas de académicos e investigadores internacionales de la facultad	4.4.1 Propiciar la presencia de académicos e investigadores internacionales en la facultad	1	investigador internacional	Número de profesores investigadores que visitan la facultad			1		2,000.00
	4.5 Hacer seguimiento a los convenios	4.5.1 Gestionar convenios de inter- cambio con las universidades del exterior para los estudiantes de la facultad	10	estudiantes	№ de convenios firmados № de estudiantes de la facultad que participan en el programa de intercambio			10		
						TOTAL:				4,000.00

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓN			TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
5. Optimizar los procesos administrativos y	5.1. Lograr una sinergia interna en las que todas las unidades de la facultad estén coordinadas en los diferentes	5.1.1. Garantizar el manejo Publio- co de la información por medio de una página Web.	1	Sistema	Personal docente y administrativo responsable		1			
académicos para lograr una gestión de administración eficaz y eficiente.	procesos y sobre todo usen una sola información.	5.1.2 Realizar una continúa evaluación y revisión de los procesos académicos y administrativos evaluando la eficiencia, pertinencia y relevanc	4	Evaluación	% de errores en los diferentes procesos	1	1	1	1	
		5.1.3 Elaborar la Página Web de la Facultad para facilitar la informa- ción y el servicio a estud. y prof.	1	Página Web	% porcentaje de personas que acceden a la página Web	1				
		5.1.4. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Nº de Sílabos evaluados		1			
		5.1.5. Realizar la rotación docente en el dictado de asignaturas.	2	Carga Académica	Nº de asignaturas rotadas / Carga académica	1		1		
		5.1.6. Prohibir el cambio de horarios sin autorización	2	Resolución	Nº de docentes que no cumplen con el horario	1		1		
		5.1.7 Mantener reuniones constante con responsables de unidades de la facultades	8	Reuniones	Nª de reuniones anuales por unidad académica	2	2	2	2	
	5.2 Integrar las tecnologías de información y comunicación a la operación académica, investigativa y de apoyo	5.2.1 Establecer mecanismos para que profesores/investigadores y estudiantes se familiaricen con el uso de las bases de datos en medio electrónico	1	Sistema	Nº de miembros de la comunidad de la facultad familiarizados con el sistema		1			
l		5.2.2. Actualización permanente del docente TICS y en gestión univers.	1	Curso	Nº docentes atualizados / Total docentes		1			Autofinanciado
		5.2.3. Capacitación del personal administrativo en TICS	2	Curso	Personal Administ. capac. / Total personal.		1	1		Of.de Persona

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	A INDICADOR	CUAN	TIFICACIÓN	N TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
					% de avance de la i					
	5.3 Administración eficiente de los	5.3.1 Cumplir oportunamente con	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
	recursos físicos, económicos y financieros	los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal								
	iniancieros	docente, administrativo								
		nombrados activos de la institución								
		5.3.2 Atención oportuna a otras								
		personas naturales	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	266,470.00
		5.3.3 Atención oportuna de	1	Acción	Gestión y ejecución			1		13,500.00
		vestuario y accesorios								
		5.3.4 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		7,200.00
		5.3.5. Gestionar y monitorear el	1	Acción	Infraestructura, mobiliario y	1				7,500.00
		mantenimiento de la Infraestructura física, del			equipos					
		mobiliario y equipo								
		mobiliano y equipo								
										6
		5.3.6. Elaborar y ejecutar un Plan	1	Plan	% de Bienes adecuados	1				Canon
		de mantenimiento de la infraest.	1	Pidii	% de Bieries adecuados	1				
		5.3.7. Facilitar las acciones de		Cuadro de						18,294.00
		gestión de la autoridad	1	necesidades	% de ejecución presupuestal				1	10,23 1.00
	5.4. Dotar de los medios necesarios	5.4.1. Construir infraestr adecuada	1	Pabellón	M2 de aulas / estud.			1		CANON
	para el desarrollo de actividades	5.4.2. Mantener en condiciones	30	Ambientes	M2 de ambientes / Total de		30			
	académicas	óptimas la infraestructura			Área		30			
						TOTAL:				212.064.00
										312 964.00
						TOTAL PRES	SUPUESTO:			430 331.00
										L

Oficina de Planificación Universitaria – Area de Desarrollo Universitario

FACULTAD: DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	- La departamentalización por especialidades científicas	- Déficit de infraestructura para laboratorios de radio y televisión
AIVIDIENTE TIVTERINO	- Tradición y formación científica, técnica en comunicación.	- Carencia de personal técnico operativo para Radio y Televisión
	- Capacidad organizativa para la realización de eventos y certámenes científico culturales y de proyección social.	- Carencia de docentes principales, Asociados, y Auxiliares
	- Cuenta con la Red Televisiva y Radio.	- Insuficiente tecnología moderna para el proceso de aprendizaje
AMBIENTE EXTERNO	- Demanda profesional atendida satisfactoriamente en el mercado Laboral.	- Ausencia de incentivo económico para la capacitación docente
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIA – FO	ESTRATEGIA – DO
- Ubicación geo política estratégica en un gran centro cultural, de atracción turística.	- Propiciar la utilización de becas para capacitación de docentes y estudiantes, así como pasantías	- Propiciar la capacitación y actualización docente continua.
- La facultad pertenece a la Asociación Peruana de Facultades de	- Suscribir convenios con organismos públicos y privados para la	- Consolidar Institutos de Investigación, Proyección Social y
Comunicación (APFACOM)	realización de prácticas profesionales.	Departamentos Académicos.
	- Impulsar y apoyar la formulación y ejecución del proyecto que incluya	
- El apoyo económico del Canon del Gas de Camisea.	la implementación de aulas, laboratorios y talleres equipados con	- Programación participativa del presupuesto de la facultad.
	tecnologías modernas, - Impulsar y apoyar la formulación y ejecución del proyecto que garantice contar la infraestructura necesaria	- Implementación de la Biblioteca Especializada y la bibliografía Virtual.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA – FA	ESTRATEGIA – DA
- Recorte presupuestal por parte del Estado.	- Creación de maestrías en lingüística y Comunicación.	- Propiciar la implementación de talleres mediante la ejecución del Proyecto de Inversión Pública en formulación.
- Proliferación de maestrías y cursos de post grado a distancia.	- Crear la Carrera Profesional de Lingüística.	- Mejorar el presupuesto de la facultad realizando los trámites de gestión y racionalizando el gasto.
- Avance vertiginoso de las Tecnologías de Comunicación e información.	- Crear Segundas Especialidades en la carrera de Ciencias de la Comunicación.	
- Falta de una fundación que capte el apoyo económico internacional	- Creación de escuelas de campo para la realización de prácticas.	
	- Edición y publicación de revistas especializadas.	

FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

ODJETIVO CENEDAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL		IESTRAL	TOTAL	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	П	III	IV	(Soles)
Lograr la calidad profesional del egresado de la Facultad de Comunicación Social e Idiomas.	1.1. Actualizar al personal docente en las herramientas pedagógicas y didácticas actuales.	1.1.1. Ofrecer cursos de capacitación y actualización en pedagogía y didáctica modernas.	1	Cursos	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		1			4 000.00
	1.2 Promover cursos de capacitación y especialización docente	1.2.1. Realizar cursos de especialidad en Lingüística, Literatura, Comunicación Social, Relaciones públicas, radio y Televisión	3	Docentes	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos			3		5 000.00
	1.3 Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del	1.3.1. Realizar el estudio del diagnóstico de inserción laboral del egresado de la UNSAAC.	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				2 000.00
	mercado laboral y el avance tecnológico y científico	1.3.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión.	1				3 500.00
		1.3.3. Reestructurar la currícula de estudios	1	Currícula	Currícula reestructurada aprobada		1			3 500.00
		1.3.4. Implementar la currícula reestructurada	2	Currícula	% de currícula implementada			1	1	0
	1.4. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades	1.4.1. Construir infraestructura adecuada y equipar (ampliación del pabellón de la Facultad)	1	Infraestructu ra ampliada	M2 de aulas / por estudiante		1			CANON
	académicas	1.4.2. Contratar personal técnico especializado, operador de equipos Radio y Televisión	2	Personal Contratado	Pago de remuneraciones	2		2		24 000.00
	1.6 Promover la realización de actividades extracurriculares	1.6.1 Vincular activamente a los estudiantes en las actividades programadas	4	actividades	Nº de actividades extra- curriculares desarrolladas	1	1	1	1	1 000.00

EJE ESTRATÉGICO II : INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TIFICAC	IÓN TRIM	IESTRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	П	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la capacidad	2.1. Implementar un programa de	2.1.1. Contratar un especialista, para	1	Especialista	% de docentes capacitados.	1				4 000.00
investigativa en la Facultad, para	investigación para la Facultad,	capacitación en investigación.								
el desarrollo local, regional y	articulado con el Plan del Consejo	2.1.2. Elaboración de proyectos de	2	Proyecto	Número de trabajos		2			Canon
nacional.	de Investigación	investigación priorizados por la sociedad.			priorizados / Total de					
		2.1.3. Capacitación de docentes en	1	Cursos	Total de docentes			1		2 000.00
		investigación			capacitados					
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con	3	Convenios	Nº convenios en ejecución			2	1	500.00
		instituciones dedicadas a la investigación.			/ N° convenios firmados					
	2.2. Buscar financiamiento para el	2.3.1. Firma de convenios con instituciones	2	Convenios	Nº Convenios firmados/		1	1		500.00
	desarrollo de la investigación	locales, nacionales y extranjeras.			Total de convenios.					
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos	2	Concursos	Nº Proyectos ganadores /		1		1	2 000.00
		de Investigación Multidisciplinarios a nivel			Total concursos					
		local, nacional e internacional.			participados.					
	2.3. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de	2.4.1. Realizar eventos de capacitación en investigación	1	Evento	% de alumnos capacitados.			1		2 000.00
	investigación.	2.4.2. Contratar especialistas en temas de	1	Especialista	% estudiantes que		1			3 500.00
		investigación			participan en investigación.					
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su	2	Convocatori	% estudiantes que			2		500.00
		participación en proyectos de investigación.		а	participan en convocatorias.					
	2.4. Captar información	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nro. De suscripciones	2				3 000.00
	especializada en investigación									

FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRA			/IESTRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	П	III	IV	(Soles)
3. Fortalecer la labor de Extensión y Proyección Social, articulando a la Facultad con	3.1. Dinamizar la participación de la Comisión de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones de trabajo y alcanzar propuestas con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	№ de propuestas alcanzadas.	1				4 000.00
la sociedad.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	4	Notas de prensa a medios de comunicación	№ de actividades difundidas	1	2	1		500.00
		 3.1.3. Elaborar planes de extensión y proyección en asignaturas de formación básica 	2	Plan	% de docentes que elaboran planes de extensión		1	1		500.00
	3.2. Lograr la participación de los estudiantes en actividades de extensión y proyección social vía convenios.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	40	Estudiante	№ de estudiantes capacitados / Total de estudiantes		40			Autofinanciado
	Convenies	3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	Eventos organizados		1	1		Autofinanciado
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	40	Estudiante	Estudiantes certificados / Total de estudiantes				40	1 000.00
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones	3	Plan	Nº de actividades realizadas		1	1	1	2 000.00
	regionales, nacionales e internacionales	3.3.2 Suscribir convenios con organismos locales y regionales	2	Convenios	Nº de convenios firmados		1		1	500.00
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	2	Evento	Nro. de eventos asistidos / Total de eventos realizados	1		1		1 500.00
		3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	1	Evento	eventos organizado			1		3 000.00
					TOTAL:					13,000.00

FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IDIOMAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	(Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Organizar y convocar para el intercambio con redes internacionales	2	Participantes	Nº participantes	1	1			1 500.00
	4.2. Realizar eventos internacionales.	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones			1	1	500.00
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Grado de satisfacción del estudiante			1		1 500.00
	4.3 Apoyar el Trabajo Académico e investigación de nivel internacional	4.3.1 Incentivar las publicaciones de nivel internacional	1	publicación	Nº de publicaciones efectivas			1		5 000.00
	4.4 Propiciar la presencia de académicos e investigadores internacionales	4.4.1 Promover eventos con visitantes académicos e investigadores	1	Eventos	Nº de investigadores y académicos, visitantes			1		5 000.00

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDESIFICO	A CTIVIDA D	META	UNIDAD DE	INDICADOD	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	Ш	IV	(Soles)
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1. Lograr un desempeño laboral eficiente a nivel docente y administrativo.	5.1.1 Evaluar el contenido y avance silábico 5.1.2. Distribuir carga lectiva de acuerdo a la especialidad del docente	2	Silabo Carga acad.	№ de Sílabos evaluados Distribución de carga académica aprobada	1	1	1	1	
	5.2. Administrar eficientemente los recursos físicos, económicos y financieros	5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física equipo y mobiliario de la facultad	1	Pabellón	Mantenimiento de la infraestructura y equipos		1			27 500.00
		5.2.2. Mantenimiento de los equipos de Radio	12	Servicios	Servicios ejecutados	3	3	3	3	25 000.00
		5.2.3. Mantenimiento de los equipos de Televisión Universitaria	12	Servicios	Servicios ejecutados	3	3	3	3	25 000.00
		5.2.4. Ejecución del proyecto de infraestructura, construcción y, cercado para Televisión UNSAAC en el Cerro Picchu	1	Proyecto Ejecutado	Metros cuadrados construidos		1			160 000.00
		5.2.4. Ejecución del proyecto de infraestructura, construcción y, cercado para Radio UNSAAC en el Centro Agronómico Kayra	1	Proyecto Ejecutado	Metros cuadrados construidos		1			100 000.00
		5.2.5. Facilitar la acción de gestión de la autoridad de la facultad	1	Cuadro de necesidades	Adquisición		1			225 569.00
		5.2.6 Atención de los pagos y obligaciones sociales del personal nombrado y contratado	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				54 000.00
		5.2.7. Atención de vestuarios, accesorios y servicio diversos	1	Acciones	Gestión y Ejecucion		1			54 000.00
						TOTAI	-		•	758 569.00

DEPENDENCIA: FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS MATRIZ FODA

	WATRIZTODA	1					
	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES-D					
AMBIENTE INTERNO	- Prestigio Nacional e Internacional de la Facultad	- No ser una facultad acreditada.					
	- La Facultad más antigua de la UNSAAC	- Inadecuados ambientes académicos					
	- Libertad de Cátedra	- Desactualizados equipos y material bibliográfico.					
	- 04 Círculos de estudio reconocidos que coadyuva al afán de investigación	- Falta actualizar el perfil académico de acuerdo a las necesidades del mercado					
		- Trámites administrativos lentos y burocráticos					
	- Alumnos seleccionados	- Escasa comunicación entre docentes y alumnos					
	- Planta docente con experiencia profesional y estudios de post-grado	- Carencia de capacitación docente en cursos de pedagogía Universitaria					
	- Proyecto de fortalecimiento de la carrera profesional, en etapa de ejecución.	- Carencia de programa logístico y académico a la cátedra orientado a la mejora del aprendizaje del alumno					
	- Considerable incidencia social	- Limitada asignación presupuestal para la Investigación y proyección social					
	- Existencia de Institutos de Investigación Jurídica	- Falta una cultura de investigación					
	- Estudiantes con dignidad	- Escasa proyección y extensión universitaria					
		- Escasa capitación del personal administrativo					
AMBIENTE EXTERNO							
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO					
- Entorno dinámico y complejo que obliga al cambio continuo (enseñanza	- Propiciar alianzas estratégicas multi e interdisciplinarias con pares Nacionales e	- Realizar el seguimiento a la ejecución del Proyecto de Fortalecimiento de la					
virtual afirmación de la sociedad del conocimiento) - Desarrollo continuo y progresivo de las nuevas tecnologías de	internacionales	Facultad					
información y comunicaciones	- Consolidar los servicios de Extensión (asesoría, consultoría y capacitación.)	- Continuar con los procesos de necesarios orientados a la acreditación					
- Estrechas relaciones con otras instituciones educativas públicas y privadas para el logro de convenios	- Optimización de las funciones académicas a través del Uso de las TICs.	- Mejorar la gestión académica en cuanto a horarios y dictado de asignaturas					
	- Implementar el Instituto de Investigación Jurídica	- Propiciar la formulación de mayor numero de proyecto de investigación y la proyección social a ejecutarse con recursos provenientes del Canon.					
		- Aprobar e implementar la nueva currícula reestructurada					
AMENAZAS-A	ESTRATEGIAS-FA	ESTRATEGIAS - DA					
- Pérdida de credibilidad y prestigio.	- Lograr la acreditación de la facultad	- Motivar la capacitación y actualización de los docentes					
- Creciente competencia con otras universidades que vienen ganando	- Crear la carrera profesional de Ciencias Políticas	Majorar el prode de interneleción entre desentes y estudios.					
mayores espacios en la sociedad. - Dificultades en la inserción del profesional egresado de la UNSAAC.	- Impulsar el uso y aplicación de metodologías modernas de TCIs en las Aulas.	Mejorar el grado de interrelación entre docentes y estudiantes. Actualizar el perfil académico acorde a las necesidades del mercado laboral					
- Difficultation of the first clott del profesional egresado de la ONSAAC.	- impulsar eruso y apricación de metodologías modernas de reis emas.	- Actualizar el perm academico acorde a las necesidades del mercado laboral - Mejorar el grado de funcionalidad de los procedimientos Administrativos					
		inicjoral el grado de fancionalidad de los procedimientos Administrativos					
1		I .					

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N SEMEST	RAL	TOTAL	(Soles)
						I	II	III	IV		
Promover el mejoramiento continuo	1.1. Completar la reestructuración de la currícula acorde a las	1.1.1. Implementar la currícula reestructurada.	1	Currícula	% de currícula implementada	1					5000.00
de la calidad de la educación impartida, orientada a la acreditación de la facultad.	necesidades del mercado laboral	1.1.2. Contar con el número de docentes nombrados necesarios para lograr la calidad académica 12 docentes nombrados T.C. 16 docentes nombrados Asociado 18 docentes auxiliares	46	Docentes nombrados	% de docentes nombrados	46					
		1.1.3. Visitas inopinadas de verificación del avance en la implementación curricular.	12	Visita/Curso	% de avance curricular/curso	2	2	4	4		
	1.2. Adoptar metodologías docentes que Mejoren el Proceso de Aprendizaje.	1.2.1. Incrementar el porcentaje de docentes con Maestrías y Doctorado	5	Docentes	Nº de docentes con grado académico / Total de docentes				5		
	1.3 Políticas de estímulo de desempeño docente	1.2.2 Mejorar la calidad de los cursos haciendo énfasis en la formación de competencias	2	Docentes	% de docentes que mejoraron su desempeño docente		1	1			
		1.3.1 Evaluación de aplicación de reglamentos internos de incentivo y estímulos por desempeño en docencia	2	Acción	N° de evaluaciones programadas/Total de realizadas		1		1		
							TOTAL:				5000.00

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO I: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓN	TRIMES	ΓRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la	2.1 Definir políticas y planes para	2.1.1 Estimular a la producción	5	Proyectos	Nº investigaciones de					
investigación en la	identificar recursos desarrollar	investigativa priorizando proyectos			priorizadas /total de		2			
Facultad, coadyuvante al	programas, estímulos y sistemas de	orientados al desarrollo regional.			investigaciones					7 000.00
desarrollo local, regional	medición de resultados	2.1.2. Capacitación de docentes en	1	Curso	Total de docentes					5 000.00
y nacional.		áreas de investigación			capacitación / Total		1		3	10 000.00
	2.2. Consolidar los fondos que ayuden	2.2.1. Gestionar la firmar convenios con	5	Convenios	propuestas.		2			4 000.00
	a la investigación.	instituciones nacionales y/o extranjeras.			Convenios firmados / Total		1			6 000.00
	2.3. Fomentar la participación	2.2.2. Participar en concursos de	2	Concursos	de convenios gestionados		_			1 200.00
	estudiantes en los proyectos de	Proyectos de Investigación a nivel			Proyectos ganadores /	_				
	investigación.	nacional e internacional.			Concursos participados.	2				
		2.2.3. Incentivar la publicación de	2	Publicaciones	Nº de publicaciones por	1				
		libros, artículos en revistas indexadas y			profesor				1	
		otros.			% de alumnos capacitados.				2	
		2.3.1. Realizar eventos de investigación	2	Eventos	% estudiantes que		1			
		2.3.2. Convocar a estudiantes para participación en proyectos de	2	Convocatorias	participan en las convocatorias.		1			
		investigación.			convocatorias.					
		investigacion.						1		
								1		
							TOTAL	:		33 200.00

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TIFICACIÓN	TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Adquirir los implementos y equipos básicos necesarios para el desarrollo de actividades de extensión y proyección social.	5	Implementos y equipos	Actividades de extensión desarrolladas.	5				000.00
y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y		3.1.2 Mejorar la prestación de servicios para la formación profesional en la facultad	1	PIP en ejecución	Comunicación difundidas	1				784 740.00
nacional.	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de	3.2.1. Desarrollar actividades de extensión y proyección en diferentes asignaturas.	5	Actividades	% de docentes que elaboran planes de extensión	1	1	2	1	2 500.00
	extensión y proyección social.	3.2.2. Otorgar certificado de reconocimiento a los estudiantes	100	Estudiantes	Nº participantes con certific. reconocimiento / Total de estudiantes	20	20	40	20	200.00
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	5	Coordinaciones	Coordinaciones realizadas/ Coordinac propuestas.		5			500.00
		3.3.2. Gestionar la firma de convenios de proyección social.	5	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuestos				5	1 500.00
	3.4. Propiciar la participación de los egresados en espacios de discusión	3.4.1. Mantener actualizada la base de datos del egresado	1	Base de Datos	Número de egresados		1			
	sobre desarrollo regional.	3.4.2 Organizar evento sobre la administración de justicia en la Región	1	Evento	Evento programado/Evento realizado			1		8 000.00
		3.4.3 Publicación de las ponencias	1	Documento				1		500.00
						TOTAL:				800 940.00

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TIFICACIÓN	TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	
4. Lograr la integración con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes según aptitudes y vocaciones	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Instituciones internac.	№ convenios firmados / total de convenios gestionados			1	1	1 500.00
		4.1.2. Realizar las gestiones a fin de aprovechar los convenios suscritos por la UNSAAC	10	Estudiantes	Número de estudiantes en otras universidades				10	500.00
	4.2. Incentivar la visita de profesores extranjeros	4.3.1. Promover la visita de profesionales con alto nivel académico para el intercambio de conocimientos	2	docentes	Nº de profesores visitantes /total de propuestos		1		1	
						TOTAL:				2 000.00

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	ntificación	TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	П	III	IV	
5. Optimizar los procesos administrativos y	5.1. Lograr una sinergia interna en las que todas las unidades de la	5.1.1. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga académica	% de docentes rotados	1				0.00
financieros que se ajusten al desarrollo de la facultad.	facultad estén coordinadas en los diferentes procesos	5.1.2. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Cursos	% de personal administrativo actualizado	1	1			2 000.00
	5.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades de la facultad	5.2.1 Concluir la construcción de la infraestructura	1	Pabellón	m2 construido		1			
		5.2.2. Dotar del equipamiento y mobiliario acorde a las necesidades de la facultad	1049	Unidades	Equipo y mobiliario adquirido				1049	
	5.3 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.3.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	1	Actividad	% de cumplimiento				1	
		5.2.2 Atención oportuna a otras personas naturales	1	Actividad	% de cumplimiento				1	145 000.00
		5.2.3. Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Actividad	% de cumplimiento				1	10 000.00
		5.2.3. Facilitar la acción de gestión de la autoridad de la facultad	1	Cuadro de Necesidades	% de Ejecución Presupuestal	1				33 000.00
						TOTAL:		•		190 000.00
						Total:				1 031 140.00

FACULTAD DE ECONOMÍA

ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA	
\	FORTALEZA – F	DEBILIDADES – D
	- Docentes con grado de maestría y doctorado	- Falta de especialización docente de acuerdo a la malla curricular.
AMBIENTE INTERNO	- Local adecuado a las necesidades de la Facultad.	- Docentes sin manejo de idiomas extranjeros.
	- Biblioteca especializada con 3000 volúmenes	- El fondo bibliográfico de la Biblioteca es insuficiente, no responde a
	- Existencia de laboratorios de informática con computadoras de	Los objetivos y contenidos de las asignaturas.
	última generación.	- Escasa implementación de software para los laboratorios.
	- Creciente demanda de postulantes hacia la Carrera.	- No existe articulación entre la Facultad y usuarios potenciales como
	- Personal administrativo capacitado.	las empresas.
	- El equipamiento de tecnología informática y medios de	- Estudiantes ingresantes de escasos recursos económicos y baja preparación Académica.
AMBIENTE EXTERNO	Comunicación permite el desarrollo profesional de docentes,	 Insuficiente presupuesto asignado a la facultad que no permite la adquisición y capacitación técnica en informática.
	alumnos y administrativos.	
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
 El crecimiento económico permite un escenario favorable. Ex alumnos con buena formación profesional, aptos para ser absorbidos por el mercado laboral. Crecimiento demográfico de nivel secundario favorable, que permiten captar ingresantes con mejor nivel de estudios. Ley universitaria que exige la calificación de docentes , en la carrera docente. 	 Tener personal docente con maestrías y doctorados frente a la creciente demanda de postulantes. Lograr la cualificación permanente de profesores para mejorar los procesos de investigación. Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para insertar a los economistas egresados de la UNSAAC, en el mercado laboral. Fortalecer permanentemente la capacitación de docentes. 	- Establecer convenios con universidades nacionales y extranjeras, para la permanente cualificación de los docentes, en maestrías, especialidades y otros tipos de cursos, de acuerdo a las exigencias de la malla curricular Establecer convenios con el Centro de Idiomas de la UNSAAC, para la formación en idiomas de los docentes.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
 La inversión no responde a las expectativas de la oferta de trabajo de economistas. Creciente población sin necesidades básicas ni mínimas satisfechas. Ley de Presupuesto que restringe el buen cumplimiento de las principales funciones de la universidad y la facultad. Universidades en la región con carreras profesionales de Economía y similares que convocan a mayor número de postulantes. 	- Establecer convenios con instituciones públicas y privadas para realizar proyectos de investigación, de interés loca, regional y nacional General entre docentes y estudiantes grupos de consultorías en diferentes temáticas al desarrollo económico regional.	- Generación de recursos por talleres y consultoras Establecer convenios con las principales empresas de la Región para la realización de prácticas pre profesionales Reestructuración de la currícula de estudios, de acuerdo a las necesidades del mercado laboral, enfatizando la investigación.

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATÉGICO I; EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO		ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CI		IFICAC ESTR <i>A</i>		TOTAL (Nuevos
							- 1	Ш	III	IV	soles)
 Mejorar la formación del profesional 	1.1 Iniciar el proceso de acreditación	1.1.1.	Capacitar sobre las actividades a realizar	04	Eventos	N° de Eventos realizados	2		1	1	4 000.00
egresado de la		1.1.2.	Realización de talleres	04	Talleres	N° de talleres realizados	2			2	
Facultad de Economía		1.1.3.	Elaboración e implementación de	01	Plan	% de estudiantes y				1	
			plan y programas			docentes con conocimiento del plan					
		1.2.1.	Realizar talleres con involucrados	03	Talleres	·	2			1	
	1.2 Concluir e implementar eficazmente el nuevo plan de desarrollo y programa estratégico para	1.2.2.	Elaboración de documentos estratégicos	05	Documentos	N° de talleres realizados	2	1	1	1	
	una gestión por resultados	1.2.3.	Brindar conocimiento e implementación de Plan de	80	Estudiantes y docentes	N° de documentos de gestión formulados				80	
			Desarrollo y Programas			% de estudiantes y					
			Estratégicos a estudiantes y docentes			docentes con conocimiento del plan y programas					
	1.3 Reestructurar la currícula acorde a las demandas	1.3.1.	Realización de actividades para	01	Documento	Documento donde se				01	
	y expectativas del mercado laboral	1.5.1.	rediseñar la curricula consistente	01	Bocamento	plasma el rediseño				01	
			al plan de desarrollo			curricular					
		1.3.2.	Sensibilización e implementación	80	Estudiantes y	% de estudiantes y					
			del nuevo plan curricular a		docentes	docentes que conoce el				80	
			estudiantes y docentes			rediseño curricular					
	1.4 Mejorar el servicio del Ciclo de Actualización;	1.4.1.	Rediseñar el servicio del ciclo de	01	Global	Implementación del nuevo	1				
	compatibilizando la mayor valoración de la		actualización			curso de actualización					
	investigación, para fines de acreditación en los										
	grados										
	1.5 Capacitar a docentes	1.5.1.	Capacitar a docentes en cursos de especialización	28	Docentes	N° de docentes capacitados	8	6	7	7	
	1.6 Dotar de medios necesarios para el desarrollo de	1.6.1.	Adquisición de equipos	04	Equipos	N° de equipos adquiridos				4	
	actividades académicas	1.6.2.	Gestionar la compra de libros	20	Libros	N° de libros adquiridos				20	6 169.00
							TO	TAL			10 169,00

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATÉGICO II; INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	С		IFICAC	-	TOTAL
					MEDIDA			TRIM	1ESTRA		(Nuevos
							ı	II	III	IV	soles)
2.	Fortalecer la investigación para la solución de problemas locales, regionales y nacionales	2.1. Capacitar a docentes	2.1.1. Realizar cursos sobre enfoques y metodologías de la investigación2.1.2. Realizar cursos de proyectos de	02	Cursos	N° de cursos		1		1	3 000.00
			investigación bajo el marco del SNIP	01	Curso	N° decursos realizados		1			
		2.2. Formular un proyecto de investigación para ser	2.2.1. Elaborar y gestionar proyectos de inversión pública	01	Documento	N° de PIP formulado				1	
		financiado vía canon y sobre canon	2.2.2. Elaborar un banco de problemas locales y regionales	1	Banco de P				1		
		2.3. Realizar convenios con instituciones y organizaciones	2.3.1. Llegar a acuerdos y compromisos con instituciones y	05	Documento	N° de acuerdos y compromisos	2			3	
		públicas y privadas	organizaciones 2.3.2. Firmar documentos de convenio marco	05	Documento	N° de documentos firmados	3		2		
		Fomentar trabajos de investigación de docentes y estudiantes	2.4.1. Implementar un programa de fomento a la investigación	01	Global	Un programa de fomento a la investigación			1		
		Vincular al curso de actualización con enfoques de investigación	2.5.1. Implementar actividades de investigación dentro de los cursos de actualización	01	Global	Un conjunto de actividades de investigación dentro de la ejecución de los cursos de actualización	1				
		2.6. Publicar proyectos de investigación FEDU	2.6.1. Implementar mecanismos para la publicación de investigaciones FEDU	01	Global	N° de investigaciones publicadas			2 000.00		
							TOTAL				5000,00

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATÉGICO III; POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL		OBJETIVO ESPECÍFICO		ACTIVIDAD			UNIDAD DE	INDICADOR		CUANTIFICACIÓN			TOTAL
						MEDIDA	4		TRIMESTRAL			(Nuevos	
									ı	Ш	III	IV	soles)
3.	Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la	3.1.	Mejorar la imagen de la Facultad	3.1.1. s	Participar activamente en eventos ociales	01	Global	N° de participaciones en la sociedad				1	2 000.00
	calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional				Contribuir con la solución de problemas ocales, regionales, naciones e nternacionales.	01	Global	N° de contribuciones para la soluciones de problemas locales, regionales, nacionales e internacionales.		1			
				3.1.3. F	Publicar semestralmente la Revista de la acultad de Economía	02	Documento	N° de revistas publicadas		1		1	
		3.2.	Establecer alianzas estratégicas con instituciones y organizaciones locales, regionales, nacionales e internacionales	ι	Establecer alianzas con Colegio de conomistas, Cámara de Comercio, MYPES Irbanas y Rurales, entre otras entidades, ara brindar asesoría y capacitación	05	Documento	N° de documentos firmados con especificación de alianzas	2	1	1	1	
		3.3.	Ofertar diplomados y cursos de segunda especialidad	3.3.1. e	Identificar necesidades de capacitación n el escenario local, regional y nacional	01	Global	N° de necesidades de capacitación	1				
			G ,	3.3.2. c	Diseñar programas de diplomado y ursos de segunda especialización	10	Documento	N° de programas de diplomado y cursos de segunda especialización diseñados	5		5		
				3.3.3. d	Promocionar y ejecutar cursos taller de iplomados y segunda especialización	10	Evento	N° de cursos taller de diplomado y segunda especialización promocionados y ejecutados		5		5	3 000.00
									TOT	ΓAL			5 000,00

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR I	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA		INDICADOR	I	II	III	IV	(22.65)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	3	Institución	№ convenios firmados / Total de convenios gestionados		1	1		
		4.2.1. Organizar eventos con pares internacionales	2	Coordinación	№ de coordinaciones		1	1		

FACULTAD DE ECONOMÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	TOTAL			
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
5 Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la institución	4	Gestión y ejecución	Docentes y empleados con atención oportuna	1	1	1	1	
		5.1.2 Atención oportuna a otras personas naturales	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	234,850.0
		5.1.3 Atención oportuna de vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1 1		8,400.0 4,480.0
		5.1.4 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución					
		5.1.1. Modernizar el sistema de control de asistencia y permanencia y el dictado de clases.	1	Sistema	Nº de personal docente y no docente, administrados		1			
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Documento	% de Sílabos evaluados.		1	1		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas, dentro de la misma área.	2	Carga académica	№ de asignaturas rotadas / carga académica		1	1		
		5.1.4. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de personal administ. capacitado	1	1			Ofic. Persor
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario de la Facultad	1 10	Pabellón Mobiliario equipos	% Ambientes, mobiliario y equipo adecuadamente utilizados.	1				2,500.
		5.2.2. Elaborar un Plan de Mantenim. de la infraestructura física.	1	Plan	% de bienes físicos en buen estado	1				
		5.2.3. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad	1	Cuadro de Necesid.	% de ejecución presupuestal	1				5,258.
	•					TOTAL:			·	255 488.00
						TOTAL PRESUPUESTO:			275 657.0	

FACULTAD DE EDUCACIÓN ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	- Docentes con grado de maestría en un 63.33%, con grado de doctor y estudios de doctorado en Educación en un 70%	- Inexistencia de gabinetes y laboratorios didácticos.
	- Docentes con segunda especialización 10%.	- Clima institucional inestable (intereses personales)
	- Proyecto universitario de 03 aulas virtuales y 01 laboratorio de informática con 20 computadoras.	- Falta de identidad con la Facultad (profesores y estudiantes)
	- Docentes y estudiantes con iniciativa y creatividad.	- Perfil bajo de muchos estudiantes.
	- Profesionales competentes egresados de la facultad.	- Incumplimiento de funciones (Jefatura de Departamento)
	- Realización de eventos nacionales sobre acreditación.	- Aulas en mal estado.
	- Convenio Marco con el IPLAC (Cuba) Doctorado en Educación.	- Falta de equipamiento de las aulas.
AMBIENTE EXTERNO	- Segunda Especialización, proyecto sobre Comprensión Lectora y Educación Especial sobre Deficiencia Intelectual (convenio a firmar con la fundación Carmen Pardo Valcarce España)	
	- Proceso de Evaluación, Acreditación y Certificación de la facultad de Educación.	
	- Grados y titulaciones en elevado porcentaje.	
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Convenios marco con el IPLAC (Cuba)	- Coordinación permanente y coherente en la gestión académica y administrativa.	- Capacitación de los docentes en temas de programación curricular, sílabos, evaluación académica.
- Convenio con la Fundación Carmen Pardo Balcarce de España	- Promover la suscripción de convenios marco en temas educativos y posterior suscripción de convenios específicos	- Desarrollo de talleres para los estudiantes, sobre identidad, ética, valores y el equipamiento adecuado de las aulas.
- Compromiso con universidades para la formación continua de los profesores.	- Permitir la participación comprometida del potencial humano profesional de la Facultad.	- Gestionar la refacción y el equipamiento adecuado de las aulas.
- Convenio con la DREC, para la realización de Prácticas Pre Profesionales.	- Promover la participación e identificación de los estudiantes con la Facultad.	- Desarrollar eventos académicos y mantener en vigencia la formación continua del profesor universitario.
- Espacios de concertación con instituciones, para intercambios y	- Desarrollar actividades académicas para elevar la calidad educativa en la Facultad.	- Monitoreo en el aula a los docentes de práctica pre-profesional en convenio con la DREC.
pasantías. - Proceso de evaluación para la acreditación y certificación de la	- Inserción de los proyectos de investigación vía FEDU con las dimensiones de la	- Promoción y consecución de actividades referidas al proceso de
Facultad.	- Actualizar el MOF, y demás Reglamentos Práctica Pre-profesional, coordinaciones de	evaluación, acreditación y certificación de la Facultad de Educación.
- Falta de información sobre el trámite administrativo	especialidad, etc.	
	- Mejorar el Plan Estratégico de la Facultad.	
	- Continuar los convenios con DREC.	

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Liberalización de la profesión docente. - Mercantilización de la profesión en universidades e institutos superiores privados.	 - Actualización de Manual de Organización y funciones de la Facultad y Reglamentos de Práctica Pre Profesional. - Revisión y mejoramiento del plan Estratégico de la Facultad - Desarrollar actividades de articulación entre el Ministerio y la Facultad. 	Comprometer su identificación con la Facultad de Educación, por parte del personal administrativo, profesores y estudiantes. - Abrir canales de participación de nuestros egresados.
- Centralización de los recursos directamente recaudados.	- Disminuir racionalmente el número de vacantes para el ingreso de estudiantes a la	
- Mercado ocupacional saturado.	Facultad acorde a los estándares de calidad. - Promover actividades bilaterales entre la FED y la DREC, para contrarrestar la	
- Leyes atentatorias contra la educación.	liberalización de la profesión.	
 Maestrías y doctorados en educación a distancia (universidades e instituciones privadas) Desarticulación entre el ministerio de educación y la facultad de Educación. 	 Proponer a la autoridad Universitaria la administración de los Recursos Directamente Recaudados del PROCAM, PATREP, segunda Especialidad, etc. Restablecer convenio con la DREC y participar en la adjudicación de plazas al magisterio. 	
- Egresados desocupados.		

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)
	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
ca	Mejorar en forma permanente la lidad del profesional egresado de Facultad de Educación		1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	4	Curso	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos	1	1	1	1	4,000.00
la	racultad de Eddeación		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	6	Cursos de especialidad	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.	1	2	1	2	
			1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				
		necesidades del mercado laboral	1.2.2. Taller de reestructuración	1	Curso	Nº de docentes y estudiantes participantes	1				2,318.00
			1.2.4. Implementación del currículo de estudios	1	Currícula	% de currícula implementada			1		
		1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Convertir las aulas especializadas en aulas virtuales	6	Aula	Nº de aulas / № de especialidades	3	3			
			1.3.2 Gestionar la compra de libros 1.3.3 Contrata de docente	50 1	Libros Convocatoria	N° de libros adquiridos N° de docentes necesarios/N° de docentes contratados	1		50		3,858.00 20,955.00
					•		TOTAL:				31,131.00

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODJETIVO CENTEDAT	ODJETIVO ECDECIFICO	A CTIVUDA D	NACTA	UNIDAD DE	INDICADOD	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
 Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional. 	para la Facultad, articulado con los planes de	2.1.1. Ejecución de talleres con especialistas en investigación. 2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	10	Especialista Proyecto	% de docentes satisfechos con los especialistas Nº de trabajos priorizados / Total trabajos propuestos	1	5	1	5	6,000.00
	Investigación	2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	Total docentes capacitad. /docentes propuestos			1		3,000.00
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones de investigación.	5	Convenio	Nº convenios en ejecución / Nº de convenios propuestos	2		3		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	5	Proyecto	Nº de Proy. Selección./ Total Proy. Ofertados	5				
	desarrollo Regional y Nacional.	2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Boletines y trípticos Propuestas a instituciones	N° de boletines y trípticos impresos.	2			2	2,000.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	5	Convenios	№ convenios firmados / Total convenios gestionados	3		2		
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación a nivel nacional e internacional.	2	Concursos	Proyectos ganadores / Total concursos participados.	2				
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	10	Proyectos	Nº Proy. aceptados / Total proyectos promocionados.	5		5		
	2.4. Fomentar la participación de los estudiantes en los	2.4.1. Realizar eventos de investigación	5	Eventos	% de alumnos capacitados.	3		2		Autofinanciado
	proyectos de investigación.	2.4.3. Convocar a estudiantes su participación, en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	1		1		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyecto	Trabajos ganadores / Trabajos presentados	1		1		
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	2	Trabajos de investigación	№ de Trabajos publicados.	1		1		s/p
	2.6. Captar información especializada en investig.	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revistas	Nº de suscripciones	2				3,000.00
	1	1		<u> I</u>	I	TOTAL:	<u>I</u>	1	<u> </u>	14,000.00

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	ANTIFICACIĆ	N TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	Ш	IV	(Soles)
Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	4	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisión.	4				
contexto local, regional y nacional.		3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	10	Conferencia de prensa	№ de eventos de difusión		5		5	
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	1	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios firmados.	1				
	la participación en actividades	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	1	Estudiante	% de estudiantes participantes	1				Y autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	1	Evento	Nro. de eventos organizados	1				Autofinanciado
	estratégicas con instituciones	3.3.1 Establecer coordinaciones con instituciones.	1	Coordinación	% coordinaciones ejecutada / Coord,	1				
	Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.2. Gestionar la firma de convenios	1	Convenio	Convenios firmados / Convenios	1				
	de la facultad en espacios de	3.4.1. Participación en eventos de desarrollo regional y nacional	1		Nro. de eventos asistidos / total	1				
	discusión sobre desarrollo regional.	3.4.2. Organizar eventos educativos que fomenten el desarrollo regional	10	Evento	Nro. de eventos organizados	5		5		Autofinanciado
		3.4.3. Publicación de la Revista de la Facultad	1	Revista	№ de revistas publicadas			1		Autofinanciado

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	TA UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	
Integrarse con redes internacionales	académica de los docentes y	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Convenios	№ convenios firmados / Total		4			
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	10	Participantes	№ de participantes /Total docentes y estudiantes	3	2	3	2	
		4.1.3. Selección de participantes	1	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes	1				
		4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	№ de coordinaciones	1				
		4.2.2. Organizar eventos académicos internacionales	1	Evento	Nº de eventos organizados	1				Autofinanciado

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

ODJETIVO OSNEDAJ	00157040 500505100	ACTIVIDAD		UNIDAD DE	WIDIOAD OD	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	1	П	III	IV	(30.31)	
Lograr una gestión de dministración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativos	5.1.1. Mejoramiento del sistema de control de asistencia y permanencia.	4	Sistema	Nº de personal docente y administrado	2		2			
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros	52.1. Uso adecuado de la infraestructura física	1	Pabellón	№ de ambientes adecuadamente utilizados / Total	1					
	5.2.2. Diseño de un Plan de		10	Equipo	Total de equipos / Total de usuarios		10				
		50	Mobiliario	% de mobiliario en buen estado		50					
		5.2.2. Diseño de un Plan de Mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan de Mantenimiento	Bienes físicos en buen estado.	1					
		5.2.3. Mantenimiento de equipos y mobiliario de la Facultad	10	Equipos	% de equipos en buen estado		10			2,500	
		5.2.4. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad 5.2.5 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente y administrativo nombrados activos de la facultad. 5.2.6 Atención oportuna a otras	1	Cuadro de necesidades	% de ejecución presupuestal	1				7,738 1,206,050	
		personas naturales. 5.2.7 Atención oportuna de vestuario y accesorios. 5.2.8 Atención de otros servicios								293,460 9,000 4,800	
	5.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades de la Facultad	5.3. Elaborar la página Web de la Facultad para facilitar la información y el servicio al	1	Página	Página elaborada			1		Autofinancia	
	, accurate	estudiante				TOTAL		I	1	I	1,523,548
				•	TOTAL PRESUPUESTO					1,568,679.0	

FACULTAD DE ENFERMERÍA ANÁLISIS FODA

	FORTALEZA – F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO	- Nueva Ley por promulgarse que dispone la elección de las autoridades universitarias, mediante voto obligatorio, secreto, universal y pacífico. - Docentes con mayor porcentaje con grado de magíster y doctorado. - 95% de docentes experimentados y capacitados en salud.	 No existe suscripción a revistas virtuales especializadas. Insuficientes número de jefes de práctica.
	- Currícula actualizada acorde a la propuesta por ASPEFEN - Elaboración del Plan Estratégico de la Facultad	- Falta de una política de organización en comunicación acorde a la modernidad (internet, intranet).
	- Facultad en proceso de acreditación.	- Carencia de biblioteca virtual.
	- Funcionamiento de la segunda especialización y maestría.	- No existe directorio de egresados de la Facultad.
	- Identificación con política de salud actual.	- Lentitud en trámites administrativos.
	- Existencia de profesionales de pares externos.	- Escaso presupuesto para realizar investigaciones.
	- Existe el Plan de Mejora Institucional para Acreditación.	. Escaso apoyo de la UNSAAC para actividades de proyección
	- Docentes comprometidos con trabajo de comisiones.	social en zonas rurales de extrema pobreza.
	- Trabajo coordinado y sostenido con facultades de Ciencias de la Salud.	- Escasa publicación sobre resultados de investigación realizadas
	- Investigaciones operativas clínicas y rurales.	- Local inadecuado a las necesidades académicas – administrativas de la Facultad.
	- Desarrollo de actividades preventivas promocionales de la Facultad.	
AMBIENTE EXTERNO	- Prácticas Pre- profes. con proyección a zonas rurales de extrema pobreza.	
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
- Existencia de otras instituciones de formación profesional.	- Estimular a docentes, especialistas para profundizar la formación académica	- Implementar adecuadamente los ambientes para el normal
- Integración de la facultad en eventos intersectoriales.	investigación y publicar los resultados que permita la acreditación.	Funcionamiento de la facultad y lograr la acreditación.
	- Firma de convenios con instituciones similares nacionales y extranjeras	- Organizar un directorio de los egresados de la Facultad.
- Facultad agremiada a ASPEFEN	- Gestionar la creación del doctorado en Ciencias de la Salud.	- Elaborar proyecto preventivo promocional.
- Ser miembro activo de IASP.	- Elaboración de proyectos de investigación en salud pública. - Capacitación por CONEAU	
- Existencia de INIFE	- Fortalecer la continuidad de prácticas en Internado Rural. - Crear la Red de docentes en Salud Pública para intercambio de conocimiento.	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
- Proliferación de universidades particulares, sedes e institutos.	- Aplicar el plan de mejora institucional para acreditación de la Facultad.	- Atender las necesidades académicas y administrativas más
- Oferta de cursos de especialidad a distancia.	- Fortalecer los cursos de especialización en pre-grado y post-grado.	urgentes para brindar mejor servicio.
- Dación D.S. 054/095-2005, limitando a campos clínicos. - Entorno político incierto de la sociedad.	- Propiciar la realización de cursos de extensión universitaria.	 Mejorar las relaciones interpersonales en la facultad. Suscripción a revistas especializadas.
- Entorno politico incierto de la sociedad.		- Suscripcion a revistas especializadas Propender la política de capacitación permanente.
1		1 rependenta pontica de capacitación permanente.

