

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



DIRECCION DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA  
UNIDAD DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN  
OPERATIVO INSTITUCIONAL  
2015**

CUSCO, ABRIL DE 2016

**AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**DR. BALTAZAR NICOLAS CACERES HUAMBO**  
RECTOR

**Dr. EDILBERTO ZELA VERA**  
VICE RECTOR ACADÉMICO.

**Dr. GILBERT ALAGON HUALLPA**  
VICE RECTOR DE INVESTIGACIÓN

**Dr. MANRIQUE BORDA PILINCO**  
VICE RECTOR ADMINISTRATIVO

**DIRECCION DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA**

JEFE: DR. ROGER VENERO GIBAJA

**UNIDAD DE DESARROLLO UNIVERSITARIO**

MGT. MERCEDES PINTO CASTILLO

ECON. MERCEDES SALAS MARIN

ECON. VIDAL LUNA TTITO

MGT. CARMEN QUIRITA BEJAR

ECON. MENELIO CRUZ NUÑEZ

Bach. LUZ BOLUARTE ZEGARRA

ECON. ZULMA VILLAFUERTE GAMARRA

ECON. ROBERTO ARAUJO DEL CASTILLO

ECON. LINA BRAVO LOAIZA

**ÍNDICE**

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |    |
|--|----|
| <b>PRESENTACIÓN</b>  | 7  |
| <b>VISIÓN</b>  | 8  |
| <b>MISIÓN</b>  | 8  |
| <b>EJES ESTRATÉGICOS</b>   | 8  |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL: 9001 <u>ACCIONES CENTRALES</u>                            |    |
| PRODUCTO /PROYECTO : 3.999999 SIN PRODUCTO                                       |    |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO                            |    |
| <b>Oficina de Planificación Universitaria</b>                                    | 11 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR                     |    |
| <b>Rectorado</b>   | 16 |
| <b>Vice Rectorado Académico</b>  | 17 |
| <b>Vice Rectorado de Investigación</b>   | 18 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                |    |
| <b>Oficina de Cooperación Técnica Económica y Financiera</b>                     | 23 |
| <b>Oficina de Relaciones Públicas y Comunicaciones</b>                           | 25 |
| <b>Oficina de Capacitación y Evaluación Académica</b>                            | 26 |
| <b>Oficina de Servicios Académicos</b>   | 27 |
| <b>Dirección General de Administración</b>                                       | 28 |
| <b>Area de Personal</b>  | 29 |
| <b>Area Financiera</b>   | 33 |
| <b>Area de Abastecimientos y Servicios Auxiliares</b>                            | 38 |
| <b>Oficina de Ingeniería de Obras y Mantenimiento de Inmuebles</b>               | 44 |
| <b>Red de Comunicaciones UNSAAC (INTERNET)</b>                                   | 48 |
| <b>Centro de Computo</b>   | 50 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.000004 ASESORAMIENTO TÉCNICO JURÍDICO                        |    |
| <b>Oficina de Asesoría Legal</b>   | 52 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA                                |    |
| <b>Órgano de Control Institucional</b>   | 53 |
| PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE A RESULTADOS                                |    |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL: 0066 <u>FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE-GRADO</u>          |    |
| ACTIVIDAD O PROYECTO : 3.000001 ACCIONES COMUNES                                 |    |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001353 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE-GRADO |    |
| <b>Carrera Profesional de Agronomía</b>  | 55 |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |     |
|---|-----|
| Carrera Profesional de Zootecnia                        | 59  |
| Carrera Profesional de Arquitectura y Artes Plásticas   | 63  |
| Carrera Profesional de Administración de Empresas       | 68  |
| Carrera Profesional de Turismo                          | 71  |
| Carrera Profesional de Ciencias Biológicas              | 76  |
| Carrera Profesional de Ciencias Contables y Financieras | 80  |
| Carrera Profesional de Matemáticas                      | 84  |
| Departamento Académico de Matemáticas y Estadística     | 87  |
| Carrera Profesional de Ciencias Químicas                | 92  |
| Carrera Profesional de Farmacia y Bioquímica            | 95  |
| Carrera Profesional de Ingeniería Informática           | 98  |
| Carrera Profesional de Físicas                          | 100 |
| Carrera Profesional de Antropología                     | 103 |
| Carrera Profesional de Arqueología                      | 106 |
| Carrera Profesional de Filosofía                        | 110 |
| Carrera Profesional de Psicología                       | 113 |
| Carrera Profesional de Historia                         | 118 |
| Carrera Profesional de Lingüística                      | 121 |
| Carrera Profesional de Ciencias de la Comunicación      | 122 |
| Carrera Profesional de Derecho y Ciencias Políticas     | 125 |
| Carrera Profesional de Economía                         | 129 |
| Carrera Profesional de Educación                        | 131 |
| Carrera Profesional de Enfermería                       | 135 |
| Carrera Profesional de Ingeniería Civil                 | 138 |
| Carrera Profesional de Ingeniería Mecánica              | 143 |
| Carrera Profesional de Ingeniería Eléctrica             | 147 |
| Carrera Profesional de Ingeniería Electrónica           | 150 |
| Carrera Profesional de Ingeniería de Minas              | 154 |
| Departamento Académico de Geografía                     | 159 |
| Carrera Profesional de Ingeniería Geológica             | 163 |
| Carrera Profesional de Ingeniería Química               | 168 |
| Carrera Profesional de Ingeniería Metalúrgica           | 171 |
| Carrera Profesional de Itad de Medicina Humana          | 174 |
| Carrera Profesional de Odontología                      | 177 |
| ESCUELAS PROFESIONALES DESCENTRALIZADAS                 |     |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |     |
|--|-----|
| <b>Carrera Profesional de Ciencias Agrarias y Tropicales</b>   | 180 |
| <b>Carrera Profesional de Ciencias Forestales y Medio Ambiente</b>                                       | 184 |
| <b>Carrera Profesional de Educación Sede Espinar</b>   | 188 |
| <b>Carrera Profesional de Educación Sede Canas</b>   | 192 |
| <b>Carrera Profesional de Ingeniería Agroindustrial Sede Sicuani.</b>                                    | 196 |
| <b>Carrera Profesional de Ingeniería Agropecuaria Sede Santo Tomás Chumbivilcas</b>                      | 200 |
| <b>Carrera Profesional de Obstetricia Andahuaylas</b>  | 203 |
| <b>Carrera Profesional de Medicina Veterinaria Canchis – Sede Sicuani</b>                                | 207 |
| <b>Carrera Profesional de Medicina Veterinaria – Sede Espinar</b>  | 210 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001549 GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA                 |     |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001550 SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO   |     |
| <b>Comedor Universitario</b>   | 214 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.001551 SERVICIO MEDICO AL ALUMNO   |     |
| <b>Oficina de Bienestar Universitario</b>  | 216 |
| <b>Centro Universitario de salud</b>   | 218 |
| ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS   |     |
| PROGRAMA PRESUPUESTAL: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO                      |     |
| PRODUCTO PROYECTO: 3.999999 SIN PRODUCTO   |     |
| ACTIVIDAD/ACCION: 5.00650 DESARROLLO DE ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN Y ESTADÍSTICAS                         |     |
| <b>Instituto de Investigación Universidad y Región (IIUR)</b>  | 220 |
| ACTIVIDAD ACCION:5.000659 DESARROLLO DE LA EDUCACIÓN EN COLEGIOS EXPERIMENTALES                          |     |
| <b>Colegio de Aplicación Fortunato L. Herrera</b>  | 222 |
| ACTIVIDAD/ACCION: 5.000705 DESARROLLO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE POST-GRADO                            |     |
| <b>Escuela de Post-Grado</b>   | 223 |
| ACTIVIDAD/ ACCION: 5.000775 FORMACIÓN PROFESIONAL Y PERFECCIONAMIENTO (EXTRAFACULTA                      |     |
| <b>Ciclo de Profesionalización de la Facultad de Ingeniería Civil</b>                                    | 225 |
| <b>Segunda Especialidad en Enfermería (Sede Cusco y Sede Abancay)</b>                                    | 226 |
| <b>Diplomado en Saneamiento Ambiental Básico</b>   | 228 |
| ACTIVIDAD ACCION: 5.001029 PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL  |     |
| <b>Museo Inca</b>  | 229 |
| <b>Museo Machupicchu - Casa Concha</b>   | 231 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN:5.001031 PRESERVACION Y DIFUSIÓN DE ACERVOS BIBLIOGRÁFICOS, DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICO |     |
| <b>Biblioteca Central</b>  | 233 |
| ACTIVIDAD/ACCIÓN: 5.001125 PROYECCIÓN SOCIAL Y EXTENSION UNIVERSITARIA                                   |     |
| <b>Proyección Social y Extensión Universitaria</b>   | 236 |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |     |
|---|-----|
| ACTIVIDAD/ACCION: 5.001276 UNIDADES DE ENSEÑANZA Y PRODUCCION                                 |     |
| Centro de Idiomas   | 240 |
| Centro Pre- Universitario (CEPRU).  | 241 |
| Instituto de Sistemas Cusco   | 242 |
| Comisión Permanente de Admisión   | 244 |
| Programa de Complementación Académica (PROCAM)  | 246 |
| Residentado Médico-Medicina Humana  | 247 |
| Laboratorio de Análisis Químico   | 252 |
| Centro de Investigación y Control de Calidad - Laboratorio de Cromatografía y Espectroscopia. | 253 |
| Planta Piloto de Chocolates   | 255 |
| Clínica Odontológica  | 257 |
| Editorial Universitaria   | 258 |
| Centro Agronómico Granja K'ayra   | 260 |
| Centro Experimental La Raya   | 263 |
| Escuela Técnica de Topografía   | 265 |
| ACTIVIDAD ACCIÓN: 5.002003 Fomento Al Deporte   |     |
| Recreación y Educación Física   | 266 |

## PRESENTACIÓN

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

La Evaluación del Plan Operativo, es un instrumento que sirve para facilitar los procesos de planeación, monitoreo y evaluación de las acciones del Plan Operativo de la UNSAAC.

Tiene el propósito de contribuir a orientar los procesos vinculados a la planificación estratégica y operativa, en cuanto a los mecanismos de seguimiento y mejoramiento continuo de las acciones y estrategias que implementa la UNSAAC, para posibilitar la efectividad de la gestión institucional articulada a su Misión y Visión.

Los resultados obtenidos de los procesos de monitoreo y evaluación deben ser manejados como insumo para la elaboración de reajustes técnicos en el proceso de ejecución de las actividades, que signifique el logro de las metas y el mejor uso de los recursos financieros.

El proceso de evaluación facilita la operacionalización y efectividad del Plan Operativo Institucional, en un periodo anual. En esta ocasión presentamos a la comunidad universitaria antoniana, la Evaluación del Plan Operativo 2015, al Primer Semestre.

Cusco, Abril de 2016

DIRECCION DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

**Visión**

La Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco es una institución pública acreditada; promotora del desarrollo humano; con profesionales competitivos a nivel de Pre-grado y Post-grado con alto grado de conocimiento de la ciencia, humanidades y tecnología, basada en principios y valores éticos, líderes en investigación y generación de propuestas para el desarrollo sostenible regional y nacional, con respeto a la diversidad cultural y comprometidos con el logro del bienestar general.

### Misión

Somos una institución de enseñanza superior que forma profesionales competitivos a nivel de Pre-grado y Post-grado, con responsabilidad social y con liderazgo en el desarrollo de la investigación humanística, técnica y científica, propulsores permanentes del cambio, que aportan al desarrollo sostenible regional y nacional, con valores y principios ancestrales afirmando la identidad cultural de nuestros estudiantes.

## EJES ESTRATÉGICOS

### **EJE ESTRATEGICO I : FORMACIÓN DE PRE – GRADO Y POST GRADO**

“EDUCACIÓN DE PRE-GRADO Y POST GRADO DE CALIDAD BASADA EN LA INNOVACIÓN DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS

### **EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE.**

“EXCELENCIA EN LA INVESTIGACIÓN HUMANÍSTICA, CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y

### **EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA**

“LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS,

### **EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN**

“CONSTITUIR LA INTERNACIONALIZACIÓN COMO UN OBJETIVO BÁSICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA

### **EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ**



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

“ORGANIZACIÓN CON UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN PROCESOS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD”.

### **A) PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

“Optimizar y ejercer pulcritud y transparencia en todos los aspectos de la gestión universitaria mediante

### **B) ADMINISTRACIÓN**

“Lograr una gestión administrativa eficiente, mejorando el grado de funcionalidad e institucionalización de los

### **C) IMAGEN INSTITUCIONAL**

“Fortalecer y posicionar la imagen de la UNSAAC a nivel interno y externo”.

### **D) BIENESTAR UNIVERSITARIO**

“Promover el bienestar de la comunidad universitaria a través de un sistema de servicios que mejoren la calidad

### **E) SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**

“Incrementar el Fondo Bibliográfico acorde con el avance de la ciencia y tecnología, el crecimiento de la

“Optimizar el uso de las tecnologías de información y comunicación para favorecer el mejoramiento de los

### **F) INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y EQUIPAMIENTO**

”La actual infraestructura y los equipos existentes no responden a las necesidades académicas y administrativas

Equipar y actualizar los recursos académicos (Centro de Cómputo, los talleres y laboratorios), con tecnología

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

La universidad tiene el rol estratégico de constituirse en la Región, en una institución líder en el campo de la Educación Superior, mediante la modernización de su estructura académica, administrativa y de asistencia social que consolide una gestión eficiente y transparente; formando profesionales de alta calidad en todos los niveles y áreas académicas y constituir un potencial humano calificado que puedan ser absorbidos por el mercado laboral privado y público; necesario para la construcción de una Economía Regional Sólida.

### OFICINA DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA

#### JEFATURA OFICINA DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Asesorar y promover el desarrollo integral y armónico de la universidad | 1.1 Orientar y dirigir los sistemas de planificación, presupuesto, racionalización y estadística. | 1.1.1 Requerimiento presupuestal                              | 1    | Documento        | % de ejecución de Cuadro de Necesidades | 1              | 0       | 100      |
|  | 1.2 Dotar de los medios necesarios para el funcionamiento de la Oficina de Planificación          | 1.2.1. Gestionar y lograr la dotación de equipos y mobiliario | 3    | Equipos          | Equipos adquiridos                      | 1              | 0       | 33       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|                                       |            |   |         |                    |   |   |    |
|---------------------------------------|------------|---|---------|--------------------|---|---|----|
| funcionamiento adecuado de la Oficina | mobiliario | 6 | Muebles | Muebles adquiridos | 1 | 0 | 16 |
|---------------------------------------|------------|---|---------|--------------------|---|---|----|

### AREA DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

|  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                      | CUANTIFICACIÓN                   |         |          |     |
|--|---|--|--|------------------|--------------------------------|----------------------------------|---------|----------|-----|
|  |   |  |  |                  |                                | SEM. I                           | SEM. II | % Avance |     |
| 1. Elaborar documentos de gestión universitaria, proyectos de inversión así como brindar el asesoramiento técnico Institucional. | 1.1. Elaborar documentos de gestión Institucional.                                  | 1.1.1 Elaboración de Directivas para la formulación de los POI y evaluación del PEI              | 6  | Direct.          | Directivas elaboradas          | 3                                | 1       | 67       |     |
|  |   | 1.1.2. Elaboración del POI 2015  | 1  | Doc.             | POI elaborado                  | 1                                | 0       | 100      |     |
|  |   | 1.1.3. Evaluación POI 2014   | 1  | Doc.             |                                | 1                                | 0       | 100      |     |
|  |   | 1.1.4. Desarrollar eventos académicos a nivel institucional para elaborar documentos de gestión. | 5  | Talleres         | eventos realizados             | 1                                | 2       | 60       |     |
|  |   | 1.1.5 Emisión de los documentos de gestión como resultado final.                                 | 3  | Documento        | Documentos emitidos            | 1                                | 1       | 67       |     |
|  | 1.2. Formular Proyectos de Inversión pública.                                       | 1.2.1 Actualización del Programa Multianual de la DGPM.  | 1  | Programa         | PM actualizado                 | 1                                | 0       | 100      |     |
|  | 1.3. Mejorar los conocimientos profesionales del personal administrativo del ADU.   | 1.3.1 Capacitación del personal en eventos relacionados a las funciones del ADU.                 | 1.3.1 Capacitación del personal en eventos relacionados a las funciones del ADU. | 6                | Personas                       | Profesionales que se capacitaron | 0       | 1        | 17  |
|  |   |  | 1.3.2. Asistir a eventos de capacitación normativa en SNIP.                      | 2                | eventos                        | carga académica recepcionada     | 1       | 1        | 100 |
|  | 1.4. Dotar de los bienes necesarios para el cumplimiento de las funciones del Area. | 1.3.1. Elaborar y gestiona el Cuadro de Necesidades 2015.  | 1  | Doc.             | Materiales de trabajo logrados | 1                                | 0       | 100      |     |
|  | 1.5.1. Asesoramiento Técnico  | 1.5.1. Emisión de informes técnicos sobre aspectos institucionales                               | 50   | Informes         | Total de informes emitidos     | 25                               | 34      | 118      |     |

### UNIDAD DE PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META                                       | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN                        |         |          |     |
|---|--|---|--|------------------|---|---------------------------------------|---------|----------|-----|
|   |  |   |  |                  |   | SEM. I                                | SEM. II | % Avance |     |
| 1. Elaborar y revisar expedientes técnicos a nivel de ejecución de obra de los diferentes PIP, a ejecutarse mediante la modalidad de administración directa y por contrata. | 1.1 Contar con anteproyectos a nivel de perfil y/o factibilidad de acuerdo al requerimiento de los beneficiarios | 1.1.1 Elaboración revisión y aprobación de anteproyectos arquitectónicos a nivel de perfil o factibilidad   | 5  | Anteproyectos    | Nº de anteproyectos aprobados elaborados por contrata | 3                                     | 2       | 100      |     |
|   |  | 1.2. Elaborar, revisar expedientes técnicos a nivel de ejecución de obra de los diferentes PIPs a ejecutarse mediante la modalidad de administración directa por contrata | 1.2.1. Elaboración de expedientes técnicos | 4                | Expediente técnicos                                   | Nº expedientes elaborados y aprobados | 0       | 0        | 0   |
|   | 1.3. Realizar informes técnicos de especialidad  | 1.3.1. Absolución de consultas  | 1.2.1. Revisión de expedientes técnicos    | 8                | Expediente técnicos                                   | Nº expedientes revisados y aprobados  | 3       | 1        | 50  |
|   |  |   | 1.3.1. Absolución de consultas             | 120              | consultas   | % reuniones realizadas                | 50      | 70       | 100 |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |    |                       |                                       |    |     |     |
|---|--|---|----|-----------------------|---------------------------------------|----|-----|-----|
|   |  | 1.3.2. Elaboración de informes técnicos                         | 60 | Informes              | % informes realizados                 | 30 | 137 | 278 |
|   |  | 1,3,3 Elaboración de Oficios                                    | 60 | Ofivcios              | % oficios realizados                  | 20 | 61  | 135 |
|   | 1.4. Distribuir ambientes en la UNSAAC   | 1.4.1. Actualización de base de datos                           | 1  | Base datos            | % actualización de datos              | 3  | 0   | 300 |
|   |  | 1.4.2. Evaluación de usos y emisión de documentos de asignación | 2  | Documento             | % evaluación realizada                | 2  | 2   | 200 |
|   | 1.5. Realizar reuniones de coordinación  | 1.4.1. Reuniones con OIOMI, AASA, VRAD                          | 60 | Reunión               | % reuniones realizadas                | 35 | 30  | 108 |
| 2, Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su normal funcionamiento. | 2,1 Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades.- s/.20000 (multifuncional y copy printer) s/. 10000 (materiales de oficina) | Realizar coordinaciones para elaborar el Cuadro de Necesidades  | 1  | Cuadro de Necesidades | % de asignación y ejecución en el año | 1  | 1   | 200 |

### AREA DE RACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Promover la eficiencia y eficacia organizacional, con el conocimiento y la aplicación de los instrumentos de gestión institucional, que obedezca a los retos de la modernización de Estado, para la prestación de servicio con calidad | 1.1 Actualizar los instrumentos de gestión institucional de las unidades orgánicas académicas y administrativas.                     | 1.1.1 Recopilación de información, revisar, analizar, procesar, editar y difundir  | 10   | Documentos       | N° de MOFs propuestos/total de MOFs aprobados. | 0              | 4       | 40       |
|   | 1.2 Elaborar documentos técnico normativos institucionales, que coadyuven a la implementación de los procedimientos administrativos. | 1.2.1 Recopilación de información, revisar, analizar, procesar, editar y difundir. | 8    | Documentos       | N° de MOFs propuestos/total de MOFs aprobados. | 0              | 2       | 25       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |     |                                 |                                       |    |    |    |
|--|--|-----|---------------------------------|---------------------------------------|----|----|----|
| 1.3 Emisión de informes técnicos especializados de competencia del área, para la toma de decisiones de la autoridad universitaria.               | 1.3.1 Revisión y análisis de expedientes   | 200 | Informes                        | Número total de informes emitidos.    | 80 | 31 | 55 |
| 1.4 Participar en reuniones de trabajo, asesorando en temas de competencia del área  | 1.4.1 Preparación de información especializada requerida                           | 30  | Resol., comisiones y citaciones | Número total de reuniones de trabajo. | 10 | 0  | 33 |
| 1.5 Asistir a eventos de capacitación en la especialidad y temas relacionados a la administración pública.                                       |  | 6   | Eventos asistidos               | N° Resol. y/o citaciones convoc       | 0  | 1  | 17 |
| 1.6 Implementar la simplificación de los procedimientos administrativos, para la prestación de servicios de calidad en la gestión universitaria. | 1.6.1 Reuniones de sensibilización integral del personal docente y administrativo. | 3   | Personal de la entidad          | N° personas participantes             | 1  | 0  | 33 |

(\*) Devuelto para Adecuarlo al Nuevo Estatuto.

### ÁREA DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN PRESUPUESTAL

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR           | CUANTIFICACIÓN                     |         |          |     |
|---|--|--|------|------------------|---------------------|------------------------------------|---------|----------|-----|
|   |  |  |      |                  |                     | SEM. I                             | SEM. II | % Avance |     |
| 1. Optimizar y ejercer con pulcritud y transparencia la programación y evaluación del presupuesto institucional | 1.1. Dar a conocer la normatividad relacionada al proceso presupuestal                     | 1.1.1 Realizar la difusión de la normatividad vigente con relación al proceso presupuestal | 1    | Documento        | Documento difundido | 0                                  | 1       | 100      |     |
|   | 1.2. Dar cumplimiento a la Ley General del Sistema de Presupuesto y normas complementarias | 1.2.1 Formulación de presupuesto   |      | 2                | Documento           | Presupuesto Institucional Aprobado | 1       | 1        | 100 |
|   |  | 1.2.2 Elaboración del presupuesto Multianual   |      | 1                | Documento           | Presupuesto Multianual Aprobado    | 1       | 0        | 100 |
|   |  | 1.2.3 Ampliación de la Programación de Compromiso Anual del Gasto (PCA)                    |      | 4                | Documento           | Ampliación de PCA aprobado         | 0       | 4        | 100 |
|   |  | 1.2.4 Modificaciones   |      | 1000             | Documento           | Modific. realizadas                | 350     | 196      | 55  |
|   |  | 1.2.5 Control mensual  |      | 12               | Documento           | N° Docum. remitidos                | 6       | 12       | 150 |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |      |                 |                                   |      |      |     |
|---|--|------|-----------------|-----------------------------------|------|------|-----|
|   | 1.2.6 Evaluación semestral   | 2    | Documento       | Nº Documentos remitidos           | 1    | 1    | 100 |
|   | 1.2.7 Créditos suplementarios  | 4    | Documento       | Créditos suplementarios aprobados | 0    | 5    | 125 |
|   | 1,2,8 Información relativa al proceso presupuestal.                                    | 6    | Documento       | Nº informes emitidos              | 2    | 4    | 100 |
|   | 1.2.9 Conciliación del Marco Legal   | 2    | Documento       | Nº Documentos remitidos           | 1    | 1    | 100 |
|   | 1.2.10 Certificación de gasto  | 6000 | Certificaciones | Nº Certificaciones realizadas     | 2294 | 2294 | 76  |
|   | 1.2.11. Cierre presupuestal  | 1    | Documento       | Nº Documentos remitidos           | 0    | 1    | 100 |
| 1.3. Coordinar con las Unidades Operativas permanentemente. | 1.3.1. Cumplimiento de las metas presupuestales  | 70   | Reuniones       | Nº de reuniones efectuadas        | 20   | 30   | 86  |
| 1.4. Lograr la implementación y equipamiento del APEP       | 1.4.1. Solicitar en el cuadro de necesidades la implementación y equipamiento del área | 2    | Documento       | Nº equipo y mobiliarios atendidos | 1    | 1    | 100 |
|   | 1.4.2. Dotar de materiales para su funcionamiento eficiente                            | 2    | Documento       | Nº requerimientos atendidos       | 1    | 1    | 100 |

### ÁREA DE ESTADÍSTICA

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                                | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Contar con información estadística con calidad, a nivel institucional. | 1.1 Publicar el Compendio Estadístico N° 29 Boletín Estadístico de Graduados y Titulados               | 1.1.1. Procesar las diferentes acciones de elaboración del boletín estadístico N° 29.  | 2    | Boletín          | Publicación del Boletín N° 30. | 2              | 0       | 1        |
|   | 1.2 Procesar Compendio Estadístico N° 30 y el Boletín de Graduados y Titulados 2015                    | 1.2.1. Recabar la información estadística de las diferentes dependencias académica, administrativas y centros de producción. . | 2    | Documento        | Información recabada           | 0.4            | 0.4     | 40       |
|   | 1.3 Procesar información del Concurso de Admisión en sus diferentes modalidades 2014                   | 1.3.1. Elaborar Crípticos.   | 4    | Tríptico         | Publicación de trípticos       | 3              | 1       | 100      |
|   | 1.4 Atender con eficiencia y oportunidad la demanda de información a nivel local, regional y nacional. | 1.4.1 Elaborar informes para la ANR, CONCYTEC, INEEI, MIPRE, PCM, Ministerio de Educación, otros.                              | 5    | Boletín          | Publicación del Boletín        | 3              | 2       | 100      |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

RECTORADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Lograr una gestión administrativa eficiente, mejorando el grado de funcionabilidad e institucionalización de los procedimientos administrativos, rescatando la mística, el arraigo y la pertinencia. | 1.1 Contar con todos los recursos necesarios para el buen cumplimiento de la función.       | 1.1.1 Formular el presupuesto del rectorado   | 1    | Documento        | Aprobación y ejecución del documento         | 1              | 0       | 100      |
|   | 1.2. Convocar y presidir las sesiones de Consejo Universitario y de Asamblea Universitaria. | 1.2.1. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias.                                      | 90   | Convocatoria     | % de convocatorias efectuadas                | 45             | 50      | 106      |
|   |   | 1.2.2. Hacer cumplir los acuerdos emanados de Consejo Universitario y Asamblea Universitaria. | 90   | Sesión           | % sesiones realizadas /Tot. sesiones convoc. | 45             | 50      | 106      |
|   |   | 1.2.3. Rubricar Resoluciones respectivas de Rectorado.  | 2500 | Resolución       | Nº Resoluc. Emitidas/Total acuerdos          | 900            | 2032    | 117      |
|   |   | 1.2.3. Rubricar Resoluciones respectivas de Consejo Universitario                             | 300  | Resolución       | Nº Resoluc. Emitidas/Total acuerdos          | 100            | 272     | 124      |
|   | 1.3 Conducir las actividades técnicas administrativas en concordancia con el PEI y          | 1.3.1. Hacer aprobar y cumplir el POI institucional.  | 1    | Documento        | Resolución de aprobación.                    | 0.5            | 0.5     | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |                       |                              |   |    |     |    |
|---|--|---|-----------------------|------------------------------|---|----|-----|----|
| optimizar la gestión y el desarrollo institucional en el marco de las normas de transparencia                   | 1.3.2. Presentar ante el C.U. el presupuesto consolidado de la Universidad.                                  | 2   | Documento             | Resolución de aprobación.    | 1   | 1  | 100 |    |
|   | 1.3.3. Presentar ante CU la Memoria Anual y hacerla aprobar.   | 1   | Documento             | Resolución de aprobación.    | 1   | 0  | 100 |    |
|   | 1.3.4 Aprobar y hacer cumplir las convocatorias a concurso de personal docente y administrativo.             | 8   | Convocatorias         | Nº de resoluciones aprobadas | 0   | 4  | 50  |    |
|   | 1.3.5. Emitir disposiciones y directivas para el cumplimiento de las diferentes actividades institucionales. | 50  | Directivas            | Nº de documentos emitidos    | 5   | 5  | 20  |    |
|   | 1.3.6 Mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos de acuerdo a las prioridades Instit.        | 16  | Acción                | Nº de acuerdos de gestión    | 4   | 4  | 50  |    |
|   | 1.4. Representar a la Universidad  | 1.4.1. Asistir a sesiones y reuniones, convocadas por la ANR y otras Instit. SUNEDU                             | 36                    | Acción                       | Nº reuniones asist. /Total reun. conv.        | 4  | 4   | 22 |
|   | 1.4.2. Elaborar el cuadro de necesidades de la dependencia.  | 1   | Cuadro de necesidades | % de ejecución Presupuestal  | 1   | 0  | 100 |    |
| 2. Promover la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la Misión de la Universidad | 2.1 Firmar convenios marco con pares internacionales para la movilidad de docentes y estudiantes             | 2.1.1 Rubricar convenios con pares internacionales para movilidad de docentes y estudiantes.                    | 40                    | Convenios                    | Nº de Convenios Firmados/Convenios Propuestos | 15 | 15  | 75 |
|   |  | 2.1.2 Promover la visita de investigadores extranjeros y vincularlos a los procesos de Investig. de la Univers. | 8                     | Visitas                      | Nº de Visitantes/Total de invitados           | 3  | 0   | 38 |

### VICE RECTORADO ACADÉMICO

|  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|---------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                     |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Conducir de forma planificada, organizada las actividades académicas, para el logro de metas propuestas en el Plan Estratégico Institucional. | 1.1. Lograr la autoevaluación y acreditación de las carreras profesionales de la institución. | 1.1.1 Revisión de las Currículas de Estudios presentadas por las Carreras Profesionales.                          | 5    | Currículas          | Currículas Revisadas      | 3              | 3       | 120      |
|  |   | 1.1.2 Solicitar la emisión de Resolución de aprobación de las currículas profesionales por Consejo Universitario. | 5    | Resoluciones de C.U | Resoluciones emitidas.    | 3              | 3       | 120      |
|  |   | 1.1.3 Evaluación del avance de acreditación de las Carreras Profesionales.  | 1    | Documento           | Informe final             | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.2. Velar por el buen funcionamiento de la marcha académica.                                 | 1.2.1 Solic. la emis. de la Resol. de CU aprob. el cronog. de activ. acad. 2015                                   | 2    | resoluciones CU     | Resoluciones emitidas     | 1              | 1       | 100      |
|  |   | 1.2.2 Conducir el proc. de conc. púb. para contrata de doc. y renov. de contrata                                  | 2    | contratas           | docentes contratados      | 1              | 0       | 50       |
|  |   | 1.2.3. Gest. ascen. ratif. y promoc. de doc.  | 70   | Asensos             | Asensos realizados        | 0              | 0       | 0        |
|  |   |   | 200  | Ratificaciones      | Ratificaciones realizadas | 0              | 0       | 0        |
|  |   |   | 40   | Cambio Régi.        | Cambio de Régimen         | 0              | 0       | 0        |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |    |                       |                                       |     |    |     |
|---|--|----|-----------------------|---------------------------------------|-----|----|-----|
|   | 1.2.3 Solicitar la carga académica 2015 a Jefes de Departamento.                 | 86 | carga académica       | carga académica recepcionada          | 43  | 43 | 100 |
|   | 1.2.4 Seguimiento del cumplimiento del avance de cargas académicas               | 40 | carga académica       | Seguimiento de cargas académicas      | 20  | 20 | 100 |
|   | 1.2.5. Nombrar la Comisión Académica mediante Resolución CU.                     | 1  | Resolución            | Resolución emitida                    | 0.5 | 0  | 50  |
|   | 1.2.6 Reuniones de coordinación con los Decanos, Jefes de Dpto. y Coord.         | 16 | Reuniones Extraordin. | Reuniones convocadas                  | 6   | 2  | 50  |
|   | 1.2.7. Convocar a sub comisiones académicas( CAPCU)                              | 30 | Reuniones subcomisión | Reuniones de subco- misión convocadas | 12  | 0  | 40  |
|   | 1.2.8 Elaborar el reglamento para el auspicio de eventos académicos externos.    | 1  | Reglamento            | Reglamento aprobado                   | 0.5 | 0  | 50  |
| 1.3 Desarrollo eficiente de los Procesos de Concurso de Admisión 2016                 | 1.3.1 verificación de propuesta de concurso de admisión 2015                     | 2  | documento             | documento revisado                    | 1   | 1  | 100 |
|   | 1.3.2. Solicitar la resol. de aprob. de CU para procesos de admisión.            | 2  | Resoluciones          | Resoluciones emitidas                 | 1   | 1  | 100 |
| 1.4. Creación de Carreras Profes. que respondan a la nec.del mercado reg. y nacional. | 1.4. Gestionar la elaboración del proyecto de creación de Carreras profesionales | 2  | Proyectos             | Proyectos en creación.                | 0   | 0  | 0   |
| 1.5. Brindar las condic. elemen. de trabajo para el cump. de func.del VRAC            | 1.5.1. Presentar el cuadro de nec.VRAC   | 1  | Documento             | Bienes adquiridos                     | 0.5 | 0  | 50  |
|   | 1.5.2. Requerim. de amb. Adec. de trabajo  | 7  | Ambientes             | Ambientes logrados                    | 0.7 | 0  | 10  |
|   | 1.5.3. Capacit. del pers. del VRAC.  | 8  | Servidores            | Servid. capacitados                   | 0   | 0  | 0   |

### VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                                   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|--------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                          |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Gestión Estratégica y Administrativa de Calidad | 1.1 Elaborar e implementar documentos técnicos y normativos para la adecuada gestión de la investigación.                                   | 1.1.1 Formulación y aprobación de Docum. de gestion: ROF, Plan Anual de Investigación, POI, MAPRO,Ppto. Anual.   | 5    | Documentos               | Nº de documentos de gestion                               | 5              | 0       | 100      |
|  |   | 1,1,2 Elaborar cuadro de necesidades   | 1    | Cuadro                   | Cuadro Necesid. concensuado                               | 1              | 0       | 100      |
|  |   | 1.1.3 Conformación y Reglamentación de la Comisión de Investigación Permanente del Consejo Universitario-CIPCU, Comité Con- sultivo, Consejo de Investigación y Áreas del VRIN | 4    | Reglamentos y Directivas | Nº de Reglamentos y Directivas aprobadas.                 | 4              | 1       | 125      |
|  |   | 1.1.4 Creación e Implementa. de la Unid. Ejecutora para uso de los Fondos del Canon  | 1    | unidad ejecutora         | Propuesta tecnica economica aprobada                      | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.2 Incrementar la especialización y revalorar las capacidades del personal institucional para la gestión de la investigación en la UNSAAC. | 1.2.1 Selección de personal altamente capacitado para desempeñar funcio-nes relacionadas a la gestión de la investig.  | 1    | Asignacion               | Nº de profesionales de acuerdo al CAP ( 04 especialistas) | 1              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |     |                            |  |      |     |     |
|--|---|-----|----------------------------|--|------|-----|-----|
|  | 1.2.2 Programa de formación y capacitación técnica continuada en gestión de la investigación.   | 1   | programa de capacitacion   | Nº de personas capacitadas   | 0.25 | 0   | 25  |
|  | 1.2.3 Incorporación de plazas orgánicas en el Cuadro de Asignación de Personal.   | 1   | gestion                    | Total de plazas organicas incorpo-radas en el CAP                    | 0    | 0   | 0   |
| 1.3 Optimizar y gestionar el uso de los recursos financieros y materiales que requieren la actividad científica. | Implementar sistemas mejorados de procesos  | 3   | Sistemas                   | VRIN, Secretaria Téc. Ejecut. y Área de In- vestigación e innovación | 1    | 1   | 67  |
|  | 1.3.1 Seguimiento y análisis de la eficiencia del gasto a través de los reportes económicos mensuales.  | 12  | reuniones                  | Nº de propuestas de ajuste   | 6    | 6   | 100 |
|  | 1.3.2 Gestión y negociación de los fondos provenientes de las diversas fuentes y partidas presupuestales.   | 4   | Gestiones                  | Presupuesto anual incrementado, apro-bado y ejecutado                | 0    | 0   | 0   |
|  | 1.3.3 Gestión y negociación del incre- mento de fondos, a traves de Proy. y ac- ciones compartidas con Instituc. y Uni- ve sidades Nac., Internac. y Donac. | 4   | Proy. Interinstitucionales | Nº de proyectos y acciones interinstitucionales                      | 0    | 0   | 0   |
| 1.4. Dirigir, planificar, supervisar y velar por el óptimo desarrollo de la Secretaría Técnica del VRIN          | 1.4.1. Participar en reuniones periódicas de la Secr. Tecnica del VRIN, según agenda.   | 240 | Reuniones diarias          | Atención óptima diaria según agenda                                  | 120  | 120 | 100 |
|  | 1.4.2 Promover la actualización de la Pág. web del Consejo de Investigación.  | 2   | actualizacion              | Página web actualizada   | 1    | 1   | 100 |

### VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|--------------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                          |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|   |  | 1.4.3. Orientar, supervigilar, evaluar y disponer la elaboración de documentos ingresados al VRIN:   | 1    | Directiva interna        | Documento aprobado por Resolución           | 1              | 0       | 100      |
|   |  | - Resoluciones VRIN, CIPCU   | 50   | Gestión                  | Resoluciones                                | 39             | 51      | 180      |
|   |  | - Oficios  | 800  | Gestión                  | documentos                                  | 628            | 465     | 137      |
|   |  | - Memorándums  | 50   | Gestión                  | documentos                                  | 15             | 14      | 58       |
|   |  | - Informes   | 20   | Gestión                  | documentos                                  | 76             | 40      | 580      |
|   |  | - Proveídos  | 400  | Gestión                  | documentos                                  | 346            | 148     | 124      |
|   |  | - Citaciones a sesiones ordinarias y extraordinarias de la CIPCU.  | 50   | Gestión                  | documentos                                  | 15             | 5       | 40       |
|   |  | - Actas de ses. ord. y ext   | 60   | Gestión                  | documentos                                  | 15             | 5       | 33       |
|   |  | Oficios Circulares   | 30   | Gestión                  | Documentos                                  | 26             | 4       | 100      |
| 2. Potenciar el Vicerrectorado de Investigación con instalaciones y mantenimiento apropiados para la gestion y desarrollo de la investigacion | 2.1 Requerir infraestructura, equipa- miento y logística para el adecuado funcionamiento de la áreas, uni- dades, Instit. y centros de Investig. | 2.1.1 A través de la construcción de la infra- estructura propia y el Equipam. de las áre- as, unidades, Instit. y centros de Investig.; según prioridades determinadas. | 1    | Proyecto de factibilidad | Construccion de la Infraestructura del VRIN | 0.3            | 0       | 30       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |   |                    |  |     |   |     |
|---|---|---|---|--------------------|--|-----|---|-----|
| científica, tecnológica y humanística.  | 2.2 Implementar y renovar los laboratorios de investigación, para el uso de la comunidad universitaria y la colectividad.   | 2.2.1 Renovación y/o inicio de la implementación de los laboratorios, siguiendo las normas internacionales de calidad y adecuándolas a los tipos de investigación que se llevan a cabo en los diversos pisos ecológicos de Cusco. | 1 | Expediente Técnico | N° de laboratorios de investigación equipados y acreditados.   | 1   | 0 | 100 |
|   |   | 2.2.2 Implementación de un Parque Científico - Tecnológico UNSAAC - Cusco.  | 1 | Proyecto           | Un parque científico tecnológico                               | 0   | 0 | 0   |
|   |   | 2.2.3 Centro Inter. Experim. de La Raya.  | 1 | Documento          | Reconv.del Centro  | 0   | 0 | 0   |
| 3. Impulsar la actividad científica acorde a parámetros éticos y bioéticos en la investigación con seres humanos, animales y plantas. | 3.1 Fomentar la participación y el acceso a información especializada de profesores y estudiantes de pre y post grado para la puesta en marcha de actividades de investigación, invención e innovación. | 3.1.1 Conformación del Comité de Ética y Bioética de la UNSAAC  | 1 | Comite             | Comité de Ética y Bioética conformado y aprobado por Resol.    | 1   | 0 | 100 |
|   |   | 3.1.2 Capacitación permanente en ética y bioética para profesores, personal administrativo y estudiantes.   | 3 | Eventos            | Eeventos de ética y bioética realizados.                       | 0   | 0 | 0   |
|   | 3.2 Gestionar la implementación de un Centro de Información y documentación especializada para la investigación a través de herramientas informáticas.  | 3.2.1 Optimizar el acceso y manejo de información actualizada haciendo uso de tecnologías de información y de comunicación (TICs)   | 1 | Centro             | Centro de Información y documentación aprobado e implementado. | 0.3 | 0 | 30  |

### VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META        | UNIDAD DE MEDIDA                       | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|-------------|--|---|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |             |  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |   | 3.2.2 Implementar un Banco de datos actualizado con información de Proy. de investigación, investigadores, Instit. Centros y Laborat. de investigación de la UNSAAC. | 1           | Banco electrónico                      | Banco de datos implementado y actualizado, utilizado por docente y estudiantes. | 0.5            | 0.3     | 80       |
|                  |   | 3.2.3 Socializar los resultados de la investigación en una plataforma electrónica y repositorio institucional OJS para la investigación y acreditación universitaria | 1           | Repositorio institucional implementado | Compra de servidor, capacitación, pago de derechos por OJS y equipamiento       | 0              | 0.3     | 30       |
|                  |   | 3.2.4 Suscripción a bibliotecas virtuales y revistas científicas indizadas.  | 17          | Suscripciones                          | N° de facultades con suscripción a revistas                                     | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 3.2.5 Impulsar la participación de la comunidad universitaria de la UNSAAC, en redes internacionales de investigación.   | 10          | Coordinaciones                         | N° de convenios firmados con redes científicas internacionales                  | 5              | 1       | 60       |
|                  | 3.3 Generar un sistema de estímulos y reconocimientos para profesores y estudiantes de pre y post grado que desarrollan investigación científica y tecnológica de | 3.3.1 Reconocimiento a la investigación científica realizada.  | 20          | Docentes                               | N° de profesores y estudiantes reconocidos con estímulo económico               | 0              | 0       | 0        |
| 10               |   |  | Estudiantes |  | 0   | 1              | 10      |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |     |                            |   |     |     |    |
|--|--|-----|----------------------------|---|-----|-----|----|
| relevancia.<br><br>3.4 Incrementar la actividad investigadora de la comunidad universitaria y la sociedad en general | 3.3.2 Elaborar Reglamento y directivas para la designación de profesores investigadores conforme a la ley y Estatuto Universitario.                              | 1   | Reglamento y Directivas    | Reglamento y Directivas aprobados                                 | 0   | 0   | 0  |
|  | 3.3.3 Publicación de tesis de pre grado y post grado con nota sobresaliente  | 4   | trimestre                  | N° de tesis de pre grado y post grado publicados.                 | 0   | 0.5 | 13 |
|  | 3.4.1 Promoción, reglamentación y capacitación para el desarrollo y mejora de la investigación científica, innovación e inversión, con fondos del CANON GASIFERO | 60  | Proy.                      | N° de proyectos con fondo del CANON aprob., ejecut. y publicados. | 53  | 0   | 88 |
|  | 3.4.2 Convocatoria bienal a proyectos de investigación con fondos del FEDU.  | 350 | Proyectos                  | N° Proy. aprobados, ejecutados y publicados con FEDU.             | 330 | 0   | 94 |
|  | 3.4.3 Asignación de carga académica los días Lu, Ma y Mi a favor de profesores que desarrollan investigación.  | 2   | procesos de redistribucion | N° de profesores con carga académica redistribuida.               | 0   | 0   | 0  |
|  | 3.4.4 Apoyo económico a tesis de pre grado y post grado.   | 200 | Tesis de Pregrado          | N° de tesis de pre grado desarrolladas .                          | 60  | 51  | 56 |

### VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|--------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                          |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|  |  |   | 30   | tesis de post grado      | N° de tesis de post grado desarrolladas.   | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 3.4.5 Propuesta y bases del Programa Semillero de Ideas Innovadoras para fines de Investigación INNOVAUNSAAC.                       | 1    | Programa                 | N° planes de negocio y protocolos de investigación financiados con fondos SEMILLA. | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 3.4.6 Fortalecimiento y desarrollo de Capacidades para la investigación científica de profesores y estudiantes.                     | 5    | eventos                  | Fortalecimiento y desarrollo de capacidades, aprobado.                             | 5              | 5       | 200      |
|  |  | 3.4.7 Identificación de problemas locales, regional y nacional y temáticas prioritarias para Investig. en el mediano y largo plazo. | 4    | Síntesis de problemática | Un documento guía de problemáticas y temáticas priorizadas y consensuadas.         | 2              | 2       | 100      |
|  | 3.5 Consolidar y fomentar la creación de institutos y centros de investigación disciplinarios, interdisciplinarios y multidisciplinarios | 3.5.1 Desarrollando un proceso de reconocimiento y acreditación de los institutos y centros de investigación.                       | 1    | Proceso de acreditacion  | N° de institutos y centros de investigación acreditados y reconocidos.             | 0              | 0       | 0        |
| 4. Proteger y socializar de manera adecuada los productos y resultados de la investigación realizada en la UNSAAC. | 4.1 Revalorar y fomentar los derechos de propiedad intelectual, producto de la investigación científica.                                 | 4.1.1 Implementación de la normatividad sobre derechos de propiedad intelectual.  | 1    | Documentos               | N° Reglamentos, Normas actualizadas y guías de propiedad intelectual.              | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 4.1.2 Registro y protec. Intelect. de los productos y resultados de las investig.   | 1    | Registron actualizado    | N° de exped. de protec. intelectual, registrados.                                  | 0              | 0       | 0        |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |  |    |                      |  |   |   |     |
|--|--|----|----------------------|--|---|---|-----|
|  | 4.1.3 Implem. un Sist. de vigilancia de pa- tentes y derecho de propiedad intelectual.                                 | 1  | Sistema              | Sist. de vigilancia articu- lado e implementado. | 0 | 0 | 0   |
| 4.2 Difundir y publicar los resultados de las investigaciones y la producción intelectual que se desarrollan en la UNSAAC. | 4.2.1 Publicación de revistas científicas especializadas indizadas.  | 1  | Revista              | N° de revistas científicas indizadas.            | 1 | 0 | 100 |
|  | 4.2.2 Registro actualiz.de public. Científ. realizadas por nuestros investig., en otros medios impresos y/o virtuales. | 1  | Registro actualizado | N° publicac. y reconoc. Académ. de las mismas.   | 0 | 0 | 0   |
|  | 4.2.3 Creación y publicación del Boletín Informativo del VRIN  | 4  | Boletín              | N° Boletines informativos publi. al año          | 0 | 0 | 0   |
|  | 4.2.4 Emisión de un programa de TV especial. en investig. científica.  | 12 | Programa TV          | N° de emisiones del Progr. de TVpor año.         | 0 | 0 | 0   |
|  | 4.2.5. Implementación de un centro editorial moderno para publicación de materiales impresos.                          | 1  | Centro               | Publicaciones impresas                           | 0 | 0 | 0   |

**VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA            | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|-----------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                             |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|  | 4.3 Apoyar y convocar a la participación de la comunidad universitaria en eventos de carácter científico en el ámbito local, nacional e internacional | 4.3.1 Auspicio acad. para realiz. de Activid. y Eventos de carácter científico.  | 24   | Eventos auspiciados         | N° de eventos auspicios al año   | 3              | 0       | 13       |
|  |   | 4.3.2 Respaldo institucional a profesores y estudiantes para participan en eventos científicos Nacional e Internacional.   | 350  | participaciones auspiciadas | N° de profesores y estudiantes auspiciados al año  | 20             | 800     | 234      |
|  |   | 4.3.3 Diplomados y prog. de especial. en investig., innov. e invención   | 2    | Eventos                     | N° Diplom. y Progr. Espec. Certific.al año   | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 4.3.4 Creación de espacios de anál. y debate científ. Promov. por el VRIN.   | 4    | debates                     | N° de debates realizadas anualmente  | 1              | 0       | 25       |
|  | 4.4 Optimizar la transferencia de conocimientos científicos y tecnoló- gicos ante los actores estratégicos del desarrollo de Cusco y el país.         | 4.4.1 Mapeo de los actores estratégicos del desarrollo de Cusco y el país que asu- men roles de responsabilidad social vincu- lados a la investig. científica y tecnológica. | 1    | Documento                   | Identificar oferta y deman- da de los sectores produc- tivos en materia de transferen. e innovación. | 0              | 0       | 0        |
| 5. Potenciar las alianzas estratégicas en función de la ventaja comparativa territorial y recursos para la investigación con que cuenta la UNSAAC. | 5.1 Impulsar las alianzas estratégicas y el posicionamiento institucional a nivel local, nacional e internacional.                                    | 5.1.1 Implementación del sistema de cooperación con Institutos de investigación nacional e internacional.  | 1    | Sistema                     | N° alianzas estra- tégicas y convenios de cooperación  | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 5.1.2 Suscripción de convenios con el Estado, universidades, empresas, orga- nizaciones de la sociedad civil y otros.  | 2    | Convenios                   | N° convenios interins- titucionales aproba- dos e implemen.  | 1              | 3       | 200      |
|  | 5.2 Generar articulaciones y emprendimientos innovadores con el mercado y la empresa privada.   | 5.2.1 Impulso y particip.en Ferias Cient. y Tecnol. presenciales y virtuales regionales, nac. e intern. ofertando productos y servicios transferibles de la UNSAAC.          | 4    | participaciones             | N° de ferias presenciales y virtuales de ciencia y tecnología en las que participa la UNSAAC.        | 0              | 2       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |                                   |  |   |   |     |
|--|---|---|-----------------------------------|--|---|---|-----|
|  | 5.2.2 Desarrollo de actividades de emprendimiento y transferencia tecnológica articuladas con empresas y Instit. públicas y de la sociedad civil.                   | 4 | reuniones de entendimiento        | N° de actividades de emprendimiento y transferencia tecnológica anuales.                         | 2 | 2 | 100 |
|  | 5.2.3 Impulso a la implementación de Proyectos de Investigación con participación de empresarios, Industriales y profesionales de la región, el país y el exterior. | 3 | proyectos                         | N° de proyectos de investigación con participación de diversos sectores y profesionales.         | 1 | 2 | 100 |
| 5.3 Crear y fortalecer los espacios concertados para la invest., desarrollo e innovación (I+ D+ i) con el Estado, la empresa y organizac. a nivel local, reg. Nac. e intern. | 5.3.1 Propuesta de implementación de equipos y grupos interdisciplinarios y movilidad de profesionales.   | 4 | equipos y grupos de investigación | N° equipos y grupos de investig. Interd. Conform. e identif. con la problem. Reg. Nac. e intern. | 2 | 2 | 100 |

### OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONOMICA Y FINANCIERA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA                                     | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|--|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Gestionar, monitorear y difundir convenios, cursos talleres, becas, entre otros; con instituciones nacionales y extranjeras, así mismo buscar financiamiento para el logro de los mismos. | 1.1. Lograr vínculo Institucional con organismos de cooperación técnica financiera, públicos y privados a nivel nacional e internacional buscando la internacionalización.    | 1.1.1. Buscar y proponer convenios de cooperación mutua con pares nacionales e internacionales                     | 40   | Convenio   | N° convenios suscritos/Total convenios propuestos           | 26             | 19      | 113      |
|  |   | 1.1.2. Buscar y sol. financiam. a entid. Nac. e intern. como apoyo al desarr. de la invest. académica.             | 15   | Oficios y propuesta de convenio.                     |   | 8              | 7       | 100      |
|  |   | 1.1.3. Coordinar permanentemente con instituciones académicas y financieras el apoyo a las func. sustantivas univ. | 10   | Coord. vía Faceb., telef. corr. electrón.            | N° coordinaciones realizar./Total coordinaciones Propuestas | 10             | 12      | 220      |
|  | 1.2. Divulgar y encaminar las ofertas de cooperación técnica financieras, así como los convenios firmados entre la población universitaria.                                   | 1.2.1. Elaboración y publicación de información de los convenios suscritos.  | 10   | Revista, boletines Trípticos, correo electrónico     | N° publicaciones/Total documentos elaborados                | 35             | 20      | 550      |
|  |   | 1.2.2. Organización de eventos de difusión en atención a los convenios suscritos.                                  | 10   | Radio TV. Volantes, mosquitos, oficios circulares.   |   | 12             | 10      | 220      |
|  | 1.3. Promover e internalizar eventos para la difusión de becas y cursos de capacitación mediante trabajo de campo (marketing personalizado) entre la población universitaria. | 1.3.1. Organizar talleres, charlas informativas para la difusión becas y capacitaciones de docentes y estudiantes. | 10   | Eventos, invitación personalizada (trabajo de campo) | N° eventos realizados/Total eventos propuestos.             | 5              | 5       | 100      |
|  |   | 1.3.2. organizar ferias de difusión de becas   | 2    |  |   | 3              | 2       | 250      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |  |    |  |  |    |   |     |
|--|--|--|----|--|--|----|---|-----|
|  |  | 1.3.3 Elaboración de paneles y difusión mediante mosquitos conteniendo información sobre oferta de becas, cursos y otros en la página web de la UNSAAC, la vitrina ubicada en la ciudad universitaria y en la oficina, así como la difusión personalizada. | 10 |  |  | 20 | 0 | 200 |
|--|--|--|----|--|--|----|---|-----|

### OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA ECONOMICA Y FINANCIERA

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA                                | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN      |         |          |     |
|------------------|---|---|------|---|---|---------------------|---------|----------|-----|
|                  |   |   |      |   |   | SEM. I              | SEM. II | % Avance |     |
|                  | 1.4. Impulsar y promover con pares nacionales e internacionales Redes institucionales de cooperación orientadas al desarrollo conjunto de parte académica y/o investigación aplicada. | 1.4.1. Gestionar la firma de convenios para la conformación de redes.   | 8    | Convenio  | Nº convenios firmados/Total convenios propuestos. | 6                   | 6       | 150      |     |
|                  |   | 1.4.2. Participar en reuniones de trabajo con pares nacionales e internacionales a fin de poner en marcha los convenios suscritos.                | 10   | Viajes<br>Coordinación vía telefónica y oficios |   | 7                   | 5       | 120      |     |
|                  |   | 1.4.3 Gestionar la profesionalización del recurso humano a fin de lograr una oficina especializada acorde con pares nacionales e internacionales. | 2    | Capacitaciones                                  | Número de capacitaciones                          | 1                   | 1       | 100      |     |
|                  | 1.5. Movilización de los estamentos docente, estudiantil y administrativo, en atención a los convenios suscritos  | 1.5.1. Movilización de docentes, estudiantes para realizar pasantías en las diferentes universidades según convenios suscritos.                   |      | 10  | Pasantías docentes                                | Numero de pasantías | 5       | 5        | 100 |
|                  |   |   |      | 20  | Pasantías estudiantes                             |                     | 16      | 4        | 100 |
|                  |   |   |      | 3   | administrativos                                   |                     | 2       | 1        | 100 |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**DEPENDENCIA: OFICINA DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS**

| OBJETIVO GENERAL                                    | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA       | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                        |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Fortalecer la Imagen Institucional de la UNSAAC. | 1.1 Coordinar la promoción y difusión de las actividades de la UNSAAC.   | 1.1.1 Elaboración y difusión de notas de prensa.  | 100  | Notas de prensa        | N° de notas de prensa ejecutadas   | 50             | 40      | 90       |
|   |  | 1.1.2 Difusión de las actividades a través de la página web   | 100  | Notas de prensa        | N° de notas de prensa publicadas   | 50             | 40      | 90       |
|   | 1.2 Ejecutar actividades relacionadas con el medio divulgativo boletín "Visión Universitaria"  | 1.2.1 Diagramación, diseño, elaboración, publicación del boletín informativo "Visión Universitaria"                         | 12   | Boletín informativo    | N° total de boletines emitidos   | 2              | 2       | 33       |
|   | 1.3 Fortalecer la comunicación con el usuario interno y externo.   | 1.3.1 Mantener actualizada la información institucional.  | 1    | Información            | N° de informaciones difundidas   | 0.5            | 0       | 50       |
|   |  | 1.3.2 Realizar conferencias de prensa sobre temas de interés en la UNSAAC   | 20   | Conferencias de Prensa | Conferencias de prensa realizadas  | 10             | 6       | 80       |
|   |  | 1.3.3 Coordinar entrevistas para las Autoridades Universitarias en los Medios de Comunicación cuando así se requiera        | 20   | Entrevistas            | N° de entrevistas realizadas   | 9              | 7       | 80       |
|   | 1.4 Promocionar los centros de producción de la UNSAAC y difundir las convocatorias a examen de admisión en sus diferentes modalidades | 1.4.1 Organizar las Campañas publicitarias de los Centros de Producción de la UNSAAC cuando estos lo requieran              | 8    | Campañas publicitarias | N° de campañas de publicidad ejecutadas                                  | 3              | 4       | 88       |
|   | 1.5 Brindar adecuada información a los Medios de Comunicación respecto a un hecho de interés.  | 1.5.1 Contactar a la Autoridad y/o funcionario de la universidad relacionado con el caso o investigación.                   | 20   | Información            | N° de informes realizados  | 10             | 8       | 90       |
|   | 1.6 Coordinar y ejecutar el desarrollo de ceremonias institucionales   | 1.6.1 Planificar, organizar, dirigir supervisar y evaluar las actividades protocolares                                      | 10   | Ceremonias             | N° de ceremonias organizadas   | 5              | 3       | 80       |
|   | 1.7 Analizar y evaluar informaciones sobre la Universidad que se difundan a través de los medios de comunicación.                      | 1.7.1 Elaborar el registro y archivo de la información publicada.   | 10   | Evaluación             |  | 5              | 5       | 100      |
|   |  | 1.7.2 Realizar el seguimiento de los medios de información para hacer una constante evaluación de como esta nuestra imagen. | 30   | Información            | Informes publicados y difundidos a través de los medios de comunicación. | 15             | 15      | 100      |



**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**OFICINA DE CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN ACADÉMICA**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN                            |         |          |    |
|---|--|---|--|------------------|---|---|---------|----------|----|
|   |  |   |  |                  |   | SEM. I                                    | SEM. II | % Avance |    |
| 1. Impulsar la competencia y evaluación docente para una mejora continua. | 1.1 Perm. Aplicac. de sistemas pedag. y tecnología educativa   | 1.1.1 Capacitación y actualización docente en pedagogía y TICs.                                 | 600  | Profesor         | N° de doc. Prop./N° de doc. actualizados            | 0   | 123     | 21       |    |
|   | 1.2 Elaborar planes de mejora por carreras profesionales.  | 1.2.1 Reglam.y alcanzar direc.mejora cont.  | 1  | Documetos        | Reglamento  | 0   | 1       | 100      |    |
|   |  | 1.2.2 Continuar el sist. inform. de control curricular, silabo y ficha de labor acad.           | 1000   | Documento        | N° de control curricular silábo y ficha de labor.   | 10  | 50      | 6        |    |
|   |  | 1.2.3 Evaluar semestralmente el avance silábico y la ficha de labor academico.                  | 100  | Documentos       | % de eval. de silabo, ficha de labor acad.          | 50  | 50      | 100      |    |
|   |  | 1.2.4 Realizar visitas inopinadas en la ciudad universitaria, sedes y filiales.                 | 2  | Visitas          | N° de visitas inopinadas.                           | 0,4                                       | 0       | 20       |    |
|   | 1.3 Proponer la aprobación y aplicación del Reglamento y directivas actualizadas.                        | 1.3.1 Aprobac. del Nuevo Reglam. de Eval. Acad. de Estudiantes de la UNSAAC.                    | 1  | Reglamento       | Reglamento aprobado                                 | 0   | 1       | 100      |    |
|   |  | 1.3.2 Proponer directiva de seguimiento académico a docentes.                                   | 1  | Directiva        | Directiva aprobada                                  | 1   | 0       | 100      |    |
|   |  | 1.3.3 Aprobacion y aplicación del reglamento de ratificacion, ascensos y promocion de docentes. | 1  | Documento        | Aplicación del reglamento                           | 0   | 0       | 0        |    |
|   |  | 1.3.4 Proponer la actual. del reglam. general de licencias, permisos y año sab.                 | 1  | Documento        | % de avance en la actualización.                    | 1   | 0       | 100      |    |
|   | 1.4 Prestar un servicio eficiente al usuario   | 1.4.1 Emisión y registro computarizado de sílabos.  | 6000   | Sílabos          | N° de sílabos solicit./ N° de solicit. no exped.    | 0   | 8334    | 139      |    |
|   |  | 1.4.2 Completar la imformacion automatizada a la fecha.   | 500  | silabos          | N° sílabos ingresados/ N° de sílabos no ingresados. | 1   | 23000   | 4600     |    |
|   |  | 1.4.3 Implementar el registro y reporte Automatizado de licencias por capacitacion.             | 1  | Software         | Eficiencia del sistema dentro de la garantía.       | 0   | 0       | 0        |    |
|   | 1.5 Optimizar la labor del personal que trabaja directamente con la Oficina de Capacitación y Evaluación | 1.5.1 Gestionar racionamiento por diez días para dos personas.                                  | 1.5.1  | 2                | Gestión   | N° de atenciones/Total de pedidos.        | 0       | 1        | 50 |
|   |  |   | 1.5.2 Gestionar la capacitacion del personal administrativo. | 3                | Gestión   | N° de pers.solicit./N° de personas atend. | 0       | 1        | 33 |
| 1.6 Realizar coordinaciones para los cursos de capacitacion docente.      |  | 1.6.1 Asist. a invitac. oficiales y de coord.   | 2  | Gestion          | N° de asistentes.                                   | 0   | 2       | 100      |    |
|   |  | 1.6.2 Presentes y atenciones a expositores visitantes   | 4  | Gestiones        | Nº de asistentes                                    | 0   | 2       | 50       |    |
| 1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado                           |  | 1.7.1 Dotar de equipos de computo (02), laptops (2), estantes, equipo multimedia, otros.        | 1  | requerimiento    | Nº de equipos comprados                             | 1   | 1       | 200      |    |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |   |           |                             |   |   |     |
|--|---|---|-----------|-----------------------------|---|---|-----|
|  | 1.7.2 Ejecución del Cuadro de Necesidades presentado. | 1 | Documento | % de ejecución Presupuestal | 1 | 2 | 300 |
|--|---|---|-----------|-----------------------------|---|---|-----|

**OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META     | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|----------|------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |          |                  |                                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Organizar y brindar los académicos generales de la Institución. | 1.1. Organizar, administrar y supervisar los Servicios de Biblioteca Central, Museos, Editorial Universitaria y Centro de Cómputo.                       | Elaborar el diagnostico situacional delos servicios académicos                 | 4        | Documento        | Diagnostico                     | 1              | 2       | 3        |
|  | 1.2 Administrar y custodiar la Base de datos "toma de imágenes"  | a) Tomar Imágenes  | 20,000   | Archivo digital  | Imágenes                        | 10000          | 10000   | 100      |
|  |  | b) Organizar la base de datos "Toma de imágenes por C.P.                       | 1        | Archivo digital  | Base de datos                   | 0.5            | 0,5     |          |
|  |  | c) Toma de imágenes en Sedes   | 7        | Sedes            | Toma de Imag.                   | 3              | 3       | 100      |
|  |  | d) Edición de imágenes   | 20,000   | Archivo digital  | Imágenes                        | 8400           | 9000    | 87       |
|  |  | e) Adquisición de equipos de laptop, trípode, ecran, escritorios, sillas, etc. |          |                  |                                 | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.3. Organizar, sistematizar y editar los Planes Curriculares y Resoluciones de Planes Curriculaares de reacción de Facultades y Carreras Profesionales. | a) Dar formato e imprimir los Planes Curriculares de las 42 C.P.               | 42       | Planes Curric.   | Documentos                      | 21             | 0       | 50       |
|  |  | b) Organizar las resoluciones de creación de Facultades y C.P.                 | 1        | Compendio        | Documentos                      | 0.5            | 0,5     | 100      |
|  | 1.4 Formular, actualizar y difundir los documentos normativos que regulan la prestación de servicios académicos.   | Elaborar y/o actualizar Reglamentos y/o Directivas.                            | 2        | Documento        | Reglamentos y/o Directivas      | 0              | 0       | (*)      |
|  | 1.5 Velar por la capacitación permanente del personal que labora en la Dependencia.  | Participacion en eventos de capacitación                                       | 2        | Certificación    | Participación en Evento         | 0              | 0       | (*)      |
|  | 1.6 Establecer relaciones con organismos similares nacioneas e internacionales.  | Visista a universidades en la ciudad de Lima.                                  | 1        | Informe          | Acoger experiencias adquiridas. | 0              | 0       | (*)      |
|  | 1.7. Fomentar la publicacion de Textos, libros y otros similares bibliográficos.   | Organización de la feria de libro  | 1        | Feria            | Feria de Libros                 | 0              | 0       | (*)      |
|  | 1.8. Organizar la bolsa de trabajo   | a) Elaborar el proyecto "Bolsa de trabajo"                                     | 1        | "Bolsa de Trab." | "Bolsa de Trab."                | 0              | 0,9     | 90       |
|  |  | b) Elaborar los convenios para la implementación de la "Bolsa de Trabajo"      | 2        | Convenio         | Convenios                       | 1              | 1       | 100      |
| c) Elaborar los formatos para el acceso a la Bolsa de Trabajo.     |  | 1  | Formatos | Formatos         | 0                               | 0,9            | 90      |          |

(\*) Personal a cargo de la activ. Rotada

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META      | UNIDAD DE MEDIDA                                    | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|-----------|---|--|----------------|---------|----------|
|  |   |  |           |   |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| <b>DIRECCION</b>   |   |  |           |   |  |                |         |          |
| 1. Dirigir eficazmente la gestión administrativa, velando por el cumplimiento de las normas presupuestarias y financieras. | 1.1. Realizar eficazmente la Gestión Administrativa   | 1.1.1. Preparar la documentación necesaria para el desarrollo de reuniones administrativas.                  | 1         | Reuniones   | A nivel nacional D.N.P.P. contaduria publica.        | 1              | 2       | 300      |
|  | 1.2. Cumplir las leyes, reglamentos y otras normas.   | 1.1.2. Elaboración de documentos en estricto cumplimiento de las normas.                                     | Todos     | Documentos  | N° documentos sin problemas/Total de documentos      | Todos          |         | 100      |
|  | 1.3. Asumir el compromiso de implementar los criterios siguientes: Apoyo institucional a los controles internos, responsabilidad sobre la gestion gubernamental, sobre el logro de los objetivos del control interno. | 1.3.1. Preparar agendas de compromiso de las reuniones criterios institucionales.                            | 40        | Reuniones   | A nivel institucional: directivos jefes intermedios. | 20             | 20      | 100      |
|  |   | 1.3.2 Invitar a expositores y gestionar el presupuesto para realizacion del evento de gestion gubernamental. | 10        | Documentos  | Organizar cursos de actualizacion                    | 5              | 5       | 100      |
|  | 1.4. Evaluar y ejecutar los calendarios de compromisos.   | 1.4.1. Delegar responsabilidades para su elaboracion de control y revision.                                  | 10        | Documento   | Elaboracion y actualizacion de normas, directivas    | 5              | 5       | 100      |
|  | 1.5. Revisar y analizar el informe de ejecucion mensual prepuestarios   | 1.5.1.Revisar, analizar e informar el presupuesto institucional.   | 12        | Acciones  | Reportes presupuestales                              | 6              | 6       | 100      |
|  | 1.6. Suscribir y pres.tados presup.   | 1.6.1. Suscribir y presentar los EE.FF.  | 2         | Documentos  | Estados presup.                                      | 1              | 1       | 100      |
|  | 1.7 Conciliar la ejecucion presupuestal, MEF y contaduria publica de la nacion.   | 1.7.1 Impresión y entrega de reportes.   | 2         | Actividades   | Nº actas de conciliacion                             | 1              | 1       | 100      |
|  | 1.8. Autorizacion de pago de compromisos.   | 1.8.1. Revisar, analizar y suscribir   | 4200      | Documento   | o/c,plla. o/s, comp.de pago.                         | 2100           | 2100    | 100      |
|  | 1.9 Suscribir y presentar los estados financieros .   | 1.9.1. Suscribir el documento  | 12        | Documentos  | Balance y estado de G.                               | 6              | 6       | 100      |
|  | 1.10 Analizar y suscribir los EE.FF. Trim.  | 1.10.1 Suscribir y presentar al MEF.   | 4         | Documento   | Balan.y estad. de G.                                 | 2              | 2       | 100      |
|  | 1.11 Revis.anal.y susc.EE.FF. Anual.  | 1.11.1 Presentar al MEF.   | 1         | Documento   | EE.FF. N, anex.e infor.                              | 1              | 0       | 100      |
|  | 1.12 Suscribir certificaciones y constancias de pago.   | 1.12.1 Suscripcion sobre trabajo de archivo contable.  | 500       | Documento   | Plan.de pagos de rem.y pens.                         | 300            | 200     | 100      |
| 1.13 Evaluar y ejecutar los calendarios de compromisos.  | 1.13.1 Reuniones de coordinacion  | 20   | Documento | Atencion de requerimientos de uniodades academicas. | 10   | 10             | 100     |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**ÁREA DE PERSONAL**

**JEFATURA PERSONAL**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|--------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                    |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Gerenciar el potencial humano a través de políticas de recursos humanos a nivel institucional y proporcionar las condiciones adecuadas. | 1.1 Mejorar la calidad de atención a los usuarios  | 1.1.1. Realización cursos de capacitación   | 10   | Plan               | Nº de eventos                                | 2              | 4       | 60       |
|  |  | 1.1.2. Elaboración de un programa de comunicación interna.  | 1    | Documento          | Plan   | 0.5            | 0.5     | 100      |
|  | 1.2. Cautelar el cumplimiento de la normatividad para la administración del capital humano   | 1.2.1. Evaluación periódica de la implementación de normatividad vigente en las unidades dependientes del área.   | 16   | Visitas inopinadas | Nº de fichas y hojas de control              | 8              | 8       | 100      |
|  | 1.3 Optimizar los procedimientos administrativos del Área  | 1.1.3 Aplicación de la mejora continua para la optimización de procesos.  | 2    | documento          | % de eficiencia                              | 1              | 1       | 100      |
| Optimizar la gestión de recursos humanos que garanticen la gestión institucional   | 1.1 Lograr la eficiencia de la gestión de los Recursos Humanos, como soporte de las actividades académicas y administrativas, optimizando los procesos de la administración        | 1.1.1. Efect. la ubic. por compet. del pers. Adm., reubic. en func. de las reales neces. y sostener el proceso en el tiempo.                                      | 20   | Documento          | Nº de Cambios/Real necesidad                 | 12             | 10      | 110      |
|  |  | 1.1.2. Estimular la labor de los trabajadores mediante la adopción de sistema de incentivos por productividad   | 100  | Personas           | Nº de Beneficios otorgados                   | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.2. Ejecutar los desplazamientos del personal, según las necesidades del servicio   | 1.2.1. Ejecutar desplazamientos de personal atendiendo la necesidad del servicio en función al perfil profesional del trabajador                                  | 100  | Rotaciones         | Nº de personas rotadas /total rot. Propuesta | 60             | 12      | 72       |
| Optimizar la gestión de recursos humanos que garanticen la gestión institucional   | 2.1 Enfatizar el control minucioso y ordenado de los mecanismos para el control de la asistencia y permanencia del personal Docente y Administrativo.                              | 2.1.1 Asegurar el funcionamiento del sistema barométrico de control de asistencia para el personal administrativo garantizando su funcionalidad mensual.          | 4    | Equipos            | % de Eficiencia                              | 4              | 4       | 200      |
|  | 2.2. Difundir y observar en forma más rigurosa la aplicación de la normat. Interna que ordene el control de asistencia y perman. del personal docente según horarios establecidos. | 2.2.1. Garantizar que todos los jefes del DD.AA. Entreguen puntualmente los informes de asistencia y permanencia de los docentes según los horarios establecidos. | 16   | Docum. /informe    | Nº de informes elaborados                    | 10             | 10      | 125      |
|  | 2.3. Impulsar la elabor. de un est. profes. de racional. del pers. Adm.  | 2.3.1. Ejercer in situ la superv. periód. para verificar la perm. de doc. y admin.  | 48   | Acciones           | Nº de visitas inopin. /total de requer.      | 20             | 10      | 62.5     |
|  |  | 2.3.2. Controlar el cump. del horario de trab. realizado fuera del hor. normal  | 20   | Fichas de control  | Nº de fichas de control                      | 10             | 10      | 100      |
|  | 2.4. Modernizar el equipamiento de la Unidad de Empleo para mejorar y agilizar los procedimientos administrativos.   | 2.4.1 Implementar un sistema actualizado y sistematizado para el control del personal docente y administrativo.   | 17   | Equipos            | Eficiencia del Sistema                       | 5              | 0       | 29       |

**ÁREA DE PERSONAL**

**EQUIPO DE REMUNERACIONES**

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META      | UNIDAD DE MEDIDA                         | INDICADOR                                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|-----------|--|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |           |  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Formulación mensual de planillas de remuneraciones y reportes de ejecución de la diferentes dependencias de la UNSAAC | 1.1 Formulación mensual de planillas de Remuneraciones, pensiones, subvención social extraordinaria, investigación/CAS | 1.1.1. Planillas de remuneraciones del personal permanente Docentes y Administrativos, Contratado .Colegio FLH.Obrero Kayra,ejecución des.Inv.Docente Permanente,Subvención Social, CAS | 12        | Acción                                   | N° de planillas elaboradas/total planillas | 6              | 6       | 100      |
|  | 1.2.Realizar reportes mensuales de ejecución a las diferentes dependencias de la UNSAAC                                | 1.2.1. Elaborar reportes mensuales de ejecución   | 48        | Reportes                                 | N° de reportes elaborados/total repores    | 24             | 24      | 100      |
|  | 1.3.Formular el PDT para la SUNAT  | 1.3.1.Ingreso de datos al PDT   | 12        | Acción                                   | N° de datos ingresados/tot información.    | 6              | 6       | 100      |
|  | 1.4.Retencion mensual del impuesto a la renta de V categoría   | 1.4.1. Realizar el resumen correspondiente.   | 12        | Documento                                | N° retenciones realizadas/tot retenciones. | 6              | 6       | 100      |
|  | 1.5.Formulacion de planillas especiales  | 1.5.1 Realizar la declaración jurada de impuesto de Renta de V categoría  | 1         | Documento                                | N° declaraciones juradas/total oblig.      | 1              | 1       | 100      |
|  | 1.6 Formulación de planillas especiales  | 1.6.1 Elaboración de planillas, personal docente CEPRU,exámenes de admisión y ciclos vacacionales   | 48        | Planilla                                 | N° planillas elaboradas/tot planillas      | 24             | 24      | 100      |
|  |  | 1.6.2.Planillas y reportes mensuales de AFPs  | 48        | Planilla                                 | N° planillas elaboradas/total planillas    | 24             | 24      | 100      |
|  | 1.7 Realizar coordinaciones con el Banco de la Nación  | 1.7.1.Cuentas de ahorro y tarjetas de multired.   | 400       | Acción                                   | N° coordinac/tot información.              | 200            | 200     | 100      |
| 1.8 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente   | 1.8.1 Elaboración y presentación de cuadros de Necesidades   | 6   | Documento | N° requerimiento atendidos / tot requir. | 3  | 3              | 100     |          |

### ÁREA DE PERSONAL

#### UNIDAD DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |   |  |      | MEDIDA      |   | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|---|---|--|------|-------------|---|--------|---------|----------|
|   |   |  |      |             |   |        |         |          |
| Gestionar los procesos de contrato del CAS, informar en forma semanal los seguimientos de los centros de producción y Maestrías y ejecutar los procesos de concursos para el ingreso del personal Administrativo al sector público. | 1.1. Organizar y difundir diferentes cursos de capacitación por áreas y grupos ocupacionales  | 1.1.1. Organización de cursos dirigidos a funcionarios y personal administrativo de la institución           | 18   | Curso       | Nº cursos Realizados / Total cursos programado      | 6      | 4       | 56       |
|   |   | 1.1.2. Programación y formulación de presupuesto   | 1    | Curso       | Nº cursos propuest./Total cursos organizados        | 1      | 0       | 100      |
|   |   | 1.1.3. Ejecución y control de Presupuesto  | 12   | Acción      | Nº Acciones ejecutadas / Total acciones programadas | 6      | 1       | 58       |
|   |   | 1.1.4. Difundir ofertas de capacitación de instituciones públicas  | 12   | Evento      | Nº cursos difundidos/Total cursos                   | 5      | 8       | 108      |
|   | 1.2. Elab. y act.doc.y registros téc. Normat.concern.a la unidad  | 1.2.1. Formular el plan de capacitación  | 1    | Documento   | Nº doc.elab./ T doc.                                | 1      | 0       | 100      |
|   |   | 1.2.2. Emitir informes y Act. La base de datos para Docnetes que dictan en los C. de Producción y Maestrías. | 1200 | Documento   | Nº doc.elab./ TI doc.                               | 750    | 700     | 121      |
|   | 1.3. Elaborar contratos de personal docente y C   | 1.3.1. Elaboración, revisión y refrendado de los contratos   | 1000 | Documento   | Nº de contratos atendidos / Total de contratos      | 500    | 500     | 100      |
|   | 1.4. Automatizar y organizar el legajo del personal contratado sobre la modalidad del CAS de apoyo administrativo (consultar al USB sobre profesores contratados) | 1.4.1. Automatizar la información sobre el personal contratado (administrativos) por la modalidad del CAS    | 3    | Acción      | Nº programas instalados /Total de programas         | 0      | 0       | 0        |
|   |   | 1.4.2. Organizar el legajo del personal contratado bajo la modalidad del CAS                                 | 260  | Legajo      | Nº legajos organiz./Total personas contrat.         | 100    | 260     | 100      |
|   | 1.5. Captar practicantes de diferentes entidades de formación técnica y universidades   | 1.5.1. Coordinar con instituciones para la captación de practicantes   | 50   | Practicante | Nº practicantes captados /Total solicitudes         | 30     | 30      | 138      |
|   | 1.6. Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente   | 1.6.1. Elaboración y presentación de cuadros de necesidades  | 6    | Documento   | Nº requerimien- to.adquiridos ./Total requerim.     | 1      | 0       | 17       |

**ÁREA DE PERSONAL**

**UNIDAD DE ASESORIA LEGAL**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |            |               |                             |    |     |     |
|---|--|---|------------|---------------|-----------------------------|----|-----|-----|
| 1. Mejorar la atención del asesoramiento legal en el área de personal | 1.1. Lograr la eficiencia en el asesoramiento legal como un soporte en la Gestión del área | 1.1.1 Estudiar y dictaminar legalmente en el expediente de naturaleza compleja. | 150        | Dictamen      | Nº de expedientes atendidos | 75 | 65  | 93  |
|   |  | 1.1.2 Participar en comisiones de trabajo y grupos técnicos (en asesoría legal) | 5          | proceso       | Nº de procesos              | 3  | 0   | 60  |
|   |  | 1.1.3 Elaborar contratos  | 5          | contrato      | Nº de contratos             | 3  | 0   | 60  |
|   |  | 1.4.1 Absolver consultas y orientar sobre aspectos legales a usuarios           | permanente | asesoramiento | permanente                  | P  | 180 | 100 |
|   |  | 1.1.5 Asesorar al jefe de área y a las unidades correspondientes                | permanente | asesoramiento | permanente                  | P  | P   | 100 |
|   |  | Interpretar dispositivos de carácter general                                    | permanente | asesoramiento | Nº de opiniones legales     | P  | P   | 100 |

### AREA FINANCIERA

#### ÁREA FINANCIERA

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |  |     |             |  |     |    |     |
|--|--|--|-----|-------------|--|-----|----|-----|
| 1. Proporcionar información contable de la institución ante los órganos rectores del sistema Gubernamental | 1.1 Dirigir, supervisar y suscribir los Estados financieros de la institución en los plazos establecidos por la Contaduría Pública de la Nación. | 1.1.1 Convocar a reunión de coordinación con las unidades de la DIGA | 12  | Funciones   | Nº de EE.FF. elaborados/ Total EE.FF.                  | 6   | 6  | 100 |
|  | 1.2 Suministrar los EE.FF. ante la Contaduría Pública de la Nación   | 1.2.1 Establecer fecha oportuna de acuerdo a la Ley                  | 4   | Sustentos   | Nº de EE.FF./Total EE.FF.                              | 2   | 2  | 100 |
|  | 1.3 Supervisar la información tributaria ante la SUNAT   | 1.3.1 Cronograma de acuerdo a norma                                  | 12  | Supervisión | Doc. mensuales aes elaborados/Total doc.               | 6   | 6  | 100 |
|  | 1.4 Asegurar el correcto flujo de información entre las unidades de la DIGA  | 1.4.1 Reuniones de trabajo   | 12  | Reuniones   | Nº de reuniones convocadas/ Total reuniones realizadas | 6   | 6  | 100 |
|  | 1.5 Coordinar y definir con las unidades los cronogramas de actividades  | 1.5.1 Memorándums a las unidades                                     | 300 | Documento   | Nº doc tramitados./total doc. Emitidos.                | 252 | 15 | 89  |
|  | 1.6 Emitir informes técnicos   | 1.6.1 Analizar la información  | 80  | Informe     | Nº doc tramitados /Total documentos emitidos.          | 4   | 8  | 15  |
|  | 1.7 Aplicar principios de control  | 1.7.1 Memorándum   | 100 | Memorándum  | Nº doc. Tramitados /Total doc emitidos.                | 57  | 42 | 99  |
|  | 1.8 Dirigir y controlar la ejecución de arqueos de caja, de forma sorpresiva   | 1.8.1 Memorándum de sorpresa   | 12  | Arqueo      | Nº doc.tramit / Total emitidos                         | 6   | 5  | 92  |
|  | 1.9 Asegurar el cumplimiento de normas expresas  | 1.9.1 Distribución de normas, y motivación explicativa               | 12  | Documento   | Nº doc. tramitados /Total emitidos                     | 6   | 6  | 100 |
|  | 1.10 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento  | 1.10.1 Presentación de Cuadro de Necesidades                         | 1   | Documento   | Nº doc. Atendidos /total Bs solicitados.               | 1   | 0  | 100 |

### AREA FINANCIERA

#### UNIDAD DE CONTABILIDAD PRESUPUESTAL

| OBJETIVO GENERAL                      | OBJETIVO ESPECIFICO                      | ACTIVIDAD                                  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---------------------------------------|--|--|------|------------------|----------------|----------------|---------|----------|
|                                       |  |  |      |                  |                | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Consolidar y emitir información de | 1.1 Elaborar información de ejecución de | 1.1.1 Reporte de ejec. de ingres. y gastos | 12   | Reporte          | Nº de reportes | 6              | 6       | 100      |



**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |   |  |           |  |                  |     |     |   |
|--|---|---|--|-----------|--|------------------|-----|-----|---|
| Ejecucion presupuestal de ingresos y gastos que permita evaluar y mejorar la gestión institucional y nacional                  | Ingresos y gastos en funcion al calendario de ingresos  | 1.1.2 Elaborar los Estados presup. trimestral y anual por fuente de financ.para su incorpor. en el bal. general                               | 4  | Documento | Nº de Estados                            | 2                | 1   | 75  |   |
|  |   | 1.1.3 Elaborar inform. contable presup.   | 12   | Documento | Notas de contabilidad                    | 6                | 3   | 75  |   |
|  |   | 1.1.4 Preparar y emitir informes de carácter presupuestal para quién lo solicite  | 100%   | Documento | Informes presenta dos sobres solicitados | 50%              | 50% | 100 |   |
|  |   | 1.1.5 Verific. de doc. fuente para una adecuada ejecución presupuestal.   | 100%   | Documento |  | 50%              | 50% | 100 |   |
|  |   | 1.1.6 Concil. de Marco Presup. en forma semestral y anual   | 12   | Acta      | Nº de actas                              | 6                | 1   | 58  |   |
| 2. Implementar políticas de gestión institucional para mejorar la administración de los recursos                               | 2.1 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria y programación (Calendario de Pagos) | 2.1.1 Solicitar a la Direc., la elabor. de direc.de ejec.presupuestaria anual   | 1  | Documento | Nº de petición                           | 0                | 0   | 0   |   |
|  |   | 2.1.2 Participar en la elaboración de directivas de ejecución presupuestaria  | 1  | Reunión   | Sesiones de trabajo                      | 0                | 0   | 0   |   |
|  |   | 2.1.3 Proponer reun. Periód.de coord. entre unidades y áreas de la DIGA y Planif.para el uso adec. de los clasificadores de ingresos y gastos | 12   | Reunión   | Nº de reuniones                          | 5                | 5   | 83  |   |
|  |   | 2.1.4 Alcanzar observ. a órganos rect. a través de órganos jerárq. Super. de la ent.  | 100%   | Documento | Nº de Observaciones                      | 0                | 0   | 0   |   |
|  | 2.2 Capacitar al personal   | 2.2.1 Solicitar a la oficina competente la asistencia a cursos de capacitación.   | 4  | Cursos    | Nº de cursos                             | 1                | 1   | 50  |   |
|  |   | 2.2.2 Solic. Acces.charlas de capac.línea.  | 100%   | Charlas   | Nº de charlas                            | 0                | 0   | 0   |   |
|  |   | 2.2.3 Multiplic. de separ.y expos. cursos de capac. Asist. por el pers. de la unidad.   | 100%   | Separatas | Nº de separatas y exposiciones           | 0                | 0   | 0   |   |
| 3. Implementar el sistema de control interno en la entidad en cumplimiento a la Directiva aprobada por Resolución 458-2008-CG. | 3.1 Implem. un software integ. y actual.que se ajuste a la nec.de serv.   | 3.1.1 Solicitar la adquisición de un software presupuestario integrado y actualizado en red   | 1  | Software  | Nº de software                           | 1                | 0   | 100 |   |
|  |   | 3.2 Mejor. las cond. Lab. y de trab.  | 3.2.1 Incent. Labor.por productiv.                                 | 1         | Pago                                     | Nº de incentivos | 0   | 0   | 0 |
|  |   | 3.3 Participar en la elabor. de una direc. interna de control interno.  | 3.3.1 Actualizar prop.en func. a exper. y a la inform. disponibles | 1         | Documento                                | Nº de propuesta  | 0   | 0   | 0 |

**AREA FINANCIERA**

**UNIDAD DE INTEGRACIÓN CONTABLE**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO                                    | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Administrar los recursos económicos y coordinar con los órganos centrales de los sistemas administrativos, la | 1.1. Dotar de mater. y equipam. Adec. para su funcion. | 1.1.1. Elaboración del cuadro de necesidades de la Unidad. | 1    | Documento        | Nº de solicitudes atent. /Nº de solicit. | 1              | 1       | 200      |
|  | 1.2 Elaborar mensualmente los EE.FF. y al              | 1.2.1 Elaborar documentos mensualmente                     | 12   | Documentos       | Informes presentados                     | 6              | 6       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |      |             |   |     |     |     |
|--|---|---|------|-------------|---|-----|-----|-----|
| aplicación de las normas y procedimientos. | cierre del ejercicio presupuestal del año.  | 1.2.2 Capacitación del personal en cursos de cierre de ejercicio      | 6    | Personas    | Nº pers. Asist.a cursos/Total de solicit.                 | 1   | 2   | 50  |
|  | 1.3 Remitir en forma trimestral y semestral los EE.FF. , a la Contaduría Pública de la Nación | 1.3.1 En comisión de Servicio, trimestralmente                        | 4    | Viajes      | Nº declaración en comisión de servicio / Total propuestas | 2   | 2   | 100 |
|  | 1.4 Capacitación del personal del área  | 1.4.1 Subv. al pers. para la asist. a cursos y comisiones de servicio | 16   | Personas    | Nº de pers. del área atend./Total de solicit.             | 1   | 7   | 50  |
|  | 1.5 Revisar informes de rendiciones y reembolsos de la Institución.                           | 1.5.1 Elaboración de expedientes                                      | 2000 | Expedientes | 100% expedientes atendidos                                | 890 | 600 | 75  |

### UNIDAD DE TESORERÍA

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META     | UNIDAD DE MEDIDA                            | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|----------|---|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |          |   |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Elaborar, actualizar y evaluar documentos técnico normativos y de gestión              | 1.1 Elaborar recibos de ingresos para las diferentes dependencias de la UNSAAC.   | 1.1.1 Emitir recibos de ingresos por captación de tasas educacionales en la Unidad de Tesorería. | 240      | Juegos                                      | Nº de juegos elaborados/Total de juegos programados. | 120            | 120     | 100      |
|   | 1.2 Elaborar comprobantes de pago por fuente de financiamiento  | 1.2.1 Recursos ordinarios  | 3000     | Juegos                                      | Nº doc. Elaborados                                   | 1500           | 1500    | 100      |
|   |   | 1.2.2 Recursos Direct. Recaudados  | 5620     | Juegos                                      | Nº doc. Elaborados                                   | 2810           | 2810    | 100      |
|   |   | 1.2.3 Donaciones y transferencias  | 450      | Juegos                                      | Nº doc. Elaborados                                   | 275            | 275     |          |
|   | 1.3 Preparar información contable para el balance general   | 1.3.1 Información de movimiento de ingresos y gastos de fondos.                                  | 12       | Documento                                   | Nº de do. Elaborad/ Total Doc                        | 6              | 6       | 100      |
|   | 1.4 Efectuar el gasto a través del giro de cheques, cartas de orden, electrónicas, cumpl. las fases del comprom., devengado y girado. | 1.4.1 Enlace con la DNTP, Pagos de Planillas, Proveedores  | 5350     | Documentos Financieros                      | Nº de documentos elaborados/Total documentos         | 2675           | 2675    | 100      |
| 1.5 Efectuar conciliación de cuentas de enlace con la Dirección General de Tesoro Público | 1.5.1 Realizar conciliación de cuentas de enlace con DNTP por los fondos recibidos y entregados, fuente de financiamiento: RO.        | 4  | Acciones | Nº acciones realizadas/acciones programadas | 2  | 2              | 100     |          |

### AREA FINANCIERA

#### TRIBUTACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CENTROS DE PRODUCCIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Elaborar, actualizar y evaluar documentos recepcionados de los centros de producción | 1.1 Realizar los trámites correspondientes en atención a las peticiones de los diferentes centros de producción | 1.1.1 Sustentar la necesidad de cada centro de producción para su trámite correspondiente | 1    | Documento        | Documento | 0.5            | 0.5     | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |  |   |              |  |                       |       |      |
|---|---|--|---|--------------|--|-----------------------|-------|------|
| 2. Información mensual enviada a la SUNAT   | 2.1 Asesorar, orientar y evaluar sobre la documentación recepcionada de cada uno de los responsables de los centros de producción                             | 2.1.1 Recibir mensualmente de cada centro de producción, las boletas de venta emitidas, los registros de venta y depósitos respectivos, para su revisión y evaluación correspondiente.                 | 36000   | Ventas       | Registro Boletas emitidas/ventas emitidas por los centros de producción. | 15,000                | 21000 | 100  |
|   |   | 2.1.2 Asegurar a los responsables de los centros de producción sobre las últimas modificaciones tributarias.   | 12  | Documento    | Documento  | 6                     | 0     | 5    |
|   | 2.2 Recepción de facturas por adquisición de bienes, servicios, obras y estudios, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC                   | 2.2.1 En forma diaria se recepciona facturas enviadas por la Unidad de Suministros, Unidad de Mantenimiento y S.A. y Tesorería, para ser incluidos en el registro de compras de la UNSAAC.             | 8000  | Factura      | Documentos recepcionados   | 3000                  | 3000  | 75   |
|   |   | 2.3 Elaboración mensual del COA- Confrontación de operaciones auto declaradas, para su información mensual a la SUNAT  | 2.3.1 Información Mensual de cada una de las facturas, por compra de bienes, servicios, obras y estudios, realizados por compromisos, devengado y grado por las unidades de la DIGA de la UNSAAC. | 40000        | Registros  | Reporte mensual       | 1200  | 8000 |
|   | 2.4 Información anual de los Estados de Resultados de los Centros de Producción.  | 2.4,1 Información de todos los Centros de Producción.  | 1   | Informe      | Reporte  | 0.5                   | 0     | 50   |
| 3. Elaboración diaria de comprobantes de retención y detracción como lo determina el D. Leg. 940 Emisión de facturas. | 3.1 Elaboración diaria del comprobante de retención, para adjuntar al comprobante, fiscalización de compras de bienes y servicios con retención y detracción. | 3.1.1 Calificación de todos los compromisos determinado la retención o detracción al proveedor y emisión del comprobante de retención para ser entregado al proveedor mediante la Unidad de Tesorería. | 1200  | Comprobantes | Documentos elaborados  | 600                   | 600   | 100  |
|   |   | 3.2 Emisión diaria de facturas a petición de los usuarios de servicios y adquisición de bienes de la UNSAAC.   | 3.2.1 Emisión de facturas y registro de ventas de facturas.   | 600          | Facturas   | Documentos elaborados | 300   | 300  |

### AREA FINANCIERA

#### TRIBUTACIÓN, FISCALIZACIÓN Y CENTROS DE PRODUCCIÓN

| OBJETIVO GENERAL                              | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Capacitación para el personal de la UNIDAD | 4.1 Gestionar ante las dependencias correspondientes se otorgue facilidades para asistir a cursos de capacitación | 4.1.1 Solicitar ante las autoridades, autoricen la capacitación para el personal de la unidad | 6    | Personas         | Personal capacitado | 4              | 2       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |  |    |           |               |   |   |     |
|--|--|--|----|-----------|---------------|---|---|-----|
| 5. Información de Registro de Compras y Ventas, consolidada, entregada a diferentes unidades     | 5.1 El registro de ventas y compras, debidamente consolidado, es derivado al Área Financiera, Unidad de Contabilidad Presupuestal, Unidad de Tesorería, Unidad de Integración Contable, para sustento del pago de IGV y otros. | 5.1.1 Registros correspondientes conforme a normas tributarias, debidamente llenados y actualizados, copia del resumen de ventas y compras es derivado a la unidad de tesorería para el pago del IGV en forma mensual. | 12 | Reportes  | Documento     | 6 | 6 | 100 |
| 6. Elaboración de las cuentas por cobrar de los créditos otorgados por cada centro de producción | 6.1 Reporte de créditos de centros de producción, recuperación con el reporte del equipo de remuneraciones, documento que es enviado a la unidad de integración contable, para información en los EE.FF.                       | 6.1.1 Emitir el reporte Cuentas por Cobrar de cada centro de producción.   | 12 | Reportes  | Documento     | 6 | 6 | 100 |
| 7. Gestionar materiales y equipamiento adecuado para el funcionamiento de la unidad              | 7.1 Gestionar los materiales y equipamiento para la unidad   | 7.1.1 Elaboración del cuadro de necesidades  | 4  | Documento | Requerimiento | 2 | 2 | 100 |

### AASA

#### UNIDAD DE COMPRAS

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|--------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Garantizar la adquisición de bienes mediante la ejecución de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios. | 1.1 Consolidar el PAC Institucional 2016 (Unidad de Mantenimiento, Unidad de Proyectos e Infraestructura, VRIN y Unidad de Compras). | 1.1.2. Considerando el presupuesto del PAC 2016 Institucional, gestionar su financiamiento ante la OPU-APEP | 1    | PAC consolidado  | Presupuesto logado | 0.3            | 0.5     | 80       |
|   |  | 1.1.4. Remitir al equipo de Procesos de Selección, expedientes que superen las 3 UITs, para su ejecución.   | 90   | Exp.             | Exp. Tramitados    | 60             | 30      | 90       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |      |                                  |                      |      |      |     |
|---|---|------|----------------------------------|----------------------|------|------|-----|
| 1.2 Realizar adquisiciones directas via proceso de seleccion                | 1.2.1 Actualizar el Registro de Proveedores.  | 1    | REGISTRO                         | Registro actualizado | 0.6  | 0.4  | 100 |
|   | 1.2.2. Consolidar el requerimiento de las diferentes dependencias de la UNSAAC.   | 1    | Doc.                             | Doc.                 | 0.4  | 0.6  | 100 |
|   | 1.2.4.Cotización y elaboración de Cuadros comparativos.   | 3000 | Cuadros comparativos             | Total C.Comparativos | 980  | 2000 | 99  |
|   | 1.2.5. Girar Ordenes de Compra previo registro en el SIAF.  | 2800 | Ordenes de compra                | O/C Giradas          | 1200 | 1500 | 96  |
| 1.3. Modificación del Plan Anual de Contrataciones.                         | 1.3.1. Remitir a la OPU, la modificación del Plan Anual de Contrataciones, considerando la reprogramacion de metas.             | 1    | Documento                        | Documento aprobado   | 0    | 0    | 0   |
| 1.4. Mantener actualizado el Control de Existencias en la Institución.      | 1.4.1 Formular Kárdex mensual del movimiento de bienes de los almacenes de funcionamiento y almacenes de Centros de Producción. | 12   | Report. Almac. de funcionamiento | Reportes presentados | 6    | 6    | 100 |
|   |   | 12   | Report. Centros de Producción    | Reportes presentados | 6    | 6    | 100 |
| 1.5. Otorgar las condiciones adecuadas para el logro de metas de la Unidad. | 1.5.1. Elaborar y tramitar el Cuadro de necesidades 2016 de la Unidad de Compras.   | 1    | Doc.                             | Pedidos logrados     | 1    | 0    | 100 |
|   | 1.5.2. Capacitacion técnica en contrataciones publicas o gestion logística.   | 12   | Personal                         | Personal capacitado  | 0    | 5    | 42  |
|   | 1.5.3. Renovación y adquisición de equipo.  | 5    | Equipos                          | Equipos comprados    | 5    | 0    | 100 |
|   | 1.5.4. Solicitar la reubicación de areas de trabajo con condiciones adecuadas.  | 3    | Ambientes                        | ambientes logrados   | 0    | 0    | 0   |

### AASA

#### UNIDAD DE MANTENIMIENTO - UMSA

| OBJETIVO GENERAL  | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR    | CUANTIFICACIÓN          |         |          |     |
|---|--|--|------------------|--------------|-------------------------|---------|----------|-----|
|   |  |  |                  |              | SEM. I                  | SEM. II | % Avance |     |
| 1. Garant.el requer.de serv. Divers. para un funcion.efic. y adec.de la dependencias de la Institución. | 1.1 Brindar la solución oportuna a los diversos requerimientos de servicios en la Institución. | 1.1.1. Recepcionar y consolidar los requerimientos de servicios de las diversas dependencias de la UNSAAC. | 66               | Dependencias | Total de requerimientos | 33      | 33       | 100 |
|   |  | 1.1.2. Elab. y remit.el PAC de la Unid.de Manten.2016, a las áreas pertin.                                 | 1                | Doc.         | Doc. Consolidado        | 1       | 0        | 100 |
|   |  | 1.1.3. Solicitar el financiamiento del PAC de la Unidad de Mantenimiento.                                  | 6000             | Ppto.        | Ppto.                   | 3000    | 3000     | 100 |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |   |      |                 |   |      |      |     |
|---|---|------|-----------------|---|------|------|-----|
|   | 1.1.4 Control mens.de Calend.de Comprom.de difer.depend.( 23 facul. y 43 adm.).                           | 12   | Reporte mensual | informes de uso de recursos.                | 6    | 6    | 100 |
|   | 1.1.5. Sol. las o/c u contr.para cons. Aspec.téc.de la buena pro.   | 2000 | Documento       | Nº buena pro/ Total de licitaciones         | 1000 | 1000 | 100 |
|   | 1.1.6. Actualizar el padron de proveedores.   | 1    | Documento       | Dcoumento actualizado                       | 1    | 0    | 100 |
|   | 1.1.8. Verificación y entrega de Ordenes de Servicio.   | 3000 | O/S             | O/S   | 1500 | 1500 | 100 |
|   | 1.1.9. Recp.de Fact.y plan.de pago, prev. Verif.de antec.e inform.de cump.de serv.para su trá.m.de pagos. |      | Facturas        | Ordenes de servicio tramitadas para su pago | Perm | Perm | 100 |
|   |   | 12   | Planillas       | Planillas pagadas                           | 6    | 6    | 100 |
| 1.2. Generar las condiciones optimas para un servicio eficiente de la Unidad de Mantenimiento.      | 1.2.1. Capacitar al personal administrativo en aspectos tecnicos.   | 6    | Curso           | Nº capacitados /Total personal              | 0    | 1    | 17  |
|   | 1.2.2. Infraestructura adecuada,  | 4    | Ambientes       | Ambientes considerados en Proyecto          | 0    | 0    | 0   |
|   | 1.2.3. Elab.y remitir Cuadro de N.  | 1    | Documento       | Bienes logrados                             | 1    | 0    | 100 |
| 1.5 Atender el requerimiento de las dependencias de la institución y realizar el compromiso de pago | 1.5.1 Recep.de doc.para real.el comp.de pago: ord.de serv.de 3000 , plan. Alred.de 2000.                  | 2000 | Documento       | Nº documentos atend. /Total doc.            | 1000 | 1000 | 100 |
|   | 1.5.2 Recepción de órdenes de mantenimiento   | 2000 | Documento       | Nº doc atendidos /Total documentos          | 1000 | 1000 | 100 |

**AASA**

**EQUIPO DE SUMINISTROS**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|-----------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |                             | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Recepción , almacenaje y distribución eficiente de los bienes adquiridos por la Instituci'pn. | 1.1. Garantizar las características de los bienes adquiridos mediante el cumplimiento estricto de la documentación que origina la adquisición de bienes. | 1.1.1 Dar conformidad a las Ordenes de Compra, previo ingreso de los bienes físicos a los almacenes de la Institución. | 2900 | O/C              | Nº de Bienes Recepcionados. | 1010           | 1000    | 69       |
|  |  | 1.1.2. Recepción de informes de Comites Especiales de Recepción y Control de Caracterisiticas de los Bienes Comprados. | 200  | Informes         | Informes Recibidos          | 47             | 20      | 34       |
|  |  | 1.1.3. Informes de verificación de cumpli- miento de plazos/entrega de Bs adquiridos.                                  | 400  | Informes         | Informes Presentados        | 34             | 89      | 31       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |  |    |                 |                           |   |   |     |
|--|---|--|----|-----------------|---------------------------|---|---|-----|
|  |   | 1.1.4. Informes de Penalidades sobre incumplimiento de plazos establecidos en contratos u O/C.                     | 3  | Informes        | Informes Presentados      | 5 | 2 | 234 |
|  |   | 1.1.5. Informes sobre incumplimiento de características establecidas en los antecedentes de adquisición de bienes. | 20 |                 |                           | 3 | 2 | 25  |
|  | 1.2. Almacenaje y mantenimiento eficiente de bienes que ingresaron a los almacenes de la Institución. | 1.2.1. Ubicación de productos en almacenes, considerando los tipos de bienes.                                      | 6  | tipos de bienes | Ordenamiento de ambientes | 4 | 2 | 100 |
|  |   | 1.2.4. Realizar inventarios de existencia física con participación de otras dependencias encargadas.               | 2  | Inventarios     | Inventarios realizados    | 0 | 1 | 50  |
|  |   | 1.2.5. Informe de inventarios físicos realizados.  | 1  | Informes        | Informes presentados      | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 1.2.3. Evaluación de existencias considerando fechas de vencimiento de los bienes.                                 | 4  | Informes        | Informes realizados       | 1 | 2 | 75  |
|  | 1.3. Brindar las condiciones más optimas para el cumplimiento de funciones.                           | 1.3.1 Presentación de Cuadro de Neces.   | 1  | Documento       | Nº de bienes adquiridos.  | 2 | 0 | 200 |
|  |   | 1.3.2. Capacitación de personal  | 7  | trabajadores    | trabajadores capacitados  | 2 | 0 | 29  |
|  |   | 1.3.3. Solicitar una Infraestructura adecuada.   | 1  | Infraestructura | Ambientes logrados        | 0 | 1 | 100 |

**AASA**

**UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR              | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |                        | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Administración eficiente del los bienes patrimoniales de la UNSAAC. | 1.1 Contar con un Margesi de bienes inmuebles, actualizado. | 1.1.1 Elaborar el diagnostico de la situación actual de los bienes inmuebles de la Institución a nivel de provincias y Departamentos. | 20   | Bienes inmuebles | Diagnóstico concluido. | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.2. Contrata de profesionales especializados en saneamiento de inmuebles   | 2    | Especialistas    | Inmuebles saneados     | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.3. Adquisición de software para evidencia de saneamiento físico y legal de los Bs muebles.  | 1    | Software         | Software comprado      | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |        |                           |  |      |       |     |
|---|---|--------|---------------------------|--|------|-------|-----|
|   | 1.2.1. Registro, codificación y rotulado de bienes.                             | 8000   | Bienes                    | Bienes registrados                       | 1200 | 2500  | 46  |
|   | 1.2.2. Contrata de tecnicos para registro de bienes.                            | 20     | Contrata de especialistas | Tecnicos contratados                     | 0    | 20    | 100 |
|   | 1.2.3. Registro y codificación mensual de los bienes patrimoniales              | 12000  | bienes                    | Bienes registrados                       | 0    | 0     | 0   |
|   | 1.2.4. Verificación de existencia de bienes registrados en años anteriores      | 110000 | verificación e vienes     | Informe final                            | 0    | 45000 | 41  |
| 1.3. Contar con un Registro de bienes donados.                                      | 1.6.1 Revisión y verificación de bienes donados a la Institución.               | 3000   | Bien                      | Nº donaciones saneadas/ Total donaciones | 0    | 0     | 0   |
|   | 1.3.2. Revisión y verificación de expedientes.                                  | 3000   | Expedientes               | Nº controles realiz / Total salidas      | 0    | 0     | 0   |
| 1.4 Contar con documentación actualizada de bienes o locales alquilados.            | 1.4.1 Revisión y verificación de contratos de alquiler de los bienes inmuebles. | 40     | Carpetas                  | Carpetas Revisadas                       | 0    | 0     | 0   |
|   | 1.4.1 Mantener al día las tarjetas de control de alquileres                     | 40     | Tarjetas                  | Tarjetas actualizadas                    | 43   | 0     | 108 |
| 1.5. Proveer a los trabajadores de la U.C.P las condiciones elementales de trabajo. | 1.5.1. Capacitación de trabajadores.  | 5      | Trabajadores              | Trabajadores capacitados                 | 0    | 3     | 60  |
|   | 1.5.2 Nueva infraestructura   | 5      | Ambientes.                | Ambientes logrados                       | 0    | 0     | 0   |
|   | 1.5.2 Renovación de equipo  | 8      | Equipos                   | Equipos Logrados                         | 0    | 8     | 100 |
|   | 1.5.3. Cuadro de necesidades  | 1      | Documento                 | Bienes logrados                          | 0    | 0     | 0   |

### AASA

#### EQUIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA                    | INDICADOR                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|-------------------------------------|------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                                     |                              | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Proveer de bienes y servicios a la Institución, mediante la ejecución de Procesos de selección. de bienes y servicios y ejecución de obras, en forma oportuna. | 1.1 Garantizar la ejecución de procesos de selección de bienes y servicios de acuerdo al PAC. | 1.1.1. Recepción y revisión de expedientes, para inicio de procesos de selección.   | 90   | Documento                           | Documento aprobado           | 70             | 125     | 217      |
|   |   | 1.1.2. Proponer los comités especiales de procesos de selección.  | 90   | Comites Especiales                  | Comites especiales nombrados | 70             | 125     | 217      |
|   |   | 1.1.3. Convocar a los integrantes de los Comites Especiales para elaboración de bases, revisión, corrección y trámite de aprobación de bases. | 90   | Resoluciones de aprobación de bases | procesos aprobados           | 70             | 112     | 202      |
|   |   | 1.1.4 Llevar a cabo los procesos de selección mayores a 3UITS.  | 90   | Procesos                            | Procesos ejecutados          | 50             | 117     | 186      |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |     |              |                          |    |     |     |
|--|---|---|-----|--------------|--------------------------|----|-----|-----|
|  |   | 1.15. Brindar de forma oportuna a los integrantes de comites especiales los antecedentes de proceso de selección. | 90  | Antecedentes | Procesos ejecutados      | 50 | 117 | 186 |
|  |   | 1.1.7. Elaborar y Suscribir contratos de locación de servicios diversos   | 750 | Contratos    | Contratos sucritos       | 30 | 112 | 19  |
|  |   | 1.1.5 Proponer la modificación del Plan Anual de contrataciones considerando la reprogramación de metas.          | 90  | Documento    | Documento aprobado       | 50 | 117 | 186 |
|  | 1.2. Brindar las condiciones Optimas par el cumplimiento de funciones del equipo. | 1.2.1. Capacitación técnica en contrataciones publicas o gestion logística.                                       | 5   | Personal     | Personal capacitado      | 0  | 4   | 80  |
|  |   | 1.2.2. Solicitar la reubicación de areas de trabajo e incrementar elarea de espacio utilizado actualmente.        | 7   | Ambientes    | Reubicación de ambientes | 0  | 1   | 14  |
|  |   | 1.2.3. Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades 2016.  | 1   | Documento    | documento presentado     | 1  | 1   | 200 |

### AASA

#### EQUIPO DE TRANSPORTES

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META  | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|-------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |       |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Prestar servicio eficiente de movilidad a las diferentes dependencias de la universidad, principalmente a los estudiantes. | 1.1. Atender los requerimientos de movilidad, a los estudiantes, autoridades universitarias, docentes y personal administrativo | 1.1.1 Servicio de transporte a estudiantes y docentes de la facultad de Agronomía y Zootecnia  | 6,000 | Personas         | Nº personas atendidas/Nº personas proyectadas       | 2500           | 3500    | 100      |
|   |   | 1.1.2 Viajes de estudio a nivel nacional, por parte de estudiantes de las diferentes facultades                                      | 24    | Viajes           | Nº de viajes realizados/Total de viajes programados | 13             | 11      | 100      |
|   |   | 1.1.3 Viajes de estudio por parte de estudiantes de las diferentes facultades  | 10    | Viajes           | Nº pers. Atendidas / Nº pers. Proyectad.            | 6              | 4       | 100      |
|   |   | 1.1.4 Viajes de autoridades universitarias, a las diferentes sedes académicas, centros de producción, por exámenes de admisión, etc. | 14    | Viajes           | Nº de viajes realizados/Total de viajes programados | 5              | 9       | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |       |           |   |      |      |     |
|--|---|-------|-----------|---|------|------|-----|
|  | 1.1.5 Viajes del personal administrativo por razones de control interno, control patrimonial, subasta de lana, planes y programas, otros. | 14    | Acciones  | Nº de viajes realizados/Total de viajes programados     | 6    | 8    | 100 |
|  | 1.1.6 Atender el servicio de movilidad a los miembros de la universidad, por razones de proyección social                                 | 4     | Acciones  | Nº de servicios prestados/Total de servicios atendidos. | 1    | 3    | 100 |
| 1.2 Mantener el stock de almacén para la atención oportuna de las necesidades de cada unidad vehicular | 1.2.1 Solicitar la adquisición del combustible, con criterio preventivo   | 10000 | Galones   | Cantidad combust. Adquirido /Tot. combust. Consum.      | 5500 | 4500 | 100 |
|  | 1.2.2 Solicitar la adquisición de bienes: llantas, baterías, filtros, otros.  | 12    | Compras   | Cantidad Bs. Adquirido/Total Bs. Consumidos             | 10   | 2    | 100 |
|  | 1.2.3 Mantener y reparar los vehículos, atendiendo las eventualidades   | 12    | Acciones  | Nº vehículos atend. /Nº vehículos progr                 | 10   | 2    | 100 |
| 1.3 Tramitar seguro de vehicules (SOAT).   | 1.3.1 Atender cada obligación de seguros y SOAT   | 12    | Acciones  | Nº compromisos cumplidos /Total obligac. A cumplir      | 10   | 2    | 100 |
| 1.4 Gestionar cursos de capacitación   | 1.4.1 Capacitación en mecánica automotriz   | 4     | Cursos    | Nº personal capacit. / Total de cursos                  | 1    | 3    | 100 |
| 1.5 Registro control, mantenimiento y reparación de vehiculos.   | 1.5.1 Prog.de dotac.de comb.y lubric.de comp.de b.de cons.de manten.y repar.de las unid.móv.segur. y SOAT.                                | 12    | Documento | Nº de programas mensuales/Total requerimiento           | 6    | 6    | 100 |

**OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES - OIOMI**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA            | INDICADOR        | CUANTIFICACIÓN |         |           |
|---|---|---|------|-----------------------------|------------------|----------------|---------|-----------|
|   |   |   |      |                             |                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance  |
| 1. Ejecutar obras civiles, instalaciones especiales y mantenimiento de inmuebles mediante la modalidad de | 1.1. Ejecutar obras civiles de infraestructura por la modalidad de contrata | Mejoramiento y Fort. CP. Ing. Agropec. Sto Tomas Chumbivilcas   | 1    | Exped. Tecnico en Aprobado  | Ejecución        | 1              | 0       | 100       |
|   |   | Fortalecimiento Enseñanza e Inv. En la Fac. Ciencias Sociales.  | 1    | Exped. Tecnico en Aprobado  | Metros Cuadrados | 0.9            | 0.1     | 100       |
|   |   | Mejoramiento del sistema de Agua PotableC.E. Kayra  | 1    | Exped. Tecnico en Ejecucion | Sistema          | 1              | 0       | 100       |
|   | 1.2. Liquidación Contratos de Obra  | Const. Cerco Perimétrico de la UNSAAC   | 1    | Exped.                      | Cerrar contrato  | Arbitraje      |         | Arbitraje |
|   |   | Construcción de Unidad. Enseñanza Facultad de Derecho.  | 1    | Exped.                      | Cerrar contrato  | 1              | 0       | 100       |
|   | 1.3. Liquidación Física y Financiera de Obra                                | Construcción de canales para el proyecto Mejoramiento de la infraestructura de Riego de la FAZ-UNSAAC | 1    | Exped.                      | Obr. Patrim.     | 1              | 0       | 100       |
|   |   | Rehabilitación de Redes Electricas Kayra  | 1    | Exped.                      | Obr. Patrim.     | 1              | 0       | 100       |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

TALLER DE CARPINTERÍA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|--------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mantenimiento, reparacion y confeccion de mobiliario de madera. | 1.1. Mantener en funcionamiento y oportunidad del mobiliario e infraestructura Universitaria. | 1.1.1. Reparación de carpetas (tableros asientos, espaldares)               | 2000 | Und.             | Repar.Carpet       | 800            | 1500    | 115      |
|  |   | 1.1.2. Reparación de Muebles de Oficina.                                    | 30   | Und.             | Repar.Muebles      | 80             | 20      | 333      |
|  |   | 1.1.3. Reparación de Puertas y Ventanas                                     | 200  | Und.             | Repar.P.y Ventanas | 120            | 30      | 75       |
|  |   | 1.1.4. Adecuación y Habilitación de Mobiliario                              | 60   | Und.             | Hab.Mobiliario     | 30             | 10      | 67       |
|  |   | 1.1.5. Reparación de Pisos (entablado)                                      | 300  | m2.              | Repar.Pisos        | 30             | 150     | 60       |
|  |   | 1.1.6. Confección de muebles (Estantes, Vitrinas, Mesas, Sillas, anaqueles) | 60   | Unds.            | Conf.muebles       | 40             | 30      | 117      |
|  |   | 1.1.7.Construcción de tabiques divisorios                                   | 40   | Unds.            | Tabiques           | 20             | 35      | 138      |
|  |   | 1.1.8. Colocación de chapas de puertas                                      | 200  | Unds.            | Chapas             | 150            | 80      | 115      |

TALLER DE GASFITERÍA

|  |  |  |  | UNIDAD DE |  | CUANTIFICACIÓN |  |  |
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|--|--|
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|--|--|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | MEDIDA   | INDICADOR                                   | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|---|--|--|------|----------|---|--------|---------|----------|
| 1. Mantenimiento de Infraestructura. Construcción de obras civiles de magnitud mediana. | 1.1. Cambio y reposición de accesorios sanitarios en los diferentes servicios de las dependencias de la Institución. | 1.1.1. Cambio y Reposición de Acces. Sanitarios para lavatorios, urinarios, inodoros, lavaderos.(llaves guiadores trampas, tubos de abasto, valvulas, etc) | 500  | Und.     | Acc.Sanit/Req.Nuev.acc                      | 600    | 20      | 124      |
|   |  | 1.1.2. Sustitución de Accesorios completos de inodoros tanque bajo.  | 150  | Jgos     | Camb.acc.com/tot.acc.obsoletos              | 300    | 50      | 233      |
|   |  | 1.1.3. Renovación de aparatos sanitarios.  | 40   | Und.     | Renov.aparat./total sanitarios              | 40     | 20      | 150      |
|   |  | 1.1.4. Reparación de Redes de Agua y desagüe   | 400  | M.       | Rep.redes agua/Total redes                  | 200    | 50      | 63       |
|   |  | 1.1.5. Trabajos de Desatoramiento de matrices de desagües  | 150  | Acciones | Desat.matric/total matr.malogradas          | 20     | 200     | 147      |
|   |  | 1.1.6. Trabajos de Desatoramiento de matrices de desagües servicios higiénicos, laboratorios, gabinetes)   | 150  | Acciones | Desat.matric/total matr.malogradas          | 100    | 180     | 187      |
|   |  | 1.1.7. Instalaciones nuevas de agua y desagüe  | 40   | Puntos.  | Instalación de agua desag/instalación total | 20     | 10      | 25       |
|   |  | 1.1.8. Trabajos de tendido de tubería para riego a tanque alto   | 200  | Metros   | Inst. agua desag /inst.total                | 0      | 50      | 25       |

### OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES

#### TALLER DE ELECTRICIDAD

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---------------------|--|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|  |                     |  |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mantenimiento del sistema eléctrico y pozos de tierra |                     | 1.1.1 Sustitución de tomacorrientes.                 | 100  | Unidad           |           | 80             | 50      | 130      |
|  |                     | 1.1.2. Interruptores simples, dobles o triples.      | 100  | Unidad           |           | 60             | 120     | 180      |
|  |                     | 1.1.3 Fluorescentes y arrancadores                   | 800  | Unidad           |           | 500            | 1200    | 213      |
|  |                     | 1.1.4. Termomagnéticos                               | 150  | Unidad           |           | 50             | 85      | 90       |
|  |                     | 1.1.5. Reparación de luminarias, cambio de lámparas. | 20   | Unidad           |           | 60             | 115     | 875      |
|  |                     | 1.1.7. Reparación de equipos fluorescentes           | 100  | Unidad           |           | 100            | 50      | 150      |
|  |                     | 1.1.8. Reparación de redes eléctricas                | 140  | ml.              |           | 500            | 50      | 393      |
|  |                     | 1.1.9. Instalación de puntos de luz.                 | 100  | Unidad           |           | 50             | 60      | 110      |
|  |                     | 1.1.10. cambios de reactores                         | 120  | Unidad           |           | 80             | 200     | 233      |
|  |                     | 1.1.11. Sustitución de lámparas luz mixta.           | 40   |                  |           | 30             | 50      | 200      |
|  |                     | 1.1.12. Atención de emergencias.                     | 200  | ves              |           | 150            | 500     | 325      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**TALLER DE MECANICA**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mantenimiento, reparación y confección de mobiliario metálico. | 1.1. Mantener en funcionamiento y oportunidad del mobiliario e infraestructura Universitaria. | 1.1.Reforzamiento de estructura metálica carpetas  | 2000 | Unidad           |           | 100            | 1600    | 85       |
|   |   | 1.2. Reparación de muebles metálicos diversos  | 100  | Unidad           |           | 120            | 50      | 170      |
|   |   | 1.3. Reparación de puertas, rejas, etc.  | 100  | Unidad           |           | 150            | 30      | 180      |
|   |   | 1.4 Reparación de chapas (Puertas, muebles)  | 300  | Unidad           |           | 180            | 200     | 127      |
|   |   | 1.5 Cambio de clave en chapas y copia de llaves  | 200  | Unidad           |           | 220            | 150     | 185      |
|   |   | 1.6. Confección de muebles, metálicos y elementos en seguridad (rejas metálicas, barrotes, taburetes, mesitas, etc.) | 100  | Unidad           |           | 60             | 20      | 80       |

**OFICINA DE INGENIERÍA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES**

**DOTACIÓN DE EQUIPOS, VESTUARIO Y SERVICIO DE TERCEROS**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|--------|------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |        |                  |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Implementación de ropa de trabajo para el personal de planta | 1.1. Dotar de ropa de trabajo, botas guantes, ponchos de jebe, protectores, cascos y otros | 1.1.1. Adquisición de ropa de trabajo, botas, guantes, ponchos de jebe, zapatos de cuero tipo minero, protectores, cascos y otros.                    | 24     | Pers.            | Vestuario/Total Vestuario | 22             | 0       | 92       |
| 2. Renovación de equipos para talleres                          | 2.1. Adquisición de equipos y maquinaria.  | 1.2.1. Adquisición de nuevos equipos y maquinaria para diferentes talleres.   | 10     | Unidad           | Equipos/total equipos     | 24             | 10      | 340      |
|   |  | 1.2.2. Adquisición de nuevas herramientas para los diferentes talleres.   | 30     | Unidad           | Equipos/total equipos     | 129            | 20      | 497      |
| 3. Trabajos masivos por periodos y campañas.                    | 3.1. Servicios por terceros.   | 1.3.1 Contrata de personal técnico y obreros eventuales para trabajos específicos y campañas de trabajos (inicio de semestre, época de lluvias, etc.) | 10     | Pers.            | Personal contratado       | 0              | 2       | 20       |
|   |  | 1.3.2. Contrata de servicios de mano de obra y trabajos de mantenimiento a todo costo (reparación de carpetas)  | 12     | Pers.            | Personal contratado       | 0              | 2       | 17       |
|   |  | 1.3.3. Pintado de cerco perimétrico, rejas metálicas.   | 2000   | m2               |                           | 2580           | 0       | 129      |
|   |  | 1.3.4. Renovación integral de techos.   | 500    | m2               |                           | 300            | 150     | 90       |
|   |  | 1.3.5. Repintado de fachadas de 40 pabellones y locales del centro histórico.   | 200000 | m2               |                           | 40000          | 80000   | 60       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**TALLER DE ALBAÑILERIA**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|-------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|  |  |   |       |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mantenimiento de la infraestructura física de la universidad. | 1. Mantenimiento y conservación de la infraestructura universitaria. | 1.1.1. Refacción de pavimentos (tarrajeos, enlucidos, pintura, otros)                               | 11800 | m2               |           | 8000           | 2000    | 85       |
|  |  | 1.1.2. Refacción de pisos y veredas (concreto, parquet, otros)                                      | 800   | m2               |           | 200            | 150     | 44       |
|  |  | 1.1.3. Reparación de techos y retejado.   | 2200  | m2               |           | 500            | 3000    | 159      |
|  |  | 1.1.4. Construcción de muros, mesas de concreto, bancas, vaciado de pisos., cajas de registro, etc. | 400   | m2               |           | 0              | 50      | 13       |
|  |  | 1.1.5. Pintado de paredes   | 12000 | m2               |           | 6000           | 10000   | 133      |