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE MEDIDA	LIMIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUA	NTIFICACIO	ÓN TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	(30163)
Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la		1.1.1. Actualización en cursos de pedagogía	4	Curso	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		2	2		6,000.00
Facultad de Enfermería.		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Salud del adulto, gerencia en salud comunitaria e investigación.	4	Cursos de especialidad	№ de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.		2	2		8,000.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				
		1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de docentes de la comisión capacitados.		1			
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	1	Currícula	Reestructuración curricular aprobada			1		
		1.2.4. Implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada				1	
		1.3.1. Mantener la infraestructura, equipos y	1	Pabellón, equipos y mobiliario	Pabellón y mobiliario,	1				2,500.00
		mobiliario, de manera permanente			Cambios y simuladores					200,000.00
		1.3.2 Gestionar la compra de libros.	50	Libros	N° de libros adquiridos Lap Top y cañones			50		3,666.00
		1.3.3 Contrata de docentes	1	Convocatoria	N° de docentes contratados	1				
		- Jefes de prácticas	3	Convocatoria a 10 horas				3		
		1.3.4 Concluir la ampliación y equipamiento del Pabellón de la Facultad de Enfermería	1	PIPen ejecución	Conclusión del proyecto	1				308 466.00
	•						TO	TAL:		528 632.00

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO II; INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, en apoyo al desarrollo	2.1. Implementar un programa de investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación.	2	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1		1		4,428.00
local, regional y nacional.	para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	4	Proyecto	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos propuestos por la docencia	1	1	1	1	
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Docente capacitado	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos para la capacitación.		1			4,000.00
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenio	№ Convenios en ejecución / Total de convenios firmados		2		2	
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	4	Proyecto	% de proyectos seleccionados		2		2	
	desarrollo regional y nacional.	2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Boletines y trípticos	N° de boletines y trípticos impresos y distribuidos				2	2,000.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Firmar convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	3	Convenio	№ de convenios firmados / Total de convenios gestionados			1	1	
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Nº de Proyectos ganadores / Concursos participados.		1		1	
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	2	Proyecto	№ de Proyectos aceptados / Total de proyectos promocionados.			1	1	
	1	1		1			TO	TAL:	<u> </u>	10,428.00

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
				IVIEDIDA		I	II	III	IV	
	2.4. Fomentar la participación de los estudiantes en los	2.4.1. Realizar eventos de investigación	2	Evento	% de alumnos capacitados.			2	2	6,000.00
	proyectos de investigación.	2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	2	Especialistas	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.		1	1		6,000.00
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.			1	1	
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyecto	Trabajos ganadores / Trabajos presentados			1	1	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	2	Trabajos de investigación	Nº de trabajos publicados en revista			1	1	Autofinanciado
	2.6. Captar información especializada en investig.	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nro. de suscripciones	2				3,000.00
	•					TOTAL:	•	•		15,000.00

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

ODISTING CENTERAL	ODJETIVO EGDECIFICO	A CTIVUDA D	META UNIDAD DE MEDIDA INDICAD		INDICADOD	CU	ANTIFICACIÓ	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	- I	II	III	IV	(soles)
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisiones.	1				
articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	6	Medios de prensa	% instituciones que solicitan información sobre actividades universitarias		3	2	1	
,		3.1.3. Firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total de convenios		2	2		
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	4	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión	1	1	1	1	
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Participación de estudiantes en organiz. de actividades de extensión y proyección social.	500	Estudiantes	№ de estudiantes participantes / Total	100	150	150	100	
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nº de eventos organizados		2	2		
		3.2.3. Otorgar a estudiantes, certificado de reconocimiento	50	Estudiantes	Nº participantes/ Total				50	
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nación internacionales	3.3 Coordinar con diferentes instituciones.	3	Instituciones	% de instituciones programadas, para coordinar / Instituciones con las que se coordina		1	1	1	
		3.3.2. Firmar convenios	3	Convenio	Convenios firmados / Convenios propuestos		1	1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	2	Evento	Nº de eventos asistidos / Total de eventos			1	1	
	sobre desarrollo regional.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nº de eventos organizados	1	1	1	1	
		3.4.3. Publicación de la Revista de la Facultad	1	Revista	№ de Revista publicada					

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUA	ANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)
OBETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECINICO	ACTIVIDAD	IVILIA	ONIDAD DE IVIEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Firmar convenios con redes internacionales	2	Institución	№ convenios firmados / Total de gestiones			1	1	4,500.00
		4.1.2. Fomentar en los docentes, el dominio de idiomas extranjeros	25	Docentes	№ de participantes / Total de docente .adm.			25		
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Realizar eventos de carácter internacional	2	Evento	Nº de eventos programados/Total realizados.			1	1	
	1	1	1		1		TO	ΓAL:		4,500.00

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	ODIETIVO ESDESIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado	1	Sistema	Nº personal docente y no docente, administrados	1				
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Evaluación	№ Sílabos evaluados / Total			1	1	
		5.1.3. Realizar distribución de carga académica para dictado de asignaturas, cuidando el área especialización del profesor	2	Carga académica	Carga académica aprobada	1		1		
		5.1.4 Disponer la actualización permanente del docente.	1	Curso	№ docentes actualizad / Total		1			
		5.1.5. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Cursos	Nº personal administrativo capacitado / Total		1	1		
	5.2 Administración eficiente de recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física.	1	Pabellón	Nº ambientes adecuadamente utilizados / Total ambientes		1			
			20	Equipo	№ equipos / Total de usuarios		10	10		
			50	Mobiliario	№ mobiliario en buen estado / Total mobiliario		25	25		

FACULTAD DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
		5.2.2. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan	Bienes físicos en buen estado / Total de bienes físicos	1				
		5.2.3 Facilitar las acciones de gestión de la Facultad.	1	Cuadro de necesidades	% ejecución presupuestal	1				21,538.00
		5.2.4 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad	4	Gestión y ejecución	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.5 Atención oportuna a otras personas naturales 5.2.6 Atención oportuna de	4	Acción	Gestión y ejecución	1	1	1	1	5,400.00 2,880.00
		vestuario y accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		
		5.2.7 Atención de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		
					TOTAL:	•	•	•		29 818.00
		•	•	•	TOTAL PRESUPUESTO:					588 378.00

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL ANÁLISIS FODA

	ANÁLISIS FODA	
	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO		* Inadecuado uso de la infraestructura
	* 20% de docentes capacitados con Post-Grado.	* Falta de equipo de enseñanza virtual
		* Falta de proyectos de investigación aplicados a inversiones sostenibles
	* Funcionamiento del Gabinete de Topografía, Estaciones Totales	
	* Funcionamiento del laboratorio de Hidráulica, Canal de pendiente	* Falta de convenios bilaterales
	variable.	* Falta de implementación de bibliografía actualizada
	* Faculty Time in the boundary for a second for the	* Falta de apoyo del Área administrativa en los procesos de gestión de la
	* Escuela Técnica de topografía para formar técnicos en topografía	facultad * Déficit de aulas y Auditórium.
	* Equipos de control de materiales de construcción	* Falta de capacitación pedagógica
	* Currículo de estudios reestructurada de acuerdo a los retos del mundo moderno – en proceso	* Falta de acreditación de la facultad
	* Disponibilidad de infraestructura física	*Falta de Identificación Institucional
	* Funcionamiento de laboratorio de Mecánica de Suelos, con nuevos equipos.	* Resistencia al cambio de algunos docentes
	* Organización de cursos, seminarios talleres de nivel nacional e internacional	* Débil planificación en el área de proyección social
		* Insuficiente asignación presupuestal.
		* Falta de motivación para la capacitación de algunos docentes
AMBIENTE EXTERNO		* Falta internet en las aulas.
		* Falta de medios audiovisuales para la formación y motivación profesional
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
* Universidades públicas, privadas, nacionales y extranjeras que tienen interés para firmar con veníos con la facultad, como la PUCP.	* Firma de convenios con instituciones, Universidades nacionales y extranjeras para:	* Plantear una redistribución de la planta física con criterio funcional, especialmente para enseñanza.
interes para miniar con venios con la racuitad, como la rocr.	a. Cursos de capacitación de docentes y estudiantes	
	b. Practica pre profesional de estudiantes	* Elaborar un banco de temas de investigación como temas de tesis
* Instituciones y empresas dispuestas a buscar asesoría en relación al	c. Stage para docentes	* Elaborar proyectos de inversión en infraestructura
proceso constructivo de diversas obras que se desarrollan a nivel regional y	d. Investigaciones conducentes a la obtención de títulos profesionales y/o	* Implementar y equipar la biblioteca especializada
nacional	grado académico	
	* Firma de convenios bilaterales de reciprocidad	* Deficiente control de proceso de matricula por parte del Centro de Computo generando problemas y deserción de estudiantes.
* Convocatoria a comunidades para la práctica pre profesional, como	a. Donaciones	* Autoevaluación.
apoyo de proyección social, CIPRO y Tesis. * Confianza y credibilidad de las instituciones públicas y privadas en los egresados	* Crear un centro de investigación para proyectos de Investigaciones aplicados a inversiones sostenibles.	

AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
* Creación de la carrera profesional de Ingeniería Civil en otras universidades. * Creación de filiales de otras universidades con fines de titulación de egresados * Deserción de estudiantes por situación económica * Mejor implementación de equipos y materiales de otros institutos tecnológicos de la construcción con relación a nuestros laboratorios * Competencia y disminución del mercado laboral	* Fortalecer el desarrollo del Ciclo de Profesionalización – CIFRO * Elaborar y ejecutar un programa de capacitación para docentes * Fortalecer los recursos de las Áreas de Estructuras, Construcciones, Hidráulica y Mecánica de Suelos * Motivar el desarrollo de trabajos de investigación en la recuperación de la tecnología Inka, para impulsar y mejorar y preservar el patrimonio arqueológico de la región con financiamiento externo * Exigir la distribución racional de los recursos económicos de la institución * Fortalecimiento de la Facultad de Ingeniería Civil, conclusión de planta física.	* Proponer a la Autoridad Universitaria la creación de una fundación de gestión de recursos propio, generados por las facultades y su reversión para los requerimientos que no son atendidos con recursos del estado u otros * Oportunidad de cumplimiento de la normatividad vigente referente a las ratificaciones, ascensos y promociones de docentes. * Apoyo económico por parte de la institución para realizar visitas frecuentes a obras de construcción con fines de complementación académica. * Cursos de capacitación sobre sistemas de evaluación académica y acreditación * Lograr la eficiencia en el proceso de matrícula. * Apoyo económico a los docentes que cuentan con maestría concluida para elaboración de Tesis. * Reposición del área para prácticas de campo * Creación de plazas para docentes encargados de la Jefatura de los nuevos Laboratorios. * Creación de plazas para técnicos en la atención de los diferentes laboratorios.

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	(Soles)
1. Mejorar en forma	1.1. Elevar la calidad de	1.1.1. Capacitar en cursos de	1	Curso	% de docentes		1			3,208.00
permanente la calidad del	enseñanza del docente	pedagogía			capacitados.					
profesional egresado de la		1.1.2. Actualización en cursos de	3	Curso	Nº docentes capacit./	1	1	1	2	5,000.00
Facultad de Ingeniería Civil		especialidad.			Total de docentes					
	1.2. Seguimiento de la currículo	1.2.1. Capacitar a la comisión	1	Comisión	% de docentes		1			3,000.00
	acorde a las necesidades del	permanente de reestructuración			capacitados.					
	mercado laboral	curicular								
		1.2.2. Reestructurar la curricula de	1	Curricula	Curricula de Estudios			1		
		estudios			aprobada					
		1.2.3. Implementar la curricula	1	Curricula	% de curricula				1	
		reestructurada			implementada					
	1.3. Dotar de los medios	1.3.2. Mantenimiento y adecuación	5	m2 (aula)	Área que recibe	1	2	2		
	necesarios para el logro del perfil	de la infraestructura para mejores			mantenimiento / Total					
	profesional propuesto en la	fines funcionales.			de Área					
	currículo									
		1.3.3 Equipar gabinetes y laboratorios	1	PIP en	Conclusión del	1				1 281 639.00
				ejecución	proyecto					
		1.3.3. Implementación de Laboratorio	1	Laboratorio	% de implementación	1				Canon
		de Estructuras			del Laboratorio					
		1.3.4 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Adquisición de libros			50		3,666.00
		1.3.5 Contrata de docentes	1	Convocatoria	N° de docentes	1				
2 Acreditación		1.3.6 Biblioteca virtual.	1	-	contratados	1				74,992.00
					-					100,000.00
	1.4. Evaluación y Acreditación	1.4.1 Implementar cursos de	4	Especialistas	c/u 5,000.00 soles	1	1	1	1	20,000.00
	para mejorar la calidad de	acreditación con especialistas de la								
	enseñanza.	ciudad de Lima.								
									TOTAL:	1 491 505.00

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDESIFICO	A CTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOD	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
	investigación de la Facultad,	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos	1				5,000.00
desarrollo local, regional y nacional.	articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	7	Proyecto	Nº de trabajos priorizados	2	2	1	2	
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	Nº de docentes capacitados / Total de docentes		1			4,000.00
		2.1.4. Gestionar la firma convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenio	№ de convenios en ejecución / Total		2		2	
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	4	Proyecto	% de proyectos seleccionados		2		2	
	Negional y Hacional.	2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Conferencia de prensa	% medios de comun. que asisten a la conf. -	1		1		
		2.2.3 Contrata de docentes y Técnicos	6	Especialistas		6				100,000.00
						TOTAL:				109,000.00

160

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓN TRIM II IIII 2 2 2 2 1 1		TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	II	Ш	IV	(Soles)
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	4	Convenio	Nº convenios firmados / Total convenios		2	2		
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	№ Py ganadores / total Concursos		2			
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	2	Proyecto	Nº de Proyectos aceptados / Total de proyectos.				2	
	2.4. Fomentar la participación de los estudiantes en proyectos de	2.4.1. Realizar eventos de investigación	5	Eventos	% de alumnos capacitados.		2	2	1	Autofinanciad
	investigación.	2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	2	Especialistas	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.		2			Autofinanciad
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	2	Convocatoria	% estudiantes que participan en convocat.	1		1		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar los trabajos de investigación	2	Proyectos	Nº proyectos ganadores / Total proyectos present.		1		1	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	6	Trabajos de investigación	Nº de proyectos publicados en Revista				6	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializada.	2	Revistas	Nro. De suscripciones	2				10,000.0
	-			•	•		1		TOTAL:	10,000.0

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ECDECITICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / comisiones.	1		1		
de participación y articulación de la Facultad		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Boletines y trípticos	N° de boletines y trípticos impresos			1	1	10,000.00
en el contexto local, regional y nacional.		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	№ de convenios en ejecución / Total	1	1	1	1	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	4	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión y proyección	1	1	1	1	
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	20	Estudiante	Nº de estudiantes capacitados / Total de estudiantes inscritos.		20			Autofinanciado
	social.	3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nº de eventos organizados	1	1	1	1	Autofinanciado
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	20	Certificado	№ partic. / Total				20	Autofinanciado
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales, nacionales e	3.3.1 Coordinar con diferentes instituciones.	3	Coordinación	Nº de coord. .realizadas / Total coordinaci.		1	1	1	
	internacionales	3.3.2. Gestionar la firma de convenios	3	Convenio	Convenios firmados / Convenios		1	1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	4	Evento	Nº de eventos asistidos / Total eventos r	1	1	1	1	
	regional.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nº de eventos organizados	1	1	1	1	Autofinanciado
		3.4.3. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revista publicada			1		Autofinanciado
						TOTAL:				10,000.00

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con pares internacionales	2	Institución	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas		1	1		
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	40	Participante	Nº de participantes / Total de docentes y estudiantes		20	20		
		4.1.3. Selección de participantes	6	Beneficiarios	% de beneficiarios		6			
		4.1.4 Buscar contactos con otras facultades de Ing. Civil del mundo	4	Universidad	Nº de universidades contactadas	1	1	1	1	
		4.1.5 Actualizar y mejorar la página Web de la Facultad	1	Página Web	Nº de artículos insertados		1			
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	Nº de coordinaciones			1	1	
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Nº eventos organiz.			1		20,000.00
		4.2.3 Gestionar l a participación de un experto internacional en un determinado área de especialidad	1	Visitante	Nº de visitantes/año			1		20,000.00
			TOTAL:				40 000.00			

FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TOTAL	
			WILIA	MEDIDA		1	II	III	IV	(Soles)
5 Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Desempeño laboral eficiente del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema automatizado	Nº de personal docente y no docente, administrados	1				
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Avance silábico	% de Sílabos evaluados		1			
		5.1.3. Realizar la distribución de la carga académica cuidando el área de especialización del profesor	1	Carga académica	Nº de docentes con especialización / Carga académica aprobada	1				
		5.1.4. Gestionar la actualización permanente del docente en gestión universitaria.	1	Curso	Nº de docentes actualizados / Total de docentes asistentes	1				autofinanciad
		5.1.5. Gestionar la capacitación del personal administrativo	1	Curso	% de personal administrativo capacitado	1				Program UNSAA
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1. Mantenimiento de la infraestructura física y mobiliario	1	Pabellón	% de ambientes adecuadamente utilizados		1			2,500.00
			50	Mobiliario	% de mobiliario en buen estado	25	25			
		5.2.2. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan de Mantenimiento	Nº Bienes físicos en buen estado / Total de bienes físicos	1				
		5.2.3. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				21,458.0
		5.2.4 Atención oportuna de pagos y otras asignaciones a los docentes y administrativos nombrados activos de la facultad.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.5 Atención oportuna a otras personas naturales.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	348,600.0
		5.2.6 Atención de vestuario y otros accesorios.	1	Acción	Gestión y ejecución			1		12,600.0
		5.2.7 Atención de otros servicios diversos	1	Acción	Gestión y ejecución			1		6,720.0
					TOTAL					391878.0
					TOTAL PRESUPUESTO: 1	1660505	2,052,383.0			

FACULTAD DE INGENIERÍA ELÉCTRICA, ELECTRÓNICA, MECÁNICA Y MINAS MATRIZ FODA

	MATRIZ FODA	
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	- Docentes capacitados en su área de especialización. -Algunos docentes con estudios de maestríaDocentes jóvenes con iniciativa e identificación con la facultadInfraestructura adecuada en la mayoría de las carreras profesionales de la FacultadCreación del Centro de Producción de Ingeniería Mecánica, Maqui centro y otrosEn Eléctrica, construcción de módulos y otrosServicio de telecomunicacionesEstación de prospección y preparación de minerales.	- Escaso presupuesto institucional para emprender las acciones que se programenEstación geofísica obsoletaNo existe una biblioteca virtual. Estación meteorológica con instrumentos obsoletosFalta de autonomía real y plena de la facultad, conforme a ley y EstatutoEscaso personal administrativo, mayormente sin capacitación Docencia sin capacitación conduida para asumir retos actuales.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
- La explotación del gas de camisa, propicia a que nuestra	- Creación de la Maestría del Gas y sus Especialidades	- Incorporar a la plana profesional mayor número de
facultad apertura la posibilidad de crear maestría en Explotación de hidrocarburos.	- Creación de las Escuelas de Actualización y Especialización profesional	docentes a Tiempo Completo y Dedicación Exclusiva - Actualizar los Reglamentos de la facultad, teniendo en
- Creación de escuelas de actualización y capacitación.	- Implementación de la nueva curricula de estudios y adecuación de	cuenta el TUPA y el MOF
- Realizar convenios con empresas privadas y públicas.	Los recursos de la facultad de acuerdo a las exigencias del mismo.	- Ampliación de infraestructura para laboratorios adecuados
- Capacitación financiada por instituciones privadas.		- Aprobar el inicio de acreditación universitaria
- Contar con recursos del canon gasífero. - Convenios con CAREC, PETROBRAS,PLUSPETROL.	- Ampliar convenios con otras instituciones.	- Incorporar una Nueva Estación Meteorológica
- Ley Universitaria en pleno debate en el Congreso de la República (aprobado voto universal)	- Biblioteca y aulas virtuales para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	- Innovar la estación geofísica existente
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
- Limitada consideración por algunos sectores como institución	- Difundir una imagen de éxito de nuestra facultad y	- Crear un espíritu de cuerpo institucional más fuerte y
con opinión profesional para la explotación de los recursos	su escuela de capacitación y especialización	comprometido, capaz de emprender los enormes retos
de la región. - Incertidumbre con relación a la aprobación de la Ley Universitaria.	- Crear un ambiente laboral seguro garantizando mejorar	- Reconvertir el trabajo administrativo en función a las
- Creación de universidades privadas.	condiciones para el cumplimiento de la labor	necesidades académicas
	- Incrementar recursos económicos a través de los	- Mejorar el nivel económico de la facultad con capacitación.
Reducción del presupuesto a las universidades	Talleres -Proyectarse a la sociedad, participando activamente y con profesionalismo en las diferentes actividades que le competen	

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ΓΙΓΙCΑCΙÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
		ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	Ш	IV	(Soles)
 Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Facultad de Ing. Eléctrica, Ing. Electrónica, 	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía y uso tecnologías y materiales para la enseñanza	1	Curso	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		1			4000,00
Ing. Mecánica e Ing. de Minas en términos de los requerimientos de		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad y actualización	25	Docente	№ de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.		12		13	14,598.00
acreditación		1.1.3. Capacitación en cursos de Acreditación Universitaria	2	Curso	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.		1	1		4000.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1			
	del mercado laboral	1.2.2. Capacitar a los docentes y la comisión de reestructuración curricular	1	Curso	% de docentes capacitados / Total de docentes.			1		4000,00
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	4	Currícula	Currícula de estudios reestructurada y aprobada			4		
	1.3. Dotar de los medios	1.2.4. Implementar la currícula reestructurada 1.3.1. Construir infraestructura	4	Currícula	% de currícula implementada M2 de aulas / № de			3	4	
	necesarios para el desarrollo de actividades académicas	adecuada (Ing. Electrónica y Mecánica, ampliación de	3	Pabellón	estudiantes			3		canor
		Eléctrica) 1.3.2. Fortalecer la enseñanza en la carrera profesional de	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				4 898 439.00
		Ingeniería Electrónica 1.3.3. Implementar los laboratorios, talleres y aulas de la Facultad, con equipos modernos	10	Equipos y Software			10			canor
		y softwares. 1.3.3 Gestionar la compra de	00	Software	NO de l'horse admissides			00		14.554.05
		libros 1.3.4 .Contratar docentes	80 8	Libros Convocatoria	N° de libros adquiridos N° de docentes contratados	8		80		14,664.00 158,990.00
							TOT	AL:		5 098 691.00

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	(icación Stral		TOTAL (Soles)
	0552111 0 251 2511 150			MEDIDA		- 1	Ш	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación. 2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	2	Especialista Proyecto	% doc satisfechos con los especialistas Nº de trabajos priorizados /Total de trabajos propuestos			2	2	6,000.00
		2.1.3. Contratar especialista para capacitar a docentes en áreas de investigación	1	Especialistas	Nº docente capacit / Total de docentes			1	1	3,000.00
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	5	Convenio	№ de convenios en ejecuc. / Total conv. Firm		2	1	2	
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	8	Proyecto	Nº proy. seleccionados / № de proy ofertados			8		
	regional y nacional.	2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	2	Boletines y trípticos	N° de boletines y trípticos			1		4,000.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	5	Convenio	% convenios firmados / Total convenios gestionados.	1	2	2		
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Nº de Proyectos ganadores / Total Concursos			1	1	
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	8	Proyecto	Proyectos aceptados / Total de proyectos		4		4	
	2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	4	Evento	% de alumnos capacitados.		2		2	autofinanciado
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores / Trabajos presentados			2		
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad y de la UNSAAC	2	Trabajo inv.	Trabajos publicados / Trabajos presentados			2		
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	4	Revistas	Nro. De suscripciones	4				6,000.00
							TO	ΓAL:		19,000.00

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACI	ÓN TRIMES	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Nombrar comisiones de proyección social con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	4	Comisión	% de propuestas alcanzadas por comisiones.	4				
articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la facultad.	5	Medio de prensa	% de instituciones que solicitan información.		2	2	1	
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones publicas y privadas	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios firmados.		2		2	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	5	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión		3		2	
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	100	Estudiante	Nº de estudiantes que lograron su formación / Total estudiantes.		50		50	Autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Evento	Nº de eventos organizados		2	1	1	Autofinanciado
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	100	Estudiante	Nº de participantes / Total de estudiantes				100	Autofinanciado
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	7	Coordinación	Nº de coordinaciones realizadas		4		3	
	Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.2. Gestionar la firma de convenios	7	Convenio	Convenios firmados / Convenios	2	3	2		
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Evento	% de eventos asistidos	1	2	1	1	
	discusión sobre desarrollo regional.	3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Evento	Nº de eventos organizados			4		
		3.4.3. Publicación de la revista de la facultad	1	Revista	Nro. de revista publicada			1		10,000.00
	,	,		•	'	TOTAL:				10,000.00

FACULTAD: ING. ELÉCTRICA, ING. ELECTRÓNICA, ING. MECÁNICA E ING. DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	П	Ш	IV	(Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	4	Institución	№ convenios de firmados / Total Convenios		1	1	2	
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas ros	100	Participante	№ de participantes / Total		100			
		4.1.3. Selección de participantes	10	Beneficiarios	Nº de beneficiarios / Total			10		
		4.1.4. Propiciar el viaje de estudiantes a cursos en el extranjero.	10	Estudiantes	% de estudiantes en el extranjero			10		
		4.1.5. Recepción de estudiantes extranjeros en la Facultad	10	Estudiantes	Nº de estudiantes extranjeros				10	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Evento	Nº de coordinaciones		2		2	
		4.2.2. Organizar eventos	1	Eventos	Nº de eventos organizados.			1		

FACULTAD: INGENIERÍA ELÉCTRICA, INGENIERÍA ELECTRÓNICA, INGENIERÍA. MECÁNICA E INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	NTIFICACIO	ÓN TRIMES	STRAL	TOTAL (Soles)
05021110 021121012		7.6.11.157.15		MEDIDA		- 1	П	III	IV	(30163)
5 Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	№ de personal docente y no docente, administrados			1		
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	2	Evaluación	% a de avance al termino del semestre				2	
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	% de docentes rotados			1		
		5.1.4. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de trabajadores capacitados				2	A. Persona
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	5.2.1 Mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario	4	Infraestructura	Nº Aulas adecuadamente utilizadas / Total de ambientes				4	10,000.00
			10	Equipo	Nº de equipos / Total de equipos requeridos		5		5	
			25	Mueble	% de mobiliario en buen estado		15	10		
		5.2.2. Acondicionar infraestructura física y equipamiento de laboratorios para la C.P.	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				332 179.00
		5.2.3. Facilitar las acciones de gestión de la Facultad 5.2.4 Atención oportuna de los pagos, asignaciones y otros conceptos, a los docentes y personal administrativo nombrados activos	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal			1		66,232.00
		de la facultad.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.5 Atención oportuna a otras personas naturales.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	356,080.00
		3.2.6 Atención de vestuario y otros accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		16,200.00
		3.2.7 Atención de otros servicios diversos	1	Acción	Gestión y ejecución			1		8,640.00
						TOTAL				789331.00
	•			•	TOTAL PRESUPUESTO:					5 917022.00

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA MATRIZ FODA

_	MATRIZ FODA						
	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D					
AMBIENTE INTERNO	- Profesión estratégica y funcional.	- Escaso presupuesto institucional para emprender las					
	- Currículo actualizado	acciones que se programan					
	- Docentes actualizados 20% especialistas	- Falta de autonomía real y plena de la facultad, tal cual					
	- Identificación de los miembros de la facultad (estudiantes, docentes y adm),	manda la Ley y el Estatuto					
	para emprender y superar retos, acciones	- Escaso personal administrativo y en su mayoría sin					
	- Cursos, talleres en funcionamiento y en vía de creación	Capacitación.					
	- Nueva Infraestructura.	- Docencia en capacitada para asumir retos actuales					
	- Nuevos equipos e instrumentos técnicos	- Estación geofísica obsoleta					
	-Egresados de la facultad se perfeccionan en universidades extranjeras (Erasmus Mundus).	- No contar con biblioteca virtual					
		- Estación meteorológica con instrumentos obsoletos.					
AMBIENTE EXTERNO							
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	FSTRATEGIAS - DO					
- La explotación del gas de camisa, propicia a que nuestra	- Creación de la Maestría del Gas y sus Especialidades	- Incorporar a la plana profesional mayor número de					
facultad apertura la posibilidad de crear maestría en	- Creación de las Escuelas de Actualización y Especialización profesional.	docentes a Tiempo Completo y Dedicación Exclusiva					
explotación de hidrocarburos	- Ampliar convenios con otras instituciones.	- Actualizar los Reglamentos de la facultad, teniendo en					
- Creación de escuelas de actualización y capacitación	- Implementación de la nueva curricula de estudios y adecuación de	cuenta el TUPA y el MOF.					
- Capacitación financiada por instituciones privadas	Los recursos de la facultad de acuerdo a las exigencias.	- Ampliación de infraestructura para laboratorios adecuados					
- Contar con recursos del canon gasífero	- Biblioteca y aulas virtuales para el proceso de enseñanza y aprendizaje.	'					
- Convenios con CAREC, PETROBRAS, PLUSPETROL - Ley Universitaria en pleno debate en el Congreso de la	- biblioteca y aulas virtuales para el proceso de eliserializa y aprefidizaje.	- Aprobar el inicio de acreditación universitaria					
República(aprobado voto universal)		- Incorporar una nueva Estación Meteorológica.					
		- Innovar la estación geofísica existente.					
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA					
- Limitada consideración por algunos sectores como institución	- Difundir una imagen de éxito de nuestra facultad y	- Crear un espíritu de cuerpo institucional más fuerte y					
con opinión profesional para la explotación de los recursos	su escuela de capacitación y especialización	comprometido, capaz de emprender los enormes retos					
de la región. - Incertidumbre con relación a la aprobación de la Ley Universitaria.	- Crear un ambiente laboral seguro garantizando mejores	- Reconvertir el trabajo administrativo en función a las					
- Creación de universidades privadas.	condiciones para el cumplimiento de la labor	necesidades académicas					
	- Incrementar recursos económicos a través de los	- Mejorar el nivel económico de la facultad con capacitación.					
	Talleres -Proyectarse a la sociedad, participando activamente y con profesionalismo en las diferentes actividades que le competen						

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

ODJETIVO CENEDAL	OBJETIVO ESPECIFICO	A CTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	ANTIFICAC	IÓN TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
1. Mejorar en forma permanente la calidad del	1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Curso	N° docentes capacitados / Total de propuesto	1				3,000,00
profesional egresado de la Facultad de Ingeniería Geológica y Geografía		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Minería, Geotecnia e	4	Docentes	Nº de docentes capacitados / Total de	1	1	1	1	5,000.00
<i>o</i> , <i>o</i>	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado	Hidrocarburos,. 1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	1	Documento	propuestos. Índice de satisfacción del empleador		1			
	laboral	1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de docentes capacitados de la comisión.		1			
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	1	Currícula	Currícula reestructurada y aprobada			1		
		1.2.4. Implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada				1	
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades	1.3.1. Equipamiento de laboratorios y gabinetes	2	Pabellón	m2 de aulas / Total de estudiantes			2		canor
	académicas	1.3.2. Ampliar, mejorar e implementar la infraestructura	1	Proyecto	PIP en ejecución N° de docentes		1			2 483 503.00
		física de la facultad	1	convocatoria	contratados Adquisición de libros					
		1.3.3 Contrata de docentes 1.3.4 Gestionar la compra de libros	50	Libros		1		50		37,520.00 3,666.00
	·		•	•	•	TOTAL	:			2 532689.00

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODJETIVO CENEDAL	ODIETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE INDICADOR CUANTIFICACIÓN			ÓN TRIMES	TRAL	TOTAL (Salas)	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	Ш	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de	2.1.1. Contratar especialistas para implementar el programa de investigación	1	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1				3,000.0
nacional.	investigación del Consejo de Investigación	2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación que genere desarrollo regional y nacional.	2	Proyecto	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos propus.		1	1		
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Curso	% de docentes capacitados en invest.		1	1		4,318,00
		2.1.4. Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	2	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados		1	1		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional.	2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	3	Proyecto	Nº de proyectos seleccionados / Nº de proyectos ofertados		1	1	1	
		2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.	3	Boletines y trípticos	N° de boletines y trípticos impresos		1	1	1	2,000.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	3	Convenio	Nº de conven. firmados / Total de conven. gestionados		1	1	1	
						TOTAL	:			9,318.00

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR			TIFICACIÓ MESTRAL	N	TOTAL Soles)
				MEDIDA		- 1	Ш	III	IV	
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Nº proyectos ganadores / Total concursos participados.			1	1	
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	2	Proyecto	№ Proy. Aceptados / Total proy. promocionados.		1	1		
	2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	3	Evento	% de alumnos capacitados.		1	1	1	Autofinanciad
		2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	3	Convocator	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	1	1	1		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	5	Proyecto	Nº Trabajos ganador. / Trabajos presentados			3	2	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	5	Trabajo Publicado	Trabajos publicados / Trabajos presentados			3	2	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	№ de suscripciones	2				3,000.00
						TOTAL				3,000.00

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIM	ESTRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	ı	II	III	IV	(Soles)
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad. 3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2 5	Comisión Medio de prensa	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones. % de instituciones que solicitan información sobre activ.universit.	1	2	2	1	
		3.1.3. Gestionar la firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenio	Nº de convenios en ejecución / Total de convenios		2	2		
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	4	Área	% de docentes que elaboran planes de extensión		2	2		
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	70	Estudiante	Nº estud capacitados / Total estudiantes inscritos en los eventos organizados		40	30		Autofinanciado
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	3	Evento	Nº de eventos organizados		1	1	1	
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	70	Estudiante	Nro de participantes / Total de estudiantes		40		30	Autofinanciado
	con instituciones Regionales,	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	5	Coordinaciones	% de coordinaciones realizadas / Total prop.		2	2	1	
	Nacionales e internacionales	3.3.2. Gestionar la firma de convenios	4	Convenio	Convenios firmados / Convenios prop.	1	1	1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	Evento	Nº de eventos asistidos / Total eventos realizados		1	1	1	
		3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	3	Evento	Nº de eventos organizados		1	1	1	Autofinanciado
		3.4.3. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revistas publicadas			1		

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDESIFICO	ACTIVIDAD	NACTA	UNIDAD DE	INDICADOD	CUAN	TIFICACIĆ	N TRIM	IESTRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	_	Ш	Ш	IV	(Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	2	Institución	№ convenios firmados / Total de convenios gestionados			1	1	
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participante	Nº de participantes / total de docentes y estudiantes		50			
		4.1.3. Selección de participantes	5	Beneficiario	Nº de beneficiarios / Total de docentes y estudiantes		5			
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	4	Coordinación	Nº de coordinaciones	1	1	1	1	
		4.2.2. Organizar eventos	1	Evento	Nº de eventos organizados				1	Autofinanciado

FACULTAD DE INGENIERÍA GEOLÓGICA Y GEOGRAFÍA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	ODIETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TIFICACIO	ÓN TRIN	1ESTRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	Ш	IV	(Soles)
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia de docentes y administrativos	1	Sistema	Nº de personal docente y no docente, administrados			1		
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	Nº de Sílabos evaluados / Total de sílabos aprobados				1	
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas, de acuerdo a su especialización actual.	1	Carga académica	Nº de docentes rotados / carga académica aprobada	1				
		5.1.4. Disponer la actualización permanente del docente en gestión universitaria	1	Curso	Nº de docentes asistentes / Total de docentes		1			6,000.00
		5.1.5. Disponer la capacitación del personal administrativo	4	Curso	№ personal administrativo asistente	1	1	1	1	2,000.00
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros.	52.1. Uso adecuado de la mediante un adecuado plan de mantenimiento.	1	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes.	1				
			20	Equipos	Nº de equipos en buen estado / Total de equipos		20			
			30	Mobiliario	% de mobiliario en buen estado		30			
		5.2.2 Cuadro de Necesidades	1	Documento, Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal.	1				
		1		<u> </u>	TOTAL:			1		8,000.00
					TOTAL PRESUPUESTO:					2 553 007.00

DEPENDENCIA: FACULTAD ING. QUÍMICA E ING. METALÚRGICA ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA	·						
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D						
	- 85% de docentes capacitados con Post - Grado y Según-	- Inadecuado uso de la infraestructura						
	da Especialidad	- Falta de equipamiento de módulos, maquinaria, instrumental y						
	- Disponibilidad de infraestructura física para aulas	laboratorios para consolidar y complementar la teoría						
	- Funcionamiento del Módulo de Control de Procesos	- Investigación que no se tangibilizan en proyectos de factibilidad						
	- Funcionamiento de Laboratorio de Ingeniería del Gas Natural	- Asignación irracional de presupuesto						
	- Planta pilotos de Procesamiento de Minerales	- Falta de capacitación en manejo de equipos e instrumental						
	- Taller de Recubrimientos Electrolíticos	- Falta de actualización pedagógica y en TICs						
AMBIENTE INTERNO	- Talleres de Fundición y Soldadura	- Infraestructura inadecuada para uso de Laboratorios y/o plantas						
	- Taller de Mecánica y Producción	pilotos.						
	- Planta Piloto de Chocolates	- Falta de medios audiovisuales para la formación profesional						
	- Equipos de Control de Calidad de Minerales	- Planta Piloto de Alcoholes inoperativo						
	- Titulados ocupando cargos gerenciales en la industria	- Deserción de estudiantes por factores socioeconómicos y altas tasas						
	gobierno e instituciones científicas	de repitencia						
	- Currícula de estudios reestructurada y actualizada de	- Falta de imagen e identidad Institucional así como de valores, principios						
	acuerdo a los retos del mundo moderno	y relaciones humanas						
	- Cuenta con bibliografía y trabajos de investigación	- Falta de difusión y orientación vocacional que motive el estudio de						
	- Egresados con capacidad de autogestión empresarial	estas carreras estratégicas						
	 El 100% de los titulados lo hacen mediante tesis de investigación tecnológica o proyecto industrial. 	- Planta Piloto de Chocolates, sin remodelación						
		- Falta de seguimiento del egresado						
		- Estudiantes carentes de actitudes y aptitudes						
		- Falta de acreditación de las CC.PP. de la facultad						
		- Equipos en desuso por desconocimiento y falta de mantenimiento						
		- No se tiene planes de proyección social						
AMBIENTE EXTERNO		- Falta de convenios con presupuesto						
		- Atomización de las especialidades de Ing. Química						
		- Trámites burocráticos y falta de seguimiento de convenios firmados						
		 Incumplimiento laboral de docentes a DE y TC por incompatibilidad horaria dentro y fuera de la Universidad. Alto nivel de indiferencia de la docencia. 						

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Existencia de universidades públicas y privadas nacionales y	- Firma de convenios con Instituciones, Universidades nacionales y	- Plantear una redistribución y adecuación de uso de la planta
extranjeras con interés de firmar de convenios con la Fac.	extranjeras para:	física en función a los objetivos académicos
- Existencia de Instituciones y Empresas dispuestas a buscar	a. Cursos de capacitación de docentes y estudiantes	- Realizar proyectos para la adquisición de equipos de laboratorio y
asesoramiento en la actividad industrial minero-metalúrgica y	b. Stage para docentes	plantas piloto para el uso adecuado de los dineros procedentes del
de transformación de procesos	c. Trabajos de investigación conducentes a la obtención de Titulo	Canon Gasífero transferidos
- Profesionales egresados ubicados en cargos gerenciales y/o	Profesional y/o Grado Académico	- Presentar una cartera de trabajos de investigación a nivel de prefac-
con capacidad de autogestión empresarial	- Firma de convenios bilaterales de reciprocidad para	tibilidad a las instituciones con las que se firmó convenios
- Existencia de abundante Biodiversidad sin explotación	a. Stage para docentes	- Ampliación de la infraestructura física para los centros de producción.
- Transferencia de Canon Gasífero	b. Prácticas Pre – Profesionales	- Realizar seguimiento a los convenios firmados con diferentes instituciones
- Decisión política en realizar proyectos para desarrollar actividades	c. Donaciones	y evitar los trámites burocráticos
de producción agropecuaria, control biológico caracterización	- Crear áreas de investigación que caractericen propiedades de materias	- Lograr la firma de convenios con presupuesto
y transformación de la biodiversidad.	primas diversas y propicie su industrialización sostenible	- Priorizar la realización de investigación aplicada
- Requerimiento de la sociedad regional de asesoría y forma-	- Implementar laboratorios y Plantas Piloto	- Capacitar en manejo de equipos, tecnologías de información y actualización
ción técnica (cursos, talleres, seminarios, etc.)	- Adquirir Plantas Piloto (infraestructura, equipamiento y capacitación)	pedagógica
- Manejo de Tecnologías Limpias	para la transformación de la biodiversidadCreación de nuevas carreras de transformación tecnológicaImplementación de laboratorios con fondos de canon vía investigación.	- Implementar un sistema de control de la producción.
 Procesamiento de minerales y transformación de metales. Marco legal ambiental existente y seguridad industrial. 	Charlas magistrales con altos funcionarios de empresas industriales	- implemental un sistema de control de la producción.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Proliferación de Institutos tecnológicos de Mando Medio	- Organizar cursos de nivel superior en áreas relacionadas a Hidrocar-	- Un incremento de presupuesto posibilitará la implementación de labo-
- Incipiente desarrollo industrial y poca demanda laboral en la	buros, Industria Alimentaria	ratorios y gabinetes para una adecuada formación e Investigación.
Región.	- Fortalecer los cursos taller de Soldadura, Fundición, Recubrimientos	- Cumplimiento de La normatividad vigente referente a las ratificacio-
- Bajo nivel de preparación de los postulantes preuniversitarios	Electrolíticos, dirigidos a la población interesada	nes, ascensos y promociones
que son demandantes de los servicios educativos de la Facultad	- Adaptación de tecnologías para impulsar y mejorar el desarrollo Indus-	- Mayor difusión del perfil profesional de las carreras profesionales de
- Recesion industrial del país	trial de la región con financiamiento externo	la facultad
- La nueva Ley de Practicantes desanima a la industria contra-	- Formar profesionales capaces, con criterio empresarial	- Complementación Académica con visitas técnicas a Plantas Industria-
tar a nuestros egresados	- Exigir criterio de racionalidad en la distribución de los recursos econó-	les de la región y el país con apoyo económico de la Institución.
- Surgimiento y posicionamiento de profesiones que poco a	micos de la Institución	- Cursos de capacitación acordes al sistema de evaluación vigente
poco van consolidándose en la industria, restando	- Firmar convenios con las empresas regionales que brinden opciones	- Fortalecer el equipamiento para realizar el proceso de matricula con
posibilidades de los ingenieros químicos	laborales a nuestros egresados	Autonomía.
	- Solicitar la derogatoria de la Nueva Ley de Practicantes	

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			STRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECITICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	MUICADON	ı	П	Ш	IV	TOTAL (Soles)
Mejorar la calidad de la formación profesional del egresado de la Facultad de Ing.	1.1 Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1 Capacitación en cursos de pedagogía y metodología educativa	2	Cursos	% de docentes que mejoraron su desempeño académico.		1		1	3,000.00
guímica e Ing. Metalúrgica, ortaleciendo la practica académica		1.1.2 Modificación del Reglamento de Ingreso a la Docencia que exija la experiencia práctica del futuro docente.	1	comunicaciones a Vicerrectorado Académico	Reglamento Aprobado		1		1	
	1.2 Incidir en la enseñanza practica y experimental	1.2.1 Potenciar los cursos de especialización con practicas experimentales	todos							
		1.2.2 Incluir cursos de formación adicional, que contengan innovación tecnológica y creatividad	4	Seminarios, talleres, exposiciones, etc.	Nº de docentes capacitados		2	1	1	8,000.00
	1.3 Evaluar el desempeño académico y concluir con la restructuración curricular	1.3.1 Conformar una comisión dependiente del VRAC que evalúe los resultados académicos y retroalimente	2	Informes de evaluación de la Comisión	Nº de correcciones a implementar / Total de resultados evaluados		1		1	
		1.3.2 Implementar los currículos de estudios reestructurados.	2	Currículos de estudios	% de implementación de los currículos de estudios	1		1		
		1.3.3 Crear una página web "El Portal del Egresado"	1	Pagina web	% de actualización respecto al año anterior			1		
		1.3.4 Contar con un Directorio de Egresados con dirección de casa materna, celular y correo electrónico	1	Directorio	Nº de egresados registrados / Total de egresados	1				
		1.4.2 Adecuar y construir infraestructura para laboratorios y dotar de equipamiento piloto moderno.	2	Laboratorios	№ de Laboratorios implementados con tecnología moderna (nanotecnología)		1		1	4,000.00 Canon
		1.4.3 Mantener en condiciones óptimas los locales de la Fac. de Ing. Química e Ing Metalúrgica.	2	Locales	№ Locales en condiciones optimas	1		1		
		1.4.4 Elaborar y ejecutar un Plan de Mantenimiento de Infraestructura	1	Plan	N° de bienes en buen estado.		1			
		1.4.5 Administrar y gestionar el desarrollo académico de la Fac.	2	Cuadro de Necesidades	% de atención del Cuadro de Necesidades	1		1		58,356.00
		1		1	L		TOT	AL:	1	73 356.00

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODICTIVO CENEDAL	ODIETIVO ESDECITICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE		INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			TRAL	TOTAL (Colos)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	П	Ш	IV	TOTAL (Soles)
2. Fortalecer la investigación aplicada en la Facultad, coadyuvante al desarrollo socio-	2.1 Promover la conformación de un Staff de Profesores Investigadores	2.1.1 Nombrar en reunión de docentes de la Facultad a los "Profesores Investigadores"	4	Docentes	02 docentes / Carrera Profesional	2	2			
económico sostenido	2.2 Elaborar proyectos de investigación priorizados por la sociedad	2.2.1 Capacitación de docentes y estudiantes en investigación aplicada	1	Cursos de capacitación	Nº de docentes y estudiantes capacitados		1			3,000.00
		2.2.2 Elaboración de proyectos que aporten a la solución de problemas de las industrias química y metalúrgica	6	Proyectos	Nº de proyectos priorizados / Total de Proyectos requeridos		3		3	
		2.2.3 Firmar convenios (con presupuesto) con universidades para utilización de equipos	6	Convenios de alianza estratégica	Nº de convenios firmados / Nº de coordinaciones realizadas		3		3	
		2.2.4 Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenios	Nº de convenios firmados / Total convenios propuestos		2		2	
		2.2.5 Ofertar Proyectos concluidos de interés socioeconómico	6	Proyectos seleccionados	Nº de proyectos formulados				6	
		2.2.6 Publicar los trabajos de Inv. en Revistas del Colegio de Ingenie-ros y "El Antoniano"	1	Proyectos publicados	% de Proyectos publicados			1		2,000.00
	2.3 Buscar financiamiento para realizar investigación	2.3.1 Gestionar firma de convenios con presupuesto con instituciones nacionales y extranjeras	4	Convenios	% de convenios Gestionados		2		2	
		2.3.2 Participar en concursos de proyectos de investigación	2	Concursos	Proyectos Ganadores / Concursos participados		1		1	
		2.3.3 Promocionar los proyectos de investigación realizados vía FEDU	10	Proyectos	Nº de proyectos Promocionados / Nº de proyectos realizados		5		5	
	2.4 Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación	2.4.1 Exigir la presentación de tra- bajos de investigación en Seminarios Curriculares y Tesis de Grado	20	Trabajos de Investigación	Nº de Tesis de Grado y Seminarios Curriculares elaborados y sustentados		10		10	
		2.4.2 Convocar a los estudiantes para su participación en proyectos de investigación aplicada	2	Convocatorias	% de estudiantes participantes	1		1		
		3.4.3. Publicación de la revista de la Facultad	1	Revista	Nº de revistas publicadas			1		8,000.00
				<u> </u>			ТОТ	AL:		13,000.00

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

ODJETIVO CENTEDAL	ODJETIVO ECDECITICO	A CTIVII DA D	D AFT A	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	STRAL	TOTAL (Calaa)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVI DAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	П	Ш	IV	TOTAL (Soles)
3. Potenciar la labor de extensión y proyección social	3.1 Mejorar la calidad de participación y articulación de la	3.1.1 Conformar el Centro de Extensión y Proyección Social	1	Centro	Centro de Extensión y Proy. Social aprobado por Resolución		1			
	facultad	3.1.2 Firmar convenios presupuestados con ONGs, Municipalidades, comunidades	4	Convenios	№ de convenios firmados / Total de convenios propuestos		2		2	
		3.1.3 Elaboración y ejecución de de planes de Ext. y Proy. Social en asignaturas especializadas	10	Planes en asignaturas especializadas	№ de Planes aprobados		5		5	
		3.1.4 Organizar eventos de Ext. Y Proy. Social	4	Eventos	Nº de eventos organizados / Nº de eventos propuestos		2		2	2,000.00 Autofinanciado
		3.1.5 Otorgar certificados reconocimiento y estimulo	2	Eventos de reconocimiento	Nº de participantes / Total de estudiantes de la Facultades		1		1	
	3.2 Propiciar la participación en espacios de discusión sobre el desarrollo regional	3.2.1 Participación en eventos de problemática y desarrollo regional	10	Eventos	№ de eventos asistidos / Total eventos desarrollados.		5		5	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	№ de suscripciones	2				5,000.00
	1	1			'	ТОТА	ıL:			7,000.00

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		UANTIFI TRIMES	N	TOTAL (Soles)	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECITICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	ı	Ш	Ш	IV	TOTAL (SOICS)
4. Estandarizar la formación del profesional a nivel nacional, tendiente a la internacionalización	4.1 Integrarse a redes internacionales	4.1.1 Firma de convenios con redes internacionales	4	Convenios	% de convenios firmados		2		2	
		4.1.2 Establecer alianzas estratégicas, para la formación profesional estandarizada	6	Coordinaciones	% de alianzas estratégicas establecidas		3		3	
		4.1.3 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes	4	Universidades	% de movilidad de docentes y estudiantes		2		2	

FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

S. Lograr una gestión eficiente y de servicio de calidad S. Lograr una gestión eficiente y de servicio de calidad S. Lograr una gestión eficiente y administrativo. S. Lograr una gestión eficiente y del personal docente y administrativo. S. Lograr una gestión eficiente y del personal docente y administrativo. S. Lograr una gestión eficiente y del personal docente y administrativo. S. Lograr una gestión eficiente y del personal docente y administrativo. S. Lograr una gestión eficiente y del personal docente y administrativo. S. Lograr una gestión eficiente y del personal docente y administrativo de la ficulta de la personal docente y administrativo de la ficulta de la personal docente. S. Lograr una gestión eficiente y del personal docente y administrativo de la ficulta de la personal do	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C	UANTIF TRIME		N	TOTAL (Soles)
de personal docente y administrativo. del personal docente y administrativo. del personal docente y administrativo. de control moderno de control moderno docente y administrativo. de control moderno de control moderno de valuación de la facultad. 4 Evaluaciones incipitada de información para retrolalmentación de la hor de valuación. 5.1.4 Vajar el cumplimiento del MOF 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	OBJETTVO GENETALE	OBJETIVO ESI EGITICO	Kenvibko	WIETA	MEDIDA	Morchook	-	П	Ш	IV	101712 (30163)
docente 5.1.2 Nombrar una comisión ad-hoc que Evaluación de lavance sidabico 5.1.3 Aplicar encuestas de opinión y fichas de evaluación docente. 5.1.4 Vigilar el cumplimiento del MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura y equipamiento. 5.1.5 Caparicar al personal docente y administrativo immerso en la gestión de la facultad. 5.2.1 Gestión total de los centros de producción: Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar directamente los centros de producción de la Facultad 5.3.1 Datar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario de la facultad. 4 Evaluaciones lonopinatas Encuestas y Fichas de evaluación 6 Encuestas y Fichas de valuación 6 Encuestas y Fichas Nivel de umplimiento de la note of the evaluación 6 Encuestas y Fichas Nivel de gustión de plantas pilotos 1 1 1 2 4 60,000 Autofinana 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	5. Lograr una gestión eficiente y	5.1 Desempeño laboral eficiente	5.1.1 Mejorar el sistema de control,	2	Sistemas de	Nivel de Control de personal	1		1		
S.1.2 Nombrar una comisión ad-hoc que Evaluación ad-hoc que Evaluación docente. S.1.3 Aplicar encuestas de opinión y fichas de evaluación docente. S.1.4 Vigilar el cumplimiento del MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura y equipamiento. S.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo imenso en la gestión de la facultad. S.2.2 Administrar directamente los centros de producción de la Facultad S.3.10 capacitar al personal de los centros de la Facultad S.3.2 La Gestión total de los centros de producción el la Facultad S.3.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario S.1.4 Septian de Carolado de la infraestructura, equipos y mobiliario S.3.10 capacitar al personal docentes de producción el la facultad. 4 Evaluaciones inopinadas Encuestas y Fichas de evaluación 6 Acciones Nivel de información para retroalimentación de labor docente Nivel de cumplimiento del MOF 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	de servicio de calidad				control moderno	docente y administrativo					
que Evalúe el avance silábico 5.1.3 Aplicar encuestas de opinión y fichas de evaluación docente. 5.1.4 Vigilar el cumplimiento del MOF, en lo referenta esguridad de infraestructura y equipamiento. 5.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo inmerso en la gestión de la facultad. 5.2.1 Gestión total de los centros de los centros de producción de la Facultad 5.3.1 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenímiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 9.2.2 Administrar directamente los centros de producción de la facultad 1.2.3 Administrar directamente los centros de producción de la facultad 5.2.1 Gestión total de los centros de producción: Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 2.2.2 Administrar y recursos necesarios para el mantenímiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 1.3 Nivel de información para et el cuadro de necesidades 1.4 Planta Nivel de gestión de plantas pilotos 1.5 Autofinanc 2.5 Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 2.2 Administrar y provecto SULLCA, 3.3 Nodar de los medios y recursos necesarios para el mantenímiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 1.5 Cuadro de Necesidades 1.5 Planta Nivel de funcionamiento y gestión 1.5 Gestión total de los centros de Producción: Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 2.2 Administrar y provecto SULLCA, 3.3 Noda de develucción de plantas pilotos 1.5 Gestión total de los centros de Producción: Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, Proyecto SULLC		administrativo.									
S.1.3 Aplicar encuestas de opinión y fichas de evaluación docente. S.1.4 Vigilar el cumplimiento de MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura y equipmiento. S.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo immerso en la gestión de la facultad. S.2.1 Gestión total de los centros de la Facultad S.2.1 Gestión total de los centros de la Facultad S.3.2 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario S.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. S.4.56 necesidades S.4.56 necesi				4		% de contenidos silábicos evaluados		2		2	
fichas de evaluación docente. 5.1.4 Vigilar el cumplimiento del MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura y equipamiento. 5.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo inmerso en la gestión de la facultad. 5.2.2 Administrar directamente los centros de producción de la Facultad 5.2.1 Gestión total de los centros de producción de la Facultad 5.3.1 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario fichas de evaluación de control de morphismiento del MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura, equipos y mobiliario de evaluación retroalimentación de labor docente Acciones permanentes Nivel de cursos realizados: Relaciones Humanas, Tics, Redacción y Comunicación Gestión y ejecución 1 1 60,000 Autofinanc 1 Planta Nivel de funcionamiento y gestión 1 30,000 Autofinanc Cuadro de Necesidades Necesidades TOTAL			· ·								
S.1.4 Vigilar el cumplimiento del MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura y equipamiento. S.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo immerso en la gestión de la facultad. S.2. Administrar directamente los centros de producción el la Facultad S.2.1 Gestión total de los centros de producción el la Facultad S.3. Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes S.3. Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario S.3. Dotar de los medios y nobiliario S.4. Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes S.5. Administrar y poner en funcionam la Planta funcionam la Planta funcionam la Planta funcionam				6	· ·	•		3		3	
MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura y equipameinto. 5.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo immerso en la gestión de la facultad. 5.2 Administrar directamente los centros de la Facultad 5.2.1 Gestión total de los centros de producción de la Facultad 5.2.2 Administrar directamente los centros de la Facultad 5.2.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario MOF, en lo referente a seguridad de infraestructura, equipos y mobiliario Nivel de cumplimiento del MOF 1					de evaluación	retroalimentación de labor docente					
infraestructura y equipamiento. 5.1.5 Capacitar al personal docentey administrativo immerso en la gestión de la facultad. 5.2 Administrar directamente los centros de producción de la Facultad 5.2.1 Gestión total de los centros de producción de la Facultad 5.2.2 Administrar directamente los centros de producción de la Facultad 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.2.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.4 Describante de Alcoholes 5.5 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.5 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.6 Describante de Alcoholes 5.7 Eventrar el cuadro de necesidades desarrollado. 5.7 Eventrar el cuadro de necesidades desarrollado. 5.8 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.8 Dotar de los medios y recursos necesidades desarrollado. 5.9 Eventrar directamente los cursos realizados: Relaciones Humanas, Tics, Redacción y Comunicación Gestión y ejecución 1 Planta Nivel de gestión de plantas pilotos 1 Planta Nivel de gestión de plantas pilotos 1 Cuadro de Necesidades 5.2 Administrar proper en la funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesidades desarrollado. 1 Cuadro de Necesidades 1 Cuadro de Necesidades 1 Dotar de funcionam la Planta de Alcoholes 5.4 Desarrollado. 1 1 4 6 0.00 1 1 5 0.00 1 1 5 0.00 1 1 6 0.00 1 1 6 0.00 1 1 6 0.00 1 1 6 0.00 1 1 6 0.00 1 1 6 0.00 1 1 7 0.00 1 1 7 0.00 1 1 7 0.00 1 1 1 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 1 0.00 1 0				2	Acciones	Nivel de cumplimiento del MOF		1		1	
5.1.5 Capacitar al personal docente y administrativo inmerso en la gestión de la facultad. 5.2.1 Gestión total de los centros de producción de la Facultad 5.2.1 Gestión total de los centros de producción i Planta de Alconclates, Proyecto SULCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. 5.3.1 Gestión total de los centros de producción i Planta de Alconclates, Proyecto SULCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes infraestructura, equipos y mobiliario 5.1.5 Capacitar al personal docentey administrativo inmerso en la gestión de plantas, Tics, Redacción y Comunicación Gestión y ejecución 1										-	
de la facultad. 5.2 Administrar directamente los centros de producción e la Facultad 1 Facultad 5.2.1 Gestión total de los centros de producción e producción: Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.4 Gestión total de los centros de 2 Plantas Nivel de gestión de plantas pilotos 1 1 60,00 Autofinanc 1 Planta Nivel de funcionamiento y gestión 1 30,00 Autofinanc 54,56 Necesidades 7.5 Pers Nivel de gestión de plantas pilotos 1 1 60,00 Autofinanc 1 Planta Nivel de funcionamiento y gestión 1 Necesidades 1 Cuadro de Necesidades Necesidades 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1											
5.2 Administrar directamente los centros de producción : Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.2.1 Gestión total de los centros de producción : Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 1 Cuadro de Necesidades 7 Planta Nivel de funcionamiento y gestión 1 Autofinanc 54,560 Necesidades 8 de ejecución presupuestal 1 Planta Necesidades 8 de ejecución presupuestal 1 TOTAL			administrativo inmerso en la gestión	3	Cursos	Nº de Cursos realizados: Relaciones		2		1	1,500.00
5.2 Administrar directamente los centros de producción de la Facultad 5.2.1 Gestión total de los centros de producción: Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, S.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.2.1 Gestión total de los centros de producción: Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, S.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.2.1 Gestión total de los centros de producción: Plantas Nivel de gestión de plantas pilotos 1 La Go,00 Autofinance 1 Vivel de funcionamiento y gestión 1 Sa,00 Autofinance 54,56 Necesidades 1 Cuadro de Necesidades 7 Me ejecución presupuestal 1 Planta Nivel de funcionamiento y gestión 1 Sa,00 Autofinance 54,56 Necesidades			de la facultad.			Humanas, Tics, Redacción y					Personal
los centros de producción de la Facultad producción : Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionamiento y gestión 1 mixed de funcionamiento y gestión 1 mixed de funcionamiento y gestión 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mobiliario 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mobiliario 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mixed ej						Comunicación Gestión y ejecución					
los centros de producción de la Facultad producción : Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionamiento y gestión 1 mixed de funcionamiento y gestión 1 mixed de funcionamiento y gestión 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mobiliario 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mobiliario 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mixed ej											
los centros de producción de la Facultad producción : Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. Planta de Chocolates, Proyecto SULLCA, 5.2.2 Administrar y poner en funcionamiento y gestión 1 mixed de funcionamiento y gestión 1 mixed de funcionamiento y gestión 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mobiliario 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mobiliario 1 mixed de ejecución presupuestal 1 mixed ej											
5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.2.2 Administrar y poner en funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. 1 Cuadro de Necesidades 1 Necesidades 1 Necesidades 1 TOTAL 1 1 30,00 Autofinance 54,56 1 TOTAL		los centros de producción de	producción : Planta de Chocolates,	2	Plantas	Nivel de gestión de plantas pilotos		1		1	60,000.00 Autofinanciado
funcionam la Planta de Alcoholes 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario funcionam la Planta de Alcoholes 5.3.1 Ejecutar el cuadro de necesidades desarrollado. 1 Cuadro de Necesidades Necesidades 7 de ejecución presupuestal 1 TOTAL Autofinance 54,56		la Facultad									
5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario 5.3 Dotar de los medios y recursos necesarios para el necesidades desarrollado. 1 Cuadro de Necesidades Necesidades 1 Cuadro de Necesidades Necesidades 1 TOTAL				1	Planta	Nivel de funcionamiento y gestión		1			30,000.00
recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario Necesidades Necesidades Necesidades Necesidades Necesidades Necesidades Necesidades Necesidades TOTAL		500									Autofinanciado
mantenimiento de la infraestructura, equipos y mobiliario TOTAL		_	,	1		% de ejecución presupuestal		1			54,566.08
infraestructura, equipos y mobiliario TOTAL 146 06		·	necesidades desarrollado.		Necesidades						
mobiliario											
TOTAL 146 06											
		-	<u> </u>		I			1	1	1	146 066.00
						TOTAL					
TOTAL PRESUPUESTO: 23942						TOTAL PRESUPUESTO:					239422.00

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

ANÁLISIS FODA

F	AIVALISIS FODA	
AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
AIVIDIENTE INTERNO	- Docentes con estudios de especialidad. Maestrías y doctorados.	- Escasa producción científica de los docentes
	- Estudiantes con buen rendimiento académico demostrado	- Poca motivación de los docentes por los problemas de la facultad
	- Facultad acreditada	- Pocos docentes nombrados a tiempo completo
	- Biblioteca especializada y virtual	- Bajo nivel remunerativo de docentes
	- Centro de Cómputo con programas de especialidad y alta calidad en	- Poco apoyo presupuestal de parte de la autoridad.
	tecnología educativa	
	- Biblioteca equipada con libros actualizados	
AMBIENTE EXTERNO	- Hay docentes identificados con el desarrollo de la facultad	
AIVIDENTE EXTERNO	- Posicionamiento de la facultad en la Región y el País	
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
- Firma de convenios con organismos regionales, nacionales e	- Firmar convenios para realizar trabajos de Pre y Post Grado a nivel	- Realizar un programa de capacitación
Internacionales	regional y nacional	- Propiciar con estímulos la producción científica de los docentes
- Existencia de Hospitales con tecnología adecuada para la ense-	- Fomentar la investigación en los alumnos y docentes	- Prever el nombramiento de la totalidad de los docentes
ñanza de Pre y Post Grado, con mucho profesionalismo.	- Intercambio de docentes y alumnos con universidades nacionales e internacionales	a tiempo parcial de 20 horas
- Existencia de Campo Clínico adecuado		
- Existencia de Campo Clínico rural adecuado		
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
- Falta de financiamiento para investigaciones.	- Solicitar se destine parte de los fondos del CANON para investigación	- Presentar un Programa de Investigación, financiado para los
- Bajo nivel remunerativo de docentes	e intercambio de docentes procedentes	docentes a tiempo parcial
- Apertura de Facultad de Medicina en universidades.	- Destinar parte de los fondos del Canon Gasífero a implementar de otras	- Asegurar a través de convenios el Campo Clínico para los futuros
Particular ANDINA- CUSCO	universidades y actualizar laboratorios y otros en la facultad.	alumnos de la facultad.
- Mejoras en las oportunidades remunerativas de los docentes en	- Mantener el nivel de Acreditación de la facultad	
la UP-ANDINA DEL CUSCO.		
- Disminución de oportunidad de campo clínico para los		
alumnos.		

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

ODIETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDESIFICO	A CTIVILDA D	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CI	JANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRA	AL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	П	III	IV	(Soles)
Mejorar en forma permanente la calidad del	1.1 Mejorar la calidad docente	1.1.1 Capacitación en docencia universitaria	04	Doc.de MH	Nº de docentes capacitados		02	02		6,000.00
profesional egresado de la			04	Doc. De Odon	Nº de docentes capacitados	2	2			6000.00
Facultad		1.1.2 Capacitar en cursos de	06	Doc.de MH	Nº de docentes capacitados	3	3			10,000.00
		especialidad docente (Anatomía, Histología, embriología)	04	Doc. De Odon		2	2			8,000.00
		1.1.3 Medición de resultados	300	Encuestas	Nº de alumnos encuestados (100 de MH y 50 de Odon)		150		150	294,278.00
		1.1.4 Contratar docentes	1	Convocatoria	Gestión y ejecución			1		
		1.1.5 Gestionar la compra de libros	50	Libros	Gestión y ejecución			50		10,000.00
	1.2 Reestructuración del currículo acorde a las	1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado	2	Documentos	Índice de satisfacción del empleador (de MH y Odon)	1		1		
	necesidades de mercado	1.2.2 Implementar la currícula reestructurada	2	Curriculas	% de implementación en cada carrera	1		1		
	•			•		TOTAL:				334,278.00

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	Cl	JANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRA	٩L	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	П	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la investigación en la facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y	2.1 Implementar programa de investigación para la facultad, articulado con el	2.1.1 Elaboración de líneas estratégicas de investigación (MH y Odon)	2	Programas de investigación	№ de docentes involucrados / Líneas de investigación	2				
nacional	Plan del Consejo de Investigación	2.1.2 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por	10	Proy de MH	Nº de Proy priorizados / total Proy. Propuestos	5	5			
		la sociedad	5	Proy de Odon	Nº Proy priorizados / total Proy. Propuestos	2	3			
		2.1.3 Capacitación por un experto, de docentes y estudiantes en investigación.	16	Docentes y estudiantes	Nº de docentes y estudiantes capacitados	8	8			6,896.00
			8	Docentes y estudiantes	Nº de docentes y estudiantes capacitados	4	4			3,000.00
		2.1.4 Firmar convenios de articulación con instituciones	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución / total convenios firmados	2	2			
		dedicadas a la investigación	2	Convenios	№ convenios en ejecución / total convenios firmados	1	1			
						TOTAL:				
										9,896.00

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CI	UANTIFICACIO	ÓN TRIMESTR	AL	TOTAL (Soles
BJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	П	III	IV	TOTAL (Soles
	2.2 Ofertar proyectos de investigación para el	2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación concertados	5	Proyectos ofertados	Nº de proy de Investigación ofertados	3		2		
	desarrollo regional y nacional		4	Proyectos ofertados	Nº de proy de Investigación ofertados	2	2			
		2.2.2 Difusión de los proyectos a ofertar (03 de MH y 03 de	1	Boletines y trípticos	N° de boletines y trípticos impresos para ambas carreras	1				2,500.0
		Odon)	1	Boletines y trípticos	profesionales	1				2,500.0
		2.2.3 Elaborar Proyectos de acuerdo a los intereses de los hospitales	3	Proy de MH	% de hospitales que requieren la propuesta		2		1	
	2.3 Buscar financiamiento	2.3.1 Participar en concursos de	2	Concurs de MH	Nº de proyectos ganadores	1	1			
	para el desarrollo de la investigación	proyectos de investigación	2	Conc de Odon	Nº de proyectos ganadores	1	1			
		2.3.2 Promocionar proy. De	10	Proy de MH	Nº Proy. Aceptados / total proy. Promocionados	5	5			
		investigación a nivel nacional e internacional	5	Proy de Odon	proy. Promocionados	5				
	2.4 Fomentar la participación estudiantil en	2.4.1 Realizar eventos de investigación	2	Even de MH	% de alumnos capacitados	1	1			Autofinanciad
	los Proy.de Investigación	investigación	2	Even de Odon	% de alumnos capacitados	1	1			Autofinanciad
		2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en Proy.	12	Convocatorias MH	% de estudiantes que se presentan a las convocatorias	6		6		
		de investigación	12	Convocatorias OD	% de estudiantes que se presentan a las convocatorias	6		6		
	2.5 Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1 Evaluar trabajos de investigación	12	Trab. de investigación	№ de trabajos ganadores		12			
			12	Trab. De investigación	Nº de trabajos ganadores		12			
		2.5.2 Publicar los trabajos de investigación ganadores en	1	Trabajo	Trabajos de investigación publicado MH	1				Autofinanciado
		revistas de la Facultad, nacionales e internacionales	1	Trabajo	Trabajos de investigación publicado ODONT	1				Autofinanciado
		2.6.1 Suscripción a revistas de	5	Revistas	Nº de suscripciones	5				2,500.00
	especializada en investigación	investigación	5	Revistas	Nº de suscripciones	5				2,500.00
							то	TAL.		10,000.00

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD.	META	UNIDAD DE	INDICADOR	С	UANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRA	AL	TOTAL (Sclee)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVI DAD	MEDIDA MEDIDA		INDICADOR	1	П	III	IV	TOTAL (Soles)
extensión y proyección social,	3.1 Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la facultad	3.1.1 Continuar con las actividades de supervisión y de Internado rural de Medicina y odontología	48	Supervisiones MH	Nº de supervisiones / Sede	12	12	12	12	Extra facultad
participación y articulación de la Facultad en el contexto local	de la lacalea	de Medicina y odolikologia	32	Supervisiones OD	№ de supervisiones / Sede	8	8	8	8	Extra facultad
regional y nacional		3.1.2 Difusión de las actividades de proyección social	2	Conferencias	№ de medios de comunicación que participan en conferencia de		1		1	
			2	Conferencias	prensa	1			1	
		3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección social en diferentes	5	Planes en MH	% de docentes que elaboran planes de extensión	5				
		asignaturas	5	Planes en Odon		5				
		3.1.4 Continuar con las actividades de pasantías, Rural de Pediatría, Epidemiología y Odontología	72	Pasantía	№ de alumnos que realizan pasantía rural	18	18	18	18	Extra facultad
		Sanitaria	36	Pasantía	№ de alumnos que realizan pasantía rural	9	9	9	9	Extra facultad
	3.2 Lograr en los estudiantes su participación en	3.2.1 Organizar campañas preventivas en coordinación con el	1	мн	№ de campañas preventivas realizadas	1				Extra facultad
	actividades de extensión y proyección social	consejo de Proyección Social	1	Odon	Nº de campañas preventivas realizadas			1		Extra facultad
		3.2.2 Otorgar certificados de	100	Certificados	% de participantes				100	
		reconocimiento	100	Certificados	% de participantes				100	
		3.2.3 Realizar coordinaciones con instituciones	5	Coordin. MH	% de coordinaciones realizada	5				
			5	Coodinac Odon	% de coordinaciones realizada	5				
		3.3.2 Firmar y ejecutar convenios	5	Convenios MH	% de convenios firmados		5			
			5	Convenios ODO	% de convenios firmados		5			
		3.4.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	Eventos MH	Nº de eventos participados	3				Autofinanciado
			3	Eventos Odon			3			Autofinanciado

FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y ODONTOLOGÍA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE	INDICADOR	Cl	JANTIFICACIÓ	N TRIMESTR	AL	TOTAL (Soles)	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	П	Ш	IV	TOTAL (Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes	4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internac	2	gestiones	№ de convenios firmados	2				
	y estudiantes	4.1.2 Selección e intercambio de participantes para movilidad	6	Benef de MH	Nº de beneficiarios / Total docentes y estudiantes			6		
		académica	6	Benef de Od.	Nº benef/ Total doc. y estud			6		
	4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internac.	4.2.1 Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	№ de coordinaciones	2				
		4.2.2 Organizar eventos internacionales	1	Evento	Eventos organizado	1				1 500.00 Autofinanciado
			1	Evento	Eventos organizado				1	1 500.00 Autofinanciado
						TOTAL:				3 000.00

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C	UANTIFICACI	ÓN TRIMESTF	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO		IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	TOTAL (Soles)
5. Lograr una gestión	5.1 Eficiente desempeño	5.1.1 Evaluar el avance silábico	2	Evaluaciones	% de avance silábico / Sem		1		1	
administrativa de calidad	laboral del docente	de las asignaturas	2	Evaluaciones	% de avance silábico / Sem		1		1	
		5.1.2 Evaluar la labor de las Comisiones del Consejo de Fac.	4	Evaluaciones de Comisiones	% de cumplimiento de las comisiones		2		2	
		5.1.3 Organizar los files docentes con las capacitaciones actualizadas	1	Files organizados	Nº de files docentes y de estudiantes organizados	1			1	
	5.2 Dotar de medios necesarios para el	5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física de la Fac.	1	Informe	Nº de aulas adecuadamente utilizadas	1			1	
	desarrollo de actividades académicas	5.2.2 Mejorar la implementación de laboratorios	1	Proyecto	Proyecto viable		1			3 129 337.00
		5.2.3 Remodelar la infraestructura de la clínica odontológica.	1	Clínica	Nº de estudiantes / m2 de clinica	1				
		5.2.4 Mantener en condiciones optimas la infraestructura de la Facultad, equipos y mobiliario	1	Pabellón, equipos y mobiliario	Nº de m2 de área con mantenimiento, equipos y mobiliario			1		5,000.00
		5.2.5 Mantenimiento de los laboratorios de la Facultad	1	Mantenimiento total	Nº de equipos reparados y mantenidos			1		
		5.2.6 Ejecutar el Cuadro de Necesidades presentado	1	Cuadro Nec MH y ODON	% de ejecución presupuestal	1			1	49,276.00
		5.2.7 Atención oportuna en a los docentes y personal administrativo, a sus remuneraciones, asignaciones y otros conceptos.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1	1	
		5.2.8 Atención oportuna aotras personas naturales.	4	Acciones	Gestión y ejecución	1	1	1		275,950.00
		5.2.9 Atención de vestuario y accesorios.	1	Acción	Gestión y ejecución			1		19,800.00
			1	Acción	Gestión y ejecución			1		10,560.00
					TOTAL:					3 489 923.00
					TOTAL PRESUPUESTO:					3 847 097.00

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES – D
ANÁLISIS INTERNO	- Carrera Profesional en pleno funcionamiento Número de postulantes que supera el número de vacantes.	- No cuenta con profesores nombrados de especialidad.
	- Identificación de profesores, estudiantes y población en general con la facultad de ciencias agrarias y tropicales.	- Falta implementación de laboratorios y tallares en las diferentes carreras profesionales
	 Adecuada Infraestructura para el funcionamiento de las carreras profesionales Proyecto de infraestructura e implementación de laboratorios y equipamiento viable para la c.p. de ecoturismo 	- Alumnos egresados que ingresan con bajos niveles educativos
AMBIENTE EXTERNO	- En proceso de elaboración el Proyecto para el fortalecimiento de la c.p. de Industrias alimentarias	- Deserción estudiantil Falta profesores especializados.
		- Deficiente formación académica.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- El apoyo de la autoridad universitaria.	- Construir infraestructura física para laboratorios tecnológicos y básicos.	- Comprometer a la mancomunidad municipal la construcción y sostenimiento del comedor universitario de la facultad.
- Apoyo del gobierno municipal.		- Implementar la Biblioteca Especializada.
	- Implementar los laboratorios con equipos de tecnología de punta.	- Nombramiento de Profesores de Especialidad y Ciencias
- Recursos del Canon y sobre canon.		Básicas.
The contract of the contract o	- Acceder a las becas estudiantiles y para profesores.	
- Acceso a la información fresca y oportuna.		
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- La incompetitividad.	- Charlas de proyección social de nutrición y desnutrición infantil.	
- La desnutrición.	- Implementar adecuadamente la carrera profesional.	- Efectuar charlas de orientación vocacional.
- La deserción estudiantil.	- Ganar la confianza institucional desde los cursos básicos en las aulas universitarias.	- Presionar al Ministerio de Economía y Finanzas que incrementen el presupuesto.
- Pérdida de confianza de la población		- Liderazgo y presencia institucional.

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		_	II	Ш	IV	
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional	1.1. Mejorar la calidad del docente para la mejor formación	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Curso	Nº docentes capac. / Total de docentes prop.			1		3000.00
egresado de la Facultad de Ciencias Agrarias Tropicales	profesional del estudiante	1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad. Técnicas de Laborat., análisis de datos estadísticos.	2	Docentes	№ docentes capacit / Total de docentes propuestos			1	1	4000.00
	1.2 Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado de la Facultad.	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador		1			C
		1.2.2 Capacitar a la Comisión de Reestructuración.	1	Comisión	% de docentes capacitados				1	2000.00
		1.2.3 Reestructurar la Currícula de Estudios	3	Currículos	% avance de la reestructur. curricular	2			1	0
		1.2.4 Implementar la currícula reestructurada por competencias	3	Currículos	% de currícula implementada				1	
		1.2.5 Validación y aprobación de currícula por competencias	3	Currículas	Nº de currículas aprobadas				1	
	1.3 Modificar el Reglamento de Grados y Títulos	1.3.1 Modificación del Reglamento de Grados y Títulos	1	Documento	Resol. De aprobación del Reglamento.	1				0
	1.4 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas	1.4.1 Construir infraestructura adecuada (pabellón de aulas para Ingeniería en Industrias Alimentarias y Ecoturismo)	2	Pabellón	№ de estudiantes por m2 de aulas				2	CANON
		1.4.2 Construir infraestructura adecuada (Laboratorio, talleres, gabinetes y otros para AT, IIA y FT)	15	Talleres	Nº de estudiantes por m2 de laboratorios	5			10	CANON
		1.4.3 Construcción del auditórium y comedor universitario.	2	Bloques	Nº estudiantes por m2 auditórium y comedor	1			1	CANON
		1.4.4 Mantenimiento y adecua- ción de la infraestructura para mejores fines funcional	20	m2 (aula)	Áreas que recibe mantenimiento /total de área	10			10	OIOMI
		1.4.5 Adquisición de libros para Agronomía Tropical, Industrias Alimentarias y Ecoturismo	300	Textos	Nº de libros comprados/Nº total de libros propuestos	300				10,998.00
							тот	AL:		19,998.00

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	ΓΙFICACIÓN	SEMEST	RAL	TOTAL (Soles)
				IVIEDIDA		1	Ш	III	١٧	
	1.5 Implementación de Laboratorios	1.5.1 Identificar de equipos, mobiliario, materiales e insumos	15	Laboratorios	Nº de equipos por laboratorio	15				0
		1.5.2 Comprar equipos , mobiliario, materiales e insumos	15	Laboratorios	Nº de equipos por laboratorio				15	CANON
	1.6 Implementar el funcionamiento del Centro de Idiomas en la Sede Quillabamba	1.6.1 Funcionamiento del Centro de Idiomas	1	Centro	№ de grupos	2				
	1.7 Incrementar el número de docentes nombrados y contratados, vía canon	1.7.1 Nombramiento de docentes: (7) Ingeniería en Industrias Alimentarias, (5) en Ecoturismo, (2) Agronomía Tropical	14	Docentes	№ de docentes nombrados/Total de docentes propuestos	9			5	APEP
		1.7.2 Contratación de docentes	10	Docentes	Nº de docentes contratados/Total de docentes propuestos	7			3	165,946.00
2. Avances de la Acreditación	2.1 Intercambio de estudiantes	2.1.1 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	3	Participantes	Nº de participantes total de estudantes				3	
		2.1.2 Selección de participantes	3	Beneficiarios	Nº de beneficiarios/total de docentes	1			2	
							TOTAL	:		165,946.00

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANT	TIFICACIÓN TRIMESTRAL			TOTAL (Soles)
						ı	Ш	III	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, en apoyo al	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad,	2.1.1. Contratar especialistas para la implementación	1	Especialista	% de docentes satisfechos con los especialistas	1				
desarrollo local, regional y nacional.	articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.2 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	10	Proyectos	Nº de trabajos priorizados/ Total de trabajos propuestos por la docencia	5			5	
		2.1.3 Capacitación de docentes en investigación, contratar a especialista	1	Especialista	Total de docentes capacitados /total de docentes propuestos			30		3,000.00
		2.1.4 Elaboración de proyectos de investigación multidisciplinaria aplicada, financiada con canon	1	Proyectos	№ de trabajos priorizados/total de trabajos propuestos por la docencia	3			1	Canor
		2.1.5 Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución/Nº de convenios firmados.				2	C
		2.1.6 Definir lineamientos de investigación en la facultad	1	Lineamiento	Documento	1				C
	2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo nacional y regional.	2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación	3	Proyectos	№ de proyectos solicitados/ № de proyectos ofertados			3		
		2.2.2 Difusión de los proyectos a ofertar	2	Boletines y trípticos	% de boletines y trípticos impresos para difusión		1		1	2,500.00
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación	2.3.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras	4		% de convenios firmados/ total de convenios gestionados	2			2	
		2.3.2 Participar en concursos de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	2	Concursos	Proyectos ganadores/concursos participados				2	
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1.Realizar eventos de investigación.	3	Eventos	% de alumnos capacitados	1			2	1,500.00
						TOTAL:				7,000.00

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANT	ESTRAL	TOTAL (Soles)		
						I	II	III	IV	
	2.7 Otorgar medios para facilitar la investigación	2.7.1 Compra de terreno para campo experimental para AT y la Hacienda POTRERO	1	Terreno	№ de Hectáreas (70)	1				Canon
		2.7.2 Compra de unidad móvil para apoyo logístico en campo experimental para toda la Facultad	2	Camionetas	№ de unidades compradas	2				Financiado
		2.7.3 Compra de unidad móvil para apoyo logístico en campo experimental para la Carrera Profesional de Ecoturismo	1	Autobús	№ de unidades compradas	1				Financiado
	2.8 Promover la investigación en manejo post cosecha	2.8.1 Elaborar proyectos de investigación	3	Proyectos	Nº de trabajos priorizados/total de trabajos propuestos por los docentes	3				
	2.9 Crear el Instituto de Investigación en conservación de frutas secas	2.9.1 Capacitación de docentes en investigación	2	Docentes capacitad.	Total de docentes capacitados/ sobre total de docentes propuestos para la capacitación	1			1	3,000.00
	2.10 Crear el Instituto de Investigación de Ecoturismo, Cultura e Identidad	2.10.1 Realizar el trámite	1	Gestión	Instituto creado/ propuesta de creación del Instituto				1	
			<u> </u>			TOTAL:				3,000.00

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO III.- POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	TIFICACIO	ÓN TRIME	ESTRAL	TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad	3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisiones	№ de propuestas alcanzadas por comisiones.	1				0
de participación y articulación de la Facultad en el contexto local,		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Boletines y trípticos	% de instituciones que solicitan información sobre actividades universitarias			1	1	2,500.00
regional y nacional.		3.1.3 Firma de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución/total de convenios firmados	1			1	0
		3.1.4 Elaborar planes de extensión y proyección en	4	Asignaturas	% de docentes que elaboran planes de extensión	1			1	0
		diferentes asignaturas 3.1.5 Fortalecer la capacidad prestadora de servicios educativos de la C.P. de turismo	1	Proyecto	PIP en ejecución	1				2′208,606.00
	3.2. Lograr que los estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	40	Estudiantes	Total de estudiantes que logaron su formación/Nº de estudiantes que se inscribieron en los eventos organizados	20			20	Autofinanciado
		3.2.2 Organizar eventos de extensión y proyección social	4	Eventos	№ de eventos organizados	2			2	1,600.00
		3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento	120	Certificados	№ de participantes/total de estudiantes	60			60	Autofinanciado
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e	3.3.1.Coordinar con diferentes instituciones.	3	Coordinaciones	% de coordinaciones realizadas / Coordinaciones propuestas.	2			1	0
	internacionales	3.3.2. Firmar convenios	3	Convenios	Convenios firmados / Convenios Propuesto	2			1	0
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	6	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3			3	
	discusión sobre desarrollo regional.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	4	Eventos	Nro. de eventos organizados	2			2	Autofinanciado
						TOTAL:				2 212 706.00

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANT	STRAL	TOTAL (Soles)		
				MEDIDA		I	II	III	IV	
4. Integrarse con redes internacionales	4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	1	Instituciones	Nº de convenios firmados/ total de gestiones realizadas	1				
		4.1.2 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	80	Participantes	Nº de participantes/total de docentes y estudiantes	40			40	Autofinanciado
		4.1.3 Selección de participantes	15	Beneficiarios	Nº de beneficiarios/total de docentes y estudiantes	10			5	
					Satisfacción del estudiante del desempeño docente Satisfacción del empleador del desempeño del egresado beneficiario					
		4.1.4 Dotar de medios necesarios para la movilidad académica (viáticos y asignaciones)	15	Beneficiarios	Satisfacción del estudiante del desempeño docente beneficiario	10			5	
	4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.1.4 Coordinación con pares internacionales	2	Coordinación	№ de coordinaciones	1			1	

FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

EJE ADMINISTRATIVO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			FICACIÓ ESTRAL	N	TOTAL (Soles)
						ı	Ш	III	IV	ļ
5. Lograr una gestión administrativa eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado	1	Sistema	Nº de personal docente y administrativo/total de personal docente y administrativo	1			1	
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo 5.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas dentro de las áreas, cuidando la especialización del profesor.	2 1	Evaluación Rotación	№ silabo/total sílabos aprobad № de carga académica/Total carga académica aprobado	1			1	0
		5.1.4. Disponer la actualización permanente del docente.	20	Docente	Nº de docentes asistentes/total de docentes asistentes	1				
		5.1.5 Disponer la capacitación del personal administrativo	4	administrativos	Nº personal adm asistente/Total de personal administ. asistente	2			2	Of. Personal
	5.2 Administración eficiente de los recursos humanos y físicos	5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física	2	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes	1			1	0
			15	Mobiliario de laboratorio	% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario	15				
			15	Mobiliario de biblioteca	% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario	15				7,500.00
		5.2.2 Ejecución del proyecto de defensa ribereña de la Facultad	1	Proyecto	Ejecución del proyecto	1				153 831.00
		5.2.3 Implementar laboratorios, planta de transformación y Biblioteca Especializada de la C. P. Industrial Alimentarias	1	Proyecto	Laboratorios implementados	1				3993852.00
		5.2.4 Ampliación e implementación del Pabellón de la C.P. de Agronomía tropical	1	Proyecto	Ampliación e implementación infraestructura.	1				69 159.00
		5.2.5Elaborar un cuadro de necesidades	1	Cuadro de Necesidades	Porcentaje de ejecución	1				39,454.00
	5.3 Articulación eficiente de Quillabamba con la sede central	5.3.1Utilización del sistema de Internet como medio de comunicación vinculante	1	Resolución	Nº de contrato/ Total número de contrato	1				
	5.4 Dotar de medios necesarios para la gestión administrativa de calidad	5.4.1Instalación de Internet en la FACAT	1	Internet	Uso de Internet	1				
		5.3.2 Contratar personal administrativo para las carreras de Ingeniería en Industrias Alimentarias y Ecoturismo	3	Contratos	№ de personal administrativo contratado/Total de personal adm. Propuesto.	3				APEP
		5.3.3 Contratar personal de servicio adicional (limpieza de aulas), para la carrera profesional de Ecoturismo e	2	Contratos	Nº de personal administrativo contratado/Total de personal adm. Propuesto.	2				APEP
		Ingeniería en Industrias Alimentarias 5.3.4 Editar una revista, dos al año	2	Edición	Revista editada dos veces al año			1	1	10,000.00
	1	1		1 2.4.4	TOTAL		l			6 686 546.00

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE ANÁLISIS FODA

	AINALISIS FUDA	,
AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
	- Docentes y estudiantes identificados con la realidad regional	- Condición de contrata de docentes no asegura la permanencia en
	- Cuatro fundos en proceso de saneamiento físico legal (sesión de uso)	la Facultad
	- Local institucional propios	- Escasa producción intelectual de los docentes
	- Infraestructura en construcción acorde a las necesidades académicas	- Débil política de desarrollo de la UNSAAC a las Sedes
	- Ciclo académico completo en operación	- Falta de construcción de ambientes de laboratorio
	- Ingenieros forestales formados en la facultad	- Limitados recursos, logística y movilidad para desplazamiento en
	- Docentes especializados por área temática	prácticas de campo
	- Equipos especializados para la formación profesional	- Ausencia de un Plan Estratégico de Desarrollo Institucional
	- Respaldo de la UNSAAC con sus 318 años de experiencia	- Necesidades de nombramiento de docentes (solo el 20% de
	académica profesional	docentes son nombrados)
	- La FCFMA es pionera en la formación universitaria en MDD	- Ausencia de otras carreras profesionales afines de la Facultad
AMBIENTE EXTERNO	- Los profesionales egresados de la Facultad, ocupan puestos importantes en instituciones públicas y privadas de la región	- Falta proyectos de investigación financiados via canon para el fortalecimiento de la Facultad
	Firma de Cartas de entendimiento con diversas instituciones de la región	- Falta de libros de especialidad
	· ·	- Falta de saneamiento físico legal de los fundos
		- Incumplimiento con los estándares para la acreditación
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA- DO
- Alta biodiversidad del entorno	- Planteamiento de la gestión forestal y ambiental por la Facultad	- convenios con instituciones que aseguren la presencia de
- Firma de convenios con instituciones públicas y privadas	apara incrementar el conocimiento del bosque y asegurar el aprovechamiento sostenido	profesionales que puedan dictar clases en la facultad en temas
a nivel regional, nacional e internacional	aprovectiamento sostenido	Especializados
a niver regional, nacional e incernacional	Intercambio de conocimientos teórico prácticos y metodológicos con las	·
- Integración con las universidades del MAP Acre-Brasil,	universidades de la región MAP	- Estímulos económicos a la producción científica de los docentes
Pando , Bolivia y EE.UU.	- Propiciar la firma de convenios trinacionales	- Capacitación para docentes
- Convenios internacionales, nacionales firmados por la		- Prever el ascenso de docentes en su totalidad a tiempo completo
UNSAAC	- Propiciar la firma de convenios para realizar acciones académicas	- Los convenios interinstitucionales ayudan al estudiante a
La vía interoceánica atrae inversiones en la región	de pre y post grado a nivel nacional e internacional	complementar su formación profesional
AMENAZAS – A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA – DA
- La existencia de dos facultades estatales en Ingeniería Forestal	- Estimular la investigación de estudiantes y docentes	- Establecer una red inalámbrica de comunicación con la sede central
- Invasión a los fundos de la facultad	- Solicitar fondos del canon gasífero para investigación e implementar	- Gestionar financiamiento para el fortalecimiento de la Facultad
- Alta presión antropica sobre la biodiversidad y el recurso forestal	laboratorios y gabinetes	- Convenios con instituciones públicas y privadas del entorno
- Presencia de instituciones internacionales y nacionales que no	- Convenio con COFOPRI para el saneamiento físico legal de los	- Asegurar a través de convenios interinstitucionales el acceso a la
cumplen con el fortalecimiento de la FCFMA	Fundos	investigación de estudiantes y docentes
		

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAI	NTIFICAC	IÓN TRIN	1ESTRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	- I	П	III	IV	(Soles)
1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Evento	N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos	1				3 000.00
FCFMA		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	2	Cursos de especialidad	№ de docentes capacitados / Total de docentes propuestos.	1		1		2 000.00
					% de docentes que mejoraron su desempeño docente					
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1. Diagnostico de la demanda profesional del mercado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				2 000.00
		1.2.2. Actualización permanente de la Curricula vigente	1	Comisión	Curricula Actualizada	1				2 000.00
		1.2.3. Implementar la curricula reestructurada	1	Curricula	% de curricula implementada	1				1 000.00
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Construir infraestructura de material noble	1	Pabellón	Nº de estudiantes por m2 de aulas	1				CANON
		1.3.2.Alquiler de local por el periodo de construcción del pabellón	1	local	Ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades académicas	1				10 000 000.00
		1.3.3 Fortalecer la formación profesional en la Facultad de Ciencias Forestales y Medio Ambiente	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto	1				2 572 499.00
					,			TOTAL:		12 582 499.00

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD N	META	UNIDAD DE	INDICADOD	CUA	NTIFICACIO	ÓN TRIMEST	TOTAL	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	Soles)
. Fortalecer la investigación	2.1. Implementar un programa de	2.1.1. Contratar especialistas	1	Especialista	% de docentes satisfechos	1				2 000
n la FCFMA, aplicando la	investigación para la Facultad,	para elaborar el programa y su			con los especialistas					
estión forestal sostenible en	· ·	implementación.								
región.	investigación del Consejo de	2.1.2. Elaboración de perfiles	12	Proyectos	Número de trabajos	6		6		
	Investigación	de proyectos de investigación			priorizados /Total de					
		básica y aplicada por medio de			trabajos propuestos por la					
		2 talleres priorizados en la región de MDD.			docencia					
		2.1.3. Contratar un especialista			Total de docentes			7		
		para capacitar a docentes en	1	Especialista	capacitados / sobre total		1			3 000
		metodología de la investigación			de docentes propuestos					
		y uso de software aplicados			para la capacitación.					
		2.1.4. Firmar convenios de	4	Convenios	Nº de convenios en	2		2		
		articulación con instituciones			ejecución / № de					
		dedicadas a la investigación			convenios firmados					
	2.2.06	(gastos de representación)	4	Danisation	NI śwarze w do wywarze w	2		_		
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo	2.2.1. Seleccionar proyectos de	4	Proyectos	Número de proyectos solicitados/Nº de	2		2		
	Regional y nacional.	investigación.			proyectos ofertados					
	Regional y nacional.	2.2.2. Difusión de los proyectos	2	Conferencia de	% de medios de	1		1		60
		a ofertar.	_	prensa (logística)	comunicación que asisten	-		-		00
				p. 1 (g.11)	a la conferencia.					
			1	Propuestas a	% de instituciones que		1			
				Instituciones	recibieron propuesta.					
	2.3. Buscar financiamiento para el	2.3.1. Gestionar la firmar de	2	Convenios	% de convenios firmados /	1		1		
	desarrollo de la investigación.	convenios con instituciones			Total de convenios					
		nacionales y extranjeras.			gestionados					
		2.3.2. Participar en Proyectos	2	Proyectos	Proyectos en marcha.	1		1		
		de Investigación Multidisciplinarios a nivel	,	,						
		nacional e internacional.								
								TOTAL:		5 60

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

ODJETIVO CENTERAL	ODJETIVO ESDESIFICO	A CTIVUDA D	N 4 5 T A	UNIDAD DE	ADDICA DOD	CUA	ANTIFICACIO	ÓN TRIMES	TRAL	TOTAL (
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	Soles)
	2.4. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Contratar especialistas en temas de metodología de la investigación y manejo de software aplicado	1	Especialista	% de alumnos capacitados.		50			
		2.4.2. Realizar jornadas científicas estudiantiles 2.4.3. Convocar a estudiantes	1	Una jornada Convocatoria	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.		40 30			
		para su participación en proyectos de investigación.	1	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.		30			
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	4	proyectos	Trabajos ganadores/Trabajos presentados		4	2	2	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	4	Trabajos de investigación	Trabajos publicados/Trabajos presentados		4		2	1 000.0
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación nacional e internacional	2	Revistas	Nro. De suscripciones	2				2 000.0
		,		•			•	TO	TAL:	3 000.0

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTEGRACIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	A UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	NTIFICACIÓ	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (
				MEDIDA		1	Н	III	IV	Soles)	
3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad	3.1. Implementar el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	2	Comisiones	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.	1	1				
de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medios de prensa	% de instituciones que solicitan información sobre actividades universitarias	1		1			
		3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº de convenios en ejecución/ Total de convenios firmados.	2		2			
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.	3	Áreas temáticas	% de docentes que elaboran planes de extensión	1	2				
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	100	Estudiantes	Total estudiantes que logaron su formac./Nº estudiantes que inscrib. en los eventos organiz	1				Autofinanciado	
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Eventos	Nro. de eventos organizados	1		1		Autofinanciado	
		3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento	2	Certificados	Nro. de participantes /Total de estudiantes					1 000.00	
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internaciones.	3.3.1. Coordinar con instituciones de Bolivia.	7	Coordinaciones	% coordinaciones realiz. / Coordin. propuestas.	1					
		3.3.2. Firmar Cartas de Entendimiento en la región MAP	3	cartas de entendimiento	Cartas de entendimiento firmados / Convenios Propuesto Nro de convenios ejecutados			3			
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	5	Eventos	Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos	3		2		Autofinanciado	
		3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	1	Eventos	Nro. de eventos organizados		1			Autofinanciado	
								TO	ΓAL:	1000.00	

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	NTIFICACIO	ΓRAL	TOTAL (
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- I	II	III	IV	Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Fortalecer el nivel académico de docentes, estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales 4.1.2. Fomentar el dominio	2 50	Instituciones Participantes	Nº convenios firmados. Nº de participantes/ total	1		2		
		de idiomas extranjeros 4.1.3. Selección de becados	5	Becados	de docentes y estudiantes Nº de becados / total de docentes y estudiantes Satisfacción del estudiante del desempeño docente beneficiario					
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales4.2.2. Organizar eventos	4	Coordinación Eventos	Nº de coordinaciones Nº de eventos organizados	2	1	2		

FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACI	ÓN TRIMES	TRAL	TOTAL Solos)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	Soles)
5 Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia. 5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Sistema	Sistema digital Cumplimiento del silabo	1	1			
		5.1.3. Disponer la actualización permanente del docente	19	Eventos	Sistemas informáticos por área temática					3 000
		5.1.5. Disponer la capacitación del personal administrativo	3	Capacitación	No. De personal capacitado	1	1			Perso
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física	3	Infraestructura Equipos	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes Nº de equipos por usuario/ total de equipos					CAN
				Mobiliario	% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario					
		5.2.1. Elabora un plan de mantenimiento de la infraestructura física. 5.2.3. Mantenimiento de la infraestructura fundo San Antonio 5.2.4. mantenimiento de las instalaciones en los	1	Plan	Bienes físicos en buen estado /Total de bienes físicos					
		fundos Chilina, Noaya, Primavera 1.3.3. Cuadro de necesidades	1	Cuadro de Necesidades	Porcentaje de ejecución					
					TOTAL					3 000
				l	TOTAL:					12 595 099

EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR ANÁLISIS FODA

	FORTALEZA - F	DEBILIDADES - D
	\cdot Personal Docente con estudios de Post-grado y post-título con $$ mención en educación y afines	· Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente
AMBIENTE INTERNO	 Docentes con experiencia laboral en los niveles de Educación Primaria y Secundaria. 	· Insuficiencia de ambientes para el desarrollo de las actividades
		académicas y administrativas.
	· Compromiso del personal docente y administrativo en mejorar el clima institucional.	· Falta de implementación de laboratorios, gabinetes y centro de
AMBIENTE EXTERNO		cómputo.
	. Identificación del estamento estudiantil con el desarrollo integral de la facultad.	· Falta de medios de comunicación primordiales: Teléfono fijo, Fax
		e Internet.
		. Ningún docente, ni personal administrativo nombrado.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
· Existencia de entidades públicas y empresas mineras privadas.	· Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y	· Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo,
· Recursos económicos provenientes del Convenio Marco entre	producción intelectual.	teléfono y fax.
la Sxtrata Tintaya y la provincia de Espinar.	· Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada.	· Gestionar nombramiento de docentes y administrativos.
. Ubicación estratégica de la provincia de Espinar entre las regiones de Puno y Arequipa para realizar actividades	. Realizar reuniones triestamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones.	· Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs.
culturales, económicas y políticas.		. Gestionar la construcción de nuevos pabellones
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
· Oferta de programas de especialización a distancia y	· Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA	· Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales
clandestinos.	para agilizar la gestión administrativa.	competentes para el mercado laboral regional y nacional.
· Saturación del mercado laboral en docencia de los niveles de	· Comprometer a las autoridades locales y universitarias en la creación	· Promover el cambio del dima institucional en la sede
educación primaria y secundaria.	de nuevas carreras profesionales.	universitaria.
· Desinterés de las autoridades locales y regionales en crear nuevas	. Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener	· Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes
carreras profesionales.	confianza y seguridad en la formación profesional.	en la provincia de Espinar.
. Disposiciones legales en proyecto para el cierre de las		. Mejorar la calidad de formación profesional en la Facultad de
facultades de educación.		Educación Sede Espinar.

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

LINUDAD DE MEDIDA	INDICADOD	CU	ANTIFICACI	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL
UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	(Soles)
Curso	Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos			1		3 000.00
Docentes	% de docentes capacitados / Total de docentes		1		1	4 000.00
Documento	Índice de satisfacción del empleador DREC-IIEE	1				
Docentes	% de docentes de la comisión capacitados		2		2	
Currícula	% de avance de la reestructuración curricular	3				
Currícula	% de currícula implementada	1				
Pabellón	Nº de m2 de aulas / total de estudiantes	1				
m2 Ambientes	Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área	2	2	2	4	
						7 000.00
				TO	TOTAL:	TOTAL:

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	N A C T A	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	ı	II	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1. Implementar un programa de investigación para la facultad, articulado con los planes	2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos con especialistas		1		1	
	de investigación del Consejo de Investigación.	2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	2	Proyectos	№ de trabajos priorizados / Total de trabajos	2				
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Especialista	Nº de docentes capacitados / Total de docentes					4 000.00
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	2	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	1	1			
	para el desarrollo de la investigación en la	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	1	Convenio	Nº convenios firmados / Total de convenios gestionados	1				
	Tacanaa	2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	1	Concurso	№ Proy. Ganadores / Concursos participados.				1	
	L	ı l		1	1	TOTAL:	1		1	4 000.0

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODIETIVO CENEDAL	ODIETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	1	Proyecto	Nº Proyectos aceptados / Total de proy. promocionados			1		
	participación de estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1. Realizar eventos de investigación	60	Eventos	% de alumnos capacitados.	30		30		Autofinanciado
		2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.	1				Autofinanciado
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	60	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	30		30		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores / Trabajos presentados		1		1	
	-	2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	1	Trabajo de investigación	Trabajos publicados / Trabajos ganadores				1	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas	1	Revistas	Nro. De suscripciones	1				

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Solos)
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad de Educación - Sede Espinar.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	Nº propuestas alcanzadas / comisiones.	1				
contexto local y regional.	·	3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medio de prensa	% instituc. que solicitan información sobre activ. Universitarias	1		1		1 000.00
		3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas.	2	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total conven. firmados		1		1	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	2	Asignatura	% docentes que elaboran planes de extensión	1		1		
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	40	Estudiante	Nº estudiantes capacitados / Nº estudiantes inscritos en los eventos organizados	10	10	10	10	
	de Proyección Social.	3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	Nº eventos organizados	1		1		
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	2	Coordinaciones	Nº coordinaciones realizadas / Total coord. propuestas		1		1	
		3.3.2. Gestionar convenios	8	Convenio	Nº convenios firmados ∕Total convenios					
	3.4. Propiciar la participación de la facultad	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	10	Evento	Nº eventos asistidos / Total eventos realizados					
e	en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	№ eventos organizados					
						TOTAL:				1 000.00

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	I INDICADOR -	CU	ANTIFICACIÓ	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL		ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	1	П	Ш	IV	(Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	1	Institución	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas		1			
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participante	Nº participantes/total docentes y estudiantes		25		25	
		4.1.3. Selección de participantes	6	Beneficiario	Nº beneficiarios / total docentes y estudiantes		3		3	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	№ coordinaciones		1			

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE ESPINAR

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ECDECIFICO	A CTIVUDA D	A 45TA	UNIDAD DE	INDICADOD	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)	
5 Lograr una gestión administrativa de la Facultad eficiente.	5.1. Administrar eficientemente el desempeño laboral del	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Libro de asistencia y fichas de asistencia de estudiantes	1					
	personal docente y administrativo	5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Ficha de seguimiento	Supervisión y moni toreo		1		1		
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	№ asignaturas rotadas / Total carga académicas		1		1		
		5.1.5. Disponer la actualización permanente docente.	1	Plan de Capacitación	% de ejecución de plan						
	5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	№ personal administrativo Capacit. /Total personal.	1		1				
	5.2 Administrar eficiente los recursos físicos, económicos y financieros de la Carrera.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física de la Carrera.	1	Local	% ambientes adecuadamente utilizados		1				
				2	Equipo	№ de equipos / Total Usuarios		2			
			5	Mobiliario	№ mobiliario en buen estado / Total mobiliario		5				
		5.2.2. Elaborar un Plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan de mantenimiento	Nº bienes físicos con mantenimiento / Total de bienes físicos	1					
		5.2.3. Facilitar la gestión de la Facultad Mediante Cumplimiento del cuadro de necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% ejecución presupuesto	1				9 217.04	
	, incessades				TOTAL		I	I	I	9 217.04	
	·		ı	u.	TOTAL					21 217.04	

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- Capital humano multidisciplinario.	- Falta de implementación y equipamiento de la Dirección del Instituto de Investigación.
	- Instituto de investigación reconocido por la FIA.	- Carencia de eventos de capacitación en investigación
	- 90% de docentes con estudios de maestría.	- Falta de aprobación de currícula reestructurada.
	- Carrera tecnológica acorde para la integración con el	- Infraestructura inadecuada, falta de equipos de laboratorio y plantas
	aparato productivo y la sociedad civil.	piloto para la enseñanza.
	- Contar con módulos agroindustriales de procesamiento de carnes	- Falta de un programa adecuado de capacitación de docentes.
	y frutas, lácteos.	- Falta de implementación y actualización del fondo Bibliográfico.
	- Se cuenta con Centro de Cómputo.	- Falta de integración, comunicación y trabajo en equipo de la docencia.
	-Se industrializa productos lácteos.	No contar con Centro de Idiomas o Instituto de sistemas
	'	- La distancia de la Sede a la ciudad del Cusco y la burocracia.
		administrativa de la central demora el cumplimiento de los objetivos de la
ANÁLISIS EXTERNO		FIA.
		- No tener presencia con voz y voto en el Consejo Universitario
		- No contar con convenios interinstitucionales
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
-Coyuntura económica del Canon Gasífero.	- Suscribir convenios con instituciones involucradas en las cadenas	
-Buen número de instituciones involucradas en cadenas productivas.	productivas agroindustriales a través de eventos de capacitación y	- Contar con una currícula acorde a los nuevos cambios políticos y
- Política del gobierno orientada al desarrollo agroindustrial	transferencia de tecnología.	económicos, aprovechar los recursos de la zona con su respectiva
- País que cuenta con 83 zonas ecológicas de las 112 con que	- Promover y difundirlas capacidades y potencialidades de los	Industrializa.
cuenta el mundo ofreciendo una gran diversidad de recursos.	egresados de las facultades de Ingeniería Agroindustrial.	
- La carretera interoceánica y su influencia en los procesos	- Orientar los trabajos de investigación a las necesidades de las	
tecnológicos agroindustriales.	instituciones involucradas en la actividad agroindustrial.	
	- Industrialización de productos agropecuarios.	
	- Utilización intensiva de mano de obra.	
	- Firmar convenios con instituciones nacionales e internacionales	
	para implementar nuevos módulos agroindustriales.	
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Invasión y presencia de otras universidades con carreras afines	- Creación de otras carreras profesionales para el posicionamiento	- La ampliación del nuevo pabellón de la FIA permitirá un Posicionamiento
- Reducción de presupuesto para las universidades públicas.	de FIA.	en la Provincia de Canchis.
	- Reducir las externalidades negativas generados por los	- Propiciar un cambio de esquemas mentales a través de eventos de
	mega proyectos a través de trabajos de investigación multidisciplinaria	motivación, trabajo en equipo, liderazgo y hacerlas extensivas a los
	usando recursos de la zona.	alumnos.
	-Pedir un proyecto para la implementación de laboratorios.	
1		

DEPENDENCIA: CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR		JANTIFI TRIMES	N	TOTAL (Soles)	
						-1	II	Ш	IV	
	1.1. Mejorar la capacitación del docente technique.		6	Docentes	N° docentes capacitados / Total de docentes propuestos		6			4,000.00
Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial	1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.2.1. Dar las condiciones óptimas a cada uno de los espacios académicos	2	Plantas Laboratorios	N° de Plantas debidamente equipadas. N° de laboratorios equipados				3	Con proyecto 20,000.00
	1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas 1.3.1 Lograr convenios con in para las prácticas profesional profesionales de los estudiar		4	Convenios	N° de convenios ejecutados	1	1	1	1	
		1.3.2 Contratar jefes de práctica o laboratoristas	2	Convocatoria	N° de docentes contratados					28,800.00
				<u> </u>	TOTAL:					52 800.00

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
						- 1	Ш	Ш	IV	
2. Fortalecer la investigación en la Facultad, en apoyo al desarrollo local, regional y nacional.	2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación	2.1.1. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.	6	Proyectos	Número de proyectos priorizados /Total de proyectos propuestos. N° de convenios en	2	2	2		18,000.00
	2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo	2.1.2 Firmar convenios con instituciones dedicadas a la investigación 2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.	3	Proyectos	ejecución/Total convenios firmados № de proyectos solicitados/Total		2	1		
	Regional y nacional. 2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.	2.3.1 Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	3	Convenio	% de convenios firmados / Total de convenios	1	1	1		
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.	2	Concurso	Proyectos ganadores		2			
	2.4 Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.	2.4.1 Convocar a estudiantes a participar en los evento de investigación	2	Eventos	Eventos realizados.		1		1	Autofinanciado
	2.5 Evaluar los proyectos de investigación concluidos.	2.5.1 Formar comisión evaluadora	1	Comisión	Proyectos evaluados por la comisión.					
	2.6 Publicar los mejores proyectos elaborados	2.6.1 Seleccionar proyectos de investigación.	3	Proyectos	Proyectos seleccionados		3			
	2.7. Captar información especializada en investigación	2.7.1. Suscripción a revistas de investigación	2	Revista	Nro. De suscripciones			1	1	3,000.0
	,	,		1		TOTAL:			21,000.00	

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			IFICAC ESTRA		TOTAL (Soles)
						-	П	Ш	IV	
Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.	3.1.2 Formar comisiones en proyecc. Social y Extensión Universitaria con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	3 2	Comisiones Boletines	Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.		1	1	1	
contexto local, regional y nacional.		3.1.3 Difusión de actividades realizadas	-	Medios de prensa	Medios difundiendo la labor de proyección social de la facultad.		1	1		2,000.00 1,000.00
		3.1.4 Lograr convenios con instituciones diversas	3	Convenio	N° de convenios en ejecución /Total de convenios firmados.		1	1	1	
	3.2. Lograr la participación de estudiantes, en actividades de extensión y proyección social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	50	Estudiante	Total de estudiantes capacitados/Nº de inscritos		50			4,000.00
		3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	N° de eventos organizados		1		1	5,000.00
		3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento	25	Certificado	Nº de participantes /Total de estudiantes				25	2,000.00
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales , Nacionales e internacionales	3.3.1 Firmar convenios	4	Convenio	Convenios firmados / Convenios	1	1	1	1	
	3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	4	Evento	N° de eventos asistidos /Total de eventos	1	1	1	1	2,500.00
	regional.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	N° de eventos organizados		1		1	6,000.00
						TOT	AL:			22 ,500.00

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR		FICAC ESTRA	TOTAL (Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Firmar convenios con redes internacionales 4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	2 100		Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes	50	1	

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CI		IFICAC IESTR <i>A</i>		TOTAL (Soles)
						-1	II	Ш	IV	
5. Lograr una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo.	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado	1	Sistema	Nº de personal docente y administrativo/ total de personal docent y administrativo	1				
		5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Evaluación	№ de Silabo/total de sílabos aprobados				1	
		5.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas dentro de las áreas cuidando la especialización del profesor	1	Rotación	№ carga acad./ Total carga académica aprobado	1				
		5 4 5 Facilitar la cabusticación como contra	20		Nº de docentes asistentes/Total de docentes asistentes	20				
		5.1.5 Facilitar la actualización permanente de l docente.	5	docentes	Nº de personal adm. Asistente/ Total de persona. Adm. Asistent	5				
		5.1.6 Facilitar la capacitación del personal administrativo		Administrativos	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes	1				
	5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.	5.2.1 Mantenimiento de la infraestructura física, equipo y mobiliario de la facultad	1	Infraestructura						
			1		Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes	1				2,500.00
		5.2.3 Elaborar un Plan de mantenimiento de la infraestructura física.								
				Documento						
			1	Documento	№ requerimientos atendidos /Total requerimientos solicitados	1				
	5.3 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.	5.3.1 Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades.								
							TC	TAL:		2 500.

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			FICACI ESTRA		TOTAL (Soles)
						- 1	П	Ш	IV	
		5.3.2 Atención de vestuario y otros accesorios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		4,000.00
		5.3.3 Atención oportuna de otros servicios	1	Acción	Gestión y ejecución			1		5,000.00
		5.3.4 Adquisición de insumos de laboratorio y plantas piloto	3	Insumos	Cantidad de insumos adquiridos para laboratorio y plantas piloto.	1	2			6,000.00
		5.3.5 Adquisición de mobiliario para laboratorio: vitrinas(4), bancas(45)	49	bienes	N° de bienes adquiridos	1				
		5.3.6 Gestionar la compra del libros	100	Libros	N° de libros adquiridos		50	50		10,000.00
							TO	ΓAL:_		25 000.00
							ТО	TAL:		123 800.00

FACULTAD DE EDUCACIÓN – SEDE CANAS ANÁLISIS FODA

	FORTALEZA – F	DEBILIDADES – D
	\cdot Personal Docente con estudios de Post-grado y post-título con mención en educación y afines	· Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente
AMBIENTE INTERNO	· Docentes con experiencia laboral en los niveles de educación primaria y secundaria.	· Insuficiencia de ambientes para el desarrollo de las actividades
		académicas y administrativas.
	· Compromiso del personal docente y administrativo en mejorar el	· Falta de implementación de laboratorios, gabinetes y centro de
AMBIENTE EXTERNO	clima institucional.	cómputo.
	. Identificación del estamento estudiantil con el desarrollo integral de la	· Falta de medios de comunicación primordiales: Teléfono fijo, Fax
	facultad.	e Internet.
		. Ningún docente, ni personal administrativo nombrado.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
· Existencia de entidades públicas y empresas mineras privadas.	· Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y	· Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo,
· Recursos económicos provenientes del Convenio Marco entre	producción intelectual.	teléfono y fax.
la Sxtrata Tintaya y la provincia de Espinar.	· Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada.	· Gestionar nombramiento de docentes y administrativos.
. Ubicación estratégica de la provincia de Espinar entre las regiones de Puno y Arequipa para realizar actividades	. Realizar reuniones tri estamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones.	· Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs.
culturales, económicas y políticas.		. Gestionar la construcción de nuevos pabellones
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
· Oferta de programas de especialización a distancia y	· Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA	· Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales
clandestinos.	para agilizar la gestión administrativa.	competentes para el mercado laboral regional y nacional.
· Saturación del mercado laboral en docencia de los niveles de	· Comprometer a las autoridades locales y universitarias en la	· Promover el cambio del dima institucional en la sede
educación primaria y secundaria.	creación de nuevas carreras profesionales.	universitaria.
· Desinterés de las autoridades locales y regionales en crear	. Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener	· Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes
nuevas carreras profesionales.	confianza y seguridad en la formación profesional.	en la provincia de Espinar.
. Disposiciones legales en proyecto para el cierre de las		. Mejorar la calidad de formación profesional en la Facultad de
facultades de educación.		Educación Sede Espinar.

DEPENDENCIA: FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

ODJETIVO CENEDAL	ODIETIVO ESDESIFICO	A CTIV/IDA D	NACTA .	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
1. Mejorar en forma per- manante la calidad del profesional egresado	_	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía	1	Curso	Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos			1		3 000.00
de la Facultad de Educación - Sede Espinar		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad	2	Docentes	% de docentes capacitados / Total de docentes		1		1	4 000.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado	1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado	4	Documento	Índice de satisfacción del empleador DREC-IIEE	1				
	laboral de la región y el país	1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración	4	Docentes	% de docentes de la comisión capacitados		2		2	
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios	3	Currícula	% de avance de la reestructuración curricular	3				
		1.2.4. implementar la currícula reestructurada	1	Currícula	% de currícula implementada	1				
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desa-	1.3.1. Infraestructura adecuada	1	Pabellón	Nº de m2 de aulas / total de estudiantes	1				
	rrollo de actividades académicas.	1.3.2. mantener en condiciones optimas la infraestructura	10	m2 Ambientes	Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área	2	2	2	4	
										7 000.00

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional	2.1. Implementar un programa de investigación para la facultad, articulado con los planes de	2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación.	1	Especialista	% de docentes satisfechos con especialistas		1		1	
	investigación del Consejo de Investigación.	2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad	2	Proyectos	Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos	2				
		2.1.3. Capacitación de docentes en investigación	1	Especialista	Nº de docentes capacitados / Total de docentes					4 000.00
		2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.	2	Convenios	Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados	1	1			
	2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación en la Facultad	2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.	1	Convenio	№ convenios firmados / Total de convenios gestionados	1				
		2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional	1	Concurso	№ Proy. Ganadores / Concursos participados.				1	
	1	1			1	TOTAL:		I	I.	4 000.00

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
		2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.	1	Proyecto	№ Proyectos aceptados / Total de proy. promocionados			1		
	2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de	2.4.1. Realizar eventos de investigación	60	Eventos	% de alumnos capacitados.	30		30		Autofinanciado
	investigación.	2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación	1	Especialista	% de estudiantes que participan en trabajos de investigación.	1				Autofinanciado
		2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.	60	Convocatoria	% de estudiantes que participan en las convocatorias.	30		30		
	2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación	2.5.1. Evaluar trabajos de investigación	2	Proyectos	Trabajos ganadores / Trabajos presentados		1		1	
		2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad	1	Trabajo de investigación	Trabajos publicados / Trabajos ganadores				1	
	2.6. Captar información especializada en investigación	2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas	1	Revistas	Nro. De suscripciones	1				

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	(soles)
3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el	3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad de Educación - Sede Espinar.	3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad.	1	Comisión	№ propuestas alcanzadas / comisiones.	1				
contexto local y regional.		3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.	2	Medio de prensa	% instituc. que solicitan información sobre activ. Universitarias	1		1		1 000.00
		3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas.	2	Convenio	Nº convenios en ejecución / Total conven. firmados		1		1	
		3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	2	Asignatura	% docentes que elaboran planes de extensión	1		1		
	3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.	3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.	40	Estudiante	№ estudiantes capacitados / № estudiantes inscritos en los eventos organizados	10	10	10	10	
	de Proyección Sodai.	3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Evento	№ eventos organizados	1		1		
	3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.	3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	2	Coordinaciones	Nº coordinaciones realizadas / Total coord. propuestas		1		1	
		3.3.2. Gestionar convenios	8	Convenio	№ convenios firmados /Total convenios					
	3.4. Propiciar la participación de la facultad	3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional	10	Evento	Nº eventos asistidos / Total eventos realizados					
	en espacios de discusión sobre desarrollo regional.	3,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Evento	№ eventos organizados					
							TO			1 000 00
							101	AL:		1 000.00

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	DA INDICADOR		П	Ξ	IV	(Soles)
4. Integrarse con redes internacionales	4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes	4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales	1	Institución	Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas		1			
		4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	50	Participante	Nº participantes/ total docentes y estudiantes		25		25	
		4.1.3. Selección de participantes	6	Beneficiario	Nº beneficiarios / total docentes y estudiantes		3		3	
	4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales	4.2.1. Coordinación con pares internacionales	1	Coordinación	№ coordinaciones		1			

FACULTAD DE EDUCACIÓN SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	ODJETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
5 Lograr una gestión administrativa de la Facultad eficiente.	5.1. Administrar eficientemente el desempeño laboral del	5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.	1	Sistema	Libro de asistencia y fichas de asistencia de estudiantes	1				
	personal docente y administrativo	5.1.2. Evaluar el avance del silabo	1	Ficha de seguimiento	Supervisión y moni toreo		1		1	
		5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.	1	Carga Académica	№ asignaturas rotadas / Total carga académicas		1		1	
		5.1.5. Disponer la actualización permanente docente.	1	Plan de Capacitación	% de ejecución de plan					
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	№ personal administrativo Capacit. /Total personal.	1		1		
	5.2 Administrar eficiente los recursos físicos, económicos y financieros de la Carrera.	5.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física de la Carrera.	1	Local	% ambientes adecuadamente utilizados		1			
			2	Equipo	№ de equipos / Total Usuarios		2			
			5	Mobiliario	Nº mobiliario en buen estado / Total mobiliario		5			
		5.2.2. Elaborar un Plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan de mantenimiento	№ bienes físicos con mantenimiento / Total de bienes físicos	1				
		5.2.3. Facilitar la gestión de la Facultad Mediante Cumplimiento del cuadro de necesidades	1	Cuadro de Necesidades	% ejecución presupuesto	1				8 983.00
			1	•		TOTAL:				8 983.00
						TOTAL				20 983.00

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA — SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	- Capital humano identificado con la carrera profesional	- Falta de implementación y equipamiento de la carrera profesional
	- Infraestructura propia	- Carencia de eventos de capacitación en investigación
AMBIENTE INTERNO	- Proyecto viable de fortalecimiento de la carrera profesional	- Falta de aprobación de currícula
		- Infraestructura inadecuada, falta de equipos de laboratorio y mobiliario
	- Carrera tecnológica acorde para la integración con el	- Falta de un programa adecuado de capacitación de docentes
	aparato productivo y la sociedad civil	- Falta de implementación y actualización del fondo Bibliográfico
		- Falta de integración, comunicación y trabajo en equipo de la docencia
		- No contar con servicios de internet
AMBIENTE EXTERNO		- La distancia de la Sede a la ciudad del Cusco y la burocracia administrativa
		Limitan el cumplimiento de los objetivos de la carerra.
		- No tener presencia con voz y voto en el Consejo Universitario
		-Existe deserción estudiantil
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
-Conyuntura económica del Canon Gasífero	- Suscribir convenios con instituciones privadas y públicas	-Implementar y equipar laboratorios de investigación
	- Promover el desarrollo de la investigación científica orientado a	- Contar con una currícula acorde a los nuevos cambios políticos y econó-
- Política del gobierno orientada al desarrollo agropecuario	coadyuvar al desarrollo local y regional - Suscribir convenios con pares internacionales para el desarrollo de	
- Diversidad de recursos que permiten la investigación	actividades académicas	micos, aprovechar los recursos de la zona dándole valor agregado.
- Voluntad política de apoyo de las autoridades locales las iniciativas		
universitarias		
unversitants		
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
	- Creación de otras carreras profesionales para el posicionamiento de la	- Implementación con infraestructura equipamiento y mobiliario de
- Invasión y presencia de otras universidades con carreras afines	sede	acuerdo al proyecto aprobado.
- Reducción de presupuesto para las universidades públicas	- Reducir las externalidades negativas generados por los mega proyectos	- Propiciar un cambio de esquemas mentales a través de eventos de
- neducción de presupuesto para las universidades públicas	a través de trabajos de investigación multidisciplinaria usando	motivación, trabajo en equipo, liderazgo y hacerlas extensivas a los
	recursos de la zona	Alumnos
	10001303 GC 10 20110	

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA — SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

ODJETIVO CENEDAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	NACTA .	UNIDAD DE	INDICADOD	CUAN	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL (Solos)
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	Ш	IV	(Soles)
Mejorar en forma permanente la calidad del estudiante de pre-gra do de	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía	1	Cursos	Nº docentes capacitados / Total docentes	2	2	2		3000.00
la Carrera Profesional de Ingeniería Agropecuaria - Sede Santo Tomas	1.2 Reestructurar la currícula	1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Edafología, Anatomía y Fisiología Animal 1.2.1 Capacitar a la comisión de	2	Docentes Comisión	% de docentes que mejoraron su desempeño Nº de docentes	2	4			3260.00
	acorde a las necesidades del mercado laboral	reestructuración curricular	1		capacitados	25	35	25	25	
		1.2.2 Aprobar e implementar la currícula reestructurada	1	Curricula	% de implementación	25	25	25	25	
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8				
		1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	1	Documento	% de ejecución presupuestal	1				
	1	1		1	1	TOTAL:	I			6 260.00

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODJETIVO CENEDAL	ODJETIVO ESDECIFICO	A CTIVIDA D	NACTA		INDICADOD	CUAN	STRAL	TOTAL (Soles)		
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	Ш	III	IV	(Soles)
2. Iniciar la investigación docente - estudiante para	2.1. Implementar un programa de investigación articulado con el	2.1.1. Capacitar al docente en áreas de investigación.	1	Experto	Nº de docentes capacitados		1			3000
fortalecer la formación profesional	Consejo de Investigación.	2.1.2. Elaborar proyectos de investigación	2	Proyectos	Nº de proyectos aprobados / Total de proyectos propuestos			2		
			4	Control	Nº de controles realizados / Total de controles propuestos	1				
	2.2 Lograr Convenios con instituciones para el desarrollo de investigación acorde a sus necesidades	2.2.1 Suscribir convenios para el desarrollo de investigación acorde a las necesidades de desarrollo local, regional	2	Convenios	№ de convenios ejecutados/total suscritos			1	1	
						TOTAL:				3 000.00

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA — SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	NTIFICACIÓ	TRAL	TOTAL (Salas)	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- I	Ш	III	IV	(Soles)
3. Fomentar la labor de Extensión y Proyección Social	3.1. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de	3.1.1. Elaboración del programa y difusión de actividades	2	Comisión	Nº de propuestas alcanzadas / Comisión	1		1		
	i	3.1.2. Organizar cursos y talleres de información y capacitación en crianza de animales menores	2	Curso-taller	% de participantes capacitados	1	1			Autofinanciado
		3.1.3. Otorgar certificados de felicitación y reconocimiento	15	Certificado	Nº de certificados otorgados		1			
	3.2. Organizar las III Olimpiadas inter-sedes	3.2.1. Elaborar el programa y difundir las actividades	1	Programa	№ de coordinaciones realizadas / Total coordinaciones					
		3.2.2. Participación en concursos socio-culturales	1	Evento	№ de participantes / Total docentes y estudiantes	30	30	30	30	

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	RAL OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD META UNIDAD DE INDICADOR	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD I META I	OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD	T ACTIVIDAD I META L TINDICADOR				TIVIDAD META UNIDAD DE INDICADOR CUANTIFICACIÓN TRIM				CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECII ICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	Ξ	IV	(Soles)								
4. Establecer relaciones interinstitucionales con ONGs.	4.1. Suscribir convenios con la ONG Ayuda Internacional para el	4.1.1. Focalizar zonas de trabajo	3	Zona focalizada	Nº zonas focalizadas / Total zonas existentes	1	2											
	mejoramiento genético de ganado vacuno	4.1.2. Cuantificación del ganado vacuno	150	Res	№ de ganados / Total ganados existentes en la zona	100	50											
		4.1.3. Lograr el mejoramiento genético	4	Res	Nº de ganados mejorados / Total ganados existentes	1	1	1	1									

FACULTAD DE INGENIERÍA AGROPECUARIA — SEDE UNSAAC EN CHUMBIVILCAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAI	NTIFICACIÓ	N TRIMES	STRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
5. Desarrollar una gestión de administración eficiente.	5.1. Administración eficiente desempeño laboral del personal docente y administrativo	5.1.1. Establecer un sistema de con trol de asistencia y permanencia del personal docente y administrativo	1	Sistema	Libro de asistencia docente y fichas de asistencia de estudiantes	1				
		5.1.2. Evaluar el avance silábico	2	Ficha de seguimiento	Nº de supervisiones y seguimiento		1		1	
		5.1.3. Elaboración de encuestas para el estudiante con respecto al desempeño docente	2	Encuesta	Evaluación de desempeño docente		1		1	
		5.1.4. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas	2	Carga académica	Docentes rotados / Carga académica		1		1	
		5.1.5. Disponer la actualización permanente del docente	2	Curso	% de docentes capacitados	1		1		
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de personal administrativo capacitado	1		1		
	5.2. Desarrollar el capital humano y gestionar la Construcción de la infraestructura y la	5.2.1. Lograr la asignación de los recursos económicos necesarios para la implementación del PIP viable	1	Proyecto	% de implementación del proyecto				1	CANON
	implementación de los laboratorios	5.2.2 Gestionar la construcción del Pabellón y su respectivo equipamiento	1	Exp. Técnico	1 documento	1				Canon
		5.2.2 Mejorar y fortalecer la C.P. de Ingeniería Agropecuaria	1	Proyecto	Ejecución de proyecto	1				1 344 997.00
		5.2.3 Gestionar la Transferencia del 50% del costo del Proyecto de acuerdo al convenio suscrito con el Municipio Provincial de Chumbivilcas	1	Nuevos soles	Monto Transferido a la UNSAAC	1				2 000 000.00 Donaciones
		5.2.2. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física	1	Plan	% de bienes físicos en buen estado	1				
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8				
		1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				13 207.00
						TOTAL				3 358 204.00
					1	TOTAL:				3 367,464.00

CARRERA PROFESIONAL DE AGRO ECOLOGÍA Y DESARROLLO RURAL VILCABAMBA ANÁLISIS FODA

FORTALF7A - F	DEBILIDADES – D
 El 40% del Personal Docente identificado con la carrera profesional. Existencia de Biblioteca virtual 80% de los estudiantes comprometidos con el desarrollo integral de la facultad. Sede posicionada en la Región. Existencia de un Comité Central de Gestión de la Sede Vilcabamba. Gestiones para la elaboración de un proyecto de inversión pública para la construcción de infraestructura equipamiento y mobiliario Única Carrera Profesional a nivel nacional. 	 Escasa labor de investigación y producción intelectual del personal docente Insuficiencia de ambientes para el desarrollo de las actividades Académicas y administrativas. Cuenta con docentes contratados no existe personal nombrado Falta de implementación de laboratorios, gabinetes y centro de Cómputo. Falta de medios de comunicación primordiales: Teléfono fijo, Fax E Internet.
ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y . Generar producción intelectual.	· Implementación de laboratorios, gabinetes, centro de cómputo, teléfonos y Fax.
· Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada.	· Gestionar nombramiento de docentes y administrativos.
. Realizar reuniones tri estamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones.	· Capacitar al personal docente y administrativos en el uso de las TICs.
	. Gestionar la construcción de la infraestructura y la implementación con el equipo de laboratorio requerido.
ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
· Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA	· Reestructurar el Plan Curricular para formar profesionales
Para agilizar la gestión administrativa.	Competentes para el mercado laboral regional y nacional.
Comprometer a las autoridades locales y universitarias para el fortalecimiento carrera profesional. . Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener Confianza y seguridad en la formación profesional. - Lograr la acreditación de la carrera profesional	 Lograr el liderazgo a nivel de entidades educativas existentes en el entorno de la filial Mejorar la calidad de formación profesional
	 Existencia de Biblioteca virtual 80% de los estudiantes comprometidos con el desarrollo integral de la facultad. Sede posicionada en la Región. Existencia de un Comité Central de Gestión de la Sede Vilcabamba. Gestiones para la elaboración de un proyecto de inversión pública para la construcción de infraestructura equipamiento y mobiliario Única Carrera Profesional a nivel nacional. Formular un Plan de Acciones en el área de investigación y Generar producción intelectual. Firmar convenios con las Entidades de gestión estatal y privada. Realizar reuniones tri estamentales para analizar la problemática de la sede y deslindar soluciones. ESTRATEGIAS - FA Implementación de instrumentos administrativos: MOF, RIN y TUPA Para agilizar la gestión administrativa. Comprometer a las autoridades locales y universitarias para el fortalecimiento carrera profesional. Concientizar a la población estudiantil para que puedan tener Confianza y seguridad en la formación profesional.

CARRERA PROFESIONAL DE AGRO ECOLOGÍA Y DESARROLLO RURAL FILIAL VILCABAMBA

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE INDICADOR		ACTIVIDAD META UNIDAD DE INDICADOR CUANTIFICACIÓN TRIMESTI				TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	- I	II	III	IV	(Soles)
Mejorar permanente de la calidad del estudiante de pre- gra do de la Carrera Profesional de Ingeniería	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente	1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía y metodología de la investigación 1.1.2. Capacitar en cursos de	2	Cursos	Nº docentes capacitados / Total docentes % de docentes que	2	2	2		3 000.00 3 260.00
Agropecuaria .		especialidad: Edafología, Anatomía y Fisiología Animal	2	Docentes	mejoraron su desempeño					
	1.2 Reestructurar la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Capacitar a la comisión de reestructuración curricular	1	Comisión	№ de docentes capacitados		4			
		1.2.2 Aprobar e implementar la currícula reestructurada	1	Curricula	% de implementación	25	25	25	25	
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8				
		1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	1	Documento	% de ejecución presupuestal	1				
	'	,		•	•	TOTAL:				6 260.00

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

ODIETIVO CENEDAL	O GENERAL OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD META UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	TRAL	TOTAL					
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	(Soles)
2. Iniciar la investigación docente - estudiante para	2.1. Implementar un programa de investigación articulado con el	2.1.1. Capacitar al docente en áreas de investigación.	1	Experto	Nº de docentes capacitados		1			3 000.00
fortalecer la formación profesional	Consejo de Investigación.	2.1.2. Elaborar proyectos de investigación	2	Proyectos	Nº de proyectos aprobados / Total de proyectos propuestos			2		
			4	Control	Nº de controles realizados / Total de controles propuestos	1				
	2.2 Lograr Convenios con instituciones para el desarrollo de investigación acorde a sus	2.2.1 Suscribir convenios para el desarrollo de investigación acorde a las necesidades de desarrollo local,	2	Convenios	Nº de convenios ejecutados/total suscritos.			1	1	
	necesidades 2.3. Crear las condiciones y facilidades para el trabajo de Investigación y prácticas profesionales.	regional 2.3.1. Capacitar a los docentes en metodología de la investigación	8	Docentes	Nº de Docentes capacitados.		8			7 000.00
				•		TOTAL:				10 000.00

CARRERA PROFESIONAL DE AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL FILIAL VILCABAMBA

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	ODIETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	NACTA	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	П	III	IV	(Soles)
3. Fomentar la labor de Extensión y Proyección Social	3.1. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de	3.1.1. Elaboración del programa y difusión de actividades	2	Comisión	Nº de propuestas al- canzadas / Comisión	1		1		1 000.00
	extensión y proyección social	3.1.2. Organizar cursos y talleres de información y capacitación en crianza de animales menores	2	Curso-taller	% de participantes capacitados	1	1			Autofinanciado
		3.1.3. Otorgar certificados de felicitación y reconocimiento	15	Certificado	Nº de certificados otorgados		1			
	3.2. Organizar las II Olimpiadas inter-sedes	3.2.1. Elaborar el programa y difundir las actividades	1	Programa	Nº de coordinaciones realizadas / Total coordinaciones					
		3.2.2. Participación en concursos socio-culturales	1	Evento	Nº de participantes / Total docentes y estudiantes	30	30	30	30	
		I		1		TOTAL:		<u> </u>		1 000.00

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	TIVO GENERAL OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD META UNIDAD DE		INDICADOR	CUAN	TRAL	TOTAL (Salas)				
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	=	Ξ	IV	(Soles)
4. Establecer relaciones	4.1. Suscribir convenios con la	4.1.1. Focalizar zonas de trabajo	3	Zona focalizada	Nº zonas focalizadas /	1	2			
interinstitucionales con ONGs.	ONG Ayuda Internacional para el		.=0		Total zonas existentes					
	mejoramiento genético de	4.1.2. Cuantificación del ganado	150	Res	Nº de ganados / Total	100	50			
	ganado vacuno	vacuno			ganados existentes en					
		4.1.3. Lograr el mejoramiento	4	Res	la zona № de ganados	1	1	1	1	
		genético	4	nes	mejorados / Total	1	1	1	1	
		genetico			ganados existentes					
					garrant amotorites					

CARRERA PROFESIONAL DE AGROECOLOGIA Y DESARROLLO RURAL FILIAL VILCABAMBA

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAI	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
Desarrollar una gestión de dministración eficiente. 5.1. Administración eficiente desempeño laboral del personal docente y administrativo	desempeño laboral del personal	5.1.1. Establecer un sistema de con trol de asistencia y permanencia del personal docente y administrativo	1	Sistema	Libro de asistencia docente y fichas de asistencia de estu- diantes	1				
		5.1.2. Evaluar el avance silábico	2	Ficha de seguimiento	Nº de supervisiones y seguimiento		1		1	
		5.1.3. Elaboración de encuestas para el estudiante con respecto al desempeño docente	2	Encuesta	Evaluación de desempeño docente		1		1	
		5.1.4. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas	2	Carga académica	Docentes rotados / Carga académica		1		1	
		5.1.5. Disponer la actualización permanente del docente	2	Curso	% de docentes capacitados	1		1		
		5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Curso	% de personal administrativo capacitado	1		1		
	5.2. Gestionar la Construcción de la infraestructura y la implementación de los	5.2.1. Lograr la asignación de los recursos económicos necesarios para la implementación del PIP viable	1	Proyecto	% de implementación del proyecto				1	Canor
	laboratorios	5.2.2 Gestionar la incorporación del 50% del costo del Proyecto via canon en la UNSAAC	1	Nuevos soles	Monto incorporado para la ejecución del proyecto	1				Cano
		5.2.2. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física	1	Plan	% de bienes físicos en buen estado	1				
	1.2. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas	1.2.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura	8	Ambiente	Áreas que recibe mantenimiento / Total de Área	8				
	actividades academicas	1.2.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución presupuestal	1				17 483.00
						TOTA	ıL			17 483.00
						TOTAL	:			34 743.00

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS ANÁLISIS FODA

	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	-Dos carreras profesionales en funcionamiento -Número de postulantes supera a las vacantes -Identificación de docentes, estudiantes y población en general con la facultad -Aceptable infraestructura para su funcionamiento -En proceso de elaboración el proyecto para el fortalecimiento de la facultad	-No cuenta con profesores nombrados de la especialidad, solamente un docente nombradoFalta implementación con laboratorios y talleres para sus dos carreras -Alumnos egresados, sin graduarse Deserción de alumnos por inestabilidad académica de la facultad. Alumnos egresados con nivel insuficiente.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
-Apoyo de las autoridades universitariasApoyo del gobierno municipalRecurso del canonAcceso a la información fresca y oportuna.	-Construir infraestructura física para aulas, laboratorios tecnológicos básicos. -Implementar laboratorios con equipos de tecnología moderna -Acceder a las becas para estudiantes y profesores.	-Comprometer al municipio el cumplimiento de la construcción del cuarto nivel. -Implementar la biblioteca especializada. -Nombramiento de profesores de especialidad y ciencias básicas.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
-Presencia de otras universidadesLa desnutriciónLa deserción estudiantilPérdida de confianza de la población sobre la permanencia y estabilidad de la Facultad.	-Charlas de proyección social sobre planificación familiarCharlas sobre crianza y cultivos en extensión y proyección socialImplementación adecuada de sus carreras profesionalesGanar la confianza institucional desde la enseñanza de los cursos básicos.	-Realizar charlas de orientación vocacionalGestionar al Ministerio de Economía y Finanzas el incremento del presupuestoLiderazgo y presencia institucional.

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
1. Mejorar permanentemente la calidad del profesional de la facultad de Ciencias del	1.1. Mejorar la calidad del docente para la mejor formación profesional del estudiante	1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía	1	Curso	Nº docentes capacitados / Total docentes			1		3000.00
Desarrollo de Andahuaylas		1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad, análisis de datos estadísticos	2	Docentes	N° de docentes capacitados/Total de docentes propuestos	2				4000.00
	1.2 Reestructurar la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral	1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado de la Facultad	1	Documento	Nº de docentes capacitados		1			
		1.2.2 Capacitar a la comisión de reestructuración	1	Comisión	% de implementación				1	2000.00
		1.2.3. Reestructuración de la currícula de estudios	2	Currícula	Currícula reestructurada	1		1		
	1.3. Dotación de medios necesarios para el desarrollo de	1.3.1 Construcción ambiente comedor universitario	1	Bloque	N° de estudiantes por m2.		1			150000.00
	las actividades académicas	1.3.2. Adquisición de libros para las dos carreras	200	Textos	% de ejecución presupuestal			200		15000.00
		1.3.3 Fortalecer la formación	1	Proyecto viable	Ejecución del proyecto	1				4 069 077.00
	1.4 Incrementar el número de docentes nombrados y	profesional de la Facultad de Ciencias del Desarrollo.	14	Docentes	N° de docentes nombrados/Total de	9			5	25000.00
2. Avance de la acreditación	contratados	1.4.1 Nombramiento de docentes en ingeniería agropecuaria y docentes de obstetricia	30	Docentes	docentes propuestos N° de docentes contratados/Total de	30				54000.00
	2.1 Intercambio de estudiantes	1.4.2 Contratación de docentes	2	Participantes	docentes propuestos N° de participantes/Total de				2	2000.00
		2.1.1 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros	2	Beneficiarios	beneficiarios N° de beneficiarios/Total de	1			1	4000.00
		2.1.2 Selección de participantes			docentes					
						TOTAL:				4 328077.00

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	ORJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	П	Ш	IV	(Soles)
2. Fortalecer la investigación docente - estudiante para	2.1. Implementar un programa de investigación articulando con los	2.1.1. Contratar especialista para la implementación	1	Especialista	% de docentes participantes	1				3000.00
fortalecer la formación profesional	planes de Investigación del Consejo de Investigación	2.1.2. Elaborar proyectos de investigación, previamente	6	Proyectos	Nº de proyectos aprobados / Total de	3			3	
		priorizados 2.1.3 Capacitación de docentes en proyectos de investigación	1	Especialista	proyectos propuestos Especialista contratado	1				3000.00
		2.1.4 Elaboración de proyectos de investigación aplicada	3	Proyectos	N° de proyectos programados/Total de proyectos realizados	3				10000.00
		2.1.5 Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación	2	Convenios	N° de convenios en ejecución/Total de convenios firmados				2	
		2.1.6 Definir lineamientos de investigación en la facultad	1	Lineamiento	Documento	1				
	2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo nacional	2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación	3	Proyeectos	Nº de proyectos solicitados/Número de proyectos ofertados		1	1	1	
	2.3. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación	2.3.1 Realizar eventos de investigación	2	Eventos	% de alumnos capacitados.	1			1	2500.00
						TOTAL:				18 500.00

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUA	NTIFICACIÓ	N TRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERALE			WIETA	MEDIDA	IIV DICK SOIL	I	II	III	IV	(30163)
3. Potenciar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de participación y articulación de la facultad con el contexto local, regional y nacional	3.1. Formar el centro de extensión y proyección social de la facultad	3.1.1. Conformar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la facultad 3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la facultad	1	Comisión Medios de prensa local	Nº de propuestas al- canzadas / Comisión % de instituciones que solicitan la información sobre actividades universitarias	1			1	1,000.00
		3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas	3	Asignaturas	% de planes elaborados en tres asignaturas	1	1	1		
	3.2 Lograr que los estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social	3.2.1 Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social	20	Estudiantes	Total de estudiantes que participan en actividades de proyección social/Total de estudiantes inscritos	10			10	2,000.00 (Autofinanciado)
		3.2.2 Organizar eventos de extensión y proyección social	2	Eventos	N° de eventos asistidos/ Total de eventos programados	1		1		1,000.00
		3.2.3 Otorgar certificados de reconocimiento	60	Certificados	N° de participantes/Total de estudiantes	30			30	180.00 (Autofinanciado)
	3.3 Propiciar la participación de la facultad, en espacios de discusión sobre el desarrollo regional	3.3.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional	3	Eventos	N° de Eventos asistidos/Total de eventos programados a asistir.	1		1	1	4,500.00
						TOTAL:				7,680.00

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVILIA	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	(Soles)
4. Establecer relaciones interinstitucionales con otras universidades, otras instituciones académicas, y ONGs.	4.1. Suscribir convenios con las diferentes instituciones	4.1.1. Focalizar ongs, instituciones, universidades	6	Instituciones académicas	N° de instituciones programadas/Total de instituciones con quienes se suscriben los convênios		3	3		

FACULTAD DE CIENCIAS DEL DESARROLLO ANDAHUAYLAS

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAI	NTIFICACIÓ	N TRIMES		TOTAL (Solos)
				MEDIDA		I	II	III	IV	(Soles)
5. Desarrollar una gestión administrativa eficiente	4.1. Administración eficiente de desempeño laboral del personal docente y administrativo	4.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automática	1	Sistema	№ de personal docente administrativo/Total de personal administrativo y docente	1				
		4.1.2. Evaluar el avance de sílabos	2	Evaluación	N° de sílabos/Total sílabo aprobado	1			1	
		4.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas cuidando la especialidad del profesor	1	Rotación	Nº de carga académica/Total carga académica aprobada ganados mejorados / Total ganados existentes	1				
		4.1.4 Disponer la capacitación del personal administrativo	2	Personas	Número de personal administrativo asistente/Total administrativo asistente	1			1	2,000.00
		4.1.5 Disponer la actualización del docente	30	Docentes	N° de docentes asistentes/Total de docentes asistentes	30				1,000.00
	4.2 Administración eficiente de los recursos físicos	4.2.1 Elaboración de un plan de mantenimiento de la infraestructura	1	Plan	Bienes físicos en buen estado/Total de bienes físicos	1				
	4.3 Articulación eficiente de	4.2.2 Elaborar un Cuadro de Necesidades	1	C.N.	% de ejecución		1			3,500.00
	Andahuaylas con la sede central	4.3.1 Utilización del sistema de internet como medio de comunicación vinculante	1	Resolución	Resolución ejecutada	1				
		4.3.2 Utilización del internet de la facultad de ciencias del desarrollo	1	Internet	Ampliación del uso de internet	1				
	4.4 Dotar de medios necesarios para la gestión necesaria de calidad	4.4.1 Contratar personal administrativo de informática permanente	1	Contrato	Personal contratado	1				12,000.00
		4.4.2 Contratar personal administrativo para idioma extranjero	1	Contrato	N° de personal contratado/Total de personal administrativo propuesto	1				12,000.00
		4.4.3 Contratar personal de servicios	2	Contrato	N° de personal	2				25,000.00
		técnicos para ingeniería agropecuaria para el fundo Choquequirao			contratado/Total de personal		тот		•	55,500.00
		para er rando enoquequindo			administrativo prop.		ТОТ	AL:		4 409,757.00

PROGRAMA ACADÉMICO DE MEDICINA VETERINARIA CANCHIS ANÁLISIS FODA

	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
	25% de docentes con estudios de post grado (Doctorado). 50% de docentes con estudios de post grado (Maestría).	Docentes egresados de maestrías requieren realizar sus tesis. Somos el N° 16 en los programas de medicina veterinaria en el Perú.
AMBIENTE INTERNO	Disposición de los docentes a entrenamiento continúo.	Docentes sin nombramiento, requieren estabilidad laboral.
AWIBLENTE INTERNO	Docentes bien identificados con la profesión.	Necesidad urgente de construcción de local propio.
	Población estudiantil multicultural.	No existe ningún laboratorio implementado.
AMBIENTE EXTERNO	Malla curricular de acuerdo al siglo XXI.	Enseñanza mayormente teórica, requiriendo implementar los laboratorios de La Raya.
		Estudiantes ingresantes con bajísimo nivel de preparación.
		Dirimentes con nota de 6.5, nivel bajo.
		Falta de acceso al internet, siendo una limitante fuerte.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
Ambiente pecuario que necesita médicos veterinarios.	Impulsar la conclusión y graduación de los docentes maestristas.	Gestionar en forma inmediata la instalación de una biblioteca física y
		virtual.
Canon minero,	Implementar la biblioteca física y virtual.	Gestionar fondos del canon para medicina veterinaria para investigación.
Mercado ocupacional creciente. Existencia del internet, sin acceso a ella.	Inscribir a la universidad al Sistema de Biblioteca Virtual.	Firmar convenios a nivel regional.
Existencia del internet, sin deceso a cina.	Lograr la construcción de los pabellones académico y administrativos.	Conseguir estabilidad académica en el Centro Experimental La Raya.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
Programa académico a la fecha sin presupuesto. Docentes en la actualidad sin remuneración. Competencia de otras carreras profesionales similares. Proliferación de filiales en otras universidades. Constante amenaza de otros programas académicos.	Buscar oportunidades de investigación científica. Sensibilizar a las autoridades para la dotación de fondos del CANON.	Elaborar proyectos de investigación de acuerdo a las necesidades regionales,

PROGRAMA ACADÉMICO DE MEDICINA VETERINARIA CANCHIS

EJE ESTRATÉGICO: I EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE MEDIDA	MFTΔ	_	_		INIDICADOR	CU	IANTIFICAC	CIÓN TRIMES	ΓRAL	TOTAL
				MEDIDA		- 1	=	III	IV				
1. Mejorar la calidad del egresado y evaluar su eficiencia de	1.1. Elaborar Programa de capacitación docente	1.1.1. Actualización	1	Curso	Realización del		1						
acuerdo a las necesidades regionales y nacionales		en cursos de especialidad.			curso.								
			2	Congreso		1			1				
		1.1.2 Asistencia de docentes a congresos			Asistencia a congresos.								
	1.2. Fortalecer proceso de formación profesional del estudiante	1.2.1. Gestionar compra de libros	30	Libros	N° de libros comprados				30	1,000.00			
								1	TOTAL:	1 000.00			

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	I INDICADOR I	CL	JANTIFICAC	TRAL .	TOTAL S/.	
				WILDIDA		I	II	III	IV	
Iniciar investigación científica de acuerdo a la realidad regional.	2.1 Participación de docentes en proyectos de investigación	2.1.1 Presentación de proyectos de investig. 2.1.2 Participación de docentes en la modalidad de FEDU	3	Proyectos Proyectos	Proyectos aprobados Proyectos aprobados			3		CANON FEDU

EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICAC	IÓN TRIMES	ΓRAL	TOTAL S/.
				MEDIDA		I	П	Ш	IV	
3 .Iniciar labores de extensión en el ámbito regional	3.1 Charlas de introducción a la medicina veterinaria	3.1.1 Dar charlas de introducción a la MV., a los alumnos de 5° Grado de Secundaria de los colegios de la Región.	10	Charlas	Charlas programadas/ charlas realizadas				10	2,000.00
	3.2 Iniciación de convenios y alianzas estratégicas con diferentes instituciones académicas	3.2.1 Contactar instituciones interesadas en apoyar en investigación veterinaria	2	Convenios	Convenios firmados				2	1,000.00
							TO	OTAL:	•	3,000.00

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

OBJETIVO GENERAL			CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL INDICADOR					TOTAL S/.		
				MEDIDA		I	II	III	IV	
4. Integración a nivel internacional	4.1 Introducción del programa a otros programas de M.V.	4.1.1 Ofrecer prácticas pre profesionales a estudiantes de MV. De otras universidades. extranjeras	10	Estudiantes	Estudiantes extranjeros realizando PPP.				10	10,000.00
	4.2 Acceder a publicaciones internacionales	4.2.1 Suscripción a revistas internacionales	5	Suscripción	N° de revistas suscritas				5	5,000.00
	•	•	•	•			T	OTAL:		15,000.00

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CL	JANTIFICAC	CIÓN TRIMES	ΓRAL	TOTAL S/.
				MEDIDA		1	П	III	IV	
5. Lograr una administración eficiente	5.1 Eficiencia en el desempeño laboral de los docentes	5.1.1 Pago oportuno de remuneración a docentes	4	Docentes	Ejecución	4				
	5.2 Contrata de personal administrativo	5.2.1 Pago opor.de remuneraciones.	4	Personal Adm.	Ejecución	4				48,000.00
	5.3 Implementación de la Biblioteca Virtual	5.3.1 Compra de computadoras	10	Computador	Ejecución				10	
	5.4 Implementar material multimedia	5.4.1 Adquirir	1	Servidor	Ejecución			1	1	20,000.00 3,500.00
	5.5 Implementar laboratorios	proyector multimedia 5.5.1 Adquirir material de vidrio	1 100	Proyector Material Vidrio	Ejecución Ejecución			1 100		2,000.00 6,000.00
	5.6 Adquirir mobiliario	5.6.1 Escritorios, material de	4	Escritorios	Ejecución				4	4,000.00
		enseñanza	12	Plumones	Ejecución				12	250.00
L	1	<u> </u>	1				T	OTAL:	1	83 750.00
							Т	OTAL:		102 750.00

Oficina de Planificación Universitaria – Area de Desarrollo Universitario

CICLO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA ANÁLISIS FODA

	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
	- Docentes altamente capacitados por especialidades.	- Deficiencia en equipos modernos de multimedia para la enseñanza. - Desinterés de los alumnos para realizar labores en días feriados y sábados.
AMBIENTE INTERNO	- Infraestructura adecuada para la enseñanza.	- Utilización de ambientes de la Facultad de Economía.
	- Horarios pertinentes para los alumnos que trabajan.	
	- Fortalece conocimientos, habilidades y actitudes.	
AMBIENTE EXTERNO	- Actualiza a los egresados para la obtención del título profesional.	
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
 Gran demanda por este tipo de titulación. Eleva el nivel académico para el ejercicio profesional. Mejora la participación profesional en desarrollo económico de 	- Control estricto de alumnos y profesores en el desarrollo de los cursos. - Evaluación de los docentes y del contenido de asignaturas al término de cada ciclo de actualización.	- Mejor racionalización de los ambientes de la facultad de Economía Realizar una adecuada publicidad para la captación de alumnos. Motivar con charlas a los alumnos para mejorar su interés y su aprendizaje. Captar docentes altamente calificados
la Región.	- Realizar cursos de capacitación para los docentes del ciclo.	
- Gran cantidad de profesionales de otras áreas ocupando las labores del economista.		
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
- Alto nivel de deserción de alumnos.	- Evaluar las cuasas de deserción del alumno.	- Adquisición de equipos multimedia para mejorar la calidad de la enseñanza.
-Existencia de Universidades particulares y nacionales que ofrecen ciclos	- Difusión de los logros del ciclo de actualización.	ensenanza. - Alcanzar un planteamiento para reducir los trámites
actualización.	- Difusión de la calidad de docentes por asignaturas.	administrativos
-Trabas administrativas de la UNSAAC, para el normal desarrollo.	- Exigencia del total de pagos de derechos de enseñanza en el 50%	
-Incumplimiento del pago por derechos de enseñanza del Ciclo de Actualización.	de avance del Ciclo.	