**RED DE COMUNICACIONES INTERNET**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|--------------------------|----------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                          |                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Innovar, proveer y garantizar los servicios de telecomunicaciones, funcionamiento de los equipos de comunicación e informática de la universidad. | 1.1. Desarrollar un plan de trabajo de acuerdo a las solicitudes de mantenimiento, considerando situaciones prioritarias. | 1.1.1. Realizar el mantenimiento y limpieza de los gabinetes de la ciudad universitaria.  | 1    | Informe de Manteni       | Gabinetes            | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.2. Realizar el mantenimiento preventivo de servidores.  | 1    | Informe de Manteni       | Servidores           | 0.5            | 0       | 50       |
|  |   | 1.1.3. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, configuración de Switches instalados en la ciudad universitaria.  | 2    | Informe de Manteni       | Switches             | 1              | 0       | 50       |
|  |   | 1.1.4. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la red de datos de la ciudad universitaria.   | 1    | Informe de Manteni       | Red de Datos         | 0.5            | 0       | 50       |
|  |   | 1.1.5. Realizar la actualización y el mantenimiento de la Central de telefonía IP   | 1    | Informe de Mantenimiento | Equipos de Telefonía | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.6. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de protección eléctrica-pozos de tierra.   | 1    | Informe de Mantenimiento | Pozos de tierra      | 1              | 0       | 100      |
|  | 1.2. Desarrollar mantenimiento, innovación del entorno web de la UNSAAC   | 1.2.1. Realizar mantenimiento, e innovación web interactiva <a href="http://www.unsaac.edu.pe">http://www.unsaac.edu.pe</a> , <a href="http://transparencia.unsaac.edu.pe">http://transparencia.unsaac.edu.pe</a> | 800  | Documento                | Documento por vez    | 400            | 200     | 75       |
|  |   | 1.2.2. Actualizar información en el portal del Estado Peruano sobre Funcionarios y Transparencia. <a href="Http://www.pwru.gob.pe">Http://www.pwru.gob.pe</a>   | 12   | Documento                | Documento por vez    | 7              | 2       | 75       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |    |              |                         |   |   |     |
|--|---|----|--------------|-------------------------|---|---|-----|
|  | 1.2.3. Actualizar información en el portal de servicios al ciudadano referente al TUPA de acuerdo al requerimiento de la PCM.<br><a href="http://www.serviciosalciudadano.gob.pe">www.serviciosalciudadano.gob.pe</a> | 2  | Documento    | Documento por vez       | 0 | 0 | 0   |
|  | 1.2.4. Desarrollar y renovar el dominio web principal de la UNSAAC. <a href="http://www.unsaac.edu.pe">http://www.unsaac.edu.pe</a>   | 1  | Do minio web | Do minio web            | 1 | 0 | 100 |
|  | 1.2.5. Desarrollar sitios web para congresos, seminarios, etc. de acuerdo al requerimiento interno de la UNSAAC.  | 20 | Páginas web  | Páginas Web Documentada | 3 | 5 | 40  |

### RED DE COMUNICACIONES INTERNET

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA           | INDICADOR            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|------|----------------------------|----------------------|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |      |                            |                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1.3. Atender las necesidades de la red privada móvil de la UNSAAC   | 1.3.1 Contratar el servicio de red privada móvil.  | 1    | Servicio contrat.          | Licitación           | 1              | 0       | 100      |
|                  | 1.4. Brindar soporte técnico en los laboratorios virtuales y aulas multimedia de la UNSAAC incluidas sedes y filiales | 1.4.1 Dar soporte técnico a pizarras electrónicas y equipos multimedia   | 40   | Nro. de aulas atendidas    | aulas multimedia     | 20             | 10      | 75       |
|                  |   | 1.4.2 Dar mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras de laboratorios virtuales                              | 40   | Nro. de laboratorios       | Laboratorios         | 40             | 20      | 150      |
|                  | 1.5. Brindar el soporte técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo del parque informático de la UNSAAC       | 1.5.1 Dar mantenimiento preventivo, correctivo, configuración de computadoras, impresoras, laptops, teléfonos IP, etc. | 600  | Nro. de Equipos atendidos  | Equipos informáticos | 400            | 400     | 133      |
|                  |   | 1.5.2 Instalar equipos informáticos adquiridos (computadoras, impresoras, laptops, teléfonos)                          | 100  | Nro. de Equipos instalados | Equipos informáticos | 50             | 50      | 100      |
|                  | 1.6 Atender la demanda de instalación de cableado estructurado de la UNSAAC   | 1.6.1 Instalar cableado estructurado para nuevos puntos de acceso a la red de voz y datos                              | 100  | Nro. de puntos instalados  | puntos de red        | 20             | 50      | 70       |
|                  | 1.7. Atender la necesidades de conectividad a internet de la UNSAAC   | 1.7.1 Contratar el servicio de internet para el Campus universitario a la velocidad optima                             | 1    | Servicio contrat.          | Licitación           | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.7.2 Contratar el servicio de internet para Sedes y Filiales a la velocidad optima                                    | 1    | Servicio contrat.          | Licitación           | 1              | 0       | 100      |
|                  | 1.8. Desarrollar un plan de adquisiciones de equipos TIC's (Tecnologías de Información y la Comunicación)             | 1.8.1. Adquirir equipamiento moderno en TIC's (Tecnologías de Información y la Comunicación)                           | 1    | Equipamiento Adqui         | Licitación           | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |                                      |            |   |   |     |
|--|--|---|--------------------------------------|------------|---|---|-----|
|  | 1.8.2. Implementar el equipamiento de la Red Inalámbrica de la UNSAAC                                    | 1 | Equipamiento Adqui                   | Licitación | 0 | 0 | 0   |
|  | 1.8.2. Adquirir materiales y herramientas que posibiliten el cumplimiento de las actividades programadas | 2 | Materiales y Herramientas Adquiridas | Licitación | 0 | 1 | 50  |
|  | 1.8.3. Adquisición de equipos de cómputo, laptops, impresoras, Scanner, etc.                             | 1 | Nro. Equipos                         | Licitación | 0 | 1 | 100 |

### CENTRO DE CÓMPUTO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer la capacitación del recurso humano y promover las buenas relaciones interpersonales

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Capacitar y mejorar las competencias del Recurso Humano | 1.1 Fortalecer la capacitación en tecnologías de la información del personal de apoyo | 1.1.1 Aprobación de cuatro cursos de capacitación | 1    | Documento        | Recursos Humanos competentes para un mejor servicio                 | 1              | 1       | 200      |
|  | 1.2 Promover acciones para fortalecer las buenas relaciones interpersonales           | 1.2.1 Ejecución de reuniones de trabajo           | 6    | Reuniones        | Mejor atención al público y relaciones interpersonales fortalecidas | 3              | 2       | 83       |

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar la calidad de los sistemas de información para prestar un óptimo servicio a la comunidad universitaria

| OBJETIVO GENERAL                                   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Optimizar el diseño los sistemas de información | 2.1 Mejorar el diseño de los sistemas de información que presenten problemas | 2.1.1 Revisar los requerimientos y la funcionalidad de los sistemas de información   | 2    | Documento        | Obtener plan mantenimiento y actualización de los sistemas de información         | 1              | 1       | 100      |
|  |  | 2.1.2 Ejecutar los cambios y modificaciones necesarias a los sistemas de información | 2    | Documento        | Sistemas de información con mejor diseño acorde a las necesidades de los usuarios | 0              | 2       | 100      |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OBJETIVO ESTRATEGICO: Fortalecer el equipamiento y mejorar la infraestructura física

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Construcción de la nueva infraestructura física y Data Center | 3.1 Adquirir el nuevo Data Center del Centro de Cómputo    | 3.1.1. Actualizar los requerimientos de equipamiento del nuevo Centro de Datos | 1    | Documento        | Requerimientos de equipamiento del Data Center          | 0              | 1       | 100      |
|  | 3.2. Construcción del nuevo edificio del Centro de Cómputo | 3.1.2 Participar en la elaboración del Proyecto definitivo                     | 1    | Reuniones        | Proyecto acorde a las necesidades del Centro de Cómputo | 0              | 1       | 100      |

### CENTRO DE CÓMPUTO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Mejorar a atención del público usuario

| OBJETIVO GENERAL                                    | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Brindar un servicio eficiente al público usuario | 4.1 Emisión de certificados, constancias, fichas de seguimiento y otros | 4.1.1 Mejorar los sistemas de emisión de certificados, constancias y fichas de seguimiento  | 1    | Documento        | Numero de certificados y fichas de seguimiento emitidos | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 4.1.2 Agilizar los procesos de emisión de certificados, constancias y fichas de seguimiento | Perm |                  |   | 0.5            | 0.5     | 100      |

OBJETIVO ESTRATEGICO: Calificación de Exámenes de Admisión

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                            | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--------------------------------------|------|------------------|----------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |                                      |      |                  |                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Brindar un servicio de calificación eficiente y garantizado | 5.1 Garantizar la transparencia de los procesos de calificación | 5.1.1 Calificar exámenes de admisión | 4    | proceso          | Exámenes calificados | 2              | 2       | 100      |
|  |   | 5.1.2 Calificar Exámenes de CEPRU    | 6    | proceso          | Exámenes Calificados | 3              | 3       | 100      |
|  |   | 5.1.3 Calificar otros exámenes       | 4    | proceso          |                      | 2              | 0       | 50       |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OFICINA DE ASESORIA LEGAL

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA                  | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|-----------------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                                   |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Asesorar a los órganos de gobierno y demás unidades operativas de la Universidad, en todos los aspectos jurídicos, legales e institucionales. | 1.1. Asesorar jurídicamente a los órganos de gobierno Autoridades Universitarias y demás dependencias de la Universidad.  | 1.1.1. Reuniones de trabajo y coordinaciones   | 70   | Reuniones de asesoría             | % de acuerdos aprobados                            | 35             | 40      | 100      |
|  | 1.2. Absolver legalmente los proyectos de convenios suscritos por la Universidad  | 1.2.1. Evaluar y revisar los convenios a suscribirse.                                      | 85   | Convenios evaluados y revisados   | Nº de convenios analizados legalmente y aprobados. | 40             | 45      | 100      |
|  | 1.3. Atender los distintos procesos judiciales, en materia civil, penal, laboral, constitucional y otros.                 | 1.3.1. Analizar los procesos remitidos a la institución.                                   | 70   | procesos analizados               | % de Procesos ganados                              | 70             | 50      | 171      |
|  | 1.4. Capacitar al personal de la dependencia.   | 1.4.1. Capacitar en cursos de la especialidad a seleccionar.                               | 4    | cursos programados                | % cursos asistidos                                 | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.5. Procesar la documentación diversa que ingresa a la Oficina de Asesoría, que requiere opinión legal.                  | 1.5.1. Registro, estudio y análisis de documentos.   | 1200 | Requerimientos solicitados        | % de documentos procesados y aprobados             | 600            | 700     | 108      |
|  | 1.6. Adquirir equipos para la oficina de Asesoría Legal.  | 1.6.1. Adquisición de equipos.   | 3    | Computadoras modernas y completas | Nº de equipos computacionales adquiridos           | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.7. Implementar la oficina de Asesoría Legal.  | 1.7.1. Elaboración y presentación de Cuadro de Necesidades.                                | 1    | Nº requerimientos                 | Un Cuadro de Necesidades                           | 1              | 0       | 100      |
|  | 1.8. Absolver legalmente controversias relevantes institucionalmente en el colegiado de Abogados adherido a esta oficina. | 1.8.1. Reuniones de trabajo.   | 30   | Reuniones de asesoría             | Documentos emitidos                                | 15             | 20      | 117      |
|  | 1.9. Revisar, actualizar y proponer reglamentos, directivas de interés institucional.                                     | 1.9.1. Elaboración y presentación de Reglamentos, Directivas y demás documentos de gestión | 10   | Documentos emitidos               | documentos aprob.                                  | 2.5            | 2       | 45       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |    |                      |                    |   |   |     |
|---|--|----|----------------------|--------------------|---|---|-----|
| 1.10. Participar en distintas comisiones especiales, encomendadas por la Autoridad Universitaria. | 1.10.1. Atender legalmente los asuntos tratados en las diferentes comisiones | 10 | Reuniones realizadas | % de comis. atend. | 5 | 5 | 100 |
|---|--|----|----------------------|--------------------|---|---|-----|

### ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|-------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                         |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Supervisar, vigilar y verificar los actos de la gestión pública en atención al grado de eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del estado | 1.1 Efectuar el seguimiento y evaluación Semestral respecto a las recomendaciones de los inf. Int. emitidas por el Sistema Nacional de Control. | 1,1,1 Informe de seguimiento de medidas correctivas y procesos judiciales. Directiva N° 14-2000-CB/B150. | 2    | Informe                 | N° evaluaciones realizadas/total plan anual      | 1              | 2       | 150      |
|   | 1.2 Verificar que las SOAS cumplan con lo previsto en el Art. 8 de la R.C. N° 063-2007-CG.  | 1,2,1 Participación en la Comisión Especial de Cautela.  | 1    | Informe                 | N° informes emitidos /total Informes programados | 1              | 0       | 100      |
|   | 1.3 Evaluar la estructura de control interno de la UNSAAC en aplicación a la Ley  | 1,3,1 Revisión de la estructura de Control Interno Ley N° 28716, Art. 9.                                 | 1    | Informe                 | Estructura de control interno evaluada           | 0              | 1       | 100      |
|   | 1,4 Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública Ley 27806 D.S. 043-2003-PCM.                         | 1,4,1 Verificar cumplimiento de la normativa expresa.  | 4    | Orientaciones           | N° orientaciones realizadas/total denuncias      | 2              | 4       | 150      |
|   | 1,5 Verificar el cumplimiento de la normativa relacionada al TUPA y a la Ley del silencio administrativo.                                       | 1,5,1 Verificar el cumplimiento de la normativa TUPA y silencio Administrativo.                          | 4    | Informe de verificación | N° informes programados /total informes emitidos | 2              | 4       | 150      |
|   | 1,6 Realizar acciones contundentes al buen funcionamiento de la OCI.  | 1,6,1 Gestion Administrativa del OCI.  | 1    | Acciones                | N° informes programados /total informes emitidos | 0.58           | 0.42    | 100      |
|   | 1,7 Verificación de las actividades de un proceso en curso de la gestión.   | 1,7,1 Desarrollo de acción simultánea.   | 3    | Informe                 | N° informes programados /total informes emitidos | 2              | 3       | 167      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |    |                      |   |      |      |     |
|--|--|----|----------------------|---|------|------|-----|
| 1,8 Verificación orientada a presenciar y constatar actos o hechos en curso relacionados a la entrega de bienes y/o servicios. | 1,8,1 Desarrollo de visita de control. | 11 | Informe de veriduría | Nº actividades de gestión verificada/total actv. Programadas. | 2    | 11   | 118 |
| 1,9 Atención de encargos de la Contraloría General de la República.  | 1,9,1 Atención de encargo.             | 1  | Acciones             | Nº informes emitidos /total Informes programados              | 0.55 | 0.45 | 100 |

### ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                                       | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|---|------|----------------------|---|----------------|---------|----------|
|                  |   |   |      |                      |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1,10 Verificar el cumplimiento de registro de información en el Ssistema de Información de Obras Públicas.          | 1,10,1 Verificación de registro INFOBRAS        | 1    | Informe de veriduría | Nº informes emitidos /total Informes programados                                | 0              | 1       | 100      |
|                  | 1,11 Orientaciones.   | 1,11,1 Desarrollo de Orientación de oficio.     | 9    | Informes             | Nº informes emitidos /total Informes programados                                | 7              | 15      | 244      |
|                  | 1,12 Evaluar el adecuado manejo de los recursos públicos, así como el cumplimiento de la normativa legal existente. | 1,12,1 Realizar servicios de control posterior. | 3    | Informes             | Nº auditoría de cumplimiento/ total servicios de control posterior programados. | 0              | 4       | 133      |

Observación: No se han cumplido las metas programadas, por el paro desarrollado por el personal administrativo.

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA**

**EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar la carreras profesional de la Agronomía                                       | Taller de motivación y sensibilización sobre acreditación y calidad de la enseñanza                   | 1    | Taller           | Numero de participantes   | 1              | 0       | 100      |
|   |   | Diplomado sobre acreditación y calidad de la enseñanza  | 1    | Diplomado        | Numero de Capacitados   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Propuesta del Proyecto de Auto Evaluación   | 1    | Documento        | Documento   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Implementación y Equipamiento de la Unidad de Autoevaluación y Acreditación de la Carrera Profesional | 1    | Equipamiento     | Computadoras-Equipo Multimedia-Mobiliario de oficina Fotocopiadora-Impresora. | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional. | Taller de Motivación y Planeamiento sobre el Currículo por Competencias                               | 1    | Taller           | Numero de participantes   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Curso de capacitación y formulación de silabus por Competencias de la C.P, de Agronomía               | 1    | Curso            | Numero de Capacitados   | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje              | Implementación y Equipamiento de la Unidad de Calidad de la Carrera Profesional                       | 1    | Equipamiento     | Computadoras-Equipo Multimedia-Mobiliario de oficina-Fotovopiadora- Impresora | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Formulación de Plan de Actividades de calidad en la Carrera Profesional de Agronomía                  | 2    | Taller           | Numero de participantes   | 0              | 1       | 50       |
|   |   | Implementación de la Plataforma de Enseñanza MODLE y el servicio de Internet                          | 1    | Plataforma       | Unidad de Computo Implementada y Capacitada                                   | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA       | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                        |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1.1. Organizar talleres para definir y priorizar los programas y líneas de investigación.  | 2    | Taller                 | Docentes asistentes / Total de docentes              | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.2 Elaborar programas de investigación para la carrera profesional.   | 2    | Programas de Investig. | Programas de Investig. aprobados                     | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.3. Capacitación y actualización de docentes en investigación ( por Consultoria)  | 2    | Curso                  | % de docentes capacitados.                           | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 2.1.4. Gestionar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación  | 4    | Convenio               | Nº de convenios en ejecución / Nº convenios firmados | 2              | 0       | 50       |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | Implementación y edición de la Revista Científica de la Carrera Profesional AGROCIT  | 1    | REVISTA                | Nº de Ediciones                                      | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Desarrollo de Cursos y Eventos de Transferencia de Tecnologías (ferias)  | 3    | Eventos                | Nº de Eventos/Ferias                                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                               | Firma de convenios con pares académicos a nivel internacional y nacional para el desarrollo de la investigación                                | 3    | Convenios              | Nº convenios firmados                                | 1              | 0       | 33       |
|   |  | Publicación de trabajos de investigación en revistas indexadas   | 4    | Trabajos               | trabajos   | 1              | 0       | 25       |
|   |  | Propiciar la movilidad de docentes - estudiantes a nivel nacional e internacional hacia centros de investigación y transferencia de tecnología | 6    | Estud/Docent           | Nº de estudiantes y docentes movilizados             | 1              | 0       | 17       |
|   |  | Fortalecimiento de Concejo de investigación con equipamiento e infraestructura   | 1    | Equipam                | Equipos y adecuación de infraestructura              | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |                              | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional | Propiciar la firma de convenios inter institucionales para el desarrollo de practicas pre profesionales | 4    | convenios        | nº de convenios uscritos     | 1              | 0       | 25       |
|   |   | Acreditar a la participacion de la Carrera profesional ante las instancias de desarrollo de la region   | 4    | convenios        | Nº de convenios suscritos    | 1              | 0       | 25       |
|   |   | Organizar foruns y seminarios sobre la problemativa regional  | 2    | eventos          | Nº de participantes /evento  | 0              | 1       | 50       |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región   | Firma de convenios Interinstitucionales   | 3    | convenios        | convenios suscritos          | 1              | 0       | 33       |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad  | Ejecucion de proyectos de desarrollo empresarial  | 2    | Proyectos        | Nº de proyectos en ejecucion | 0              | 0       | 0        |

EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|----------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |                                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad | Integracion de la C.P. de Agronomía a la Red de Unioversidades del Sud America                                       | 2    | Acuerdos         | Acuerdos de cooperación firmados | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Integración de la carrera profesional de Sagronomía con Pares Academicos de Colombia - Chile y Bolivia               | 3    | Acuerdos         | Acuerdos firmados                | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | Firma de convenios interinstitucionales para la Movilidad de Docentes y Estudiantes a nivel internacional y Nacional | 4    | Convenios        | Convenios                        | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales  | Ejecucion y desarrollo de curso de especialización   | 4    | Cursos           | Curco                            | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Organización del Congreso Internacional de Ciencias Agrarias frente al Cambio Climatico                              | 1    | Congreso         | Congreso                         | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMIA

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | Actualización y modernización del sistema de administ. documentaria | 1    | Documento        | Reglamento del sistema de administracion documentaria      | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Curso de actualización y consolidación administrativa               | 1    | Curso            | Nº de participantes  | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Implementacion y equipamiento de la unidad de administración        | 1    | Equipamiento     | Aduisición de equipos y mobiliario                         | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | Desarrollo del Softwares de administración                          | 1    | Software         | Aplicación del Software                                    | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas                              | Creacion de una unidad autonoma de adminstración                    | 1    | Reglamento       | Expèdinete / reglamento                                    | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | Implementar la Unidad Académica de calidad Administrativa           | 1    | Unidad           | Implemtacion y reglamento de gestion                       | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución   | Organización de seminarios de Integracion                           | 2    | Seminarios       | Nº de participantes  | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información                               | Implemntacion de la Revista AGROCIT                                 | 1    | Revista          | Adquisición de equipos moviliario y adecuación de ambiente | 0              | 0       | 0        |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                             | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|-----------------------|---------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                       |                                       | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1. Acreditar la Carrera Profesional de Zootecnia                                       | 1.1.1 Implementación de proceso de autoevaluación                       | 1    | Documento             | Un proyecto aprobado                  | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 1.1.2 Selección de participantes para el Comité autoevaluación          | 9    | Participantes         | Nro. De docentes en el comité         | 0              | 4       | 125      |
|   |  | 1.1.3 Capacitación en el proceso de Acreditación                        | 5    | Cursos                | Nro. docentes capacitados             | 0              | 1       | 20       |
|   |  | 1.1.4. Visita de expertos nacionales en Acreditación                    | 2    | evaluación            | Visita de expertos                    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.5. Redaccion de informe de acreditacion                             | 1    |                       | Un documentacion para la acreditacion | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.2. Desarrollar currículo estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado                           | 2    | Seminarios            | Nº de estudiantes encuestados         | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.2.2. Capacitar a docente en elaboracion de currículo por competencias | 10   | Docentes              | Docentes certificados                 | 0              | 20      | 200      |
|   |  | 1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios por competencia           | 1    | Cursos                | Curricula por competencia             | 0              | 2       | 200      |
|   |  | 1.2.4. Implementar la currícula reestructurada                          | 1    | Documento             | Un proyecto elaborado                 | 0              | 2       | 200      |
|   | 1.3. Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje          | 1.3.1 Capacitación en metodología de la enseñanza y evaluación.         | 4    | Doc.de MH             | Nº de docentes capacitados            | 0              | 1       | 25       |
|   |  | 1.3.2 Capacitación en especialidad docente.                             | 8    | Doc.de MH             | Nº de docentes capacitados            | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.3.3 Medición del rendimiento de la capacitación docente.              | 100  | Encuestas             | Nº alumnos encuestados                | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.3.5 Compra de libros.   | 30   | Libros                | Gestión y ejecución                   | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.3.6 Publicación de textos de docentes                                 | 8    | Textos                | Texto publicado                       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.8. Adquisición de activos para el proceso enseñanza aprendizaje     | 4    | Equipos               | Computadoras                          | 0              | 7       | 57       |
|   |  |   | 4    |                       | Proyectores                           | 0              | 7       | 57       |
|   | 2  |   |      | Pizarras electronicas | 0                                     | 3              | 150     |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA**

**EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|--------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                          |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1.3. Capacitación de docentes en investigación  | 25   | Taller                   | Docentes asistentes                                      | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.1. Talleres de priorización líneas de investigación.  | 2    | Programas de Investig.   | Talleres   | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.2 Elaboracion de programas de investigación interinstitucional                                      | 1    | Curso                    | Programa   | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.5 Gestión de convenios con instituciones nacionales e internacionales dedicadas a la investigación. | 2    | Personal especializado   | Documentos de gestión                                    | 0              | 2       | 100      |
|   |  | 2.1.6 Revisión de los documentos de gestión en investigación  | 2    | Documento                | Documentos de gestión reformulados y aprobados           | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1 Selección de proyectos de investigación de mayor demanda regional                                 | 10   | Proyectos                | Número de proyectos                                      | 0              | 1       | 10       |
|   |  | 2.2.2 Difusión de proyectos ofertados   | 100  | Trípticos y boletín      | N° de trípticos y n° de boletines                        | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.2.3 Participar en concursos de Proy.de Invest. Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.  | 2    | Convenios                | % de convenios firmados / Total de convenios gestionados | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 2.2.4 Publicar trabajos de investigación ganadores en revistas de la Facultad                           | 1    | Concurso                 | Proyectos ganadores / Concursos participados.            | 0              | 1       | 100      |
|   | 2.3. Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigación indizadas                                | 2.3.1 Capacitación a docentes para indizar trabajos de investigación                                    | 25   | Trabajo de investigación | Docentes asistentes                                      | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.3.2. Suscripción a revistas de investigación indizadas  | 2    | Revista                  | Nro. De suscripción.                                     | 0              | 0       | 0        |

**CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECNIA**

**EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE**

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. Logra la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel regional y nacional | 3.1.1 Participación en círculos de decisión política  | 10   | Comisión         | Nº de participaciones                               | 0              | 2       | 20       |
|   |  | 3.1.2. Difusión de actividades realizadas en la carrera profesional de Zootecnia  | 1    | Medio de prensa  | Programa radial                                     | 0              | 2       | 200      |
|   |  |   | 50   | Convenio         | Artículos escritos                                  | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.3. Gestionar firma de convenios con diferentes instituciones regionales y nacionales  | 1    | Doc.             | Reglamento aprobado                                 | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.3. Organizar eventos de desarrollo regional   | 2    |                  | Eventos realizados                                  | 1              | 0       | 50       |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región  | 3.2.1. Elaboración dun Plan de trabajo en Proyección Social   | 1    |                  | Plan de Trabajo aprobado                            | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.2.2. Gestionar firma de convenios con diferentes instituciones regionales y nacionales  | 1    | Doc.             | Plan de Trabajo aprobado                            | 1              | 0       | 100      |
|   |  | 3.2.3. Visitas a comunidades campesinas para difundir la tecnología e investigaciones aplicables en actividades pecuarias                           | 4    | Visita           | Nº de visitas realizadas / total visitas propuestas | 2              | 2       | 100      |
|   |  | 3.2.4. Publicación de la revista de la Facultad   | 1    |                  | Revista publicada                                   | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 3.2.5. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.   | 4    |                  | Talleres realizados                                 | 0              | 3       | 75       |
|   |  | 3.2.6. Organizar eventos de extensión y proyección social   | 1    |                  | Evento realizado                                    | 0              | 3       | 300      |
|   |  | 3.2.7. Capacitar a líderes campesinos de las comunidades en tecnología ganadera, con certificación.   | 50   | Estudiante       | Nro. Campesinos certificados                        | 0              | 3       | 6        |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad   | 3.3.1 Gestionar firma de alianzas estratégicas con diferentes instituciones, universidades, empresa que participan en el desarrollo de la sociedad. | 2    | Evento           | Nro. de Alianzas estratégicas firmadas              | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.3.2. Participar en diferentes eventos relacionados a los objetivos de la Carrera Profesional  | 10   | Comunero         | Nro. De participaciones                             | 0              | 1       | 10       |

**CARRERA PROFESIONAL DE ZOOTECHNIA**

**EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN**

|  |  |  |  | UNIDAD DE |  | CUANTIFICACIÓN |
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | MEDIDA        | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|---------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |               |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Mejorar la Interrelación con los Pares Internacionales | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad. | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con universidades e instituciones internacionales para intercambio de docentes y estudiantes | 2    | Institución   | Nº convenios firmados / total de gestiones realizadas | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes   | 4.2.1. Búsqueda de becas en estudios de post grado, staff, pasantías internacionales para la capacitación de docentes y estudiantes | 5    | Beneficiarios | Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes | 0              | 5       | 100      |
|   | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales   | 4.1.2. Búsqueda de becas para asistir a eventos internacionales dirigido a docentes, administrativos y estudiantes                  | 4    |               | Nº de beneficiarios                                   | 0              | 5       | 125      |

### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|-----------------------|------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                       |                                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos          | 5.1.1 Elaborar y gestionar un taller para actualizar la organización administrativa                     | 1    | Convocatoria          | Documento de actualización         | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.1.2. Organización administrativa en base al documento proyectado                                      | 1    | Documento             | Organización renovada              | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | 5.2.1. Realización de talleres de desarrollo de capacidades en valores, ética y trabajo en equipo       | 2    | Profesor              | Nº de participantes                | 0              | 1       | 50       |
|   |   | 5.2.2. Evaluación y monitores de los compromisos en ética y valores                                     | 4    | Profesor              | Informes del decano                | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas                              | 5.4.1 Gestionar la descentralización de las unidades productivas de la carrera profesional de zootecnia | 1    | Gestión               | Gestión alcanzada                  | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución   | 5.2.1. Realiz.de talleres de desarr. de capac.en indentific.instit., aceptac.del medio lab.             | 1    | Cuadro de Necesidades | Atención del cuadro de necesidades | 1              | 0       | 100      |

### CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |     |   |  |   |      |     |
|---|--|---|-----|---|--|---|------|-----|
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente                                 | 1.1.1. Asistir a curso de actualización Post grado por especialidades                             | 13  | Docentes  | Nº docentes /estudios de Post grado / Total de docentes propuestos | 0 | 0    | 0   |
|   |  | 1.1.2. Desarrollar el Intercambio Docente/ en universidades de Europa - Latinoamérica             | 4   | Docentes  | Nº de docentes en intercambio / Total de docentes propuestos.      | 0 | 0    | 0   |
|   |  | 1.1.3 Asistir a eventos afines al que hacer de la facultad  | 6   | Certámenes                                      | Nº eventos asistidos/ Total eventos propuestos.                    | 3 | 2    | 83  |
|   |  | 1.1.4 Gestionar convenios de Relaciones inter académicas  | 2   | Convenios marco                                 | Nº convenios concretados / Total de convenios propuestos           | 0 | 1    | 50  |
|   |  | 1.1.5 Contratar un especialista en capacitación o pedag./ y Enseñanza de la Arquitectura.         | 2   | Curso de estrategias y tecnología universitaria | Realización del curso propuesto                                    | 0 | 0    | 0   |
|   | 1.2. Reajuste y actualización curricular y silábica                              | 1.2.1. Evaluar la curricular y silábica   | 1   | Evaluación y reajuste                           | % de evaluación y reajuste realizado                               | 0 | 1    | 100 |
|   |  | 1.2.2. Realizar los ajustes del Perfil Profesional  | 2   | Convenios marco                                 | Nº de conv. Concret. / T de conv.prop..                            | 1 | 0    | 50  |
|   |  | 1.2.3. Ajustar y actualizar el currículo y sílabos  | 1   | Currículo y 51 sílabos                          | % de curr.y Nº de sílab.reajust.                                   | 0 | 1    | 100 |
|   |  | 1.2.4. Desarrollo de estrategias de construcción de imagen  | 2   | Programas con emisión de documentos             | Nº de programas con documentos emitidos/ eventos programados       | 0 | 0    | 0   |
|   |  | 1.2.5 Implementación silábico curricular / Competencias.  | 2   | Currículo                                       | % de implementación  | 0 | 0.75 | 38  |
|   |  | 1.2.6. Normar y reglamentar   | 1   | Reglam. Académ. Pedag.                          | % de normas desarrolladas  | 0 | 0    | 0   |
|   | 1.3.- Programa de Acreditación   | 1.3.1 Implementación del Proceso de Autoevaluación  | 2   | Documento                                       | Documento presentado   | 0 | 1    | 50  |
|   | 1.4. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas | 1.4.1 Ampliar y actualizar la biblioteca especializada con textos, revistas e información virtual | 500 | Textos(120)revistas (30) y licenc. acceso (5)   | Nº textos, revistas y licencias adquiridos                         | 0 | 100  | 20  |
|   |  | 1.4.2 Crear e implementar laborat.  | 3   | Laboratorios especializ.                        | % de implemen- tación CANON  | 0 | 0    | 0   |
|   | 1,5 Convenio con Belgica ARES  | 1,5,1 Suscripción de Convenio con Bélgica   |     | Convenio  |  |   | 1    | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|--|------|-------------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |  |      |                         |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |                     | 1.4.3 Adquisición de muebles tableros y carpetas | 150  | Equipam. Tabler.y carp. | Nº de bienes adquiridos | 0              | 10      | 7        |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |  |   |   |   |    |     |     |
|--|---|--|---|---|---|----|-----|-----|
|  | 1.4.4 Adecuar, equipar y mantener la planta física                      | 1  | Mantenimiento de planta física            | Áreas que recibe mantenim / Total de Área | 0   | 1  | 100 |     |
|  |   | 200  | Mesas y sillas adquiridas                 | % de adquisición                          | 0   | 10 | 5   |     |
|  |   | 30   | juego de sala, Escrit. con sillas adquir. | % de adquisición                          | 10  | 20 | 100 |     |
|  |   | 18   | Anaq. Adquir.                             | % de adquisición                          | 10  | 0  | 56  |     |
|  |   | 18   | Aulas virtuales implementadas             | % de adquisición                          | 0   | 2  | 11  |     |
|  |   | 1.4.5 Adquisición de activos no financieros                        | 1   | Instalac. Wireless Pab.                   | 1 Sistema implementado                                  | 0  | 0   | 0   |
|  |   | 5  | Equipos                                   | % de adquisición de equipos               | 0   | 0  | 0   |     |
|  | 1.5. Mejorar la calidad de los estudiantes                              | 1.5.1. Organizar cursos complementarios a la formación profesional | 7   | Cursos                                    | Nº de cursos realizados/cursos programados              | 0  | 3   | 43  |
|  |   | 1.5.2. Organizar talleres y presentaciones de arte y cultura.      | 12  | Eventos                                   | Nº talleres realizados /talleres programados            | 2  | 5   | 58  |
|  |   | 1.5.3. Desarrollar visitas guiadas                                 | 4   | Visitas                                   | Nº visitas realizadas/visitas programados               | 2  | 0   | 50  |
|  |   | 1.5.4. Participar en eventos estudiantiles                         | 2   | Eventos                                   | Nº eventos realizados /eventos programados              | 0  | 2   | 100 |
|  |   | 1.5.5. Intercambio de estudiantes                                  | 16  | Estudiantes                               | Nº estudiantes en intercam / Total estudiantes propuest | 2  | 1   | 19  |
|  | 1.6 Adquirir libros de especialidad, que refuercen la formación Académ. | 1.6.1 Gestionar la compra de libros                                | 50  | Libros                                    | Nº de libros comprados                                  | 58 | 51  | 218 |
|  | 1.7 Conservación del Patrimonio.  | 1.7.1 Formulación de curricular.                                   | 1   | Documento                                 | Documento Elaborado                                     | 1  | 0   | 100 |
|  |   | 1.7.2 Formulación del perfil del Post grado                        | 1   | Documento                                 | Documento Elaborado                                     | 1  | 0   | 100 |
|  |   | 1.7.2 Formulación de Sumillas de Cursos.                           | 1   | Documento                                 | Documento Elaborado                                     | 1  | 0   | 100 |
|  | 1.8 Arquitectura y Planificación Territorial.                           | 1.8.1 Formulación de curricular.                                   | 1   | Documento                                 | Documento Elaborado                                     | 0  | 1   | 100 |
|  |   | 1.8.2 Formulación del perfil del Post grado                        | 1   | Documento                                 | Documento Elaborado                                     | 0  | 1   | 100 |

**CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS**

**EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excel. en la Invest. Human., Cient. y Tecnol. para el desarr. sosten. y sust. | 2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, con docentes especializados. | 2.1.1. Diseñar e implementar proyectos experimentales "aprender haciendo", con participación de toda la docencia | 4    | Proyectos        | % de docentes con "training satisfactorio" | 0              | 2       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |    |                        |   |   |    |     |
|---|--|----|------------------------|---|---|----|-----|
|   | 2.1.2. Elaborac.de un Plan de Invest.a media.plazo para la FAAP                                  | 1  | Plan                   | % de avance   | 0 | 0  | 0   |
|   | 2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación convenidos con la sociedad, en relación al Plan | 10 | Proyectos              | Nº Proy. Aprobados en evento de evaluación.                 | 0 | 0  | 0   |
|   | 2.1.4. Firmar conv.para realizar proy. Aprob., priorizando su financiam.                         | 2  | Convenios              | Nº de conv.firmados / Nº de conv.prop.                      | 0 | 1  | 50  |
|   | 2.1.5. Equilibrar carga académica y comisiones con tareas de investigación                       | 2  | Ajustes semestrales    | Nº de ajust. Realiz. / Nº de ajustes prop.                  | 0 | 2  | 100 |
|   | 2.1.6. Capacit.de docentes en investig.  | 14 | Curso.                 | % de doc. Capac..   | 0 | 15 | 107 |
|   | 2.1.7.- Desarrollo de investigación tecnología financiado por el canon.                          | 4  | Proyecto de investig.  | % de Avance del proyecto. (canon)                           | 0 | 0  | 0   |
|   | 2.1.8.- Desarrollo de investigación Científica financiado por el canon.                          | 1  | Proyecto de Investig.  | % de Avance del proyecto.                                   | 0 | 0  | 0   |
|   | 2.1.9 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación                     | 2  | Personal especializado | Nº docentes capac. / Total doc. prop.                       | 0 | 0  | 0   |
| 2.2. Ejecutar Proyectos de Investigación.                                     | 2.2.1. Realizar Todas las acciones investigativas propuestas.                                    | 2  | Proyectos              | Nº de proy.realiz. / Nº de proy. prop.                      | 1 | 1  | 100 |
| 2.3. Evaluación de Investigación realizada y reajustes al Plan en la FAAP.    | 2.3.1. Realizar reuniones de evaluación y reajuste de actividades.                               | 4  | Reuniones              | % evaluación y ajuste del plan.                             | 0 | 2  | 50  |
| 2.4. Alcanzar y/o difundir resultados de la investig.a los sect.pertin.       | 2.4.1. Editar e imprimir los proyectos concluidos.   | 2  | Proyectos              | Nº proy.edit./ Nº proy. Prop.para edic.                     | 0 | 2  | 100 |
| 2.5. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación. | 2.5.1. Incorporar progresivamente estudiantes, en todas las actividades señaladas                | 15 | Estudiantes            | Nº de estudiantes incorporados/Nº de estudiantes propuestos | 2 | 5  | 47  |

### CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando | 3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad. | 3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad. | 3    | Comisiones       | Nº de propuestas alcanzadas por comisiones. | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |                       |  |   |   |    |    |
|--|--|---|-----------------------|--|---|---|----|----|
| actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.  | 2   | Boletines y Trípticos | % instituciones que solicitan inform. Sobre actividades universitarias | 0   | 1 | 50 |    |
|  | 3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas  | 4   | Convenios             | Nº convenios en ejecución / Total de conv. Firmados.                   | 0   | 1 | 25 |    |
|  | 3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.                        | 5   | Asignaturas           | % de docentes que elaboran planes de extensión                         | 1   | 1 | 40 |    |
|  | 3.1.5 Publicar revista de especialidad   | 1   | Revista               | Revista publicada  | 0   | 0 | 0  |    |
|  | 3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.   | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social. | 50                    | Estudiantes  | Total Estud. que lograron su formación/Nº estudiantes que se inscribieron en los eventos. | 0 | 0  | 0  |
|  |  | 3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social                                       | 5                     | Eventos  | Nro. de eventos organizados   | 1 | 0  | 20 |
|  | 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e Internacionales   | 3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.  | 7                     | Coordinaciones   | % coordinaci. realizadas/ Coordinaciones propuest.  | 1 | 0  | 14 |
|  |  | 3.3.2. Firmar convenios   | 7                     | Convenios  | Convenios firmados  | 0 | 0  | 0  |
|  | 3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional                                  | 5                     | Eventos  | Nro. de eventos asistidos   | 0 | 1  | 20 |
|  |  | 3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional   | 4                     | Eventos  | Nro. de eventos organizados   | 0 | 1  | 25 |

### CARRERA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Mejorar la Interrelación con los Pares Internacionales | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales | 4    | Instituciones    | Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas | 0              | 0       | 0        |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |    |               |  |   |   |    |
|--|--|---|----|---------------|--|---|---|----|
|  |  | 4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros | 50 | Participantes | Nº de participantes/ total de docentes y estudiantes | 0 | 0 | 0  |
|  |  | 4.1.3. Selección de participantes                 | 5  | Beneficiarios | Nº de beneficiarios / total de doc. y estud.         | 0 | 0 | 0  |
|  | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales | 4.2.1. Coordinación con pares internacionales     | 4  | Coordinación  | Nº de coordinaciones                                 | 0 | 1 | 25 |
|  |  | 4.2.2. Organizar eventos                          | 2  | Eventos       | Nº de eventos organizados                            | 0 | 0 | 0  |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO                                      | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA              | INDICADOR            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|-------------------------------|----------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                               |                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias. | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC. | Elaboración de las sub comisiones                              | 1    | Equipos                       | Nº de sub comisiones | 1              | 1       | 200      |
|  |  | Aprobación de las Sub comisiones                               | 1    | Equipos                       | Nº de sub comisiones | 1              | 1       | 200      |
|  |  | Reuniones del Comité Interno para realizar el plan de trabajo. | 1    | Plan tra- bajo desa- rrollado | Comisión             | 1              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |    |                              |                              |   |   |   |
|--|---|---|----|------------------------------|------------------------------|---|---|---|
|  |   | Taller de Plenaria de sub comisiones, revisión del Plan de Trabajo.     | 1  | Revisión del plan de trabajo | Sub comisiones               | 0 | 0 | 0 |
|  |   | Aprobación del plan de trabajo  | 1  | Plan trabajo aprobado        | Comisiones de trabajo        | 0 | 0 | 0 |
|  | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional. | Programar talleres de capacitación a docentes                           | 2  | Capacitados                  | N° de docentes cpacitados    | 0 | 0 | 0 |
|  |   | Modificación del currículo de estudios                                  | 2  | Ejecución                    | N° de reuniones              | 0 | 0 | 0 |
|  |   | Codificación del Plan de Estudios con- juntamente con Centro de Cómputo | 1  | Codificado                   | Plan de estudios codificados | 0 | 0 | 0 |
|  | 1.3 Implementar el Sistem de calidad en los Proces. de enseñanza aprendizaje.               | Capacitar a Docen. en el el proceso de E-A-                             | 19 | Capacitados                  | Docentes capacitados         | 0 | 0 | 0 |
|  |   |   |    |                              |                              |   |   |   |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | Conformar equipos de investigación por líneas de especialidad        | 1    | Equipos formados | N° de equipos conformados | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Identificar líneas de base para el desarrollo de investigación       | 5    | Diagnosticos     | N° de líneas              | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Priorizar las necesidades relacionadas a necesidades de la población |      | Indentificar     | Cuantificar               | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |  |   |                |                            |   |   |   |
|--|--|--|---|----------------|----------------------------|---|---|---|
|  | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | Desarrollar seminario y conversatorios con los involucrados            | 2 | Participantes  | N° de participantes        | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Publicación de resultados de seminarios y conversatorios               | 2 | Resultados     | N° de publicaciones        | 0 | 0 | 0 |
|  | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas | Contactar con pares investigadores                                     | 2 | Investigadores | N° de pares investigadores | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Remitir trabajos de investigación a pares investigadores para revisión | 4 | Pares          | N° de trabajos remitidos   | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Publicación de resultados de investigación en revistas indexadas       | 1 | Revistas       | N° de investigaciones      | 0 | 0 | 0 |

### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META                | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |                     |                         |                                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales. | 3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | Suscripción de convenios de PPP y de apoyo   | Los que se pudieran | Firma del convenio      | Convenios aprobados             | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Cursos de sensibilización a los estudiantes para realizar proyección y extensión                   | 2                   | Cursos de capacitación  | N° de estudiantes capacitados   | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Elaboración de planes de negocios  | 8                   | Areas                   | Proyectos por áreas             | 0              | 0       | 0        |
|  | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región.   | Desarrollar cursos en diferentes áreas, a los sectores que requieren (Mypes).                      | 2                   | Dictado de cursos       | N° de participantes             | 0              | 0       | 0        |
|  | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad.  | Desarrollo de la Semana Empresarial con coparticipación de gobierno local, regional, empresariado. | 1                   | Conferencias y talleres |                                 | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Concurso de simulación de negocios   | 2                   | Simulación              | N° de participantes por equipos | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                                   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Suscribir convenios específicos con universidades extranjeras | Firma de convenios                          | 2    | Convenios        | N° de convenios suscritos | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes.      | Movilidad de docentes y estudiantes         | 3    | Movilidad        | N° docentes y estudiantes | 0              | 2       | 67       |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.            | Organizar eventos con pares internacionales | 2    | Eventos          | N° de participantes       | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META             | UNIDAD DE MEDIDA            | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |                  |                             |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad. | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.          | Capacitar en el manejo administrativo  | 2                | Capacitación                | N° de capacitados       | 1              | 0       | 50       |
|  | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano. | Capacitación en cursos de Comportamiento Orgqanizacional                               | 2                | Capacitación                | N° de capacitados       | 1              | 0       | 50       |
|  | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.  | Capacitar en Simplifcación Administrativa  | 2                | Capacitación                | N° de capitados         | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas.            | 1                |                             | Gestión descentralizada | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa.   | Formular un programa del sistema de caliadad académica y administrativa en talleres    | 2                | Talleres                    | N° de participantes     | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución.   | Programa de Sensibilización a docentes, estudiantes y personal administrativo          | 2                | Programa de sensibilización | N° de participantes     | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información.                               | Desarrollar programas de comunicación a la soiedad de diferentes eventos desarrollados | Total de eventos | Eventos                     | N° de participantes     | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

#### EJE ESTRATÉGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO                              | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA       | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                        |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mejorar en forma perma.la calidad del prof.egres.de la C.P.de Turismo. | 1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente | 1.1.1. Asistir a curso de actualización Post grado por especialidades | 9    | Docentes               | Nº Doc. Con est.de P. G. / T. de doc. Prop. | 18             | 18      | 600      |
|   |  | 1.1.2. Desarrollar el Interc.Doc.                                     | 3    | Docentes               | Nº doc.interc./ T. doc.prop.                | 2              | 1       | 100      |
|   |  | 1.1.3 Asistir a eventos afines al que hacer de la Carrera.            | 4    | Certámenes             | Nº even. Asist./ T. even. Prop.             | 7              | 3       | 250      |
|   |  | 1.1.4 Gestionar convenios de Relaciones inter académicas              | 2    | Convenios marco        | Nº conv.concre./ Total de conv. prop.       | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 1.1.5 Contratar un especialista en capacitación o pedagogia.          | 1    | Curs.s/estr.y tec.univ | Realización del curso propuesto             | 1              |         | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |                      |                       |                                     |     |     |     |
|--|--|----------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----|-----|-----|
|  | 1.1.6.- Mejorar ratio profesoral Diseño: 10. otros cursos 18   | 15                   | Doc.Nomb.Nuevos       |                                     |     |     |     |
| 1.2. Reajuste y actualización curricular y silábica                              | 1.2.1. Evaluar la curricular y silábica  | 1                    | Eval.y reaj.          | % de eval.y reaj.real.              | 0   | 1   | 100 |
|  | 1.2.2. Realizar los ajustes del Perfil Profesional   | 4                    | Convenios marco       | Nº de conv.concr. / T.de conv.prop. | 1   | 3   | 100 |
|  | 1.2.3. Ajustar y actualizar el currículo   | 1                    | Currículo             | % de currí.y Nº de sílab.reaj.      | 0   | 1   | 100 |
|  | 1.2.4. Ajustar y actualizar los sílabos  | 51                   | Sílabos               |                                     | 1   | 0   | 2   |
|  | 1.2.5. Desarrollo de estrategias de construcción de imagen   | 2                    | Prog.con emis.de doc. | Nº progr.con doc.emit./ E. Prog.    | 0   | 0   | 0   |
|  | 1.2.6 Implem. silábico curr.   | 1                    | Currículo             | % de implem.                        | 0   | 1   | 100 |
| 1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas | 1.3.1 Ampliación y actualización de Biblioteca .especial.con textos, revistas e información virtual. | 155                  | Textos, revistas      | Nº textos adquiridos                | 0   | 20  | 13  |
|  | Gestionar la compra de libros de especialidad.   | 50                   | libros                | Nº libros adquiridos                | 0   | 50  | 100 |
|  | 1.3.4 Fortalecer de la Forma Prof.en la Fac.   | 1                    | PIP en ejec.          | Conclus.del proy.                   | 1   | 0   | 100 |
|  | 1.3.5. Crear e implementar Talleres.   | 7                    | Tall.especial.        | % de implem.                        | 4   | 3   | 100 |
|  | 1.3.6 Adecuar, equipar y mantener la planta física   | 1                    | Manten.de planta fis. | Áreas que recibe mantenim / T.Área  | 1   | 0   | 100 |
|  |  | 200                  | Mes.sill.adq.         | % de adquisición                    | 100 | 100 | 100 |
|  |  | 30                   | Escrit.sillas adq.    | % de adquisición                    | 15  | 15  | 100 |
| 18   |  | Anaqueles adquiridas | % de adquisición      | 0                                   | 18  | 100 |     |

### CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO                        | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA                 | INDICADOR                                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|--|------|----------------------------------|--|----------------|---------|----------|
|                  |  |  |      |                                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |  |  | 18   | Aulas virtuales Implem.          | % de adquisición                           | 1              | 18      | 106      |
|                  |  |  | 1    | Instalación Wireless en Pabellón | 1 Sistema implementado                     | 1              | 0       | 100      |
|                  | 1.4. Mejorar la calidad de los estudiantes | 1.4.1. Organizar cursos complementarios a la formación profesional | 6    | Cursos                           | Nº de cursos realizados/cursos programados | 0              | 4       | 67       |
|                  |  | 1.4.2. Organizar talleres y presentaciones de arte y cultura       | 12   | Eventos                          | Nº talleres realiza- dos /programados      | 4              | 8       | 100      |
|                  |  | 1.4.3. Desarrollar visitas guiadas                                 | 2    | Visitas                          | Nº visitas realizadas/ programados         | 1              | 1       | 100      |
|                  |  | 1.4.4. Participar en eventos estudiantiles                         | 2    | Eventos                          | Nº eventos realiza- dos /eventos Progr.    | 1              | 1       | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |                                   |   |             |   |   |   |    |
|--|-----------------------------------|---|-------------|---|---|---|----|
|  | 1.4.5. Intercambio de estudiantes | 4 | Estudiantes | Nº estudiantes en intercam / Total estudiantes propuest | 0 | 2 | 50 |
|--|-----------------------------------|---|-------------|---|---|---|----|

**CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO**

**EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|---------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                     |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la Carrera, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional. | 2.1. Implementar un programa de investigación para la Carrera, con docentes especializados. | 2.1.1. Diseñar e implementar proyectos experimentales "aprender haciendo", con participación de toda la docencia | 2    | proyectos           | % de docentes con "training satisfactorio"          | 1              | 1       | 100      |
|   |   | 2.1.2. Elaboración de un Plan de Investig. a mediano plazo.  | 1    | Plan                | % de avance   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.1.3. Elaboración de proyectos de investigación convenidos con la sociedad, en relación al Plan                 | 10   | Proyectos           | Número Proy. Aprobados en evento de evaluación      | 1              | 1       | 20       |
|   |   | 2.1.4. Firmar convenios para realizar proyectos aprobados, priorizando su financiamiento.                        | 2    | Convenios           | Nº convenios firmados / Nº convenios propuestos     | 0              | 1       | 50       |
|   |   | 2.1.5. Equilibrar carga académica y comisiones con tareas de investigación                                       | 2    | ajustes semestrales | Nº de ajustes realizados / Nº de ajustes propuestos | 0              | 1       | 50       |
|   |   | 2.1.6. Capacitación de docentes en investigación.  | 1    | Curso.              | % de docentes capacitados.                          | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |    |                        |   |    |   |     |
|---|---|----|------------------------|---|----|---|-----|
|   | 2.1.7.- Desarrollo de investigación tecnología financiado por el canon.           | 1  | Proy. de Investig.     | % de Avance del proyecto.                                   | 0  | 0 | 0   |
|   | 2.1.8.- Desarrollo de investigación Científica financiado por el canon.           | 1  | Proy.de Investig.      | % de Avance del proyecto.                                   | 0  | 0 | 0   |
|   | 2.1.9 Contratar personal especializado y capacitar en áreas de investigación      | 2  | Personal especializado | Nº docentes capacitados / Tot. Doc. propuestos.             | 2  |   | 100 |
| 2.2. Ejecutar Proyectos de Investigación.   | 2.2.1. Realizar Todas las acciones investigativas propuestas.                     | 2  | Proyectos              | Nº proyectos realizados / Nº proyectos propuestos           | 15 | 1 | 800 |
| 2.3. Evaluación de Investigación realizada y reajustes al Plan en la Carrera.         | 2.2.1. Realizar reuniones de evaluación y reajuste de actividades.                | 2  | reuniones              | % evaluación y ajuste del plan.                             | 0  | 1 | 50  |
| 2.4. Alcanzar y/o difundir resultados de la investigación a los sectores pertinentes. | 2.4.1. Editar e imprimir los proyectos concluidos.                                | 2  | proyectos              | Nº proyectos editados/ Nº Proj. Propuestos para edición     | 0  | 1 | 50  |
| 2.5. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación.         | 2.5.1. Incorporar progresivamente estudiantes, en todas las actividades señaladas | 15 | estudiantes            | Nº de estudiantes incorporados/Nº de estudiantes propuestos | 5  | 5 | 67  |

### CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

#### EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCIÓN REGIONAL

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|-----------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                       |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Posicionarse y Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Carrera en el contexto local, regional y nacional. | 3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Carrera. | 3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Carrera. | 3    | Comisiones            | Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.                            | 1              | 2       | 100      |
|  |   | 3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Carrera.                            | 2    | Boletines y Trípticos | % instituciones que solicitan inform. Sobre actividades universitarias | 0              | 2       | 100      |
|  |   | 3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas                                  | 4    | Convenios             | Nº convenios en ejecución / Total de conv. Firmados.                   | 1              | 1       | 50       |
|  |   | 3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.         | 5    | Asignaturas           | % de docentes que elaboran planes de extensión                         | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 3.1.5 Publicar revista de especialidad  | 1    | Revista               | Revista publicada  | 1              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |    |                |   |    |   |     |
|---|---|----|----------------|---|----|---|-----|
| 3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.  | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social. | 50 | Estudiantes    | Total estudiantes que logaron su formación/Nº de estudiantes que se inscribieron en los eventos organizados | 50 | 0 | 100 |
|   | 3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social                                       | 5  | Eventos        | Nro. de eventos organizados   | 1  | 2 | 60  |
| 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internacionales  | 3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.  | 7  | Coordinaciones | % coordinaci. realizadas/ Coordinaciones propuest.  | 2  | 2 | 57  |
|   | 3.3.2. Firmar convenios   | 7  | Convenios      | Convenios firmados / Convenios Propuesto  | 2  | 2 | 57  |
| 3.4. Propiciar la participación de la Carrera en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional                                  | 5  | Eventos        | Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos   | 3  | 1 | 80  |
|   | 3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional   | 4  | Eventos        | Nro. de eventos organizados   | 1  | 1 | 50  |

### CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO

#### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                        | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integrarse con redes internacionales | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales | 4    | Instituciones    | Nº Conv. firmados/ tot. Gest. realizadas.             | 1              | 1       | 50       |
|   |   | 4.1,2 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros                 | 50   | participantes    | Nº de participantes                                   | 25             | 25      | 100      |
|   |   | 4.1.3. Selección de participantes                                | 5    | Beneficiarios    | Nº de beneficiarios / total de docentes y estudiantes | 5              | 0       | 100      |
|   | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales          | 4.2.1. Coordinación con pares internacionales                    | 4    | Coordinación     | Nº de coordinaciones                                  | 2              | 0       | 50       |
|   |   | 4.2.2. Organizar eventos   | 2    | Eventos          | Nº de eventos org.                                    | 1              | 0       | 50       |

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |   |                     |  |   |   |     |
|--|--|---|---|---------------------|--|---|---|-----|
| 5. Lograr una gestión de administración eficiente. | 5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo. | 5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.   | 1 | Sistema             | Asistencia y permanencia óptimos de Doc.y estud.       | 1 |   | 100 |
|  |  | 5.1.2. Evaluar el avance del silabo   | 1 | Evaluación          | Informe de Evaluac.                                    | 0 | 1 | 100 |
|  |  | 5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.   | 1 | Sistema             | Rotación docente                                       |   | 1 | 100 |
|  |  | 5.1.4 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, Admin. nombrados activos de la Carrera. | 4 | Gestión y ejecución | Gestión y ejecución                                    | 2 | 2 | 100 |
|  |  | 5.1.5 Atención oportuna a otras personas naturales  | 4 | Acción              | Gestión y ejecución                                    | 2 | 2 | 100 |
|  |  | 5.1.6. Elaborar un plan de mantenimiento de la infraestructura física.  | 1 | Plan                | Bienes físicos en buen estado /Total de Bienes físicos | 1 |   | 100 |
|  |  | 5.1.7 Atención oportuna de vestuario y accesorios   | 1 | Acción              | Gestión y ejecución                                    | 0 | 1 | 100 |
|  |  | 5.2.8. Solicitar la atención oportuna de los bienes y servicios que faciliten las acciones de gestión en la Carrera.                        | 1 | Cuadro de Necesidad | % de ejecución Presupuestal                            | 1 | 0 | 100 |
|  |  | 5.1.9 Atención de otros servicios   | 2 | Acción              | Gestión y ejecución                                    | 1 | 1 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|-------------------|----------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                   |                            | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | 1. Sensibilización y capacitación.   | 2    | Taller            | Numero Doc./Est. y Adm.    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2. desarrollar el plan estratégico de la Facultad                              | 4    | Taller            | Numero de Doc./Est. y Adm. | 0              | 1       | 25       |
|   |  | 3. Autoevaluación: Diseño y validación de instrumentos de recolección de datos | 4    | Consultora/Taller | Informe                    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4. Autoevaluación: Aplicación y recolección de información                     | 2    | Documento         | Informe                    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5. Autoevaluación: Sistematización de la información                           | 2    | Documento         | Informe                    | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1. Evaluación de la curricula vigente  | 2    | Taller            | informe                    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2. Capacitación de curricula por competencias                                  | 1    | Taller            | Informe                    | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 3. Diseño del currículo por competencias                                       | 6    | Taller            | Informe                    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4. Evaluación del currículo diseñado   | 1    | Taller            | Informe                    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5. Implementación del currículo  | 3    | Taller            | informe                    | 0              | 1       | 33       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |  |   |        |         |   |   |   |
|--|--|---|--------|---------|---|---|---|
| 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje | 1. Técnicas de aprendizaje-enseñanza en la ciencias biológicas | 3 | Taller | Informe | 0 | 0 | 0 |
|  | 2. TICs  | 1 | Taller | Informe | 0 | 0 | 0 |

**CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA**

**EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |               | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 1. Definir las líneas de investigación de la Carrera Profesional de Biología                         | 1    | Taller           | Documento     | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 2. Metodologías de investigación científica  | 2    | Taller           | Documento     | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 1. Capacitación a los beneficiarios  | 1    | Taller           | Informe       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2. Monitoreo de proyecto piloto con los beneficiarios.   | 1    | Campaña          | informe       | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                               | 1. Capacitación en redacción de artículos científicos en las ciencias biológicas                     | 1    | Taller           | Documento     | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 2. invitación a expertos para desarrollar investigación compartida                                   | 1    | Taller           | Informe       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3. Publicación de artículos científicos en revistas indizadas.                                       | 6    | Articulo         | Revista       | 14             | 0       | 233      |
|   |  | 4. organizar eventos sobre problemática regional en los temas relacionados a las ciencias biológicas | 1    | Evento           | Certificación | 1              | 1       | 200      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |  |   |                                  |           |   |   |   |
|--|--|--|---|----------------------------------|-----------|---|---|---|
|  |  | 5. Promover la creación de nuevas Carreras Profesionales | 1 | Proyecto de Carrera Profesional. | Currículo | 0 | 0 | 0 |
|--|--|--|---|----------------------------------|-----------|---|---|---|

### CARRERA PROFESIONAL DE BIOLOGIA

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|---------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |               | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social, realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales. | 3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | 3.1.1 Sensibilización y concienciación sobre problemática ambiental.  | 1    | Taller           | Informe       | 1              | 1       | 200      |
|   |  | 3.1.2 Participación de Doc. y Estud. en mesas de diálogo y/o mesas técnicas, sobre temas de interés local, regional y nacional, relacionadas a las competencias de la facultad. | 3    | Reuniones        | Informe       | 6              | 2       | 267      |
|   |  | 3.1.3 Proyección Social: Análisis entero parásito y diagnóstico de leishmaniasis.   | 2    | Diagnóstico      | Informe       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.4 Orientación profesional   | 2    | Evento           | Certificación | 1              | 1       | 100      |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región  | 3.2.1 Asesorar entidades públicas y privadas  | 3    | Asesoría         | Informe       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.2.2 Convenios con entidades Públ. y Priv. locales, regionales, nacionales e internacionales   | 7    | Convenios        | Resolución    | 2              | 2       | 57       |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas entre la universidad, empresa y sociedad.  | 3.3.1 Promover pasantías y capacitación de docentes y estudiantes en empresas y universidades.  | 4    | Pasantía         | Certificación | 2              | 0       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                    | CUANTIFICACIÓN |         |         |
|---|---|---|------|------------------|------------------------------|----------------|---------|---------|
|   |   |   |      |                  |                              | SEM. I         | SEM. II | SEM. II |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico, para el cumplimiento de la misión y el logro de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad. | 4.1.1 Firma de convenios con redes académicas   | 2    | Convenio         | Documento                    | 1              | 0       | 50      |
|   |   | 4.1.2 Firma de convenios con instituciones a nivel internacional  | 2    | Convenio         | Documento                    | 0              | 0.5     | 25      |
|   | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes   | 4.2.1 Intercambio de profesionales y estudiantes con institutos y universidades internacionales a nivel de pre grado y post grado | 2    | Convenio         | N° de docentes y estudiantes | 0              | 1       | 50      |
|   |   | 4.2.2 Asistir a eventos internacionales   | 2    | Evento           | N° de participantes          | 0              | 1       | 50      |
|   | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales   | 4.3.1 Organizar eventos científicos, congresos, foros, otros.   | 1    | Evento           |                              | 1              | 1       | 200     |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|--------|------------------|---------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |        |                  |                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.         | 5.1.1 Evaluación de los procedimientos administrativos                                 | 1      | Taller           | N° de participantes | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.1.2 Capacitación del personal administrativo acorde a las necesidades de la Facultad | 1      | Curso            | Certificación       | 1              | 2       | 300      |
|   |   | 5.1.3 Implementación de programas virtuales para los procedimientos administrativos    | 1      | Programa         | Software            | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | 5.2.1 Cultura organizacional   | 1      | Taller           | N° de participantes | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | 5.3.1 Simplificación de los procedimientos administrativos                             | 1      | Taller           | Documento           | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas                              | 5.4.1 Crear una nueva unidad ejecutora   | 1      |                  | Documento           | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | 5.5.1 Hoja de ruta administrativa  | 1      | Taller           | Documento           | 1              | 0       | 100      |
| 5.6 Fortalecer la identificación con la institución                                   | 5.6.1 Realidad institucional  | 1  | Taller | Documento        | 0                   | 0              | 0       |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |        |           |   |   |   |
|---|--|---|--------|-----------|---|---|---|
| 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información | 5.7.1 Programa de imagen e información | 1 | Taller | Documento | 0 | 0 | 0 |
|---|--|---|--------|-----------|---|---|---|

### CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN          |         |          |     |
|---|--|---|---|------------------|--------------------|-------------------------|---------|----------|-----|
|   |  |   |   |                  |                    | SEM. I                  | SEM. II | % Avance |     |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | Auto evaluación de docentes                           | 4   | Docente          | Evaluación docente | 0                       | 0       | 0        |     |
|   |  | Taller sobre auto-evaluación y acreditación           | 4   | Docente          | Docente capacitado | 2                       | 2       | 100      |     |
|   |  | Capacitación de docentes para acreditación            | 8   | Docente          | Docente capacitado | 7                       | 4       | 138      |     |
|   |  | Estructuración y adecuación del proceso de evaluación | 6   | Docente          | Docente capacitado | 7                       | 2       | 150      |     |
|   |  | Capacitación de docentes para acreditación            | 15  | Aulas            | Aulas equipadas    | 0                       | 2       | 13       |     |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | Diagnóstico de Egresados                              | Diagnóstico de Egresados                                  | 1                | Documento          | Satisfacción de mercado | 0       | 0        | 0   |
|   |  |   | Seminarios sobre Currícula por competencias               | 2                | Docente            | Docente responsable     | 1       | 2        | 150 |
|   |  |   | Plan curricular de acuerdo a las competencias del mercado | 2                | Sílabos            | Sílabos analizados      | 1       | 2        | 150 |
|   |  |   | Biblioteca virtualizada con equipos modernos              | 5                | Biblioteca         | Uso permanente          | 0       | 0        | 0   |
|   |  |   | Sílabos comparativos a nivel nacional                     | 3                | Docente            | Sílabos internacional   | 0       | 0        | 0   |
|   |  |   | Gestionar material bibliográfico                          | 100              | libros             | Compra                  | 30      | 40       | 70  |
|   | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje             | Talleres sobre los alcances de las TIC                | Talleres sobre los alcances de las TIC                    | 2                | Docente            | Calidad de las TIC      | 0       | 2        | 100 |
|   |  |   | Capacitación docente en Gestión de Calidad Docentes       | 2                | Docente            | Dominio S.G.C.          | 2       | 1        | 150 |
|   |  |   | Implementación del Proyecto de Acreditación               | 1                | Documentos         | Proyecto                | 0.5     | 1        | 150 |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                              | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | Contratación de especialistas en campo de investigación universitaria                | 2    | Especialistas    | Docente preparado            | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Capacitación de docentes en investigación de pre-grado                               | 2    | Especialistas    | Docente preparado            | 3              | 2       | 250      |
|   |  | Ofertar proyectos de investigación pre-grado   | 5    | Proyectos        | Proyectos calificados        | 20             | 18      | 760      |
|   |  | Incentivo económico a proyectos de investigación Vía CANON                           | 5    | Proyectos        | Trabajos ganadores           | 4              | 0       | 80       |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | Eventos a nivel regional y nacional para intercambio de conocimientos                | 2    | Especialistas    | Satisfacción y conocimientos | 0              | 1       | 50       |
|   |  | Convenios entre FCCF a nivel nacional  | 3    | FCCF             | Intercambios                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                               | Trabajos de investigación sobre actividades empresariales e instituciones regionales | 3    | Tesis            | Trabajos seleccionados       | 15             | 0       | 500      |
|   |  | Trabajos de investigación sobre realidades internacionales                           | 2    | Tesis            | Reconocimientos              | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Pasantías por convenios en investigación   | 2    | Docentes         | Preparación                  | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Publicación de trabajos seleccionados  | 3    | Revistas/virtual | Internacionalización         | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional | Restab. el Centro de Proy. S.de la FCCF  | 1    | Comisión         | Propuestas         | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Elab. planes de proyec. social en áreas  | 6    | Areas            | Docentes           | 4              | 0       | 67       |
|   |  | Mejorar la participación de estudiantes en actividades sociales en la UNSAAC-FCCF              | 810  | Estudiantes      | Participantes      | 800            | 210     | 248      |
|   |  | Realizar alianzas estrat. con instituc. y emp. Nac./regionales                                 | 4    | Convenios        | Convenios firmados | 4              | 1       | 125      |
|   |  | Participar en eventos de desar. regional   | 2    | Eventos          | Evenstos asistidos | 4              | 1       | 250      |
|   |  | Participar en eventos de desarrollo nacional   | 2    | Docentes         | Participantes      | 8              | 0       | 400      |
|   |  | Organizar eventos de desar. Nac. y reg.  | 2    | Eventos          | Eventos realizados | 1              | 1       | 100      |
|   | 3.2 Consolidar la articul. con la sociedad para alcanzar el desar. armónico y sostenible de la región  | Particip. de estud. en eventos de proy. Nac. regional y nacional.                              | 810  | Estudiantes      | Participantes      | 800            | 210     | 125      |
|   |  | Participación de la FCCF en eventos de sición sobre desarrollo Regional.                       | 810  | Estudiantes      | Participantes      | 800            | 210     | 125      |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad   | Generar asesoramientos a empresas de la Región previo convenio                                 | 2    | Convenios        | Convenios firmados | 4              | 0       | 200      |
|   |  | Realizar convenio de alianzas estratégicas con empresas e insituciones regionales y nacionales | 2    | Convenios        | Conveniso firmados | 2              | 0       | 100      |

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                      | OBJETIVO ESPECIFICO                          | ACTIVIDAD                              | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---------------------------------------|--|--|------|------------------|--------------------|----------------|---------|----------|
|                                       |  |  |      |                  |                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización | 4.1 Continuar con la internacionalización de | Lograr la movi. Acad. de doc. y estud. | 3    | Convenios        | Convenios logrados | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |  |     |               |                        |   |   |   |
|--|---|--|-----|---------------|------------------------|---|---|---|
| como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad | Mejorar y ampliar los convenios con redes internacionales  | 3   | Convenios     | Mejoras                | 0 | 0 | 0 |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes   | Capacitación por convenios con universidades del extranjero  | 5   | Docentes      | Capacitados            | 0 | 0 | 0 |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales   | Incentivar la realización de eventos internacionales teniendo como sede la FCCF                      | 50  | Participantes | Eventos realizados     | 0 | 0 | 0 |
|  |   | Incentivar a los estudiantes para la realización de eventos nacionales, regionales e internacionales | 100 | Participantes | Realización de eventos | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

#### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR                | CUANTIFICACIÓN      |         |          |
|---|---|--|------|---------------------|--------------------------|---------------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                     |                          | SEM. I              | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos          | Consolidar la gestión administrativa con visión de calidad   | 1    | Capacitación        | Gestión de calidad       | 0                   | 0       | 0        |
|   |   | Capacitar a docentes y administrativos en sistemas organizativos y sistemas de calidad             | 1    | Capacitación        | Gestión organizativa     | 0                   | 0       | 0        |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | Propiciar una gestión con responsabilidad Social y Etica   | 1    | Participantes       | Taller                   | 0                   | 0       | 0        |
|   | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | Mejorar las políticas de gestión administrativa de acuerdo al TUPA                                 | 1    | Participantes       | Taller                   | 0                   | 1       | 100      |
|   | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas                              | Disponer la utilización de un sistema de gestión de calidad - SGC                                  | 1    | Participantes       | Taller                   | 0                   | 3       | 300      |
|   | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | Políticas de gestión con responsabilidad social en docentes administrativos                        | 1    | Participantes       | Política de gestión      | 0                   | 0       | 0        |
|   | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución   | Propiciar reuniones de familiarización   | 1    | Participantes       | Reuniones                | 0                   | 2       | 200      |
|   | 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información                               | Aplicar las tecnologías de TIC, en la Facultades de Ciencias Contables y Financieras               | 1    | Equipo              | Participantes            | 0                   | 0       | 0        |
|   | 5.8 Mejora continua en el desempeño laboral del personal docente y administrativo de la FCCF                | Cumplimiento oportuno de funciones y obligaciones del personal docente y administrativo de la FCCF |      | 2                   | Gestión y Ejecución      | Gestión y Ejecución | 0       | 1        |
| Elaboración anual de cuadro de necesidades de la FCCF                                 |   |  | 1    | Cuadro de Necesidad | Ejecución de presupuesto | 1                   | 1       | 200      |



EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL MATEMATICAS

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META                     | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|--------------------------|----------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |                          |                      |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la carrera profesional de Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral. | 1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías   | 1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes   | 6                        | Cursos               | Total de Doc. capacitados / N° de docentes convocados | 0              | 1       | 600      |
|   |   | 1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales   | 30                       | Docentes             | N° de docentes participantes / Total docentes         | 20             | 30      | 167      |
|   | 1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carrera Profesional de Matematicas   | 1.2.1 Realizar cursos de capacitacion a nivel de docentes  | 200                      | Docentes             | N° de docentes sensibilizados/ Total docentes         | 0              | 80      | 40       |
|   | 1.3. Reestructuración de currícula con fines de acreditación  | 1.3.1 Reuniones de trabajo   | 10                       | Reuniones            | Currícula reestructurada                              | 0              | 4       | 40       |
|   | 1.4 Potenciar la movilidad de docentes investigadores   | 1.4.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la Fac.                       | 5                        | Docentes             | N° de docentes de la facultad                         | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.5 Formulación de proyectos para la implementación y modernización de laboratorios de enseñanza e investig.                          | 1.5.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas   | 20                       | Equipos              | N° de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.6. Sensibilizar la participación de docentes y estudiantes en actividades propias de la carrera profesional de Matematicas          | 1.6.1 Talleres de sensibilización  | 2                        | Talleres             | N° de talleres realizados/Total talleres propuestos   | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.7. Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución | 1.7.1 Convocar a reunión de trabajo para reformular la sumilla de ls cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículas | 20                       | Reuniones            | N° de sumillas reformuladas/Total de sumillas         | 5              | 0       | 25       |
|   | 1.8 Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza   | 1.8.1 Realizar cursos de capacitación para docentes  | 6                        | Cursos               | N° cursos realizados /Tot. cursos propu.              | 0              | 0       | 0        |
| 1.9. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación   | 1.9.3. Implementación del procesos de autoevaluación  | 1  | Docum. de autoevaluación | Proceso desarrollado | 1   | 0              | 100     |          |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL MATEMATICAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la Carrera, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional | 2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-grado, egresado de la carrera, como docentes investigadores | 2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas especiales                   | 2    | Docentes investigadores | N° de docentes investigadores contratados/Total propuesto | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2. Implementar la categoría de profesor investigador  | 2.2.1. Elevar propuesta al VRIN   | 1    | Documento               | Propuesta aprobada / Propuesta presentada                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3. Potenciar el funcionamiento de los laboratorios de investigacionen matematicas y Estadística                                 | 2.3.1. Gestionar presupuesto para los insumos necesarios y contrata de personal | 3    | Personas                | N° de personal contratado/N° de pers. requerido           | 0              | 0       | 0        |
|   |   |   | 12   | Kit de insumos          | N° de insumos adquiridos/Insumos requeridos               | 0              | 0       | 0        |

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia y estudiantes en el contexto local, regional y nacional. | 3.1. Creación del instituto de apoyo para la extension universitaria y proyeccion social   | 3.1.1. Elaborar propuestas de funcionamiento de este instituto  | 2    | Documento        | N° de propuestas aprobadas/Total propuestas        | 1              | 1       | 100      |
|  | 3.2. Difusión de los objetivos de la carrera profesional de matematica como alternativa de desarrollo profesional e investigación. | 3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional         | 5    | Charlas          | N° de charlas realizadas/ N° de charlas propuestas | 2              | 2       | 80       |
|  | 3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas   | 3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social | 1    | Documento        | Programa aprobado/Programa propuesto               | 1              | 0       | 100      |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL MATEMATICAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integración estratégica acorde con la globalización actual | 4.1. Continuación del desarrollo de la Escuela de Invierno con carácter internacional.                         | 4.1.1 Presentación de propuesta por parte del coordinador           | 5    | Invitados        | N° de propuestas aprobadas/Total propuestas             | 5              | 0       | 100      |
|   | 4.2. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes con apoyo de otras Universidades | 4.2.1. Organizar seminarios a nivel local, nacional e internacional | 10   | Eventos          | N° de seminarios realizados/Total seminarios propuestos | 1              | 1       | 20       |

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |            |
|------------------|---|---|------|-----------------------|---|----------------|---------|------------|
|                  |   |   |      |                       |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance   |
|                  | 5.1 Construcción e implementación del pabellón de la carrera profesional de matemáticas                   | 5.1.1. Gestionar la construcción e implementación del pabellón                    | 1    | Pabellón              | Proyecto aprobado/Proyecto propuesto  | En proceso     |         | En proceso |
|                  | 5.2 Difusión y ejecución de convenios para estudiantes pre y post grado con entidades públicas y privadas | 5.2.1. Difundir los convenios existentes y gestionar la firma de nuevos convenios | 10   | Convenios             | N° de nuevos convenios firmados y difundidos/Total de propuesta de firma de nuevos convenios y difusión | 2              | 0       | 20         |
|                  | 5.3 Mantenimiento de la infraestructura existente y funcionamiento adecuado.                              | 5.3.1 Elaborar el Cuadro de necesidades   | 1    | Cuadro de necesidades | Atención del cuadro de necesidades /Cuadro de necesidades presentado                                    | 1              | 0       | 100        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA

EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META           | UNIDAD DE MEDIDA                                       | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|----------------|--|---|----------------|---------|----------|
|   |  |   |                |  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral. | 1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías  | 1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes  | 6              | Cursos   | Total de Doc. capacitados / N° Doc. convocados        | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales  | 30             | Docentes   | N° Docen. Participantes / Total Docen.                | 30             | 0       | 100      |
|   | 1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de las C.P.   | 1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes  | 100            | Docentes   | N° Docen. Sensibilizados/ Total Docen.                | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.3. Reestructuración de currículos con fines de acreditación  | 1.3.1 Reuniones de trabajo  | 10             | Reuniones  |   | 2              | 0       | 20       |
|   | 1.4. Potenciar la movilidad de docentes investigadores   | 1.4.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la facultad.                                     | 5              | Docentes   | N° de docentes de la facultad                         | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.5 Formulación de proyectos para la implementación  | 1.5.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas  | 4              | Equipos  | N° de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.6 Sensibilizar la participación de docentes y estudiantes  | 1.6.1 Talleres de sensibilización   | 2              | Talleres   | N° talleres realizados/Total Tall. propuestos         | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.7 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución | 1.7.1 Convocar a los docentes a reuniones de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículos. | 20             | Reuniones  | N° de sumillas reformuladas/Total de sumillas         | 2              | 0       | 10       |
|   | 1.8 Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza  | 1.8.1 Realizar cursos de capacitación para docentes   | 6              | Cursos   | N° de cursos realizados/Total de cursos propuestos    | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.9 Dotar de computadoras para los docentes del DAME para realizar sus actividades académicas y de investigación.                    | 1.9.1 Gestionar la compra de computadoras para el DAME  | 20             | Equipos  | N° de equipos adquiridos/Total de equipos requeridos  | 0              | 0       | 0        |
| 1.10 Fortalecer la capacidad docente para el cumplimiento eficiente de su labor dentro de la unidad académica   | 1.10.1 Gestionar presupuesto para la adquisición de muebles para cada cubículo del DAME  | 20  | Muebles        | N° de mobiliario en buen estado/Total de mobiliario    | 0   | 0              | 0       |          |
|   | 1.10.2 Gestionar presupuesto para la adquisición de Fotocopiadoras   | 2   | Fotocopiadoras | N° fotocopiadoras en buen estado/ Total fotoc. Requer. | 0   | 0              | 0       |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA**

**EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|   |   | 1.10.3 Gestionar la compra de Copyprinter, para multicopiar pruebas en el DAME  | 2    | Copyprinter      | Nº propuestas pre- sentadas/ Tot. copyprinter requere.   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.10.4 Gestionar la compra de cañón de multimedia para el DAME  | 5    | Equipos          | Nº propuestas pre- sentadas/ Total de equipos requeridos | 1              | 0       | 20       |
|   | 1.11 Capacitar a los Docen. del DAME en la metodología de la enseñanza de la Matemática y en manejo de Tecnología de la información.  | 1.11.1 Realizar cursos de capacitación para docentes del DAME   | 3    | Cursos           | Total de docentes capacitados/Nº de docentes convocados  | 1              | 0       | 33       |
|   | 1.12 Propiciar la realización de eventos académicos en Matemáticas y Estadística: Seminarios, congresos de nivel Regional, Nacion. e Internac.  | 1.12.1 Realizar eventos académicos para los docentes del DAME y estudiantes de Matemática                                     | 4    | Docentes         | Nº de docentes capacitados/Total de docentes convocados  | 2              | 1       | 75       |
|   | 1.13 Fomentar la suscripción de convenio con el Instituto de Sistemas de la UNSAAC (Instituto de Idiomas) para la capacitación obligatoria de los docentes del DAME en el manejo de paquetes estadísticos y software Matemáticos. | 1.13.1 Firmar convenio con el Instituto de Sistemas (Instituto de Idiomas) para la capacitación de docentes                   | 80   | Docentes         | Nº de docentes capacitados/Total de docentes propuestos  | 0              | 0       | 0        |
| 1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral. | 1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías   | 1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes  | 6    | Cursos           | Total Docen. capacitados / Nº Docent. convocados         | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales  | 30   | Docentes         | Nº de docentes participantes / Total docentes            | 30             | 0       | 100      |
|   | 1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carreras Profesionales   | 1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes  | 100  | Docentes         | Nº de docentes sensibilizados/ Total docentes            | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.3. Reestructuración de currículos con fines de acreditación   | 1.3.1 Reuniones de trabajo  | 10   | Reuniones        | Nº currículos reestructuradas/Tot.Curr                   | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.4. Potenciar la movilidad de docentes investigadores  | 1.4.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la facultad. | 5    | Docentes         | Nº de docentes de la facultad                            | 1              | 0       | 20       |
|   | 1.5 Formulación de proyectos para la implementación y modernización de laboratorios de enseñanza e investigación.   | 1.5.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas  | 4    | Equipos          | Nº equipos adquiridos /Total equip. Requeridos.          | 0              | 0       | 0        |

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA**

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1.6 Sensibilizar la participación de docentes y estudiantes   | 1.6.1 Talleres de sensibilización  | 2    | Talleres         | Nº talleres realiza. /Tot. Tal. propue.                   | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.7 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución  | 1.7.1 Convocar a los docentes a reuniones de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículos | 20   | Reuniones        | Nº de sumillas reformuladas/Total de sumillas             | 2              | 0       | 10       |
|                  | 1.8 Implementar el uso de Tecnol. de la información en la enseñanza   | 1.8.1 Realizar cursos de capacitación para docentes  | 6    | Cursos           | Nº cursos realiza- dos/Tot. cursos propuestos             | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.9 Dotar de computadoras para los Docen. del DAME para realizar sus Activid. Académ. y de investigación.   | 1.9.1 Gestionar la compra de computadoras para el DAME   | 20   | Equipos          | Nº de equipos adquiridos/Total de equipos requeridos      | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.10 Fortalecer la capacidad docente para el cumplimiento eficiente de su labor dentro de la unidad académica.  | 1.10.1 Gestionar presupuesto para Adquisi de muebles para cada cubículo del DAME   | 20   | Muebles          | Nº de mobiliario en buen estado/Total de mobiliario       | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1.10.2 Gestionar presupuesto para la adquisición de Fotocopiadoras   | 2    | Fotocopiadoras   | Nº fotocopiadoras en buen estado/Tot. Fotoc. Requer.      | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1.10.3 Gestionar la compra de Copyprin- ter, para multicopiar pruebas en el DAME   | 2    | Copyprinter      | Nº propuestas pre- sentadas/ Total de copyprinter requer. | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1.10.4 Gestionar la compra de cañón de multimedia para el DAME   | 5    | Equipos          | Nº de propuestas presentadas/ Total de equipos requeridos | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.11 Capacitar a los doc. del DAME en la metod. a de la enseñ. de la Matem. y en manejo de la Technol. de la inform.  | 1.11.1 Realizar cursos de capacitación para docentes del DAME  | 3    | Cursos           | Total de docentes capacitados/Nº de docentes convocados   | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.12 Propiciar la realización de eventos académicos en Matemáticas y Estadística: Seminarios, congresos de nivel Regional, Nacion. e Internac.  | 1.12.1 Realizar eventos académicos para los docentes del DAME y estudiantes de Matemática  | 4    | Docentes         | Nº de docentes capacitados/Total de docentes convocados   | 4              | 1       | 125      |
|                  | 1.13 Fomentar la suscrip. de conv. con el Instituto de Sistemas ,Instituto de Idiomas),para la capac. Obligat. de los doc. del DAME en el manejo de paquetes estadísticos y software Matemáticos. | 1.13.1 Firmar convenio con el Instituto de Sistemas (Instituto de Idiomas) para la capacitación de docentes  | 80   | Docentes         | Nº de docentes capacitados/Total de docentes propuestos   | 0              | 0       | 0        |

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA**

**EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE**

|  |  |  |  |  |  | CUANTIFICACIÓN |  |  |
|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|
|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional | 2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-gradó, egresado de la facultad, como docentes investigadores | 2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas especiales | 2    | Docentes investigadores | N° de docentes investigadores contratados/Total propuesto | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.2. Implementar la categoría de profesor investigador   | 2.2.1. Elevar propuesta al VRIN                               | 1    | Documento               | Propuesta aprobada/Propuesta presentada                   | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.3 Crear un laboratorio de computo de Matemáticas y Estadística en el DAME con una implementación con software especializados     | 2.6.1 Alcanzar propuesta al VRIN                              | 1    | Documento               | Propuesta alcanzada/Propuesta presentada                  | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.4 Realizar actividades de proyección social en las áreas de matemáticas y estadística  | 2.7.1 Elaborar propuesta de actividades                       | 1    | documento               | Propuesta aprobada/ propuesta alcanzada                   | 0              | 0       | 0        |

### EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia y estudiantes en el contexto local, regional y nacional. | 3.1.Creación del instituto de apoyo para la extensión universitaria y proyección social  | 3.1.1. Elaborar propuestas de funcionamiento de este instituto  | 2    | Documento        | N° de propuestas aprobadas/Total propuestas        | 0              | 0       | 0        |
|  | 3.2. Difusión de los contenidos de las carreras profesionales de las ciencias básicas como alternativa de desarrollo profesional e investigación | 3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional         | 5    | Charlas          | N° de charlas realizadas/ N° de charlas propuestas | 2              | 0       | 40       |
|  | 3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas   | 3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social | 1    | Documento        | Programa aprobado/Programa propuesto               | 0              | 0       | 0        |

### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |    |           |  |   |   |     |
|---|---|---|----|-----------|--|---|---|-----|
| 4. Integración estratégica acorde con la globalización actual | 4.1.Continuación del desarrollo de la Escuela de Invierno con carácter internacional. | 4.1.1 Presentación de propuesta por parte de los coordinadores conjuntamente que el jefe de departamento. | 5  | Invitados | N° propuestas aprob./Tot. propuestas       | 5 | 0 | 100 |
|   | 4.2. Organizar eventos Académ. con participación de Docen. y Estud.                   | 4.2.1. Organizar seminarios a nivel local, nacional e internacional                                       | 10 | Eventos   | N° seminarios realiz./Tot. Sem. propuestos | 2 | 0 | 20  |

### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN  |   |            |     |
|---|--|--|--|-----------------------|---|---|---|------------|-----|
|   |  |  |  |                       |   | SEM. I  | SEM. II                                 | % Avance   |     |
| 5. Proponer una gestión académica y administrativa de calidad con fines de acreditación | 5.1 Construc. e Implem. del pab. de la C. P. de matem. y del Dep. de Mat. y Est.   | 5.2.1 Gestionar la construcción e implementación del pabellón                    | 1  | Pabellón              | Pabellón construido                             | En gestión  | En gestión                              | En gestión |     |
|   | 5.2 Mantenim. de la infraest. existente y funcionam. adecuado  | 5.2.1 Cuadro de necesidades  | 1  | Cuadro de necesidades | Atenc. del cuadro de nec./C.N.presentado        | 1   | 0                                       | 100        |     |
|   | 5.3 Difusión y ejec.de conv. para est. pre y post g.con entidades púb. y privadas  | 5.3.1 Difundir los convenios existentes y gestionar la firma de nuevos convenios | 10   | Convenios             | N° nuevos Conv. Firm. Difund. /T.nuevos difund. | 2   | 0                                       | 20         |     |
|   | 5.4 Promover las promociones y ascensos, cambios de régimen del personal docente del DAME, acuerdo al estatuto universitario | 5.4.1 Gest.la asig. de presup. Corresp. para las prom. y asc. de docentes        | 5.4.2 Gestionar presupuesto para el cambio de régimen de docentes. | 10                    | ASDE a PRDE                                     | Nº de doc.aptos /T. de doc.que requieren.             | 7                                       | 0          | 70  |
|   |  |  |  | 8                     | ASTC a ASDE                                     | Nº de docentes aptos /Total de docentes que requieren | 8                                       | 0          | 100 |
|   |  |  |  | 12                    | AUTC a ASTC                                     |   | 12                                      | 0          | 100 |
|   |  |  |  | 14                    | AUTC a AUDE                                     |   | 14                                      | 0          | 100 |
|   |  |  |  | 2                     | AUTP20 a AUTC                                   |   | 2                                       | 0          | 100 |
|   | 2  | JPTC a JPDE  | 2  | 0                     | 100   |   |   |            |     |
|   | 5.5 Reconvertir la plaza de los profesores cesantes  | 5.5.1 Ges.la reconv.de plazas y conv.a concur.pub.de nombramiento docente        | 4  | PR a DE               | Nº de doc.aptos /T.de doc.que requieren         | 0   | 0                                       | 0          |     |
|   | 5.6 Prop.el conc.de nombr.de doc.por áreas para el DAME y la contr.de doc.en las difer.categ.y regímenes.                    | 5.6.1 Gestionar presupuesto para el concurso de nombramiento docente             | 5.6.2 Gestionar presupuesto para la contrata de docentes           | 10                    | AUTC  | Nº Doc. aptos /Total de docentes que requieren        | 0                                       | 0          | 0   |
|   |  |  |  | 12                    | AUTC  |   | Nº de doc.aptos /T.de doc.que requieren | 0          | 0   |
| 6   |  |  |  | JPTC                  | 0   |   |   | 0          | 0   |
| 5.7 Contrata de personal administrativo para el DAME                                    | 5.7 Gestionar presupuesto para la contrata de personal administrativo  | 1  | Documento  | Necesidad de personal | 0   | 0   | 0                                       |            |     |

### CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO                                     | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Promov.en forma perman.la calidad prof.del egres.de la C.P. de Química, | 1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías | 1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes | 2    | Cursos           | Total de doc. Capac./ N° de doc.convoc. | 1              | 2       | 150      |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |    |           |   |    |       |     |
|--|--|---|----|-----------|---|----|-------|-----|
| acorde a las exig. actuales del mercado laboral. |  | 1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales  | 40 | Docentes  | Nº de doc.particip. / Total docentes                  | 10 | 5     | 63  |
|  | 1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carrera Profesional   | 1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes  | 40 | Docentes  | Nº de doc. Sensib./ Total doc.                        | 10 | 10    | 50  |
|  | 1.3. Reestructuración de la currícula de la Carrera  | 1.3.1 Reuniones de trabajo  | 10 | Reuniones | Nº de curríc. Reestruc./Total de curríc.              | 5  | 5     | 100 |
|  | 1.4 Presentación de planes de trabajo por parte de las comisiones para su ejecución a corto, mediano y largo plazo                   | 1.4.1. Convocar a reuniones de trabajo de comisiones  | 20 | Reuniones | Nº actividades realizadas/Act. Propuest.              | 10 | 5     | 75  |
|  | 1.5 Potenciar la movilidad de docentes investigadores  | 15.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la Carrera.                     | 5  | Docentes  | Nº de docentes de la facultad                         | 2  | 0     | 40  |
|  | 1.6 Formulación de proyectos para la implementación  | 1.6.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de las unidades académicas  | 5  | Equipos   | Nº de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos | 0  | 4 (*) | 80  |
|  | 1.8 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución | 1.8.1 Convocar a reunión de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currículas | 20 | Reuniones | Nº de sumillas reformuladas/Total de sumillas         | 10 | 0     | 50  |
|  | 1.9 Implementar el uso de tecnologías de la información en la enseñanza  | 1.9.1 Realizar cursos de capacitación para docentes   | 2  | Cursos    | Nº cursos realizados /Tot. cursos propu.              | 1  | 0     | 50  |
|  | 1.10. Ejecución del proyecto de autoevaluación y Acreditación  | 1.4.3. Implementación del procesos de autoevaluación  | 1  | Documento | Proceso desarrollado                                  | 1  | 0     | 100 |

(\*) vía CANON

### CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional | 2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-grado, egresado de la Carrera, como docentes investigadores | 2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas especiales | 2    | Docentes investigadores | Nº de docentes investigadores contratados/Total propuesto | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |    |                            |  |   |   |     |
|---|---|----|----------------------------|--|---|---|-----|
| 2.2. Crear un banco de proyectos de investigación, priorizando la problemática local y regional | 2.2.1 Presentación de propuestas de proyectos por parte de los docentes         | 40 | Proyectos de investigación | Número proyectos presentados/ Total de docentes    | 0 | 7 | 18  |
| 2.3. Implementar la categoría de profesor investigador  | 2.3.1. Elevar propuesta al VRIN   | 1  | Documento                  | Propuesta aprobada/Propuesta presentada            | 1 | 0 | 100 |
| 2.4. Potenciar el funcionamiento de los laboratorios de investigación básica y especializada.   | 2.4.1. Gestionar presupuesto para los insumos necesarios y contrata de personal | 3  | Personas                   | N° de personal contratado/N° de personal requerido | 0 | 0 | 0   |
|   |   | 5  | Kit de insumos             | N° insumos adquiridos/Insum. requeridos            | 5 | 0 | 100 |

### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia y estudiantes en el contexto local, regional y nacional. | 3.1. Creación de centros de producción   | 3.1.1. Elaborar propuestas de funcionamiento de centros de producción | 5    | Documento        | N° de propuestas aprobadas/Total propuestas        | 0              | 0       | 0        |
|  | 3.2. Difusión de los contenidos de las C. P. de las ciencias básicas como alternativa de desarrollo profesional e investigación. | 3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional               | 5    | Charlas          | N° de charlas realizadas/ N° de charlas propuestas | 2              | 2       | 80       |
|  | 3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas   | 3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social       | 1    | Documento        | Programa aprobado/Programa presupuesto             | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE QUÍMICA

#### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integración estratégica acorde con la globalización actual | 4.1. Creación de la Escuela de Invierno                                       | 4.1.1 Presentación de propuesta por parte de los coordinadores      | 1    | Invitados        | N° de propuestas aprobadas/Total propuestas             | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.2. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes | 4.2.1. Organizar seminarios a nivel local, nacional e internacional | 4    | Eventos          | N° de seminarios realizados/Total seminarios propuestos | 1              | 1       | 50       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META  | UNIDAD DE MEDIDA          | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN                                |         |          |
|---|---|--|---|---------------------------|---|---|---------|----------|
|   |   |  |   |                           |   | SEM. I  | SEM. II | % Avance |
| 5. Proponer una gestión académica y administrativa de calidad con fines de acreditación                     | 5.1. Elaboracion del Plan Estratégico y documentos de gestión de la Carrera y de sus areas                    | 5.1.1. Realización de talleres   | 2   | Talleres                  | N° de talleres realizados/Total talleres propuestos       | 1   | 1       | 100      |
|   | 5.2 Construcción e implementación del pabellón de Química   | 5.2.1. Gestionar la construcción e implementación del pabellón                           | 1   | Pabellón                  | Proy. aprobado/Proyecto propuesto                         | 0   | 0       | 0        |
|   | 5.3 Mantenimiento de infraestructura y funcionamiento adecuado  | 5.3.1 Elaborar cuadro de necesidades   | 1   | Cuadro de necesidades     | Atenciopn al cuadro de necesidades                        | 1   | 0       | 100      |
|   | 5.4 Logras asignación presupuestal para la publicación de libros y trabajos de investigación en la Carrera.   | 5.4.1. Publicación de libros y trabajos de investigación, dos por carrera profesional    | 5   | Trabajos de investigación | N° investigaciones publicadas /Tot.I Investig. propuestas | 0   | 0       | 0        |
|   |   |  | 5   | Libros                    | Libros  | 0   | 0       | 0        |
|   | 5.5. Redistribuir racionalmente el presupuesto de la Carrera  | 5.5.1 Realizar talleres de formulación del presupuesto                                   | 2   | Talleres                  | N° activ. Presup. /Tot. Activ. Prop.                      | 1   | 0       | 50       |
|   | 5.6 Prom. las promoc. ascensos y cambios de régimen del pers. Doc. del Dpto Acad. De Química.                 | 5.6.1 Gestionar la asignación de presupuesto para las promociones y ascensos de docentes | 4   | ASDE a PRDE               | Nro. De docentes aptos/Total de docentes que requieren    | 0   | 0       | 0        |
|   | 5.7. Proponer el conc. de nombram.de doc. en el Dpto. Acad. De Química y contrata en las dif. Categ. y regim. | 5.7.1 Gestionar el presup. para el conc. de nombram. de doc.                             | 1)1, 6;2) 4   | 1)AUTC, JPTC2)JPTC        | N° de Doc. aptos/Total de doc. que requieren.             | 0   | 0       | 0        |
|   |   |  | 5.7.2 Gestionar el presupuesto para la contrata de docentes | 10                        | Docentes Contratados                                      | N° de Doc. aptos/Total de doc. que requieren. | 0       | 10       |
| 5.8 Contrata de personal administrativo para el Depto. Acad. De Química y la Coordinación Acad. De Química. | 5.8.1 Gestionar presupuesto para la contrata de personal administrativo                                       | 2  | Documento   | Necesidad de personal     | 0   | 0   | 0       |          |

**CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA**

**EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO                                   | ACTIVIDAD                             | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---------------------------------------|------|--------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |                                       |      |                          |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educacion de pre grado y post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar las carreras profesionales de la UNSAAC | Cursos de capacitación docente        | 2    | Cursos realizados        | Resolucion de aut. Informes % Docn. Capacitados. | 2              | 0       | 100      |
|   |   | Implemetacion de los planes de mejora | 5    | Actividades realizadas   | Resoluciones informes                            | 3              | 2       | 100      |
|   |   | Viajes de actualización docente       | 6    | Docen. Capacitados fuera | Resoluciones informes                            | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |  |  |   |     |     |
|---|---|---|--|--|---|-----|-----|
| 1.2 Desarrollar currículos de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | Implementación de estrategias de enseñanza aprendizaje por competencias | 6 | Asignat. Dicta- das desde el enfoque competen. | Informe de visistas inopinadas. Encuestas. | 3 | 0   | 50  |
|   | Actualización de biblioteca   | 1 | Nº libros adquiridos                           | factura                                    | 0 | 0.8 | 80  |
|   | Compra de reactivos   | 1 | Reactivos p/c Labor.                           | Numero de reactivos                        | 0 | 1   | 100 |
|   | Aprovisonamiento de insumos de escritorio y oficina                     | 1 | insumos  | Números de entregas                        | 1 | 1   | 200 |
|   | Elaboración de carpetas pedagógicas                                     | 1 | Carpeta pedagógica por c/asignatura            | informes                                   | 1 | 1   | 200 |
| Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje                  | Evaluacion del proceso enseñanza aprendizaje                            | 1 | Resultados de evaluacion                       | Resolución. Inf. De Evaluac.               | 1 | 1   | 200 |

### CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA           | INDICADOR                              | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|----------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                            |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la investigación humanística científica y tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1. Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | Implementacion de biblioteca virtual                   | 1    | Bibli.virtual implemen.    | Biblioteca virtual implementada        | 0              | 0.5     | 50       |
|  |   | Realización del taller metodología de la investigacion | 1    | Taller realizado           | Resolución, informes, Nº participantes | 0              | 0.5     | 50       |
|  |   | Centro de documentación e investigacion                | 1    | Centro creado e implement. | resolucion                             | 0              | 0.5     | 50       |
|  |   | Jornadas de exposición de proyectos de investigación,  | 1    | Jornada realizada          | Resol., informe, participantes         | 0              | 0.8     | 80       |
|  | 2.2. Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | Publicación de revistas científicas                    | 4    | Revistas publicadas        | Revistas publicadas                    | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |                   |                                    |     |   |     |
|---|---|---|-------------------|------------------------------------|-----|---|-----|
|   | Jornadas de exposición de trabajos de investigación   | 1 | Jornada realizada | Resol., informe, participantes     | 0   | 1 | 100 |
| 2.3. Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas | Taller de elaboración de tesis para titulación  | 1 | Taller realizado  | Resolución, informe, participantes | 0   | 0 | 0   |
|   | Establecimiento de redes de cooperación Interinstitucional, nacional e internacional, científica de transferencia tecnológica e innovación. | 1 | Red establecida   | Convenio firmado                   | 0.8 | 0 | 80  |

### EJE ESTRATEGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDO CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA              | INDICADOR                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|-------------------------------|-------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                               |                               | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social, realizando, actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. Lograr la participación permanente en la UNSAAC en la búsqueda de la solución de los problemas y bien estar de la sociedad a nivel local y regional. | Campañas de proyección social  | 8    | Numero de campañas realizadas | Resoluciones de aut. Informes | 2              | 6       | 100      |
|   |   | Realización de cursos, simposios, seminarios. Etc  | 6    | Nº de cursos realizad.        | Resoluciones. Informes        | 3              | 3       | 100      |
|   | 3.2. Consolidar la articulación con la sociedad   | Realización de actividades interculturales   | 2    | Numero de actividades         | Resoluciones, informes.       | 0              | 1       | 50       |
|   |   | Elaboración e implementación de un proyecto de Promoción y desarrollo cultural artístico | 1    | Proyecto implementado         | Resolución, informe.          | 0              | 1       | 100      |
|   | 3.3. Generar alianzas estratégicas  | Firma de convenios con instituciones de salud  | 3    | Convenios firmados            | Convenios firmados            | 1              | 1       | 67       |

### CARRERA PROFESIONAL DE FARMACIA Y BIOQUIMICA

#### EJE ESTRATEGICO IV : INTERNACIONALIZACION

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                                     | META | UNIDAD DE MEDIDA          | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|---------------------------|--------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                           |                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad | 4.1. Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad | Mejoramiento y actualización de la página web | 2    | Numero de actualizaciones | Página actualizada | 1              | 1       | 100      |
|   | 4.2. Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | Suscripción y desarrollo de convenios         | 4    | Convenios firmados        | Convenios firmados | 2              | 1       | 75       |
|   | 4.3. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales  | Implementar bolsas de viaje para estudiantes  | 2    | Resoluciones de bacas     | Numero de bacados  | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA                | INDICADOR                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|---------------------------------|----------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                                 |                            | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.2. Desarrollar una cultura organizacional, basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | implementación del plan de comunicac. Interna (clima lab.) | 6    | Numero d actividades realizadas | Actas de junta de docentes | 3              | 0       | 50       |
|   | 5.3. Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.  | Talleres para elaboración de documentos de gestión MOF ROF | 2    | Documentos elaborados           | Resolucion. De aprobacion  | 1              | 0       | 50       |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS

#### EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META                      | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN                  |         |          |
|---|---|--|---------------------------|------------------|--|---------------------------------|---------|----------|
|   |   |  |                           |                  |  | SEM. I                          | SEM. II | % Avance |
| 1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Carrera Profesional de Ingeniería Informática y de Sistemas. | 1.1. Capacitación de docentes para programas de tutoría                             | 1.1.1. Realizar cursos de capacitación   | 2                         | Cursos           | Nº de docentes capacitados / Total               | 1                               | 1       | 100      |
|   | 1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de la Carrera Profesional.                   | 1.2.1. Realizar talleres de sensibilización a docentes                                       | 2                         | Talleres         | Nº de talleres realizados                        | 1                               | 1       | 100      |
|   |   | 1.3. Reestructuración de currículo con fines de acreditación                                 | 1.3.1. Reunión de trabajo | 4                | Reunión  | % reestructuración de Currículo | 2       | 0        |
|   | 1.3.2. Convocar a reunión de reestructuración de sumillas                           |  | 5                         | Reunión          | Nº sumillas revisadas y actualizadas             | 2                               | 0       | 40       |
|   | 1.4. Potenciar la movilidad de docentes investigadores                              | 1.4.1. Gestionar la invitación e intercambio de Doc. e investigadores para trabajo en equipo | 2                         | Documento        | Nº docentes con intercambio                      | 0                               | 0       | 0        |
|   | 1.5. Formulación de proyectos para la implementación de laboratorio de especialidad | 1.5.1. Convocar a reunión de trabajo para formular Gestionar el equipamiento de laboratorios | 2                         | Equipamiento     | % implementación de laboratorios de especialidad | 1                               | 1       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |                            |  |   |   |     |
|--|---|---|----------------------------|--|---|---|-----|
| 1.6. Ejecución del proyecto de autoevaluación y acreditación | 1.6.1 Implementación del proceso de autoevaluación            | 1 | Dcto auto-evaluación       | % avance en autoevaluación                   | 0 | 1 | 100 |
| 1.7. Gestionar la implementación de medios y equipos         | 1.7.1. Gestionar la implementación de laboratorio de robótica | 1 | Implementación laboratorio | % de avance en implementación de laboratorio | 0 | 1 | 100 |

### EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|-----------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                       |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la Carrera Profesional, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional. | 2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de Post- grado como Docs. investigadores | 2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas de especialidad   | 1    | Docentes investigador | N° de docentes investigadores contratados | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2. Crear un banco de proyectos de investigación priorizando la problemática local y regional.        | 2.2.1. Presentación de propuesta de proyectos por parte de docentes. | 32   | Proyecto de investig  | Número proyectos presentados              | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3. Implementar la categoría de profesor investigador   | 2.3.1. Elevar propuesta al VRIN                                      | 1    | Documento             | Propuesta aprobada ganadora de trabajo    | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.4. Captar información especializada en investigación   | 2.4.1. Suscripción a revistas de investigación                       | 2    | Revistas              | Nro. suscripciones                        | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA INFORMATICA Y DE SISTEMAS

#### EJE ESTRATEGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Carrera Profesional en el contexto local, regional y nacional. | 3.1. Creación de centros de producción.   | 3.1.1. Elaborar propuesta de funcionamiento de centro de producción | 1    | Documento        | Propuestas aprobada.                        | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.2. Lograr que docentes y estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social.            | 3.2.1. Organizar eventos de extensión y proyección social           | 2    | Eventos          | Nro. de eventos organizados                 | 1              | 1       | 100      |
|   | 3.3. Propiciar la participación de la Carrera Profesional en espacios de discusión sobre desarrollo Regional. | 3.3.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional      | 2    | Eventos          | Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos | 1              | 1       | 100      |
|   |   | 3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional                     | 2    | Eventos          | Nro. de eventos organizados                 | 0              | 2       | 100      |

#### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |   |              |                           |   |   |     |
|--|---|---|---|--------------|---------------------------|---|---|-----|
| 4. Integración estratégica acorde con la globalización | 4.1. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes | 4.1.1. organizar seminarios de nivel nacional e internacional | 2 | Eventos      | Nº eventos realizados     | 1 | 1 | 100 |
|  | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales                        | 4.2.1. Coordinación con pares internacionales                 | 1 | Coordinación | Nº de coordinaciones      | 1 | 0 | 100 |
|  |   | 4.2.2. Organizar eventos                                      | 1 | Eventos      | Nº de eventos organizados | 0 | 0 | 0   |

### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL                                   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD                              | META | UNIDAD DE MEDIDA          | INDICADOR                              | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|---------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                           |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Lograr una gestión de administración eficiente. | 5.1. Actualizar el Plan estratégico                                    | Realizar talleres                      | 1    | Talleres                  | Nº de talleres realizados              | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.2 Lograr asignación presupuestal para publicación de investigaciones | 5.2.1. Publicación de libros           | 1    | Trabajos de investigación | Nº de trabajos de investig. publicadas | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.3. Mantenimiento de infraestructura y funcionamiento adecuado.       | 5.3.1. elaborar cuadro de necesidades. | 1    | Cuadro de necesidades     | Atención al cuadro de necesidades      | 1              | 0       | 0        |

## CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

### EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Promover en forma permanente la calidad profesional del egresado de la Facultad de Ciencias Químicas, Físicas y Matemáticas, acorde a las exigencias actuales del mercado laboral local, nacional e internacional. | 1.1. Capacitación a docentes para programas de tutorías  | 1.1.1. Realizar cursos de capacitación para docentes             | 3    | Cursos           | Total de docentes capacitados / Nº de docentes convocados   | 1              | 0       | 33       |
|   |  | 1.1.2. Participación de docentes en eventos locales y nacionales | 8    | Docentes         | Nº de docentes participantes / Total docentes               | 8              | 2       | 125      |
|   | 1.2. Fomentar y apoyar la acreditación de las Carreras Profesionales   | 1.2.1 Realizar talleres de sensibilización a nivel de docentes   | 50   | Docentes         | Nº de docentes sensibilizados/ Total docentes               | 0              | 3       | 6        |
|   | 1.3. Reestructuración de la currícula con fines de acreditación  | 1.3.1 Reuniones de trabajo                                       | 15   | Reuniones        | Nº asignaturas reestructuradas/Total Asign. en la currícula | 0              | 5       | 33       |
|   | 1.4 Presentación de planes de trabajo por parte de las comisiones para su ejecución a corto, mediano y largo plazo | 1.4.1. Convocar a reuniones de trabajo de comisiones             | 10   | Reuniones        | Nº de actividades realizadas/actividades propuestas         | 0              | 8       | 80       |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |    |           |   |    |   |     |
|--|---|----|-----------|---|----|---|-----|
| 1.5 Potenciar la movilidad de docentes investigadores  | 15.1 Invitación e intercambio de docentes especialistas e investigadores para trabajo en equipo con docentes de la C.P. de Física y del Departamento Académico de Física. | 1  | Docentes  | Nº de docentes de la facultad                         | 0  | 0 | 0   |
| 1.6 Formulación de proyectos para la implementación y modernización de laboratorios de enseñanza e investigación                     | 1.6.1 Gestionar el equipamiento de laboratorios de la Carrera Profesional de Física.  | 10 | Equipos   | Nº de equipos adquiridos /Total de equipos requeridos | 10 | 0 | 100 |
| 1.7 Sensibilizar la participación de docentes y estudiantes en actividades propias de la C. P  | 1.7.1 Talleres de sensibilización   | 2  | Talleres  | Nº de talleres realizados/Total talleres propuestos   | 2  | 1 | 150 |
| 1.8 Fomentar que a través de los cursos de investigación y seminarios, los estudiantes cuenten con proyectos de tesis y su ejecución | 1.8.1 Convocar a reunión de trabajo para reformular la sumilla de los cursos de investigación y seminarios a cargo de la comisión de currícula                            | 20 | Reuniones | Nº de sumillas reformuladas/Total de sumillas         | 20 | 5 | 125 |
| 1.9 Implementar el uso de tecnologías de la información para la enseñanza  | 1.9.1 Realizar cursos de capacitación para docentes   | 2  | Cursos    | Nº de cursos realizados/Total de cursos propuestos    | 0  | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

#### EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la Carrera Profesional de Física, coadyuvante al desarrollo local, regional, nacional e internacional. | 2.1. Propiciar la incorporación de profesionales con estudios de post-grado, egresado de la Carrera Profesional, como docentes investigadores | 2.1.1. Gestionar la contrata de docentes en plazas especializadas                                       | 1    | Docentes investigadores | Nº de docentes investigadores contratados/Total propuesto | 1              | 0       | 100      |
|  | 2.2. Crear un banco de proyectos de investigación, priorizando la problemática local y regional.  | 2.2.1 Presentación de propuestas de proyectos por parte de los docentes                                 | 30   | Proyectos de investi    | Número proyectos presentados/ Total de docentes           | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.3. Implementar la categoría de profesor investigador  | 2.3.1. Elevar propuesta al VRIN   | 1    | Documento               | Propuesta aprobada/Propuesta presentada                   | 0              | 5       | 500      |
|  | 2.4. Adquisición del laboratorio de ESPECTROMETRÍA y MICROSCOPIA ELECTRÓNICA  | 2.4.1. Gestionar presupuesto para adquisición de equipos, los insumos necesarios y contrata de personal | 2    | Personas                | Nº de personal contratado/Nº de personal requerido        | 0              | 0       | 0        |
|  |   |   | s/n  | Insumos                 | Nº de insumos adquiridos/Insumos requeridos               | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |   |         |  |   |   |     |
|--|--|---|---|---------|--|---|---|-----|
|  | 2.5. equipamiento del laboratorio de absorción atómica | 2.5.1 Gestionar la compra de implementos faltantes y contrata de personal para el laboratorio | 1 | compra  | N° de personal contratado/N° de personal requerido | 0 | 1 | 100 |
|  |  |   | 1 | Tarjeta | Compra de tarjeta/Tarjeta requerida                | 0 | 0 | 0   |

### EJE ESTRATEGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de extensión universitaria y proyección social, con la participación de la docencia y estudiantes en el contexto local, regional y nacional. | 3.1. Creación de centros de producción   | 3.1.1. Elab.prop. de func. de centros prod.                     | 1    | Documento        | N° de prop. Aprob./Total prop.                     | 0              | 0       | 0        |
|  | 3.2. Difusión de los contenidos de la C.P. de Física como altern. de desarrollo prof. e investigación. | 3.2.1. Realización de charlas de orientación vocacional         | 10   | Charlas          | N° de charlas realizadas/ N° de charlas propuestas | 1              | 5       | 60       |
|  | 3.3. Realizar actividades de proyección social en las diferentes áreas                                 | 3.3.1. Elaborar un programa de actividades de proyección social | 1    | Documento        | Programa aprobado/Programa propuesto               | 0              | 1       | 100      |

### CARRERA PROFESIONAL DE FÍSICA.

#### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|--------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |                                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integración estratégica acorde con la globalización actual | 4.1. Creación de la Escuela de Invierno                                       | 4.1.1 Present. de prop. por parte de la Coordi.y el Jefe del Dpto Acad. de Física. | 1    | Invitados        | N° de prop. Aprob./Total propuestas. | 0              | 1       | 100      |
|   | 4.2. Organizar eventos académicos con participación de docentes y estudiantes | 4.2.1. Organizar seminarios a nivel local  | 10   | Eventos          | N° Sem.Realiz. /Tot. Sem. Propuest.  | 1              | 0       | 10       |
|   |   | 4.2.2. Organizar sem. a nivel nacional   | 6    | Eventos          | N° sem. realizados.                  | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 4.2.3. Organizar sem. a nivel intern.  | 1    | Eventos          | N° sem.real./sem.prop.               | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 4.2.4. Organizar evento Internacional  | 1    | Eventos          | N° de eventos realiz.                | 1              | 0       | 100      |

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ACADÉMICA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|----------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |                            | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Proponer una gestión académica y administrativa de calidad con fines de acreditación. | 5.1. Actualización del Plan Estratégico y Docum. de gestión de la Fac. y de la C. P. de Física | 5.1.1. Realización de talleres                                 | 5    | Talleres         | N° de talleres realizados. | 0              | 2       | 40       |
|  | 5.2 Construc. e implem. del pabellón de Ciencias Básicas.                                      | 5.2.1. Gestionar la construcción e implementación del pabellón | 1    | Pabellón         | Proyecto aprobado.         | 1              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |                        |  |   |   |     |
|---|---|---|------------------------|--|---|---|-----|
| 5.3 Construcción e implementación del Instituto de Ciencias Básicas   | 5.3.1 Gestionar la construcción e implementación del local                        | 1 | Pabellón               | Proyecto aprobado.   | 0 | 0 | 0   |
| 5.4 Lograr asign. Presup. para la public. de libros y trabajos de investig. en la C. P. de Física y del Dpto. Acad. Física. | 5.4.1. Publicación de libros y trabajos de investigación                          | 4 | Trabajos investigación | N° investigaciones publicadas  | 0 | 0 | 0   |
|   |   | 2 | Libros                 | Libros publicados.   | 0 | 0 | 0   |
| 5.5. Redistribuir racionalmente el presupuesto de la Facultad   | 5.5.1 Realizar talleres de formulación del presupuesto                            | 2 | Talleres               | N° Activid. Presupuesta s/Tot. Activ. propuestas                                   | 1 | 0 | 50  |
| 5.6 Difusión y ejecución de convenios para estudiantes pre y post grado con entidades públicas y privadas                   | 5.6.1. Difundir los convenios existentes y gestionar la firma de nuevos convenios | 5 | Convenios              | N° de Conv. Firm. y difund. /Tot. Prop.de firma de nuevos Conv. y difusión Conven. | 0 | 0 | 0   |
| 5.7 Mantenimiento de la infraestructura existente y funcionamiento adecuado   | 5.7.13 Cuadro de necesidades  | 1 | Cuadro de necesidades  | Atenc. del cuadro de nec./Cuadro de nec. Pres.                                     | 1 | 0 | 100 |
| 5.8 Lograr presup. para acreditar la c. p. de Física  | 5.7.14 Elaboración de PIP menor para acreditación                                 | 1 | PIP menor              | PIP menor aprobado   | 1 | 0 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGIA.

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META     | UNIDAD DE MEDIDA                               | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|----------|--|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |          |  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 IMPULSAR LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL                            | 1.1.1. Sensibilizar a grupos de interés (bachilleres y graduados profesionales) de la carrera profesional sobre las implicancias del proceso de autoevaluación y acreditación. | 8        | docentes contratados                           | Nº docentes contratados capacitados               | 2              | 0       | 25       |
|   |   |  | 30       | egresados y miembros de interés sensibilizados | Nº egresados y miembros de interés sensibilizados | 2              | 0       | 7        |
|   |   | 1  | proyecto | Nº Proyecto formulado                          | 1   | 1              | 200     |          |
|   | 1.2. ADECUACION DE LA CURRICULA ACORDE A LAS EXIGENCIAS Y DEMANDAS DE LA SOCIEDAD | 1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado/demanda laboral  | 1        | Documento                                      | Índice de satisfacción del empleador              | 0              | 0       | 0        |
|   |   |  | 1        | Documento                                      |   | 0              | 1       | 100      |
|   |   |  | 1        | Currículo                                      | % de avance de reestructuración de la currículo   | 0              | 1       | 100      |
|   | 1.3 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE CALIDAD EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE    | 1.3.1 Gestionar el Nombramiento de docentes a tiempo completo  | 3        | docente  | nº de docente nombrados                           | 0              | 0       | 0        |
|   |   |  | 8        | docente  | nº de docente contratados                         | 0              | 0       | 0        |
|   |   |  | 1        | Plan   | Nº de plan elaborado                              | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |    |         |   |   |   |   |
|--|--|----|---------|---|---|---|---|
|  | 1.3.4 capacitar a docentes en didáctica universitaria: enseñanza-aprendizaje | 10 | docente | % de docentes capacitados en currículo por competencias | 0 | 0 | 0 |
|--|--|----|---------|---|---|---|---|

### CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGIA.

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA                                  | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|---|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |   |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 PROM.PARTIC.DE DOC. Y ESTUD.LOS PROY.INVEST.VIA FEDU Y CANON CON INCENT.Y CONV.                          | 2.1.1 Fortalecer las Capacidades de los docentes en investigación  | 3    | Eventos   | Nº docentes capacitados/total docentes               | 0              | 1       | 33       |
|   |  |  | 1    | Catál.proy.de inves.                              | Nº de áreas y líneas de investigación                | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.2 Form.un prog.de invest.(áreas, líneas, temas) vinc.a las dem.de la pob.y desar.regional                  | 1    | Catálogo de proyectos de investig.                | Nº de áreas y líneas de investigación                | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.3 . Fom.y conv.la partic.de los estud.en los proy.de invest.vía FEDU y CANON.                              | 25   | Estudiante  | Nº de estudiantes participando en proyectos vía FEDU | 3              | 3       | 24       |
|   |  | 2.1.4 Otorgar medios para faci.la investig.(ACTIVOS NO FINANC.)  | 31   | Rep.filmad. Bol.de dormir, laptops, fotoc.y film. | Nº de equipos y mobiliario adquiridos                | 0              | 3       | 10       |
|   | 2.2 DIFUS.DE CONOC.DE INVESTIG.SOCIO CULT.A GOB.LOCAL.REGION.PARA REORIENT.DE SUS POLIT.DE GEST.PUBL.Y PRIV. | 2.2.1 Promoc.y difun.la prod.cult., cient. Produc.en la C.P.   | 1    | libro   | libros edit.y regist.en la Bibl.Nacional             | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.2.2 Establecer espacios y medios de difusión para la publicación de investigaciones                          | 1    | Espacios  | Nº de espacios establecidos                          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.2.3 Establecer convenios con C.P. pares de universidades nacionales y extranjeras: pasantías y actualización | 1    | convenios   | Nº de convenios en ejecución                         | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.2.4 Programa de talleres de extensión y difusión de  | 1    | talleres  | Nº de talleres ejecutados                            | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |     |  |   |   |   |
|--|---|---|-----|--|---|---|---|
|  | conocimientos                                   | 1 | WEB | % de pers. que acced. a la pág. web.     | 0 | 0 | 0 |
|  | 2.2.5. Elaborar una página web de Antropología. | 1 | WEB | % de personas que acceden a la pág. web. | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGIA.

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO HUMANO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|--------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |                          | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. ESTABLECER CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS, Y COMUNIDADES ANDINAS AMAZONICAS PARA PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y ESPECIALIZACION PROFESIONAL | 3.1.1. Realizar convenios con instituciones públicas y privadas, comunidades andinas amazónicas para desarrollo de experiencias de campo | 2    | CONVENIOS        | Nº DE CONVENIOS FIRMADOS | 0              | 0       | 0        |

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1. ESTABLECER CONVENIOS CON CARRERAS AFINES DE UNIVESIDADES NACIONALES Y ESTRANGERAS, PARA LA PASANTIA Y ACTUALIZACION PERMANENTE DE DOCENTES Y ESTUDIANTES | 4.1.1. Propiciar la presencia de académicos investigadores internacionales en antropología | 5    | Investigadores   | Nº de profesores investigadores que visitan la carrera | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 4.1.2. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales                           | 1    | Documento        | Nº de convenios  | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 4.1.3. Organización de seminario internacional en temas de antropología                    | 1    | Seminario        | Nº de eventos organizados                              | 0              | 0       | 0        |

#### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                                | META | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR                | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|--------------------|--------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                    |                          | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con | 5.1 Garantizar presupuesto para la implementación y renovación logística, para la | 5.1.1. Adquisición de bienes y servicios | 1    | Bienes y servicios | Nº de bienes y servicios | 0              | 0       | 0        |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|                       |  |   |   |            |                     |   |   |   |
|-----------------------|--|---|---|------------|---------------------|---|---|---|
| estándares de calidad | enseñanza e investigación y servicios administrativos. | 5.1.1 Contrata de personal administrativo | 1 | Secretaria | Personal contratado | 0 | 0 | 0 |
|-----------------------|--|---|---|------------|---------------------|---|---|---|

**CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA**

**EJE ESTRATÉGICO I: FORMA DE PRE GRADO Y POST-GRADO**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META  | UNIDAD DE MEDIDA                                 | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN   |         |          |     |
|--|--|--|---|--|---|--|---------|----------|-----|
|  |  |  |   |  |   | SEM. I   | SEM. II | % Avance |     |
| 1.- Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesional de la UNSAAC                                      | 1.1.1 Gestionar cursos de capacitación en métodos de enseñanza- aprendizaje y uso de tecnologías y materiales de enseñanza | 1   | Curso para la Carrera Profesional de Arqueología | N° de docentes capacitados/<br>Total de docentes            | 0  | 0       | 0        |     |
|  |  |  | 20  | Curso para la Carrera Profesional de Arqueología | N° de docentes capacitados/<br>Total de docentes            | 17   | 0       | 85       |     |
|  |  | 1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad: social, Arqueológica, Antropología, Historia                                    | 29  | Docentes   | N° de docentes capacitados/<br>Total de docentes propuestos | 0  | 0       | 0        |     |
|  |  | 1.1.3 Diagnosticar el desempeño del egresado de la Carrera Profesional de Arqueología                                      | 3   | Comisión   | % de docentes capacitados de la comisión                    | 0  | 0       | 0        |     |
|  |  | 1.1.4 Capacitar a la Comisión en el proceso de reestructuración circular de todas las Carreras Profesionales               | 17  | Comisión   | % de docentes capacitados de la comisión                    | 12   | 1       | 76       |     |
|  |  | 1.1.5 Implementar la nueva curricular.   | 4   | Curricular                                       | % de curric. Implem.  | 0  | 0       | 0        |     |
|  | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional |  | 1.2.1Elaborar una página WEB MODLE que brinda información respecto a todas las actividades de la facultad | 4  | Plataforma Virtual  | N° de cursos con el sistema de cursos y profesores de la web | 0       | 0        | 0   |
|  |  |  | 1.2.2 Mejorar la distribución de tiempo y carga en los docentes de las diferentes carreras profesionales. | 4  | Base de Datos   | % de implementación de la base de datos                      | 0       | 0        | 0   |
|  |  |  | 1.2.3 Gestionar la compra de libros, para todas la Carreras Profesionales.                                | 1600   | Libros  | N° de libros comprados                                       | 300     | 80       | 24  |
|  |  |  | 1.2.4 Solicitar la contrata de docentes   | 2  | Docentes  | N° de docentes contr.  | 2       | 0        | 100 |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |    |                                     |                      |   |    |    |
|--|---|----|-------------------------------------|----------------------|---|----|----|
|  | 1.2.5 Solicitar el nombram. de doc. para la C. P. de Arqueología      | 20 | Doc a T.C.                          | N° de doc. Contrat.  | 0 | 11 | 55 |
| 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje | 1.3.1 Implementar una política de estímulos por desempeño en docencia | 9  | Propuesta de política de incentivos | Documento presentado | 0 | 0  | 0  |

### CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                             | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                                       | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1. 1 Generar y evaluación de proyectos de investigación                          | 2    | Convenios        | Sistemas de evaluación                | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 2.1.2 Realizar talleres para aumentar los proyectos de investigación               |      | Evaluación       | Número de estudiantes                 | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.3 Fortalecer programas de intercambio cooperación con instituciones superiores | 8    | Seminarios       |                                       | 3              | 0       | 38       |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1 Aprobación de los trabajos de campo.   | 4    | Revistas         | N° de publicación                     | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.2.2 Consolidar los vínculos con la comunidad nacional e internacional.           | 2    | Conferencias     | Porcentaje de docentes que participan | 3              | 1       | 200      |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                               | 2.3.1 Fortalecer programas de capacitación al público.                             | 2    |                  | N° de programas realizados.           | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.3.2 Gestionar diplomados en publicación científica.                              | 1    |                  |                                       | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|----------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                      |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3.- Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales. | 3.1.- Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local y regional | 3.1.1 Difusión de las actividades desarrolladas por la C. P. de Arqueología.    | 3    | Medios de comunicac. | % de Instituciones que solicitan información    | 1              | 1       | 67       |
|   |   | 3.1.2 Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la C.P.  | 5    | Comisión             | N° de propuestas alcanzadas/comis.              | 1              | 1       | 40       |
|   |   | 3.1.3 Elaborar planes de extensión (P. de E.), universitaria en cultura         | 10   | Áreas                | % de docentes que elaboran P. de E.             | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 3.1.4 Implementación del Centro de Proyección Social en la C. P. de Arqueología | 1    | Implementación       | N° de equipos y mobiliario en el centro de P.S. | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.2.- Consolidar la articulación con la sociedad  | 3.2.1 Capacitar a estudiantes en organizac.de activid. de extens. y P.S.        | 50   | Estudiantes          | % de estudiantes capacitados                    | 0              | 25      | 50       |
|   |   | 3.2.2 Vistas a Comunidades Campesinas   | 5    | Visitas              | N° de visitas realizadas                        | 1              | 1       | 40       |
|   |   | 3.2.3 Visitas a Asentamientos H.  | 5    | Visitas              | N° de visitas realiz.                           | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 3.2.4 Protección del patrimonio cultural arqueológico                           | 1    |                      |   | 1              | 1       | 200      |
|   |   | 3.2.5 Organizar eventos de extensión y proyección social                        | 3    | Eventos              | N° de eventos realizados                        | 1              | 1       | 67       |
|   |   | 3.2.6 Organizar eventos de desarrollo regional                                  | 2    | Eventos              | N° de eventos realizados                        | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.3.- Generar alianzas estratégicas, universidades  | 3.3.1 Coordinar con diferentes instituciones                                    | 4    | Coordinaciones       | N° de coordinaciones realizadas                 | 2              | 2       | 100      |
|   |   | 3.3.2 Gestionar la firma de convenios   | 5    | Convenios            | Convenios firmados/Convenios propuestos         | 1              | 1       | 40       |
|   |   | 3.3.3 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional                   | 2    | Eventos              | N° de eventos asistidos/total eventos           | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 3.3.4 Organizar eventos de desarrollo regional                                  | 4    | Eventos              | N° de eventos organizados                       | 0              | 0       | 0        |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE ARQUEOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN.