CICLO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA

DEPENDENCIA: CICLO DE ACTUALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA

ODJETINO CENEDAL	ODUSTINO ESDEGISTA	A CTU (ID A D	14571		INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			ΓRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA		I	Ш	III	IV	(Soles)
Profesionalización de los Bachilleres, y el normal funcionamiento del Ciclo de Actualización de la Facultad de Economía Conomía Conom	1.1. Contar con documento normativo	1.1.1. Actualizar el Reglamento del Ciclo de actualización.	1	Documento	% de avance de Actualización del reglamento		1			
Leonomia	1.2. Cumplir con el proceso de enseñanza de todo el	1.2.1. Matriculas de alumnos aceptados	45	Alumno	N° Alumnos matriculados /total matricula				45	
	Ciclo de Actualización	1.3.2. Pagos a Docentes	15	Pago Profesores	N° Planill doc./Total pagos				15	
		1.3.3. Pagos a 4 administrativos	8	Pago Administrat.	N° Planillas Adm. /Total pagos	4		4		
		1.3.4. Pagos a Directivos	2	Personas	N° Personas remuneradas /Total pagos			2		
		1.3.5. Materiales de enseñanza	6	Documento	N° Materiales atendidos /Total requerimiento			6		
	1.3. Gestionar el proceso de titulación de alumnos del ciclo.	1.2.1 Calificación de expedientes de interesados	80	Expedientes	N° Exped. recibidos/Total de procesados	40			40	
		1.2.2. Programación de exá- menes de grado de los alum- nos del Ciclo que fueron decla- rados aptos.	80	Cronograma	Cronograma publicado/Cronograma cumplido.	40			40	
	1.4. Dotar de equipos de enseñanza de última generación multimedia	1.4.2 Presentación de requerimiento de equipos	1	Equipo	N° Requerim. Atendido /Total requerimiento				1 2	
	generación multimedia	1.4.2 Compra de equipos de cómputo-laptop	2						2	
		1.4.3. Proyecto Multimedia	2	Equipo	N° Requerim. Atendido /Total requerimiento					
		1.4.4. Ecran	2	Equipo	N° Requerimiento atendido/Total requerimi				2	
		1.4.5. Estabilizadores	2	Equipo	N° Requerim atendido /Total requerim				2	
	1.5. Capacitación de Docentes del Ciclo de Actualización	1.5.1. Pago a Capacitadores viáticos, alimentación, refrigerios y otros.	2	Cursos	N° Docentes capacit/ Total docentes propuesta.				2	

ESCUELA TÉCNICA DE TOPOGRAFÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D					
AMBIENTE INTERNO	- Docentes con calidad académica, experiencia profesional	- El presupuesto no puede ser ejecutado con la oportunidad					
	- Ingenieros civiles con sólida formación	necesaria debido a procesos Administrativos.					
	- Instrumentos de última generación.	- A pesar de contar con Presupuesto no se pueden adquirir equipos para el adiestramiento practico de los alumnos					
		- Los procesos administrativos y trámites de documentos tienen					
		un periodo de duración muy largo					
AMBIENTE EXTERNO		- Falta de actualización de la currícula de estudios.					
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO					
- Apoyo a estudiantes del ETT, tutelado por los docentes	- Los equipos modernos mejorara la calidad de atención.	- Existe el presupuesto adecuado y debe utilizarse en forma					
- La graduación oportuna de los egresados para optar el Título	Teodolito, Estación total, Nivel topográfico, G.P.S, etc.	oportuna, superando la burocracia administrativa					
de Topógrafos.	- Efectuar un seguimiento a los alumnos de la ETT para su graduación oportuna.	-Utilización oportuna y eficiente del presupuesto brindando una					
- El egresado del ETT, se integra rápidamente al mercado laboral, por la gran demanda.	- Certificación progresiva	administración ejecutiva en contra posición a la burocracia					
		- Brindar al alumno las facilidades necesarias, implementando					
		adecuadamente con equipos de multimedia, computadoras y					
		software de ingeniería					
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA					
- Creación de Escuelas técnicas para Topógrafos otras universidades	- Elevar el nivel de enseñanza a los alumnos de la ETT	-Crear un clima laboral y de estudios adecuados para lograr los					
del lugar y otros departamentos.	- Los alumnos de la ETT son un apoyo para el desarrollo a la	fines que persiguen.					
- La tomas de local perjudican la atención a los usuarios de la ETT	comunidad en general.						
- La falta de infraestructura adecuada							

ESCUELA TÉCNICA DE TOPOGRAFÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

ODJETIVO ESDECIFICO	ACTIVIDAD		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOD	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				TOTAL
OBJETIVO ESPECIFICO				INDICADOR	- 1	Ш	III	IV	(Soles)
1.1. Cumplir con el desarrollo de la Escuela Técnica de Topografía	1.1.1 Preparación de documentos:	220	Estudiante	№ Documentos aprobados/Total documentos ingresados.	60	60	50	50	2.500.00
	- Preparar carpetas de postulantes - Revisión de carpetas de postulantes								
	- Declaración de postulantes aptos								
	- Adquisición de los materiales de escritorio y enseñanza								
1.2. Preveer los costos de los tres semestres	1.2.1. Inscripción y matrícula de postulantes	220	semestres	Nº Matriculados/Total pagos.	60	60	50	50	
1.3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo:	1.3.1. Contrata de docentes	18	Docentes	Nº docentes contratados/doc. Solict.	5	5	5	3	
	Entrega del silabus.	18	Silabus	Nº de Temarios aprobados	5	5	5	3	
	Dictado de cursos que este a su cargo.								
	1.3.2. Apoyo Administrativo.	1	pers. Apoy. Adm.	Nº personal contratado/personal solicitado	1	1	1	1	
1.4. Elaborar el Cuadro de Necesidades	1.4.1. Adquisición de material de escritorio y consumo.	2	Documento:	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento		1		1	10 000.00
1.5. Adquisición de Equipamiento	Equipos de:	10	Equipos	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento					
	- Computadoras.	6		Nº comput. Compradas/total solic.	5				15 000.00
	- Estación Total	1		Equipo	1				25 000.00
	- Nivel Topográfico	2		Nº comprado/ Nº solicitado	1		1		4 000.00
	- G.PS.	4			2		2		5 000.00
				TOTAL					61 500.00

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA RESIDENTADO MEDICO

FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D					
	- Creación del Residentado Médico en el Cusco	DEDILIDADES - D					
AMBIENTE INTERNO	- Creacion del Residentado Medico en el Cusco -Equipamiento de aulas con audiovisuales y mobiliario. - Identificación institucional del personal directivo, docente y admin - Equipamiento de audiovisuales adecuados pero insuficientes en las sedes docentes. - Reglamento nacional del Residentado médico y reglamento interno del PROSEMH – Residentado Médico en el Cusco y las sedes docentes.	-Falta de implementación de ambientes en las Sedes Hospitalarias Restricción inadecuada para docentes contratados Carente retribución económica al Directorio El Centro de Cómputo no procesa información requerida Biblioteca Especializada, escasa e insuficiente Entrampamiento de diferentes trámites en las diferentes áreas en la UNSAAC.					
	-Brindar al médico general la oportunidad de lograr la especialización en la modalidad de plazas libres y destaques en las 4 sedes del Cusco. - Residentado Médico AUTOGESTIONARIO. - Modalidad de acceso al Residentado Médico, mediante concurso público.	- Oficina de Evaluación y Selección de Personal, no entiende la labor que realiza el Residentado Médico. (Acreditación-Sedes Docentes, 9 especialidades). - Demora en la ejecución presupuestal para la adquisición de bienes y servicios.					
AMBIENTE INTERNO	 - Participación de 04 hospitales del Cusco como sedes docentes. - Contar con docentes médicos especialistas actualizados y competitivos. - Prestigio de egresados del Residentado Médico de la FMH. 	-Falta de mantenimiento de equipos.					
	-Docentes actualizados, especialistas y competitivos. -Reconocimiento y acreditación del Programa en Segunda especialización. -Captación de buenos ingresos por este servicio.						
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO					
 - Acreditación del RM FMH ante CENARME. - Cuatro sedes docentes acreditadas para la formación de especialistas para el país. - Dictado de cursos troncales y de especialidades a médicos de las 9 especialidades y 4 sedes docentes. - Sentido de identificación, aplicabilidad y/o operatividad de los egresados del RM – UNSAAC, en la sociedad. - Oportunidad de trabajo para egresados, a nivel nacional. - Presupuesto de gobierno regional procedente del canon gasífero. 	- Planificar, implementar y ejecutar talleres para docentes - Capacitar a médicos residentes en el RM Firmar convenios con cada sede docente para el incremento de plazas libres Firmar convenio con el Gobierno Regional para el incremento de plazas libres del MINSA Implementar con equipos audiovisuales en cada sede docente.	- Implementar talleres y cursos para docentes. - Motivar a los graduados para que opten al título de médicos especialistas. - Mejorar la retribución económica de docentes y personal administrativo. - Retribución económica a tutores y coordinadores del RM.					
Tresupposito de gobierno regional procedente del canon gastiero.	- Implemental con equipos audiovisuales en cada sede docente.	-Docentes, con bibliotecas virtuales. - Mejorar la implementación de las aulas en las Sedes					

PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA – RESIDENTADO MEDICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD M	META UNIDAD DE MEDIDA		CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL					
					INDICADOR	- 1	II	III	IV	TOTAL (Soles)
Formación de médicos de acuerdo a las especialidades	1.1 Realizar el Concurso de admisión para el Residentado	1.1.1 Publicitar y convocar a examen de admisión	1	Concurso de Admisión	Convocatoria en diarios del país		1			2,000.00
priorizadas en la región y el país, calificados de acuerdo al avance	Medico	1.1.2 Jurado de admisión al RM	10	Concurso de Admisión	Miembros del jurado		1			8,000.00
de la ciencia y la tecnología mundial y con sedes		1.1.3 Elaboración e impresión de prospectos de admisión	150	Prospecto	Examen de admisión		1			2,500.00
hospitalarias acreditadas en la Región.		1.1.4 Inscripción de postulantes 1.1.4 Calificación y validación de los expedientes de cada postulante	100 100	Postulantes Inscritos	Examen de admisión N° de postulantes		1 1			
		1.1.5 Aplicación y entrega de credenciales a los ingresantes al RM.	30	Ingresantes	N° de ingresantes		1			
		1.1.6 Inicio del Residentado Médico (RM)	60	Médicos residentes	Residente médico			1		
	1.2 Coadyuvar en el cumplimiento de los	1.2.1 Validar los planes curriculares de las especialidades en las cuatro sedes docentes	9	Planes curriculares	Especialidades			1		
	Estándares Mínimos de Formación	1.2.2 Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas de cada una de las sedes	1	Acción	Médicos residentes, ingresantes			1		
		1.2.3 Convocar a concurso de docentes para el RM	1	Convocatoria	Médicos asitentes de las 4 sedes			1		
		1.2.4 Calificación y adjudicación de plazas para contrata de docentes	35	Docentes	Resolución de contrata			1		
		1.2.5 Firma de convenio de la UNSAAC con las 4 sedes docentes	4	Convenios	4 sedes docentes				1	
		1.2.6 Solicitar el nombramiento del personal administrativo (12 años de contrata)	1	Personal adm.	Resolución de nombramiento				1	
	1.3 Implementar cursos de capacitación para los docentes	1.3.1 Organizar un curso sobre Tecnología y Metodología del aprendizaje con auspicio de	50	Docentes	Cursos				1	35,000.00
	del Residentado Médico	organismos no gubernamentales 1.3.2 Capacitar al personal administrativo en tecnologías de información y comunicación	1	Personal adm.	Cursos				1	1,000.00
		1.3.3 Equipamiento de aulas virtuales para el RM.	5 5	Lap top Proyectos multimedia	4 sedes docentes Adquisición			15		50,000.00
			5	Ecrams	Adquisición			TOTAL:		. 98,500.00

CICLO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE EXTERNO	 Docentes con calidad académica, experiencia profesional Infraestructura básica adecuada Egresados con buena preparación Atención de la Biblioteca Especializada a los alumnos del CIPRO. Cuenta con laboratorio de Mecánica de Suelos y materiales bien Equipada Cuenta con sala de audiovisuales bien equipada. 	 El presupuesto no puede ser ejecutado con la oportunidad necesaria debido a procesos Administrativos. A pesar de contar con Presupuesto no se pueden adquirir equipos para las exposiciones tales como computadoras, proyector de multimedia media, fotocopiadora, LAP TOP, proyector de transparencia Los procesos administrativos y trámites de documentos tienen un periodo de duración muy largo. Poco compromiso de los docentes hacia los alumnos. Falta de transporte para llegar al lugar donde se está elaborando el proyecto.
OPORTUNIDADES - O - La graduación oportuna de los egresados para optar el título de	ESTRATEGIAS - FO - Los equipos modernos mejorara la calidad de atención, Fotocopiadoras e impresoras, etc. - Efectuar un seguimiento a los bachilleres hasta la culminación de su grado.	ESTRATEGIAS - DO
ingeniero civilEl egresado de la facultad de ingeniería civil, se integra rápidamente al mercado laboral.	-El asesoramiento oportuno de los docentes permite la culminación de los proyectos de ingeniería.	 Existe el presupuesto adecuado y debe utilizarse en forma oportuna, superando la burocracia administrativa Utilización oportuna y eficiente del presupuesto brindando una administración ejecutiva en contra posición a la burocracia. Brindar al Bachiller las facilidades necesarias, implementando adecuadamente con equipos de multimedia, computadoras y software de ingeniería
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
 Creación de Ciclo de Profesionalización por otras universidades del lugar y otros departamentos La tomas de local perjudican la atención a los usuarios del CIPRO. 	- Elevar el nivel de asesoramiento en los proyectos con la mayor participación de asesores - Los proyectos asesorados sean realmente un apoyo para el desarrollo a la comunidad en general.	- Crear un clima laboral y de estudios adecuados para lograr los fines que persiguen.

CICLO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		UANTIF TRIME	icaciói Stral	V	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		I	Ш	III	IV	
Profesionalización de los bachilleres en Ing. Civil.	1.1. Cumplir con el desarrollo del Ciclo de Profesionalización	1.1.1 Preparación de documentos: - Preparar carpetas de postulantes. - Revisión de carpetas de postulantes. - Declaración de postulantes aptos. - Adquisición de los materiales de escritorio y de enseñanza.	100	Estudiante	№ Documentos aprobados/Total documentos ingresados.	50		50		
	1.2. Prever los costos de los dos ciclos	1.2.1. Inscripción y matrícula de postulantes	100	II Ciclos	№ Matriculados/Total pagos.	50		50		
	1.3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo:	1.3.1. Docente:								
		Aprobación del contenido del temario.	100	Temarios	Nº de Temarios aprobados	50		50		
		Revisión y asesoramiento del expediente								
		nombramiento de Jurados Asesores.								
		1.3.2. Apoyo Administrativo.	1	Pers. Apoyo Adm.	№ de estudiantes atendidos	1				
		Atención diaria a los usuarios.								
		Elaboración y seguimiento de documentos.								
		Preparación de documentos para la sustentación oral.								
		Manejo y control de Documentos								
	1.4. Elaborar el Cuadro de Necesidades	Atención de la sala de audiovisuales. 1.4.1. Adquisición de material de escritorio y consumo.	2	Documento:	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento	1		1		
	1.5. Adquisición de Equipamiento			Equipos	Nº Bienes adquiridos/Total					
		Equipos de: - Multimedia.	5		requerimiento	5		5		
		- Lap top.	5							

CICLO DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN ESPECIAL ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZA - F	DEBILIDADES - D
	- Pueden acceder profesionales de los Centros de Educación	- Costos elevados para derechos de graduación.
AMBIENTE EXTERNO	Especial, docentes de todos los niveles, modalidades, y otros profesionales cuyas actividades y currículum estén relacionados a Educación Especial. - Mediante convenio dispone de docentes especializados en las áreas de discapacitados. - Cuenta con docentes peruanos especialistas en las áreas que imparte la Segunda Especialización. - Cuenta con equipamiento de audiovisuales, de última generación para el desarrollo de las clases. - Posee biblioteca y videoteca especializada en áreas de discapacidad.	 - Heterogeneidad de condiciones académicas de los alumnos. - Alumnos desmotivados por falta de oportunidades de trabajo. - Normas y dispositivos legales desactualizados e ineficaces, retrasan el desarrollo del trabajo.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Universidad pionera en especialización en Educación Especial.	- Buscar la firma de otros convenios de especialización de acuerdo a	- Proponer costos por derechos de graduación, accesibles a los
- Demanda mayoritaria de profesionales con fines de trabajo.	demandas del mercado laboral.	alumnos.
- Instituciones nacionales y extranjeras que tiene interés en firmar	- Propiciar exposiciones y conferencias con personalidades	- Nivelar la condición académica de la diversidad de
convenios.	visitantes, para más sectores.	profesionales.
- Compartir experiencias con profesionales extranjeros que	- Promocionar a los profesionales con segunda especialidad en	- Progresiva aplicación de la Nueva Ley General de Educación
ejercen su carrera en instituciones de calidad (ONCE, ECOSOL,	actividades laborales afines.	que plantea Educación Inclusiva.
Ayuntamiento de Madrid, S. Dow, Carmen Valcárcel y otros).		
AMFNAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Finalización del convenio.	- Sensibilización a las autoridades regionales, locales y universitarias	- Proponer la creación en pre grado la especialidad de
- Proliferación de filiales de universidades que ofrecen	sobre Educación Especial y Educación Inclusiva.	"Educación Especial" como formación profesional.
especialización a distancia.	- Gestionar la renovación del convenio para continuación de la	- Comprometer a las instituciones educativas para acoger a los
- Comercialización de los títulos y certificaciones.	Segunda Especialización en Educación especial.	futuros profesionales de la Segunda Especialización.
- Lineamientos de política educativa restrictivas para capacitación		
docente		

CICLO DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN EDUCACIÓN ESPECIAL

ODJETIVO CENEDAL	ODUSTINA ECDECIFICO	A CTILVIDA D	NASTA	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIĆ	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(50/63)
1.1. Formar especialistas en Educación Especial con alto nivel profesional y calidad ético moral	1.1. Capacitar a profesionales especializados en Educación Especial y otros.	1.1.1. Convocar a concurso de admisión a profesionales en educación y otros.	50	Persona	Nº Convocatorias concurso/Total participantes.	50				
	1.2. Contratar a personal docente y apoyo	1.2.1. Contrata por períodos de personal docente	8	Docente	Nº Contratos/Total docente.	2	2	2	2	
	administrativo.	1.2.2. Contrata por períodos de personal de apoyo administrativo	2	Persona	№ Contratos/Total personal.	2				
	1.3. Adquisición de programas informáticos para ciegos, sordos y pedagogía universitaria.	1.3.1. Solicitar programas informáticos para pedagogía universitaria de MODEL, BLACK BOARD y otros	3	Módulo	Programas comprados/Total programas	3				
	1.4. Adquisición de bienes y equipos		28	Bien	Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento.	28				
		Impresora multifuncional(1)			Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento.					
	1.5. Conservación y reparación de bienes	Módulos de carpeta y silla (26) 1.5.1. Solicitar en el C Necesidades.	1	Documento	№ Bienes adquiridos/Total requerimiento.	1				
	1.6. Efectuar la promoción y publicidad del programa	1.6.1. Solicitar en el C. Necesidades.	1	Contrato	№ Bienes adquiridos/Total requerimiento.	1				
	1.7. Facilitar los servicios de transporte y comunicaciones	1.7.1 Solicitar en el C .Necesidades.	20	Servicio	№ Bienes adquiridos/Total requerimiento.	2	2	2	2	
	1.9. Incrementar material bibliográfico especializado	1.9.1 Tramitar la atención	50	Libro	№ Textos adquiridos/Total requerimiento.	25	25			

SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA MATRIZ FODA

	FORTALEZA - F	DEBILIDADES – D
	- Docentes con grado de magíster (80%) y doctorado (50%)	- Infraestructura insuficiente.
AMBIENTE INTERNO		
	- Apoyo de la Facultad con infraestructura y equipos.	- Equipos multimedia insuficientes a las necesidades del
	- Costos de segunda especialidad accesibles al usuario.	alumno.
		- Ausencia de apoyo de la Autoridad Universitaria en la firma de
		convenios.
		- Retraso en pago de derechos de enseñanza, debido a que los
		alumnos disponen solo de sábados y domingos para pagar Retraso en pago a docentes por excesivo trámite
AMBIENTE EXTERNO		administrativo en las diferentes instancias.
		- Trámites administrativos engorrosos.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Segunda especialidad con modalidad presencial.	- Firma de convenios específicos con instituciones de salud a nivel	- Gestionar la atención de caja los días sábados.
- Asignaturas dictadas por especialistas, magísteres y doctores	regional y nacional.	- Gestionar la compra de equipos de última generación.
de reconocida trayectoria académica.	- Equipamiento de la Segunda Especialidad con equipos modernos	- Apoyo de la Autoridad Universitaria para concretización de los
- Posibilidad de convenios con diferentes instituciones de salud	de última generación.	convenios.
nivel regional y nacional.	- Gestionar pasantías para docentes de la Facultad en servicios de	
- Apoyo del colegio de Enfermeros.	especialidad.	
- Políticas de salud y educacionales dictadas por el gobierno.		
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Competencia de otras universidades que ofrecen segunda	- Mejorar las subvenciones económicas a docentes por dictado de	- Exigir al colegio de Enfermeros la formalización de la
especialidad no presencial.	asignaturas.	Capacitación presencial.
- Poca demanda de alumnos por la segunda Especialización.	- Gestionar la agilidad en trámites administrativos y en la atención	- Exigir apoyo de la Autoridad Universitaria en todas las
- Reducida oferta de docentes para dictar asignaturas en la	de alumnos.	Gestiones que realiza la segunda Especialidad.
segunda especialidad.	- Mayor publicidad de la segunda especialidad, dando a conocer las	
	bondades que ofrece.	

DEPENDENCIA: SEGUNDA ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMESTI	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
Formar especialistas con conocimiento científico técnico y humanístico que respondan a	1.1. Lograr la formación de especialistas de calidad y excelencia reconocida por	1.1.1 Proceso de Admisión	1	Evento	Postulantes/Ingresantes	1				15,000.00
las necesidades sanitarias de la	el Colegio de Enfermeros y	1.1.2 Matrícula	2	Evento	Postulantes/ matriculas	1		1		
región.	ANR	1.1.3 Implementación de tutoría en pasantía de especialidad en los hospitales locales	1	Documento	N° Documentos presentados	1				
		1.1.4 Selección de tutores para pasantías en las especialidades en funcionamiento	4	Docentes comisión	N° Coordinaciones realizadas.		2		2	
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado	1.2.1. Diagnosticar la demanda de especialistas en primer y segundo nivel	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador				1	2,000.00
	laboral	1.2.2. Reestructuración de la currícula	1	Comisión	% Avance comis. Restricta.				1	
		1.2.3. Implementar la currícula reestructurada	1	Comisión	% implementación de la currícula				1	
	1.3. Selección del perso- nal docente de la especialidad	1.3.1. Selección del personal docente	4	Comisión	N° Docentes seleccionados	1	1	1	1	20,000.00
	1.4. Dotación de medios necesario y suficientes para el proceso de enseñanza aprendizaje	1.4.2. Mantener en buenas condiciones la infraestructura y logística	24	Aula (m2)	áreas de mantenimiento x m2	6	6	6	6	3,000.00
	1.5. Reglamentar los tramites administrativos (reembolsos, compras, viáticos, etc.), tasas	1.5.1 Aprobar un reglamento de trámites administrativos	1	Documento	N° Documentos. Present.		1			
	educativas	1.5.2 Firmar convenios	4	Convenios	Convenios firmados	2			2	
	1.6 Dotar de materiales y equipamiento adecuado	1.6.1 Formulación de propuestas de fases	1	Documento	Atención del servicio	1				
	para su funcionamiento eficiente	1.6.2 Coordinación con autoridades	1	Comisión	Acuerdos obtenidos			1		
		1.6.3 Elaboración y presentación de cuadro de necesidades	1	Documento	Requerimientos atendidos	1				
						TOTAL:	<u> </u>	<u> </u>		25 000.00

DEPENDENCIA: CURSO TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS ANÁLISIS FODA

	FORTALEZA – F	DEBILIDADES – D
	- 70% de docentes con grado de magíster.	- Escaso presupuesto institucional para emprender las acciones
	- Colectivo de docentes, estudiantes cohesionados, emprendedores.	que se programan.
AMBIENTE INTERNO	- Creciente población estudiantil.	- Personal administrativo escaso.
	- Infraestructura satisfactoria bien implementada.	- TUPA burocrático, ineficiente, lento, sin concordancias con la
	- Capacidad y prestigio nacional e internacional.	Ley General de Procedimientos administrativos.
	- Cursos, talleres en funcionamiento y en vía de creación.	- Docencia no capacitada para asumir retos actuales de
	- Proceso de consolidación del prestigio de la Facultad con los	tecnologías de información y comunicaciones.
AMBIENTE EXTERNO	cursos de actualización, examen de suficiencia y taller de	- Escasa remuneración docente y administrativo.
	profesionalización.	- Currícula vigente no actualizada a la fecha.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
- Posicionamiento de buena imagen de la Facultad en el contexto	- Abrir la Facultad a mayores y mejores relaciones nacionales e	- Actualización de la currícula de Arquitectura.
nacional y regional.	internacionales, para mejorar la imagen y elevación del nivel	- Incorporar a la plana docente mayor número de profesionales a
- Validación internacional de la Facultad de acuerdo al sistema	académico.	tiempo completo y D.E. garantizando la plana docente que no
UNESCO -UIA.	- Creación de la Maestría en Arquitectura y sus especialidades,	por los ceses.
	escuelas de actualización y especialización profesional.	- Diseñar nuevos reglamentos para la facultad, en concordancia
	- Implementación del nuevo currículo de acuerdo al Sistema	se vea perjudicada con el TUPA y el MOF.
	UNESCO -UIA y adecuación de la Facultad y sus recursos de	- Promover la capacitación del personal administrativo.
	acuerdo a las exigencias el mismo.	- Incremento de personal administrativo.
		- Promover el funcionamiento urgente de INTRANET
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
- Creación irresponsable de facultades de arquitectura en diferentes	- Difundir una imagen de éxito de nuestra facultad, de su escuela de	- Crear un nuevo cuerpo institucional más fuerte y comprometido,
ámbitos de la Región Sur.	arquitectura, escuelas de capacitación y especialización.	Capaz de emprender los grandes retos.
- Nueva Ley Universitaria no debatida que crea incertidumbre.	- Crear un ambiente laboral seguro y propicio para el cumplimiento de	- Crear fuertes economías adicionales que permitan solventar las
- Reducción permanente del presupuesto de la Institución como de	la labor.	Demandas.
la Facultad, por parte del Estado burocrático e ineficiente.	- Incrementar recursos económicos a través de centros de prestación de	- Reconvertir el trabajo administrativo en función a las necesidades
	servicios.	Académicas.

DEPENDENCIA: CURSO TALLER DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIO	ÓN TRIMEST	RAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	Ш	IV	
Profesionalización de los Bachilleres, y el normal funcionamiento del Curso Taller de Profesionalización de Arquitectura y Artes Plásticas	1.1. Elaborar y actualizar reglamentos que apoyen la función académica - administrativa.	1.1.1. Solicitud de requerimiento a VRAD, AP, DIGA	2	Reglamento	N° Reglamentos aprobados/Total documentos	1	1	1		
	1.2. Contratar personal administrativo y de apoyo.	1.2.1. Contrata personal Administrativo y técnico en Arquitectura	2	Acción	N° Contratos realizados /total requerimiento	1	1	1		
	1.3. Contar con una plana docente actualizada	1.3.1., Contrata de personal docente	5	Docentes:	N° Contratos realizados /total requerimiento	5				
	1.4. Elevar permanentemente la calidad académica de los docentes	1,4,1, Cursos de especialidad	3	Docente	N° Docentes capacitados/Total Docentes	1	1	1		
	1.5. Taller de integración facultativa	Solicitud de materiales en Arquitectura	1	Eventos:	Nº Eventos realizados/Total eventos.	1	1			

PROGRAMA ACADÉMICO PARA LA TITULACIÓN POR REFORZAMIENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - PATREP ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS-F	DEBILIDADES-D
AMBIENTE INTERNO		
	 Profesores actualizados y comprometidos con el Programa. Uso de equipos multimedia en las clases didactas. Uso de mobiliario adecuado. Usuarios comprometidos con el programa. Apoyo del Centro de Cómputo y Biblioteca. Aceptación de la modalidad por parte de los usuarios. Credibilidad del Programa por parte de la población. 	 Falta de cultura de conservación de bienes de parte de los alumnos. Falta de especialización de los docentes en las asignaturas del plan de estudios. Equipos multimedia y laptops con muchos años de uso y con desperfectos.
AMBIENTE EXTERNO	 Se cuenta con el servicio de Internet. Se tiene reglamento actualizado y plan de estudios innovado con la incorporación de área de investigación aprobada por la comisión académica. Se cuenta con ambientes adecuados para el dictado de las asignaturas. Contribución a través del Plan Operativo Institucional al desarrollo del Plan Estratégico de la Facultad de Educación. Contribución al presupuesto de la Universidad a través de ingresos directamente recaudados. 	
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Taller para mejorar los niveles de planificación.	- Planificar y ejecutar talleres de formación continua de los profesores del	- Desarrollar actividades de reflexión para conservar los bienes de la
- Elaborar y actualizar el Plan Operativo Institucional.	PATREP.	facultad.
Elaborar el Plan Estratégico. Apoyo del Centro de cómputo y biblioteca especializada, etc.	- Atender a los egresados de la Facultad de Educación y de las Sedes en el marco de la calidad educativa.	- Desarrollar actividades de ética profesional para elevar la calidad del servicio.
- Reconocimiento y /o acreditación del Programa.	- Implementar con aulas virtuales el programa de titulación.	Servicio.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Presupuesto del PATREP se deriva a otras dependencias e instancias	- Talleres de participación en la programación presupuestal de la universidad.	- Desarrollar actividades de información sobre manejo presupuestal.
de la universidad en perjuicio del Programa. - Presupuesto generado para la bolsa común. - Morosidad en el trámite administrativo en las instancias superiores.	- Sensibilizar a los niveles administrativos que estos programas funcionan con personal administrativo a dedicación exclusiva.	 Promover el respeto al presupuesto generado por el programa de titulación. Desarrollar actividades de difusión y promoción a nivel de facultades
		para generar estas entidades académicas autogestionarias.

DEPENDENCIA: PROGRAMA ACADÉMICO PARA LA TITULACIÓN POR REFORZAMIENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - PATREP

EJE ESTRATÉGICO 1: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	EJI	ECUCIÓN	TRIMES	TRAL	PRESUPUESTO EN
				MEDIDA		_	II	III	IV	SOLES
Mejorar en forma permanente la calidad del egresado del programa Académico para la Titulación por Reforzamiento de	1.1 Mejorar la calidad (enseñanza del docente.	1.1.1 Capacitar en cursos de pedagogía.	2	Docentes	№ de Docentes capacitados	1		1		4 000.00
Formación Profesional			2	Curso de especialidad	Nº de docentes capacitados.		1	1		3 000.00
	1.2 Implementar la nueva	1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad.								
	estructura curricular.	1.2.1. Desarrollar talleres para organizar el desarrollo de los seminarios de investigación educativa en la nueva estructura curricular.	2	Docentes y alumnos	№ de docentes y № de alumnos.					1 500.00
		1.2.2. Organizar equipos de asesoramiento para el desarrollo de los trabajos de tesis de los egresados.	2	Comisión	Tesis aprobadas					
		1.2.5. Evaluar el desarrollo de la nueva estructura curricular del silabo.	2	Coordinación	Informe de los docentes					
						TOTAI	_:			8 500.00

DEPENDENCIA: PROGRAMA ACADÉMICO PARA LA TITULACIÓN POR REFORZAMIENTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL - PATREP

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICAC	IÓN SEMES	TRAL	TOTAL (soles)
				MEDIDA		I	II	III	IV	
Lograr una gestión de administración eficiente y de calidad acorde con el avance de	1.1. Atender semestralmente a los egresados de la Facultad de	1.1.1. Inscripciones previas, Matrículas, Invitación. 1.1.2 Disponer la capacitación del personal adm	2	Alumnos Personas	% de alumnos matriculados. Talleres.	150 1	150 1			
la sociedad y las necesidades de los usuarios.	Educación y de las sedes en el Programa.	1.1.2 Disponer la capacitación del personal adm								
	1.2. Administración eficiente de los recursos físicos.	1.2.1. Uso adecuado de la infraestructura física	3	Infraestructura	Aulas adecuadamente utilizadas/total de ambientes.	3	3			
			4	Equipos	% de equipos en buen estado.	2	2			
			20	Mobiliario	% de mobiliario en buen estado/total de mobiliario.	10				
	1.3. Implementación	1.2.2. Elabora un plan de mantenimiento de la infraestructura física.	1	Plan	Bienes físicos en buen estado /total de bienes físicos. Aulas adecuadamente	1				
2 Facilitar las vías de	de aulas multimedia 2.1. Alcanzar el Título	1.3.1. Aprobación del presupuesto, promover la licitación y Adquisición.	2	Bienes	implementadas. Nº de publicaciones.	1				
simplificación administrativa para la consecución del Título Profesional.	Profesional en el tiempo más breve posible.	2.1.1. Comunicar con la debida anticipación los requisitos establecidos en el Reglamento de Grados y Títulos.	3	Documento	N- de publicaciones.					
		2.1.2. Alcanzar metas previstas dentro de un cronograma de tiempo.	1	Documento	№ de metas alcanzadas.	1				
			1	I		TOTAL	FINAL:		ı	8 500.00

DEPENDENCIA:

DIPLOMADO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO MATRIZ FODA

	FORTALEZAS – F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- Generación de recursos directamente recaudados	- Docentes retribuidos inadecuados
	- Infraestructura física y equipamiento adecuados	- Equipos deteriorados
	- Capacidad de gestión del nivel directivo	- Burocracia retardatoria de la UNSAAC
	- Identificación personal	- Acciones desmotivadoras para implementación de
	- Docentes calificados	Diplomados en la UNSAAC
	- Utilización de metodologías e instrumentos de enseñanza adecuados	- Restricciones en la ejecución presupuestal
	- Sentido de identificación y operatividad con la sociedad	- Falta de apoyo de las Autoridades Universitarias
AMBIENTE EXTERNO		
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS -FO	ESTRATEGIAS –DO
- Mercado abierto para los profesionales	- Incorporación de docentes calificados a la plana jerárquica y la docencia	- Cumplimiento de los convenios aprobados
- Posibilidades de suscripción de convenios interinstitucionales	- Suscripción de convenios de Cooperación Internacional	- Ejecución de los presupuestos programados
- Políticas de estado favorables	- Implementación de nuevos Diplomados	- Renovación de los equipos
- Disponibilidad de información en ciencia y tecnología	- Instalación de una red virtual	- Mantenimiento de los equipos
- Existencia de profesionales calificados	- Promoción y difusión de los Diplomados	
·	- Descentralización de la ejecución de los Diplomados	
	- Fortalecimiento del sentido de identificación	
	- Implementación de cursos a distancia	
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS -FA	ESTRATEGIAS - DA
- Funcionamiento de Diplomados de otras universidades privadas y	- Elaboración de guías de procedimiento para diversas acciones de los	- Establecimiento de remuneraciones acorde a la calificación docente
nacionales	Diplomados	- Generación de estímulos que garanticen la permanencia de los docentes
- Pérdida de credibilidad ante las entidades promotoras	- Sensibilización mediante reuniones de coordinación	calificados
- Marco normativo restrictivo	- Conocimiento de los instrumentos normativos de parte de las	- Renovación y mantenimiento de los equipos
- Restricciones en la ejecución presupuestal	Autoridades	
- Falta de apoyo de las Autoridades Universitarias	- Implementación de acciones para mejorar la imagen de los Diplomados	
	- Incorporación de recursos de calidad	

DEPENDENCIA: DIPLOMADO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL BÁSICO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO ACTIVIDAD		META	META UNIDAD DE	INDICADOR		JANTIF TRIME	icaciói Stral	N	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- 1	Ш	III	IV	
Capacitar a los profesionales en los Diplomados de Saneamiento Básico y gestión técnico social con sentido humanista y de investigación de nuestra realidad rural para actual como agentes de cambio.	1.1. Nombrar al Coordinador del Diplomado de Saneamiento Ambiental Básico y conformación de una plana jerárquica, docentes y personal administrativo calificados	1.1.1. Gestionar emisión de resolución	2	Personas	Nº Resolución de nombramiento/Total documentos	2				
	1.2. Implementar el proceso de admisión	1.2.1. Contratos de locales de servicio 1.2.2. Implementar acciones de promoción y publicidad	2 2	Proceso Acción	Nº de contratos aprobados/Total requerimiento	1 1		1 1		
	1.3. Proporcionar a los estudiantes materiales necesarios en el proceso de formación	1.3.1. Atender requerimientos de anillados, fotocopias, discos compactos.	2	Paquetes	№ de bienes atendidos/Total requerimiento					
	1.4. Implementación de Diplomados con equipos y materiales educativos	1.4.1. Presentar requerimientos.	2	Equipos	Nº Bienes atendidos/Total requerimiento	1		1		

BIBLIOTECA CENTRAL

ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA	
Ambiente Interno	FORTALEZAS -F	DEBILIDADES -D
Ambiente Externo	Acervo cultural de mucho valor histórico identificación y voluntad de trabajo del personal.	Infraestructura insuficiente. Personal asignado sin experiencia ni capacitación No existe coordinación con el VRAC y osa Obsolescencia de equipos Presupuesto insuficiente Falta de relaciones humanas tanto del personal como los estudiantes
OPORTUNIDADES-O	ESTRATEGIAS-FO	ESTRATEGIAS - DO
Instituciones extranjeras que brindan apoyo económico, asesoramiento y capacitación Universidades peruanas que se encuentran acorde a la modernización en bibliotecas. Bibliotecas virtuales por internet.	Firma de convenios para lograr apoyo económico - asesoramiento y capacitación Aprovechar de la experiencia de la universidades nacionales mediante visitas Puesta en valor del acervo cultural existente. Recuperación , preservación Brindar estímulos a los mejores trabajadores	Recuperación de ambientes ocupados por el archivo regional e internet y ambientes del sótano. Coordinación con el área de personal para la asignación de personal joven e idóneo. Mayor coordinación con el VRAC y OSA. Renovación de equipos y mobiliario. Trámites para asignación de un mejor presupuesto Cursos taller en relaciones humanas – motivación.
AMENAZAS -A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
Globalización. Difusión de la información en formato digitalizado y medios electrónicos - mediante internet.	Difusión del acervo cultural mediante la digitalización y puesta en internet Implementación de la biblioteca electrónica Bases de datos más accesibles a los usuarios	

							CUANTIFICACI	ON SEMESTRAL		PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I SEM	II SEM	III SEM.	IV SEM	PRESUPUESTO
1. Fomentar y asegurar la integridad, conservación, difusión, renovación y control del acervo documental del Área de Biblioteca Central	1.1 Fortalecer y asegurar el desarrollo del servicio bibliotecario universitario.	1.1.1 Proponer y actualizar los documentos normativos y de gestión: Reglamento de Sala Tiflotécnica; Directivas de Atención al Usuario, actualización del MOF, CAP, MAPRO.	6	Documentos de Gestión y normativos	№ de documentos elaborados:	2		1		500.00
		1.2.1 Adquisición de fondo bibliográfico y hemerográfico : Compra, donación y/o canje y hemerográfico	1000	Textos	№ textos adquiridos en el año/total de textos	250	250	250	250	150 000.00
		Adquisición de libros electrónicos	100	libros electrónicos	№ textos en el año	25	25	25	25	20 000.00
		Procesamiento de bibliografía adquirida	1100		Nº textos en el año	500	500	525	525	
		Subscriciones revistas especializadas	5	Revistas especializadas	Nº revistas adquiridas/ total de revistas existentes	5	5	5	5	6 000.000
		Adquisición de periódicos nacionales y locales	4	periódicos	Nº periódicos en el año/ total de periódicos	4	4	4	4	4 000.00
					consultados			TO	TAL:	180 500.00

ODUSTINO	00157040						CUANTIFICACIO	ÓN SEMESTRAL		PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I SEM	II SEM	III SEM.	IV SEM	PRESUPUESTO
		1.2.2 Puesta en Valor de la Biblioteca Jesuita y digitalización	4500	ejemplares	Nº ejemplares digitalizados en el año/ total de ejemplares	20	20	20	20	
		Adecuación de Ambiente								
		Adquisición de vitrinas	50	vitrinas				50		60 000.00
		Equipos de computo								
		Scaner	4500	Ejemplares						
		1.2.3. Digitalización de los Periódicos del Siglo XIX y periódicos antiguos del Cusco Personal especializado Equipo de computo	280	ejemplares	Nº de periódicos digitalizados / total de periódicos existentes –fondo antiguo	70	70	70	70	10.000.00
	1.3 Asegurar y brindar a los usuarios internos y externos calidad en el servicio y en la información.	1.3.1 Atención mediante estantería abierta	16,000	Atenciones	№ Promedio de atenciones - estantería abierta/total de prestamos	4 000	4 000	4 000	4 000	12 000.00
								TOT	ΓAL:	82 000.00

ODJETIVO	ODJETIVO						CUANTIFICACI	ON SEMESTRAL		PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I SEM	II SEM	III SEM.	IV SEM	T KESOT GESTO
		1.3.2. Atención mediante estantería cerrada	200000	Atenciones	Nº Promedio de atenciones - estantería cerrada/total de prestamos	50000	50000	50000	50000	
		1.3.2 Elaboración de estadísticas	varias	Estadísticas diarias	Nº de préstamos diarios /total de préstamos mensual	Perman.				
		1.3.3 Reporte semestral	2	Boletines	Nº de boletines formulados				1	1 000.00
		1.3.4 Incremento de terminales de consulta	10	Equipos de computo	Equipos adquiridos en el año/ total de terminales existentes				10	20 000.00
	1.4 Preservación y recuperación del acervo documental	1.4.1 Realizar el inventario bibliográfico anual	60000	Textos	Nº de libros inventariados/ sobre total de libros existentes				1	
		1.4.2 Recuperación del material bibliográfico	100	vez	Nº de textos devueltos / total de deudas		1		1	
		1.4.3 Lograr la reposición de material bibliográfico	100	vez	Nº de textos repuestos / Total de deudas existentes		1		1	
								TOTAL:	_	21 000.00

							CUANTIFICACIO	ON SEMESTRAL		PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I SEM	II SEM	III SEM.	IV SEM	FILSOFOLSTO
	1.5 Preservar y mantenimiento del acervo documental	1.5.1 Empastar libros y periódicos	2	Acción	Nº de periódicos y textos empastados /Total textos	1		1		6 000.00
		1.5.2 Reproducción de acervo cultural raro, único y de ediciones/ agotadas	1	Acción	Nº de textos únicos, reproducidos/total de textos			1		2 000.00
	salud de los servidores y Capacitarlos para garantizar el desarrollo optimo y	1.6.1 Evaluación de enfermedades de riesgo laboral - CEPRIT y evaluación medica del personal 1.6.2 Dotación de guardapolvos, mascarillas de protección, guantes, etc.	1	Acción	Nº de personas evaluadas / total de personal bibliot.			1		3 000.00
		1.6.2 Capacitación en Sistemas de Capacitación DEWEY, Reglas angloamericanas, koha, linux, relaciones humanas	4	Curso - taller	Nº de personas capacitadas / total de personal bibliot.	1		2	1	10 000.00
								TO	ΓAL:	21 0000.00