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA               | INDICADOR                         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                                |                                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivos básicos para el cumplimiento de la misión y | 4.1.1 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes según sus aptitudes y vocaciones.   | 10   | Convenios y gestiones          | N° de Convenios y Gestiones       | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes.  | 4.2.1 Impulsar la participación de Profesores en eventos internacionales de corta duración, como conferencias, seminarios cursos, talleres. | 15   | Docentes                       | N° de Profesores que se movilizan | 0              | 19      | 127      |
|  |   | 4.2.2 Propiciar la presencia de académ. e investigad. en el desarrollo.   | 10   | Investig. Intern. y nacionales |                                   | 4              | 0       | 40       |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.  | 4.3.1 Desarrollar congresos del Tahuant.  | 1    | Congresos                      | Congreso                          | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 4.3.2 Publicac. de las actas del congreso.  | 4    | Tomos                          | Tomos publicados                  | 0              | 0       | 0        |

#### EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE LA ADMINISTRACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|-----------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                       |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad. | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos . | 5.1.1 Acceso integral a la web de la UNSAAC debidamente articulado.    | 1    | Sistema               | Estud. Doc. y Administ.                   | 1              | 0       | 100      |
|  |  | 5.1.2 Seguimiento permanente de los procesos académicos y Administ.    | 4    | Evaluación            | % cambios de lo programado                | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.2 Desarrollar una cultura organiz.   | 5.2.1 Capac. Perm. en planificación.                                   | 1    | Evaluación            | Calidad del servicio                      | 1              | 0       | 100      |
|  | 5.3 Mejorar y simplificar los .procedimientos administrativos  | 5.3.1 Procesos rápidos mediante el centro de cómputo de acuerdo a Ley. | 1    | Evaluación            | % mínimo de trámite en Dptos y Coordinac. | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.4 Descent. la gestión adm.   | 5.4.1 Implementación de la Web.  | 1    | Sistema               | Personal doc. y estud.                    | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa.                                     | 5.5.1 Personal capacitado .  | 1    | Evaluación            | Población del Dep. Acad. satisfecho       | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.6 Fortal. la identif.con la instit.  | 5.6.1 Reun. de tres estam. para consulta.                              | 1    | Evaluación            | Población satisfecha                      | 0              | 0       | 0        |
|  | 5.7 Dotación de personal Admin. con personal idóneo nombrado.  | 5.7.1 Cumplir con la actividad administrativa.                         | 4    | Evaluación permanente | Orden en procesos Administ.               | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

En la actualidad no se tiene una persona de Apoyo Administrativo

### DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|----------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                      |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | 1.1.1 Elaborar el Plan de Funcionamiento y reapertura de la carrera profesional de filosofía.                   | 9    | Cursos para docentes | N° de docentes capacitados/Total de docentes | 0              |         |          |
|   |  | 1.1.2. Capacitar a docentes en cursos de especialidad   | 8    | Docentes             | N° de docentes capacitados/Total de docentes | 0              |         |          |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.2.1. Capacitar a la Comisión para el proceso de reapertura curricular de la Carrera Profesional de Filosofía. | 10   | Comisión             | % de docentes capacitados                    | 5              |         |          |
|   |  | 1.2.2. Implementar la nueva currícula   | 8    | Taller               | Especialistas y Docentes del D.Académico     | 0              |         |          |
|   |  | 1.2.3. Elaborar una página web moodie   | 10   | Evaluación           | Currículo por competencia                    | 0              |         |          |
|   | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje             | 1.3.1. Implementar pizarras interactivas, biblioteca virtual y otros.   | 12   | Capacitación         | Docentes del Dpto. Académico                 | 0              |         |          |

### DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1.1. Organizar periódicamente cursos, certámenes, talleres, coloquios, congresos y líneas de investigación     | 7    | Talleres         | N° de talleres organizados                  | 0              |         |          |
|   |  | 2.1.2. Elaborar programas de investigación interdisciplinaria en el área de filosofía                            | 8    | Programas        | Programas y líneas de investigación         | 0              |         |          |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1. Incentivar la publicación de libros, revistas, artículos y otros, así como a publicaciones indexadas      | 15   | Publicaciones    | N° de publicaciones                         | 0              |         |          |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                               | 2.3.1. Realizar eventos relacionados a la elaboración de proyectos de investigación en el área de filosofía      | 14   | Eventos          | N° de docentes que participan               | 2              |         |          |
|   |  | 2.3.2 Participar en concursos de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nacional e internacional | 15   | Concursos        | Proyectos ganadores/ concursos participados | 0              |         |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

No realizó la Evaluación del II Semestre

### DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional | 3.1.1. Gestionar la firma de convenios con instituciones afines a nivel nacional e internacional | 16   | Convenios        | N° de convenios en ejecución                | 2              |         |          |
|   |  | 3.1.2 Elaborar el reglamento de funcionamiento de P.S.   | 2    | Reglamento       | N° de equipo                                | 0              |         |          |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región  | 3.2.1. Jornada de dialogo Universidad y sociedad.  | 1    | Jornada          | Docentes expositores, panelsitas y publico. | 1              |         |          |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad   | 3.3.1. Gestionar convenios de intercambio con universidades nacionales e internacionales         | 16   | Docentes         | N° de convenios firmados                    | 1              |         |          |

### DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA           | INDICADOR                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|----------------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                            |                                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad | 4.1.1 Gestionar intercambios y pasantias con universidades y otras instituciones academicas del mundo.       | 1    | convenio                   | Docentes calificados            | 0.5            |         |          |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | 4.2.1 Lograr la movilidad académica de docentes, según aptitud, mediante convenios con redes internacionales | 16   | convenios                  | N° de convenios firmados        | 2              |         |          |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales  | 4.3.1. Propiciar la presencia académica e investigadores internacionales en la facultad de Ciencias Sociales | 16   | Investigador internacional | N° de profesores investigadores | 0              |         |          |

No realizó la Evaluación del II Semestre

### DEPARTAMENTO ACADEMICO DE FILOSOFÍA

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR                                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|---------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                     |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos          | 5.1.1. Garantizar el manejo del sistema público de información por medio de la página web               | 2    | Sistema informático | Personal docente y administrativo              | 0              |         |          |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | 5.2.1 Mantener las relaciones de buen clima instiotucional.   | 16   | docentes            | clima institucional armoniosa                  | 8              |         |          |
|   | 5.4 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | 5.4.1 Capacitación del personal docente en TICs.  | 16   | Cursos              | N° de docentes capacitados                     | 0              |         |          |
|   | 5.5 Fortalecer la identificación con la institución   | 5.6.1. Organizar talleres y cursos de sensibilización del quehacer filosófico y formación universitaria | 16   | Talleres            | N° de docentes capacitados en talleres         | 2              |         |          |
|   | 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información                               | 5.7.1. Realizacion de talleres sobre relacion Universidad-Sociedad.                                     | 2    | Talleres            | Participación de docentes, alumnos y poblacion | 0              |         |          |

No realizó la Evaluación del II Semestre

### CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |
|------------------|---------------------|-----------|------|-----------|-----------|----------------|
|------------------|---------------------|-----------|------|-----------|-----------|----------------|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META  | MEDIDA                         | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN  |         |          |
|---|--|--|---|--------------------------------|---|---|---------|----------|
|   |  |  |   |                                |   | SEM. I  | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de pre-grado y post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias.                  | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.                                   | 1.1.1. Contratar un consultor o un couch que facilite la construcción del plan de autoevaluación previo al inicio de la acreditación.                  | 1   | Contrato                       | Plan de Autoeval. elaborado por Docentes de Psicología. | 0   | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.2. Sensibilizar al personal docente y jerárquico de la C. P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de vla autoevaluación.                | 4   | Talleres de sensibilización    | psicólogos docentes nombrados y cuatro contratados      | 0   | 1       | 25       |
|   |  | 1.1.3 Sensibilizar a Estud. de la C.P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de la autoevaluación.   | 4   | Talleres de sensibilización    | 300 estudiantes   | 0   | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.4 Iniciar el proceso de la autoevaluación.   | 1   | Cronog. y nombram. de respons. | Total docentes y estudiantes de la C. P. de Psicología  | 0   | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.5 Finalización del proceso de autoevaluación.  | 1   | Formulación de autoeval.       | Total docentes y estudiantes de la C. P. de Psicología  | 0   | 0       | 0        |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.2.1 Contratar al grupo de expertos de la PUCP para capacitar en la cons- trucción de currículo por competencias a los docentes                       | 1   | seis talleres ejecutad         | 15 docentes y 5 estudiantes                             | 0   | 0       | 0        |
|   |  | 1.2.2 .convocar a los grupos de inte- rés egresantes y psicólogos repre- sentantes de los sectores: salud, edu- cación, industria y la sociedad civil. | 2   | convocatoria                   | 20 invitados  | 0   | 0       | 0        |
|   |  | 1.2.3 Establecer el ranking de competencias requeridos por los grupos de interés   | 1   | Ranking                        | Ranking   | 0   | 0       | 0        |
|   |  | 1.2.4 Construir el curriculum  | 1   | Currículo                      | Currículum  | 0.5   | 0.5     | 100      |
|   | 2. Excelencia  | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.   | 1.1.1. Contratar un consultor o un couch que facilite la construcción del plan de autoevaluación previo al inicio de la acreditación. | 1                              | Contrato  | Plan de autoevaluación elaborado por docentes de psicología | 0       | 0        |
| 1.1.2. Sensibilizar al personal docente y jerárquico de la C. P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de vla autoevaluación. |  |  | 4   | Talleres de sensibilización    | psicólogos docentes nombrados y cuatro contratados      | 0   | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |     |                                |  |     |    |    |
|--|--|---|-----|--------------------------------|--|-----|----|----|
|  |  | 1.1.3 Sensibilizar a los Estud. de la C.P. de Psicología hacia la necesidad y conveniencia de la autoevaluación.                                  | 300 | Estudiantes                    | Estudiantes sensibilizados                         | 0   | 50 | 17 |
|  |  | 1.1.4 Iniciar el proceso de la autoevaluación.  | 1   | Cronog. y nombram. de respons. | Total Docen. y Estud. de la C. P. de Psicología    | 0   | 0  | 0  |
|  |  | 1.1.5 Finalización del proceso de autoevaluación.   | 1   | Formulación de autoeval.       | Total Docen. y Estudian. de la C. P. de Psicología | 0   | 0  | 0  |
|  | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.2.1 Contratar al grupo de expertos de la PUCP para capacitar en la construcción de currículo por competencias a los docentes                    | 1   | seis talleres ejecutados       | 15 docentes y 5 estudiantes                        | 0   | 0  | 0  |
|  |  | 1.2.2 .convocar a los grupos de interés: egresantes y psicólogos representantes de los sectores: salud, educación, industria y la sociedad civil. | 2   | convocatoria                   | 20 invitados                                       | 0   | 0  | 0  |
|  |  | 1.2.3 Establecer el ranking de competencias requeridos por los grupos de interés  | 1   | Ranking                        | Ranking  | 0   | 0  | 0  |
|  |  | 1.2.4 Construir el curriculum   | 1   | Currículo                      | Currículum   | 0.5 | 0  | 50 |

NOTA: En Decanatura se organizó globalmente todo esto a nivel de facultad, entonces ya no queda presupuesto por la Carrera.

### CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|---|------|------------------|-----------------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |  |   |      |                  |                                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional | 2.3.1 Participación en cursos, Seminarios, coloquios de especialidad. | 10   | Participación    | Docentes socializan investigación | 0              | 6       | 60       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|                            |  |   |             |                               |   |   |     |
|----------------------------|--|---|-------------|-------------------------------|---|---|-----|
| investigaciones indizadas. | 2.3.2 Suscribirse a publicaciones In-ternacionales relacionadas con investigaciones científicas y tecnológicas                   | 2 | Suscripción | Acceso a revistas científicas | 1 | 0 | 50  |
|                            | 2.3.3 Eventos para difundir los planes de desarrollo regional y local  | 2 | Seminarios  | Planes difundidos             | 0 | 0 | 0   |
|                            | 2.3.4 Desarrollo de investigaciones interuniversitarias cofinanciadas  | 2 | Proyecto    | Proyectos de Inv.             | 0 | 1 | 50  |
|                            | 2.3.5 Efectuar alianzas estratégicas con universidades e instituciones de investigación de desarrollo del país y del extranjero. | 2 | Convenio    | Convenios establecidos        | 1 | 1 | 100 |

### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | 3.1.1 Campaña de salud mental  | 2    | Campañas         | Atención a 100 personas | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.2 Asistencia psicológica a personas de la tercera edad.                          | 2    | Campañas         | Atención a 50 personas  | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.3 Evaluación Clima laboral   | 1    | Evaluación       | 50 personas             | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.4 Capacitación   | 3    | Talleres         | 50 personas             | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.5 Orientación vocacional   | 2    | Colegios         | 100 alumnos             | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 3.1.6 Brigadas de atención comunal   | 1    | Campañas         | 25 personas             | 1              | 0       | 100      |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad   | 3.2.1 Ministerio de Salud, Trabajo, Educación, Instituto Peruano de Deportes.        | 1    | Convenios        | bolsa de Trabajo        | 1              | 0       | 100      |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, etc.   | 3.3.1 Defensa Civil, Municipalidades, Poder Judicial, Ministerio de Turismo, olicia. | 3    | Convenios        | Instituciones           | 0              | 3       | 100      |

## CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|--------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos . | 4.1.1 Firma de convenios con universidades nacionales: UNIFE, CAYETANO HEREDIA, PUCP, e internacionales: Autónoma de Barcelona, Autónoma de Madrid, y COMPLUTENSE. | 6    | Convenios        | Convenios firmados | 1              | 0       | 17       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |    |             |  |   |   |    |
|---|--|----|-------------|--|---|---|----|
| 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes | 4.2.1 Impulsar la movilidad docente        | 10 | Docentes    | Reconocimiento por las instancias pertinentes      | 0 | 5 | 50 |
|   | 4.2.2 Impulsar la movilidad estudiantil    | 4  | Estudiantes | Homologación de acuerdo a la universidad receptora | 0 | 2 | 50 |
| 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales       | 4.2.3 Congreso Internacional de Psicología | 1  | Congreso    | Congreso ejecutado                                 | 0 | 0 | 0  |

### CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización de un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad. | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos. | 5.1.1 Sensibilización a docentes, alumnos y personal administrativo de la facultad, hacia una mejora en las relaciones interpersonales. | 2    | Taller           | Cambio actitudinal en la calidez entre los miembros de la Fac. | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.1.2 Desarrollo de la inteligencia emocional entre docentes de la C.P. de Psicología.  | 2    | Taller vivencial | Mayor capacidad emocional entre Docentes.                      | 0              | 0       | 0        |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |                   |   |   |   |     |
|--|---|---|-------------------|---|---|---|-----|
|  | 5.1.3 Mesa Fórum de Integración Vivencial   | 2 | Fórum             | Mayor expectac. de la comunidad doc. para mejora de relac. Soc.             | 0 | 0 | 0   |
|  | 5.1.4. Elaborar pág. WEB de IC.P. de Psic.  | 2 | Página WEB        | % personas que utilizan   | 0 | 0 | 0   |
|  | 5.1.5. Promover un desarrollo integral de la C.P. de Psicología   | 1 | Curso             | % de interac. entre los miemb. de la Fac. Psic.                             | 1 | 0 | 100 |
| 5.2 Desarrollar una cultura organizacioal basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | 5.2.1 Integrar la tecnología de información y comunicación a la operación académica, investigativa y de apoyo   | 1 | Sistema           | Nº de miembros de la comunidad de la facultad familiarizados con el sistema | 0 | 1 | 100 |
|  | 5.2.2 Actualización de los docentes en las TICs y gestión universitaria.  | 2 | Curso             | Nº docentes actualizados / Total docentes                                   | 0 | 0 | 0   |
|  | 5.2.3 Capacitación al personal administrativo de la C.P.  | 1 | Curso             | Personal administrativo   | 0 | 0 | 0   |
| 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos   | 5.3.1 Implementar a la carrera profesional de Psicología de medios y materiales de enseñanza-aprendizaje acordes a los avances de la ciencia y la tecnología. | 1 | Curso             | Docentes, administrativos, estudiantes                                      | 1 | 1 | 200 |
| 5.4 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa  | 5.4.1 Implementar a la Carrera Profesional de Psicología de medios y materiales de enseñanza aprendizaje acordes a los avances de la ciencia y tecnología     | 2 | Equipamiento      | Pizarras interactivas, computadoras, cañones multimedia                     | 0 | 3 | 150 |
| 5.5 Fortalecer la identificación con la institución  | 5.5.1 Programar actividades socio culturales que permitan desarrollar la identidad de la C.P.de Psicología  | 1 | Actividad         | Cohesión de los integrantes de la C.P.                                      | 0 | 2 | 200 |
| 5.6 Desarrollar y Coord. los procesos de comunicación imagen e Inform.                                     | 5.6 Faccionar una revista psicológica para la difusión de la C.P.   | 1 | Impresión revista | Llegar a estudiantes y público en general                                   | 0 | 1 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE HISTORIA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO                                     | ACTIVIDAD   | META   | UNIDAD DE MEDIDA              | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|--------|-------------------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |        |                               |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC | 1.1.1. Gestionar la presencia de especialistas en acreditacion universitaria. | ene-00 | Especialistas en Acreditacion | Especialistas y los docentes y administrativos de la Carrera Profesional de Historia. | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 1.1.2. Diagnostico y autoevaluacion de la Carrera Profesional de Historia     | 1      | Documento                     | Diagnostico de la C. P. de Historia   | 0.1            | 0       | 10       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |  |   |                   |   |  |   |   |     |
|--|--|--|---|-------------------|---|--|---|---|-----|
|  |  | 1.1.3. Viaje a Lima del Comité Interno y Docentes a capacitarse por tres días. | 8   | Capacitacion      | Comité Interno de acreditacion y Docentes de la C.P. de Historia. | 0  | 0 | 0 |     |
|  |  | 1.1.4. Compra de Labtop, para el equipo interno (acreditacion)                 | 2   | Equipo de Computo | Computadora tipo Labtop   | 0  | 0 | 0 |     |
|  | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional |  | 1.2.1. Capacitacion de los Docentes en la elaboracion de currículo por competencia, por especialistas   | 14                | Docentes  | Docentes de la Carrera Profesional de Historia                 | 1 | 1 | 14  |
|  |  |  | 1.2.2. Taller de elaboracion de currículo por competencias  | 1                 | Taller  | Especialistas y Docentes de la Carrera Profesional de Historia | 0 | 1 | 100 |
|  |  |  | 1.2.3. Evaluacion por pares externos  | 1                 | Evaluacion  | Currículo por competencia                                      | 0 | 0 | 0   |
|  | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje             |  | 1.3.1. Gestionar Cursos de capacitacion sobre didactica y metodologia de la enseñanza por competencias. | 14                | Capacitacion  | Docentes de la Carrera Profesional de Historia                 | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE HISTORIA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA               | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|--------------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                                |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1.1. Gestionar Cursos de capacitacion en Metodologia de la Investigacion Historica.                  | 100  | Capacitacion                   | Docentes y alumnos de los ultimos semestres.           | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.2. Implementar un Instituto de Investigacion Historica.  | 1    | Instituto de Invest. Historica | Docentes y alumnos Investigadores .                    | 1              |         | 100      |
|   |  | 2.1.3. Compra de equipos con fines de investigacion.   | 4    | Equipos                        | Equipos de computo, filmacion, reporteras, etc.        | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1. Organizar eventos academicos, (congresos, seminarios, etc), regional, nacional e internacional. | 2    | Eventos Academicos             | Docentes, Alumnos Investigadores y Publicos en General | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |  |    |              |                                     |   |   |    |
|--|---|--|----|--------------|-------------------------------------|---|---|----|
|  | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas. | 2.3.1. Ejecutar trabajos de investigación - publicación. | 12 | Investigacio | Docentes y alumnos Investigadores . | 2 | 4 | 50 |
|--|---|--|----|--------------|-------------------------------------|---|---|----|

### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|---------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                     |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | 3.1.1. Organizar jornadas culturales con tematicas locales,regionales y nacionales. | 2    | Jornadas culturales | Docentes, alumnos, sociedad local y regional         | 1              | 1       | 100      |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región   | 3.2.1. Jornada de dialogo Universidad y sociedad.                                   | 1    | Jornada             | Docentes expositores, panelsitas y publico.          | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad  | 3.3.1. Establecer convenios con Municip. Minist. Cultura, Univer.etc.               | 4    | Convenios           | Carrera Profesional de Historia con Instit. Externas | 1              | 3       | 100      |

### CARRERA PROFESIONAL DE HISTORIA

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR                                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionaliza- ción de todos los procesos académi- cos como objetivo básico para el cum- plimiento de la misión y visión de la U. | 4.1.1 Gestionar Intercambios y Pasantias con universidades y otras instituciones academicas del mundo. | 2    | convenios               | Docentes calificados                          | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes   | 4.2.1 Gestionar convenios con universidades del mundo.   | 2    | convenios               | Docentes calificados                          | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales   | 4.3.1. Participacion en eventos internacionales  | 4    | Eventos internacionales | Docentes y Alumnos Investigadores calificados | 2              | 2       | 100      |

#### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR                           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|-------------------------|-------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                         |                                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.         | 5.1.1. Gestionar capacitacion administrativa                                   | 16   | Capacitacion            | Docentes y Administrativos          | 1              | 6       | 44       |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | 5.2.1. Gestionar Capacitacion  | 16   | Capacitacion            | Docentes y Administrativos          | 1              | 6       | 44       |
|   | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | 5.3.1. Gestionar contrata de secretarias                                       | 2    | contrata                | Personal administrativo             | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | 5.5.1. Gestionar capacitacion Docen. en investigacion, enseñanza y silabo.     | 16   | Capacitacion            | Docentes, Alumnos y Poblacion       | 5              | 10      | 94       |
|   | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución   | 5.6.1. Organizar reuniones de sencibilizacion mutua Docen. Alumnos y Administ. | 300  | reunion de sensibilidad | Docentes, Alumnos y administrativos | 150            | 100     | 83       |
|   | 5.7 Desarrollar y Coord. los procesos de comunicación imagen e informac.                                    | 5.7.1. Realizacion de talleres sobre relacion Universidad-Sociedad.            | 2    | taller                  | Docentes, Alumnos y Poblacion       | 0              | 0       | 0        |

### DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LINGÜÍSTICA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre- Grado y Post Grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1. Acreditar a las carreras Profesionales de la UNSAAC  | Desarrollar talleres de aprobación de la Carrera Profesional de Lingüística.                            | 4    | Taller           | 20 docentes capacitados | 2              | 2       | 100      |
|  |   | Organizar eventos de Acreditación de la Carrera Profesional de Lingüística                              | 5    | Seminario Taller | 50 personas             | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.2. Desarrollar Currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional                         | Organización eventos de Capacitación docente en cursos especializados                                   | 3    | Taller           | 60 personas             | 1              | 1       | 67       |
|  |   |   | 2    | Curso            | 100 personas            | 0              | 1       | 50       |
|  | 1.3. Implementar el sistema de calidad de los procesos de enseñanza aprendizaje                                     | Cursos sobre estrategias didácticas   | 2    | Seminario        | 30 personas             | 1              | 0       | 50       |
| 2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y tecnológica para el desarrollo sostenible y                | 2.1. Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de | Organizar eventos sobre metodología científica en el análisis literario y manejo de teoría lingüística. | 2    | Curso Taller     | 50 personas             | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |   |   |                |   |   |     |
|--|--|---|---|---|----------------|---|---|-----|
| sustentable.   | la población y al desarrollo regional  | Realización de proyectos de investigación para desarrollo regional y nacional.                      | 2 | Investigación                                   | 50 personas    | 1 | 1 | 100 |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social Realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales              | 3.1. Lograr participación permanente de la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional | Promover la proyección social a nivel local.  | 3 | Presentaciones en Televisión y actos académicos | 80 personas    | 2 | 1 | 100 |
|  |  | Publicación de revistas especializadas en Literatura y Lingüística.                                 | 2 | Revista   | 150 ejemplares | 1 | 1 | 100 |
| 4. Constituir internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad | 4.1 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | Gestionar firma de convenios con instituciones que tengan fines similares para intercambio docente. | 2 | Convenio  | 3 docentes     | 0 | 0 | 0   |
|  | 4,2 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales  | Organizar congresos sobre Lingüística y Literatura  | 1 | Congresos                                       |                | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR              | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                        | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre – grado y Post – grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | 1.1.1 Formular el proyecto de autoevaluación para la acreditación con asesoramiento de entidades acreditadas.          | 1    | Proyecto         |                        | 0.10           | 0.20    | 30       |
|   |  | 1.1.2 Elabora, ejecutar y procesar encuestas a grupos de interés y egresados.  | 4    | Encuestas        | Procesadas y revisadas | 4              | 0       | 100      |
|   |  | 1.1.3 Desarrollar talleres de sensibilización a docentes, estudiantes y administrativos (contratación de expositores). | 3    |                  |                        | 2              | 0       | 67       |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.2.1 Elaborar y aprobar el plan de gestión curricular por competencias.   | 1    | Taller           |                        | 1              | 0       | 100      |
|   |  | 1.2.2 Desarrollo de currículo por competencias (talleres y asesores).  | 4    | Talleres         |                        | 1              | 0       | 25       |
|   |  | 1.2.3 Capacit. para Elabor. de artíc. y trabajos de investigac.  | 2    | Talleres         |                        | 2              | 0       | 100      |
|   | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje             | 1.3.1 Capacitación en docencia universitaria.  | 2    | Talleres         |                        | 1              | 0       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |    |          |  |   |   |   |
|--|---|----|----------|--|---|---|---|
|  | 1.3.2 Capacitación a los docentes en TICS.                                      |    |          |  |   |   |   |
| 1.4 Convocatoria a concurso para ascenso y promoción en todas las categorías de la C.P.      | 1.4.1 Docentes asociados a D.E. , doc. Principales a D.E. y doc. Auiliar a D.E. | 5  | Docentes |  | 0 | 0 | 0 |
| 1.5 Convocatoria a concurso de nombram. De doc. Y jefes de práctica y contrata de ayudantías | 1.5.1 Doc. Auiliares (6), jefes de práctica (3) y ayudantes (4)                 | 13 | Docentes |  | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 Convocatoria a concurso de Contrata de técnicos de Radio y TV                            | 1.6.1 Contrata de técnicos de Radio (3) y TV (3)                                | 6  | Técnicos |  | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible | 2.1 Fortalecer la investigación , implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | Desarrollar la autoevaluación y capacitar a los actores en el proceso de acreditación   | 1    | Curso            |           | 1              | 2       | 300      |
|   |   | Propiciar e impulsar la capac. de Doc. y egres. en Doctor. Maestrías y Diplom.  | 1    | Curso            |           | 1              | 12      | 1300     |
|   |   | Ofertar proy. de Investig. que favorezcan el desarrollo reg. y nacional.  | 4    | Proyecto         |           | 1              | 0       | 25       |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos   | Organizar eventos acad.(seminarios, fórum congresos regionales).  | 2    | Eventos          |           | 2              | 0       | 100      |
|   |   | Suscripción en revistas especializadas  | 2    | Inscripción      |           | 1              | 0       | 50       |
|   |   | Promover eventos de discusión, crítica, información y de propuesta para la solución de problemas de la UNSAAC y de la Región. | 1    | Feria            |           | 1              | 1       | 200      |
|   | 2.3 Alcanzar posicionam. Instituc. en investig. a nivel nac. e internac. con investig. indizadas .  | Publicación de investigaciones comunicacionales de problemáticas de la región en revistas indexadas.                          | 2    | Publicaciones    |           | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3.1 Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr la participación permanente de la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional | Elaborar programas de extensión y proyección en diferentes asignaturas      | 3    | proyectos        |           | 3              | 3       | 200      |
|  |   | Prom. la extens.cultural, para preservar costumb., arraigos y tradic. Cult. | 18   | Instituciones    |           | 10             | 5       | 83       |
|  |   | Suscripción de convenios con gobiernos locales y regionales                 | 2    | convenios        |           | 1              | 0       | 50       |
|  | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad  | Organizar eventos de proyección con organizaciones productivas y sociales   | 4    | eventos          |           | 4              | 4       | 200      |
|  |   | Organiz. de conc.en medios, fomento de talleres en prensa como en fotog.    | 2    | eventos          |           | 2              | 4       | 300      |
|  |   | Desarr. un comprom.social y de solidarid.                                   | 4    | Asesorías        |           | 1              | 3       | 100      |
|  | 3.3 Generar alianzas estrat. universidad e instituc.de la Región.   | Estrechar vinculo Universidad -Sociedad                                     | 5    | convenios        |           | 1              | 3       | 80       |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4.Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad | Generar convenios de intercambio profesional de Docen. y Estud. con universidades internacionales.                      | 2    | convenios        |           | 1              | 2       | 15       |
|  |  | Gestionar intercambio a nivel de investigación científica con universidades internacionales con docentes y estudiantes. | 2    | Intercambios     |           | 0              | 1       | 50       |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | Participación activa de docentes en estach internacional  | 2    | docentes         |           | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos Internacionales  | Organizar Congreso internacional en temas comunicacionales  | 1    | congreso         |           | 1              | 1       | 200      |

#### EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas | Cursos de cultura organizacional de docentes, estudiantes y administrativos | 1    | Curso            |           | 1              | 1       | 200      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|                       |   |   |   |         |  |     |   |     |
|-----------------------|---|---|---|---------|--|-----|---|-----|
| estándares de calidad | administrativos   | Taller del manual de organización y funciones de la Carrera Profesional.            | 1 | Curso   |  | 1   | 0 | 100 |
|                       | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | Curso taller de psicología y ética entre los trabajadores de la Carrera Profesional | 1 | Curso   |  | 1   | 0 | 100 |
|                       | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | Concurso y taller de simplificación administrativa                                  | 1 | Curso   |  | 1   | 0 | 100 |
|                       | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades   | Taller de gestión administrativa de docentes y autoridades                          | 1 | Curso   |  | 1   | 1 | 200 |
|                       | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | Capacitación de docentes y administrativos de relaciones humanas en el trabajo      | 1 | Curso   |  | 1   | 1 | 200 |
|                       | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución   | Curso taller de sensibilización e identificación con la UNSAAC                      | 1 | Curso   |  | 1   | 1 | 200 |
|                       | 5.7 Desarrollar y coord. los proces. de comunic. imagen e inform.   | Crear la oficina de imagen institucional con profesionales                          | 1 | Oficina |  | 0.4 | 0 | 40  |

### CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|--------------------|------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                    |                                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educac.de Pre-G. y Post-G.de calid.basada en la Innov.de las func.sustant.univers. | 1.1. Acreditar a las Carreras Profesionales de la UNSAAC                                     | 1.1.1. Implementar el porcentaje de docentes con Maestrías y Doctorado.  | 20   | Docentes           | Nº de docentes con grado académico | 10             | 1       | 55       |
|   |  | 1.1.2. Mejorar la calid.de los Cursos de capacit., hacie.énf.en la form.de comp.   | 5    | Docentes           | % de docentes capacitados.         | 2              | 3       | 100      |
|   |  | 1.1.3. Convoc.a reun.a la Doc.para motivar en las bondades de la Acredit.  | 38   | Docentes           | Nº docentes convocados             | 12             | 0       | 32       |
|   |  | 1,1,4 Confor.Com.Interna de Acredit.   | 1    | Comisión           | Resolución                         | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1,1,5 Cronog.las activ.de la Com. Inter. para el Plan Estrat.de Acred.   | 2    | Comisión           | Cronograma                         | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 1,1,6 Balan. Aván.y Desarr.de la Acred.  | 2    | Comisión           | Informe                            | 1              | 0       | 50       |
|   | 1.2. Desarrollar Currículo de Estudios por Competencias y Certificado a Nivel Internacional. | 1.2.1. Proceder a la implementación de la Currícula Reestructurada.  | 1    | Curríc. Implemen.  | % currícula implementada           | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.2.2 Contar con el número de Docen. suficiente para lograr la calidad académica (12 doc. Nombrados TC, 16 Doc. Nombrados Asoci, 26 Doc. Auxil, 8 Doc. Contratados.) | 46   | Docentes nombrados | %Doc. Nombrados                    | 28             | 0       | 61       |
|   |  | 1,2,3 Visitas inopinadas de verificación del avance de implemen. Curricular  | 8    | Visita             | %Avance curricular.                | 4              | 4       | 100      |
|   |  | 1,2,4 Desarrollar Evaluación de herramientas, currícula, metodología.  | 1    | Documento          | % de avance de evaluación.         | 1              | 0       | 100      |
|   |  | 1,2,5 Promover la certificación a nivel internacional.   | 1    | Documento          | Certificación.                     | 0              | 0       | 0        |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |                  |                                |   |   |     |
|---|---|---|------------------|--------------------------------|---|---|-----|
| 1.3 Implementar el Sistema de Calidad en los Procesos de Enseñanza Aprendizaje. | 1.3.1 Evaluación de aplicación de reglamentos internos de incentivo y estímulos por desempeño en docencia | 2 | Acción           | N° de evaluaciones programadas | 0 | 0 | 0   |
|   | 1.3.2 Promover la asistencia a eventos Nacionales e Internacionales                                       | 3 | Eventos          | N° de eventos programados      | 1 | 2 | 100 |
| 1.4 Autoevaluación  | 1.4.1 Implementar una comisión de autoevaluación  | 1 | com.de autoeval. | % de avance en la gestión adm. | 0 | 0 | 0   |
|   | Implem.del Proceso de Autoeval.   | 1 | Documento        | Docum aprobado.                | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA           | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|----------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                            |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional. | 2.1.1 Estimular a la producción investigativa priorizando proyectos orientados al desarrollo regional.                                    | 3    | Proyectos                  | N° investigaciones priorizadas                     | 1              | 1       | 33       |
|   |  | 2.1.2. Capacitación de docentes en áreas de investigación y otros.  | 6    | Curso, taller y Seminarios | Total de docentes capacitación                     | 3              | 1       | 67       |
|   | 2.2. Promover la transferencia de conocimientos Científicos y Tecnológicos.  | 2.2.1. Gestionar firmar convenios con Instituc. nacionales y/o extranjeras.   | 5    | Convenios                  | Convenios firmados                                 | 2              | 0       | 40       |
|   |  | 2.2.2. Participar en concursos de Proy. de Investigación a nivel Nac. e Intern.   | 2    | Concursos                  | Proyectos ganadores                                | 2              | 0       | 100      |
|   |  | 2.2.3 Realizar diversos eventos de capacitación de orden jurídico y de investigación.   | 4    | Eventos                    | N° de capacitados                                  | 2              | 0       | 50       |
|   | 2.3. Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas.                             | 2.3.1. Incentivar la publicación de libros, artículos en revistas indizadas y otros.  | 2    | Publicaciones              | N° publicaciones                                   | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 2.3.2. Promover la participación de estudiantes en pasantías entre Universidades incentivando la investigación y apoyo económico a tesis. | 5    | Convocatorias              | % estudiantes que participan en las convocatorias. | 2              | 1       | 60       |

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |  |    |                      |   |   |   |    |
|---|--|--|----|----------------------|---|---|---|----|
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. Lograra la particip. permanente en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel loc. Region. y Nacional.  | 3.1.1 Mejorar la prestación de servicios para la formación profesional en la Fac.    | 6  | Eventos Civil, Penal | Nº de Eventos                                     | 3 | 1 | 67 |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad a través de la participación de estudiantes en activ. de Extens. y Proyec. social a travez de los centros juridicos gratuitos. En lo PENAL : Carcel Qenqoro, Inst.de menores y otros. | 3.2.1. Desarrollar actividades de extensión y proyección en diferentes penal, civil. | 4  | Actividades          | Docentes que elaboran planes de extensión         | 2 | 0 | 50 |
|   | En lo CIVIL: Tribunales Constitucionales y otros.  | 3.2.2. Otorgar certificado de reconocimiento a los estudiantes                       | 50 | Estudiantes          | Nº estudiantes con certificados de reconocimiento | 0 | 0 | 0  |

### CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|--|------|------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |  |  |      |                  |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 3.3. Generar Alianzas estratégicas con Inst. Regionales a travez del CECIGRA con la Defensoria del Pueblo. Poder Judicial, Ministerio Publico, Indecopi, SUNAT, INC. | 3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.                             | 6    | Coordinaciones   | Coordinaciones realizadas | 3              | 1       | 67       |
|                  |  | 3.3.2. Gestionar la firma de convenios de proyección social.               | 6    | Convenios        | Convenios firmados        | 2              | 1       | 67       |
|                  | 3.4. Propiciar la participación de los egresados en espacios de discusión sobre desarrollo regional.   | 3.4.1. Mantener actualizada la base de datos del egresado                  | 1    | Base de Datos    | Número de egresados       | 1              | 0       | 100      |
|                  |  | 3.4.2 Organizar Event. sobre Admin. de justicia en la Región con egresados | 1    | Evento           | Evento programado         | 1              | 0       | 100      |
|                  |  | 3.4.3 Publicación de las ponencias   | 1    | Documento        | Nº de Publicaciones       | 0              | 0       | 0        |

### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|-------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                         |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internalización como objeto básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la Universidad. | 4.1. Continuar con la internalización de todos los procesos académicos como objeto básico para el cumplimiento de la misión y visión de la Universidad, así como lograr la movilidad académica de los docentes, estudiantes según aptitudes y vocación. | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales                        | 4    | Instituciones internac. | Nº convenios firmados                        | 2              | 0       | 50       |
|  |   | 4.1.2. Realizar las gestiones a fin de aprovechar los convenios suscritos por la UNSAAC | 5    | Estudiantes             | Número de estudiantes en otras universidades | 3              | 21      | 480      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |          |  |   |   |    |
|--|--|---|----------|--|---|---|----|
| 4.2. Incentivar y lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes, visita de profesores extranjeros. | 4.2.1. Promover la pasantía de docentes y recepción de visita de profesionales con alto nivel Académ. para el intercambio de conocimientos | 2 | docentes | Nº de profesores con pasantías visitantes. | 0 | 0 | 0  |
| 4.3. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.  | 4.3.1 Programar la realización de eventos internacionales.   | 2 | docentes | Nº de Doc. Y Estud. Participantes.         | 0 | 1 | 50 |

### CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

#### EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN              |         |          |     |
|---|---|---|---|------------------|------------------------------------|-----------------------------|---------|----------|-----|
|   |   |   |   |                  |                                    | SEM. I                      | SEM. II | % Avance |     |
| 5. Organizar con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad que se ajusten al desarrollo de la Facultad. | 5.1. Actualizar la organización académica y administrativa acorde a los avances de los sistemas vigentes. | 5.1.1. Promover la actualización del Estatuto Universitario   | 1   | Comisión         | % avance                           | 1                           | 0       | 100      |     |
|   |   | 5.1.2. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.   | 1   | Carga Academ.    | % docentes                         | 1                           | 0       | 100      |     |
|   |   | 5.1,3 Disponer la capacitación del personal administrativo.   | 2   | Cursos           | % personal Adm. Actualizado.       | 1                           | 1       | 100      |     |
|   | 5.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades de la facultad                   | 5.2.1 Seguir dotando de equipamiento y mobiliario acorde a las necesidades de la facultad   | 500   | Unidades         | Equipo y mobiliario adquirido      | 100                         | 80      | 36       |     |
|   |   | 5.2.2 Adquisición y actualización de fondo bibliográfico y suscripción de revistas jurídicas.   | 80  | Unidades         | Nº de Libros adquiridos y revistas | 40                          | 0       | 50       |     |
|   | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.   | 5.3.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad | 5.3.1. Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos con el personal docente, administrativo nombrados activos de la facultad | 2                | Actividad                          | % de cumplimiento           | 2       | 0        | 100 |
|   |   |   | 5.3.2. Atención oportuna a otras personas naturales   | 2200             | Personas                           | Nº de personas atendidas    | 1000    | 800      | 81  |
|   |   |   | 5.3.3. Atención oportuna de vestuario y accesorios  | 1                | Actividad                          | % de cumplimiento           | 1       | 0        | 100 |
|   |   |   | 5.3.4. Atención de otros eventos. Semana Jurídica   | 3                | Evento                             | Nº de Eventos               | 0       | 3        | 100 |
|   |   |   | 5.3.5. Elaborar y gestionar la atención del requerimiento de la Fac.  | 1                | Cuadro de Necesidades              | % de Ejecución Presupuestal | 1       | 0        | 100 |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|--------|-------------------------|-------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |  |        |                         |                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias. | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC.                                    | 1.1.1 Sensibilización a los Docen. alumnos y Administrat. del proceso de acreditación. | 1      | evento                  | Número de eventos | 2              | 1       | 300      |
|  |   | 1.1.2 Implementación proceso de autoevaluación.  | 2      | evento                  | Número de eventos | 2              | 1       | 150      |
|  | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional. | 1.2.1 Reestructuración Plan de estudios.   | 2      | taller                  | Número de eventos | 1              | 1       | 100      |
|  |   | 1.2.2 Capacitación Docentes.   | 2      | Docentes                | Número de eventos | 6              | 2       | 400      |
|  | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje.             | 1.3.1 Capacitación Docentes.   | 2      | Docentes                | Número de eventos | 3              | 8       | 550      |
|  |   | 1.3.2 Elaboración Estudio de pre inversión.  | 1      | Estudio                 | N°de estudio      | 1              | 0       | 100      |
| 1.3.3 Adquisición de un fondo bibliográfico.   |   | 1  | Global | N° de fondos adquiridos | 1                 | 60             | 100     |          |

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |                              | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable. | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional. | 2.1.1 Realizar cursos sobre enfoques y metodologías de la investigación.           | 2    | curso            | Nº de cursos                 | 2              | 1       | 150      |
|  |   | 2.1.2 Implementar programa de fomento a la investigación.                          | 2    | Global           | Actividades de Investigación | 1              | 1       | 100      |
|  |   | 2.1.3 Adquisición de un fondo bibliográfico.                                       | 1    | Global           | Nº de fondo bibliográfico    | 1              | 0       | 100      |
|  |   | 2.1.4 Implementar actividades de investigación dentro de los cursos de seminarios. | 2    | Global           | Actividades de Investigación | 2              | 2       | 200      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |          |                                  |   |   |     |
|---|--|---|----------|----------------------------------|---|---|-----|
| 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos.                                    | 2.2.1 Establecer convenios con instituciones y organizaciones públicas y privadas. | 3 | Convenio | Nº de documentos firmados        | 2 | 1 | 100 |
| 2.3 Alcanzar posicionamiento Instituc. en investigación a nivel Nac. e Intern. con investigaciones indizadas. | 2.3.1 Implementar mecanismos para la publicación de investigaciones de FEDU.       | 2 | Global   | Nº de investigaciones publicadas | 1 | 1 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE ECONOMIA

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | 3.1.1 Participar activamente en eventos sociales.                                  | 5    | global           | Nº de participaciones.                              | 5              | 3       | 160      |
|   |   | 3.1.2 Publicar semest. la revista de la Fac.                                       | 2    | global           | Nº de revistas públic.                              | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 3.1.3 Contribuir a la solución de proble- mas locales, Region. Nacion. e Internac. | 3    | Participantes    | Nº de contribuciones para la solución de problemas. | 3              | 3       | 200      |
|   | 3.2 Consolidar la articul. con la soc. para alcanzar el desarr. Armón. y sostenible de la región.   | 3.2.1 Diseñar Progr. de capacit., med. Diplom. y cursos de 2a. especialización.    | 2    | Documento        | Nº prog. de Diplom. y 2da especialidad.             | 2              | 1       | 150      |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad.   | 3.3.1 Estab. alianzas con el Col.de Econ., Cám.de Com., MYPES, y otras Inst.       | 3    | documento        | Nº de documentos firmados.                          | 3              | 3       | 200      |

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|--------|------------------|----------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |        |                  |                            | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internac.de los proces.acad. como objet.básico para el cump. de la misión y vis. Inst. | 4.1.1 Sensibilización y promoción de los procesos académicos. | Taller | 1                | Nº de talleres realizados. | 1              | 1       | 100      |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes.  | 4.2.1 Establecer convenios con redes internacionales.         | 1      | Convenio         | Nº de convenios firmados.  | 1              | 1       | 100      |
|  | 4.3 Fom.el desarr.de eventos intern.  | 4.3.1 Organ. eventos con pares intern.                        | 1      | Evento           | Nº de eventos realizados.  | 1              | 1       | 100      |

#### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |  |  |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|--|--|
| SEM. I           | SEM. II             | % Avance  |      |                  |           |                |  |  |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | MEDIDA        | INDICADOR                     | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|--|--|---|------|---------------|-------------------------------|--------|---------|----------|
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad. | 5.1 Actual. la organ. Adm. acorde a los avances de los sist. Adm.      | 5.1.1 Evaluar el actual sistema organizacional.                     | 1    | documento     | N° de evaluaciones realizadas | 0      | 1       | 100      |
|  | 5.2 Desarr. cultura org. en princip., ética y valores, con hum. y cal. | 5.2.1 Capacitación del personal administrativo.                     | 4    | Participantes | N° de cursos realizados       | 4      | 4       | 200      |
|  | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.          | 5.3.1 Implementar las normas de los procedimientos administrativos. | 1    | Global        | N° de normas implementadas    | 0      | 1       | 100      |

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                          | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | Lograr la Acreditación y Certificación de Calidad de la Facultad de Educación de la UNSAAC.  | Comité de Autoevaluación y Acreditación elegido.<br>Comité de Autoevaluación y Acreditación en funcionamiento<br>Solicitud dirigida al CONEAU              | 1    | Unidad           | Comité en funcionamiento | 1              | 0       | 100      |
|   | Fortalecer el Perfil del Estudiante y Egresado para lograr mejorar la calidad del servicio del Plan Curricular vigente.  | Diseño del programa de Fortalecimiento del Estudiante, Ingresante, Intermedio y egresado en tres meses   | 1    | Sistema          | Sistema implementado     | 0.1            | 0       | 10       |
|   | Fortalecer las estrategias de enseñanza - aprendizaje de acuerdo a los lineamientos de calidad del Proyecto Educativo 2021   | Diseño del programa de Fortalecimiento del Proyecto Educativo al 2021 al docente y estudiante en enseñanza - aprendizaje en tres meses.                    | 1    | Sistema          | Sistema implementado     | 0              | 0       | 0        |
|   | Implementar con medios y materiales de investigación para mejorar las estrategias de enseñanza aprendizaje.  | Diseño del Sistema de Gestión de la Calidad implementado en tres meses.<br>Sistema de Gestión de la Calidad implementado por año.                          | 1    | Sistema          | Sistema implementado     | 0.3            | 0       | 30       |
|   | Diseñar, Gestionar y evaluar el plan de mejora al proyecto educativo de la Facultad.   | Programa de mejora del proyecto Educativo implementado en un año.<br>Proyecto Educativo aprobado en un mes.  | 2    | Programa         | Programa implementado    | 0              | 0       | 0        |
|   | Implementar programas de sensibilización en innovaciones para mejorar las actividades académicas.<br>Generar políticas que mejoren las actividades de enseñanza - aprendizaje para el logro de la calidad académica. | Programa de sensibilización para la innovación de actividades de enseñanza aprendizaje y académicas implementado en dos años.                              | 1    | Programa         | Programa implementado    | 0.2            | 0       | 20       |
|   | Implementar un programa del Sistema de Evaluación del Aprendizaje.   | Diseño del sistema de evaluación del aprendizaje en tres meses.<br>Aprobación del sistema de evaluación del aprendizaje por Consejo de Facultad en un mes. | 1    | Sistema          | Sistema implementado     | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |        |                       |     |   |    |
|--|---|---|--------|-----------------------|-----|---|----|
| Lograr que el estudiante culmine su carrera profesional con los tiempos necesarios de acuerdo al Proyecto Educativo. | Prueba realizada al final de la carrera profesional en un mes | 1 | Prueba | Estudiante satisfecho | 0.2 | 0 | 20 |
|--|---|---|--------|-----------------------|-----|---|----|

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACION

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|-------------------|------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                   |                                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | Promover la aplicación de estrategias de investigación formativa para docentes y estudiantes de acuerdo a los lineamientos de Educación Superior Nacional.   | Diseño del Programa de Fortalecimiento de investigación Formativa para docentes y estudiantes en tres meses             | 1    | Sistema           | Sistema implementado               | 0.3            | 0       | 30       |
|   | Desarrollar un programa de diseño, gestión y evaluación de proyectos de investigación: Estratégicos, Participativos e Innovadores.   | Concurso de investigación por año. Seminario de difusión de proyectos de investigación en un mes.                       | 1    | Talleres          | Proyectos difundidos               | 1              | 1       | 200      |
|   | Fortalecer el programa de sensibilización a los estudiantes y docentes para la investigación.  | Diseño del Programa de Fortalecimiento de investigación para docentes y estudiantes en tres meses                       | 1    | Programa          | Programa implementado              | 0.6            | 0       | 60       |
|   | Promover, difundir y asesorar en los mecanismos de propiedad intelectual vía INDECOPi y la normativa de derechos de autor.   | Convenio con INDECOPi por año   | 1    | Convenio          | Convenio firmado                   | 0              | 0       | 0        |
|   | Fortalecer los programas de investigación (FEDU - CANON).  | Capacitación en investigación para docentes y alumnos en dos meses  | 1    | Curso             | Capacitación de docentes y alumnos | 0.1            | 0       | 10       |
|   | Implementar un programa de incentivos en la labor de investigación.  | Sensibilización de programas de incentivos en un mes  | 1    | Talleres          | satisfacción                       | 0              | 1       | 10       |
|   | 1. Diseñar líneas de investigación.<br>2. Fortalecer la producción intelectual.<br>3. Programa de sensibilización de la labor de investigación.<br>4. Gestionar el acceso a los medios de investigación. | Diseño de base de datos de temas de la FED en un mes.<br>Sensibilización en temas de investigación de la FED en un mes. | 2    | Documento /Taller | Satisfacción                       | 0.1            | 0       | 5        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACION

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | Promover, ejecutar y evaluar actividades de Extensión Universitaria y Proyección Social.   | Acreditación de la incorporación de los cursos de extensión universitaria y proyección social en un mes.   | 1    | Documento        | Resolución de incorporación de recursos | 0.15           | 0       | 15       |
|   | Acrescentar el posicionamiento de la Carrera Profesional de Educación a través del desarrollo de actividades de proyección social y extensión universitaria.                         | Programa de horas lectivas del docente, que considere la atención de estudiantes, investigación, extensión universitaria y proyección social implementado en un año.<br>Programa de perfiles de docentes nombrados y contratados implementado en un año. | 1    | Programa         | Programa implementado                   | 0.2            | 0       | 20       |
|   | Diseñar, gestionar y evaluar un Programa de becas, pasantía, etc. Para los estudiantes y egresados.<br>Promover que el número de egresados por promoción de ingreso sea el esperado. | Diseño del programa de becas y pasantías para los estudiantes y egresados en un mes  | 1    | Programa         | Programa implementado                   | 0              | 0       | 0        |
|   | Promover programas deportivos, artísticos y culturales para generar un ambiente atractivo y mejorar la calidad de vida de los docentes, estudiantes y administrativos.               | Sensibilización de programas deportivos artísticos y culturales en un mes  | 1    | Taller           | Programa implementado                   | 0.3            | 0.7     | 100      |

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | Impulsar gestión de alianzas con instituciones intra, inter y extra universitaria para la labor de extensión universitaria y proyección social. | Instituciones para alianzas estratégicas en tres meses.<br>Convenios con los diferentes aliados estratégicos en un año. | 1    | Convenios        | Convenio firmado | 0              | 0       | 0        |



EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | Implementación y Evaluación del Plan Estratégico Institucional de la Facultad de Educación alineado al Plan de Desarrollo Estratégico Institucional de la UNSAAC al 2021.  | Diseño del sistema de evaluación del PEI de la Facultad de Educación en 3 meses.                                  | 1    | Documento        | Cumplimiento del PEI               | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Sistema de Evaluación del PEI de la Facultad de Educación implementado por año.                                   | 1    |                  |                                    | 0.4            | 0       | 40       |
|   | Promover la participación de los docentes, personal administrativo y estudiantes en la planificación estratégica de la Facultad de Educación y su respectiva acreditación. | Sensibilización y socialización del Plan Estratégico y acreditación profesional                                   | 2    | Taller           | Sensibilización                    | 0              | 1       | 50       |
|   | Diseño, Gestión y Evaluación del Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad de Educación<br>Implementar el Sistema Virtual de Autoevaluación.                            | Diseño del Sistema de Gestión de la Calidad en 6 meses.<br>Sistema de gestión de la Calidad implementado por año. | 1    | Sistema          | Sistema funcionando                | 0              | 1       | 100      |
|   | Diseñar, gestionar e implementar un programa de mantenimiento y conservación de infraestructura y equipamiento.  | Estudio de Pre Inversión del Mejoramiento Institucional y Equipamiento de la FED en seis meses                    | 2    | Estudio          | Mejoramiento en la infraestructura | 0              | 1       | 50       |
|   | Diseñar, gestionar e implementar programas de fortalecimiento de los centros de producción autofinanciados (PROCAM, PATREP, SEGUNDA ESPECIALIDAD).                         | Sensibilización de los centros de producción, en un mes   | 1    | taller           | Sensibilización                    | 0              | 0       | 0        |
|   | Diseñar, gestionar e implementar un programa de sistema de gestión de recursos financieros integrado al de la UNSAAC.  | Fuentes de Financiamiento al año  | 2    | Programa         | Programa implementado              | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META                              | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN        |         |          |
|---|---|---|-----------------------------------|-------------------------|--|-----------------------|---------|----------|
|   |   |   |                                   |                         |  | SEM. I                | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Elaboración del proyecto de acreditación  | 1.1.1 Implementación del proceso de autoevaluación  | 2                                 | Taller                  | N° de docentes participantes                         | 1                     | 0       | 50       |
|   | 1.2 Lograr la participación activa final del comité de acreditación.                  | 1.2.1 Disminución de la carga lectiva de docentes del comité  | 5                                 | Resoluciones            | Resoluciones emitidas                                | 0                     | 0       | 0        |
|   | 1.3 Taller para culminar el plan estratégico.   | 1.3.1 Desarrollo de Taller de trabajo   | 2                                 | Doc. Participantes      | N° de docentes participantes                         | 0                     | 1       | 50       |
|   | 1.4 Establecer los Proy. de mejora a través de fondos del canon y PIP correspondiente | 1.4.1 Desarrollo de Taller de planificación   | 2                                 | Taller                  | N° particip./talleres                                | 2                     | 0       | 100      |
|   |   | 1.5.1 Actualización en cursos de pedagogía y de especialidad.   | 6                                 | Curso                   | N° de docentes capacitados                           | 0                     | 4       | 67       |
|   |   | 1.5.2 Capacitac. en gestion Administ.   | 4                                 | Cursos Especial.        | N° Docen.capacitados                                 | 0                     | 0       | 0        |
|   |   | 1.5.3 Actualización de syllabus de asignaturas  | 2                                 | Taller                  | N° de syllabus actualizados conforme a políticas     | 0                     | 1       | 50       |
|   |   | 1.5.4 Implement. de aulas con equipos   | 10                                | Equipos                 | N° de equipos adquiridos                             | 8                     | 0       | 80       |
|   |   | 1.5.6 Implementación con mobiliario   | 20                                | Mobiliario              | N° de mobiliario adquirido                           | 0                     | 0       | 0        |
|   |   | 1.6 Restructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral y políticas de salud actual. | 1.6.1. Estudio de mercado laboral | 1                       | Documento  | Resultados esperados. | 0       | 0        |
|   | 1.6.2 Ejecucion de Taller de Evaluacion curricular                                    |   | 1                                 | Currícula               | Resultados esperados.                                | 1                     |         | 100      |
|   | 1.6.3 Ejecucion de Taller de reestructuracion curricular                              |   | 1                                 | Currícula               | Curricula reestructurada                             | 0                     | 0       | 0        |
|   | 1.7 Dotar de medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas           | 1.7.1 Mantener la infraestructura, equipos y mobiliario, de manera permanente.                                | 1                                 | Pabellón                | Pabellón en buen estado, pintado externo             | 0                     | 0       | 0        |
|   |   | 1.7.2 Equipamiento y Funcionamiento de laboratorios y gabinetes.  | 5                                 | Laboratorios            | Laboratorios y gabinetes funcionando                 | 1                     | 0       | 20       |
|   |   | 1.7.3 Implementar biblioteca virtual y de estantería abierta  | 1                                 | Biblioteca virtual      | Biblioteca virtual funcionando (estantería abierta). | 0                     | 0       | 0        |
|   | 1.8 Generar la autoevaluación de la facultad  | 1.8.1 Organización de comisiones para la generación de proyectos de mejorar de la calidad.                    | 4                                 | Comisiones              | N° de comisiones funcionando                         | 2                     | 0       | 50       |
|   |   | 1.8.2 Generar proyectos de inversión pública  | 4                                 | Proyectos               | Proyectos aprobados                                  | 1                     | 0       | 25       |
|   |   | 1.8.3 Implementación de la oficina de la calidad equipos de cómputo y multimedia, mobiliario.                 | 1                                 | Oficina                 | implementación equipos                               | 0                     | 0       | 0        |
|   |   | 1.8.4 Contar con secretaria ejecutiva   | 1                                 | Personal administrativo | Pers. Admin. laborando                               | 0                     | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Lograr la excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1. Implementar líneas de investigación para la investigación específica en la facultad. | 2.1.1. Convocatoria a concursos de investigación.                                  | 5    | Actividad        | Actividad en proceso                      | 0              | 1       | 20       |
|   |   | 2.1.2 Implementar Proy. de investigación con participación de Estudiantes.         | 5    | Equipo           | Nº de trabajos en concurso                | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.1.3 Gestion de firma de convenios con Instituc. para favorecer la investigación. | 1    | Equipo           | Nº de convenios firmados.                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2. Ofertar Proy. de investigación para el desarrollo regional.                          | 2.2.1. Coordinacion con las entidades financieras relacionados al tema.            | 5    | Documento        | Proyecto en ejecución.                    | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3. Poner en funcionamiento los observatorios en salud pública y APS.                    | 2.3.1. Equipamiento del observatorio   | 1    | Proyecto         | % de docentes y estudiantes involucrados. | 0              | 0       | 0        |

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. Fortalecer la dirección de proyección social de la facultad.          | 3.1.1. Formacion comisiones con participación de docentes y estudiantes            | 5    | Comisión         | Nº de propuestas formuladas               | 0              | 2       | 40       |
|   |  | 3.1.2 Difusión de actividades realizadas por la Facultad.                          | 6    | Medios de prensa | Instituciones que e involucran en la Act. | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.1.3. Firma de convenios con instituciones  | 4    | Convenio         | Nº convenios en ejecución                 | 0              | 2       | 50       |
|   |  | 3.1.4. Elaboracion de planes de extensión y proyección social en diferentes áreas. | 2    | Área             | % de docentes que elaboran planes.        | 0              | 1       | 50       |
|   | 3.2. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales.        | 3.2 Coordinacion con diferentes instituciones.                                     | 3    | Instituciones    | % de instituciones programadas.           | 0              | 5       | 167      |
|   | 3.3. Propiciar la partic.de la fac.en espac.de discusión sobre desarr.reg. | 3.3.1. Particip.eventos de desarr.reg. y mesas de concertacion                     | 4    | Evento           | Nº de eventos organizados                 | 0              | 1       | 25       |
|   |  | 3.3.2 Public.de la Rev.de la Facultad  | 1    | Revista          | Rev.en func.                              | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.4 Invol.a la partic.de fac.en prog. de promoción de la salud             | 3.4.1 Formul.de plan.de desarr.social-salud  | 1    | Documento        | Plan formulado                            | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 3.4.2 Implem.de plan de desarr.social  | 1    | Documento        | informe                                   | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 3.4.3. Participacion en Activ. Sociales.   | 2    | Documento        | informe                                   | 1              | 5       | 300      |

### CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |
|------------------|---------------------|-----------|------|-----------|-----------|----------------|
|------------------|---------------------|-----------|------|-----------|-----------|----------------|

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |   |    | MEDIDA      |                          | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|---|--|---|----|-------------|--------------------------|--------|---------|----------|
| 4. Integración con pares internacionales. | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes             | 4.1.1. Firma convenios con redes nacionales e internacionales                                       | 2  | Institución | Nº convenios firmados.   | 0      | 0       | 0        |
|   |  | 4.1.2 Fomento en docentes, estudiantes el dominio del idioma extranjero.                            | 17 | Docentes    | Nº de participantes.     | 0      | 0       | 0        |
|   | 4.2. Lograr la firma de convenios con universidades nacionales y extranjeras | 4.2.1. Propuesta de eventos de intercambio de experiencia en docentes nacionales e internacionales. | 5  | Evento      | Nº de eventos realizados | 0      | 0       | 0        |

**EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META           | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR                           | CUANTIFICACIÓN             |         |          |   |
|---|---|--|----------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|---------|----------|---|
|   |   |  |                |                   |                                     | SEM. I                     | SEM. II | % Avance |   |
| 5. Optimizar los procesos adm.y financieros que se ajusten al desarrollo de la fac. | 5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del Pers. Doc. y Adm. | 5.1.1. Mejoramiento del Sist. de seguimiento Academ. (Evaluac. avance de silabo)             | 1              | Proyecto          | Informe                             | 0                          | 0       | 0        |   |
|   | 5.2 Crear una cultura organizacional academica                            | 5.1.3. Distrib.de carga acad.de acuerdo a su especial. y experiencia                         | 2              | Reunión           | Carga oportuna y adecuada           | 2                          | 0       | 100      |   |
|   |   | 5.1.4 Capacit. y actual.del pers. docente.   | 10             | Cursos capac.     | Docentes capacitados                | 0                          | 0       | 0        |   |
|   | 5.3 Lograr un nivel de cultura organiz. en doc., estud. y adm.            | 5.3.1 Fomento de actividades culturales y sociales de interrelación.                         | 2              | Actividad         | Nº de pers., doc., estud. Particip. | 0                          |         | 0        |   |
|   | 5.4 Favorecer el flujo adm. procesos academicos                           | 5.4.1 Dinamicidad de los trámites acad. de Estud.en proc. de homol. Conval. Subsan.y grados. | Permanente     | Proceso           | informe                             | Perm                       | Perm    | Perm     |   |
|   | 5.5. Atención eficiente con recursos económicos y financieros.            | 5.5.1. Requerimientos de docentes.   |                | 4                 | Asensos ASDE - PRDE                 | Nº de docentes contratados | 0       |          | 0 |
|   |   |  |                | 13                | PRDE *                              | Nº de docentes contratados | 0       |          | 0 |
|   |   |  |                | 4                 | ASDE                                | Nº de docentes contratados | 0       |          | 0 |
|   |   |  |                | 4                 | AX TP 40 horas                      | Nº de docentes contratados | 0       |          | 0 |
|   |   |  |                | 1                 | AX TP 20 horas                      | Nº de docentes contratados | 0       |          | 0 |
|   |   |  | 2              | JP TP 10 horas    | Nº de docentes contratados          | 0                          |         | 0        |   |
|   |   |  | 34             | Contr. JP TP 10 h | Nº de docentes contratados          | 34                         |         | 34       |   |
| 5.5.2 Elab. y gest. la atenc.del requer.  | 1   | Gestión  | Cuadro de nec. | 0                 | 0                                   | 0                          |         |          |   |

**CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL**

**EJES ESTRATÉGICO I - Formación de pregrado**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |  |   |                   |                            |     |     |     |
|---|---|--|---|-------------------|----------------------------|-----|-----|-----|
| 1. Educación de Pregrado de calidad basada en la innovación de las funciones relevantes de la Facultad. | 1,1: Acreditar la Carrera Profesional   | Actualizar y difundir el plan estratégico                          | 1 | proyecto aprobado | Resolución de aprobación   | 0   | 0   | 0   |
|   |   | Realizar el proceso de auto evaluación                             | 1 | proyecto aprobado | Certificado de coneau      | 0   | 0.4 | 40  |
|   |   | Certificación de Laboratorios                                      | 6 | equipos           | Certificado de calibración | 0   | 4   | 67  |
|   | 1,2: Elaborar una Curricula de estudios por competencias y certificada a nivel nternacional | Elaborar el Plan Curricular  | 1 | proyecto aprobado | Resolución de aprobación   | 0.5 | 0   | 50  |
|   |   | Capacitación a docentes en Plan Curricular                         | 1 | evento            | Numero de docentes         | 0   | 2   | 200 |
|   |   | Proponer temas de tesis sobre el plan curricular                   | 2 | tesis             | Tesis aprobadas            | 0   | 6   | 300 |
|   | 1,3: Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje.            | Capacitación a docentes sobre metodología de enseñanza aprendizaje | 1 | evento            | Número de docentes         | 0   | 0   | 0   |
|   |   | Implementacion de aulas con equipos audio visuales                 | 2 | equipos           | Aulas implementadas        | 0   | 5   | 250 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

EJES ESTRATÉGICOS II - Investigación con innovación y desarrollo humano sostenible.

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |     |                            |                                  |   |   |     |
|--|--|---|-----|----------------------------|----------------------------------|---|---|-----|
| 2 EXCELENCIA EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE. | 2.1: Fortalecer e incentivar la investigación, implementado programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional. | DIFUNDIR PROGRAMAS DE BECAS ORIENTADAS A LA INVESTIGACION FUNDAMENTALMENTE                          | 1   | CHARLA                     | NUMERO DE ASISTENTES             | 0 | 1 | 100 |
|  |  | PROPONER TEMAS DE INVESTIGACION   | 1   | BOLETINES                  | NUMERO DE BOLETINES              | 0 | 4 | 400 |
|  |  | CELEBRAR CONVENIOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, PARA DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACION | 2   | CONVENIOS                  | NUMERO DE TESIS                  | 1 | 3 | 200 |
|  |  | EDITAR REVISTAS ESPECIALIZADAS  | 1   | REVISTAS                   | NUMERO DE REVISTAS               | 0 | 1 | 100 |
|  | 2,2: PROMOVER Y DIFUNDIR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS.   | ORGANIZAR CONFERENCIAS SOBRE TEMAS DE INGENIERIA  | 6   | CONFERENCIAS               | NUMERO DE ASISTENTES             | 1 | 2 | 50  |
|  | 2,3: ALCANZAR POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL EN INVESTIGACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL CON INVESTIGACIONES INDIZADAS.   | PUBLICAR RESUMENES DE TESIS E INVESTIGACIONES   | 4   | PUBLICACIONES              | NUMERO DE PUBLICACIONES          | 0 | 0 | 0   |
|  |  | PUBLICAR ARTICULOS, Y PONENCIAS VIA INTERNET  | 4   | PUBLICACIONES VIA INTERNET | NUMERO DE PUBLICACIONES          | 0 | 0 | 0   |
|  | 2,4: MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y LABORATORIOS.   | IMPLEMENTAR LOS LABORATORIOS CON EQUIPOS  | 4   | EQUIPOS                    | NUMERO DE EQUIPOS                | 0 | 1 | 25  |
|  |  | RENOVAR EQUIPOS DE LABORATORIO QUE CUMPLIERON SU VIDA UTIL  | 3   | EQUIPOS                    | NUMERO DE EQUIPOS                | 0 | 0 | 0   |
|  |  | EFFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORATORIO  | 3   | EQUIPOS                    | NUMERO DE EQUIPOS                | 3 | 3 | 200 |
|  |  | IMPLEMENTACIÓN DE MODULO PARA LECTURA PERFIL  | 1   | PERFIL                     | PERFIL VIABLE                    | 0 | 0 | 0   |
|  |  | RENOVAR CARPETAS UNIPERSONALES  | 150 | CARPETAS UNIPERSONALES     | COMPRA DE CARPETAS UNIPERSONALES | 0 | 0 | 0   |
|  |  | IMPLEMENTACIÓN DE PARQUE TEMATICO PERFIL  | 1   | PERFIL                     | PERFIL VIABLE                    | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

#### EJES ESTRATÉGICOS III - Proyección y extensión universitaria integrada con su entorno social y comprometida con el medio ambiente.

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|-----------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                             | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. LIDERAZGO EN EL DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL REALIZANDO ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, TECNOLÓGICAS, | 3,1: BUSCAR LA PARTICIPACIÓN PERMANENTE DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL (FIC), EN LA SOLUCIÓN DE LOS PROBLEMAS Y EL BIENESTAR DE LA | PARTICIPACION DE LOS DOCENTES EN PROYECTOS DE PREVENION DE DESASTRES | 1    | PROYECTO         | RESOLUCIÓN DE PARTICIPACION | 1              | 4       | 500      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|                          |  |  |   |                     |                             |     |   |     |
|--------------------------|--|--|---|---------------------|-----------------------------|-----|---|-----|
| ARTÍSTICAS Y CULTURALES. | SOCIEDAD A NIVEL LOCAL,  | PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS CIRCULOS DE ESTUDIOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD   | 2 | PROYECTO            | RESOLUCIÓN DE PARTICIPACION | 0   | 2 | 100 |
|                          |  | PROMOVER LA PARTICIPACION DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES ORGANIZADOS EN TEMAS DE LA PROBLEMÁTICA MEDIO AMBIENTAL                                      | 2 | PROYECTO            | RESOLUCIÓN DE PARTICIPACION | 0   | 0 | 0   |
|                          |  | PROMOVER CONVENIOS LIGADOS AL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE UN MUNICIPIO  | 1 | CONVENIO            | APROVACION DE TESIS         | 0   | 1 | 100 |
|                          | 3,2: BUSCAR VINCULOS CON LA SOCIEDAD PARA ALCANZAR EL DESARROLLO ARMÓNICO Y SOSTENIBLE DE LA REGIÓN. | ESTABLECER VINCULOS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA REALIZAR ACCIONES EN BENEFICIO DE SOCIEDAD   | 1 | CONVENIO            | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN    | 0   | 2 | 200 |
|                          |  | ESTABLECER VINCULOS CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA REALIZAR ACCIONES EN BENEFICIO DE SOCIEDAD   | 1 | CONVENIO            | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN    | 0.5 | 1 | 150 |
|                          |  | ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS PARA IMPULSAR PROY. DE INVESTIGACIÓN Y CAPACIT. EN INGENIERÍA                        | 1 | ALIANZA ESTRATÉGICA | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN    | 1   | 0 | 100 |
|                          | 3,3: ESTABLECER ALIANZAS ESTRÉGICAS ENTRE LA UNIVERSIDAD, EMPRESA Y SOCIEDAD.                        | ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS PARA IMPULSAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN EN TEMAS DE INGENIERÍA CIVIL | 1 | ALIANZA ESTRATÉGICA | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN    | 1   | 1 | 200 |
|                          |  | ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON LAS EMPRESAS CONSTRUCTORAS Y/O ENTIDADES PÚBLICAS PARA LA REALIZACIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES            | 1 | ALIANZA ESTRATÉGICA | RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN    | 1   | 3 | 400 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

#### EJES ESTRATÉGICOS IV - Internacionalización.

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4.4. INSTITUIR LA INTERNACIONALIZACIÓN COMO UN OBJETIVO BÁSICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA REALIZACIÓN DE LA VISIÓN DE LA FIC. | 01: PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN DE TODOS LOS PROCESOS ACADÉMICOS COMO OBJETIVO BÁSICO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA FIC. | FACILITAR LA GESTIÓN DE BECAS OTORGADAS POR LAS ENTIDADES CORRESPONDIENTES | 4    | BECAS            | BECAS APROBADAS         | 0              | 1       | 25       |
|   |  | INTERCAMBIO DE INFORMACION CIENTIFICA                                      | 2    | REVISTAS         | NUMERO DE SUSCRIPCIONES | 0              | 2       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |                        |                         |   |   |     |
|--|---|---|------------------------|-------------------------|---|---|-----|
| 02: FOMENTAR LA MOBILIDAD ACADÉMICA DE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES. | PROMOVER PASANTIAS PARA DOCENTES  | 2 | NUMERO DE PASANTES     | RESOLUCION DE LICENCIA  | 0 | 1 | 50  |
|  | PROMOVER PASANTIAS PARA ESTUDIANTES   | 4 | NUMERO DE PASANTES     | RESOLUCION DE LICENCIA  | 0 | 1 | 25  |
| 03: FOMENTAR EL DESARROLLO DE EVENTOS INTERNACIONALES.             | ORGANIZAR EVENTOS INTERNACIONALES SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL   | 1 | NUMERO DE EVENTOS      | NUMERO DE PARTICIPANTES | 0 | 1 | 100 |
| 04: PARTICIPAR EN EVENTOS CIENTÍFICOS INTERNACIONALES.             | FACILITAR LA ASISTENCIA DE DOCENTES PRESENTANDO PONENCIAS DE INVESTIGACION EN CONGRESOS INTERNACIONALES SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL | 2 | NUMERO DE DOCENTES     | RESOLUCION DE LICENCIA  | 1 | 1 | 100 |
|  | FACILITAR LA ASISTENCIA DE ESTUDIANTES PRESENTANDO PONENCIAS EN CONGRESOS INTERNACIONALES SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL               | 4 | NUMERO DE DOCENTES     | RESOLUCION DE LICENCIA  | 2 | 1 | 75  |
|  | ORGANIZAR CONFERENCIAS MAGISTRALES VIA INTERNET SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL   | 2 | NUMERO DE CONFERENCIAS | NUMERO DE PARTICIPANTES | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL

#### EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|---------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                     |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4.5. ORGANIZACIÓN CON UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN PROCESOS CON ESTÁNDARES DE CALIDAD. | 01: MODERNIZAR LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.                                   | ORGANIZAR CURSOS SOBRE TEMAS DE SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVAS.                    | 1    | CURSOS ORGANIZADO   | NUMERO DE PARTICIPANTES | 0              | 0       | 0        |
|  | 02: FOMENTAR UNA CULTURA ORGANIZACIONAL BASADA EN VALORES, ÉTICA Y TRATO HUMANO. | ORGANIZAR CURSOS SOBRE RELACIONES HUMANAS  | 1    | CURSOS ORGANIZADO   | NUMERO DE PARTICIPANTES | 0              | 0       | 0        |
|  |  | ORGANIZAR EVENTOS DE CONFRATERNIZACION CON DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS | 1    | EVENTOS ORGANIZADOS | NUMERO DE PARTICIPANTES | 1              | 0       | 100      |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |  |                              |   |   |   |
|--|--|---|--|------------------------------|---|---|---|
| 03: MEJORAR Y SIMPLIFICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.                  | TALLER PARA MEJORAR REGLAMENTOS Y SIMPLIFICAR REQUISITOS DE TRAMITE ADMINISTRATIVO | 1 | TALLER                                 | NUMERO DE PARTICIPANTES      | 0 | 0 | 0 |
|  | MEJORAR EL MANUAL DE OPERACIONES Y FUNCIONES DE TRAMITE ADMINISTRATIVO             | 1 | TALLER                                 | NUMERO DE PARTICIPANTES      | 0 | 0 | 0 |
| 04: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CALIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA.              | IMPLEMENTAR UN SISTEMA COMPUTARIZADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO                       | 2 | SIST. COMPU- TARIZ. DE TRAM. DOCUMENT. | SISTEMA IMPLEMENTADO         | 0 | 0 | 0 |
| 05: FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN CON LA FIC.                                   | ORGANIZAR EVENTOS DE SENSIBILIZACION PARA MOTIVAR LA IDENTIFICACION CON FIC.       | 2 | EVENTO ORGANIZADO                      | NUMERO DE PARTICIPANTES      | 0 | 0 | 0 |
| 06: DESARROLLAR Y COORDINAR ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, IMAGEN E INFORMACIÓN. | OTORGAR PREMIOS DE ESTIMULO A DOCENTES, ESTUDIANTES Y ADMINISTRATIVOS DESTACADOS   | 2 | EVENTO ORGANIZADO                      | NUMERO DE PREMIADOS          | 0 | 0 | 0 |
|  | CONTAR CON UN PERIODICO MURAL SOBRE TEMAS DE INGENIERIA CIVIL                      | 4 | PERIODICO MURAL                        | NUMERO DE PERIODICOS MURALES | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

#### EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL                                 | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pregrado y Postgrado de calidad. | 1.1 Iniciar el proceso de acreditacion de la C.P. de Ingenieria Mecanica | 1. Proceso de autoevaluacion academica                       | 14   | Docentes         | Docentes evaluados / Total docentes IM                   | 14             | 12      | 186      |
|  |  | 2. Proceso de autoevaluacion de la funcion de investigacion. | 5    | Grupos           | Nº de grupos evaluados                                   | 2              | 0       | 40       |
|  |  | 3. Programar cursos de Sensibilizacion                       | 3    | Curso            | % de Docentes comprometidos con el desarrollo de la C.P. | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 4. Organizar un Encuentro de Egresados                       | 1    | Reunion          | Nº Egresados reunidos/Total Egresados invitados          | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |                   |  |   |   |     |
|---|--|---|-------------------|--|---|---|-----|
|   | 5. Elaboración del Plan Estratégico                      | 1 | Documento         | Documento elaborado y aprobado                               | 0 | 0 | 0   |
| 1.2 Reestructurar el currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1. Organizar un taller de reestructuración curricular    | 2 | Talleres          | % de Docentes capacitados                                    | 0 | 0 | 0   |
|   | 2. Visita a las universidades PUCP, UNI Y UNMSM          | 1 | visita            | 02 personas - Informe detallado                              | 2 | 0 | 200 |
|   | 3. Elaborar el Perfil del ingresante                     | 1 | Documento         | Documento aprobado   | 1 | 0 | 100 |
|   | 4. Elaborar el Perfil del Egresado                       | 1 | Muestra           | Informe de encuestas e Índice de satisfacción del empleador. | 1 | 0 | 100 |
|   | 5. Constituir un Banco de Sumillas                       | 1 | Banco             | un compendio   | 1 | 0 | 100 |
|   | 6. Consolidación del currículo reestructurado            | 1 | Taller de trabajo | Documento aprobado   | 1 | 0 | 100 |
| 1.3 Implementar Sistema de Calidad en procesos de enseñanza y aprendizaje                       | 1. Nombramiento de la Comisión de Calidad y Acreditación | 1 | Comisión          | Comisión nombrada e implementada.                            | 1 | 0 | 100 |
|   | 2. Sistema de Gestión de Calidad.                        | 1 | Software          | Software adquirido   | 0 | 0 | 100 |
|   | 3. Validación de métodos de enseñanza                    | 1 | Documento         | Índice de satisfacción de estudiante.                        | 1 | 0 | 100 |
|   | 5. Validación del Plan de Mejora.                        | 1 | Documento         | Encuestas y entrevistas.                                     | 0 | 0 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

#### EEJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CIENTIFICA CON INNOVACION TECNOLOGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Desarrollar una investigación científica tecnológica y humanística para el desarrollo sostenible de la Región. | 2.1 Implementar programas y líneas de investigación de acuerdo a las necesidades del desarrollo regional | Realizar un evento para definir programas y líneas de investigación. | 1    | Seminario Taller | Nº docentes participantes /Total docentes IM | 1              | 0       | 100      |
|   |  | Capacitar a docentes en investigación                                | 1    | Docentes         | Docentes capacitados /docentes IM            | 2              | 0       | 200      |
|   |  | Elaborar proyectos de investigación                                  | 5    | Equipos          | Nº de Proyectos aprobados                    | 5              | 0       | 100      |
|   |  | Difusión de proyectos de investigación.                              | 1    | Publicación      | Publicación editada                          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Seleccionar proyectos de investigación para la demanda regional      | 1    | Seminario Taller | Proyectos aprobados                          | 1              | 0       | 100      |
|   |  | Gestionar la firma de convenios                                      | 2    | Instituciones    | Convenios firmados                           | 1              | 0       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |  |              |                     |                                  |   |    |     |
|---|--|--|--------------|---------------------|----------------------------------|---|----|-----|
| 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos | Crear la revista de Ingeniería Mecánica con artículos de investigación   | 1  | Revista      | Revista editada     | 0                                | 0 | 0  |     |
|   | Integrar a estudiantes en equipos de investigación                       | 5  | grupos       | Proyectos aprobados | 3                                | 0 | 60 |     |
|   | Publicar artículos de investigación en revistas de la UNSAAC             | 1  | Publicacion  | Publicacion editada | 0                                | 0 | 0  |     |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional con investigaciones indizadas | Suscripción a revistas de investigación.                     | 4            | Revistas            | Suscripcion                      | 0 | 0  | 0   |
|   |  | Participar en Congresos Nacionales e Internacionales         | 2            | Congresos           | Nº Certificados de participacion | 2 | 0  | 100 |
|   |  | Publicación artículos de investigación en revistas indizadas | 1            | Publicacion         | Publicacion editada              | 0 | 0  | 0   |
|   |  | Exponer trabajos de investigación en Congresos Nacionales    | 2            | Ponencias           | Certificados                     | 0 | 0  | 0   |
| Exposicion de trabajos en Congresos de Estudiantes                        | 2  | Ponencias  | Certificados | 0                   | 0                                | 0 |    |     |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

#### EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA COMPROMETIDA CON SU MEDIO AMBIENTE.

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Desarrollo de la extensión universitaria y proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales para la sociedad. | 3.1 Logrando la participación permanente de la C.P. de Ing. Mecánica en la búsqueda de soluciones y bienestar de la sociedad local, regional y nacional. | Elaborar planes y programas de proyección y extensión universitaria              | 1    | Documento        | Documento elaborado                            | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Capacitación de docentes en programas de extensión y proyección social           | 1    | Seminario Taller | Nº de docentes capacitados / Total docentes IM | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Capacitación a Estudian. en programas de extensión y proyección social.          | 1    | Seminario-Taller | Nº de estudiantes capacitados                  | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Elaborar un reglamento de Proyección Social y Extensión Universitaria            | 1    | Reglamento       | Documento aprobado                             | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad   | Campañas de orientación a la población en el uso de diferentes tipos de energía. | 3    | Campañas         | Pobladores orientados                          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Difusión de Activid. realizadas en la Carrera                                    | 2    | Publicaciones    | Documentos difundidos                          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Firma de convenios con instituciones   | 6    | Instituciones    | Convenios firmados                             | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |                                   |  |   |               |                              |   |   |   |
|--|-----------------------------------|--|---|---------------|------------------------------|---|---|---|
|  |                                   | Participación en eventos de desarrollo regional y nacional | 2 | Evento        | Informe de los eventos       | 0 | 0 | 0 |
|  |                                   | Capacitar a comuneros en uso de maquinas agricolas         | 1 | Evento        | Nº de Pobladores capacitados | 0 | 0 | 0 |
|  | 3.3 Generar alianzas estrategicas | Gestionar convenios  | 2 | Instituciones | Nº Convenio firmados         | 0 | 0 | 0 |
|  |                                   | Organizar eventos de proyeccion y extension universitaria. | 1 | Evento        | Nº Participantes             | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA MECANICA

#### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACION

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                                    | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Hacer de la internacionalización un objetivo para el cumplimiento de la misión y la visión de la carrera. | 4.1 Internacionalizar todos los procesos académicos, de investigación, de extensión universitaria y de proyección social. | Convenios con Redes Universitarias           | 4    | convenios        | convenios firmados/Total de convenios                   | 2              | 0       | 50       |
|  |   | Organizar un concurso de Becas               | 100  | Participantes.   | Nº de Participantes seleccionados / Total participantes | 100            | 0       | 100      |
|  |   | Seleccionar y otorgar Becas                  | 5    | Beneficiarios.   | Nº Beneficiarios / Total seleccionados                  | 2              | 0       | 40       |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes   | Firmar convenios para Maestrias y Doctorados | 2    | Beneficiarios.   | Nº Beneficiarios / Total docentes                       | 1              | 0       | 50       |
|  |   | Seleccionar y otorgar Becas                  | 2    | Beneficiarios.   | Nº Beneficiarios / Total postulantes.                   | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales   | Organizar eventos Internacionales            | 1    | Eventos          | Evento desarrollado                                     | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATEGICO V: GESTION MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos                  | Sensibilizar a Docentes, Estudiantes y Administrativos                                    | 1    | Evento           | % de docentes, estudiantes y administrativos asistentes | 1              | 0       | 100      |
|   | 5.2 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa               | Organizar eventos de calidad en lo academico para docentes, Estudiantes y administrativos | 2    | Eventos          | Nro de eventos / Total eventos                          | 1              | 0       | 50       |
|   | 5.3 Fortalecer la identificación con la institución                           | Organizar eventos de confraternidad   | 2    | Eventos          | Nro de eventos / Total eventos                          | 2              | 0       | 100      |
|   | 5.4 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información | Intercambiar información  | 2    | Documentos.      | Nº de documentos intercambiados.                        | 1              | 0       | 50       |

## CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRICA

### EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META  | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN                 |         |          |     |
|--|--|--|---|------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------|----------|-----|
|  |  |  |   |                  |                                    | SEM. I                         | SEM. II | % Avance |     |
| 1. EDUCACION DE PREGRADO Y POST GRADO DE CALIDAD BASADA EN LA INNOVACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS UNIVERSITARIAS | 1.1 Acreditar la Carrera Profesional de Ingenieria Electrica                               | 1. Realizar cursos de Sensibilización para la autoevaluacion y acreditacion de la C.P.     | 2   | Curso            | % Docentes capacitados             | 1                              | 0       | 50       |     |
|  |  | 2. Realizar cursos de auoevaluacion  | 2   | Cursos           | % Docentes capacitados             | 1                              | 0       | 50       |     |
|  |  | 3. Organizar talleres para elaboracion del plan estrategico                                | 2   | Talleres         | Nº total de docentes participantes | 0                              | 0       | 0        |     |
|  |  | 5. Elaboración del documento final del Plan Estrategico                                    | 1   | Taller           | Documento elaborado                | 0                              | 0       | 0        |     |
|  | 1.2 Desarrollo Curricular de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.2 Desarrollo Curricular de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1. Capacitación especializada en Cusco  | 1                | Curso                              | % de Docentes capacitados      | 0       | 0        | 0   |
|  |  |  | 2. Visita a UNI y UNCallao  | 1                | visita                             | Informe detallado de visita    | 0       | 0        | 0   |
|  |  |  | 6. Banco de Sumillas  | 1                | Documento                          | Un banco consolidado           | 0       | 0        | 0   |
|  |  |  | 7. Formulación y aprobacion final del curriculo de estudios por competencias. | 1                | Taller en Pisac                    | Curriculo de estudios aprobado | 0       | 0        | 0   |
|  | 1.3 Implementar un sistema de Calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje           | 1.3 Implementar un sistema de Calidad en los procesos de enseñanza y aprendizaje           | 1. Inicio de funciones de la Comision de Calidad y Acreditación.              | 1                | Comision                           | Comision implementada          | 1       | 0        | 100 |
|  |  |  | 2. Sistema de Gestion de Calidad.   | 1                | Software                           | Software adquirido             | 1       | 0        | 100 |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. EXCELENCIA EN LA INVESTIGACION HUMANISTA, CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE | 2.1 Fortalecer la investigación implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y el desarrollo regional | Elaborar programas de investigación en Ingeniería Eléctrica             | 1    | Seminario Taller | Nº docentes particip. /Nº total docentes IE | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Capacitación de docentes en investigación                               | 1    | Evento           | % docentes capacitados                      | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Difusión de proyectos de investigación a ofertar                        | 1    | Publicación      | Publicación en oferta                       | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Seleccionar proyectos de investigación para la demanda regional         | 1    | Seminario Taller | Nº Proyectos seleccionados                  | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos   | Crear la revista de Ingeniería Eléctrica con artículos de investigación | 1    | Revista          | Revista editada                             | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Integrar a estudiantes en equipos de investigación                      | 6    | grupos           | Proyectos aprobados                         | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Publicar artículos de investigación en revistas de la UNSAAC            | 1    | Publicación      | Publicación editada                         | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRICA

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|---|------|------------------|----------------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |  |   |      |                  |                                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas | Suscripción a revistas de investigación                         | 4    | Revista          | Suscripción certificada          | 1              | 0       | 25       |
|                  |  | Participar en Congresos Nacionales e Internacionales            | 4    | Congresos        | Nº Certificados de participación | 1              | 0       | 25       |
|                  |  | Publicación de artículos de investigación en revistas indizadas | 1    | Publicación      | Publicación editada              | 0              | 0       | 0        |
|                  |  | Exponer trabajos de investigación en Congresos Nacionales       | 2    | Ponencias        | Nº Certificados como ponente     | 1              | 0       | 50       |
|                  |  | Exposición de trabajos en Congresos de Estudiantes              | 4    | Ponencias        | Nº Certificados como ponente     | 1              | 0       | 25       |

### EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales para la sociedad. | 3.1 Lograr la participación permanente de la CP de IE en la búsqueda de soluciones a los problemas de la sociedad local, regional y nacional. | Elaborar planes y programas de proyección y extensión universitaria    | 1    | Documento        | Documento elaborado                             | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Capacitación de docentes en programas de extensión y proyección social | 1    | Seminario Taller | Nº Docentes capacitados/Nº total de docentes IE | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |                  |                               |   |   |    |
|--|---|---|------------------|-------------------------------|---|---|----|
|  | Capacitación a estudiantes en programas de extensión y proyección social                                | 2 | Seminario Taller | Nº de estudiantes capacitados | 0 | 0 | 0  |
|  | Elaborar el reglamento de Proyección Social y Extensión Universitaria de la CP. De Ingeniería Eléctrica | 1 | Documento        | Documento elaborado           | 0 | 0 | 0  |
| 3.2 Consolidar la articulaculación con la sociedad | Campañas de orientación en uso de energía eléctrica a la población en 3 provincias.                     | 3 | Campañas         | Pobladores orientados         | 1 | 0 | 33 |
|  | Coordinación y firma de convenios con otras instituciones   | 6 | Instituciones    | Nº de Convenios firmados      | 1 | 0 | 17 |
|  | Participación en eventos de desarrollo regional y nacional  | 4 | Eventos          | Informe presentado y aprobado | 1 | 0 | 25 |
|  | Visitas a 3 comunidades para orientar el uso de energía eléctrica                                       | 3 | Visitas          | Nº Pobladores orientados      | 1 | 0 | 33 |
|  | 3.3 Generar alianzas estratégicas   | 2 | universidades    | Nº de Convenios firmados      | 1 | 0 | 50 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRICA

#### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACION

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD                                    | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Instituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la CP de IE. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos y de investigación. | Convenios con Redes Universitarias           | 5    | Doc.             | Nº convenios firmados/Nº Total de convenios gestionados | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Inscripción para Concurso de Becas           | 100  | Particip.        | Nº de inscritos / Nº total de postulantes.              | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes                                    | Firmar convenios para Maestrías y Doctorados | 5    | Benef.           | Nº Beneficiarios / Nº total postulantes.                | 1              | 0       | 20       |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales  | Organizar eventos Internacionales            | 2    | Eventos          | Nº de Eventos realizados                                | 0              | 0       | 0        |

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTION MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                              | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución                         | Organizar eventos de confraternización | 2    | Eventos          | Nº de eventos realizados/ Total eventos propuestos | 1              | 0       | 50       |
|   | 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e informac. | Intercambiar informac                  | 2    | Doc.             | Nro de doc. / Total doc.                           | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

EJE ESTRATEGICO I : FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD                               | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. EDUCACION DE PREGRADO Y POST GRADO DE CALIDAD BASADA EN LA INNOVACION DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS UNIVERSITARIAS | 1.1 Acreditar Carreras Profesionales de la UNSAAC  | 1. Autoevaluacion de enseñanza          | 15   | Docentes         | Docentes evaluados/docentes Ing. Electrónica    | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 2. Autoevaluacion de investigacion      | 2    | Grupos           | Grupos evaluados/6                              | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 3.Sensibilizacion                       | 2    | Curso            | Docentes capacitados /docentes Ing. Electrónica | 1              | 0       | 50       |
|  |  | 4. Encuentro Internacional de Egresados | 1    | Reunión          | Egresados reunidos/Egresados invitados          | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 5.Plan Estrategico                      | 1    | Documento        | Documento elaborado                             | 1              | 0       | 100      |
|  | 1.2 Desarrollo Curricular de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.Capacitación especializada Cusco      | 1    | Curso            | Docentes capacitados /docentes Ing. Electrónica | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 2. Visita a UNI                         | 1    | visita           | Informe detallado de visita                     | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 3. Visita a PUCP LIMA.                  | 1    | visita           | Informe detallado de visita                     | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 4. Perfil de ingresante                 | 1    | Documento        | Documento elaborado                             | 1              | 0       | 100      |
|  |  | 5. Perfil de egresados                  | 10   | Empresas         | Infor.de entrev.y enc.                          | 1              | 5       | 60       |
|  |  | 6. Banco de Sumillas                    | 1    | Documento        | Doc.elab.                                       | 1              | 0       | 100      |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |           |                           |   |   |     |
|---|--|---|-----------|---------------------------|---|---|-----|
| 1.3 Implementar Sistema de Calidad en procesos de enseñanza y aprendizaje | 1. Apertura de Oficina de Calidad y Acreditación | 1 | Oficina   | Oficina implementada      | 1 | 0 | 100 |
|   | 2. Sistema de Gestion de Calidad                 | 1 | Software  | Software adquirido        | 0 | 0 | 0   |
|   | 3. Validación de metodos de enseñanza            | 1 | Documento | Indic. Satisfac.de estud. | 0 | 0 | 0   |
|   | 4. Diagnosticar desempeño de egresado            | 1 | Documento | Ind.de satisf. emplead.   | 0 | 0 | 0   |
|   | 5. Evidencias de Plan de Mejoras                 | 1 | Documento | Enc.y entrev.             | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

#### EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. EXCELENCIA EN LA INVESTIGACION HUMANISTA, CIENTIFICA Y TECNOLÓGICA PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE | 2.1 Fortalecer la investigación implementando programeas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | Taller para definir y priorizar programas y líneas de investigación.   | 1    | Seminario Taller | docentes participantes/docentes Ing. Electrónica | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Elaborar programas de investigación en Ing. Electrónica                | 1    | Seminario Taller | docentes participantes/docentes Ing. Electrónica | 0              | 1       | 100      |
|   |  | Capacitación de docentes en investigación                              | 1    | Evento           | docentes capacitados/docentes Ing. Electrónica   | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Difusión de proyectos de investigación a ofertar                       | 1    | Publicación      | Publicación editada                              | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Seleccionar proyectos de investigación para la demanda regional        | 1    | Seminario Taller | Proyectos aprobados                              | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Gestionar convenios  | 2    | Instituciones    | Convenios firmados                               | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | Web de Ing. Electrónica con la inclusión de artículos de investigación | 1    | Página web       | Página web publicada                             | 0              | 0       | 0        |
|   |  | Integrar a estudiantes en equipos de investigación                     | 6    | grupos           | Proyectos aprobados                              | 4              | 3       | 117      |
|   |  | Publicar artículos de investigación en revistas de la UNSAAC           | 1    | Publicación      | Publicación editada                              | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                                 | Suscripción a la IEEE  | 11   | Membresía        | Membresía Certificada                            | 0              | 3       | 27       |
|   |  | Participar en Congresos Nacionales e Internacionales                   | 4    | Congresos        | Certificados                                     | 7              | 2       | 225      |
|   |  | Publicación artículos de investigación en revistas indizadas           | 1    | Publicación      | Publicación editada                              | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |           |              |   |   |     |
|--|---|---|-----------|--------------|---|---|-----|
|  | Exponer trabajos de investigación en Congresos Nacionales | 2 | Ponencias | Certificados | 1 | 1 | 100 |
|  | Exposicion de trabajos en Congresos de Estudiantes        | 4 | Ponencias | Certificados | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

#### EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN        |         |          |     |
|---|---|---|--|------------------|---|-----------------------|---------|----------|-----|
|   |   |   |  |                  |   | SEM. I                | SEM. II | % Avance |     |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyeccion social realizando actividades cientificas , tecnologicas, artisticas y culturales. | 3.1 Logrando la participación permanente en la UNSAAC en la búsqueda de la solución de problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | Elaborar planes y programas de proyeccion y extension universitaria                           | 1  | Documento        | Documento elaborado                             | 0                     | 0       | 0        |     |
|   |   | Capacitación de docentes en programas de extension y proyeccion social                        | 1  | Seminario Taller | Docentes capacitados /docentes Ing. Electrónica | 0                     | 0       | 0        |     |
|   |   | Capacitacion a estudiantes en programas de extension y proyeccion social                      | 3  | Seminario Taller | Numero de estudiantes capacitados               | 0                     | 0       | 0        |     |
|   |   | Elaborar reglamento de Proyeccion Social y Extension Universitaria de Ingenieria Electrónica. | 1  | Documento        | Documento elaborado                             | 0                     | 0       | 0        |     |
|   | 3.2 Consolidar la articulacion con la sociedad  | Campañas de orientacion en temas relacionados a la Ing. Electrónica a la población            |  | 3                | Campañas  | Pobladores orientados | 0       | 0        | 0   |
|   |   |   | Difusion de actividades realizadas                         | 2                | Publicaciones                                   | Documento elaborado   | 0       | 0        | 0   |
|   |   |   | Coordinación con otras instituciones                       | 6                | Instituciones                                   | Convenio firmado      | 2       | 0        | 33  |
|   |   |   | Participación en eventos de desarrollo regional y nacional | 4                | Evento  | Informe presentado    | 0       | 0        | 0   |
|   | 3.3 Generar alianzas estrategicas   |   | Gestionar convenios  | 2                | Instituciones                                   | Convenio firmado      | 0       | 0        | 0   |
|   |   |   | Organizar eventos de proyeccion y extension universitaria  | 1                | Evento  | Participantes         | 0       | 1        | 100 |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERIA ELECTRÓNICA

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACION

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD                             | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                             | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---------------------------------------|------|------------------|---------------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |                                       |      |                  |                                       | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad | Convenios con Redes Universitarias    | 5    | Doc.             | convenios firmados/Total de convenios | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Concursar Becas                       | 100  | Particip.        | Nro de Particip./Total de Particip.   | 5              | 0       | 5        |
|  |  | Seleccionar y otorgar Becas           | 25   | Benef.           | Nro Benef. / Total Benef.             | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | Convenios para Maestrias y Doctorados | 5    | Benef.           | Nro Benef. / Total Benef.             | 0              | 0       | 0        |
|  |  | Seleccionar y otorgar Becas           | 2    | Benef.           | Nro Benef. / Total Benef.             | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.   | Organizar eventos Internacionales     | 2    | Doc.             | Nro de Eventos /Total eventos         | 0              | 0       | 0        |

EJE ESTRATEGICO V: GESTION MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|--------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                                | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos                   | Sensibilizar a Docentes, Estudiantes y Administrativos                    | 2    | Doc.             | Nro de eventos /Total eventos  | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas | Delegar funciones   | 1    | Doc.             | Nro de doc. / Total doc.       | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa                | Organizar eventos de calidad para docentes, Estudiantes y Administrativos | 2    | Eventos          | Nro de eventos / Total eventos | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución                            | Organizar eventos de confraternización                                    | 2    | Eventos          | Nro de eventos / Total eventos | 2              | 1       | 150      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |                          |   |      |                          |   |   |    |
|---|--------------------------|---|------|--------------------------|---|---|----|
| 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información | Intercambiar información | 2 | Doc. | Nro de doc. / Total doc. | 1 | 0 | 50 |
|---|--------------------------|---|------|--------------------------|---|---|----|

### FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|-------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                   |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre grado y Post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias. | 1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente.                                      | a) Capacitar en cursos de pedagogía y uso de tecnologías y materiales para la enseñanza. | 1    | Curso             | N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos | 0              | 0       | 0        |
|  |   | b) Capacitar en cursos de especialidad y entrenamiento.                                  | 25   | Docente           | N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos | 1              | 0       | 4        |
|  | 1.2. Reestructuración de la Currícula acorde a las necesidades del mercado laboral.   | a) Diagnosticar el desempeño del egresado.   | 4    | Documento         | Índice de satisfacción de empleador                       | 1              | 1       | 50       |
|  |   | b) Implementar la Currícula reestructurada.  | 1    | Currículo         | % de currícula implementada                               | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas. | a) Elaborar el proyecto de ampliación del Pabellón de Ingeniería de Minas.               | 1    | Proyecto          | Proyecto aprobado   | 0.1            | 0.1     | 20       |
|  |   | b) Imprentar los laboratorios, talleres y aulas con equipos modernos y software.         | 4    | Equipo y Software | Equipos adquiridos  | 0              | 0       | 0        |
|  |   | c) Gestionar la compra de material bibliográfico.  | 200  | Libros            | N° de libros adquiridos                                   | 3              | 20      | 12       |
|  | 1.4. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.                            | a) Capacitación en cursos de acreditación universitaria.                                 | 4    | Cursos            | N° de docentes capacitados / Total de docentes propuestos | 1              | 0       | 25       |
|  |   | b) Impulsar la conclusión de la reestructuración curricular con fines de acreditación.   | 1    | Documento         |   | 0              | 0       | 0        |
|  |   | c) Implementación del proceso de autoevaluación y acreditación universitaria.            | 1    | Documento         | % de avance del proyecto                                  | 1              | 0       | 100      |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la investigación humanística, científica y tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable. | 2.1. Implementar un programa de investigación, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación. | a) Elaboración de proyectos de investigación vía canon.   | 4    | Proyecto                | N° de trabajos priorizados / Total de trabajos propuestos     | 0              | 4       | 100      |
|  |   | b) Gestionar la firma de convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.            | 5    | Convenio                | N° de convenios en ejecución / Total de convenios firmados    | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional  | a) Seleccionar proyectos de investigación.  | 2    | Proyectos seleccionados | N° de proyectos seleccionados / N° de proyectos ofertados     | 0              | 0       | 0        |
|  |   | b) Difusión de los proyectos a ofertar.   | 2    | Boletines y trípticos   | N° de boletines y trípticos                                   | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.  | a) Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y del exterior.                               | 4    | Convenio                | N° de convenios en ejecución / Total de convenios gestionados | 0              | 0       | 0        |
|  |   | b) Participar en concurso de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nacional e internacional. | 2    | Concurso                | N° de proyectos ganadores / total concursados                 | 0              | 0       | 0        |
|  |   | c) Promover el desarrollo de proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.                     | 2    | Proyecto                | Proyectos aceptados / Total de proyectos                      | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.  | a) Realizar eventos de investigación.   | 2    | Evento                  | N° de alumnos capacitados                                     | 0              | 0       | 0        |
|  |   | b) Integrar a estudiantes en equipos de investigación.  | 4    | Estudiantes             | N° de equipos de investigación con estudiantes                | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación.   | a) Publicar trabajos de investigación en revistas de la Carrera Profesional y de la UNSAAC.                   | 2    | Trabajo investigación   | Trabajos publicados / Trabajos presentados                    | 0              | 0       | 0        |
|  | 2.6. Captar información especializada en investigación.   | a) Suscripción a revistas de investigación.   | 4    | Revistas                | N° de suscripciones   | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE.

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales. | 3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social  | a) Nombrar la comisión de proyección social con participación de docentes y estudiantes.    | 2    | Comisión         | N° de propuestas alcanzadas por la comisión                        | 1              | 1       | 100      |
|  |   | b) Difusión de actividades de proyección social.  | 2    | Medio de prensa  | % de instituciones que solicitan información                       | 3              | 4       | 350      |
|  |   | c) Gestionar la firma de convenios con instituciones públicas y privadas.                   | 2    | Convenio         | N° de convenios en ejecución / Total de convenios firmados         | 2              | 1       | 150      |
|  |   | d) Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.                           | 4    | Área             | N° de docentes que elaboran planes de extensión                    | 2              | 1       | 75       |
|  | 3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.  | a) Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social. | 100  | Estudiante       | N° de estudiantes que lograron su formación / Total de estudiantes | 46             | 2       | 48       |
|  |   | b) Organizar eventos de extensión y proyección social.                                      | 4    | Evento           | N° de eventos organizados  | 3              | 4       | 175      |
|  |   | c) Otorgar certificado de reconocimiento.   | 10   | Estudiante       | N° de participantes / Total de estudiantes                         | 4              | 2       | 60       |
|  | 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales, nacionales e internacionales. | a) Coordinar con diferentes instituciones.  | 7    | Coordinador      | N° de coordinaciones realizadas                                    | 3              | 1       | 57       |
|  |   | b) Gestionar la firma de convenios.   | 7    | Convenio         | Convenios firmados / Convenios propuestos                          | 0              | 0       | 0        |
|  | 3.4. Propiciar la participación en espacios de discusión sobre desarrollo regional.               | a) Participar en eventos de desarrollo regional y nacional.                                 | 5    | Evento           | N° de eventos asistidos  | 0              | 1       | 20       |
|  |   | b) Organizar eventos de desarrollo regional y difundir sus resultados.                      | 4    | Evento           | N° de eventos organizados  | 0              | 1       | 25       |
|  |   | c) Publicación de la revista de la Carrera de Minas.  | 1    | Revista          | N° de revistas publicadas  | 0              | 0       | 0        |

ACE

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN.

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Mejorar la interrelación con los pares internacionales. | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes. | a) Gestionar la firma de convenios con redes internaciones.     | 4    | Documento        | N° de convenios firmados / Total de convenios | 0              | 0       | 0        |
|  |   | c) Selección de participantes para la movilidad académica.      | 10   | Beneficiarios    | N° de beneficiarios / Total                   | 3              | 11      | 140      |
|  |   | b) Propiciar a estudiantes a cursos en el extranjero.           | 10   | Estudiantes      | % de estudiantes en el extranjero             | 0              | 0       | 0        |
|  |   | e) Recepción de estudiantes extranjeros en la Carrera de Minas. | 10   | Estudiantes      | % de estudiantes extranjeros                  | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.           | a) Coordinación con pares internacionales.                      | 2    | Evento           | N° de coordinaciones                          | 0              | 0       | 0        |
|  |   | b) Organizar y coorganizar eventos internacionales.             | 2    | Evento           | N° de eventos organizados                     | 1              | 0       | 50       |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

FIEEMM - CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE MINAS

EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ.

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                         | CUANTIFICACIÓN  |         |          |     |
|---|---|---|---|------------------|-----------------------------------|---|---------|----------|-----|
|   |   |   |   |                  |                                   | SEM. I  | SEM. II | % Avance |     |
| 5. Formular un Modelo de Organización basado en la gestión de procesos con estándares de calidad. | 5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo.                                    | a) Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.   | 1   | Sistema          | N° de Docentes y administrativos  | 1   | 0       | 100      |     |
|   |   | b) Evaluar el avance del sílabo.  | 2   | Evaluación       | % de avance al semestre           | 1   |         | 100      |     |
|   |   | c) Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.   | 2   | Carga Académica  | % de docentes rotados             | 0   | 0       | 0        |     |
|   |   | b) Capacitar al personal administrativo.  | 2   | Curso            | % de trabajadores capacitados     | 2   | 2       | 200      |     |
|   |   | e) Modificación de los procedimientos administrativos para una atención oportuna al usuario.                                  | 4   | Acciones         | Eficiencia de Gestión y ejecución | 2   | 2       | 100      |     |
|   | 5.2. Velar por el funcionamiento y la mejora continua de los medios físicos existentes.                                       | a) mantenimiento de la infraestructura física, equipos y mobiliario.  |   | 1                | Infraestructura                   | N° de aulas adecuadas y utilizadas / Total de ambientes | 0.5     | 0.5      | 100 |
|   |   |   |   | 10               | Equipo                            | N° de equipos / Total de equipos requeridos             | 0       | 0        | 0   |
|   |   |   |   | 25               | Mueble                            | % de mobiliario en buen estado                          | 0       | 0        | 0   |
|   | 5.3. Dotar de los recursos y medios necesarios para el funcionamiento adecuado de la Carrera de Minas.                        | a) Elaborar y gestionar la atención del requerimiento de los medios materiales para el funcionamiento de la Carrera de Minas. |   | 1                | Cuadro de Necesidades             | % de ejecución presupuestal                             | 1       | 0        | 100 |
|   |   |   | b) Contratar docentes que estén activos en la especialidad.     | 6                | Convocatoria                      | N° de docentes contratados                              | 5       | 0        | 83  |
|   | 5.4. Gestionar el cumplimiento de las obligaciones contractuales del personal docente y administrativo nombrado y contratado. | a) Atención de vestuario y otros accesorios.  |   | 1                | Acción                            | Eficiencia de Gestión y ejecución                       | 1       | 0        | 100 |
|   |   |   | b) Atención oportuna de los pagos por ascensos de los docentes. | 1                | Acción                            | Eficiencia de Gestión y ejecución                       | 1       |          | 100 |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST - GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Coadyuvar en la formación permanente de la calidad del profesional egresado de la UNSAAC. | 1.1. Elevar la calidad de enseñanza del docente.                                 | 1.1.1. Lograr el grado en maestrías y doctorados.   | 5    | Docentes         | N° docentes graduados / docentes por graduarse    | 2              | 3       | 100      |
|  |  | 1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: sistemas de Información Geográfica(2 docentes).                                 | 2    | Docentes         | Nº de docentes capacitados / Total de propuestos. | 0              | 5       | 250      |
|  | 1.2. Actualización de sillabus.  | 1.2.1. Diagnostico y análisis del silabus en vigencia.  | 1    | Documento        | Documento   | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 1.2.2. Edición y distribución de sillabus actualizado a dependencias pertinentes.   | 50   | Copias           | copias de silalabus editados.                     | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas | 1.3.1. Puesta en marcha del Centro de Computo de Geografía.   | 1    | Centro           | centro de computo                                 | 0              | 1       | 100      |
|  |  | 1.3.2 Adquisición de software de sistemas de informacióngeográficas a todo costo.   | 2    | Software         | software  | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 1.3.3 Actualización del fondo bibliográfico.  | 20   | Libros           | Adquisición de libros                             | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 1.3.4. Adquisición y atualización de equipos para observatorio meteorológico de Geografía.                                  | 5    | equipos          | equipos comprados                                 | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.4. Elaboración del proyecto de acreditación                                    | 1.4.3. Organización de un evento académico sobre la importancia del profesional de geografia en el desarrollo de la región. | 1    | evento           | conclusiones de evento académico                  | 0              | 1 (*)   | 100      |

(\*) Proyecto Via CANON "Balance de Masa Glaciar en la Cordillera de Vilconata"

II Seminario Inernacional: Glaciología y cambio Climático.

### DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GEOGRAFÍA

### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

|  |  |  |  | UNIDAD DE |  | CUANTIFICACIÓN |
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | MEDIDA                | INDICADOR   | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|--|---|---|------|-----------------------|---|--------|---------|----------|
| 2. Aportar en la investigación al servicio de la sociedad. | 2.1. Desarrollar investigación en el campo de la geografía.                   | 2.1.1. Capacitación del personal docente en metodología de la investigación.  | 8    | Docentes              | Docentes capacitados.                                   | 0      | 0       | 0        |
|  |   | 2.1.2. Participación de docentes del Dpto. en la elaboración de proyectos de investigación multidisciplinarios del Consejo de Investigación . | 2    | Docentes              | Proyecto de investigación concluido.                    | 2      | 7       | 450      |
|  |   | 2.1.3. Desarrollo de proyectos de investigación relacionados a la geografía.  | 1    | Proy de investigación | inscripción del proyecto                                | 0      | 1       | 100      |
|  |   | 2.1.4. Gestionar la firma de Conven. de articulación con Instituc. dedicadas a la investigación.  | 1    | Convenio              | Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados | 0      | 1       | 100      |
|  |   | 2.1.5 Organización de evento académico "Ordenamiento territorial de la Región Cusco"  | 1    | Evento                | Evento realizado  | 0      | 0       | 0        |
|  | 2.2. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.            | 2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.   | 2    | Convenio              | Nº Conven. firmados / Total Conv. gestionados           | 1      | 1       | 100      |
|  |   | 2.3.2. Participar en concursos de Proy. de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional.                                | 2    | Concurso              | Nº Proy. ganadores / Total concursos participados.      | 0      | 0       | 0        |
|  | 2.3. Fomentar la participación estudiantes en los proyectos de investigación. | 2.4.1. Realizar eventos de sensibilización en aspectos de la investigación.   | 1    | Evento                | evento  | 0      | 1       | 100      |
|  |   | 2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación.   | 15   | estudiantes inscritos | % de estudiantes que participan en las convocatorias.   | 0      | 2       | 13       |
|  | 2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación                      | 2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad  | 1    | Trabajo Publicado     | Trabajos publicados / Trab. presentados                 | 1      | 1       | 200      |
|  | 2.6. Captar información especializada en investigación                        | 2.6.1. Suscripción a revistas de Invest.  | 2    | Revista               | Nº de suscripciones                                     | 0      | 0       | 0        |
|  |   | 2.6.2. Suscripción a bibliotecas virtuales especializadas.  | 1    | Suscripciones         | % de utilización de la biblioteca                       | 0      | 0       | 0        |

### DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GEOGRAFÍA

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |   |                         |   |   |    |     |     |
|---|--|---|---|-------------------------|---|---|----|-----|-----|
| 3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación del Departamento académico de Geografía. | 3.1. Desarrollar acciones de Proyección y Extensión Universitaria.   | 3.1.1. Brindar información meteorológica a usuarios externos e internos de la UNSAAC.                       | 30  | Reportes meteorológicos | Nro de servicios  | 0   | 20 | 67  |     |
|   |  | 3.1.2. Difusión de actividades realizadas por el Departamento Académico.                                    | 2   | Medio de prensa         | % de instituciones que solicitan información sobre activ.universit. | 0   | 1  | 50  |     |
|   |  | 3.1.4. Establecer convenios de cooperación interinstitucional en el campo de extensión y proyección social. | 4   | Convenio                | Nº de convenios en ejecución / Total de convenios                   | 0   | 1  | 25  |     |
|   | 3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.               | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.             | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social. | 70                      | Estudiante  | Nº estud capacitados / Total estudiantes inscritos en los eventos organizados | 0  | 150 | 214 |
|   |  |   | 3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social                                       | 3                       | Evento  | Nº de eventos organizados   | 1  | 1   | 67  |
|   |  |   | 3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento  | 70                      | Estudiante  | Nro de participantes / Total de estudiantes                                   | 0  | 600 | 857 |
|   | 3.3. Propiciar la participación del Departamento académico en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional  | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional                                  | 3                       | docentes  | docentes asistentes   | 1  | 4   | 167 |
|   |  |   | 3.4.2. Publicación de boletines meteorológicos  | 1                       | boletín anual   | Nº de revistas publicadas   | 0  | 0   | 0   |

### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                        | OBJETIVO ESPECIFICO                                    | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integrarse con redes internacionales | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes.    | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales | 2    | Institución      | Nº convenios firmados / Total de convenios gestionados | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales | 4.2.1. Coordinación con pares internacionales                    | 1    | Coordinación     | Nº de coordinaciones                                   | 0              | 5       | 500      |

### DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE GEOGRAFÍA

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL                                   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Lograr una gestión de administración eficiente. | 5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente. | 5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia de docentes. | 1    | Sistema          | Nº personal Doc. | 0              | 1       | 100      |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |           |                      |     |   |    |
|--|---|---|-----------|----------------------|-----|---|----|
|  | 1.1.3 Desarrollar talleres de sensibilización a docentes, estudiantes y administrativos (Contratación de Psicólogo)   | 1 | Taller    | Taller ejecutado     | 0   | 0 | 0  |
|  | 1.1.4 Aprobación y difusión del Plan Estratégico elaborado en talleres y otros eventos académicos (Concursos premios) | 1 | Plan E.   | Plan aprobado        | 0.5 | 0 | 50 |
| 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificación a nivel internacional | 1.2.1 Elaborar y aprobar el plan de gestión curricular  | 1 | Documento | Documento aprobado   | 0   | 0 | 0  |
|  | 1.2.2 Desarrollo de currículo por competencias (Talleres y asesores)  | 1 | Documento | Documento aprobado   | 0   | 0 | 0  |
|  | 1.2.3 Desarrollo de estudio de mercado laboral de oferta y demanda de Ing. Geólogo a nivel local, regional y nacional | 1 | Documento | Documento concluido  | 0   | 0 | 0  |
| 1.4. Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje              | 1.4 Capacitar a los docentes en docencia universitaria y en tics.   | 2 | Cursos    | Cursos desarrollados | 1   | 0 | 50 |

### CARRERA PROFESIONAL DE GEOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |                                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Educación de excelencia en la investigación humanística, científica y tecnológica para el desarrollo | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación, vinculadas a las necesidades de | 2.1.1. Desarrollar la investigación referido a las características geotécnicas de los asentamientos humanos          | 1    | Proyecto         | Contar con el proyecto aprobado | 0              | 0.1     | 10       |
|   |   | 2.1.2 Desarrollar la investigación referido a los peligros geodinámicos y geotécnicos en las poblaciones vulnerables | 1    | Proyecto         | Proyecto concluido              | 0              | 0.1     | 10       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |   |               |   |   |   |     |
|---|--|---|---------------|---|---|---|-----|
|   | 2.1.3 Desarrollar la investigación en el campo de la hidrogeología para la provisión de RRHH en las poblaciones de escasos recursos hídricos | 1 | Proyecto      | Proyecto concluido                          | 0 | 0 | 0   |
| 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos   | 2.2.1 Organizar eventos académicos, (Seminarios, fórums, congresos regionales)   | 1 | Seminario     | Evento realizado                            | 1 | 0 | 100 |
|   | 2.2.2 Suscripción en revistas especialidades   | 1 | Revista       | Suscripción realizada de revista            | 0 | 0 | 0   |
|   | 2.2.3 Desarrollo de estudio de mercado laboral de oferta y demanda de Ing. geólogo a nivel local, regional y nacional                        | 1 | Documento     | Documento concluido                         | 0 | 0 | 0   |
| 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigación indizadas. | 2.3.1 Publicación de investigaciones de la región desarrolladas por ingenieros geólogos de la carrera profesional en revistas indizadas      | 1 | Investigación | Investigación publicada en revista indizada | 1 | 0 | 0   |

**CARRERA PROFESIONAL DE GEOLOGÍA**

**EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr la participación permanente de la UNSAAC en la búsqueda de la solución de los problemas y lograr el bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional | 3.1.1 Participar en la elaboración de documentos de gestión para las municipalidades concernientes a los mapas de peligros geodinámicos y geotécnicos. | 2    | Documentos       | Documentos presentados a las municipalidades        | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 3.1.2 Difusión mediante charlas de orientación en los centros educativos secundarios   | 2    | Charlas          | N° de centros educativos que recibieron las charlas | 1              | 0       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |           |                    |   |   |     |
|--|--|---|-----------|--------------------|---|---|-----|
| 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad               | 3.2.1 Suscripción de convenios con municipalidades distritales y provinciales para la formulación de investigación geológica y geodinámica | 2 | Convenios | Convenios firmados | 0 | 0 | 0   |
| 3.3 Generar alianzas estratégicas a través de la universidad | 3.3.1 Suscripción de convenios con empresas privadas (minera de hidrocarburos y medio ambiente)  | 1 | Convenios | Convenios firmados | 1 | 1 | 200 |
|  | 3.3.2 Suscripción de convenios con instituciones especializadas públicas y privadas en investigación                                       | 2 | Convenios | Convenios firmados | 2 | 0 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE GEOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|--------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad | 4.1.1 Generara convenios con universidades del extranjero (EEUU) , misión, para el desarrollo de proyectos de investigación con participación de docentes y estudiantes | 2    | Convenios        | Convenios firmados | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | 4.2.1 Gestión para la firma de convenios de movilidad estudiantil con las universidades de San Marcos, Jorge Basadre y nacional del altiplano                           | 2    | Convenios        | Convenios firmados | 2              | 0       | 100      |
|   | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos  | 4.3.1 Organizar simposium internacional de gestión de   |      | Simposium        | Evento realizado   | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |           |                  |   |   |   |
|---|---|---|-----------|------------------|---|---|---|
| 7.5 Fortalecer el desarrollo de eventos internacionales | 7.5.1 Organizar simposium internacional de gestión de riesgos | 1 | simposium | Evento realizado | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|-----------|------------------|---|---|---|