							EVALUACI	ÓN ANUAL		PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I SEM	II SEM	III SEM	IV SEM	
	1.7 Dotar de medios necesarios para la realización de actividades	1.7.1 Adquisición de mobiliario ergonómico tanto para oficinas como para los usuarios -	50	Muebles de Biblioteca	№ de muebles adquiridos		25		25	30 000.00
		Continuar con el mantenimiento e implementación de mobiliario y equipo de Oficina	1	VEZ	Sillas, escritorios , mesas de lectura			1		10 000.00
		1.7.2 Mantener la fachada principal de la Biblioteca Central (compra de materiales) en convenio con la Escuela de Bellas Artes (Pintura artística)	1	Gestión	Ejecución con convenio firmado			1		10 000.00
		1.7.3 Continuar con la implementar el Programa de Cooperación CUD Bélgica -UNSAAC	1	Convenio	% de implementación	50%	50%			
	1.8. Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.	1.8.1. Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.	1	Cuadro de Necesidades	% de presupuesto ejecutado	25%	25%	25%	25%	
	1.9 brindar seguridad en las instalaciones de Biblioteca Central	1.9 Continuar con la instalación de cámaras de vigilancia	1	cámaras de vigilancia instalación	Seguridad		1			10 000.00
								TOT	TAL:	60 000.00

OD IETIVO	ODUSTINO						EVALUACI	ÓN ANUAL		PRESUPUESTO
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I SEM	II SEM	III SEM	IV SEM	
	1.10. Convenios con la ONCE e Instituciones de ayuda social para brindar capacitación a los estudiantes universitarios con discapacidad visual	1.10.1 seminarios de capacitación 1.11.1 Adquisición de Equipos y Accesorio de	1	Seminario	Nº de estudiantes discapacitados / total de jóvenes con discapacidad Nº total de charlas, videos educativos	1	1	1		1 000.00 15 000.00
		proyección multimedia, mobiliario adecuado	2		orientado a los usuarios			TOTAL:		16 000.00
								TOTAL:		380 500.00

CENTRO DE IDIOMAS

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- Horario de enseñanza a elección del usuario, desde las 07,00 AM hasta las 21.30Hrs.	- Personal docente administrativo, poco motivado por situaciones económicas y derechos laborales.
	- Ubicación privilegiada que permite tener un promedio de 3500 estudiantes matriculados por mes, que provienen mayormente de todo el ámbito regional.	- Falta de un cronograma de mantenimiento de equipos y mobiliario.
	- Se cuenta con una plana docente con certificación Institucional.	- Escaso presupuesto que limita tener un buen Fondo bibliográfico para consulta.
	- Método de enseñanza actualizado.	- Necesidad de actualización de reglamento de licencias y permisos.
	- Costo de matrículas por debajo de los ofrecidos por la competencia. - Personal docente con más de 5 años de enseñanza.	- Débil sistema de seguimiento y control de cumplimiento de metas académicas.
	- Infraestructura moderna construida con las condiciones requeridas por el CID.	- Manejo presupuestal inadecuado debido a la centralización de los fondos captados por el CID.
	- Equipamiento adecuado para el cumplimiento óptimo de las labores académicas.	- Insuficiente gestión académica que no permite la firma y ejecución de convenios que favorezcan tanto a docentes como a estudiantes.
AMBIENTE EXTERNO		- Escaso presupuesto para la gestión administrativa del CID.
		- Programa de capacitación insuficiente para el personal docente y administrativo.
		- Escasa comunicación entre el directorio y el personal de apoyo.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Se mantiene relaciones de carácter académico con órganos extra institucionales nacionales y extranjeras.	 Desarrollar un plan de capacitación para el personal docente y administrativo. Formación de calidad del egresado de la UNSAAC, con conocimientos de idiomas extranjeros. 	- Mejorar las condiciones laborales del personal docente y administrativo.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
 Manejo presupuestal que limita el desarrollo del CID. Desarrollo vertiginoso de las tecnologías. Facilismo en la entrega de certificados de estudios en otros centros de idiomas, que distorsionan el interés de los usuarios por el aprendizaje de idiomas extranjeros. Enseñanza de idiomas a través de internet. 	- Solicitar una política presupuestaria adecuada al manejo empresarial Buscar mecanismos de adquisición de equipos, mobiliario e insumos en forma rápida y garantizando la calidad del producto Bosquejar mecanismos y políticas de decisión que garanticen los procesos de evaluación constante para lograr los servicios de calidad o competitividad.	- Solicitar la autorización del personal del Centro de Computo o Internet, brinden el soporte informativo y con autonomía con criterios de eficiencia y eficacia

DEPENDENCIA: CENTRO DE IDIOMAS (CID) – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	TIFICACI	ÓN TRIM	ESTRAL	TOTAL (Soles)
						ı	Ш	III	IV	
	1.1 Reajustar el reglamento interno del Centro de idiomas, en su función académica y	1.1.1 Modificar y encargar su cumplimiento a la instancia respectiva.	1	Reglamento interno	Documento		1			300.00
1. Consolidar el CID, como una institución de servicio educativo líder en la región.	administrativa, con una nueva estructura orgánica.	1.1.2 Encargar su cumplimiento al área administrativa.	1	Reglamento Interno	Documento		1			300.00
		1.1.3 Aprobación de los reglamentos, por la autoridad universitaria.	1	Resolución	Documento		1			
	1.2. Cumplimiento del Cronograma de actividades propuesta por el método utilizado en el CID.	1.2.1. Control y seguimiento académico a docentes de acuerdo al leccionario e informe.	12	Control mensual	Meta alcanzada	3	3	3	3	3,000.00
		1.2.2 Evaluaciones mensuales considerando el avance establecido en el plan de trabajo del personal docente.	36	Exámenes	№ de exámenes	9	9	9	9	2,000.00
						TOTAL:				5 600.00

DEPENDENCIA: CENTRO DE IDIOMAS (CID) – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		CUANTI TRIM	FICACIÓI ESTRAL	N	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- 1	II	III	IV	
	1.7 Mayor identificación con la institución	1.7.1 Mejorar la situación económica y laboral de los docentes y personal administrativo.	1	Propuesta	Resolución de aprobación de la propuesta.		1			
		1.7.2 Conferencias de relaciones interpersonales y de trabajo en equipo	4	Charlas	Charlas programadas/Total realizadas	1	1	1	1	5,000.00
		1.7.3 Difundir las nuevas políticas institucionales relacionadas a la obligatoriedad en todas las facultades, del estudio de idiomas extranjeros para tener la condición de egresado.	4	Charlas	En las facultades y sedes	1	1	1	1	1,000.00
							TOTAL :			11,600.00

CEPRU

AMBIENTE INTERNO -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de 2200 alumnos por turno. -Local propio con 28 aulas, capacidad de contraction de profesores compraded to profesores compraded personal al compressarios de compracción a compracción a compracción de la cuplo de compressa de admisión. -Predisposición y compromiso del trabajo pedagógico de los profesores en el despublicidad de ingresantes del CEPRU en exámenes de admisión. -Insuficiente mobiliario -Insuficie		FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
-La UNSAAC a través del CEPRU ofrece vacantes de ingreso directo a la Universidad. -La UNSAAC a través del CEPRU ofrece vacantes de ingreso directo a la Universidad. -Cuenta con profesores con más de 10 años de experiencia en docencia pre universitario y CEPRU. -Evaluación y seguimiento del trabajo pedagógico de los profesores en el desarrollo del temario. -Cumplimiento del 100% del temario exigido en el prospecto de admisión. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Presonal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que so dispone, están desfasado. -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que so dispone, están desfasado. -Crear sedes de atención del CEPRU en la zona norte y sur de la ciudad -Incremento del número de vacantes vía CEPRU. -Celebración de convenios con instituciones educativas emblemáticas. -Cumplimiento del Proceso de licitación para implementación del CEPRU	AMBIENTE INTERNO		-Limitada oportunidad de trabajo de los docentes de dedicación exclusiva y
universitario y CEPRU. -Evaluación y seguimiento del trabajo pedagógico de los profesores en el desarrollo del temario. -Cumplimiento del 100% del temario exigido en el prospecto de admisión. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Rigidez en la ejecución de los gastos operativos del CEPRU. -Deficiente sistema de control de estudiantes y profesores. Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del personal. -Pleno proceso de licitación para la implementación con equipos multimedia. -Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado. -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el Departamento. -Infraestructura disponible para atender en tres turnos. -Celebración de convenios con instituciones educativas emblemáticas. -Cumplimiento del prospecto de los profesores en el despresores en el despres		<u> </u>	centros de preparación.
desarrollo del temario. -Cumplimiento del 100% del temario exigido en el prospecto de admisión. -Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Rigidez en la ejecución de los gastos operativos del CEPRU. -Deficiente sistema de control de estudiantes y profesores. Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del personal. -Pleno proceso de licitación para la implementación con equipos multimedia. -Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que se dispone, están desfasado. -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el Departamento. -Insuficiente mobiliario -Trámites administrativos engorrosos en materia presupuestal y abastecimientos. -Rigidez en la ejecución de los gastos operativos del CEPRU. -Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que se dispone, están desfasado. -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el Departamento. -Incremento del número de vacantes vía CEPRU. - Celebración de convenios con instituciones educativas emblemáticas. - Cumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU		·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
-Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. -Rigidez en la ejecución de los gastos operativos del CEPRUDeficiente sistema de control de estudiantes y profesores. Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del personal. -Pleno proceso de licitación para la implementación con equipos multimedia. -Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado. -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el DepartamentoInfraestructura disponible para atender en tres turnos. -Cumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU			
-Predisposicion y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad. . Rigidez en la ejecución de los gastos operativos del CEPRUDeficiente sistema de control de estudiantes y profesores. Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del personal. -Pleno proceso de licitación para la implementación con equipos multimedia. -Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado. -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el DepartamentoInfraestructura disponible para atender en tres turnos. -Celebración de centrol de estudiantes y profesores. Equipos de comunicación de los gastos operativos del CEPRUPersonal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado. -Crear sedes de atención del CEPRU en la zona norte y sur de la ciudad -Incremento del número de vacantes vía CEPRUCelebración de CEPRU en la ejecución de los gastos operativos del CEPRUPersonal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado.		-Cumplimiento del 100% del temario exigido en el prospecto de admisión.	-Trámites administrativos engorrosos en materia presupuestal y
-Personal administrativo y coordinadores de control de estudiantes y profesores. Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del personal. -Pleno proceso de licitación para la implementación con equipos multimedia. -Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado. -Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado. -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el DepartamentoInfraestructura disponible para atender en tres turnos. -Celebración de convenios con instituciones educativas emblemáticasCumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU		-Predisposición y compromiso del personal para brindar un servicio de calidad.	abastecimientos.
-Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que s dispone, están desfasado. OPORTUNIDADES – O ESTRATEGIAS - FO ESTRATEGIAS – DO -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el DepartamentoInfraestructura disponible para atender en tres turnos. -Cumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU			-Deficiente sistema de control de estudiantes y profesores. Equipos de comunicación obsoletos que no optimizan la comunicación del
OPORTUNIDADES – O ESTRATEGIAS – FO ESTRATEGIAS – FO -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el DepartamentoInfraestructura disponible para atender en tres turnos. dispone, están desfasado. ESTRATEGIAS – DO -Crear sedes de atención del CEPRU en la zona norte y sur de la ciudad - Incremento del número de vacantes vía CEPRU Celebración de convenios con instituciones educativas emblemáticas Cumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU	AMBIENTE EXTERNO	-Pleno proceso de licitación para la implementación con equipos multimedia.	-Personal administrativo y coordinadores de control mal distribuidos
-Crear sedes de atención del CEPRU en la zona norte y sur de la ciudad -Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el DepartamentoInfraestructura disponible para atender en tres turnosCumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU			-Poco material bibliográfico especializado en cada asignatura; de los que se dispone, están desfasado.
-Fuerte demanda por ingreso a la UNSAAC por falta de Centros de Enseñanza Superior Estatales en el DepartamentoInfraestructura disponible para atender en tres turnosCumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU	OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
Enseñanza Superior Estatales en el Departamento Celebración de convenios con instituciones educativas emblemáticas Cumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU		·	
-Infraestructura disponible para atender en tres turnos. Cumplimiento del proceso de licitación para implementación del CEPRU	, ,		
	·		
-Posibilidades de descentralizar la atención del CEPRU en la parte	·	cumplimiento dei proceso de licitación para implementación dei CEPRO	
norte y sur de la ciudad del Cusco, por la alta demanda.			
-Oferta de vacantes a los mejores estudiantes de comunidades	,		
nativas, municipalidades alto andinas.	=		
-Convenio para becas y cupos en casos sociales para estudiar en el CEPRU.			
-Se dan cuatro ciclos: Intensivo, Ordinario I, Ordinario II y Primera	·		
			- Reestructurar los reglamentos que limitan el trabajo de docentes DE y TC
-Examen de Becas con Exoneración de Pagos a los estudiantes dentro de la universidad. Adquirir un sistema digital para el control de aquardo a los necesidades.	=		
mejor preparadosConvenio con instituciones educativas del nivel básico llamados -Convenio con instituciones educativas del nivel básico llamados -Implementar mobiliario dada la mayor demanda.	, , ,		
emblemáticos, para generar beneficios mutuos. -Editar separatas y balotarios. -Editar separatas y balotarios.			•
	emblematicos, para general benencios mataos.		-Considerar nota mínima igual que admisión.

AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Fuga de profesores con experiencia y trayectoria hacia otras instituciones pre universitarias. Agresiva publicidad por parte de la competencia. Captación de docentes del CEPRU por las academias. Falta de docentes universitarios motiva la necesidad de contratar extrauniversitarios en su mayor parte con poca o ninguna experiencia. Reglamentos que limitan el funcionamiento óptimo de los Centros de Producción en la UNSAAC. Creación de Centros Preuniversitarios en las Universidades de la localidad (Universidad Andina, Alas Peruanas, Austral, UTEA, etc.). Creación o apertura de propedéuticos en las Facultades y Carreras Profesionales de la UNSAAC. La aplicación y difusión del proyecto educativo nacional al 2021, que busca objetivos diferentes al del CEPRU.	-Flexibilizar los trámites burocráticos en presupuesto, abastecimientos y otros por parte de la autoridad universitaria.	-Realizar una efectiva publicidad a través de la selección de medios de comunicaciónIncremento de retribuciones a docentes, personal administrativo y de control del CEPRUImplementar con Equipamiento multimedia todas las aulasCapacitar al personal docente administrativo en materias de pedagogía, procesos administrativos, identificación con el CEPRU y otros.

CEPRU

OBJETIVO GENERAL	OBJETĮVOS			INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EJECUC	PRESUPUESTO EN			
	ESPECÍFICOS					I	II	III	IV	SOLES
Promover el fortalecimiento en la calidad de enseñanza y aprendizaje	Mejorar la calidad de atención en el servicio dando mayor énfasis a las	1.1. Evaluación y seguimiento permanente del personal docente	4	Número de planes aprobados/ Total requerimiento.	Registros de evaluación y seguimiento	1	1	1	1	
	carreras profesionales de Medicina Humana, Derecho y Ciencias Políticas,	1.2. Publicación de separatas y balotarios, teniendo en cuenta su adecuada presentación.	45,000 2	Número de separatas y balotarios programadas y Editadas.	Separatas y balotarlo.	90 000		90 000		180 000.0
	Economía, Ingeniería Civil,	1.3. Talleres de evaluación de sílabos.	4	Número de talleres programadas/ total realizados.	Talleres	2500		2500		5 000.0
		1.4. Dotación apropiada de material didáctico y bibliográfico.	2	Número de actividades	Material didáctico y bibliográfico	1	1	1	1	50 000.00
	1.5. Aplicación y evaluación del reglamento del CEPRU.	2	programadas/ actividades realizadas. Aplicación y	Reglamento y registros de evaluación.	1		1			
	2. Mantener y aumentar los 15,000	Organizar charlas de orientación vocacional. Desarrollar una difusión agresiva	4	evaluación del reglamento. Número de charlas	Hojas de Asistencia	1	1			
	estudiantes, logrados en el ejercicio 2011	durante los 4 trimestres. 2.3. Organizar charlas de sensibilización para los profesores, con la	2	programadas y charlas realizadas. Número de charlas	Contratos de difusión	1	1	1	1	120 000.00
		finalidad de mantener y fortalecer la atención de los usuarios en los 3 turnos.	180	programadas/ charlas realizadas.	Registro de asistencia de profesores.	1		1		
		2.4. Convocar el examen de becas para los 3 turnos, tomando en cuenta el ciclo ordinario, intensivo y 2 en		Becas programadas/ total ejecutados	Becas programadas/ total realizadas.					
		primera oportunidad. 2.5. Otorgar resolución de felicitación a las instituciones	Numero de ingresantes	Número de felicitaciones por	Registro de entrega de					
		educativas por el buen rendimiento de sus		centro	resoluciones	TOTAL:		1	<u> </u>	355 000.00

					TOTAL			765 785.00
					TOTAL:	1		410 785.00
	reglamentos de control y seguimiento de personal		Acciones					
gestión académica y administrativa	3.2. Aplicar los	Permanente	administrativo					
3. Promover la calidad de la	3.1. Capacitar al personal administrativo.	2	Personal administrativo					
	2.7 Ampliar y equipar el Pabellón del Ciclo Básico Universitario		PIP en ejecución	Conclusión del Proyecto	1			280 785.00
		1						
				Acciones permanentes				
				Personas capacitadas				
	impresiones.							
	de comunicación, seguridad y la sala de							
	equipos de última generación, las áreas	10		Equipos por comprar/ total de equipos adquiridos.		60000	70000	130 000.00
	alumnos. 2.6. Implementar con	10						

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

ANÁLISIS FODA

	ANÁLISIS FODA	
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- Disponibilidad de horarios a partir de las 07,00 AM hasta las 21.30 Hrs. B 12	- Personal docente administrativo, poco motivado por situaciones económicas y derechos laborales.
	- Se tiene como base, un número de 3500 estudiante matriculados por mes.	Limitaciones económicas de los padres de familia y de lo alumnos que trabajan para sustentarse.
	- Se tiene una plana docente con certificación Institucional.	- Falta de un cronograma de mantenimiento de equipos y mobiliario.
	- Método de enseñanza actualizado.	- Fondo bibliográfico para consulta limitado.
	- Costo de las matrículas por debajo del mercado de enseñanza de idiomas.	- Falta de un programa de capacitación para el personal docente y administrativo.
	- Personal docente con más de 5 años de enseñanza.	- Necesidad de actualización de reglamento de licencias y permisos para el personal.
	- Infraestructura moderna construida con las condiciones requeridas por el CID.	- Débil sistema de seguimiento y control de cumplimiento de metas académicas.
AMBIENTE EXTERNO	- Creciente número de personas con necesidad de ser profesionales en corto tiempo	- Manejo presupuestal inadecuado debido a la centralización de los fondos captados por el CID.
	- Calidad del Personal docente calificado e identificado al ISC.	- Débil gestión académica que permita la firma y ejecución de convenios que favorezcan tanto a docentes como a estudiantes - Limitaciones presupuestales para la gestión administrativa del CID.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS - DO
- Se mantiene relaciones con órganos extra institucionales.	- Activar y ejecutar convenios para mejorar la marcha del Instituto de Informática.	- Planear una política salarial e incentivos al personal considerando su rendimiento laboral.
- Marco legal existente contribuyente a aplicar mejores políticas y acciones de Control por incremento de CC.PP. y otros servicios.	- Hacer un uso racional y eficiente de los espacios y equipamiento moderno.	-Mantener una política de costo de estudios por debajo de los costos de los competidores.
-Innovaciones constantes de las tecnologías de la información	- Organizar eventos de capacitación permanente del recurso humano del ISC.	- Mejorar los servicios de biblioteca, asesoramiento a estudiantes.
- Tecnologías de la información a disponibilidad de los demandantes.		-Alcanzar propuestas para un manejo oportuno de los requerimientos del ISC.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Velocidad de la innovación de las tecnologías.	- Capacitación permanente del personal docente.	- Evaluación constante de los métodos de enseñanza y planes de trabajo.
- Desarrollo de métodos de enseñanza virtuales.	- Elaborar estrategias de mercado que permitan captar a un número mayor de estudiantes de la ciudad universitarias.	Diseñar políticas de control y monitoreo de la marcha institucional.
- Enseñanza de idiomas a través del internet.	- Proponer la elaboración de directivas que mejoren la gestión administrativa y académica de entidad.	- Elaborar un plan de trabajo orientado a la difusión de la imagen institucional y ventajas que ofrece el ISC.
-Aparición de nuevas tecnologías que hacen obsoleto a los equipos de Hardware y Software.	accocimed de circulad.	institucional y ventajas que offece el 15C.

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUA	NTIFICACIÓN	I SEMES	TRAL	TOTAL (Soles)
						I	II	III	IV	
Formar recursos humanos altamente competitivos en el Área de las tecnologías de la información y comunicación.	1.1. Mejorar la calidad de enseñanza.	1.1.1. Capacitar en cursos de especialidad y pedagogía a docentes.	5	Docentes	Nº de docentes capacitados / Total de docentes propuestos		2	3	2	1 500.00
	1.2. Reestructuración de la currícula acorde a los Avances Tecnológicos	1.2.1. Evaluar situación de egresados	40	Egresados	N° de egresados trabajando		20		20	
		1.2.2. Promover talleres para capacitar a la docencia en elaboración de currícula de estudios.	30	Docentes	% de docentes capacitados de la comisión.		15		15	3 000.00
		1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios e implementar	1	Currículo	% de avance de la reestructuración de la currículo	1				
	1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas	1.3.1. Renovación de equipos de computo,	50	Computadoras	N° de Aulas con equipos de computo modernas	25		25		150 000.00
		1.3.2 Dotar de infraestructura física e implementar el ISC	1	PIP en ejecución	Conclusión del proyecto	1				306 790.00
	1.4.Propiciar la creación de material educativo en cada asignatura	1.3.2. 1.3.2 Renovación de mobiliario adecuado para el dictado de clases	60	Carpetas	N° de aulas con carpetas nuevas		х			50 000.00
		1.4.1 Elaborar guías de laboratorio	6	Guías-cursos	N° de guías elaboradas	х				2 000.00
		1.3.3. Compra de equipos multimedia para el dictado de clases	4	Proyectores	N° de aulas con equipos multimedia	4				20 000.00
	1.5. Promover la creación de una biblioteca especializada	1.5.1. Realizar gestiones y campañas para la compra de textos ,	100	Libros y textos	N° de libros adquiridos	2				
	1.6 Inmediata implementación de internet	1.6.2.Lograr la instalación de Internet.	3	Laboratorios equipados	N° de laboratorios con internet	2		1		
							TOTAL::			533290.00

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANT	IFICACIÓN	ITRIMES	TRAL	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- 1	Ш	III	IV	
2. Consolidarse como una Institución líder en el mercado regional	2.1. Elaborar un plan de Marketing intensivo en toda la región.	2.1.1. Publicidad por medios radiales, televisivos y escritos.	6	Prensa radial y televisivo	Nº propuestas alcanzadas por comisiones.	2	2		2	10 000.00
		2.1.2 Diseñar afiches, mosquitos y todo tipo de volantes	60 000	Afiches	Nª de afiches y volantes por comisión	х				3 000.00
		2.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas	4	Convenios	Nº convenios en ejecución/ Total convenios firmados.	2		2		
		2.1.4. Elaborar planes de proyección social en comunidades de la región	5	Provincias de la región	Nª de provincias de la región	3		2		2 000.00
	2.2. Lograr en los estudiantes y docentes la participación en actividades de extensión y proyección social.	2.2.1. Capacitar a docentes y estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.	60	Docentes y estudiantes	Total estud. que logaron su formación/№ estudiantes que se inscribieron en eventos organizados	60		0		3 000.00
	2.3. Establecer alianzas estratégicas con empresas e instituciones de la Región.	2.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.	5	Instituciones	Acciones realizadas	3		2		
	2.4. Organización de eventos de corte tecnológico y empresarial.	2,4.2. Organizar eventos de desarrollo regional	2	Eventos	Nro. eventos organizados	1		1		10 000.00
	2.5. Propiciar charlas de orientación vocacional y acercamiento entre directivos, personal docente y alumnado	2.5.1. Organizar charlas de motivación con participación de especialistas en el ramo.	3	Charlas, talleres	N° de charlas y talleres	1		1	1	1 000.00
		2.5.2 Organizar y propiciar la participación de profesionales en la pedagogía y la didáctica de la enseñanza aprendizaje.	3	Profesionales	N° de profesionales	2		1		
	2.6 Establecer convenios de prácticas pre profesionales con instituciones diversas de la región o nacionales que coadyuven la formación profesional de los estudiantes del ISC	2.6.1 Gestionar la factibilidad para las prácticas pre profesionales y profesionales de estudiantes ISC.	50	Estudiantes	N° de plazas para prácticas profesionales	25		25		
						TOTAL:				29 000.00

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANT	TFICACIÓI	N TRIME	STRAL	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		1	Ш	Ш	IV	
3. Establecer política Institucionales para mantener la sostenibilidad permanente de estudiantes de la carrera técnica del ISC.	3.1. Elaborar un plan de difusión de actividades ofrecidas por el ISC.	3.1.1. Diseñar publicidad permanente utilizando medios de comunicación.	50	horas de propaganda anual	Número de estudiantes que se incrementaron	13	12	13	12	80 000.00
		3.1.2. Elaborar planes de proyección social en comunidades de la región	5	Provincias de la región	Nª de provincias de la región	3		2		2 000.00
	3.2. Elaborar mecanismos de tutoría, seguimiento y asistencia permanente al estudiante	3.2.1. Inscripción de estudiantes que requieren tutoría o consejerías.	200	Estudiantes	N° de estudiantes asistidos	50	50	50	50	
	3.3. Aplicar una política de facilidades y ventajas en los procesos de matrícula.	3.3.1. Otorgar premios o /becas y semi- becas a los mejores estudiantes	24	Premios o becas	N° estudiantes premiados	6	6	6	6	10 000.00
		3.3.2 Establecer descuentos mínimos en casos de apoyo social	6	Estudiantes	N° de descuentos	2	2	2		
	3.6 Brindar apoyo en los trámites para los procesos de titulación de los egresados.	3.6.1 Promover la elaboración de planes de tesis y ofertas a los egresados	80	Temas de tesis	N° de estudiantes	5		3	2	
		3.6.2 Implementar con urgencia el programa de titulación	1	Alumnos	N° de alumnos del programa de titulación		50		30	
SUB TOTAL					TOTAL FINAL					92 000.00 654 290.00
										33.230.00

OFICINA PERMANENTE DE ADMISIÓN ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	 Personal docente y administrativo especializado e identificado con la institución. La UNSAAC cuenta con 36 carreras profesionales que se ofrecen en la ciudad de Cusco y en sus Sedes y Filiales. Probidad en los procesos de admisión. Uso progresivo y eficiente de la tecnología actual. Apoyo oportuno de las autoridades universitarias. 	 La Oficina Permanente de Admisión no cuenta con infraestructura propia. Equipamiento limitado. Falta de un Banco de Preguntas. No se cuenta con personal administrativo técnico nombrado permanente. Inexistente orientación vocacional. Limitada difusión de los procesos de admisión. Carente capacitación especializada para el personal de las diferentes comisiones del proceso de admisión. Vacantes limitadas en carreras profesionales de mayor demanda.
AMBIENTE EXTERNO		
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS – FO	ESTRATEGIAS – DO
 Buen número de medios para difusión de los exámenes de admisión. Formar parte de convenios con universidades nacionales e internacionales. Prestigio y área de influencia de la UNSAAC, principalmente en el sur del país. Ser la única universidad pública de la región. 	 Aprovechar los medios de comunicación para difundir los procesos de admisión. Coordinar con diferentes universidades nacionales y extranjeras de prestigio que fortalezcan los procesos de admisión. 	 Exigir a la autoridad universitaria la construcción de la infraestructura y equipamiento para la Oficina Permanente de Admisión. Formar una comisión especial para la implantación del banco de preguntas. Implementar personal técnico especializado de acuerdo al Cuadro de Asignación de Personal de la Oficina de Admisión. Canalizar a través de la Unidad de Selección y Evaluación, la capacitación del personal que participa en las comisiones del proceso de admisión. Coordinar con la oficina de Relaciones Públicas para una eficiente y oportuna difusión de los procesos de admisión.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS – DA
 Existencia de universidades e instituciones superiores en la región. Creación de nuevas carreras profesionales de interés ciudadano otras universidades de la región. Mercado ocupacional saturado para algunas carreras profesionales. 	- Difusión de los perfiles de las diferentes carreras profesionales. -	- Realizar charlas de orientación vocacional. - Elaborar y aplicar test de orientación vocacional.

OFICINA PERMANENTE DE ADMISIÓN

PROGRAMACIÓN DE OBJETIVO GENERAL, OBJETIVO ESPECÍFICO, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	EJECU SEME	JCIÓN STRAL	PRESUPUESTO EN SOLES
OBJETT O CENTERIALE	05321110 231 2011 100	, terrois as a	WILLY	interest both	ONIBAS DE MEDIDA	1	II	THESOTOESTO EN SOLES
Administrar con calidad y eficiencia los procesos de admisión a la UNSAAC en sus diferentes modalidades.	1.1. Mejorar los procesos de selección de ingresantes.	 Capacitación en cursos de redacción y corrección de estilo. Capacitación en digitación de pruebas de admisión. Elaboración del banco de preguntas. 	6 10 2.000	N° doc. Capacitados / N° doc. propuestos N° dig. Capacitados / N° dig. Inscrito Total preguntas elaborados	Docente capacitado Pers. Administ. capacitado Preguntas	6 10 X	x	3,000.00 2,000.00 60,000.00
	1.2. Organizar y realizar los exámenes de admisión de pre	 1.2.1. Elaboración y aprobación de presupuesto para cada Examen de Admisión. 1.2.2. Organizar el proceso de admisión. 	6	N° de presupuestos aprobados	Presupuestos	3	3	2,378,012.50
	grado.	Inscripción de postulantes.	6	N° de procesos organizados N° de postulantes inscritos	Proceso de inscripción Postulantes	3	3	
		 Elaboración y recepción de las pruebas de admisión. 	4	N° de pruebas elaboradas y recepcionado	Prueba	2	2	
		 3) Calificación de pruebas y publicación de resultados de admisión. 4) Adjudicación de vacantes de Dirimencia y CEPRU. 	6	N° de pruebas calificadas y publicadas N° de adjudicaciones realizadas	Prueba	3	3	
		Diffinencia y CEFNO.	5		Adjudicación	2	3	
	1.3. Implementar un programa de orientación	1.3.1. Programar sesiones de orientación vocacional.	2	N° de sesiones realizadas N° de encuestas aplicadas	Sesiones		2	2,000.00
	vocacional a nivel de instituciones educativas de la	1.3.2. Aplicación de encuestas y test de orientación vocacional.	5	N° de perfiles actualizados y difundidos.	Aplicación de encuestas	4	1	5,000.00
	región.	1.3.3. Difusión de perfiles profesionales.	1		Perfiles	х	х	1,000.00
				<u> </u>		TOTAL:		2 451 012.5

OFICINA PERMANENTE DE ADMISIÓN

PROGRAMACIÓN DE OBJETIVO GENERAL, OBJETIVO ESPECÍFICO, ACTIVIDADES, METAS E INDICADORES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	META	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA		JECUCIÓN EMESTRAL	PRESUPUESTO EN SOLES
						- 1	II	
	1.4. Elaborar un programa de marketing que cause impacto en el contexto regional.	1.4.1. Programar visitas a principales colegios.1.4.2. Realizar spots publicitarios.	6	N° de colegios visitados N° de spots publicitados	Colegios Spots	х	10 X	1,000.00 3,000.00
	1.5. Dotar de medios de gestión para el desempeño de las actividades y funciones. Evaluar las tasas de postulantes e ingresantes a	1.5.1. Elaborar un Calendario Anual de Actividades. 1.5.2. Elaborar y aprobar el Cuadro Anual de vacantes. 1.5.3. Elaborar y ejecutar el Cuadro de Necesidades. 1.5.4. Elaborar el Presupuesto Anual 1.5.5. Adquirir equipos, insumos y materiales 1.5.6. Elaboración de Informe Final de los Procesos de Admisión e interpretación	1 1 1 1 3	Programa Anual de Actividades aprobado Cuadro Anual de Vacantes aprobado Cuadro de Necesidades aprobado Presupuesto Anual aprobado N° de equipos y materiales adquiridos N° de informes y cuadros estadísticos evaluados	Calendario de Actividades Cuadro de Vacantes Documento Documento Documento Informe Final	1 1 1 1	2	30,000.00
	la UNSAAC. 1.6. Contar con infraestructura física propia.	1.7.1. Realizar el seguimiento de la evaluación y aprobación del proyecto del local de la Oficina Permanente de Admisión. 1.7.2. Realizar el seguimiento de la construcción del local. 1) Trámite de elaboración de Expediente Técnico y licencia de construcción. 2) Construcción de infraestructura.	1 2 1	Proyecto de Infraestructura y proyecto aprobado. % de obra en construcción Expediente técnico aprobado % de construcción	Coordinación Coordinación Expediente técnico M² construidos	2 1	1	Donaciones y Transferencias 127,181.00 1'869,676.00
ı								
						TOTAL		2 030 857.00

RED DE COMUNICACIONES UNSAAC

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D			
AIVIDIENTE INTERNO	Institución respaldada por la UNSAAC.	• Cuenta con herramientas inadecuados para brindar un servicio			
	Cuenta con profesionales competitivos con experiencia en	adecuado y eficiente hacia los usuarios.			
	tecnologías d e información y comunicación.	Inadecuado sistema de manejo presupuestal.			
	• Cuenta con equipos de red informática adecuados para	• Lentitud en la solución de problemas debido a los sistemas			
	brindar el servicio de Red de datos y voz para la Institución.	administrativos del sector público.			
	Creciente interés por adquirir conocimiento sobre nuevas	• Carencia de una política salarial basada en incentivos o			
	tecnologías de información y comunicación por parte de	reconocimientos a la productividad.			
	profesionales que laboran en la RCU.	• Ambientes no adecuados para cumplir las labores y objetivos			
	• Brindar servicio de atención y soporte especializado al	inherentes al RCU.			
	usuario en su totalidad a la infraestructura informática de la				
AMBIENTE EXTERNO	institución.				
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO			
• Exigencia de la globalización por contar con profesionales altamente	• Aprovechar los convenios para mejorar los sistemas de	Mejorar las condiciones laborales del personal del RCU.			
competitivos.	información y comunicación.	• Mejorar los equipos par brindar un manejo de servicio adecuado y			
• Disposición de la autoridad universitaria por gestionar y establecer	Hacer uso óptimo del mobiliario y equipamiento existente.	eficiente hacia los usuarios.			
convenios interinstitucionales con fines de capacitación e intercambio de	Renovar el equipamiento obsoleto.	Proponer una nueva alternativa de manejo presupuestal.			
conocimiento.		Mejora las condiciones laborales del personal del RCU.			
Adquirir experiencia a partir de los instrumentos y materiales con los que		Proponer capitación para el manejo de las Tecnologías de Información			
cuenta la Red de Comunicaciones.					
• Innovación permanente de las tecnologías de información,					
comunicaciones y servicios hacia la comunidad universitaria.					
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA			
Innovación permanente de las tecnologías de información.	Dinamizar los sistemas de compras de equipos.	Evaluar la posibilidad de renovación de equipos.			
Dificultades en el manejo del presupuesto.	Considerar como medio de enseñanza de internet.	Brindar servicios de capacitación de calidad.			
• Falta de constante capacitación a los profesionales que laboran en el RCU.	• Garantizar el manejo adecuado de las tecnologías de	Gestionar equipamiento de última generación.			
No contar con tecnologías de última generación.	información y comunicación				
• Dificultades por parte de los usuarios en el manejo de tecnologías de	Proponer capacitaciones para el manejo de las tecnologías				
información y comunicaciones.	de información y comunicación.				

DEPENDENCIA: RED DE COMUNICACIONES INTERNET – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR			ICACIĆ		соѕтоѕ
						-1	Ш	III	IV	
I. Innovar, proveer y garantizar los servicios de telecomunicaciones, funcionamiento de los equipos de comunicación e informática de la universidad.	1.1 Desarrollar un plan de trabajo de acuerdo a las solicitudes de mantenimiento, considerando situaciones prioritarias.	1.1.1 Realizar el mantenimiento y limpieza de los gabinetes de la ciudad universitaria.	2	Gabinetes	Documento actualizado		1		1	5,000.00
informatica de la différenciada.		1.1.2. Realizar el mantenimiento preventivo de servidores.	2	Servidores	Documento actualizado.	1		1		5,000.00
		1.1.3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, configuración de switches instalados en la ciudad universitaria.	2	Cabinas	Documento actualizado.		1		1	5,000.00
		1.1.4. Realizar el mantenimiento de la Central de telefonía IP	2	Equipos	Documento actualizado	1		1		4,000.00
		1.1.5. Realizara el mantenimiento preventivo y correctivo de los pozos de tierra.	38	Pozos de tierra	Pozos de tierra atendidos.		19		19	3,000.00
	1.2. Desarrollar trabajos de mantenimiento, actualización permanente y renovación del sitio web de la UNSAAC	1.2.1. Realizar mantenimiento, actualización de sitio web http://www.unsaac.edu.pe, http://transparencia.unsaac.edu.pe	800	Documento por vez	Documentos	200	200	200	200	16,000.00
		1.2.2. Actualizar información en el portal del Estado Peruano sobre Funcionarios y Transparencia. http://www.peru.gob.pe	12	Vez	Documento	3	3	3	3	6,000.00
		1.2.3. Actualizar información en el portal de servicios al ciudadano referente al TUPA de acuerdo al requerimiento de la PCM. www.serviciosalciudadano.gob.pe	2	Vez	Documento	1		1		1,000.00
		1.2.4. Desarrollar y renovar la web sitio web principal de la UNSAAC. http://www.unsaac.edu.pe	1	Páginas Web	Páginas Web Documentada		1			3,000.00
		1.2.5. Desarrollar sitios web para congresos, seminarios, etc. de acuerdo al requerimiento de Carreras	20	Páginas Web	Páginas Web Documentas	5	5	5	5	10,000.00
		Profesionales en la UNSAAC.				Total				58 000.00

DEPENDENCIA: RED DE COMUNICACIONES INTERNET – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUA	ANTIFICACIÓN	I TRIMESTI	RAL	COSTOS (SOLES)
				WED DY.		- 1	II	Ш	IV	(33223)
	1.3. Prestar servicios en atenciones de usuarios de los laboratorios virtuales y aulas	1.3.1 Soporte Técnico de Pizarras Electrónicas	40	Aulas Multimedia	Nº. de aulas atendidas.		20	20		.40,000.00
	multimedia en la UNSAAC, Sedes Y Filiales.(Mantenimiento de hardware y software).	1.3.2 Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las computadoras en laboratorios virtuales	40	Laboratorios	Nº. de laboratorios atendidos.		20	20		40,000.00
	1.4. Prestar servicios en atenciones a usuarios en el mantenimiento preventivo y correctivo del parque informativo en la UNSAAC	1.4.1 mantenimiento preventivo, correctivo, configuración de computadoras, impresoras, laptop, teléfonos IP, etc.	600	Equipos	N° de equipos atendidos	150	150	150	150	30,000.00
		1.4.2 Instalaciones Nuevas de los Equipos Adquiridos (computadoras, impresoras, laptop, teléfonos)	100	Equipos	№ de equipos atendidos.	25	25	25	25	5,000.00
	1.5. Prestar el servicio de cableado estructurado en el UNSAAC	1.5.1 Realizar cableado estructurado para nuevos puntos de acceso a red de datos y voz	100	Puntos de red	N° de puntos de red instalados	25	25	25	25	20,000.00
	1.6 Prestar servicios en atenciones de usuarios de la Red Privada Móvil	1.6.1 Redistribución de los minutos libres	150	Teléfonos	Nº. de atenciones	1	1	1	1	
	1.7. Prestar servicios de atenciones de Internet a usuarios diversos.	1.7.1. Prestar servicios a usuarios estudiantes universitarios.	60000	Usuarios	Nº. de usuarios atendidos.	15000	15000	15000	15000	
						Total:				135 000.00

DEPENDENCIA: RED DE COMUNICACIONES INTERNET – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD I		UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR		JANTIF TRIME			соѕтоѕ
						-1	Ш	Ш	IV	
	1.8. Desarrollar un plan de adquisiciones de equipos que permitan brindar un servicio de calidad	1.8.1. Elaborara el Cuadro de necesidades con el detalle técnico y características específicas de los mismos, así como los costos de cada bien a ser adquiridos. 1.8.2. Solicitar materiales y herramientas que posibiliten el cumplimiento de las actividades programadas.	1	Cuadro de necesidades Cuadro de Necesidades	Nº. De bienes adquiridos. Nº de materiales y herramientas compradas		1		1	1.000.000,00 50.000,00
						TOTA	.L			1 050 000.00
						TOTA	ιL:			1 243 000.00

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA – PROCAM ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO - Experiencia por más de 14 años en la ejecución del programa Experiencia por más de 14 años en la ejecución del programa Imagen y posicionamiento del PROCAM frente a la competencia de otras Universidades Potencial humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audios visuales de ultima generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Reglamento del PROCAM Adquirir 140 libros del LIBUN. - Profesores egresados de los SP, ex Escuelas Normales y Programa de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente Aprobado. - Experiencia por más de 14 años en la ejecución del PROCAM frente a la competencia de otras competencia de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Babientes especializada con libros actualizados Adpuiri 140 libros del LIBUN Bajos niveles remunerativos del personal Docente y Administrativo del PROCAM los mismos que no se han modificado desde su creacio del PROCAM los mismos que no se han modificado desde su creacio del PROCAM poministrativo del PROCAM los mismos que no se han modificado desde su creacio del PROCAM poministrativo del P		ANALISIS FODA	
- Experiencia por mas de 14 anos en la ejecución del programa. - Imagen y posicionamiento del PROCAM frente a la competencia de otras Universidades. - Potencial humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados. - Actualización del Reglamento del PROCAM. - Actualización del Plan Curricular. - Adquirir 140 libros del LIBUN - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de PROCAM. - Progresionalización que motivados por continuar estudios de PROCAM. - Progresionalización que motivados por continuar estudios de PROCAM. - Progresiona vance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Imor no favorece una gestión académica y administrativa fluida. - No hay infraestructura moderna para las subsedes. - Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia. - Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia. - Bajos niveles remunerativos del personal Docente y Administrativo del PROCAM. - Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralización perminento del producción. - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de emprendia del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralización el magisterio. - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de		FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
- Imagen y posicionamiento del PROCAM frente a la competencia de otras Universidades Potencial humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento del PROCAM Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Reglamento del PROCAM Adquirir 140 libros del LIBUN AMBIENTE EXTERNO - Profesores egresados de los SP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de PROCAM Profresiores egresados de los SP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - El MOF no favorece una gestión académica y administrativa fluida No hay infraestructura moderna para las subsedes El MOF no favorece una gestión académica y administrativa fluida No hay infraestructura moderna para las subsedes Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia Bajos niveles remunerativos del personal Docentey Administrativo del PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de	AMBIENTE INTERNO	- Experiencia por más de 14 años en la ejecución del programa.	- Insuficiente infraestructura física para atender la demanda cada vez
otras Universidades. - Potencial humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Plan Curricular Adquirir 140 libros del LIBUN. - Actualización del Plan Curricular Adquirir 140 libros del LIBUN. - Adquirir 140 libros del LIBUN. - Profesores egresados de los SP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - No hay infraestructura moderna para las subsedes Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia Bajos niveles remunerativos del personal Docentey Administrativo del PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - ESTRATEGIAS - PO - Profesores egresados de los SP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Procama en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Adquirir 140 libros del LIBUN Adquirir 140 libros del LIBUN Estrategias - Po - ESTRATEGIAS - PO - Profesores egresados de los SP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Profesionalización de la magisterio Crear sedes descentralización educa			creciente.
otras Universidades. - Potencial humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Reglamento del PROCAM Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Potencia humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento de la biblioteca especializados con libros actualizados Actualizar 140 libros del LIBUN - Pomora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación. - ESTRATEGIAS - FO - ESTRATEGIAS - DO - Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de		- Imagen y posicionamiento del PROCAM frente a la competencia de	,
- Potencial humano en su totalidad con estudios de post grado y experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multima de i empresoras Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Plan Curricular Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Potencial humano en su totalidad con estudios de descentralizado programa en el pago de los docentes y del profezora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en el as sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - ESTRATEGIAS - FO - ESTRATEGIAS - DO - Profesionalización que motivados por continuar estudios de Profesionalización del magisterio Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia Bajos niveles remunerativos del producción del PROCAM del PROCAM los mismos que no se han modificado desde su creacion del PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del procrea que la procrea de secuentralizadas por falta de medios de comunicación ESTRATEGIAS - PO - ESTRATEGIAS - PO - ESTRATEGIAS - DO - Profesionalización que motivados por continuar estudios de PROCAM Piseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Incrementar la oferta de servicio, utilizando infrae		otras Universidades	- No hay infraestructura moderna para las subsedes.
experiencia en el desarrollo del programa - Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del PROCAM Actualización del Plan Curricular Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia Falta de producción de textos académicos, para reforzar la modalida a distancia Bajos niveles remunerativos del personal Docente y Administrativo del PROCAM Bajos niveles remunerativos del personal Docente y Administrativo del PROCAM Bajos niveles remunerativos del personal Docente y Administrativo del PROCAM Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación. - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de			-
- Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento del Reglamento del PROCAM Actualización del Reglamento del PROCAM Actualización del Plan Curricular Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Equipamiento con medios audios visuales de última generación, 3 lap top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Reglamento del PROCAM Adquirir 140 libros del LIBUN - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - ESTRATEGIAS - FO - ESTRATEGIAS - DO - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de			Esta do producción do toutos académicos, para referzar la modalidad
top, 5 cañones multimedia e impresoras Equipamiento de la biblioteca especializada con libros actualizados Actualización del Reglamento del Reglamento del PROCAM Actualización del Plan Curricular Adquirir 140 libros del LIBUN - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de		, ,	- Faita de producción de textos academicos, para reforzar la modalidad
ACTUAIIZACIÓN del Reglamento del PROCAM. - Actualización del Reglamento del PROCAM. - Actualización del Plan Curricular. - Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM. - Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa - Gestionar la nivelación del haberes a otros centros de producción. - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Bajos niveles remunerativos del personal Docente y Administrativo del PROCAM. - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM. - Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio. - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de			a distancia.
- Actualización del Plan Curricular Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Adquirir 140 libros del LIBUN - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. ESTRATEGIAS - FO ESTRATEGIAS - DO - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio. - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de		· · ·	
- Adquirir 140 libros del LIBUN - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Adquirir 140 libros del LIBUN. - Demora en el pago de los docentes que laboran en el PROCAM Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación. - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de			
- Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. OPORTUNIDADES - O - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación. - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio. - Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción. - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio. - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de			·
descentralizadas por falta de medios de comunicación externa (Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación. OPORTUNIDADES - O - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente DOPORTUNIDADES - O ESTRATEGIAS - FO ESTRATEGIAS - DO - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción. - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de		- Adquirir 140 libros del LIBUN	
OPORTUNIDADES - O - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio. - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de	AMBIENTE EXTERNO		- Dificultad en el monitoreo de la ejecución del programa en las sedes
OPORTUNIDADES - O - Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de - Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - ESTRATEGIAS - FO ESTRATEGIAS - DO ESTRATEGIAS - DO ESTRATEGIAS - DO - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio. - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia. - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de			descentralizadas por falta de medios de comunicación externa
- Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de			(Teléfono, Fax e Internet) que permitan una mejor comunicación.
de Profesionalización que motivados por continuar estudios de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente por el Gobierno Regional - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual por el Gobierno Regional - Diseñar y elaborar los textos académicos como material de apoyo para la modalidad a distancia Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de	OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de Post Grado, demandan los servicios del PROCAM Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Crear sedes descentralizadas bien implementadas, en las provincias de mayor concentración del magisterio Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de	- Profesores egresados de los ISP, ex Escuelas Normales y Programas	- Ampliar la oferta del servicio considerando las becas propuesta	
Post Grado, demandan los servicios del PROCAM. - Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente mayor concentración del magisterio. - Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción. - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de	de Profesionalización que motivados por continuar estudios de	·	
- Progresivo avance del proceso de descentralización educativa de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Gestionar la nivelación de haberes a otros centros de producción Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de	Post Grado, domandan los corvisios del PROCAM	·	- Disañar y alabarar las taytas acadámicas como material de anovo
de acuerdo a un proyecto educativo regional recientemente - Actualizar el plan de estudios del PROCAM, acorde al actual - Incrementar la oferta de servicio, utilizando infraestructura fuera de	•	,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	- ·	·	·
Aprobado.			·
- Ley PER de la Carrera Pública Magisterial Adquirir equipos multimedia: 5 lap top, 5 cañones multimedia. de otras carreras.	·		·
- Incrementar y mejorar el servicio en las sedes descentralizadas,	- Ley I Lit de la Carrera i ublica Magisterial.	- Adquirir equipos multimedia. S lap top, 3 cariones multimedia.	
capacitando a los coordinadores.			
AMENAZAS - A ESTRATEGIAS - FA ESTRATEGIAS - DA	AMENAZAS A	ESTRATEGIAS EA	·
			- Reestructurar y Gestionar la escala de haberes de docentes y personal
con bajos costos y de dudosa credibilidad. Económica de los docentes que prestan dicho servicio. Económica de los docentes que prestan dicho servicio. administrativo del PROCAM equivalentes a las Remuneraciones	•		
- Bajo nivel remunerativo de los usuarios que desean acceder al - Lograr mayor fluidez del trámite administrativo simplificando los de los que laboran en el PATREP, 2da. Especialización y Post-Grado	•	· ·	·
PROCAM. procesos.	·	1	de 103 que laborari en el FATINER, 200. Especialización y Post-G1000
- Reducido presupuesto de gastos de operación y engorroso tramite - Ampliar y mejorar los servicios del PROCAM en las sedes descentralizadas - Mejorar la atención Académica y Administrativa a los usuarios del		·	- Meiorar la atención Académica y Administrativa a los usuarios del
previa labor de difusión de los alcances del programa en las instituciones	neducido presupuesto de gastos de operación y engorroso trannite	· · · ·	Wejorur la atendion Academica y Administrativa a los asuarios del
documentario en las diferentes instancias de la Univ. educativas de provincias. PROCAM.		, ,	PROCAM.
- Lentitud en el procesamiento de registros y actas de evaluación			
academica en el centro de computo de la UNSAAC.	- Lentitud en el procesamiento de registros y actas de evaluación		

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA PROCAM

OBJETIVO	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	(CUANTIFIC	ACIÓN TRIME	STRAL	TOTAL
GENERAL	ESPECÍFICOS			MEDIDA		I	Ш	III	IV	(Soles)
Otorgar	1. Dotar de Documentos	1.1. Elaboración del RIT.	1	Texto	RIT	1				
el Grado	de gestión administrativa	1.2. Nombrar una Comisión	1	Texto	MOF	1				
Académico	y académica.	para la modificación del MOF.								
de Bachiller			200							
en Educación	2. Otorgar estímulos que	2.1. Actualizar en	3	Personas	Capacitaciones		1	1	1	6,000.00
	contribuyan a la formación	forma constante								
	y capacitación constante	los conocimientos								
	del personal administrativo.	referidos al Sistema								
		Administrativo.								
	3. Mejorar el servicio en las	3.1. Ejecutar e implementar	3	Personas	Talleres		1	1	1	6,000.00
	sedes.	Talleres que ofrezcan								
		alternativas de solución								
		ante problemas								
		administrativos.								
	4. Diseñar y elaborar los	4.1. Solicitar a los	8 c/u	Texto	N° de	8	8	8	8	
	textos académicos como	Docentes la elaboración	4,000		textos					
	materiales de apoyo para	del material de enseñanza			elaborados					
	las sedes descentralizadas.	correspondiente a cada								
		Asignatura.								
	5. Contar con materiales	5.1. Adquisición de Materiales		Bienes						
	necesarios para las	de Enseñanza, Escritorio y								
	diferentes actividades que	Equipos. Lap top y7 cañones multimedia								
	se realizan en el PROCAM.									
	6. Actualizar e Implementar	6.1. Adquirir libros	100	Bienes	Libros	50	50			10,000.00
	la Biblioteca del PROCAM.	actualizados.								
		6.2. Suscribirse a diarios y	Diario	Bienes	Revistas i/o diarios	180	180	180	180	720.00
		revistas internacionales,								
		nacionales y locales. (Diario El Sol y la República								
		·								
	7. Ejecutar en forma masiva	7.1. Difundir las ventajas que	3	Publicidad	Cantidad de Usuarios		1	1	1	10,000.00
	la publicidad semestral de	ofrece el PROCAM en nuestra			Matriculados					
	Matricular al DDCCANA	Región y el país.		Toutos				4	4	32,720.00
	Matriculas al PROCAM.	8.1 Publicación de textos	8	Textos				4	4	32, /20.00

LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- Imagen institucional de la UNSAAC - Calidad de Servicios en Análisis Químico - Consultoría para todas las instituciones extra universitarias. - Atención al público en mañanas y tardes.	- Local no apaprente, sin ubicación definidaFalta de equipamiento. - Falta de reactivos y los materiales de laboratorioFalta de incentivos económicos para el personal.
AMBIENTE EXTERNO		
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Servicios en todos los campos de análisis requeridosAceptación por las empresas regionalesLos servicios son de garantíaAmplio desempeño en análisis ambientalesBrindamos orientación de técnicas.	- La Universidad garantiza sus servicios y tiene su aceptaciónAmpliar tiempos/servicioAmpliar servicios en otras áreas Intervenir en asesoramiento, en los servicios prestados.	-Requerimos equiparnos Requerimos ambientes confortables y cómodos Contar con personal calificado Contar con teléfono e internet.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS –DA
- Instalación de laboratorios particulares con mucha inversión - Seguir usando equipos muy antiguos. - Mala ubicación y el mal estado de los ambientes de análisis.	- La universidad debe de aprovechar su imagen y publicitar los servicios que ofrece el LaboratorioModernizar los laboratorios.	- La Universidad debe priorizar la inversión. - Garantizar la seguridad de los analistas afectados por reactivos. - Mejorar las condiciones de trabajo en el laboratorio.

LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO

	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CU	ANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTF	RAL	TOTAL (Soles)
	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WETA	MEDIDA	INDICADOR	1	II	III	IV	(30163)
1	 Brindar servicios de Análisis Químico a la sociedad, con garantía, de manera oportuna, en las diferentes áreas especializadas: Aguas, 	1.1. Garantizar el servicio de análisis	1.1.1. Gestionar contrata de personal la adquisición de reactivos dentro del plazo de validez.	1	Experto	№ de analistas contratados.			1		1 200.00
	suelos, alimentos, minerales y otros.	1.2. Contar con un laboratorio debidamente implementados.	1.2.1 Gestionar la compra de equipos.	1	Estufa	Compra de Estufa	1				7 000.00
		1.3 Garantizar con certificado de	1.3.1. Gestionar la compra	20	Vasos	Adquisición de	10		10		1 000.00
		los análisis	de material de vidrio	5	Balones	material de	5				1 000.00
				10	Probetas	vidrio			10		2 000.00
		1.4 Promocionar los servicios de análisis de laboratorio.	1.4.1 Gestionar compra de reactivos	5	Varios	Compra de reactivos varios	3		2		4 000.00
			1.4.2 Adecuación física del laboratorio.				100%				500.00
							TOTAL:	l .	l		16 500.00

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD LABORATORIO DE CROMATOGRAFÍA Y ESPECTROSCOPIA ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE EXTERNO	Infraestructura adecuada y amplia que permite la adquisición de más equipos para diversos análisis por HPLC y GC. Mantenimiento anual preventivo de equipos garantizados hasta el 2013. Único laboratorio a nivel regional implementado con cromatografías HPLC y GC. Participación en investigaciones de docentes, Tesistas de pre y postgrado a precios diferenciados. Capacitación del personal por parte de la empresa suministradora de equipos hasta el 2012. Contrato de personal calificado y comprometido con su labor. Servicio de internet para la búsqueda de información.	Falta de presupuesto para la implementación del laboratorio con nuevos equipos. Falta de presupuesto para la compra d repuestos y accesorios requeridos para el mantenimiento y verificación operacional, lo cual aminora la vida útil del equipo y no se cuenta con personal local para estas labores. Falta de presupuesto para adquisición de insumos y reactivos. Incertidumbre de la demanda real de prestaciones. Cálculo de insumos para un año, lo cual no es fácil en un laboratorio en crecimiento. Gran tamaño de organización, hace que los trámites sean burocráticos. Falta de presupuesto para participar en otros eventos de carácter científico y en cursos de capacitación. Forma de contrato trimestral sin derecho a seguro de salud y beneficios, sólo se controla presencia y puntualidad, pero no la efectividad ni calidad del servicio. Falta de línea telefónica para la comunicación interna y externa con clientes y proveedores.

OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
Convocatoria a proyectos de investigación regional y nacional. Trabajo en red con laboratorios externos, complementando los servicios de análisis. Instituciones estatales y privadas que requieren servicios de análisis cromatográfico. Interés de estudiantes y profesionales en cursos de capacitación con técnicas instrumentales modernas. Variedad de análisis por técnicas cromatografías. Implementación de las normas iso 17025.	Uso de la infraestructura y de equipos modernos y únicos en la región que cuentan con mantenimiento y aseguran el desarrollo de proyectos de investigación de envergadura. Consolidar trabajos coordinados con otros laboratorios de la región para el control de calidad de alimentos y productos naturales. Firma de convenios con instituciones estatales y privadas para la prestación de servicios y la generación de recursos. Realización de cursos con personal capacitado y dirigido a miembros de la comunidad universitaria a precios diferenciados. Búsqueda de información por internet para el desarrollo de nuevas metodologías que cubran las expectativas de análisis del cliente (control ambiental), análisis de alimentos, fármacos y productos naturales.	Generación de recursos mediante la participación en proyectos de investigación financiados. Tramitar el contrato anual de los operadores para garantizar el servicio y su participación en eventos de carácter científico y en cursos de capacitación. Tramitar ante la red de comunicaciones la instalación de línea telefónica que permita la comunicación interna y externa con proveedores y potenciales clientes (instituciones públicas y privadas).
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS –DA
Falta de presupuesto para la compra de equipos e insumos, la mayoría de importación y de alto costo, que requieren hacer el pedido con 3 meses de anticipación. Planificación que puede sufrir modificaciones, ya que es un laboratorio nuevo con cambios dinámicos y se desea incorporar el servicio de análisis por absorción atómica. No se cuenta con manuales y protocolos de trabajo. Laboratorio no certificado.	Inventario y registro del consumo de insumos para hacer el requerimiento con anticipación. Elaboración de planes de desarrollo. Implementación de los manuales y protocolos de trabajo. Implementación y adecuación de la infraestructura del laboratorio acorde a las normativas ISO 9000 e ISO 17025.	Generación de recursos propios para la compra de repuestos y accesorios para el mantenimiento y verificación operacional de los equipos. Implementación de laboratorios con equipos, insumos y reactivos, a través de la firma de convenios y desarrollo de proyectos financiados. Registro de los análisis realizados por mes para pronosticar la demanda real de prestaciones y el cálculo de costo de insumos por año.

CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE CONTROL DE CALIDAD -CICC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL				
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
1. Colaborar con los docentes en la formación académica y profesional de los estudiantes de pre y post grado	1.1. Apoyar a los docentes en prácticas de laboratorio, investigación y extensión mediante la aplicación de técnicas instrumentales modernas	1.1.1 Realización de cursos y talleres sobre técnicas cromatográficos 1.1.2 Capacitación y prácticas de laboratorio por técnicas HPLC y GC	10	N° de cursos y talleres N° de prácticas HPLC y GC desarrolladas para pre y postgrado	Cursos y talleres Práctica	5		2 5		3,000.00
Realizar investigaciones relacionadas con la cromatografía y espectroscopia	2.1 Desarrollar proyectos de investigación con Tesistas de pre y post grado	2.1.1. Recepción y selección de propuestas de proyectos	4	N° de propuestas	Plan de propuesta	2	2			1000.00
		2.1.2 Participación en convocatorias nacionales e internacionales para el financiamiento de las investigaciones	2	N° de proyectos	Plan de proyecto	1		1		2,000.00
	1.2. Suscripción de convenios con universidades, institutos y centro de investigación del país y del extranjero	1.2.1. Elaboración de documentación con entidades dedicadas a la investigación	2	N° de convenios	Convenios	1		1		1,000.00
	1.3 Contratar y capacitar al personal encargado del análisis por técnicas cromatográficas HPLC y GC	1.3.1 Contratación de personal para el manejo de los equipos	2	Contrata de personal	Análisis	50%		50%		3,600.00

				INSTITUCIONAL 2012					
	1.4 Garantizar el servicio de análisis en óptimas condiciones	1.4.1 Adquisición de material de vidrio, consumibles, reactivos y estándares	100%	% material de vidrio (cubetas, vasos, viales, frascos, etc. % consumibles, reactivos y estándares: (Columnas, filtros, cartuchos, silica gel, cromatofolios, solventes, estándares)	Requerimiento Requerimiento	50% 50%	50%		10,000.00 3,000.00
		1.4.2 Gestionar la compra de materiales de limpieza	100%	N° de materiales adquiridos/solicitados	Materiales de limpieza	50%	50%		2 000.00
	1.5 Implementar el laboratorio de Cromatografía y Espectroscopia	1.5.1 Adquisición de equipos menores, mobiliario (mesas y bancos). Adquisición de laptop, impresora y proyector.	2 100% 2	Centrifuga y homogenizador. Mesas y bancos N° de equipos comprados	Equipos Mobiliario Equipos	2 100% 2			4,000.00 1,000.00 7,500.00
	1.6 Implementar nuevas metodologías que permita ampliar el servicio de análisis	1.6 Desarrollo de métodos cromatográficos	8	N° de técnicas implementadas	Nuevos servicios de análisis HPLC y GC	4	4		1,000.00
2.0 Adecuar el laboratorio de acuerdo a la ISO 17001 con fines de acreditación	1.7 Capacitar al personal del laboratorio de cromatografía 2.1 Implementar la documentación requerida	Asistencia a cursos y eventos a desarrollarse en el extranjero Elaboración de procedimientos	2 8	N° de participaciones en eventos N° de procedimientos elaborados.	Eventos Métodos de ensayo	1 4	1 4		1,000.00 500.00
								TOTAL	60,600.00

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	Experiencia en la producción de pasta pura de cacao.	. Infraestructura inadecuada
	. Existe un equipamiento básico en estado operativo.	. Dificultad en los sistemas de comercialización.
	. Participación en diversas ferias tecnológicas como productor de pasta pura de cacao.	. Dificultades en la adquisición de materia e insumos para la producción de Pasta Pura de Cacao.
	. Centro de investigación y capacitación tecnológica a disposición de la formación profesional del estudiante de la UNSAAC.	. Equipo, mobiliario, enseres insuficientes.
		. Sistema administrativo que dificulta una gestión empresarial exitosa.
	. Producción de pasta pura de cacao que cumple con los normas y registros exigidos por los entes pertinentes.	. Personal con poca motivación (salarios por debajo de la canasta familiar, carencia de un programa de capacitación al personal de planta)
	. Preferencia del público por la producción de la UNSAAC	. Existe proveedores en número limitado apto para el proceso de compra de insumos.
AMBIENTE EXTERNO	. Disponibilidad de Materia prima.	
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Innovación constante de tecnologías para el proceso productivo de pasta pura de cacao.	. Difusión de la producción a nivel regional nacional e internacional.	. Construcción de una infraestructura adecuada a la actividad que realiza la planta piloto de chocolate.
. Firma de tratados de libre comercio con otros países.	. Implementar y equipar la Planta piloto de chocolate con equipamiento de última generación.	. Elaborar una nueva propuesta de administración económica.
. Egresados de la UNSAAC que se encuentran en diversa partes del mundo en condiciones de aportar en la inserción al mercados extra universitarios.	. Convertirse en un centro de capacitación y generación de trabajos de investigación de las diversas carreras profesionales.	. Elaborar planes de difusión radial televisiva y escrita.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
Existe competencia desleal. Existe un crecimiento desmesurado de personas y empresas de dicidades a la condución de contractor una de contractor d	. Evolución constante de los proceso de producción que permitan mejorar la calidad de la producción. .Evaluar nuevos productos de pasta pura de chocolate.	.Fortalecer la planta piloto de chocolate mediante evaluaciones permanentes de los sistemas de producción.
dedicadas a la producción de pasta pura de cacao. . Susceptibilidad de los precios del cacao debido al mercado internacional.	.Incluir a estudiantes en la fabricación de equipos que faciliten la producción de chocolate fomentando la investigación.	. Diseñar un plan de trabajo que permita contribuir a la formación profesional de estudiantes de diversas carreras profesionales.
. Precio elevado de equipos de última generación para la producción.		

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	EJE	CUCIÓN	TRIMEST	RAL	PRESUPUESTO EN SOLES
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	ı	II	III	IV	
Promover la investigación científica y tecnológica de Docentes y Estudiantes de las diferentes Facultades de la UNSAAC a través de la Producción de Bienes Económico	1.1. Desarrollar Practicas pre profesionales con estudiantes de los últimos ciclos	1.1.1. Convocatoria de interesados	1	Convocatoria	Estudiante	1				100.00
		1.1.2. Selección de Inscritos	12	Estudiantes	Est. que culminan sus prácticas pre-profesionales	12				
	1.2. Trabajos de Tesis e Investigación	1.2.1. Invitación a Tesistas de diferentes Facultades de la UNSAAC	20	Estudiantes	Tesis para optar título profesional	20				100.00
		1.2.2. Invitación a trabajos de investigación a diferentes Facultades	10	Investigadores	Trabajos de Investigación	10				100.00
	1.3. Visitas guiadas	1.3.1. Acceder a visitas Guiadas de diferentes Centros de Estudio	30	Delegación	Guía de visitas	30				
	1.4. Elaborar el Plan Anual de Producción de la pasta pura de cacao.	1.4.1. Comprar materia prima	300	Quintal de grano de cacao	Total de quintales comprados- s/.360.0 c/qq	150			150	108 000.00
		1.4.2. Solicitar viaje de comisión de compra de grano de cacao.	2	viaje	Nº de viajes	1			1	4 000.00
		1.4.3. Comprar insumos	30000	und.	Etiquetas	30000				10 000.00
			30000	und.	bolsas	30000				3 000.00
			3000	und.	Material de escritorio	3000				5 000.00

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

ODJETIVO CENEDAL	ODIETIVO ESDESIFICO	ACTIVIDAD	NASTA.	UNIDAD DE	INDICADOD	EJEC	CUCION T	RIMESTF	RAL	PRESUPUESTO EN SOLES
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	
		1.4.4. Solicitar compra de vestuario.	12	und.	Mamelucos	12				1 000.00
			12	und.	Gorras	12				200.00
			12	und.	Mandiles	12				1 000.00
			30	pares	Guantes	30				1 000.00
			12	pares	Botas de jebe blancas	12				2 000.00
			36	und.	Mascarillas de tela	36				200.00
		1.4.5. Gestionar la asignación de personal nombrado como Técnico Administrativo I	1	Personal	Técnico Administrativo I	1				
		1.4.6. Solicitar contrata del Asistente de Planta	1	Personal	Asistente	1				11 400.00
		1.4.7. Solicitar la contrata de Operarios	2	Personal	Operario	1		1		3 300.00
			12	Personal	Practicantes	6		6		10 800.00
		1.4.8. Adquisición de accesorios de acero inoxidable para la producción	1000	und.	Moldes	500		500		8 000.000
			20	und.	Bateas	Х		Х		5 000.00
			50	und.	Espátulas	Х		Х		2 000.00

PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	EJECUC	IÓN SEN	IESTRAL		PRESUPUESTO EN SOLES
				MEDIDA		ı	II	III	IV	
		1.4.9. Realizar publicidad	2	Publicidad	Propaganda radial y TV de nuestro producto	1		1		2 000.00
	1.5. Garantizar el Mantenimiento de la infraestructura y maquinaria y equipo	1.5.1. Mantenimiento de infraestructura	1	Mantenimient 0	Infraestructura en buenas condiciones	1				5 000.00
		1.5.2. Mantenimiento de Maquinaria	1	Mantenimient 0	Maquinarias en buenas condiciones	1				5 000.00
	1.6. Solicitar el remodelamiento y acondicionamiento de la infraestructura física de la Planta	1.6.1. Elaborar el perfil del proyecto	1	Perfil de proyecto	Proyecto elaborado y ejecutado	1				200 000.00
	1.7. Actualizar el equipo y mobiliario de oficina.	1.7.1. Elaborar el cuadro de necesidades.			Equipo y Mov actualizado/Equipo y Mov solicitado					
			1	Computadora	Actualizado	1				6 000.00
			1	Impresora	Actualizado	1				2 000.00
			1	Equipo de oficina	Actualizado	Х				2 000.00
							TC	OTAL :		2 198 200.00

DEPENDENCIA: CLÍNICA ODONTOLÓGICA – UNSAAC ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FUDA	
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	Plana Docente de alta calidad.	- No se cuenta con la infraestructura adecuada.
	- Estudiantes con deseos de superación constante	- No existe un adecuado sistema de información.
	- Costos de atención acordes a los que oferta el mercado	- No se maneja un sistema de control de gestión.
	- Elaboración del proyecto de la Clínica Odontológica	- Pocos docentes nombrados que laboran en la Clínica.
		- Falta de publicidad
		- Falta de seguridad
		- Limitado presupuesto para la adquisición de equipos,
		e insumos dentales, etc.
		- Inadecuado manejo de los ingresos recaudados debido
AMBIENTE EXTERNO		a las normas institucionales.
		- Falta de acceso independiente a la Clínica Odontológica
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Innovación constante de las tecnologías utilizadas en el campo de la odontología.	-Alcanzar un plan de capacitación del personal docente.	-Acelerar el avance del proyecto para la construcción de la infraestructura de la Clínica Odontológica.
- Equipos de odontología de última generación al alcance del demandante.	-Elaborar un plan de intercambio de conocimientos entre universidades dirigido a estudiantes y docentes.	- Brindar un sistema de información adecuada garantizando un adecuado control de gestión
- Apoyo de otros organismos e instituciones exteriores.	-Fortalecimiento de las capacidades a través de la organización de eventos académicos.	- Nombramiento para los docentes y Personal Administrativo.
-Posibilidad de convenios de intercambio interinstitucional.		que laboran en la clínica Odontológica.
- Nuevas técnicas aplicadas en la salud bucal		- Contratar personal de seguridad exclusivo para la Clínica Odontológica
		- Realizar más publicidad (paneles, gigantografías, radio, televisión, diarios publicitarios, etc)
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Costos elevado de los equipos de ultima generación	- Que la Clínica Odontológica sea considerada como un centro de formación académica de la C. P. de Odontología y no un centro de producción, y de esa manera contar con más presupuesto que permita la adquisición de equipos e insumos de ultima generación.	- Contar con estructura organizacional.
- Competencia de otras clínicas universitarias y el SIS	- Realizar incentivos, capacitaciones para el personal docente y administrativo.	- Mejorar los sistemas de información.
- Migración de buenos docentes a otras universidades	- Actualizar los costos de los tratamientos según el costo de los insumos dentales	
por bajos sueldos y falta de incentivos.		
- Incremento de los de los insumos dentales.		

DEPENDENCIA: CLÍNICA ODONTOLÓGICA – UNSAAC

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIF	ICACIÓN TRIMES	STRAL		COSTO
				MEDIDA		I	II	III	IV	s/,
1. Coadyuvar en la formación integral del profesional de la C. P. De Odontología.	1.1 Capacitar al estudiante mediante las practicas de cursos clínicos.	1.1.1 Proceso de matricula de estudiantes en cursos clínicos	160	Estudiantes	Estudiantes aprobados/ estudiantes matriculados	75	75	85	85	
		1.1.2 Adquisición de materiales dentales	1	Nota de Pedido	Insumos comprados/ Insumos solicitados		100,000,00			100.000.00
		1.1.3 Mantenimiento de los equipos odontológicos	35	Unidad	Nº de equipos que recibieron mantenimiento.	35		35		5.000.00
		1.1.4 Adquisición de materiales de escritorio	1	Cuadro de necesidades	Materiales de escritorio comprados	х		х		5.000.00
		1.1.5 Impresión de diversos documentos de gestión (B/V. recibos, etc.)	100	Talones	№ de talones impresos	100				3.000.00
		1.1.6 Cumplimiento de record de tratamientos estipulados en el protocolo de atención de cursos	100%	Tratamientos	Record de tratamientos alcanzados por estudiante	50 %.	50 %.	50 %.	50 %.	
		clónicos. 1.1.7 Incrementar el № de sillones dentales.	12	Unidades	Sillones adquiridas		12			72.000.00
		1.1.8 Actualización de equipo	2	Unidad	Nº de Equipos comprados		2			15.000.00
		1.1.9 Contrata de docentes	3	Docentes	Nº de docentes contratados	3	3	3	3	20.000.00
		1.1.10 Contrata de personal administrativo	1	Administrativo	№ personas contratadas	1	1	1	1	12,000.00
		1.1.11 Ampliar personal contratado (Personal de seguridad)	1	Personal	№ personas contratadas	1	1	1	1	10,500.00
		1.1.12 Adquisición de insumos de limpieza	1	Cuadro de necesidades	Insumos comprados/ Insumos solicitados	1,000	1,000	1,000	1,000	4.000.00
		1.1.13 Adquisición de repuestos para mantenimiento de equipos dentales	1	Cuadro de necesidades	Insumos comprados/ Insumos solicitados	5000		5000		10.000.00
	2 Generar ingresos provenientes de prestación de servicios odontológicos	1.2.1 Realizar atenciones al público en general	9000	Tratamientos	Tratam. Logrados/ Tratamientos propuestos	2000	2500	2000	2500	200.000.00
	1.3 Imagen Institucional.	1.3.1 Vestuario para Docentes y Personal Administrativo.	40	Unidad	Nº de vestuario adquirido.	8000				8,000.00
		1.3.2 Publicidad a través de medios de comunicación	1	Medios de comunicación	Publicidad	1	1	1	1	5.000.00
TOTAL PRESUPUESTO.		<u>I</u>	1	1	L	1	1	· ·	1	469.500.00

CENTRO AGRONÓMICO GRANJA K'AYRA ANÁLISIS FODA

AAADISAATS INITEDNIO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D					
AMBIENTE INTERNO	GANADERÍA:	GANADERÍA - AGRICULTURA:					
	- Personal profesional y técnico capacitado.	- Reducción irracional de personal administrativo.					
	- Ganado vacuno, ovino, porcino, cuyes, abejas, lombrices de lata con	- Escasos recursos económicos y financieros.					
	calidad genética.	- Falta de apoyo y gestión de la autoridad universitaria.					
	- Recursos naturales: agua, tierras.	- Equipamiento e infraestructura obsoleta.					
	AGRICULTURA:						
	- Personal profesional y técnico capacitado.						
	- Maquinarias agrícolas.						
	- Recursos naturales: agua, tierras, bosques, arcillas, calizas.						
AMBIENTE EXTERNO	- Infraestructura de riego (canales y aspersión).						
AMBIENTE EXTERNO							
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIA - FO	ESTRATEGIA - DO					
GANADERÍA:	GANADERÍA – AGRICULTURA	GANADERÍA - AGRICULTURA					
- Renovación y equipamiento de infraestructura pecuaria.	- Presentación de proyectos y gestión administrativa.	- Incremento de personal capacitado.					
- Ampliación y mejoramiento de pastos y forrajes.	- Mejor predisposición de las autoridades en la toma de decisiones.	- Incremento de recursos económicos y financieros.					
- Mejoramiento genético permanente de la línea pecuaria.		- Mejoramiento de infraestructura, servicios y comercialización de					
- Ampliar y mejorar los sistemas de riego y uso de agua.		productos agropecuarios.					
- Incrementar el volumen de producción de leche, carne y otros.							
AGRICULTURA							
-Ampliar áreas de cultivo con especies alto andinas Ampliación de sistema de riego.							
- Ampliar vías de acceso a diferentes sectores.							
- Obtener productos agroecológicos de alta calidad. - Implementar programas de producción forestal, frutícola y hortícola.							
AMENAZAS - A	ESTRATEGIA - FA	ESTRATEGIA - DA					
GANADERÍA - AGRICULTURA	GANADERÍA – AGRICULTURA	GANADERÍA - AGRICULTURA - Capacitación permanente del personal administrativo y					
- Limitación presupuestal (recorte).	- Manejo racional y sostenible de recursos naturales y económicos.	profesional Comprometer el apoyo de la A.U. con participación presupuestal					
-Mercado competitivo Factores climáticos adversos y enfermedades		para el centro.					
- ractores climaticos auversos y emermedades							

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	(CUANTIFICACI	ÓN TRIMESTR	AL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
Supervisar, laborar las actividades agropecuarias y obtener buenos resultados en la producción.	AGRICULTURA 1.1. Realizar trabajo de siembra: Papa Trigo	1.1.1. Monitorear permanentemente el cultivo de las diferentes variedades:								
	Habas	Papa	1	Has	Nº Hectáreas			1		3,150.00
	Arvejas	Trigo	2	Has	sembradas				2	4,104.00
	Cebada grano Maíz para choclo	Habas Arvejas	2 2	Has Has	N° Has sembradas			2	2	2,900.00 1550.00
	Iviaiz para criocio	Cebada grano	2.5	Has	N° Has			2	2.5	2,500.00
		Maíz para choclo	1	Has	sembradas N° Has sembradas			1	2.3	3,500.00
	VIVERO FORESTAL									
	Producción de plantas especies nativas	1.1.2 Monitorear permanentemente la producción de las especies nativas	20,000	Unidad	N° de unidades sembradas	5,000	5,000	5,000	5,000	3,300.00
		1.1.3 Mejoramiento, acondicionamiento de infraestructura	5,010	Unidad	N° de unidades producidas	2,505		2,505		5,010.00
	EXTRACCIÓN FORESTAL Árboles de eucalipto	1.1.4 Tala de árboles	100	Unidad	N° de árboles talados		50		50	1,000.00
	CIFRUT									
	Producción de injertos	1.1.5 Producción	500	Unidad	N° de unidades producidas	125	125	125	125	1,000.00
	Producción de flores, clavel y estornelas	1.1.6 Producción	1,500	Unidad	N° de unidades producidas	375	375	375	375	1,500.00
	Invernadero (tomates y otros)	1.1.7 Invernadero	1,000	Unidad	N° de unidades cultivadas	250	250	250	250	1,000.00
	Refacción invernadero	1.1.8 Refacción de espacio	1	Ambiente físico	Local refaccionado		1			5,000.00
							то	TAL:		35,514.00

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	(CUANTIFICACI	ÓN TRIMESTE	AL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
	CICA									
	Recolección, multiplicación, evaluación									
	Programa QUINUA	1.1.9 Germo Mejora genética	8	Hás.	Número de hás	26,000	15,200			41,200.0
					cultivadas		-5,-55			,
	Programa KIWICHA	1.1.10 Germo Mejora genética	9	Hás.	Número de hás	26,000	17,200			43,200.0
					cultivadas					
	Programa Maíz	1.1.11 Germo producción semilla	3	Hás.	Número de hás		2,000	8,000		10,000.0
	1 Tograma Waiz	1.1.11 Germo produccion sermina		1143.	cultivadas		2,000	0,000		10,000.0
	Programa tarwi	1.1.12 Germo producción semilla	2	Hás.	Número de hás		5,000	5,000		10,000.0
	Dungungan managan maki sa	1 1 12 Component de consider consider	2	1144	cultivadas			15 000		15 000 0
	Programa papas nativas	1.1.13 Germo producción semilla	2	Hás.	Número de hás cultivadas			15,000		15,000.0
	MAQUINARIA AGRÍCOLA				Cultivauas					
	Apoyo en diferentes unidades	1.1.14 Horas tractor			Maquinaria					2,047.0
	agrícolas				utilizada					
	<u>APICULTURA</u>									
	Miel	1.1.15 Producción de miel	120	kilos	Producción		120			60
	Cultivo plantas melíferas	1.1.16 Plantación	1	hás	Plantación			1		10,000.0
	Ampliación de colmenas en 20%	1.1.17 Adquisición de colmena	10	colmenas	Adquisición			10		2,000.0
	Renovación cerco perimétrico	1.1.18 Construcción del cerco	400	metro lineal	Construcción	200	200			2,000.0
	Productos sanitarios	1.1.19 Adquisición	5	Fcos.	Adquisición	2	2	1		1,000.0
	Renovación de equipos	1.1.20 Adquisición		Piezas	Adquisición					5,000.0
	(Centrífuga y otros) Suplemento alimentario	1.1.21 Adquisición	50	Kilos	Cantidad de kilos			50		500.0
	Supremento alimentario	1.1.21 Adquisicion	50	KIIOS	adquiridos			50		500.0
	VACUNOS				auquii iuos					
	Almacén de alimentos	1.1.22 Refacción de instalación	1	Instalación	Almacén	1				10,000.0
					refaccionado					
	pedestal de 150 kilos	1.1.23 Adquisición	1	Unidad	Adquisición de		1			3,000.0
				1	balanza pedestal					2 000 0
	Ordeñadora	1.1.24 Reparación	1	Unidad	Ordeñadora reparada	1				2,000.0
	Cerco eléctrico	1.1.25 Adquisición	2	Unidad	Cerco eléctrico		2			1,500.0
	Cereo electrico	1.1.25 Addustrion	2	Official	adquirido		1			1,500.0
	Alimentos concentrados	1.1.26 Adquisición	24,000	Kilo	Alimentos adq.	6,000	6,000	6,000	6,000	24,000.0
	Maíz ensilado	1.1.27 Siembra	10	Há.	Extensión cultiva.			10		20,000.0
	Avena y alfa alfa	1.1.28 Producción	6	Há.	Productos cultiv.			6		7,200.0
	Leche	1.1.29 Producción	180,000	Litro	Cantidad leche	45,000	45,000	45,000	45,000	111,960.0
	Queso	1.1.30 Producción	6,000	Kilo	Cantidad queso	1,500	1,500	1,500	1,500	4,000.0
	Saca en pie	1.1.31 Venta	25	Unidad	N° de venta			25		2,000.0
							1			ļ

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR		CUANTIFICACI	IÓN TRIMESTR	AL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WETA	MEDIDA	INDICADOR	I	Ш	Ш	IV	(Soles)
	OVINOS Reproductores	1.1.32 Adquisición de reproductores	4	Unidad	N° de rep. Adg.	4				5 000 00
	Cerco de protección	1.1.33 Adquisición de cerco prot.	10	Rollos	N° rollos adquirido	4	10			5,000.00
	Siembra de pastos	1.1.34 Siembra de pastos	10	Há	Extensión cultivad.		10	1		1,500.00 2,00.00
	Siembra de plastos	1.1.35 Extensión de siembra	1	Há	Extensión cultivad.			1		2,600.00
	Cobertizos	1.1.36 Construcción de cobertizos	1	Unidad	Cobertizo constr		1	1		15,000.00
	CODC1 (1203	1.1.30 Construcción de cobertizos	_	Officac	CODET (120 COTIST)		1			1,200.00
	Productos sanitarios	1.1.37 Adquisición de productos	4	Unidad	Productos adquirid	1	1	1	1	1,000.00
	Suplemento alimentario	11.38 Adquisición de alimentos		Kilos	Alimentos adquiri.					3,000.00
	Equipo y material de manejo	1.1.39 Adquisición de equipos		Unidad	Equipos adquiridos					500.00
	Carne	1.1.40 Venta	25	Unidad	N° de animales		25			300.00
					vendidos					
	CUYES									
	Reproductores	1.1.41 Compra de reproductores	100	Unidad	N° de rep comprad	50		50		3,000.00
	Materiales de manejo	1.1.42 Adquisición de materiales	4	Unidad	N° de mat compra	1	1	1	1	1,000.00
	Jaulas	1.1.43 Adquisición de jaulas	5	Unidad	N° jaulas comp.	5				2,500.00
	Ambiente	1.1.44 Refacción de ambientes	1	Unidad	Ambiente refacc.	1				8,000.00
	Productos sanitarios	1.1.45 Adquisición	4	Unidad	Cant. Prod. Comp	1	1	1	1	500.00
	Gas propano	1.1.46 Adquisición	15	Unidad	Cant. Comprados	4	4	3	4	500.00
	Mallas de alambre	1.1.47 Adquisición	5	Rollos	Cant. Comprados		5			500.00
	Material eléctrico	1.1.48 Adquisición		Unidad	Mater. Adquirido					1,000.00
	Henil	1.1.49 Construcción	1	Unidad	Henil construido		1			1,500.00
	Avena y alfa alfa	1.1.50 Siembra	2	Há	Cant. Há cultivada			2		3,000.000
	Alimentos concentrados	1.1.51 Adquisición	3,000	Kilos	Kilos adquiridos		1,500	1,000	500	3,500.00
	Recría	1.1.52 Venta	300	Unidad	N° de cuyes vend.	75	75	75	75	2,000.00
	PORCINOS									
	Reproductores	1.1.53 Adquisición	3	Unidad	Reprod adquiridos		3			7,000.00
	Alimentos	1.1.54 Adquisición	10,000	Kilos	Kilos comprados	2,000	3,000	2,000	3,000	10,000.00
	Productos sanitarios	1.1.55 Adquisición	4	Unidad	Productos adquir.	1	1	1	1	500.00
	Local (mejora, ampliación,	Refacción	1	Unidad	Local refaccionado		1			20,000.00
	refacción)									ĺ
	Materiales de manejo	1.1.56 Adquisición	4	Unidad	Material adquirido	1	1	1	1	1,000.00
	Recría	1.1.57 Producción	40	Unidad	N° crías	10	10	10	10	300.00
					producidas					
				I	1	l		TOTAL:	1	461,807.00
										<u>I</u>

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE INDICADOR		ÓN TRIMESTRAL		TOTAL (Soles)			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVICIA	MEDIDA	INDICADOR	I	Ш	III	33 5,000 10 90 100 3	(30.63)
	POLLOS									
	Alimentos	1.1.58 Adquisición	25,000	kilos	Kilos comprados	6,000	6,000	7,000	6,000	60,000.00
	Pollos BB para recría	1.1.59 Producción	3,000	Unidad	N° pollos prod.		10			8,000.00
	Pavos	1.1.60 Producción	1,500	Unidad	N° pavos produc.			1		54,800.00
	Patos	1.1.61 Producción	3,000	Unidad	N° patos produc.			1		4,500.00
	Construcción ambiente	1.1.62 Construcción	1	Local	Local construido		1			50,000.00
	<u>REQUERIMIENTOS</u>									
	Capacitar al personal	1.1.63 Cursos, charlas	50	Personas	Cursos realizados		25	25		5,000.00
	Adquisición de vestuario	1.1.64 Adquisición	50	Vestuario	Vestuario adq.			50		5,000.00
	Contrato personal CAS	1.1.65 Jornal	132	Personas	Personas contrat.	33	33	33	33	112,200.00
	Adquisición materiales const.	1.1.66 Adquisición		Monto presupuestal	Monto asignado	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000.00
	Adquirir alimento para personas	1.1.67 Adquisición	40	Personas	Asignación alimes.	10	10	10	10	3,000.00
	Solicitar pasaje y gastos de transporte	1.1.68 Servicios	360	Personas	Personas servidas	90	90	90	90	360.00
	Adquirir materiales de escritorio	1.1.68 Adquisición	400	Unidad	Material adquirido	100	100	100	100	1,000.00
	Pagar los servicios de telefonía	1.1.69 Servicios	12	Meses	Servicios pagados	3	3	3	3	5,280.00
	Pagar por servicio de publicidad	1.1.70 Servicios	4	Veces	Servicios pagado	1	1	1	1	800.00
	Otros servicios	1.1.71 Servicios	·		Servicios atendidos					45,000.00
								TOTAL:		374,940.00
								IOIAL.		374,340.00
								TOTAL FINAL:		872,261.00

CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES – D
AMBIENTE EXTERNO	 Buena infraestructura para convenios y esparcimiento andino. Personal especializado en crianza de alpacas, vacuna y trucha. Equipos y laboratorios para investigación. Disposición de terrenos y ambientes para ganadería y agricultura. Zona exclusiva para el desarrollo de ecoturismo por sus aguas termominero medicinales. Funcionamiento de la Facultad de medicina veterinaria. 	- Falta de actualización y capacitación Burocracia en la administración centralFalta de comunicación: teléfonos, internet, etcPolitización por parte del SINTUCFalta de incentivo al personal (altura y friaje) Alta mortandad por enfermedades.
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS – DO
- Mercado internacional de la fibra Centro de investigación en camélidos Banco de reproductores de alpacas Ecoturismo y explotación de aguas termominero medicinales.	 Fortalecer el banco de reproductores de alpacas. Aprovechar las instalaciones y laboratorios para investigación y funcionamiento de la facultad de Medicina. Aprovechar la infraestructura para capacitación y transferencia tecnológica. 	 Cumplimiento del manual de funciones. Mayor utilización del agua y terrenos de cultivo. Mejorar el pastoreo con pastores permanentes. Reducir la consanguinidad y mortalidad en crías para mejorar la fibra de alpacas.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS – DA
- Bajo precio de la fibra. - Falta política de precios.	 Aprovechar la infraestructura para investigación y capacitación. Producción de camélidos de calidad genética. Aprovechar las aguas termominero medicinales. 	 Reducir la mortalidad para aumentar la producción. Actualización del personal mediante cursos de capacitación.
- Fibra sintética y otros productos sintéticos -Competencia con otros centros dedicados a crianza de camélidos.		

CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	(CUANTIFICACI	ÓN TRIMESTR	RAL	TOTAL (Salas)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
Mejorar la producción e investigación de camélidos sudamericanos.	1.1. Elaborar un Plan de trabajo.	1.1.1. Redactar las actividades a desarrollar.	1	Documento	% Avance Plan de trabajo	1				
	1.2. Incrementar la población de: 800 alpacas, 120 llamas, 20 vacunos, 100 ovinos, 30 vicuñas.	1.2.1. Incrementar el nacimiento de crías.	1070	Crías	№ Crías obtenidas / Total de camélidos	200	200	400	270	
	1.3. Incrementar la producción de forrajes y pastos cultivados	1.3.1. Siembra de 5 hectáreas de pastos.	5	Hás	№ hás programadas/ total de hás cultivadas.		3	2		
	1.4. Venta de fibras de camélidos	1.4.1. Organizar la venta	120	Quintales	Total de ventas/ Total de fibras de camélidos ofertados.				120	
	1.5. Venta de alevinos de trucha	1.51. Organizar la venta	25	Millares	Nº alevinos obtenidos/total de alevinos vendidos	2	12,500		12,500	
	1.6 Formación de Banco de germoplasma de. Alpacas blancas, alpacas de color,	1.6.1. Padres	180	Unidades	Banco de Germoplasma implementado		120	60		
		1.7.1 Adecuación óptima de las pozas termales	4	Pozas	Pozas adecuadas en forma permanente	4 En forma	permanente			
	1.8 Construcción de cabañas	1.8.1 Casas	5	Viviendas	Viviendas construidas		3	2		
	1.9 Venta de alpacas, llamas.	1.9.1 Ventas de:								
	Vacunos, ovinos	Alpacas machos y hembras	350	Animal	Cantidad de				350	
		Llamas machos y hembras	60		animales				60	
		Vacunos machos y hembras	25		programados en				25	
		Ovinos machos y hembras	70		venta/Total de animales vendidos				70	
	1.10 Desarrollar programas de investigación en reproducción,									
	aplicando la inseminación artificial	1.10.1 Elaborar proyectos	4	Proyectos	Equipos y maquinaria			2	2	
	1.11 Mejoramiento de la eficiencia de la esquila	1.11.1 Compra de maquinarias	10	Equipos	Total de equipos comprados		5	5		
	1.12 Equipamiento de cortadora y picadora de forrajes	1.12.1 Compra de maquinarias	1	Equipo	Equipo adquirido			1		

CENTRO EXPERIMENTAL SAHUAYACO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C	CUANTIFICACIO	ÓN TRIMESTRA	AL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD		MEDIDA	INDICADOR	I	Ш	III	IV	(30les)
1. Centro Experimental para el desarrollo, e investigación, produc. de especies tropicales.	1.1. Conservación de la Producción Agrícola	1.1.1. Realización de labores agrícolas:	10.75	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	7	1	2	0.75	
		Cultivos:	7	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	2	2	2	1	
		Maíz	5	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	2.5		2.5		
		Maíz semilla certificada	6250	Kg.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		3125		3125	
		Maíz comercial	18750	Kg.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		9375		9375	
		Papayo	1	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		0,5	0,5		
		B. Producción Viveros: Café y Frutales:								
		-Vivero de Café	125000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	500,000	25,000	25,000	25,000	
		-Vivero de Cítricos	10000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	2,500	2,500	2,500	2,500	
		-Vivero de Paltos	7500	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	1,000	2,000	3,000	1,500	
		-Vivero de Chirimoyo	3000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	500	1,000	500	1,000	

CENTRO EXPERIMENTAL SAHUAYACO

ODUSTING OSMSDAL	OD ISTIN O SODEOUSIOO	4.070.410.4.0	14574	UNIDAD DE	WIDIGADOD.	(CUANTIFICACIO	ÓN TRIMESTR	AL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
		-Vivero de Guanábano	3000	Plantón	N° Plantones cultivadas/Total producción	500	1,500	500	500	
	1.2. Mantenimiento de Cultivos Perennes	1.2.1. Cultivo de: Cítricos:								
		Mandarina Satsuma	1	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	0,5	0,5			
		Mandarina Criolla	1.25	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción	0,5	0,5	0,25		
		Tangelo	0.5	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		0,5			
		Limonero	1	Has.	N° Hectáreas cultivadas/Total producción		0,5	0,5		
	1.3. Preservación de la Producción Pecuaria	1.3.1. Producción pecuaria:								
		Crianza de Porcinos	135	Unidad	N° Porcino/Total Producción	100	10	10	15	
		Compra de sementales	14	Unidad	N° Sementales adquiridos /Total requerimiento	14				
		Producción de Peces	1500	Unidad	N° Peces vendidos/Total producción	500	500	500		
	1.4. Investigación Agropecuaria Agrícola	1.4.1. Inst. Vivero-Plantación			produccion					
		Agropecuaria Agrícola	2	Plantón	N° Germoplasma cítricos	1	1			

CENTRO EXPERIMENTAL SAHUAYACO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C	CUANTIFICACIO	ÓN TRIMESTRA	AL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	T	Ш	III	IV	(Soles)
		Germoplasma de Cítricos	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos	0,5				
		Germoplasma de Paltos	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos	0,5				
		Semillero de Papayo	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos		0,5			
		Semillero de Plátano	0.5	Plantón	N° Germoplasma cítricos			0,5		
	1.5. Mantenimiento:	1.5.1. Limpieza-AbonEvaluación	10	Has.	%Limpieza abono	2	3	2	3	

SUBPROGRAMA: EDUCACIÓN DE POST GRADO ACTIVIDAD: DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POST GRADUACIÓN

ESCUELA DE POST GRADO

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
ANÁLISIS INTERNO	- Treinta Maestrías en pleno funcionamiento con 65 secciones	- Carencia de planta física propia
AIVALISIS IIVIENIVO	- Plana docente de nivel en cada maestría	- Falta de implementación y equipamiento de laboratorios
	- Experiencia en la Gestión Académica y Administrativa	- Escasa difusión de los logros de la EPG
	- Posicionamiento de los egresados en la gestión publica y privada	- Lento Desarrollo Institucional
	- Renombre de la EPG en la región y el país	- Reducido número de graduados
	- Capacidad de descentralizar los estudios de maestría	- Escasa asignación de presupuesto institucional
	- Publicación de trabajos de investigación	- Insuficiente implementación de la biblioteca
		- Escasa compatibilización de los planes de estudio
		- Inadecuada asignación del gasto
		- Escaso apoyo de las Autoridades Universitarias y funcionarios
ANÁLISIS EXTERNO		- Excesiva burocracia en la tramitación de documentos
OPORTUNIDADES - O - Convenios con instituciones internacionales	ESTRATEGIAS - FO - Formular el Plan Estratégico de Desarrollo de la Escuela de P G	ESTRATEGIAS - DO - Elaborar el proyecto de construcción y equipamiento del local de Esc.
- Demanda de nuevas Maestrías	- Firmar convenios nacionales e internacionales	- Implementación de la Biblioteca virtual
		'
- Incremento de la demanda de post graduados	- Editar una revista científica al año	- Implementación de aulas virtuales
- Disponibilidad de bibliotecas científicas virtuales	- Acrecentar el apoyo interinstitucional mediante la firma de	- Planificar nuevos métodos para lograr mayor número de
- Apoyo interinstitucional	convenios bilaterales presupuestados	graduados, en las diferentes maestrías
- Disponibilidad de recursos con fondos del canon gasífero	- Iniciar el proceso de autoevaluación y lograr su acreditación	- Trascender los logros de la EPG
	- Mejorar los planes de estudio compatibilizando con planes de estudios de	- Elaborar un presupuesto de gasto acorde a los objetivos y metas a lograr
	prestigiosas escuelas nacionales e internacionales	en el año.
AMENAZAS - A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Presupuesto para universidades año a año decreciente	Lograr una adecuada asignación presupuestal institucional	- Racionalización en la operatividad del gasto
- Presencia de universidades con modalidad de estudios de	- Desconcentración económica financiera	- Revisión de los currículos de las diferentes Maestrías
post grado a distancia, generando competencia	- Solicitar a la ANR la aplicación de la legislación sobre el	- Implementar cursos de nivelación e investigación
- Carencia de docentes especializados en la Región	funcionamiento de universidades extra regionales	- Diseño de nuevas maestrías adecuadas a las exigencias contemporáneas.
- Estudios de Post Grado ofrecidos por otras universidades con la		- Plan de capacitación de Post Grado en el extranjero para los profesores
modalidad de estudios presenciales durante los fines de semana		de Pre Grado

ESCUELA DE POST GRADO

EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	Cl	JANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRA	AL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	I	II	Ш	IV	(Soles)
1. Elevar y fortalecer el nivel académico de los estudiantes de post grado de	1.1 Mejorar la calidad docente para una enseñanza con excelencia	1.1.1 Capacitación en cursos de pedagogía y sistemas de evaluación	2	Cursos	% de docentes que mejoraron su desempeño académico.	1		1		11 000.00
acuerdo a las necesidades y exigencias de la globalización	1.2 Evaluación y reestructuración de las currículas de estudios de las maestrías que lo requieran	1.2.1 Capacitación a docentes de post grado en cursos de autoevaluación y reestructuración curricular	2	Cursos	Nº de docentes capacita dos / Total de docentes de postgrado	1		1		11 000.00
	Tequieran	1.2.2 Formar la Comisión de autoevaluación y Restructuración Curricular de la EPG	1	Comisión	Nº de integrantes elegidos / Total docentes de la EPG	1				11 000.00
		1.2.3 Diagnosticar el desempeño del egresado post-graduado	1	Documento	Índice de satisfacción del empleador	1				
		1.2.4 Reestructurar las currículas de estudios de las Maestrías que lo requieran	12	Currículas reestructuradas	% de maestrías con currícula de estudio reestructuradas.	3	3	3	3	
		1.2.5 Implementación de las currículas reestructuradas	12	Currículas implementada	% de currículas de estudios en implementación	3	3	3	3	

EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	С	UANTIFICACI	ÓN SEMESTRA	NL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA		T.	II	III	IV	TOTAL (Soles)
en la Escuela de Post grado.	Modalidad de Tesis dirigida	2.1.1 Contratar especialista que dirijan el Taller "Tesis Dirigida como nueva modalidad de grado"	2	Especialistas	Proyecto elaborado	1		1		5 500.00
		2.1.2 Aprobación del proyecto de Factibilidad	1	Resolución	Resolución de Aprobación de Tesis Dirigida	1				
		2.1.3 Implementación de la nueva Modalidad de Grado	20	Graduandos / Maestría	% de Maestristas graduados		1			
		2.1.4 Suscripción a revistas de investigación	2	Revistas	№ de suscripciones	2				1 500.00
		2.2.1 Coordinar con diferentes instituciones	10	Coordinaciones	№ de coordinaciones realizadas	5	5			

ESCUELA DE POST GRADO

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN TRIMESTRAL			TOTAL (Soles) 10 000.00	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	MEDIDA INDICADOR		- 1	=	≡	IV	(Soles)	
		2.2.2 Firmar convenios bilaterales presupuestados con entidades públicas, privadas y ONGs.	5	Convenios	№ de convenios suscritos / Total de coordinaciones	2	3			10 000.00
	2.3 Establecer alianzas estratégicas con	2.3.1 Realizar coordinaciones con universidades	10	Coordinaciones	Nº de coordinaciones realizadas	5	5			
	universidades regionales, nacionales e internacionales	2.3.2 Establecer alianzas estratégicas para uso de diversos equipos y servicios que coadyuven a la investigación	5	Convenios	Nº de Alianzas Estratégicas firmadas / Total de coordinaciones	2		3		

EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CI	JANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRA	AL	TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	- 1	II	III	IV	(Soles)
3. Potenciar la labor de la Escuela de Post Grado	3.1 Mejorar la imagen institucional de la EPG	3.1.1 Actualizar la pagina Web de la EPG	1	Pagina Web	Pagina Web actualizada y completa	1				
articulando su participación en el contexto local regional, nacional e internacional		3.1.2 Publicar las mejores tesis de post grado sustentadas a la fecha	4	Tesis de Post grado	№ de Tesis publicadas	2		2		10 000.00
		3.1.3 Entregar oficialmente los trabajos de investigación a entidades involucradas	6	Mejores Tesis	№ de Tesis de postgrado entregadas		3		3	
		3.1.4 Difusión de actividad realizadas por la EPG	Permanente	Trípticos, Boletines, etc	Nº de acciones de difusión	1	1	1	1	4 000.00
	1.3 Dotar de infraestructura y los medios necesarios para el normal desarrollo	1.3.1 Inicio de la ejecución del proyecto de infraestructura y equipamiento de la EPG.	1	Proyecto	№ de estudiantes / m2 de aula	1	1	1	1	CANON
	de las actividades académicas	1.3.2 Mantener en condiciones óptimas los locales de la EPG.	1	Local	Nº de locales con mantenimiento	1		1		
		1.3.3 Administrar y gestionar el desarrollo académico de la EPG.	1	Cuadro de Necesidades	% de ejecución del Cuadro de Necesidades				1	30 000.00
					TOTAL:				56 000.00	

MAESTRÍA EN SALUD PÚBLICA ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FODA	
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	FORTALEZAS – F -Se cuenta con el MOF, ROF y reglamentos actualizadosPresencia de un plan curricular para cuatro mencionesDocentes en la Maestría con grados de Doctores y Magísteres en Salud Pública Locales y NacionalesExistencia del sistema de evaluación a docentesCumplimiento del cronograma de actividades en el tiempo previstoLa Maestría es autofinanciadaEl modelo Pedagógico de la Maestría es modularizado.	DEBILIDADES - D -Ausencia del plan estratégicoAusencia de un sistema de gestión de la calidad -Escaso sistema de comunicaciónExiste un plan operativo sin participaciónAusencia de un programa de motivación e incentivosCarencia de proyección de la maestría a nivel internacionalAusencia de evaluación del perfilNo existe seguimiento de los egresados y graduadosBajo número de graduadosDemora en el trámite documentario para la graduaciónAusencia de líneas y áreas de investigaciónAusencia de un sistema de evaluaciónAusencia de publicaciones en revistas indizadasNo existen docentes dedicados exclusivamente a la maestríaDocentes que trabajan Ah-honoren como dictaminantes, replicantes y juradosAusencia de un programa de perfeccionamiento para docentes de la maestríaAusencia del reglamento de selección de docentesInexistencia de docentes dedicados exclusivamente a la maestríaAusencia de infraestructura equipadaAusencia de infraestructura equipadaAusencia de un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativosInadecuada administración de los recursos económicosAusencia de comité consultivoAusencia de convenios de cooperación interuniversitariaAusencia de inscripción en el Instituto de Salud.
AMENAZAS – A -Escasa autonomía para el manejo presupuestalCompetencia de otras maestríasOferta excesiva de otras maestríasPlagio de proyectos de investigación.	ESTRATEGIAS – FA -Implementar un sistema de evaluación de proyectos de investigación de los maestrandos.	ESTRATEGIAS – DA -Equipar la maestría con presupuesto via CANON
OPORTUNIDADES – O -Partida presupuestal vía CANON -Convenios nacionales e internacionalesAcceso pobre a la información científicaOferta de tecnología virtual	ESTRATEGIAS - FO -Ofertar programas complementarios en temas de salud utilizando tecnología virtualImplementar información y comunicación virtual en el área de salud publicaProponer otras menciones relacionadas a la Salud PublicaFormulación del Doctorado en Salud PublicaRealizar convenciones nacionales e internacionales de movilización Docente - estudiante	ESTRATEGIAS – DO -Formular el plan estratégico de la maestría de salud públicaImplementar la publicación de revistas indizadas vía CANONImplementar cursos de actualización -Generar el comité consultivo -Formular líneas y áreas de investigaciónformular reglamentos para dictaminantes, replicantes y jurados. Proponer programas de motivación e incentivosProponer un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativos

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR		CUANTIFICACI	ÓN TRIMESTRAI	=	TOTAL (SOLES)
						I	II	III	IV	
Fortalecer la gestión de la unidad académica	-Formular el plan Estratégico de la Maestría en Salud Publica -Proponer otras	Formulación del plan estratégico	1	Taller	Plan estratégico elaborado		1			300.00
	menciones relacionadas a la salud pública. -Formulación del proyecto del	Reformulación del proyecto de la maestría de salud publica	1	Taller	Plan estratégico elaborado			1		100.00
	Doctorado en salud Publica -Establecer el comité consultiva	Generación de proyectos del doctorado en Salud Publica	1	Taller	Proyecto del Doctorado en Salud Publica elaborado				1	1,500.00
		Conformación del comité consultivo	1	Taller	Número de integrantes elegidos del comité consultivo			1		
	Formular reglamentos para Dictaminantes, replicantes y jurados	Formulación de reglamentos para Dictaminantes, replicantes y jurados	1	Taller	Reglamento elaborado para Dictaminantes, replicantes y jurados			1		
	Mejorar la calidad docente encaminado a la excelencia académica Realizar convenios nacionales e	Implementación de cursos de actualización para docentes Firma de convenios	2	Cursos desarrollados	Número de cursos de actualización			1		1,5,000.00
	internacionales de movilización Docente – Estudiante	nacionales e internacionales de movilización Docente – Estudiante	2	Convenios	Número de convenios firmados		1		1	3,000.00
2. Potenciar la investigación en la Unidad Académica	2.1 Ofertar programas complementarios en temas de salud utilizando tecnología virtual	2.1.1 Implementación de programas complementarios en temas de salud con tecnología virtual	1	Programas complementarios					1	3,000.00

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR		CUANTIFICACI	ON TRIMESTRAL	-	TOTAL (SOLES)
	Implementar información y comunicación virtual en el área de Salud Publica	Implementación de información y comunicación virtual Formular líneas y áreas de	2	Implementación de comunicación virtual		1			1	5,000.00
	Implementar un sistema de evaluación de proyectos de investigación de los maestrandos	investigación. Formulación de criterios de evaluación de proyectos de investigación de los maestrandos	1	Criterios de evaluación - formulación	Numero de evaluación des de proyectos de investigación				1	6,000.00
	Formular líneas y áreas de investigación	Planteamiento de líneas y áreas de investigación	1							
	Implementar la Revista indizadas de artículos científicos	Implementación de revista indizadas	1	Compendio de líneas y áreas de investigación Revista indizada	Una revista indizada				1	5,000.00
Dotar de equipamiento e implementación para el desarrollo de actividades	Equipar la maestría con presupuesto vía CANON	Dotación de carpetas tapizadas para el salón de clase	1	60 carpetas tapizadas	Dotación de carpetas		1			
Plantear programas de motivación para los docentes de la Maestría	Plantear un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativos	Formulación de un programa de bienestar para docentes, estudiantes y administrativos	1	Programa formulado de bienestar	Un programa formulado de bienestar			1		
TOTAL:										25,400.00

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL ANÁLISIS FODA

	ANALISIS FUDA	-
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
	- Personal identificado, con capacidad de gestión	- Escaso material logístico
AMBIENTE INTERNO	- Grupos artísticos de calidad.	- Identidad cultural deteriorada
	- Difusión de actividades artísticas de la región	- Falta de ambientes para el trabajo artístico
	- Completo funcionamiento del Centro de promoción Universitaria	- De los 04 Centros que tiene el Consejo de Proyección Social,
	con sus Departamentos de: Música y Danza (Danzas Universitarias	solo funciona el Centro de Promoción Universitaria por falta de
	Estudiantina Universitaria Chumbivilcana, Banda de Músicos,	presupuesto
	Tuna Universitaria y Escala Coral Universitaria) Departamento de	- Los requerimientos anuales elaborados, no son ejecutados
AMBIENTE EXTERNO	Teatro, Luz y Sonido (TEUC) y Departamento de Publicaciones	por falta de presupuesto
	(Revista El Antoniano)	- La Autoridad Universitaria no presta la debida importancia a
		esta función sustantiva de nuestra universidad
		- Los Coordinadores de CC.PP, no asumen su función
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Convenios interinstitucionales	- Cumplimiento de los convenios para el desarrollo de las actividades	- Alianzas estratégicas para financiar la indumentaria la
- Fiestas cívicas del Cusco	del área	movilidad, los instrumentos y demás requerimientos para preparar
- Actividades artísticas que solicitan auspicio de la Universidad	- Ostentar Buena imagen de la universidad en su aniversario, fiestas	las actividades artístico culturales.
a través del Consejo de Proyección Social	cívicas del Cusco y en toda oportunidad.	- Difundir y motivar la participación de la comunidad universitaria
- Convenio de cooperación Mutua con Municipalidad de San	- Firma de convenios bilaterales con Municipalidades de la Región	en actividades culturales
Jerónimo	- Incentivar y motivar la participación activa de los coordinadores de	- Investigar y plasmar el arte de música y danza
- Invitaciones a participar en eventos artísticos regionales	las diferentes facultades a fin de iniciar con la labor de los demás	- Solicitar que las facultades presupuesten la realización de
- Posibilidades de firma de convenios con instituciones.	centros del Consejo de Proyección Social	actividades de Proyección Social
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
- Perdida de los valores culturales y de nuestra identidad	- Frente al desinterés de la comunidad, asumir con capacidad de	- Desarrollar actividades académicas de educación para fortalecer
- Medios de comunicación que distorsiona la identidad cultural	gestión y responsabilidad las funciones de su competencia	la identidad cultural, frente a la agresión de la misma
- Creciente recorte presupuestal a las universidades	- Fortalecer las actividades de promoción y difusión del arte en la región	- Fortalecer la función del Consejo de Proyección Social
	a fin de recuperar la identidad y los valores culturales	-Impulsar el funcionamiento de los 03 Centros del Consejo que aun
	- Difundir nuestra expresión cultural a través de Radio y televisión	no trabajan.
	Universitarias	

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

OBJETIVO GENERAL	ODJETIVO ECDECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACI	ÓN SEME	STRAL	TOTAL (Calaa)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	MEDIDA	INDICADOR	1	Ш	III	IV	TOTAL (Soles)
	1.1.1 Inspeccionar la provisión de agua potable en la ciudad del Cusco	2	Inspecciones	Nº Inspecciones realizadas / Total de Coordinaciones	1		1		200.00	
	1.1.2 Proponer documentos que solucionen la provisión de agua por los Municipios respectivos	2	Documentos	№ de Propuestas alcanzadas a la Municipalidad	1		1		500.00	
1. Coordinar,		1.1.3 Organizar campañas de salud preventiva y despistaje en coordinación con las facultades de Biología, Farmacia y Medicina Humana	2	Campañas	№ Campañas realizadas / Total campañas propuestas	1		1		2 000.00
concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de	1.1 Lograr el desarrollo social, económico, pro - ductivo y cultural de la	1.1.4 Organizar cursos de primeros auxilios en coordinación con la Cruz Roja	1	Curso	Nº de asistentes capacitados		1			500.00
extensión universitaria y de proyección social	sociedad en armonía con su naturaleza.	1.1.5 Organizar simulacros de sismo en coordinación con defensa civil.	2	Evento	Nº Eventos organizados		1		1	200.00
		1.1.6 Organizar Coloquios, seminarios, talleres y otros que logren el reencuentro con nuestra cultura	2	Certamen	№ Eventos realiza dos / Total eventos programados	1		1		1 500.00
		1.1.7 Perfeccionamiento y capacitación en actividades de mando medio: Cerámica Artística	2	Capacitación	Nº Personal capacitado / Total cursos	1		1		1 500.00
		1.1.8 Auspiciar eventos inherentes a la promoción del arte, la cultura y la extensión universitaria	2	Evento	Nº Eventos realizados	1		1		2 000.00

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	CUAN	ITIFICACI	ÓN SEM	ESTRAL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVIETA	MEDIDA	INDICADOR	ı	II			
		1.2.1 Implementación del Departamento del Teatro Universitario TEUQ	1	Implementación		1				40,000.00
	1.2.2 Implementar la Sinfónica Universitaria	1	Instalación y convocatoria	Nº de enseres adquiridos Nº Convocatorias realizadas	1				50.000.00	
		1.2.3 Contratar un profesor de Danza para el CEDUN (S/. 650.00 por mes, para 12 meses)	1	Profesor	№ de meses/año	6		6		7,800.00
1. Coordinar,		1.2.4 Implementar y renovar vestuario para grupos culturales	5	Compra	№ Vestimenta adquirida /semestre	1	2	1	1	38,000.00
concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de	1.2 Implementar y equipar adecuadamente los departamentos y	1.2.5 Comprar muebles para conservar atuendos de grupos culturales	4	Roperos de 03 cuerpos	№ de grupos culturales beneficiarios	1	1	1	1	7,500.00
extensión universitaria y de proyección social	actividades del Consejo de Proyección Social	1.2.6 Adquirir muebles para el Consejo de Proyección Social (escritorios, muebles para computadoras, mesas y sillas).	18	Escritorios, mesas y sillas,	Implementar el Consejo de Proyección Social.	2	24	2	2	8,200.00
		1.2.7 Adquirir equipos: Computadora de última generación, fotocopiadora, copy printer, scaner, impresoras y guillotina	1	Requerimiento	Equipos para implementar Proyección Social.	1				13,000.00
		1.2.8 Renovar togas completas de autoridades y graduandos : 100 togas (30 para autoridades y 70 para graduandos)	100	Compra	№ Togas adquiridos		30	70		15,000.00
		1.2.9 Adquisición de instrumentos musicales para el CEDUN, Tuna y Estudiantina Universitaria	1	Compra semestral	№ de Instrumentos adquiridos /Total instrumentos requerido	1	1	1		14,500.00

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	МЕТА	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL				TOTAL (Soles)
						ı	II	III	IV	
Coordinar, concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de extensión universitaria y de proyección social	1.3 Organizar la participación de la Universidad, en desfile cívico, alegorías por aniversario de la UNSAAC y del Cusco, giras regionales y nacionales	1.3.1 Organizar actividades culturales por los festejos por el Aniversario de la UNSAAC	10	Grupos culturales	Nº de grupos que se presentaron	10				6,000.00
		1.3.2 Organizar eventos artísticos de todas las artes	10	Grupos culturales	Nº Eventos organizados			10		4,500.00
		1.3.3 Organizar actividades culturales por aniversario de las Fiestas del Cusco	7	días de actividad	Nº de actividades presentadas		7			6,000,00
		Recuperación de la presencia de la Universidad en Sesión Solemne del Cusco y en Fiestas Patrias.	1	Participación	Nº de Dependencias que participan (Rectorado, RR.PP. Y Proyección Social)		1	1		
		1.3.5 Organizar el festival de Arte Antoniano con auspicio de Instituciones	1	Presentación	Nº de Presentaciones	1				1,500.00
		1,4,1 Elaboración de Reglamento y Bases para la organización del Desfile de Alegorías, con motivo del Aniversario de la Institución, con participación de la comunidad universitaria	1	Reglamento	№ de documentos	1	1			300.00
		1.4.2 Elaboración del programa general, afiches y difusión a través del notas de prensa, para la realización de actividades artísticas en el Paraninfo Universitario, con participación de los grupos culturales del Consejo de Proyección Social, con motivo de rendir homenaje a la UNSAAC	1	Programa	№ de programas	1				1,500.00
		1.4.3 Elaboración del Programa General y organización de actividades artísticas en el Paraninfo Universitario, con participación de los grupos culturales de Proyección Social, con motivo de rendir homenaje a la ciudad del Cusco	1	Programa	№ de programas		1			1,500.00
		1.4.4 Edición y Publicación de El Antoniano 1.4.5 Festival Nacional De Teatro Universitario 1.4.6 Organizar EMUANDES 1.4.7 Grabación del disco compacto y DVD de la Estudiantina Universitaria y del CEDUN	4 1 1 2,000	Revista Evento Evento Grabación	Nº de revistas N° de artistas asistentes N° de grupos invitados N° de discos grabados	1 1000	1	1 1000	1 1 1	55,000.00 21,000.00 18,000.00 12,500.00

MUSEO INKA ANÁLISIS FODA

ANALISIS FODA									
	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D							
AMBIENTE INTERNO AMBIENTE EXTERNO	 Existencia de una de las más importantes colecciones de bienes culturales arqueológicos procedentes de la región Cusco. Amplio reconocimiento y valoración de la colección de bienes cultura-les dentro del ambiente científico nacional e internacional. Contenedor (edificio antiguo) declarado monumento del patrimonio nacional, muestra más significativa de la arquitectura civil del Siglo XVII en la ciudad del Cusco. Gran potencial para la adecuada prestación de servicios (exhibición del patrimonio cultural, biblioteca, fototeca, centro de información y banco de datos). Exhibición estable con características formales sobre el proceso arqueológico e histórico regional, con énfasis en la cultura Inka, la invasión y continuidad de la cultura viva de la región. Gran potencial para la organización de cursos teóricos y prácticos relacionados con la vocación del museo. El Museo posibilita el ingreso de estudiantes de la Carrera Profesional de Turismo de las diferentes universidades e institutos particulares, colegios, delegaciones, exonerando el pago de ingreso. 	 Recursos museográficos precarios y deficientes utilizados en la exhibi-ción permanente, que desluce el patrimonio cultural. Reducido número de personal especializado en las diferentes áreas de la actividad. Carencia de equipamiento. en talleres y laboratorios de conservación y restauración. No se cuenta con pagina Web Insuficiente promoción de visitas turísticas y de delegaciones de estudiantes, grupos sociales y comunales. Falta de inscripción en la página del Sistema Nacional de Museos y en el ICOM El servicio de seguridad y vigilancia no cuenta con personal capacitado y no satisface los requerimientos del Museo, asimismo no se cuenta con sistemas de seguridad acordes al avance de la tecnología. -El Museo Inka no cuenta con normas que posibiliten una gestión administrativa, con respecto a las visitas de estudiantes. de las Carreras Profesionales de Turismo, colegios, delegaciones y las prácticas de guías de turismo. Falta sistematizar el fondo bibliográfico. Rémora de la normativa gubernamental vigente, en el procedimiento 							
OPORTUNIDADES - O	ESTRATEGIAS - FO	administrativo en la ejecución de políticas y objetivos. ESTRATEGIAS - DO							
 Localización estratégica del museo, dentro del centro histórico de la ciudad del Cusco. Aceptación reconocida del público. Interés permanente de parte de investigadores por los bienes culturales. Existencia de tecnología moderna para nueva museografía y conservación preventiva del Museo. Existencia de bienes culturales que permiten renovar y proyectar nuevas muestras museográficas así como promover investigación. Demanda por conocer la cultura material de los incas, especialmente por universidades extranjeras. Existencia de profesionales, laboratorios y equipos de la UNSAAC, que permiten realizar actividades inherentes. 	 Promover el Museo a escala nacional e internacional Promover la investigación interna y externa de las colecciones del Museo, en las CCPP de la UNSAAC y otras instituciones del medio científico. Potenciar el valor del Monumento, mediante un proyecto de investigación y restauración Proyecto de Guión Museológico y Museográfico moderno y vanguardista Proyecto de Implementación de talleres y gabinetes de investigación y conservación del patrimonio Propuesta de organización y funciones acorde a las áreas propias de la museología y la museografía de avanzada 	 Recurrir al concurso de especialistas de renombre para la puesta en exhibición de un guión museológico. Coordinar con los niveles competentes de la institución, OPU, APEP, Área de Racionalización, que permita el incremento de personal especializado. Elaborar el Proyecto museológico y museográfico para armonizar el desencuentro del monumento colonial con la colección arqueológica. Conseguir la previsión presupuestal para la implementación de talleres de conservación y restauración de acuerdo al avance de la tecnología. Remontar la lentitud en los procedimientos administrativos vigentes mediante la búsqueda de financiamiento ante organismos internacionales. Coordinar con las dependencias competentes por la estabilización del monumento colonial Creación y mantenimiento de la página WEB. Gestionar la inclusión en el Sistema Nacional de Museos y el ICOM 							
AMENAZAS - A Niveles insuficientes de interés y visión por parte de autoridades y dependencias universitarias Normatividad vigente que demora los trámites y procedimientos. Recaudaciones sin retorno para el Museo Competencia por la apertura de museo con mayor capacidad de recepción y con mejor oferta de servicios y promoción. Demanda por bienes muebles del patrimonio, mediante el	ESTRATEGIAS - FA - Sensibilizar a las autoridades y dependencias para que cumpla el rol que les compete, asignando recursos que permitan el desarrollo del Museo. - Potenciar el equipamiento y la instalación de gabinetes de investigación, conservación para mejorar la oferta de servicios - Brindar servicios de exhibición, conservación, restauración, asesorías, peritajes, curatorias, etc. - Buscar apoyo técnico para la capacitación del personal - Elaboración y presentación de proyectos necesarios para la consecución de	ESTRATEGIAS – DA - Preparar una exhibición de vanguardia - Incremento de recursos humanos por especialidades - Restaurar, conservar y brindar mantenimiento permanente al monumento colonial - Implementar y darle funcionalidad a los talleres y gabinetes de conservación y restauración							
tráfico ilícito a nivel internacional - Utilización de mayores recursos tecnológicos y económicos en museos del exterior	objetivos y metas. - Política permanente de incremento del patrimonio cultural mueble								

MUSEO INKA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANT	ΠΕΙCACIĆ	N TRIM	ESTRAL	TOTAL (Soles)
						- 1	П	III	IV	
Formación, conservación, exhibición, investigación, difusión del patrimonio mueble e inmueble del	1.1 Formación, registro y catalogación de las colecciones	1.1.1. Adquirir bienes culturales	100	Bien	Nº objetos culturales incrementados	50	50			85 000.00
Museo Inka.	tes et al a series de la contraction de la contr	1.1.2 Adquirir equipamiento para catalogación: 4 computadoras, 4 impresoras, 4 máquinas fotográficas digitales	12	Bien	micrementados	8	4			42 000.00
	1.2 Preservación, conservación y restauración de objetos arqueológicos: textiles, cerámica, metales, lítica, etc.	1.2.1 Adquirir instrumental para la conservación preventiva, control de humedad relativa, luz, en almacenes y salas de exhibición	20	Bien		10	10			70 000.00
		1.2.2 Fumigar	1	Acción		1				500.00
		1.2.3 Adquirir insumos químicos, instrumental y equipos para restauración de bienes culturales	50	Insumo		50				
		1.2.4 Elaborar Proyecto para restaurar el Palacio del Almirante	1	Proyecto			1			5 000.00 6 000.00
		1.2.5 Ampliar el circuito cerrado de seguridad	1	Bien			1			
	1.3 Exhibición de bienes culturales	1.3.1 Renovar diseño museográfico	1	Proyecto de nueva museografía				1		1 000.00 3 000.00
		1.3.2 Modernizar la implementación de nueva museografía: vitrinas, luces, paneles, carteles, señalización, mapas, fotos, maquetas, etc.	45	Bienes				45		1 518 750.00
		1.3.3 Recepción de visitantes nacionales y extranjeros	10 000	Boletos		5000		5000		150 000.00
	1.4 Investigación	1.4.1 Implementar el Área de Investiga-ción del Museo	5	Acción		3	2			1 000.00
	1.5 Difusión	1.5.1 Publicación de catálogo y guía del museo	2	Documento			1	1		
		1.5.2 Creación y mantenimiento de una página Web	1	Página webb		1				4 950.00
		1.5.3 Imprimir material para promocionar el Museo: trifolios, poster, postales, revista del Museo.	1000	Documentos		5000	5000			35 000.00

MUSEO INKA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE	INDICADOR	(ICACIÓN STRAL	N	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	WILIA	MEDIDA	INDICADOR	-1	II	III	IV	
	1.6. Garantizar el adecuado funcionamiento del Museo Inka	1.6.1. Incorporar personal profesional	4	Personas		4				43 200.00
		1.6.2. Capacitar al personal del Museo	1	Curso de capacitación			1			2 .00000
		1.6.3. Prever el racionamiento de Personal	6	Personas		6				3 300.00
		1.6.4. Otorgar alimentos lácteos	40	Bien		20		20		4 000.00
		1.6.5. Otorgar vestuario	7	Bienes		7				1 750.00
		1.6.6. Otorgamiento de accesorios de protección personal, Guantes, Mascarillas y Lentes	55	Bienes		25		30		1 375.00
		1.6.7. Adquisición de libros	20	Libros			10		10	9 000.00
		1.6.8. Automatización del fondo bibliográfico de la Biblioteca de Investigación del Museo	10200	Libros		2500	2500	2500	2700	1 530 000.00
		1.6.9. Adquisición de materiales de escritorio y limpieza	200	Materiales		200				10 000.00
		1.6.10. Organización de cursos de conservación y restauración de bienes culturales del Museo	1	Curso				1		5 000.00
		1.6.11. Adquisición de mobiliario para las oficinas del Museo	5	Muebles			5			12 500.00
L		<u>l</u>				TOTAL	:	<u>l</u>		3 344 325.00

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD ANÁLISIS FODA

AMBIENTE INTERNO	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AIVIDIENTE INTERNO	- Personal profesional con experiencia	- Personal profesional y administrativo, poco motivado por situaciones económicas y derechos laborales.
	- Ubicación estratégica de la infraestructura del CUS.	- Falta de renovación de equipo y mobiliario.
	- Se cuenta con un equipamiento básico.	- Reglamento desactualizado y sin aprobación.
	- Se cuenta con los insumos básicos.	- Débil gestión administrativa para el logro de convenios.
	- Personal profesional con capacitación permanente.	- Falta de un programa de capacitación para el personal profesional y administrativo.
AMBIENTE EXTERNO		-Dificultades en el uso de la infraestructura destinada al CUS por situaciones relacionadas con la Carrera Profesional de Odontología
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Innovación constante de tecnologías que facilitan y mejoran el tratamiento de pacientes.	- Desarrollar un plan de capacitación para el personal profesional y administrativo.	- Mejorar las condiciones laborales del personal.
- Equipos y herramientas con tecnología de punta a disposición del demandante.	- Atención de calidad al usuario garantizando su buena salud.	- Actualización permanente del plan de trabajo.
- Posibilidad de convenios de capacitación del personal, apoyo para equipamiento, a nivel nacional como internacional.		- Hacer efectiva la capacitación del personal docente y administrativo, mediante la suscripción y ejecución de convenios con instituciones externas.
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS – FA	ESTRATEGIAS - DA
-Presupuesto limitado.	- Solicitar una política presupuestaria adecuada.	- Solicitar la autorización del personal del Centro de Computo o Internet, para que brinden el soporte informativo.
	- Buscar mecanismos de adquisición de equipos, mobiliario e insumos en forma rápida y garantizando la calidad del producto.	- Solicitar que se amplíe la ampliación de presupuesto.
	- Bosquejar mecanismos y políticas de decisión que garanticen los procesos de evaluación constante para lograr los servicios de calidad o competitividad.	- Difundir entre el personal de la Universidad la implementación de Control Interno que permita el cumplimiento de metas y objetivos.

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUANTIFICA	ACIÓN T	RIMESTR	AL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESI ECITICO	ACTIVIDAD	IVILIA	ONIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	Ш	Ш	IV	
Brindar servicios de salud de calidad	1.1 Aplicación del Reglamento Interno del Centro Universitario de Salud	1.1.1 Enviar una directiva disponiendo la aplicación obligatoria del nuevo reglamento	1	Reglamento interno	Documento programado /Documento ejecutado	1				50.00
	1.2 Elaborar el Cronograma de atenciones para ingresantes, por departamento.	1.2.1. Control y seguimiento del cronograma establecido.	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	Permanente				
	1.3 Elaborar el cronograma de atención para cmensales	1.3.1. Control y seguimiento del cronograma establecido	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	Permanente				2 5 000.00
	1.4 Elaborar el cronograma de actividades para alumnos regulares, docentes y administrativos	1.4.1. Control y seguimiento del cronograma establecido	1	Cronograma	Cronograma Programado/Cronograma ejecutado	Permanente				50 000.00
	1.5 Atención de solicitudes de alumnos para reaizar campañas de viaje de PPP.	1.5.1 Viajes de alumnos egresados	600	Personas	Número de alumnos solicitantes/Total de alumnos que realizaron sus viajes	150	150	150	150	
TOTAL:										75 050.00

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CUAN	TIFICACIÓN	TRIMESTRAL	TOTAL (Soles)
1.5 Atención de solicitudes de alumnos para reaizar campañas de viaje de PPP.	1.5.1 Viajes de alumnos egresados	600	Personas	Número de alumnos solicitantes/Total de alumnos que realizaron sus viajes	150	150	150	150	
1.6 Realizar campañas de salud	1.6.1 Programar las campañas en las sedes	6	Campañas	N° de campañas programadas/ Total de campañas realizadas		2	2	2	
	1.5.2 Programar campañas de salud	2	Campañas	N° de campañas programadas/Total de campañas realizadas			1	1	
1.7 Difundir en el ámbito universitario, los servicios que ofrece el CUS	1.7.1 Elaboración de trípticos	5000	Trípticos	N° de trípticos elaborados/Total difundidos N° de periódicos murales	5000				
	permanentemente periódicos murales en diferentes ambientes de la universidad, con información actualizada	4	Periódicos Murales	programados/Total de realizados	1	1	1	1	
Apoyar a las delegaciones de deportistas calificados con atención médica y botiquines Proyectarse a la comunidad		10	Botiquines	N° de botiquines preparados/Total de botiquines asignados	2	3	3	2	
escolar del ámbito regional, para atención médica y dental	1.9.1 Programar visitas a centros educativos	4	Visitas	N° de colegio programados/Total de colegios visitados			2	2	

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO ANÁLISIS FODA

	FORTALEZAS - F	DEBILIDADES - D
AMBIENTE INTERNO	- Personal profesional y técnico calificado y especializado	- Infraestructura inadecuada e insuficiente.
	- Eficacia del personal que presta servicios en la OBU.	- Escasa difusión de los servicios que brinda la OBU.
		- Escasa acción de capacitación.
		- Falta de identificación institucional.
AMBIENTE EXTERNO		- Equipamiento insuficiente para los servicios que presta.
		- Débil coordinación entre las diversas dependencias de la OBU.
		- Deficiencia en los sistemas administrativos.
OPORTUNIDADES – O	ESTRATEGIAS - FO	ESTRATEGIAS - DO
- Demanda permanente de atención en los servicios que brinda la OBU.	- Lograr el apoyo de instituciones extrauniversitarias.	- Elaborar un plan de mantenimiento de infraestructura y equipamiento
- Instituciones extra universitarias dispuestas a brindar apoyo a la UNSAAC.	- Concretar alianzas estratégicas para el desarrollo de los servicios que presta la OBU.	- Difundir las actividades trimestrales desarrolladas.
- Avance de la ciencia y tecnología.	- Participar, apoyar y monitorear la ejecución del proyecto de	
- Posibilidad de realizar alianzas estratégicas.	construcción en todas sus fases	
- Disposición de la Autoridad Universitaria para implementar equipos en el comedor universitario.		
- Existencia del proyecto para construcción y equipamiento del Comedor Universitario		
AMENAZAS – A	ESTRATEGIAS - FA	ESTRATEGIAS - DA
- Limitado presupuesto institucional	- Lograr atender la demanda de los servicios pese a las normas de	- Mantener el dialogo y la coordinación de las diferentes dependencias
- Medidas de austeridad en el gasto público.	austeridad.	de la institución.
- Crisis económica de pobreza del estado.	- Otorgar Becas a estudiantes de escasa condición económica.	- Realizar charlas educativas con el fin de lograr la identificación con
- Política educativa discriminativa para los departamentos del país. - Carencia de motivación al personal.		la OBU.

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

DEPENDENCIA: JEFATURA DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO-POI 2012

	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CI	JANTIFICACIO	ÓN TRIMESTR	AL	TOTAL (Soles)
OBJETIVO GENERAL	ESPECIFICO	ACTIVIDAD	IVILIA	ONIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
Contribuir al logro de mejores condiciones de vida de los estudiantes, haciendo accesibles los servicios y beneficios que brinda nuestra institución, con el fin de elevar el nivel académico.	1.1 Dirigir y evaluar actividades de bienestar para la comunidad universitaria	1.1.1 elaborar y aprobar documentos de gestión (Plan Operativo, Cuadro de Necesidades, Plan Estratégico, Evaluación del POI 2012, Memoria de Rector) 1.1.2 Coordinar y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal, de todas sus dependencias	12	Documentos acciones mensuales	Nº de documentos evaluados documentos	3	3	3	3	
	1.2 Implementación del nuevo local del Comedor Universitario y sus dependencias	1.2.1 Coordinar acciones administrativas para la implementación del local	Varios	documentos	Local del Comedor Universitario, construido	varios	varios	varios	varios	
	1.3 Garantizar la permanencia y retribución de personal	1.3.1 Realizar las acciones de coordinación con las dependencias concernientes.	52	documentos	Pago de haberes, a 13 trabajadores contratados	13	13	13	13	
	contratado	1.3.2 Solicitar el nombramiento de personal contratado de la OBU	2	personal contratado	Nombramiento de personal contratado Centro de Asistencia Social		1	1		
	1.4 Mantener equipadas e implementadas las dependencias de la Oficina de Bienestar Universitario.	1.4.1 Requerir la compra de equipos (de oficina) y materiales de acuerdo a Cuadro de Necesidades y presupuesto aprobados	4	Documentos	Nº de equipos y materiales adquiridos en el año.		1	2	1	
		1.4.2 Solicitar oportunamente el mantenimiento de equipos e infraestructura de la OBU	4	Documentos trimestrales	№ de equipos y áreas de infraestructura, con mantenimiento	1	1	1	1	

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL

					CUANTIFICACIÓN SEMESTRAL					TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	П	Ш	IV	(Soles)
Elevar el bienestar integral del	1. Realizar estudios socio- económicos	1.1. Atención a estudiantes ingresantes								
estudiante universitario a través	con el fin de determinar	orientación Y educación social.	2	Fichas socio-económicas	Nro. De fichas	2000		1000		
de las actividades que presta el	los casos sociales y plantear	1.2. Becas por caso social: Comedor			aplicadas					
Centro de Asistencia Social, con	alternativas de solución en	Universitario, Centro de Idiomas, Instituto-	500	Doc. Evaluados	Nro. De informes	250		250		
el fin de coadyuvar el rendimiento	beneficio de los mismos	de Sistemas, Becas, Comedor Universitario								
académico										
		1.3. Apoyos económicos, por enfermedad y								
		Sepelio.	30	Documentos evaluados-	Nro. De informes	12		18		
		1.4. Exoneración de pagos por derecho								
		de matrícula, análisis de laboratorio	110	Documentos evaluados-	Nro. De informes	60		50		
		1.5. Seguimiento de casos sociales								
			200	Documentos evaluados-	Nro. De informes	120		80		
	2. Brindar las acciones de Asistencia Social a fin de contribuir en la solución de los problemas que atraviesa el estudiante	2.1. Selección de estudiantes para el Comedor vía internet, con criterios de evaluación socio económica y académico.	500	Publicación de resultados	N° de estudiantes comensales	4000		1000		
	3-Fortalecer las acciones del Centro de Asistencia Social, a través de programas de proyección social.	3.1. Charlas, boletines informativos, Elaboración de afiches y avisos.	10	Buen usos de los servicios	Cambio de actitud del estudiante	5		5		

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL

CENTRO DE ASBIENCIA SOCIAE		ACTIVIDAD				(CUANTIF SEME:	ICACIÓN STRAL		TOTAL
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	I	II	III	IV	(Soles)
	4. Carnetizar a usuarios del comedor	4.1. Documento de identificación	3,000	Control usuarios	Nro. Carnet	2000		1000		
	Universitario			Comedor Univer.						
	5. Mejorar las condiciones de atención al usuario	5.1. Implementación y equipamiento del Centro de Asistencia Social	3	Compra de equipos	Nro. De equipos adquiridos	1	1	0	1	
	6. Conservar en buen estado el funcionamiento de los equipos	6.1 Mantenimiento de los equipos	4	Gestión	Nro. De equipos para mantenimiento	1	1	2		
	7. Elevar el nivel profesional del personal del Centro de Asistencia Social	7.1. Participar en eventos de capacitación	2	Gestión	Nro. Cursos	1	1	0		
	8. Incrementar personal profesional para el Centro de Asistencia Social	8.1. Programas y proyectos en beneficio de los estudiantes	3	Gestión	N° De profesionales	1	0	0	2	

POI COMEDOR UNIVERSITARIO 2012

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CU		IÓN TRIMES		TOTAL (Soles)
	ESPECÍFICOS			CHIDAD DE WEDIDA		I	II	III	IV	, ,
L Coadyuvar en la ormación profesional del studiante universitario	1.1. Atención de estudiantes universitarios con raciones alimenticias	1.1.1. Preparación de raciones alimenticias	290,400	Raciones alimenticias	Raciones alimenticias atendidas / Año Académico	3,300	3300	3300	3300	3`835,847.4
		1.1.2. Compra de petróleo	20,000	Galón	Combus, adquirido/Total requerido Combus, adquirido/Total requerido	5400	5000	5000	5000	261000.0
		1.1.3. Compra de gas 1.1.5. Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención de alimentos.	100 40	Balón Trabajadores	№ Ws./Total de uniformes	25 40	25	25	25	18,100.C 37,515.C
		1.1.6. Adquisición de medicamentos.	40	Medicamentos	№ Medicamentos adquirido/Total	20		20		3000.0
		1.1.7. Contrata de personal Técnico	10	Persona contratada	Nº Contratos personal contratado	10				12 000.0
		1.1.8 Tramite de pago del personal contratado	10	Personas retribuidas	Ejecución presupuestal	10				126 000.0
	1.2. Garantizar la operatividad del Comedor Universitario	1.2.1. Mantenimiento y reparación de equipos y enseres de Comedor Univ.	1	Plan de mantenimiento	Equipos y enseres con reparación y mantenimiento	1				20 000.0
		1.2.2. Adquisición de Equipos	2	Equipos renov.	Equipos reempl			2		117,683.0
		1.2.3. Adquisición de enseres	10	Enseres renov.	Enseres reempl.			10		45,391.0
		1.2.4. Adquirir materiales de escritorio 1.2.5. Compra materiales de limpieza								5 646.0 48,122.4
		1.2.6. Refacción de la infraestructura física.	1	Local	M².	1				5 000.00
		1.2.7. Pintura de infraestructura	6 000	M2	M2	6000				10,000.0
		1.2.8 Capacitación de personal	2	Evento	Beneficiarios Capacit.	3000		3000		6 000.0
	1.3. Dotar de bienes diversos	1.3.1. Elaborar Cuadro de necesidades	1	Documento	Cumplimiento de C. Nec.	1				443,912.1
	u.70.505	<u> </u>		1	<u> </u>	1	1	1	TOTAL	5′495,019.

DEPENDENCIA: COMEDOR UNIVERSITARIO DE KA'YRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	INDICADOR	С	UANTIFICACIĆ	N TRIMESTRA	L	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- 1	II	III	IV	(33.33)
Brindar una atención de calidez y calidad en el comedor universitario.	1.1. Desarrollar las funciones administrativas y de gestión.	Gestionar la dotación de material de escritorio y limpieza	5	Documento	Gestiones realizadas	3		2		
		Adquisición de material de escritorio	1	Glb.	Material adquirido	1				3 000.00
		Adquisición de material de limpieza	1	Glb.	Material adquirido	1				3 000.00
		Elaboración de documentos de gestión (POI y Plan de mediano plazo)	2	Documento	№ Documentos elaborado	1		1		
		Evaluación de documento de gestión	2	Documento	Nº Documentos elaborado	1		1		
		Elaboración de Presupuesto	1	Documento	№ Documentos elaborado	1				
		Elaboración del Cuadro de Necesidades	1	Documento	Nº Documentos elaborado			1		
		Elaboración de la Memoria anual	1	Documento	Nº Documentos elaborado			1		
		Coordinar con el Comedor Universitario de Perayoc para la participación de los trabajadores en un evento de capacitación	1	Coordinación	Coordinación	1				
		Participación en un curso de capacitación en coordinación con el comedor de Perayoc	1	Evento	№ personas que asisten	1				300.00
		Presentar el requerimiento para los procesos de selección para la dotación de alimentos	1	Documento	% de productos comprados	1				
		Adquirir combustible	3000	Galón	№ Combustible adquirido/Total	1500		1500		38 400.00

DEPENDENCIA: COMEDOR UNIVERSITARIO DE KA'YRA

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE	INDICADOR	C	UANTIFICACIÓ	ÓN TRIMESTRA	ıL.	TOTAL (Soles)
				MEDIDA		- I	II	III	IV	, , ,
		Presentar el requerimiento para el procesos de selección para la dotación de alimentos	1	Documento	№ Alimento adquirido/Total			1		
		Adquirir alimentos para el comedor universitario	1	Glb.	№ Alimento adquirido/Total	1				418 763.00
		Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención	14	Vestuarios	Nº Vestuario adquirido/Total			14		10 500.00
		Adquisición de medicamentos para el personal de preparación y atención	16	Medicamentos	Nº Medicamentos adquirido/Total	16				400.00
	1.2. Desarrollar acciones de mantenimiento	Solicitar el mantenimiento de la infraestructura física	1	Documento	% Avance proy. Local C.U.			1		
		Mantenimiento de la infra- estructura física	2	locales	M ² refaccionados	1		1		30 000.00
		Tramitar la reparación de los equipos	4	Tramite	Equipos reparados	2		2		
		Reparación de Equipos	4	Equipos reparados	Nº de equipos comprados	2		2		30 000.00
		Gestionar la renovación de los enseres del Comedor Universitario	1	Gestiones	% de equipos renovados	1				
		Adquisición de enseres	2	Enseres	Nº de enseres adquiridos			2		300 000.00
									TOTAL	834 363.00

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD DE	INDICADOR	Cl	JANTIFICACIO	TOTAL (Soles)		
				MEDIDA		I	II	III	IV	(Soles)
Lograr las condiciones para el equilibrio bio-	Desarrollar actividades deportivas y recreativas	1.1 Elaboración del Plan Anual de Actividades y del POI.	2	Documento	№ de documentos evaluados		1	1		300.00
sicosocial de los	para obtener las condiciones físicas del	1.2 Elaboración del cuadro de Necesidades. 1.3 Elaboración y aprobación de	1	Documento	Nº de documentos evaluados			1		350.00
universitaria a través del fomento al deporte, la	estudiante y la comunidad universitaria para elevar la	documentos (Bases reglamentos de Juegos (3),	3	Documento	№ de documentos evaluados	1	1	1		350.00
Recreación.	calidad de vida de los estudiantes y la comunidad universitaria, para el desarrollo de sus áreas competentes.	1.4 Elaboración del Plan de trabajo para viajes a juegos Regionales y Nacionales, etc)	4	Documento	№ de documentos evaluados		2	2		400.00
		1.5 Desarrollo y ejecución de los Juegos Deportivos de estudiantes (Inter Carreras Disciplinas individuales, Liga Deportiva UNSAAC I y II División, Juegos Deportivos de Ingresantes, Inter Sedes)	14	Eventos	Informe № Deportistas		7	7		78,545
		1.5.5 Desarrollo de Actividades por Aniversario: Maratón, Desfile.	1	Eventos	Informe № Deportistas	2				9,500
		1.6 Desarrollo de Campeonatos para Administrativos y docentes.	2	Eventos	Informe № Deportistas		1	1		19,985
		1.7 Seleccionar y Entrenar a los equipos representativos de la UNSAAC (estudiantes, docentes y administrativos)	12	Entrenamientos	Evaluación y selección № Deportistas		7	5		7,000
		1.8 Participación de representativos en diversos eventos locales, regionales y nacionales	7	Eventos	Informe de participación.		3	2	2	35,000
		1.8 Organizar Actividades al aire libre: caminatas, etc	4	Eventos	Plan de Actividades № de participantes			2	2	1,000
		1.9 Educación Social: Difusión de temas alusivos y concientización	4	02 folletos y 02 charlas	Mejorar comportamiento estudiantil	1	1	1	1	1,000
		1.10 Otras actividades como ceremonias de premiación, actividades recreativas, entrega de premios en la Cena Navideña, etc.	4	Eventos	Informe.	1	1	1	2	2,000
		1.11 Ejecución del proyecto de la Escuela Deportiva de Menores.	1	Proyecto	Puesta en marcha del proyecto	1				5,000
			<u>I</u>	1	<u> </u>	TOTAL	<u>.</u>	<u> </u>	<u> </u>	160 430.00

DEPENDENCIA: OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	CI	JANTIFICAC	TOTAL (Soles)		
	2 Tramitar el Reconocimiento a los mejores deportistas destacando sus logros obtenidos, con el fin de resaltar y dar a conocer los beneficios que puede generar una buena práctica deportiva en los miembros de la Comunidad Universitaria	2.1 Tramite de Resoluciones de reconocimiento y Felicitación a los campeones y deportistas más representativos de la UNSAAC	4	Documento	Resoluciones	1	1	1	1	
		2.2 Respaldo y apoyo a Deportistas destacados en trámites de Exoneración de pago de matrícula, comedor, obtención de becas de estudios y otros.	4	Informe	Tramites	2		2		
	3 Brindar las condiciones e infraestructura adecuada para la atención y eficiente a estudiantes y Comunidad universitaria.	3.1 implementación y equipamiento del Gimnasio deportivo de la UNSAAC	1	Kit Deportivo	Nº de equipos adquiridos	1				60,000
		3.2 Ofrecer mejores escenarios deportivos a los estudiantes y comunidad en general.	10	Informe de Actividades.	Nº de losas y campos deportivos repintados y nivelados	2	4	2	2	18,000
		3.3 Gestionar la implementación del regado continuo del estadio universitario	1	Equipo	Equipamiento instalado		1			20,000
			-		-	Total				98 000.00
						TOTAI	258 430.00			