### CARRERA PROFESIONAL DE GEOLOGÍA

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL                                   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|-----------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                       |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Lograr una gestión de administración eficiente. | 5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente.       | 5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia de docentes.                     | 1    | Sistema               | Nº personal Doc.                                      | 0              | 1       | 100      |
|  |   | 5.1.2. Evaluación del avance de silabo  | 14   | Informes              | Nº de Sílabos evaluados / Total de sílabos aprobados  | 7              | 0       | 50       |
|  |   | 5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas, de acuerdo a la especialización actual. | 6    | Carga académica       | Nº de docentes rotados / carga académica aprobada     | 3              | 3       | 100      |
|  |   | 5.1.4. Disponer la actualización permanente del docente en gestión universitaria                  | 8    | Docentes              | Docentes actualizados                                 | 4              | 2       | 75       |
|  | 5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros. | 52.1. Elaboración de un plan de uso de recursos físicos y economicos de forma racional.           | 2    | Ambientes a utilizar. | Aulas adecuada- mente utilizadas /total de ambientes. | 1              | 1       | 100      |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |                    |                        |   |   |     |
|--|--|---|--------------------|------------------------|---|---|-----|
| 5.3. Dotar de los medios necesarios para el funcionamiento de los docentes de la Carrera Profesional de Geología | 5.3.1. Alcanzar oportunamente el Cuadro de Necesidades | 1 | Documento          | Cuadro de necesidades  | 1 | 0 | 100 |
| 5.4. Preveer el presupuesto de promociones contrata de los docentes.   | 5.4.1. Trámite para la promoción de docente            | 3 | Promoción docentes | docentes promocionados | 0 | 0 | 0   |
|  | 5.4.2. Gestión de contrata de docentes                 | 3 | Contratas          | Prof. Contratados      | 3 | 0 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN        |         |          |      |
|---|--|---|--|------------------|---------------------------|-----------------------|---------|----------|------|
|   |  |   |  |                  |                           | SEM. I                | SEM. II | % Avance |      |
| 1. Educación de Pre – grado y Post – grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | 1.1.1 Plan de trabajo para el logro de la autoevaluación y acreditación | 1  | Documento        | Plan de trabajo aprobado. | 0                     | 1       | 1        |      |
|   |  | 1.1.2 Capacitación de docentes en autoevaluación y acreditación.        | 22   | Doc. Capac.      | Total de doc. Capac.      | 0                     | 2       | 9        |      |
|   |  | 1.1.3 Formación de comisiones de acuerdo a estándares.                  | 10   | Doc. En comis.   | Comis. aprobadas.         | 0                     | 6       | 60       |      |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional |   | 1.2.1 Taller de sílabo de cursos por competencias                              | 22               | Doc. Capac.               | Porcentaje            | 0       | 0        | 0    |
|   |  |   | 1.2.2 Elaboración de sílabo por competencias.                                  | 84               | Sílabos de asignaturas.   | Porcentaje            | 0       | 0        | 0    |
|   |  |   | 1.2.3 I Reunión de trabajo para formular currícula de estud. por competencias. | 1                | Malla curricular          | Porcentaje            | 0       | 0        | 0    |
|   |  |   | 1.2.4 II Reunión de trabajo para formular currícula de                         | 1                | Documento                 | Currículo de estudios | 0       | 10       | 1000 |
|   | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje             |   | 1.3.1 Curso de capacitación en TIC   | 1                | Doc. Capac.               | Porcentaje            | 0       | 0        | 0    |
|   |  |   | 1.3.2 Implementar con proyector multimedia                                     | 7                | Unidad                    | Porcentaje            | 0       | 1        | 14   |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |             |            |   |   |   |
|--|--|---|-------------|------------|---|---|---|
|  | 1.3.3 Suscripción a revistas y software de la especialidad | 3 | Suscripción | Porcentaje | 0 | 0 | 0 |
|  | 1.3.4 Implementar la base de datos de la UNSAAC-CONCYTEC.  | 1 | Sistema     | Porcentaje | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible           | 2.1 Fortalecer la investigación , implementando Progr. y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo Regional | 2.1.1 Taller de formulación de programas y líneas de investigación | 1    | Documento        | Programas y líneas de investigación definidas | 25             | 0       | 2500     |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1 Modificación del reglamento de grados y títulos              | 1    | Documento        | Res.de aprob.instituc.                        | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 2.2.2 Implementar ferias tecnológicas                              | 1    | Evento           | Feria   | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.2.3 Invitación a profesionales de especialidad                   | 1    | Curso/taller     | Profesional visitante                         | 25             | 1       | 2,500    |
| 2.3 Alcanzar posicionamiento Instit. en investigación a nivel Nacion. e Internac. con investigaciones indizadas |  |  |      |                  |   | 0              | 0       | 0        |

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

|  |  |  |  | UNIDAD DE |  | CUANTIFICACIÓN |
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | MEDIDA    | INDICADOR                                       | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|--|--|---|------|-----------|---|--------|---------|----------|
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Extensión y Proyección Social, realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. Lograr la participación permanente de la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional | 3.1.1 Elaboración del reglamento del Centro de P.S. de la facultad.                         | 1    | Documento | Reglamento                                      | 1      | 0       | 100      |
|  |  | 3.1.2 Fortalecer la calidad de participación y articulación de la facultad.                 | 1    | Centro    | Resolución                                      | 0      | 1       | 100      |
|  |  | 3.1.3 Propiciar convenios con emp.estatales, no estatales, gob.reg., ONGs, municipalidades. | 4    | Convenio  | N° conv. Firmados/Total de conv.propuestos      | 0      | 4       | 100      |
|  |  | 3.1.4 Organizar eventos de extensión y p.s.   | 4    | Evento    | N° eventos Firmados/Total de eventos propuestos | 0      | 3       | 75       |
|  | 3.2. Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región   | 3.2.1 Participación en eventos de problemática y desarrollo regional                        | 2    | Evento    | N° eventos Firmados/Total de eventos propuestos | 0      | 1       | 50       |
|  | 3.3. Generar alianzas estratégicas en- tre universidad, empresa y sociedad.  | 3.3.1 propiciar alianzas con universidades para capacitación a nivel de post grado          | 2    | Documento | Resolución                                      | 0      | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA QUÍMICA

#### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|-------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constit. la internac. como un obj. Bás. para el cump. de la mis. y la realiz. de la visión de la univ. | 4.1 Contin. con la internac. de todos los proc. acad. como obj. básico para el cump. de la misión y visión de la univ. | 4.1.1 Evaluar los procesos académicos.                          | 2    | Encuestas        | Docentes y estud. | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 4.1.2 proponer estrategias para mejorar los procesos académicos | 4    | Encuestas        | Docentes y estud. | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | 4.2.1 Seminarios  | 2    | Convocatoria     | Docentes y estud. | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4.2.2 Exposiciones tecnológicas                                 | 2    | Convocatoria     | Docentes y estud. | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos Internacionales  | 4.3.1 Conferencias  | 2    | Convocatoria     | Docentes y estud. | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 4.3.2 Congresos   | 2    | Convocatoria     | Docentes y estud. | 0              | 0       | 0        |

#### EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos | 5.1.1 Solicitar actualización de la organización administrativa | 1    | Inform.          |                         | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.1.2 Evaluación  | 1    | Encuesta         | Doc., estud., pers. adm | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.1.3 Capacitación  | 1    | Taller           | Doc., estud., pers. adm | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.1.4 Implementación  | 1    | Encuesta         | Doc., estud., pers. adm | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |                      |   |          |                       |   |   |    |
|--|----------------------|---|----------|-----------------------|---|---|----|
| 5.2 Desarrollar una cultura orga- zacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano. | 5.2.1 Autoevaluación | 2 | Encuesta | Doc., estud.,pers.adm | 0 | 0 | 0  |
|  | 5.2.2 Capacitación   | 2 | Taller   | Doc., estud.,pers.adm | 0 | 1 | 50 |
| 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos   | 5.3.1 Evaluación     | 2 | Encuesta | Doc., estud.,pers.adm | 0 | 0 | 0  |
|  | 5.3.2 Capacitación   | 2 | Taller   | Doc., estud.,pers.adm | 0 | 0 | 0  |
| 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades  | 5.4.1 Evaluación     | 2 |          |                       | 0 | 0 | 0  |
| 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa  | 5.5.1 Capacitación   | 2 | Taller   | Doc., estud.,pers.adm | 0 | 0 | 0  |
| 5.6 Fortalecer la identificación con la institución  | 5.3.1 Evaluación     | 2 | Taller   | Doc., estud.,pers.adm | 0 | 0 | 0  |
| 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información.                               | 5.3.2 Capacitación   | 2 | Taller   | Doc., estud.,pers.adm | 0 | 0 | 0  |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR              | CUANTIFICACIÓN |         |          |     |
|--|--|--|--|------------------|------------------------|----------------|---------|----------|-----|
|  |  |  |  |                  |                        | SEM. I         | SEM. II | % Avance |     |
| 1.Educación de Pre – grado y Post – grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | Formular el proyecto de autoevaluación para la acreditación con asesoramiento de entidades acreditadas | 20% de estándares  | Estándar         | Proy e Autoevaluación  | 0.10           | 0.15    | 25       |     |
|  |  | Elabora, ejecutar y procesar encuestas a grupos de interés y egresados                                 | 1%   | Encuestas        | Total preguntas        | 0              | 0.10    | 10       |     |
|  |  | Desarrollar talleres de sensibilización a Doc. Estud. y Admin. (contratación de PSICOLOGO              | 2  |                  | Procesadas y revisadas | 0              | 2       | 100      |     |
|  | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional |  | Elaborar y aprobar el plan de gestión curricular por competencias      | 1                | Taller                 | Porcentaje     | 0       | 1        | 100 |
|  |  |  | Desarrollo de currículo por competencias (talleres y asesores)         | 4                | Taller                 | porcentaje     | 0       | 1        | 25  |
|  |  |  | Capacitación para Elaboración de artículos y trabajos de investigación | 2                | Taller                 | porcentaje     | 0       | 0        | 0   |
|  | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje             |  | Capacitación en docencia universitaria. Capacitación en TICs           | 2                | Taller                 | porcentje      | 0       | 0        | 0   |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible | 2.1 Fortalecer la investigación , implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | Desarrollar la investigación referido a la contaminación del ambiente en metalurgia         | 2    | Proyecto         | Investigación fortalecida | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Investigar en la producción de nuevos materiales  | 2    | Proyecto         | Investigación fortalecida | 0              | 1       | 50       |
|   |   | Investigación de nuevos procesos de obtención y transformación de metales                   | 2    | Proyecto         | Investigación fortalecida | 0              | 1       | 50       |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos   | Organizar eventos académicos (seminarios, fórum congresos regionales)                       | 2    | Eventos          | Eventos desarrollados     | 0              | 1       | 50       |
|   |   | Suscripción en revistas especializadas  | 1    | Revista          | Revista recibida          | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Ferias locales sobre metalurgia   | 1    | Feria            | Ferias organizadas        | 1              | 1       | 200      |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento Insti. en investigación a nivel Nac. e Intern. con investigaciones indizadas.  | Publicación de investigaciones metalúrgicas de problemas de la región en revistas indizadas | 2    | Publicaciones    | Publicaciones alcanzadas  | 0              | 0       | 0        |

EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |   |           |                                  |   |   |     |
|---|--|---|---|-----------|----------------------------------|---|---|-----|
| 4. Constit. la inter. como un obj. Bás. para cump. de mis. y realiz. de la visión de la univ. | 4.1 Contin. con la internac. de todos los proc. acad. como obj. básico para el cump. de la misión y visión de la univ. | Generar conv. de interc. profes. de doc. y estud. con univ. internac.                 | 2 | convenios | Convenios firmados               | 0 | 0 | 0   |
|   |  | Gest. interc. a nivel de investig. cient. con univ. internac. con doc. y estudiantes. | 2 | Intercam. | Intercambios realizados          | 0 | 0 | 0   |
|   | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes  | Particip. activa de doc. en estach inter.   | 2 | docentes  | número de Docentes participantes | 0 | 0 | 0   |
|   |  | Particip. act. de doc. en estach inter.   | 2 | docentes  |                                  | 0 | 0 | 0   |
| 4.3 Fome. el des. de even. Intern.  | Organ. el VI Cong. intern. Lat. met.   |   | 1 | congreso  | Evento realizado                 | 0 | 1 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA METALÚRGICA

#### EJE ESTRATÉGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META    | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR             | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|---------|-----------------------|-----------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |   |         |                       |                       | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos          | Curso de cultura organizacional de docentes, estudiantes y administrativos.         | 1       | Curso                 | Docentes actualizados | 0              | 0       | 0        |
|   |   | Taller del manual de organización y funciones de la Carrera Profesional             | 1       | Curso                 | Docentes actualizados | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | Curso taller de psicología y ética entre los trabajadores de la Carrera Profesional | 1       | Curso                 | Docentes actualizados | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | Concurso y taller de simplificación administrativa                                  | 1       | Curso                 | Docentes actualizados | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades   | Taller de gestión administrativa de docentes y autoridades                          | 1       | Curso                 | Docentes actualizados | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | Capacitación de docentes y administrativos de relaciones humanas en el trabajo      | 1       | Curso                 | Docentes actualizados | 0              | 2       | 200      |
|   | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución   | Curdo taller de sensibilización de amor a la UNSAAC                                 | 1       | Curso                 | Docentes actualizados | 0              | 1       | 100      |
| 5.7 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información         | Crear la oficina de imagen institucional con profesionales s  | 1   | Oficina | Docentes actualizados | 0                     | 0              | 0       |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL                 | OBJETIVO ESPECIFICO                                      | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR                           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|----------------------------------|--|--|------|-------------------------|-------------------------------------|----------------|---------|----------|
|                                  |  |  |      |                         |                                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| Educación de pregrado de calidad | 1. Acreditar a la Carrera Profesional de Medicina Humana | 1. Motivación y capacitación de docentes         | 2    | Docentes                | % Docentes motivados y capacitados  | 10             | 0       | 500      |
|                                  |  | 2. Evaluación del desempeño de los docentes      | 100% | Docentes evaluados      | % Docentes evaluados                | 50             | 34      | 100      |
|                                  |  | 3. Fortalecimiento de integración de ingresantes | 100% | Alumnos                 | % de alumnos integrados             | 40             | 0       | 100      |
|                                  |  | 4. Aumento de docentes ordinarios y contratados  | 100% | aumento Docentes        | % de plazas de docentes nuevos      | 3              | 0       | 100      |
|                                  |  | 5. Aumento de computadoras conectadas a Internet | 400% | Computadoras conectadas | % de nuevas computadoras conectadas | 10             | 0       | 100      |
|                                  |  | 6. Aumento de dotación de libros en Biblioteca   | 100% | Libros                  | % de nuevos libros                  | 10             | 0       | 100      |
|                                  | 2. Mejor articulación CP-Sociedad                        | 1. Renovación de la Curricula de Estudios        | 1    | Sílabos                 | % de sílabos actualizados           | 10             | 0       | 100      |

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|----------------------|-------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                      |                               | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 1. Fortalecer la Investigación vinculada al desarrollo regional | 1. Formar equipos de investigación   | 6    | Equipo               | Numero de equipos             | 5              | 3       | 133      |
|   |   | 2. Desarrollar trabajos de Investigación   | 6    | Trabajo              | Numero de trabajos            | 5              | 3       | 133      |
|   |   | 3. Promoción de mayor uso Bibliotecas virtuales para investigación   | 4    | Biblioteca virtual   | Numero de bibliotecas         | 2              | 0       | 50       |
|   |   | 4. Proponer revisión de sanciones en los Contratos para los Trabajos de Investigación con fondos del Canon | 1    | Sanciones revisadas. | Número de sanciones revisadas | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |                     |                       |   |   |     |
|--|--|---|---------------------|-----------------------|---|---|-----|
| 2, Renovar Convenios con Universidades Nacionales de Prestigio | 1. Renovación de Convenio con Universidad Peruana Cayetano Heredia | 1 | Convenio            | Convenio renovado     | 1 | 0 | 100 |
|  | 2. Proyectos de Investigación conjuntos UNSAAC/UPCH                | 2 | Proyectos conjuntos | Numero de Proy. Conj. | 1 | 0 | 50  |

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|----------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Liderazgo en la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 1. Fortalecer el Internado Rural   | 1. Actualización de Silabo de Internado Rural                             | 1    | Silabo           | Silabo               | 1              | 0       | 100      |
|  |  | 2. Talleres para mejora de las Supervisiones de Internado Rural           | 2    | Taller           | Supervisión mejorada | 2              | 0       | 100      |
|  |  | 3. Convenios para la Extensión de las Sedes Docentes para Internado Rural | 6    | Sede             | Sede nueva           | 3              | 0       | 50       |
|  |  | 4. Proyecto de renovación de los Módulos de Internado Rural               | 6    | Proyecto         | Proyecto             | 2              | 0       | 33       |
|  | 2. Firmar Convenio de Cooperación con Entidades de Ayuda Humanitaria (La Fuente) | 1. Firma de Convenio de Cooperación con La Fuente                         | 1    | Convenio         | Convenio             | 1              | 0       | 100      |
|  |  | 2. Actividades de Proyección Social                                       | 2    | Actividad        | Actividad realizada  | 2              | 1       | 100      |

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA          | INDICADOR                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|---------------------------|--------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                           |                                | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1, Fortalecer la Internalización de la Universidad para el cabal cumplimiento de su Misión y Visión | 1. Fortalecer el Convenio UNSAAC-CIUD   | 1. Proponer la realización de Programas de Capacitación de Docentes en el marco del Convenio | 2    | programas de Capacitación | Número de programas realizados | -              | 0       | -        |
|   |   | 2. Proponer la realización de Trabajos de Investigación en el marco del Convenio             | 4    | Trabajo                   | Número de trabajos realizados  | -              | 0       | -        |
|   | 2. Establecer Convenios con Universidades con Facultades de Medicina de prestigio internacional | 1. Identificación de Universidades para establecer Convenios                                 | 6    | Univers.                  | Numero de Univers.             | 1              | 0       | 17       |
|   |   | 2. Invitación a Universidades identificadas  | 6    | Univers.                  | Numero de Univers.             | 1              | 0       | 17       |
|   |   | 3. Establecer Convenios con Universidades  | 2    | Univers.                  | Numero de Univers.             | 1              | 0       | 50       |



EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|---------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1.Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 1.Desarrollar una Cultura Organizacional basada en el servicio, la calidez y la calidad | 1. Taller de motivación sobre la importancia de una Cultura Organizacional basada en principios | 1    | Taller realizado | Taller realizado    | 1              | 0       | 100      |
|  | 2. Simplificar los trámites administrativos   | 2. Taller para la simplificación de los trámites administrativos en la Facultad                 | 1    | Taller           | Taller realizado    | 2              | 0       | 200      |
|  | 3. Dotar de mayor personal administrativo   | 3. Fundamentación y pedido de más personal ante Autoridad Universitaria                         | 1    | Documento        | Documento elaborado | 1              | 1       | 200      |
|  | 4. Actualizar al personal administrativo  | 4. Taller de actualización al personal administrativo   | 1    | Taller           | Taller realizado    | 1              | 0       | 100      |
|  | 5. Dotar de equipo informático actualizado para el área administ.                       | 5. Fundamentación y pedido de nuevo equipo informático ante Autoridad Universitaria             | 8    | equipos          | equipos instalados  | 3              | 0       | 38       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLOGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META                 | UNIDAD DE MEDIDA                | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|----------------------|---------------------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |   |                      |                                 |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | 1.1.1 Capacitación y motivación a docentes para involucrarlos en Procesos de autoevaluación y acreditación. | 2                    | N° de Eventos                   | Número de eventos realizados              | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 1.1.2 Capacitación para los procesos de acreditación.   | 2                    | N° de Eventos                   | Número de eventos realizados              | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 1.1.3 Elaborar proyectos de implementación de laboratorios.   | 2                    | N° de Proyectos                 | Proyecto implementado                     | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 1.1.4 Incrementar el nombramiento de docentes a tiempo completo.  | 4                    | Docente nombrado                | Docente nombrado                          | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | 1.2.1 Revisar el currículo de estudio con docentes y estudiantes.   | 2                    | N° de reuniones                 | N° de reuniones realizadas para este fin. | 1              | 0       | 50       |
| 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje  | 1.3.1 Capacitar a los docentes en cursos en Metodología de Enseñanza.                      | 2   | N° de Capacitaciones | N° de capacitaciones realizadas | 0   | 0              | 0       |          |

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA               | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|--------------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                                |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1.1 Incrementar docentes en investigación.   | 4    | N° de Docente Investigador     | Docente involucrado en investigación.                              | 1              | 0       | 25       |
|   |  | 2.1.2 Conformar equipos de investigación   | 4    | N° de equipos de investigación | Equipos realizando investigación                                   | 1              | 2       | 75       |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1 Realizar un Congreso de Odontología  | 1    | Congreso realizado             | Congreso realizado a nivel nac. e intern.                          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.2.2 Motivar a Docentes nivel nacional e internacional que realicen pasantías a nivel nacional e internacional            | 2    | Docente con pasantía           | Docente que ha realizado pasantía a nivel nacional e internacional | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                               | 2.3.1 Buscar la firma de convenios con Universidades Nacionales e Internacionales para realizar investigaciones conjuntas. | 1    | N° de Invest.                  | Investigación realizada en convenio                                | 0              | 1       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLÓGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|-------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                   |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | 3.1.1 Facilitar y agilizar la utilización de los fondos del Canon, presentando proyectos de solución de <del>problemas y bienestar</del> | 2    | N° de proyectos   | Proyecto Presentado                              | 1              | 0       | 50       |
|   |   | 3.1.2 Elaborar planes de proyección social   | 2    | N° de Planes      | planes elaborados por docentes y estudiantes.    | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región   | 3.2.1 Continuar con las actividades de Supervisión e Internado rural   | 6    | N° de actividades | Acyividades de Supervisión en el Internado Rural | 3              | 3       | 100      |
|   | 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad  | 3.3.1 Firmar convenios con Entidades de Salud y Municipalidades para ampliar cobertura de sedes para Internado Rural                     | 4    | N° sedes          | sedes incrementadas para internado rural         | 0              | 1       | 25       |

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN               |         |          |
|--|---|--|--|----------------------|---|------------------------------|---------|----------|
|  |   |  |  |                      |   | SEM. I                       | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y visión de la universidad. | 4.1.1 Lograr la movilidad de los docentes y estudiantes.                             | 2  | N° de gestiones      | Convenios firmados  | 0                            | 0       | 0        |
|  |   | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes                          | 4.2.1 Docentes que deben salir a capacitarse en Universidades Nacionales e Internacionales | 4                    | Docente pasante   | Docente que realizó pasantía | 0       | 0        |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales   | 4.3.1 Lograr la participación de docentes en eventos nacionales e internacionales    | 2  | Docente participante | Docente que viaje a un evento nacional o internacional    | 1                            | 1       | 100      |
|  |   | 4.3.2 Lograr la participación de estudiantes en eventos Nacionales e Internacionales | 4  | Estud. Participante  | Estudiante que viaje a un evento Nacional o Internacional | 0                            | 1       | 25       |

### CARRERA PROFESIONAL DE ODONTOLÓGÍA

#### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|----------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                      |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad académica y administrativa, fortaleciendo la identificación con la institución. | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.         | 5.1.1 Capacitación al personal administrativo para mejorar la atención y orientación a los estudiantes.            | 1    | Personal Capacitado. | Personal Administrativo Capacitado.             | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.1.2 Elaborar una directiva para mejorar y simplificar los Proced. Administ.                                      | 1    | Directiva            | Ejecución de la directiva                       | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.1.3 Elaborar una propuesta para descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas       | 1    | Documento            | Propuesta aprobada y en ejecución               | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.1.4 Evaluación del personal administ. por parte de los usuarios y alumnos.                                       | 2    | N° de Evaluaciones   | Evaluación aplicada al personal administrativo. | 0              | 1       | 50       |
|   |   | 5.1.5 Desarrollar y coordinar los procesos de comunicación imagen e información                                    | s/n  | Acciones             | Carrera Profesional posicionada                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | 5.2.1 Evaluación a Docentes al final del Semestre, por parte de los alumnos realizado por el Jefe de Departamento. | 2    | N° de Evaluaciones   | Evaluación aplicada a Docentes                  | 1              | 1       | 100      |

**CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES**

**EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |    |               |  |   |   |    |
|---|---|---|----|---------------|--|---|---|----|
| 1. Educación de pre y post grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Mejorar la capacitación docente   | 1.1.1 Capacitar en cursos de especialidad: Tecnología agroindustrial, procesos, ciencias básicas.                         | 15 | Docentes      | N° de docentes capacitados                                       | 0 | 0 | 0  |
|   |   | 1.1.2 Nombramiento de docentes.   | 9  | Participantes | Resolución de nombramiento                                       | 0 | 0 | 0  |
|   |   | 2.1.3 Capacitación en el proceso de Acreditación  | 3  | Cursos        | % docentes capacitados   | 0 | 1 | 33 |
|   |   | 2.1.4. Visita de expertos nacionales en Acreditación  | 2  | evaluación    | Intercambio de experiencias                                      | 0 | 0 | 0  |
|   | 1.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de las actividades académicas                               | 1.2.1 Dar las condiciones óptimas a cada uno de los espacios académicos (CANON)   | 1  | Plantas       | N° de plantas equipadas  | 0 | 0 | 0  |
|   |   |   | 6  | Docentes      | N° de beneficiarios/Total de docentes                            | 0 | 0 | 0  |
|   |   |   | 3  | Laboratorios  | N° de laboratorios equipados                                     | 0 | 0 | 0  |
|   | 1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas                                   | 1.3.1 Lograr convenios con instituciones privadas para las prácticas profesionales y pre profesionales de los estudiantes | 4  | Convenios     | N° de convenios ejecutados                                       | 1 | 0 | 25 |
|   | 1.4 Complementar la formación académica a través de los centros de producción de bienes y prestación de servicios | 1.4.1 Prácticas de curso desarrollado en los centros productivos  | 50 | Alumnos       | N° de prácticas de curso desarrollado en los centros productivos | 0 | 0 | 0  |
|   | 1.5 Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.   | 1.5.1 Implementación del proceso de autoevaluación  | 1  | Documento     | Documento aprobado   | 0 | 0 | 0  |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|-----------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                             | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la investigación humanística, científica y tecnológica | 2.1. Implementar un programa de investigación para la Carrera Profesional, | 2.1.1 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad | 10   | Proyectos        | N° de proyectos priorizados | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |  |    |           |                              |   |   |    |
|---|---|--|----|-----------|------------------------------|---|---|----|
| para el desarrollo sostenible y sustentable | articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación       | 2.1.2 Firmar convenios con instituciones dedicadas a la investigación                                  | 3  | Convenios | N° de convenios en ejecución | 0 | 0 | 0  |
|   | 2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional | 2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación   | 5  | Proyectos | N° de proyectos solicitados  | 0 | 0 | 0  |
|   | 2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación              | 2.3.1 Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y etranjeras                        | 2  | Convenios | % de convenios firmados      | 1 | 0 | 50 |
|   |   | 2.3.2 Participar en concursos de proyectos de investigación multidisciplinarios a nivel nac. E intern. | 2  | Concurso  | Proyectos ganadores          | 0 | 0 | 0  |
|   | 2.4 Fomentar la participación de estudiantes en los proy. De investig.        | 2.4.1 Convocar a estudiantes a participar en los eventos de investigación                              | 6  | Eventos   | Eventos realizados           | 0 | 3 | 50 |
|   | 2.5 Evaluar los proyectos de investig.  | 2.5.1 Formar comisión evaluadora   | 10 | Comisión  | Proyectos evaluados          | 0 | 6 | 60 |
|   | 2.6 Public. Los mejor. Proy.elabor.   | 2.6.1 Seleccionar proy. De investig.   | 30 | Proyectos | Protectos selección.         | 0 | 0 | 0  |
|   | 2.7 Captar inform. Espec. En invest.  | 2.7.1 Suscripción a revistas de invest.  | 6  | Revista   | N° de suscripciones          | 0 | 0 | 0  |
|   | 2.8 Incentivar a los profesores para realizar trabajos de Investigación.      | 2.8.1 Participar en los problemas institucionales.   | 10 | Proyectos | N° de proyectos              | 0 | 0 | 0  |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|-----------------------|------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                       |                              | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección social, realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad. | 3.1.1. Formar comisiones en proyección social y extensión universitaria, con participación de docentes y estudiantes de cada Carrera Profesional. | 3    | Comisiones, boletines | Eventos de proyección social | 0              | 1       | 33       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |  |    |                  |   |   |    |     |
|--|--|--|----|------------------|---|---|----|-----|
|  |  | 3.1.2 Difusión de actividades realizadas   | 2  | Medios de prensa | Medios difundiendo la labor de proyección social de la Fac. | 0 | 0  | 0   |
|  |  | 3.1.3 Lograr convenios con instituciones diversas  | 3  | Convenios        | Nº de convenios en ejecución.                               | 1 | 0  | 33  |
|  | 3.2. Lograr que los estudiantes participen en actividades de extensión y proyección social.        | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social | 50 | Estudiantes      | Total de estudiantes capacitados                            | 0 | 50 | 100 |
|  |  | 3.2.2 Organizar eventos de extensión y proyección social de la Facultad.                       | 2  | Evento           | Nº de eventos organizados                                   | 1 | 1  | 100 |
|  |  | 3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento por participación.                                 | 25 | Certificados     | Nº de participantes   | 0 | 0  | 0   |
|  | 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones regionales, nacionales e internacionales   | 3.3.1. Firmar convenios  | 4  | Convenios        | Convenios firmados  | 1 | 0  | 25  |
|  | 3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional                                 | 4  | Eventos          | Nro. de eventos asistidos                                   | 1 | 0  | 25  |
|  |  | 3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional  | 2  | Evento           | Nro. de eventos organizados                                 | 0 | 0  | 0   |

### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                        | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                          | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integrarse con redes internacionales | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes | 4.1.1 Firma convenios con redes internacionales  | 2    | Convenios        | Nº de convenios firmados | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4.1.2 Fomentar el dominio de idiomas extranjeros | 100  | Participante     | Nº de participantes      | 0              | 0       | 0        |

## CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS AGRARIAS Y TROPICALES

### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO                                    | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|-------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                               | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1. Administ. Efic.del desemp.labor.del personal adm. | 5.1.1. Mejor.el sist.de cont.de asist. y perman.automatizado                   | 1    | Sistema          | Nº de personal administrativo | 0              | 1       | 100      |
|   |  | 5.1.2 Evaluar el avance del sílabo   | 2    | Evaluación       | Nº de sílabo                  | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 5.1.3 Real.la dist.de carg.acad.para dict.de asig. En áreas cuid.la esp. prof. | 2    | Rotación         | Nº de cargqa académica        | 1              | 0       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |     |                      |                                |   |   |     |
|--|---|---|-----|----------------------|--------------------------------|---|---|-----|
|  |   | 5.1.4 Facilitar la actualización permanente del docente                 | 10  | Docentes             | N° de docentes asistentes      | 2 | 0 | 20  |
|  |   | 5.1.5 Facilitar la capacitación del personal administrativo             | 4   | Administ.            | N° de pers.adm.                | 0 | 2 | 50  |
|  | 5.2 Adm.éfic.de recurs.hum.y físicos                                    | 5.2.1 Manten.infrae.física, equipo y mob.de fac.                        | 1   | Infraestruct.        | Aulas adec.utilizad.           | 1 | 0 | 100 |
|  |   | 5.2.2 Elabor.Plan mant.de la infrae. Fís.                               | 1   | Documento            | % de avance del PM.            | 0 | 0 | 0   |
|  |   |   | 4   | Pagos, asig. Y otros | N° de doc. Y adm.              | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.2.4 Contrata de docentes  | 1   | Contrata             | Gestión y ejecución            | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.2.5 Contrata de jefes de práctica                                     | 1   | Convocat.            | N° doc.contrat.                | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.2.6 Atención oportuna de vestuario                                    | 1   | Acción               | Gestión y ejecución            | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.2.7 Atención a otras personas nat.                                    | 1   | Acción               | Gestión y ejecución            | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.2.8 Atención oportuna de otros serv.                                  | 1   | Acción               | Gestión y ejecución            | 1 | 0 | 100 |
|  | 5.3 Dotar de materiales y equipamiento adecuado, para su funcionamiento | 5.3.1 Adquisición de equipos, mobiliario y periféricos                  | 2   | Equipos              | N° de requerimientos atendidos | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.3.2 Elaboración y presentación del cuadro de necesidades              | 1   | Documento            | N° de requerimientos atendidos | 1 | 0 | 100 |
|  |   | 5.3.3 Adquisición de insumos y material de laboratorio y plantas piloto | 60  | Insumos-material     | Cantidad insumos adquiridos    | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.3.4 Adquisición mobiliario para laboratorio, estantes y escritorios   | 8   | Bienes               | N° de bienes adquiridos        | 0 | 0 | 0   |
|  |   | 5.3.5 Gestionar la compra de libros                                     | 100 | Libros               | N° de libros adquiridos        | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA       | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                        |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias. | 1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente                                   | 1.1.1. Capacitar en cursos de pedagogía                  | 1    | Evento                 | N° Doc. capacitados / Total de Doc. propuestos   | 0              |         |          |
|  |  | 1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad               | 2    | Cursos de especialidad | N° Doc. capacitados / Total Docentes propuestos. | 0              |         |          |
|  | 1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral | 1.2.1. Diagnóstico de la demanda profesional del mercado | 1    | Documento              | Índice de satisfacción del empleador             | 0              |         |          |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |     |              |                                  |   |  |  |
|--|--|---|-----|--------------|----------------------------------|---|--|--|
|  |  | 1.2.2. Actualización permanente de la Currícula vigente | 1   | Comisión     | Currícula Actualizada            | 1 |  |  |
|  |  | 1.2.3. Implementar la currícula reestructurada          | 1   | Currícula    | % de currícula implementada      | 0 |  |  |
|  | 1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas | 1.3.1. Construir infraestructura de material noble      | 1   | Pabellón     | Ejecución de la Obra (CANON)     | 1 |  |  |
|  |  | 1.3.2. Equipos laboratorios                             | 1   | Laboratorios | Equipos adquiridos (CANON)       | 0 |  |  |
|  |  | 1.3.4 Adquisición de libros                             | 100 | LIBROS       | N° de textos adquiridos          | 0 |  |  |
|  | 1.4 Elaborar el Proyecto Estratégico de Acreditación                             | 1.4.1 Implementar el proceso de autoevaluación          | 1   | proyecto     | % de implementación del proyecto | 0 |  |  |

No realizó la Evaluación del II Semestre

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la FCFMA, aplicando la gestión forestal sostenible y sustentable en la región. | 2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación | 2.1.1. Contratar especialistas para elaborar el programa y su implementación.                              | 1    | Especialista     | % de docentes satisfechos con los especialistas.   | 0              |         |          |
|  |   | 2.1.2. Elab.de perfiles de proy.de invest. Bás. y aplic.por medio de 2 talleres prioriz. la región de MDD. | 12   | Proyectos        | Núm.de trab.prior. /Total de trab.prop.por la doc. | 6              |         |          |
|  |   | 2.1.3. Contra.un espec.para capac. a doc.en metodol.de la investig.y uso de software aplic.                | 1    | Especialista     | T.de doc.capac./ T.de doc.prop.para la capac.      | 0              |         |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |   |                           |  |   |  |  |
|---|--|---|---------------------------|--|---|--|--|
|   | 2.1.4. Firmar Conv. de articul.con Instit. Dedic.a la investig. (gastos de represent.) | 4 | Convenios                 | Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados. | 1 |  |  |
| 2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional. | 2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.   | 4 | Proyectos                 | Nº Proy. Solic. /Nº de Proy. Ofert.                      | 0 |  |  |
|   | 2.2.2. Difusión de los proyectos a ofertar.  | 2 | Conf.de prensa logíst.    | % de med. de comun.que asisten a la confer.              | 0 |  |  |
|   |  | 1 | Prop.a Instit.            | % Instit. recib.prop.                                    | 0 |  |  |
| 2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.              | 2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituc.nac.y extranj.                    | 2 | Convenios                 | % Conv.firma- çdos / Tot.Conv. Gest.                     | 0 |  |  |
|   | 2.3.2. Participar en Proyectos de Investig. Multidisc.a nivel nac.e intern.            | 2 | Proyectos                 | Proyectos en marcha.                                     | 0 |  |  |
| 2.4. Fomentar la particip.estud.en los proy.de investig.                        | 2.4.1. Contrat.especial.en temas de metodol.de la inv.y manejo de soft.aplic.          | 1 | Especialista              | % de alumnos capacitados.                                | 0 |  |  |
|   | 2.4.2. Realizar jornadas científicas estudiantiles                                     | 1 | Una jornada               | % estud.que partic.trab. de inv.                         | 1 |  |  |
|   | 2.4.3. Conv.a estud.para su particip.en proy.de investig.                              | 1 | Convocatoria              | % de estud.que partic.en las convoc.                     | 0 |  |  |
| 2.5. Difun. y publ.los resul.de investig.                                       | 2.5.1. Evaluar trabajos de investigación   | 4 | proyectos                 | Trab.gana./Trab. Pres.                                   | 0 |  |  |
|   | 2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad                   | 4 | Trabajos de investigación | Trabajos publicados/Trabajos presentados                 | 0 |  |  |
| 2.6. Captar información especializada en investigación                          | 2.6.1. Suscripción a revistas de investigación nacional e internacional                | 2 | Revistas                  | Nro. De suscripciones.                                   | 0 |  |  |

No realizó la Evaluación del II Semestre

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de Extensión y Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local, regional y nacional. | 3.1. Implementar el Centro de Extensión y Proyección Social de la Facultad. | 3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad. | 2    | Comisiones       | Nº de propuestas alcanzadas por comisiones.                   | 0              |         |          |
|  |   | 3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.                           | 2    | Medios de prensa | % Instituc. que solicitan Informac. sobre Activid. Universit. | 0              |         |          |
|  |   | 3.1.3. Firmar de convenios con instituciones diversas                                | 4    | Convenios        | Nº de convenios en ejecución/ Total de convenios firmados.    | 2              |         |          |
|  |   | 3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes áreas.                | 3    | Áreas temáticas  | % de docentes que elaboran planes de extensión                | 0              |         |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |     |                         |   |   |  |  |
|--|---|-----|-------------------------|---|---|--|--|
| 3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social.   | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social. | 100 | Estudiantes             | Total estudiantes que logaron su formac./Nº estudiantes que inscrib. en los eventos organiz | 0 |  |  |
|  | 3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social                                       | 2   | Eventos                 | Nro. de eventos organizados   | 1 |  |  |
|  | 3.2.3. Otorgar certificado de reconocimiento  | 2   | Certificados            | Nro. de participantes /Total de estudiantes   | 0 |  |  |
| 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internaciones.    | 3.3.1. Coordinar con instituciones de Bolivia.  | 7   | Coordinaciones          | % coordinaciones realiz. / Coordin. propuestas.   | 2 |  |  |
|  | 3.3.2. Firmar Cartas de Entendimiento en la región MAP  | 3   | cartas de entendimiento | Cartas de entendimiento firmados / Convenios Propuesto                                      | 1 |  |  |
| 3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional                                  | 5   | Eventos                 | Nro. de eventos asistidos / Nro. De eventos   | 1 |  |  |
|  | 3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional.  | 1   | Eventos                 | Nro. de eventos organizados   | 1 |  |  |

No realizó la Evaluación del II Semestre

### CARRERA PROFESIONAL DE CIENCIAS FORESTALES Y MEDIO AMBIENTE - PUERTO MALDONADO

#### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                        | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integrarse con redes internacionales | 4.1. Fortalecer el nivel académico de docentes, estudiantes | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales | 2    | Instituciones    | Nº convenios firmados.                          | 0              |         |          |
|   |   | 4.1.2. Fomentar dominio idiomas extranjero                       | 50   | Participantes    | Nº de particip./ total de doc. y estud.         | 0              |         |          |
|   |   | 4.1.3. Selección de becados                                      | 5    | Becados          | Nº de becados / total de docentes y estudiantes | 0              |         |          |
|   | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales      | 4.2.1. Coordinación con pares Intern.                            | 4    | Coordinación     | Nº de coordinaciones                            | 0              |         |          |
|   |   | 4.2.2. Organizar eventos   | 1    | Eventos          | Nº de even. Organiz.                            | 0              |         |          |

#### EJE ADMINISTRATIVO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDEZ Y CALIDAD

|  |  |  |  | UNIDAD DE |  | CUANTIFICACIÓN |
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|
|--|--|--|--|-----------|--|----------------|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL                                | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | MEDIDA                | INDICADOR  | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|---|--|---|------|-----------------------|--|--------|---------|----------|
| 5. Lograr una gestión administrativa eficiente. | 5.1. Administración eficiente del desempeño laboral del personal docente y administrativo. | 5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia automatizado.  | 1    | Sistema               | Registro de Personal                                 | 0      |         |          |
|   |  | 5.1.2. Evaluar el avance del silabo   | 2    | Evaluación            | Nº sil./total síl. Aprob.                            | 1      |         |          |
|   |  | 5.1.3. Realizar la distribución de la carga académica para el dictado de asignaturas dentro de las áreas, cuidando la especialización del profesor. | 1    | Rotación              | Nº de carga académica/Total carga académica aprobado | 1      |         |          |
|   |  | 5.1.4. Disponer la actualización permanente del docente.  | 20   | Docente               | Total de docentes asistentes.                        | 10     |         |          |
|   |  | 5.1.5 Disponer la capacitación del personal administrativo  | 4    | administrativos       | Tot.Pers.Admin. Asistente.                           | 0      |         |          |
|   | 5.2 Administración eficiente de los recursos humanos económicos y físicos                  | 5.2.1 Cumplir oport. con los pagos, asign. y otros  | 6    | Personas              | % de ejecución del gasto                             | 6      |         |          |
|   |  | 5.2.2 Contrata de docentes  | 12   | Personas              | % de ejec.del gasto                                  | 0      |         |          |
|   |  | 5.2.3 Atención oportuna de vest. y acces.   | 6    | Personas              | % de ejec.del gasto.                                 | 6      |         |          |
|   |  | 5.2.4. Atención oportuna a otras personas naturales   | 6    | Personas              | % de ejecución del gasto                             | 6      |         |          |
|   |  | 5.2.5 Atención oportuna de otros servicios  | 1    | Cuadro de Necesidades | % atención cuadro Necesidades                        | 1      |         |          |

No realizó la Evaluación del II Semestre

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1.Elaboración del Proyecto de Estratégico de Acreditación | 1.1. Implementación del proceso de autoevaluación.   | 1.1.1 Implementación del proceso de acreditación                  | 1    | Proyecto         | Nº de indicadores de autoevaluación y acreditación.    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.2 Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía y evaluación. | 1    | Curso            | Nº de docentes capacitados / Total docentes propuestos | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.3 Capacitar en cursos de especialidad.                        | 2    | Docentes         | % de docentes capacitados / Total de docentes          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.4 Diagnosticar el perfil del egresado.                        | 1    | Documento        | Índice de satisfacción del empleador DREC, II.EE.      | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.2. Reestructuración e implementación del currículo acorde a las necesidades del mercado laboral de la región y el país | 1.2.1 Reestructurar el currículo de estudios.                     | 1    | Documento        | Un currículo de estudios reestructurado y aprobado     | 0.5            | 0       | 50       |
|   |  | 1.2.2. Implementar el currículo reestructurado.                   | 1    | Currículo        | % de avance del currículo reestructurado               | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |    |              |  |     |    |     |
|---|---|----|--------------|--|-----|----|-----|
| 1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas. | 1.3.1. Construcción del pabellón de Medicina Veterinaria  | 1  | Pabellón     | Nº de m2 de aulas / total de estudiantes           | 1   | 0  | 100 |
|   | 1.3.2. mantener en condiciones optimas la infraestructura | 1  | m2 Ambientes | Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área | 0.5 | 0  | 50  |
|   | 1.3.3 Compra de libros                                    | 25 | libros       | Nº de libros adquiridos/Nº de libros requeridos.   | 0   | 76 | 304 |

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional | 2.1. Implementar un programa de investigación para la Sede, articulado con el Plan de Investigación del Consejo de Investigación y de la Comisión Académica de Investigación. | 2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación.                  | 1    | Especialista     | Programa de Investig. elaborado y aprobado              | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad                                      | 2    | Proyectos        | Nº trabajos priorizados / Tot. trabajos                 | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.1.3. Capacitación de docentes en investigación  | 1    | Especialista     | Nº de docentes capacitados / Total de docentes          | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.                           | 2    | Convenios        | Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación en la Facultad  | 2.3.1. Gestionar la firmar de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.                               | 2    | Convenio         | Nº convenios firmados / Total de Conv. gestionados      | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional | 1    | Concurso         | Nº Proy. Ganadores / Concursos participados.            | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |     |                     |   |   |   |   |
|--|--|-----|---------------------|---|---|---|---|
|  | 2.3.3. Promocionar proyectos de investigación a nivel nacional e internacional.    | 1   | Proyecto            | Nº Proy. aceptados / Total Proy. promocionados        | 0 | 0 | 0 |
| 2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación. | 2.4.1. Realizar eventos de investigación   | 2   | Eventos             | % de alumnos capacitados.                             | 0 | 0 | 0 |
|  | 2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación                           | 1   | Especialista        | % estudiantes que participan en trabajos de Investig. | 0 | 0 | 0 |
|  | 2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación. | 2   | Convocatoria        | % de estudiantes que participan en las convocatorias. | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación                         | 2.5.1. Evaluar trabajos de investigación y publicar                                | 2   | Revistas de la Sede | Trabajos ganadores / Trabajos presentados             | 0 | 0 | 0 |
|  | 2.5.2. Publicar trabajos de Invest. en revistas de la Fac.                         | 500 | Ejemplares          | Trabajos publicados / Trab. ganadores                 | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. Captar información especializada en investigación                           | 2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas.                     | 1   | Revistas            | Nro. De suscripciones                                 | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|-----------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                       |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local y regional. | 3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Sede Espinar.                   | 3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad. | 1    | Centro Proyec. Social | Nº propuestas alcanzadas / comisiones.                             | 0              | 4       | 400      |
|   |  | 3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.                           | 2    | Medio de prensa       | % Instituc. que solicitan información sobre Activ. universitarias. | 0              | 4       | 200      |
|   |  | 3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas sobre impacto ambiental.          | 2    | Convenio              | Nº conv. en ejec. / Total conv. firmados                           | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas.          | 2    | Planes /asignatura    | % Docen. que elab. planes de Extens. Univ.                         | 0              | 1       | 50       |
|   | 3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social. | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.  | 60   | Estudiante            | Nº estud. Capac. / Nº estud. inscritos en eventos organiz.         | 0              | 100     | 167      |
|   |  | 3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social.                           | 2    | Evento                | Nº eventos organizados   | 1              | 4       | 250      |
|   | 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.     | 3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.                                       | 2    | Coordinaciones        | Nº coord. Realiz. / Total coord. Prop.                             | 1              | 2       | 150      |
|   |  | 3.3.2. Gestionar convenios   | 4    | Convenios             | Nº conv. Firm./TC ejec.  | 1              | 1       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |         |  |   |   |     |
|--|--|---|---------|--|---|---|-----|
| 3.4. Propiciar la participación de la Sede en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Organizar y participar en eventos de desarrollo regional y local. | 2 | Eventos | Nº eventos organizados y asistidos / Total eventos | 1 | 1 | 100 |
|--|--|---|---------|--|---|---|-----|

### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                                    | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA          | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|---------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                           |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integrarse con redes científicas internacionales | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes  | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales   | 2    | Convenios                 | Nº convenios firmados/ total de gestiones realizadas | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros                  | 80   | Participante              | Nº participantes/ total docentes y estudiantes       | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales            | 4.2.1. Coordinación con pares internacionales.                     | 1    | Evento internacional      | Nº de coordinaciones                                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.3. Ingresar como socio a las mejores revistas intern. indizadas | Realizar investigación de alto nivel conforme al esquema requerido | 2    | Revistas de investigación | Nº de revistas indizadas                             | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN – SEDE ESPINAR

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL                        | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|----------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                      |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Gestión Moderna de calidad y calidez | 5.1 Dotar de los medios necesarios para el funcionamiento adecuado de la Sede                 | 5.1.1 Elaborar y gestionar la atención del requerimiento                                 | 1    | Documento            | Un Cuadro de Necesidades                                   | 1              | 1       | 200      |
|   | 5.2. Administrar eficientemente el desempeño laboral del personal docente y administrativo    | 5.2.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.                        | 1    | Sistema              | Libro de asistencia y fichas de asistencia de estudiantes. | 0              | 1       | 100      |
|   |   | Compra de reloj digital para control de asistencia de personal docente y administrativo. | 1    | Equipo               | Un Sistema de control                                      | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.2 Administración eficiente de los recursos físicos, económicos y financieros de la Carrera. | 5.2.2. Evaluar el avance del silabo  | 1    | Ficha de seguimiento | Supervisión y monitoreo                                    | 1              | 1       | 200      |
|   |   | 5.2.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.                                | 1    | Carga Académica      | Nº asignaturas rotadas / Total carga académica             | 1              | 1       | 200      |
|   |   | 5.2.4. Disponer la capacitación del personal administrativo                              | 1    | Curso                | Nº personal administrativo Capacit. (03 en cada curso)     | 0              | 1       | 100      |
|   |   | 5.2.1. Adquirir equipo, mobiliario para la facultad:<br>5 Equipos de computo             | 11   | Equipos              | Equipo adquiridos  | 0              | 26      | 236      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |  |    |       |   |   |   |     |
|--|--|----|-------|---|---|---|-----|
|  | 5 mesas de laboratorio   |    |       |   |   |   |     |
|  | 1 equipo multifuncional  |    |       |   |   |   |     |
|  | 5.2.2. Exigir el pago oportuno al personal docente, administrativo nombrado y contratado | 12 | pagos | Nº de docentes nombrados con pago oportuno. | 6 | 6 | 100 |

**CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS**

**EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO Y POST-GRADO**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de pre-grado y post-grado de calidad basada en las funciones sustantivas universitarias. | 1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente  | 1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía                                    | 4    | Curso            | Nº docentes capacitados / Total docentes propuestos | 1              | 1       | 50       |
|   |   | 1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad  | 4    | Docentes         | % de docentes capacitados / Total de docentes       | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.2. Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral de la región y el país | 1.2.1. Diagnosticar el desempeño del egresado   | 4    | Documento        | índice de satisfacción del empleador DREC-IIEE      | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.2.2. Capacitar a la comisión de reestructuración                                      | 4    | Docentes         | % de docentes de la comisión capacitados            | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.2.3. Reestructurar la currícula de estudios   | 3    | Currícula        | % de avance de la reestructuración curricular       | 0.9            | 1       | 43       |
|   |   | 1.2.4. implementar la currícula reestructurada  | 1    | Currícula        | % de currícula implementada                         | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.3. Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas.                         | 1.3.1. Gestionar la elaboración de un proyecto para la ampliación de la Infraestructura | 1    | proyecto         | proyecto aprobado                                   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.3.2. mantener en condiciones optimas la infraestructura                               | 20   | m2 Ambientes     | Nº ambientes que recibe mantenimiento / Total área  | 20             |         | 100      |
|   |   | 1.3.4 Adquisición de Equipo y Mobiliario  | 30   | bienes           | Nº de bienes adquiridos                             | 0              | 0       | 0        |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |     |          |                     |   |   |   |
|--|--|-----|----------|---------------------|---|---|---|
|  | 1.3.5 Adquisición de libros                      | 150 | libro    | N° Libros comprados | 0 | 0 | 0 |
| 1.4 Elaborar el Proyecto de Acreditación de la Carrera | 1.4.1 Implementación del Proceso de Acreditación | 1   | Proyecto | % de Implementación | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS

#### EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DERSARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación de la Facultad, coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional | 2.1. Implementar un programa de investigación para la facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación. | 2.1.1. Invitar y contratar especialistas para la implementación de un programa de investigación y acreditación.   | 2    | Especialista     | % de docentes satisfechos con especialistas             | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.2. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad                                      | 2    | Proyectos        | Nº de trabajos priorizados / Total de trabajos          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.3. Capacitación de docentes en investigación  | 2    | Especialista     | Nº Doc. capacitados / Tot.Doc.                          | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.4. Firmar convenios de articulación con instituciones dedicadas a la investigación.                           | 2    | Convenios        | Nº de convenios en ejecución / Nº de convenios firmados | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3. Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación en la Facultad   | 2.3.1. Gestionar firma de convenios con instituciones, local, regional, nacional y extranjeras.                   | 4    | Convenio         | Nº convenios firmados / Total Conv. gestionados         | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional | 1    | Concurso         | Nº Proy. Ganadores / Concursos participados.            | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.3.3. Promoc. Proyec. de investig.a nivel nacional e internacional.  | 1    | Proyecto         | Nº Proyec. Acep./ Total de proy. Prom.                  | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.4. Fomentar la participación de estudiantes en los proyectos de investigación.   | 2.4.1. Realizar eventos de investigación  | 2    | Eventos          | % de alumnos capacitados.                               | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.4.2. Contratar especialistas en temas de investigación  | 1    | Especialista     | % de estudiantes que participan en trabajos de Invest.  | 0              | 0       | 0        |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |  |     |                          |   |   |   |   |
|--|--|-----|--------------------------|---|---|---|---|
|  | 2.4.3. Convocar a estudiantes para su participación en proyectos de investigación. | 100 | Convocatoria             | % de estudiantes que participan en las convocatorias. | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. Difundir y publicar los resultados de investigación | 2.5.1. Evaluar trabajos de investigación   | 2   | Proyectos                | Trabajos ganadores / Trab. presentados                | 0 | 0 | 0 |
|  | 2.5.2. Publicar trabajos de investigación en revistas de la Facultad               | 1   | Trabajo de investigación | Trabajos publicados / Trabajos ganadores              | 0 | 0 | 0 |
| 2.6. Captar información especializada en investigación   | 2.6.1. Suscripción a revistas de investigación especializadas                      | 1   | Revistas                 | Nro. De suscripciones                                 | 0 | 0 | 0 |

**CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS**

**EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN   |         |          |     |
|---|--|--|--|------------------|---|--|---------|----------|-----|
|   |  |  |  |                  |   | SEM. I   | SEM. II | % Avance |     |
| 3. Potenciar la labor del Centro de Proyección Social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local y regional. | 3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad de Educación - Sede Canas            | 3.1.1. Formar comisiones con participación de docentes y estudiantes de la Facultad. | 6  | Comisión         | Nº propuestas alcanzadas / comisiones.                            | 0  | 0       | 0        |     |
|   |  | 3.1.2. Difusión de actividades realizadas por la Facultad.                           | 2  | Medio de prensa  | % instituc. que solicitan información sobre activ. Universitarias | 0  | 0       | 0        |     |
|   |  | 3.1.3. Firmar convenios con instituciones diversas.                                  | 2  | Convenio         | Nº convenios en ejecución / Total conven. firmados                | 1  | 1       | 100      |     |
|   |  | 3.1.4. Elaborar planes de extensión y proyección en diferentes asignaturas           | 6  | Asignatura       | % docentes que elaboran planes de extensión                       | 0  | 0       | 0        |     |
|   | 3.2. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de Proyección Social.               | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de Proyección Social.  |  | 100              | Estudiante  | Nº estudiantes capacitados / Nº estudiantes inscritos en los eventos organizados | 0       | 0        | 0   |
|   |  |  | 3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social. | 2                | Evento  | Nº eventos organizados   | 1       | 1        | 100 |
|   | 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales y Nacionales.                   | 3.3.1. Coordinar con diferentes instituciones.                                       |  | 2                | Coordinaciones  | Nº coordinaciones realizadas / Total coord. propuestas                           | 1       | 1        | 100 |
|   |  |  | 3.3.2. Gestionar convenios                                 | 8                | Convenio  | Nº convenios firmados /Total convenios   | 2       | 0        | 25  |
|   | 3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional                                  |  | 6                | Evento  | Nº eventos asistidos / Total eventos realizados                                  | 2       | 0        | 33  |
|   |  |  | 3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional            | 2                | Evento  | Nº eventos organizados.  | 0       | 0        | 0   |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN - SEDE CANAS

EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                        | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META         | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|--------------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |              |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integrarse con redes internacionales | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes | 4.1.1. Gestionar la firma de convenios con redes internacionales | Institución  | 1                | Nº Conv. firmados/ tot. gestiones realizadas   | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros                | Participante | 80               | Nº participantes/ total docentes y estudiantes | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4.1.3. Selección de participantes                                | Beneficiario | 10               | Nº beneficiarios /tot. Doc. y Estud.           | 0              | 0       | 0        |
|   | 4.2. Fomentar el desarrollo de eventos internacionales           | 4.2.1. Coordinación con países internacionales                   | Coordinación | 1                | Nº coordinaciones                              | 0              | 0       | 0        |

EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE CALIDAD

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5.. Lograr una gestión administrativa de la Facultad eficiente. | 5.1. Administrar eficientemente el desempeño laboral del personal docente y administrativo | 5.1.1. Mejorar el sistema de control de asistencia y permanencia.   | 1    | Sistema          | Registro automático de asistencia        | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.1.2. Evaluar el avance del silabo   | 1    | Ficha seg.       | Superv. y monitoreo                      | 1              | 0       | 100      |
|   |  | 5.1.3. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas.   | 1    | Carga Académica  | Nº Asignat. rotadas / Tot. carga Académ. |                | 1       | 100      |
|   |  | 5.1.5. Disponer la actualiz.perm.doc.   | 1    | Plan Capac.      | % de ejecución                           | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.1.6. Disponer la capacitación del personal administrativo   | 1    | Curso            | Nº Pers. Adm. Capacit. /Tot. Pers.       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.1.7 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el Pers. Doc., Adminis. nombrados. | 3    | personas         | Nº personal adecuadamente atendido       | 3              |         | 100      |
|   |  | 5.1.8 Contrata de docentes  | 19   | personas         | Nº de contratados                        | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |    |                    |                  |   |   |     |
|--|--|----|--------------------|------------------|---|---|-----|
|  | 5.1.9 Atención oportuna de vestuario       | 21 | personas           | N° de atenciones | 0 | 0 | 0   |
|  | 5.1.10 Atención a otras personas.          |    |                    |                  | 0 | 0 | 0   |
|  | 5.1.11 Atención oportuna de otras necesid. | 1  | Cuadro Necesidades | Bienes Atendidos | 1 | 0 | 100 |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META      | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|-----------|--------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |           |                    |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1. Mejorar la capacitación del docente.   | 1.1.1. Capacitar en cursos de especialidad: Tecnología agroindustrial, procesos, ciencias básicas.                         | 10        | Docentes           | N° docentes capacitados.   | 3              | 10      | 13       |
|   | 1.2 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas                                   | 1.2.1. Dar las condiciones óptimas a cada uno de los espacios académicos (Canon)   | 2         | Plantas            | N° de Plantas equipadas.   | 0              | 1       | 50       |
|   |   |  | 3         | Laboratorios       | N° de laboratorios equipados.                                    | 1              | 1       | 67       |
|   | 1.3 Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas                                   | 1.3.1 Lograr convenios con instituciones privadas para las prácticas profesionales y pre profesionales de los estudiantes. | 4         | Convenios          | N° de convenios ejecutados.                                      | 2              | 0       | 50       |
|   | 1.4 Complementar la formación académica a través de los centros de producción de bienes y prestación de servicios | 1.4 Practicas de curso desarrolladas en los centros productivos  | 20        | Alumnos            | N° prácticas de cursos desarrollados en los centros productivos. | 10             | 20      | 100      |
| 1.5 Elaboración del Proyecto Estratégico de Acreditación.   | 1.5.1 Implementación del Proceso de Autoevaluación  | 1  | Documento | Documento aprobado | 0  | 1              | 100     |          |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|--------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |                                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1. Implementar un programa de investigación para la Facultad, articulado con los planes de investigación del Consejo de Investigación | 2.1.1. Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad.                                      | 6    | Proyectos        | Número de proyectos priorizados.     | 0              | 6       | 100      |
|   |   | 2.1.2. Firmar convenios con instituciones dedicadas a la investigación   | 3    | Convenios        | N° de convenios en ejecución         | 1              | 2       | 100      |
|   | 2.2. Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo Regional y nacional.   | 2.2.1. Seleccionar proyectos de investigación.   | 3    | Proyectos        | Nº de proyectos solicitados          | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.   | 2.3.1 Gestionar la firma de convenios con instituciones nacionales y extranjeras.                                  | 2    | Convenios        | % de convenios firmados              | 0              | 2       | 100      |
|   |   | 2.3.2. Participar en concursos de Proyectos de Investigación Multidisciplinarios a nivel nacional e internacional. | 2    | Concurso         | Proyectos ganadores                  | 0              | 2       | 100      |
|   | 2.4 Fomentar la participación de estudiantes en los Proy. De Invest.  | 2.4.1 Convocar a estudiantes a participar en los evento de investigación   | 2    | Eventos          | Eventos realizados.                  | 0              | 2       | 100      |
|   | 2.5 Evaluar los proyectos de investigación con  | 2.5.1 Formar comisión evaluadora   | 1    | Comision         | Proyectos evaluados por la comisión. | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.6 Publicar los mejores proyectos elaborados.  | 2.6.1 Seleccionar proyectos de investigación.  | 3    | Proyectos        | Proyectos seleccionados              | 0              | 3       | 100      |
|   | 2.7. Captar información especializada en investigación.   | 2.7.1. Suscripción a revistas de investigación   | 2    | Revista          | Nro. De suscripciones                | 0              | 1       | 50       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|-----------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                       |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1. Fortalecer el Centro de Proyección Social de la Facultad.                                     | 3.1.1 Formar comisiones en Proyección Social y Extensión Universitaria con participación de docentes y estudiantes de la Facultad. | 3    | Comisiones, Boletines | Eventos de proyección social                                | 0              | 3       | 100      |
|   |  | 3.1.2 Difusión de actividades realizadas.  | 2    | Medios de prensa      | Medios difundiendo la labor de proyección social de la Fac. | 0              | 2       | 100      |
|   |  | 3.1.3 Lograr convenios con Instituciones diversas.   | 3    | Convenio              | N° de convenios en ejecución                                | 1              | 0       | 33       |
|   | 3.2. Lograr la participación de estudiantes, en actividades de extensión y proyección social.      | 3.2.1. Capacitar a estudiantes en organización de actividades de extensión y proyección social.                                    | 50   | Estudiante            | Total de estudiantes capacitados                            | 0              | 5       | 10       |
|   |  | 3.2.2. Organizar eventos de extensión y proyección social.   | 2    | Evento                | N° de eventos organizados                                   | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 3.2.3 Otorgar certificado de reconocimiento  | 25   | Certificado           | N° de participantes   | 0              | 25      | 100      |
|   | 3.3. Establecer alianzas estratégicas con instituciones Regionales, Nacionales e internacionales.  | 3.3.1 Firmar convenios   | 4    | Convenio              | Convenios firmados  | 1              | 0       | 25       |
|   | 3.4. Propiciar la participación de la facultad en espacios de discusión sobre desarrollo regional. | 3.4.1. Participar en eventos de desarrollo regional y nacional.  | 4    | Evento                | N° de eventos asistidos                                     | 1              | 1       | 50       |
|   |  | 3.4.2. Organizar eventos de desarrollo regional  | 2    | Evento                | N° de eventos organizados                                   | 1              | 1       | 100      |

#### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                          | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR             | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|-----------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                       | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integración con pares internacionales. | 4.1. Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes | 4.1.1. Firmar convenios con redes internacionales | 2    | Convenios        | N° convenios firmados | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 4.1.2. Fomentar el dominio de idiomas extranjeros | 100  | Participantes    | N° de participantes   | 0              | 100     | 100      |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL - SICUANI

EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA            | INDICADOR                             | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                             |                                       | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1. Administración eficiente del desempeño labora del personal docente y administrativo. | 5.1.1. Mejorar el sistema de control de Asist. y permanencia automatizado.                               | 1    | Sistema                     | Nº de personal Doc. Y Administ.       | 0              | 1       | 100      |
|   |   | 5.1.2 Evaluar el avance del sílabo   | 1    | Evaluación                  | Nº de sílabo                          | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 5.1.3 Real.la distr.de carga Acad. para dict.de Asignat. Dentro de las áreas cuid.la Espec.del profesor. | 1    | Rotación                    | Nº carga académica.                   | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 5.1.4 Facilitar la actualización permanente del docente.   | 5    | Docentes                    | Nº de docentes asistentes.            | 2              | 22      | 480      |
|   |   | 5.1.5 Facilitar la capacitación del personal administrativo  | 2    | Administrativos             | Nº de personal Adm Asistente.         | 0              | 2       | 100      |
|   | 5.2 Administración eficiente de los recursos físicos.                                     | 5.2.1 Mantenimiento de infraestructura física, equipo y mobiliario de Fac.                               | 1    | Infraestructura             | Nº Aulas adecuada mente utilizadas    | 0.5            | 0.5     | 100      |
|   |   | 5.2.2 Elaborar un Plan de manteni- miento de la infraestructura física.                                  | 1    | Documento                   | % de avance del plan de Mantenimiento | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.2.3 Cump.oportun.con los pagos, asign.y otros conc.con el Pers. Doc.Adm.Nomb.                          | 1    | pagos, asignaciones y otros | Nº de docentes y administrativos.     | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 5.2.4 Contrata de docentes   | 1    | Contrata                    | Gestión y ejecución                   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.2.5 Contrata de jefes de práctica  | 2    | Convocatorias               | Nº de docentes contratados            | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.2.6 Atención oportuna de vestuario   | 1    | Acción                      | Gestión y ejecución                   | 0              | 1       | 100      |
|   |   | 5.2.7 Atención a otras personas naturales.   | 1    | Acción                      | Gestión y ejecución                   | 0              | 1       | 100      |
|   |   | 5.2.8 Atención oportuna de otros serv.   | 1    | Acción                      | Gestión y ejecución                   | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.3 Dotar de mater.y equip.adec., para su funcionamiento.                                 | 5.3.1 Adquisición de equipos, mobiliario y periféricos.  | 1    | Equipos                     | Nº requerimientos atendidos.          | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 5.3.2 Elabor.y present.de Cuadro de N.   | 1    | Documento                   | Nº requer.atendidos.                  | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 5.3.3 Adquisición de insumos y mate- rial de laboratorio y plantas piloto.                               | 60   | insumos / material          | Cantidad insumos adquiridos.          | 30             | 30      | 100      |
|   |   | 5.3.4 Adquisición mobiliario para La- boratorio estantes (4) escritorios (4).                            | 8    | bienes                      | Nº de bienes adquiridos               | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.3.5 Gestionar la compra de libros.   | 100  | Libros                      | Nº libros adquiridos.                 | 0              | 100     | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE CHUMBIVILCAS

#### EJE ESTRATEGICO I: FORMACION DE PRE GRADO Y POST GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de pre-grado y post-grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias. | 1.1. Mejorar la calidad de enseñanza del docente                                | 1.1.1. Capacitar y actualizar en cursos de pedagogía                                  | 2    | Cursos           | Nº de docentes capacitados                | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.2. Capacitar en cursos de especialidad: Edafología, Anatomía y Fisiología Animal. | 7    | Docentes         | Nº de docentes que mejoraron su desempeño | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.2 Reestructurar la curricula acorde a las necesidades del mercado laboral     | 1.2.1 Capacitar a la comisión de reestructuración curricular                          | 3    | Evento           | Nº de docentes capacitados                | 1              | 1       | 67       |
|  |   | 1.2.2 Aprobar e implementar la curricula reestructurada.                              | 2    | Curricula        | % de implementación                       | 1              | 1       | 100      |
|  | 1.3. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas | 1.3.2. Adquisición de Equipo y Mobiliario Moderno                                     | 8    | equipos          | Nº de equipos adquiridos                  | 2              | 2       | 50       |
|  |   | 1.3.2. Elaborar y realizar el seguimiento de los documentos de gestión.               | 2    | acciones         | % de gestión realizada                    | 1              | 1       | 100      |
|  | 1.4 Elaborar el proyecto Estratégico de Acreditación                            | 1.4.1 Implementar el proceso de autoevaluación.                                       | 1    | Proyectos        | % de implementación                       | 0.4            | 0.1     | 50       |

#### EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|----------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                            | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Iniciar la investigación docente - estudiante para fortalecer la formación profesional | 2.1. Implementar un programa de investigación articulado con el Consejo de Investigación.            | 2.1.1. Capacitar al docente en áreas de investigación.   | 4    | Experto          | Nº de docentes capacitados | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.1.2. Elaborar proyectos de investigación   | 2    | Proyectos        | Nº de proyectos aprobados  | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2 Lograr Convenios con instituciones para el desarrollo de investigación acorde a sus necesidades. | 2.2.1 Suscribir convenios para el desarrollo de investigación acorde a las necesidades de desarrollo local, regional | 3    | Convenios        | Nº de convenios ejecutados | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE CHUMBIVILCAS



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATEGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL                                      | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |                                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Fomentar la labor de Extensión y Proyección Social | 3.1. Lograr en los estudiantes la participación en actividades de extensión y proyección social | 3.1.1. Elaboración del programa y difusión de actividades  | 3    | Programas        | Nº de propuestas alcanzadas        | 1              | 1       | 67       |
|   |   | 3.1.2. Organizar cursos y talleres de información y capacitación en crianza de animales menores. | 2    | Curso-taller     | Nº de cursos y talleres realizados | 0              | 1       | 50       |
|   |   | 3.1.3. Otorgar certificados de felicitación y reconocimiento                                     | 15   | Certificados     | Nº de certificados otorgados       | 0              | 70      | 467      |
|   | 3.2. Organizar las III Olimpiadas inter-sedes   | 3.2.1. Elaborar el programa y difundir las actividades   | 2    | Programas        | Nº de coordinaciones realizadas    | 1              | 1       | 100      |
|   |   | 3.2.2. Participación en concursos socio-culturales   | 120  | Participantes    | Nº de participantes                | 15             | 28      | 36       |

### EJE ESTRATEGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS  | ACTIVIDAD                                | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|-------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                         | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Establecer relaciones interinstitucionales con ONGs. | 4.1. Suscribir convenios con la ONG Ayuda Internacional para el mejoramiento genético de ganado vacuno | 4.1.1. Focalizar zonas de trabajo.       | 3    | Zona focalizada  | Nº zonas focalizadas    | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4.1.2. Cuantificación del ganado vacuno. | 150  | Res              | Nº de ganados           | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 4.1.3. Lograr el mejoramiento genético.  | 4    | Res              | Nº de ganados mejorados | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE INGENIERÍA AGROPECUARIA – SEDE CHUMBIVILCAS

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |
|------------------|-----------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|
|------------------|-----------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECIFICOS  | ACTIVIDAD   | META | MEDIDA                | INDICADOR                                | SEM. I | SEM. II | % Avance |
|---|--|---|------|-----------------------|--|--------|---------|----------|
| 5. Desarrollar una gestión de administración eficiente. | 5.1. Administración eficiente desempeño laboral del personal docente y administrativo  | 5.1.1. Establecer un sistema de con trol de asistencia y permanencia del personal docente y administrativo.                   | 2    | Sistema               | Resgistro Automático de Asistencia       | 1      | 1       | 100      |
|   |  | 5.1.2. Evaluar el avance silábico   | 2    | Evaluación            | Informes de Evaluación                   | 1      | 1       | 100      |
|   |  | 5.1.3. Elaboración de encuestas para el estudiante con respecto al desempeño docente  | 2    | Encuesta              | Evaluación de desempeño docente          | 0      | 1       | 50       |
|   |  | 5.1.4. Realizar la rotación en el dictado de asignaturas  | 2    | Sistema               | Rotación docentes                        | 1      | 0       | 50       |
|   |  | 5.1.5. Disponer la actualización permanente del docente   | 2    | Curso                 | Nº de docentes capacitados               | 0      | 0       | 0        |
|   | 5.2. Desarrollar el capital humano y gestionar la Construcción de la infraestructura y la implementación de los laboratorios | 5.2.1. Disponer la capacitación del personal administrativo   | 2    | Curso                 | Nº de personal administrativo capacitado | 0      | 0       | 0        |
|   | 5.3. Dotar de los medios necesarios para desarrollar las actividades académicas  | 5.3.1. Mantener en condiciones óptimas la infraestructura   | 2    | Pabellón              | Nº de aulas en condiciones adecuadas     | 1      | 1       | 100      |
|   |  | 5.3.2. Facilitar las acciones de gestión de la Carrera profesional  | 2    | Gestiones             | % de gestión administrativa              | 1      | 1       | 100      |
|   |  | 5.3.3 Cumplir oportunamente con los pagos, asignaciones y otros conceptos, con el personal docente, administrativo nombrados. | 2    | personas              | % de atención                            | 1      | 1       | 100      |
|   |  | 5.3.4 Contrata de docentes  | 14   | personas              | % de atención                            | 14     |         | 100      |
|   |  | 5.3.5 Atención oportuna de vestuario  | 1    | vez                   | % de atención                            | 0      | 1       | 100      |
|   |  | 5.3.6 Atención a otras personas naturales   | 2    | personas              | % de atención                            | 0      | 0       | 0        |
|   |  | 5.3.7 Facilitar las acciones de gestión.  | 1    | cuadro de necesidades |  | 1      | 0       | 100      |

### CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA - SEDE ANDAHUAYLAS

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |   |     |                                 |   |   |  |  |
|---|--|---|-----|---------------------------------|---|---|--|--|
| 1. Mejorar en forma permanente la calidad del profesional egresado de la Carrera profesional de Obstetricia | 1.1 Mejorar la calidad docente   | 1.1.1 Capacitación en docencia universitaria vía diplomados con docentes de ANR, en metodología de la enseñanza, construcción de pruebas de evaluación. | 8   | Docentes de Obstetricia         | Nº de docentes capacitados                                  | 0 |  |  |
|   |  | 1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad docente, para cada especialidad vía cursos pre congresos y otros, incluyendo los viáticos.                    | 6   | Doc.de Obst.                    | Nº de docentes capacitados                                  | 0 |  |  |
|   |  | 1.1.3 Medición de resultados al rendimiento de la capacitación en docencia.   | 200 | Encuestas                       | Nº alumnos encues- tados 100 de Obst.                       | 0 |  |  |
|   |  | 1.1.4 Contratar docentes  | 15  | Docentes contratados para obst. | Nro. De contratos de docente                                | 0 |  |  |
|   |  | 1.1.5 Gestionar la compra de libros.  | 60  | Libros                          | Gestión y ejecución   | 0 |  |  |
|   |  | 1.1.6 Propiciar e impulsar la capacitación de docentes y egresados en doctorados, maestrías y diplomados.   | 15  | Docentes                        | Docente en estudios de Post grado                           | 0 |  |  |
|   |  | 1.1.7 Publicación de textos de los docentes   | 8   | Textos                          | Texto publicado   | 0 |  |  |
|   |  | 1.1.8. Adquisición de activos no financieros  | 32  | Equipos                         | Eq. adjudicados: 10 comput, 2 proyect, 10 pizarras interac. |   |  |  |
|   | 1.2 Reestructuración del currículo acorde a las necesidades de mercado | 1.2.1 Diagnosticar el desempeño del egresado  | 4   | Documentos                      | Índice de satis- facción del em- pleador (MH y Odon)        | 0 |  |  |
|   | 1.3. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.             | 1.2.2. Proceso de Acreditacion e Implementación de la Carrra de Obstetricia(Sostenimiento con via Canon)  | 1   | Acciones                        | % implementación en cada carrera.                           | 0 |  |  |

No realizó la Evaluación del II Semestre

**CARRERA POFESIONAL DE OBSTETRICIA SEDE ANDAHUAYLAS**

**EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA             | INDICADOR                                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                              |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Fortalecer la investigación en la Carrera Obstetricia, coadyuvante al | 2.1 Implementar programa de investigación para la carrea de Obstetricia, articulado con el | 2.1.1 Elaboración de líneas estratégicas de investigación (Obst.) | 2    | Programas de inve- stigación | Nº Doc. involucrados / Líneas de Investig. | 0              |         |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|                                       |   |   |    |                        |  |    |  |  |
|---------------------------------------|---|---|----|------------------------|--|----|--|--|
| desarrollo local, regional y nacional | Plan del Consejo de Investigación y Vrinvg                                    | 2.1.2 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad(VIA CANON)                          | 10 | Proy de Obst.          | Nº de Proy priorizados / total<br>Proy. Propuestos   | 0  |  |  |
|                                       |   | 2.1.3 Capacitación por un experto, a docentes y estudiantes en investigación.                                   | 16 | Docentes               | Nº de docentes capacitados                           | 0  |  |  |
|                                       |   |   | 16 | Estudiantes            | Nº estudiantes capacitados                           | 0  |  |  |
|                                       |   | 2.1.4 Firmar convenios de articulación con Instit. dedicadas a la Investig.                                     | 4  | Convenios              | Nº Conv. en ejec. / T. Conv. firmados                | 1  |  |  |
|                                       |   | 2.1.5 Publicación de Revista SITUA (2) y boletines informativos (2)   | 3  | Revista                | Publicación de revistas                              | 0  |  |  |
|                                       |   |   | 3  | Boletines              | Publicación de boletines                             | 0  |  |  |
|                                       | 2.2 Ofertar proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional | 2.2.1 Seleccionar proyectos de investigación concertados con hospitales de la región                            | 9  | Proyectos ofertados    | Nº de proy de Investigación ofertados                | 0  |  |  |
|                                       |   | 2.2.2 Difusión de los proyectos a ofertar (03 Obst), en revista de facultad                                     | 6  | Boletines y trípticos  | Nº de boletines y trípticos impresos para ambas C.P. | 0  |  |  |
|                                       |   | 2.2.3 Elaborar Proyectos de acuerdo a los intereses de los hospitales ( VIA CANON)                              | 2  | Proy de OBST.          | % hospitales que requieren la propuesta.             | 0  |  |  |
|                                       | 2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación              | 2.3.1 Participar en concursos de proyectos de investigación Asociem.Cemh  | 2  | Concurs de Obst.       | Nº de proyectos ganadores                            | 0  |  |  |
|                                       |   | 2.3.2 Promocionar proy. De investigación a nivel nacional e internacional, congresos, Socipem.                  | 10 | Proy de Obst.          | Nº Proy. Aceptados / total proy. Promocionados       | 0  |  |  |
|                                       | 2.4 Fomentar la participación estudiantil en los Proy.de Investigación        | 2.4.1 Realizar eventos de investigación.  | 2  | Even de OBST.          | % de alumnos capacitados                             | 0  |  |  |
|                                       |   | 2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en Proy.de investigación                                     | 12 | Convocatorias OBST.    | % de estudiant. que se presentan a convocatorias     | 0  |  |  |
|                                       | 2.5 Difundir y publicar los resultados de investigación                       | 2.5.1 Evaluar trabajos de investigación con docentes evaluadores de la facultad                                 | 24 | Trab. de investigación | Nºde trabajos ganadores                              | 12 |  |  |
|                                       |   | 2.5.2 Publicar los trabajos de investigación ganadores en revistas de la Facultad, nacionales e internacionales | 1  | Publicación            | Trabajos de investigación publicado OBST.            | 1  |  |  |
|                                       | 2.6 Captar información especializada en investigación                         | 2.6.1 Suscripción a revistas de investigación internacionales y nacionales                                      | 5  | Revistas               | Nº de suscripciones                                  | 0  |  |  |

**CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA SEDE ANDAHUAYLAS**

**EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|-------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                               | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Facultad en el contexto local regional y | 3.1 Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la Carrera con el compromiso de docentes, estudiantes y personal administrativo | 3.1.1 Realizar actividades de supervisión (Internado)                           | 20   | Alumnos obst.    | Nº de supervisiones / Sede    | 10             |         |          |
|   |  | 3.1.2 Difusión de las actividades de proyección social desde un local apropiado | 2    | Conferencias     | Nº de conferencias realizadas | 1              |         |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|          |  |   |     |                 |                                    |   |  |  |
|----------|--|---|-----|-----------------|------------------------------------|---|--|--|
| nacional |  | 3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección social en diferentes asignaturas, hacia colegios primarios, secundarios de la ciudad y periferie. | 5   | Planes en OBST. | Nro. De planes ejecutados          | 0 |  |  |
|          |  | 3.1.4 Realizar las actividades de pasantías( VIA CANON)   | 30  | Alumnos         | Nº alumnos que realizan pasantía   | 0 |  |  |
|          | 3.2 Lograr en los estudiantes su participación en actividades de extensión y proyección social | 3.2.1 Organizar campañas preventivas  | 2   | Obst.           | Nº campañas preventivas realizadas | 0 |  |  |
|          |  | 3.2.2 Otorgar certificados de reconocimiento  | 200 | Certificados    | % de participantes                 | 0 |  |  |
|          |  | 3.2.3 Realizar coordinac.con instituc.  | 10  | CoordOBST.      | % de coord.realiz.                 | 5 |  |  |
|          |  | 3.3.2 Firmar y ejecutar convenios   | 7   | Convenios obst. | % de convenios firmados            | 1 |  |  |
|          | 3.4 Propiciar la participación de la Fac en debates Reg.                                       | 3.4.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional   | 3   | Eventos OBST.   | Nº de eventos participados         | 1 |  |  |

### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                        | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Integrarse con redes internacionales | 4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes | 4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internacionales         | 2    | gestiones        | Nº de convenios firmados                     | 1              |         |          |
|   |   | 4.1.2 Selección e intercambio de participantes para movilidad académica | 12   | Benef de obst.   | Nº de beneficiarios / Total Doc. y Estudian. | 0              |         |          |
|   | 4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.          | 4.2.1 Coordinación con pares internacionales                            | 2    | Coordinación     | Nº de coordinaciones                         | 0              |         |          |
|   |   | 4.2.2 Organizar eventos Nacionales e internacionales(VIA CANON)         | 2    | Evento           | Eventos organizado                           | 0              |         |          |

### CARRERA PROFESIONAL DE OBSTETRICIA SEDE ANDAHUAYLAS

#### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|-----------------------|--------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                       |                                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Lograr una gestión administrativa oportuna y eficiente de los bienes muebles e inmuebles de la facultad y de los recursos diversos, con calidad. | 5.1 Eficiente desempeño laboral del docente, gestionando la renovación y/o reparación del mobiliario de las diferentes áreas | 5.1.1 Evaluar el avance silábico de las asignaturas, así como las supervisiones a los centros de salud de la ciudad, donde se desarrolló el internado obstetrico | 2    | Evaluaciones          | % de avance silábico / Sem           | 1              |         |          |
|   |  | 5.1.2 Evaluar la labor de las Comisiones de docentes   | 4    | Evaluac.de Comisiones | % de cumplimiento de las comisiones. | 2              |         |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |          |                                |   |     |  |  |
|--|---|---|----------|--------------------------------|---|-----|--|--|
|  |   | 5.1.3 Organizar los files docentes con las capacitaciones actualizadas  | 1        | Files organizados              | Nº de files doc.y de estud.organiz.         | 0   |  |  |
|  |   | 5.1.4 Desarr.invent.de neces.   | 1        | Inventario                     | Necesid. invent.                            | 0   |  |  |
|  | 5.2 Dotar de medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas | 5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física de la Carrera(mantenimiento)(VIA CANON)   | 1        | Informe                        | Nº aulas adecua- damente utilizadas         | 1   |  |  |
|  |   | 5.2.3 Lograr la construc.de Gabin. -laborat.Obstet.(VIA CANON)  | 1        | Gabinete-Labor                 | Nº de estudiantes / m2 de clínica           | 0   |  |  |
|  |   | 5.2.4 Ampliación de la Infraestructura de Obstetricia y equipamiento con equipos y mobiliario acorde a la Tecnologia(VIA CANON) | 1        | Pabellón, equipos y mobiliario | m2 de área en manten., equipos y mobiliario | 0   |  |  |
|  |   | 5.2,5   | 1        | Mantenimiento total            | Nº de equipos reparados y mantenidos        | 0.5 |  |  |
|  |   | 5.2.6 Elaborar y Ejecutar el Cuadro de Necesidades presentado   | 1        | Cuadro Necesi OBST.            | % de ejecución presupuestal                 | 1   |  |  |
|  |   | 5.2.7 Atención oportuna a docentes y personal adm.: remuneraciones, asignaciones y otros conceptos. (VIA CANON)                 | 4        | Acciones                       | Gestión y ejecución                         | 2   |  |  |
|  |   | 5.2.8 Atenc.oport.a otras pers.natur.   | 4        | Acciones                       | Gestión y ejecución                         | 2   |  |  |
|  |   | 5.2.9 Atenc.de vest. y acces.( via canon)   | 1        | Acciones                       | Gestión y ejecución                         | 0   |  |  |
|  |   | 5.1.10 Atención de otros servicios  | 1        | Acciones                       | Gestión y ejecución                         | 0   |  |  |
|  |   | 5.1.11.Nomb.Doc.(Via Canon)   | 10       | Acciones                       | Gestión y ejecución                         | 0   |  |  |
|  | 5.1.12 Contrato de Docentes( via Canon)                                     | 15  | Acciones | Gestión y ejecución            | 0   |     |  |  |

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA, CANCHIS - SICUANI

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|-----------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post-Grado de calidad basada en la Innovación de las funciones sustantivas universitarias | 1.1 Acreditar a las carreras profesionales de la UNSAAC                                    | Trabajar desde el principio en la acreditación de Medicina Veterinaria | 1    | Acreditación     |                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.2 Desarrollar currícula de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | Reformular malla curricular  | 1    | Currícula        |                 | 1              | 0       | 100      |
|   |  | Capacitar docentes en currícula por competencia                        | 1    | Taller           |                 | 1              | 0       | 100      |
|   | 1.3 Implementar el sistema de calidad en los procesos de enseñanza aprendizaje             | Implementación de laboratorios   | 1    | laboratorio      | Nº laboratorios | 1              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|---------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Excelencia en la Investigación Humanística, Científica y Tecnológica para el desarrollo sostenible y sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1.1 Presentación de proyectos de investigación  | 2    | Proyectos        | Proyectos aprobados | 1              | 0       | 50       |
|   |  | 2.1.2 Participación de docentes en la modalidad de FEDU*                                      | 1    | Proyectos        | Proyectos aprobados | 0              | 0       | 0        |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1 Participación de docentes en cursillos a nivel nacional                                 | 2    | Cursillos        | Cursillos           | 3              | 0       | 150      |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas                               | 2.3.1 Publicación de resultados de investigación a nivel nacional                             | 2    | Publicación      | Publicaciones       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.3.2. Publicación de resultados de investigación en revistas indexadas a nivel internacional | 2    | Publicación      | Publicaciones       | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 2.3.3 Publicación de capítulos en libros de alcance internacional                             | 2    | Publicación      | Capítulos en libros | 1              | 0       | 50       |

\* Todavía no se aplica a Medicina Veterinaria, porque su estudiantado no esta en últimos años

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA, CANCHIS

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR              | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                        | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la Proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr bla participación permanente en la UNSAAC, en la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional | Participar en reuniones de planificación estratégica local y regional en temas pecuarios y de salud pública                            | 1    | Reunión          | Acta de reunión        | 1              | 0       | 100      |
|   |  | Dar charlas concernientes al rol de la Medicina Veterinaria en la sociedad, dirigido a estudiantes el nivel secundario, a nivel local. | 5    | Charlas          | Relación de asistentes | 4              | 1       | 100      |
|   |  | Organizar un evento científico a nivel navional dirigido a estudiantes y profesionales afines.   | 1    | Evento           | Resumen                | 1              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |    |               |                           |   |   |     |
|---|--|----|---------------|---------------------------|---|---|-----|
| 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad para alcanzar el desarrollo armónico y sostenible de la región | Planificación de campañas de salud pública a nivel local   | 2  | Campaña       | Relación de participantes | 1 | 1 | 100 |
|   | Participar en campañas de zoonosis organizadas por el MINSA  | 1  | Campaña       | Relación de participantes | 1 | 0 | 100 |
|   | Organizar seminarios talleres en salud animal y salud pública a nivel local  | 2  | Seminarios    | Relación de participantes | 1 | 0 | 50  |
| 3.3 Generar alianzas estratégicas, universidad, empresa y sociedad  | Ofrecer prácticas preprofesionales a estudiantes de Medicina Veterinario de universidades nacionales y extranjeras, en los centros experimentales de la UNSAAC | 10 | Estudiante    | Informes de prácticas     | 3 | 0 | 30  |
|   | Suscripción a revistas internacionales   | 5  | Suscripción   | Nro de revistas suscritas | 0 | 0 | 0   |
|   | Participación de docentes en congresos y simposiums a nivel nacional   | 8  | Participación | Certificado de asistencia | 0 | 0 | 0   |

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA, CANCHIS

#### EJE ESTRATÉGICO IV : INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|---------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |               | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetibo básico para el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad. | 4.1 Continuar con la internacionalización de todos los procesos académicos como objetivo básico para el cumplimiento de la misión y | Invitar a docentes de reconocida capacidad                            | 2    |                  | Invitados     | 1              | 0       | 50       |
|  |   | Instaurar video conferencias en temas puntuales                       | 2    |                  | Numero        | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Lograr la movilidad académica de docentes y estudiantes   | Viaje de docentes y estudiantes a congresos nacionales                | 2    |                  | Viajes        | 0              | 6       | 300      |
|  | 4.3 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales   | Participar en el congreso internacional sobre camelidos sudamericanos | 1    |                  | participantes | 0              | 6       | 600      |

#### EJE ESTRATÉGICO V : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                                      | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|-----------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                       |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 5.1 Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos          | 5.1.1 Pago oportuno de remuneracion a docentes | 4    | Docentes              | % Ejecucion               | 2              | 0       | 50       |
|   | 5.2 Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | 5.2.1 Pago oportuno de remuneraciones          | 4    | Personal Adm.         | % Ejecucion               | 2              | 0       | 50       |
|   | 5.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | 5.3.1 Compra de computadoras                   | 10   | Computador            | % Ejecucion               | 0              | 0       | 0        |
|   | 5.4 Descentralizar la gestión administrativa con unidades ejecutoras autónomas                              | 5.4.1 Adquirir proyector multimedia            | 4    | Servidor              | % Ejecucion               | 4              | 0       | 100      |
|   | 5.5 Establecer un sistema de calidad académica y administrativa   | 5.5.1 Adquirir material de vidrio              | 1    | Material Vidrio       | % Ejecucion               | 1              | 0       | 100      |
|   | 5.6 Fortalecer la identificación con la institución   | 5.6.1 Escritorios, material de enseñanza       | 50   | Bienes                | Nro. de bienes adquiridos | 20             | 0       | 40       |
|   | 5.7 Desarr.y coord.los procesos de comunic.imagen e informac.   | 5.7.1 Presentacion del cuadro de necesidades   | 1    | Cuadro de necesidades | Material atendido         | 1              | 0       | 100      |

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACION DE PRE-GRADO

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO                | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA                 | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|------------------------------------|---|------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |                                    |   |      |                                  |                                    | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Fortalecer en forma continua la calidad del profesional egresado de la Carrera profesional | 1.1. Insentivar la calidad docente | 1.1.1 Capacitación en docencia universitaria vía diplomados con docentes de ANR, en metodología de la enseñanza, construcción de pruebas de evaluación. | 6    | Medico Veterinario y Zootecnista | Nº de docentes capacitados         | 0              | 0       | 0        |
|   |                                    | 1.1.2 Capacitar en cursos de especialidad docente, para cada especialidad vía cursos pre congresos y otros, incluyendo los viáticos.                    | 4    | Medico Veterinario y Zootecnista | Nº de docentes capacitados         | 0              | 0       | 0        |
|   |                                    | 1.1.3 Medición de resultados al rendimiento de la capacitación en docencia.   | 110  | Encuestas                        | Nº alumnos encues- tados 110 de MV | 0              | 0       | 0        |
|   |                                    | 1.1.4 Contratar docentes  | 26   | Docentes contratados             | Nro. De contratos de docente       | 12             |         | 46       |
|   |                                    | 1.1.5 Gestionar la compra de libros.  | 25   | Libros                           | Gestión y ejecución                | 0              | 50      | 200      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |    |                      |  |   |   |   |
|--|---|----|----------------------|--|---|---|---|
|  | 1.1.6 Promover e incentivar la capacitación de docentes y egresados en doctorados, maestrías, diplomados y cursos de especialización. | 15 | Docentes y egresados | Docente en estudios de Post grado                                  | 0 | 0 | 0 |
|  | 1.1.7 Publicación de textos de los docentes   | 4  | Textos               | Texto publicado  | 0 | 0 | 0 |
|  | 1.1.8. Adquisición de activos no financieros  | 30 | Equipos              | Eq. adjudicados: 10 laptops, 10 data display, 10 pizarras interac. | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 Reestructuración del currículo acorde a las necesidades de mercado | 1.2.1 Evaluación del desempeño del egresado   | 1  | Documentos           | Índice de satisfacción del empleador (MV)                          | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. Elaboración del proyecto estratégico de acreditación.             | 1.2.2. Implementación del proceso de autoevaluación   | 1  | Acciones             | % de implementación de la carrera.                                 | 0 | 0 | 0 |

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

#### EJE ESTRATÉGICO II: INVESTIGACION CON INNOVACION Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META      | UNIDAD DE MEDIDA           | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|-----------|----------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |   |           |                            |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Promover y Fortalecer la investigación en la carrera profesional, para el desarrollo local, regional y nacional | 2.1 Promover programas de investigación para la Carrera profesional, articulado con el Plan del Consejo de Investigación y VRIN | 2.1.1 Elaboración de líneas estratégicas de investigación ( MV)   | 1         | Programas de investigación | Nº Doc. involucrados / Líneas de Investig.      | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 2.1.2 Elaboración de proyectos de investigación priorizados por la sociedad                                     | 5         | Proyecto                   | Nº de Proy priorizados / total Proy. Propuestos | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 2.1.3 Capacitación por un experto, a docentes y estudiantes en investigación.                                   | 10        | Docentes                   | Nº de docentes capacitados                      | 0              | 0       | 0        |
|  |   |   | 6         | Estudiantes                | Nº de estudiantes capacitados                   | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 2.1.4 Firmar convenios de articulación con Instit. dedicadas a la Investig.                                     | 4         | Convenios                  | Nº Conv. en ejec. / T. Conv. firmados           | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 2.1.5 Publicación de Revista EL KÁNA (1) y boletines informativos (3)   | 1         | Revista                    | Publicación de revistas                         | 0              | 0       | 0        |
|  | 3   |   | Boletines | Publicación de boletines   | 0   | 0              | 0       |          |
|  | 2.2 Proponer proyectos de investigación para el desarrollo regional y nacional  | 2.2.1 Seleccionar Proyec. de investigación con con instituciones publicas y privadas de la provincia de Espinar | 4         | Proyectos propuestos       | Nº de proy de Investigación propuestos          | 1              | 1       | 50       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |  |   |  |                               |   |                           |   |   |
|--|--|---|--|-------------------------------|---|---------------------------|---|---|
|  | 2.2 Difusión de los proyectos propuestos en la revista de Carrera        | 2.2.2 Difusión de los proyectos propuestos en la revista de Carrera   | 10   | Boletines y trípticos         | N° boletines y trípticos impresos para las C.P. | 0                         | 0 | 0 |
|  |  | 2.2.3 Elaborar Proy. de acuerdo a los intereses de los Municipios de la provincia de Espinar  | 1  | Proy de Med. Veterin. Espinar | % Municipios que requieren la propuesta.        | 0                         | 0 | 0 |
|  |  | 2.3 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación  | 2.3.1 Participar en concursos de proyectos de investigación CONCYTEC, FONDOEMPLO | 1                             | Consurs Med. Veterin. Espinar                   | Nº de proyectos ganadores | 0 | 0 |
|  | 2.4 Incentivar la participación estudiantil en los Proy.de Investigación | 2.4.1 Realizar eventos de investigación.  | 1  | Evento Med. Veterinaria       | % de alumnos capacitados                        | 0                         | 0 | 0 |
|  |  | 2.4.2 Convocar a estudiantes para su participación en Proy.de investigación   | 12   | Convocatorias MV              | % estudiant. que se presentan a convocatorias   | 0                         | 0 | 0 |
|  | 2.5 Difundir y publicar los resultados de investigación                  | 2.5.1 Evaluar trabajos de investigación con docentes de la carrera profesional Medicina Veterinaria Espinar   | 4  | Trab. de investigación        | Nºde trabajos ganadores                         | 0                         | 0 | 0 |
|  |  | 2.5.2 Publicar los trabajos de investigación ganadores en revistas de la carrera profesional de Medicina Veterinari Espinar, nacionales e internacionales | 1  | Publicacion                   | Trabajos de investigación publicado MV          | 0                         | 0 | 0 |
|  |  |   | 1  | Trabajo                       |   | 0                         | 0 | 0 |
|  | 2.6 Captar información especializada en investigación                    | 2.6.1 Suscripción a revistas de Invest. Intern. y nacionales así como al Journal  | 1  | Revistas                      | Nº de suscripciones                             | 0                         | 0 | 0 |

**CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR**

**EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCION Y EXTENSION UNIVERSITARIA INTEGRADA CON SU ENTORNO Y COMPROMETIDA CON EL MEDIO AMBIENTE**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META    | UNIDAD DE MEDIDA                       | INDICADOR                            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|---------|--|--------------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |         |  |                                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Impulsar la labor de extensión y proyección social, mejorando la calidad de participación y articulación de la Carrera Profesional de Medicina Veterinaria Espinar en el contexto local Regional y Nacional. | 3.1 Fortalecer el Centro de Extensión y Proyección Social de la carrera profesional de Medicina Veterinaria Espinar con el compromiso de docentes, estudiantes y personal administrativo | 3.1.1 Continuar con las actividades de supervisión y de practicas preprofesionales en Medicina Veterinaria          | 12      | Alumnos MED. VET                       | Nº de supervisiones / Sede           | 6              | 6       | 100      |
|   |  | 3.1.2 Difusión de las actividades de proyección social desde un local apropiado                                     | 2       | Conferencias                           | Nº de conferencias realizadas        | 0              | 3       | 150      |
|   |  |   | 2       | Conferencias                           | Nº de conferencias realizadas        | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 3.1.3 Elaborar planes de extensión y proyección social en colegios primarios, secundarios de la ciudad y periferie. | 6       | Planes en MV                           | Nro. De planes ejecutados            | 2              | 1       | 50       |
|   | 3.1.4 Continuar con las actividades de pasantías, e internado en centros de investigacion y produccion.  | 30  | Alumnos | Nº alumnos que realizan pasantía rural | 0                                    | 0              | 0       |          |
|   | 3.2 Motivar en los estudiantes su participación en actividades de extensión y proyección social  | 3.2.1 Organizar campañas de sanidad animal en coordinación con los Municipios, SENASA y la empresa minera.          | 8       | Med. Veter. Espinar                    | Nº campañas pre- ventivas realizadas | 0              | 1       | 13       |
|   |  | 3.2.2 Otorgar certificados de reconocimiento  | 30      | Certificados                           | % de participantes                   | 0              | 30      | 100      |
|   |  | 3.2.3 Realizar coordinaciones con instituciones   | 8       | Coordin. Med. Veteri. Espinar          | % de coordinaciones realizada        | 4              | 4       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |                               |                            |   |   |     |
|---|---|---|-------------------------------|----------------------------|---|---|-----|
|   | 3.3.2 Firmar y ejecutar convenios                             | 5 | Conven. Med. Veteri. Espinar  | % de convenios firmados    | 1 | 0 | 20  |
| 3.4 Propiciar la participación de la C. P. Medicina Veterinaria Espinar en debates de la Prov. Regional y Nacional. | 3.4.1 Participar en eventos de desarrollo regional y nacional | 2 | Eventos. Med. Veteri. Espinar | Nº de eventos participados | 1 | 1 | 100 |

### EJE ESTRATÉGICO IV: INTERNACIONALIZACIÓN

| OBJETIVO GENERAL                                     | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA            | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|-----------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                             |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 4. Promover la Integración con redes internacionales | 4.1 Lograr la movilidad académica de los docentes y estudiantes | 4.1.1 Gestionar la firma de convenios con redes internacionales         | 2    | Gestiones                   | Nº de convenios firmados                     | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 4.1.2 Selección e intercambio de participantes para movilidad académica | 6    | Benef. Med. Veteri. Espinar | Nº de beneficiarios / Total Doc. y Estudian. | 0              | 0       | 0        |
|  | 4.2 Fomentar el desarrollo de eventos internacionales.          | 4.2.1 Coordinación con pares internacionales                            | 2    | Coordinación                | Nº de coordinaciones                         | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 4.2.2 Organizar eventos internacionales.                                | 1    | Evento                      | Eventos organizado                           | 0              | 0       | 0        |

### CARRERA PROFESIONAL DE MEDICINA VETERINARIA ESPINAR

### EJE ESTRATEGICO V: GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA                                  | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|---|---|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |   |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 5. Fortalecer una gestión administrativa oportuna y eficiente de los bienes muebles e inmuebles de la facultad y de los recursos diversos, con calidad. | 5.1 Eficiente desempeño laboral del docente, gestionando la renovación y/o reparación del mobiliario de las diferentes áreas | 5.1.1 Evaluar el avance silábico de las asignaturas, así como las supervisiones a los centros de investigación y producción, donde se desarrolló las prácticas pre profesionales. externado médico. | 2    | Evaluaciones DE Comisiones.                       | % de avance silábico / Sem                        | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 5.1.2 Evaluar la labor de las Comisiones de la coordinación.  | 2    | Files organizados                                 | % de cumplimiento de las comisiones.              | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 5.1.3 Organizar los files docentes con las capacitaciones actualizadas  | 2    | Inventario  | Nº de files docentes y de estudiantes organizados | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.1.4 Desarrollar inventarios de necesidades  | 1    | Informe   | Necesidades inventariadas                         | 0              | 1       | 100      |
|   | 5.2 Proporcionar medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas  | 5.2.1 Uso adecuado de la infraestructura física de la carrera profesional.  | 2    | Constr.con Códig.SNIP Y aprob.por la OPI - UNSSAC | Nº aulas adecuadamente utilizadas                 | 2              | 0       | 100      |
|   |  | 5.2.3 Lograr la construcción del nuevo local y la infraestructura de Carrera Profesional de veterinaria Espinar.  | 1    | Pabellón, equipos y mobiliario                    | Nº de estudiantes / m2 de clínica                 | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 5.2.4 Mantener en condiciones óptimas la infraestructura de la carrera profesional, equipos y mobiliario  | 1    | Mantenimiento total                               | m2 de área en manten., equipos y mobiliario       | 1              |         | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |    |                    |                                      |     |     |     |
|--|---|----|--------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|
|  | 5.2.5 Mantenimiento de los laboratorios de la carrera profesional.                                  | 1  | Acciones           | Nº de equipos reparados y mantenidos | 1   |     | 100 |
|  | 5.2.6 Elaborar y Ejecutar el Cuadro de Necesidades presentado                                       | 1  | Cuadro Necesidades | % de ejecución presupuestal          | 1   |     | 100 |
|  | 5.2.7 Atención oportuna a docentes y personal adm.: remuneraciones, asignaciones y otros conceptos. | 6  | Acciones           | Gestión y ejecución                  | 6   | 0   | 100 |
|  | 5.2.8 Atención a los animales domesticos  | 40 | Acciones           | Gestión y ejecución                  | 20  | 30  | 125 |
|  | 5.2.9 Atención de vestuario y accesorios.   | 1  | Acciones           | Gestión y ejecución                  | 1   |     | 100 |
|  | 5.1.10 Atención de otros servicios  | 1  |                    | Gestión y ejecución                  | 0.5 | 0.5 | 100 |

**COMEDOR UNIVERSITARIO**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN                                   |         |          |
|---|---|---|---|-----------------------|---|--|---------|----------|
|   |   |   |   |                       |   | SEM. I   | SEM. II | % Avance |
| 1. Brindar una atención de calidez y calidad en el comedor universitario. | 1.1. Atención de estudiantes universitarios con raciones alimenticias | 1.1.1. Preparación de raciones alimenticias   | 290,400   | Raciones alimenticias | Raciones alimenticias atendidas / Año Académico | 153,000  | 160,000 | 108      |
|   |   | 1.1.2. Compra de petróleo   | 20,000  | Galón                 | Combus, adquirido/Total requerido               | 10000  | 8000    | 90       |
|   |   | 1.1.3. Compra de gas  | 100   | Balón                 | Combus, adquirido/Total requerido               | 0  | 0       | 0        |
|   |   | 1.1.5. Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención de alimentos. | 40  | Trabajadores          | Nº Ws./Total de uniformes                       | 40   | 60      | 250      |
|   |   | 1.1.6. Adquisición de medicamentos.   | 40  | Medicamentos          | Nº Medicamen. adquirido/Total                   | 40   |         | 100      |
|   |   | 1.1.7. Contrata de personal Técnico   | 10  | Persona contratada    | Nº Contratos personal contratado                | 4  | 0       | 40       |
|   |   | 1.1.8 Tramite de pago del personal contratado   | 10  | Personas retribuidas  | Ejecución presupuestal                          | 4  | 6       | 100      |
|   |   | 1.2. Garantizar la operatividad del Comedor Universitario                                 | 1.2.1. Mantenimiento y reparación de equipos y enseres de Comedor Univ. | 1                     | Plan de mantenimiento                           | Equipos y enseres con reparación y mantenimiento | 1       | 0        |
|   | 1.2.2. Adquisición de Equipos   |   | 2   | Equipos renov.        | Equipos reempl                                  | 0  | 0       | 0        |
|   | 1.2.3. Adquisición de enseres   |   | 10  | Enseres renov.        | Enseres reempl.                                 | 2  | 5       | 70       |
|   | 1.2.4. Adquirir materiales de escritorio                              |   | 1   |                       |   | 1  | 0       | 100      |
|   | 1.2.5. Compra materiales de limpieza                                  |   | 1   |                       |   | 1  | 0       | 100      |
|   | 1.2.6. Refacción de la infraestructura física.                        |   | 6 000   | Local                 | M².   | 0  | 0       | 0        |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |   |   |           |                         |   |   |     |
|---|--|---|---|-----------|-------------------------|---|---|-----|
|   |  | 1.2.7. Pintura de infraestructura                                   | 2 | M2        | M2                      | 0 | 0 | 0   |
|   |  | 1.2.8 Capacitación de personal                                      | 1 | Evento    | Beneficiarios Capacit.  | 0 | 1 | 100 |
|   | 1.3. Dotar de bienes diversos                                | 1.3.1. Elaborar Cuadro de necesidades                               | 1 | Documento | Cumplimiento de C. Nec. | 1 | 0 | 100 |
| 1. Brindar una atención de calidez y calidad en el comedor universitario. | 1.1. Desarrollar las funciones administrativas y de gestión. | Gestionar la dotación de material de escritorio y limpieza          | 5 | Documento | Gestiones realizadas    | 2 | 3 | 100 |
|   |  | Adquisición de material de escritorio                               | 1 | Glb.      | Material adquirido      | 0 | 1 | 100 |
|   |  | Adquisición de material de limpieza                                 | 1 | Glb.      | Material adquirido      | 0 | 1 | 100 |
|   |  | Elaboración de documentos de gestión (POI y Plan de mediano plazo). | 2 | Documento | Nº Documentos elaborado | 0 | 1 | 50  |
|   |  | Evaluación de documento de gestión                                  | 2 | Documento | Nº Documentos elaborado | 0 | 1 | 50  |

**COMEDOR UNIVERSITARIO**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVOS ESPECÍFICOS                      | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|--|------|------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |  |  |      |                  |                                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |  | Elaboración de Presupuesto   | 1    | Documento        | Nº Documentos elaborado         | 1              |         | 100      |
|                  |  | Elaboración del Cuadro de Necesidades  | 1    | Documento        | Nº Documentos elaborado         | 1              |         | 100      |
|                  |  | Elaboración de la Memoria anual  | 1    | Documento        | Nº Documentos elaborado         | 0              | 0       | 0        |
|                  |  | Coordinar con el Comedor Universitario de Perayoc para la participación de los trabajadores en un evento de capacitación | 1    | Coordinación     | Coordinación                    | 1              | 1       | 200      |
|                  |  | Participación en un curso de capacitación en coordinación con el comedor de Perayoc                                      | 1    | Evento           | Nº personas que asisten         | 0              | 1       | 100      |
|                  |  | Presentar requerimiento para Proces. de Selec. para la dotación de alimentos   | 2    | Documento        | % de productos comprados        | 1              | 1       | 100      |
|                  |  | Adquirir combustible   | 3000 | Galón            | Nº Combustible adquirido/Total  | 0              | 0       | 0        |
|                  |  | Presentar el requerimiento para el procesos de selección para la dotación de alimentos                                   | 1    | Documento        | Nº Alimento adquirido/Total     | 1              |         | 100      |
|                  |  | Adquirir alimentos para el comedor universitario   | 1    | Glb.             | Nº Alimento adquirido/Total     | 1              |         | 100      |
|                  |  | Adquisición de vestuarios para el personal de preparación y atención   | 14   | Vestuarios       | Nº Vestuario adquirido/Total    | 14             | 0       | 100      |
|                  |  | Adquisición de medicamentos para el personal de preparación y atención.  | 16   | Medicamentos     | Nº Medicamentos adquirido/Total | 1              | 1       | 13       |
|                  | 1.2. Desarrollar acciones de mantenimiento | Solicitar el mantenimiento de la infraestructura física  | 1    | Documento        | % Avance proy. Local C.U.       | 1              |         | 100      |
|                  |  | Mantenimiento de la infra-estructura física  | 2    | locales          | M² refaccionados                | 2              | 0       | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |  |   |                   |                          |   |   |     |
|--|--|---|-------------------|--------------------------|---|---|-----|
|  | Tramitar la reparación de los equipos.                           | 4 | Tramite           | Equipos reparados        | 4 | 0 | 100 |
|  | Reparación de Equipos  | 4 | Equipos reparados | Nº de equipos comprados  | 2 | 2 | 100 |
|  | Gestionar la renovación de los enseres del Comedor Universitario | 1 | Gestiones         | % de equipos renovados   | 1 | 0 | 100 |
|  | Adquisición de enseres   | 2 | Enseres           | Nº de enseres adquiridos | 1 | 1 | 100 |

**OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|--------------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                          |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Contribuir en el desarrollo Académico de los estudiantes, mediante la ejecución de programas de Bienestar Universitario, brindando los servicios de Comedor, Centro de Asistencia Social, Actividades de recreación, Educación Física y Deportes. | 1.1. Dirigir y evaluar las políticas de la Oficina de Bienestar Universitario.                    | 1.1.1. Supervisar la elaboración y aprobación de documentos de gestión de ls diferentes unidades (Plan Operativo, Evaluación Plan Operativo, cuadro de necesidades, Presupuesto, Informes). | 8    | Documentos               | Nro.de documentos evaluados                                      | 5              | 3       | 100      |
|  |   | 1.2. Coordinar el sistema de becas por caso social, exoneración de matrículas y la atención de los servicios que prestan sus dependencias.  | 30   | Documentos (proveidos)   | Nro.de documentos evaluados                                      | 15             | 10      | 83       |
|  |   | 1.1.3. Coordinar y realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de todas sus dependencias.  | 12   | Documentos               | documentos   | 7              | 3       | 83       |
|  | 1.2. Implementación del nuevo local del Comedor Universitario y sus dependencias.                 | 1.2.1. Coordinar acciones administrativas para la implementacaión total del local del nuevo comedor universitario.  | 6    | Documentos               | Local del comedor universitario construido.                      | 4              | 5       | 150      |
|  | 1.3. Garantizar la permanencia y retribución de personal contratado.                              | 1.3.1. Realizar las acciones de contrata de personal y pago de sus retribuciones en sus dependencias concernientes.   | 12   | Documentos               | Pago de haberes a 3 trabajadores contratados.                    | 6              | 6       | 100      |
|  |   | 1.3.2. Solicitar nombramiento de personal contratado de la OBU.   | 2    | personal contratado      | Nombramiento de personal contratado Centro de Asistencia Social. | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.4. Mantener equipado e implemantadas las dependencias de la Oficina de Bienestar Universitario. | 1.4.1.Requerir la compra de equipos de oficina y materiales de acuerdo a cuadro de necesidades y presupuestos aprobados.  | 10   | Documentos               | Nº de equipos y materiales adquiridos en el año.                 | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.4.2. Solicitar oportunamente el mantenimietno de equipo e infraestructura de la OBU.  | 4    | Documentos trimestrales. | Nº de equipos y areas de infraestructura con mantenimiento.      | 1              | 0       | 25       |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA          | INDICADOR                                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|---------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                           |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Elevar el bienestar integral del estudiante universitario a través de las actividades que presta el Centro de Asistencia Social, con el fin de coadyuvar el rendimiento académico. | 1.1. Determinar casos sociales a través del estudio socio - económico con el fin de plantear alternativas de solución en beneficio de los mismos. | 1.1.1 Aplicación de fichas socio económicas a estudiantes ingresantes, previa orientación y educación social.                                    | 2050 | Fichas socio - económicas | Nº de fichas aplicadas                     | 1692           | 1102    | 136      |
|   |   | 1.1.2. Entrega de becas para el comedor universitario, por caso social y primeros puestos, Instit. de Sistemas y Centro de Idiomas caso social). | 300  | Documentos evaluados      | Nº de documentos evaluados                 | 281            | 355     | 212      |
|   |   | 1.1.3 Entrevista, revisión y evaluación para apoyo Económ. por enfermedad y sepelio.   | 26   | Documentos                | documentos                                 | 12             | 10      | 85       |
|   |   | 1.1.4. Entrevista, revisión y evaluación para exoneración de pagos de matrícula y análisis de laboratorios.                                      | 20   |                           |  | 19             | 15      | 170      |
|   |   | 1.1.5. Seguimiento de casos sociales   | 250  | Documentos evaluados      | Fichas seguimiento                         | 180            | 200     | 152      |
|   |   | 1.1.6. Atención Est con Art 55 I, II y III   | 30   |                           | Nº de Informes                             | 35             | 21      | 187      |
|   | 1.2 Contribuir a la inscripción vía Interent para el servicio del Comedor Universitario, con el fin de hacer accesible el servicio.               | 1.2.1 Coordinación con la OBU.   | 2    | Inscripciones             | Local del Comedor Universitario construido | 0              | 2       | 100      |
|   |   | 1.2.2. Coordinación con el Centro de Cómputo, apertura página web - inscripción.   | 12   |                           |  | 6              | 2       | 67       |
|   | 1.3 Fortalecer las acci. del Centro de Asist. Soc. a través de Prog. Proy. Social.  | 1.3.1 Elaboración de Plan de trabajo.  | 1    | documentos                | Nº de documentos                           | 1              | 0       | 100      |
|   |   | 1.3.2 Elaboración de boletines informativos, afiches y avisos.   | 10   | Documentos                | Nº de documentos                           | 5              | 5       | 100      |
|   | 1.4 Mejorar el servicio de atención al usuario.   | 1.4.1 Implementación y equipamiento del Centro de Asistencia Social.   | 3    | Documentos                | Nº de equipos adquiridos.                  | 0              | 0       | 0        |
|   | 1.5. Conservar en buen estado los equipos.  | 1.5.1. Mantenimiento de los equipos.   | 4    | Gestión                   | Nº de equipos con mantenimiento.           | 2              | 0       | 50       |
|   | 6. Elevar el nivel profesional del personal del Centro de Asistencia.   | 1.6.1. Participar en eventos de capacitación   | 2    | Gestión                   | Nro. Cursos                                | 0              | 0       | 0        |
|   | 7. Incrementar personal profesional para el Centro de Asistencia Social.  | 1.7.1. Programas y proyectos en beneficio de los estudiantes.  | 3    | Gestión                   | Nº De profesionales                        | 0              | 0       | 0        |



**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD**

| OBJETIVO GENERAL                         | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|--------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                    |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Brindar servicios de salud de calidad | 1.1 Aplicación del Reglamento Interno del Centro Universitario de Salud                        | 1.1.1 Enviar una directiva disponiendo la aplicación obligatoria del nuevo reglamento                                   | 1    | Reglamento interno | Documento progra- mado /Docum. ejecutado                                  | 1              | 0       | 100      |
|  | 1.2 Elaborar el Cronograma de atenciones para ingresantes, por Carreras Profesionales.         | 1.2.1. Control y seguimiento del cronograma establecido.  | 1    | Cronograma         | Cronograma Programado/Cronograma ejecutado                                | 0.5            | 0.5     | 100      |
|  | 1.3 Elaborar el cronograma de actividades para alumnos regulares, docentes y administrativos   | 1.3.1. Control y seguimiento del cronograma establecido   | 1    | Cronograma         | Cronograma Programado/Cronograma ejecutado                                | 0.5            | 0.5     | 100      |
|  | 1.4 Atención de solicitudes de viajes de alumnos para realizar campañas de salud y preventivo. | 1.4.1 Viajes de alumnos egresados para realización de campañas.   | 8    | Personas           | Número de alumnos solicitantes/Total de alumnos que realizaron sus viajes | 0              | 0       | 0        |
|  | 1.5 Realizar campañas de salud   | 1.5.1 Programar campañas integrales de salud en las sedes de la UNSAAC  | 16   | Campañas           | N° de campañas programadas/ Total de campañas realizadas                  | 9              | 11      | 125      |
|  |  | 1.5.2 Programar campañas de salud a la comunidad en general dentro del ámbito periurbano de la ciudad del Cusco.        | 5    | Campañas           | N° de campañas programadas/Total de campañas realizadas                   | 2              | 1       | 60       |
|  |  | 1.5.3 Programar campañas de salud a la comunidad general en provincias (Excluyendo la provincia de Cusco).              | 3    | Campañas           | N° de campañas programadas/Total de campañas realizadas                   | 0              | 1       | 33       |
|  | 1.6 Difundir en el ámbito universitario, los servicios que ofrece el CUS                       | 1.6.1 Elaboración de trípticos  | 5000 | Trípticos          | N° de trípticos elaborados/Total difundidos                               | 2500           | 2500    | 100      |
|  |  | 1.6.2 Elaboración permanentemente periódicos murales en diferentes áreas de la universidad, con información actualizada | 4    | Periódicos Murales | N° de periódicos murales programados/Total de realizados.                 | 2              | 6       | 200      |
|  | 1.7 Apoyar a las delegaciones de deportistas calificados con atención médica y botiquines      | 1.7.1 Preparar botiquines   | 2    | Botiquines         | N° botiquines prepara- dos/Tot. Botiqui- nes asignados                    | 1              | 1       | 100      |
|  | 1.8 Proyectarse a la comunidad escolar del ámbito regional, para atención médica y dental.     | 1.8.1 Programar visitas a centros educativos  | 6    | Visitas            | N° de colegio programados/Total de colegios visitados                     | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CENTRO UNIVERSITARIO DE SALUD

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA                        | INDICADOR                               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|------|---|---|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |      |   |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1.9 Capacitación del personal.                                      | 1.9.1 Impulsar el desarrollo de destrezas del personal de salud mediante cursos de capacitación que deriven en una atención de mayor calidad para el paciente. | 15   | Personal capacitado                     | N° de profesionales capacitados.        | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.10 Adquisición de medicamentos e insumos.                         | 1.10.1 Disponer de un stock de medicamentos e insumos variados y de alta calidad a fin de garantizar más y mejores tratamientos.                               | 10   | Compras realizadas según requerimiento. | N° de compras realizadas.               | 6              | 0       | 0        |
|                  | 1.11 Adquisición de equipos e instrumental médicos y odontológicos. | 1.11.1 Adquirir equipos e instrumental médicos y odontológicos que ayuden a optimizar las consultas, posibilitando mejores diagnósticos y tratamientos.        | 30   | Equipos varios Instrumental varios      | N° de equipos e instrumental comprados. | 0              | 0       | 0        |

Las Metas propuestas no se cumplen por falta de presupuesto.

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

**Eje Estratégico 01: Fortalecer las actividades de investigación científica coadyuvante al desarrollo local, regional y nacional.**

**RESULTADO 01: Proyectos de Investigación en ejecución**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA       | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|------|------------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |   |      |                        |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Generar conocimientos científicos y tecnológicos acorde a la realidad regional y nacional. | 1.1 Promover en la comunidad universitaria el desarrollo de la investigación dentro del marco de la creatividad e innovación. | 1.1.1 Convocatoria a concurso de proyectos de investigación vía recursos directamente recaudados. | 1    | Convocatoria           | Convocatoria realizada                             | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.1.2. Ejecución de proyectos de Investigación con recursos directamente recaudados.              | 1    | Proyectos en ejecución | Proyectos ganadores/ sobre el total de presentados | 0              | 1       | 100      |
| 1. Generar propuestas de investigación científica y tecnológica para la realidad regional.    | 1.1 Búsqueda de financiamiento para ejecución de proyectos de investigación   | 1.1.1. Participar en concurso de proyectos de desarrollo e investigación vía CANON.               | 2    | Proyectos presentados  | Docentes investigadores del IUR.                   | 1              | 0       | 50       |
|   |   | 1.1.2. Ejecución de proyectos de investigación con fondos del CANON.                              | 4    | Proyectos en ejecución | Proyectos ganadores/sobre el total de presentados. | 4              | 4       | 200      |

**EJE ESTRATÉGICO 02: FORTALECER LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS DE LOS RECURSOS HUMANOS COADYUVANTE AL DESARROLLO LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL**

**RESULTADO 01: Recursos Humanos fortalecidos para la promoción, desarrollo de la investigación y desarrollo nacional y regional.**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |                                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mejorar, formar y consolidar las competencias de los recursos humanos, regionales y nacionales | 1.1 Fortalecer el capital humano asociado a la investigación científica y tecnológica, mediante acciones de capacitación. | 1.1.1. Aprobación de un curso de investigación.              | 1    | Documento        | Resolución de aprobación        | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.1.2 Desarrollar cursos de investigación.                   | 2    | Cursos           | Estudiantes de pre y post grado | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.1.3 Aprobación de cursos en las líneas de investigación    | 4    | Documento        | Resolución de aprobación        | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 1.1.4 Desarrollar los cursos en las líneas de investigación. | 4    | Cursos           | Investigadores y profesionales. | 0              | 1       | 25       |

INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN UNIVERSIDAD Y REGIÓN – IIUR

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

### EJE ESTRATÉGICO 03: CONSOLIDAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL IIUR

#### RESULTADO 03: Desarrollo de la imagen institucional y posicionamiento de la labor científica que desarrolla la UNSAAC

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|---------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                                 | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Consolidar su posicionamiento del IIUR en el ámbito universitario, regional y nacional e internacional | 1.1 Promocionar y difundir la producción cultural, científica y tecnológica producida en el IIUR | 1.1.1 Publicación de trabajos de investigación                         | 1    | Documento        | Resolución de aprobación        | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.2 Actualización de tríptico y publicación de catálogos del IIUR    | 2    | Cursos           | Estudiantes de pre y post grado | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.3 Mantenimiento de mobiliario, equipos de oficina e investigación. | 4    | Documento        | Resolución de aprobación        | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.4 Reposición de equipos y mobiliario.                              | 4    | Cursos           | Investigadores y profesionales. | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.5 Adquisición de textos Biblioteca del IIUR.                       | 20   | libros           | Número de libros adquiridos     | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.6 Adquisición de dos proyectores multimedia.                       | 2    | equipos          | Sesiones académicas virtuales   | 0              | 0       | 0        |

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA MIXTA DE APLICACIÓN "FORTUNATO L. HERRERA"

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |  |  |          |                                       |                     |     |     |     |
|---|---|--|--|----------|---------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|
| 1. Gerenciar y administrar las actividades psicopedagógicas, administrativas e institucionales garantizando la calidad educativa con equidad e inclusión, con aspiración a un posicionamiento institucional a nivel local, regional y nacional. | 1.1 Garantizar la contrata de personal de la plana jerárquica y de horas continuas                                    | 1.1.1 Convocar a concurso para cubrir 29 plazas jerárquicas                                | 1  | Concurso | Nº de docentes de la plana jerárquica | 1                   | 0   | 100 |     |
|   |   | 1.1.2 Convocar a concurso para cubrir 59 plazas docente de horas continuas e ambos turnos. | 1  | Concurso | Nº de docentes de con horas continuas | 1                   | 0   | 100 |     |
|   |   | 1.1.3. Implementar la capacitación y actualización del personal docente                    | 4  | Talleres | Nº de talleres                        | 1                   | 1   | 50  |     |
|   | 1.2 Gestionar el buen funcionamiento de la institución educativa con personal profesional y practicantes competentes. |  | 1.2.1 Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar.                      | 3        | local                                 | Nº de ambientes     | 2   | 2   | 133 |
|   |   |  | 1.2.2 Contar con el servicio de telefonía e internet en forma permanente.            | 1        | Implementación                        | Servicio permanente | 1   |     | 100 |
|   |   |  | 1.2.3 Dar trámite a documentos solicitados.  | 1        | Servicios                             | permanente          | 0.5 | 0.5 | 100 |
|   |   |  | 1.2.4 Solicitar caja chica para pasajes para tramites en otras instituciones.        | 2        | Documentos                            | Servicio permanente | 0   | 0   | 0   |
|   |   |  | 1.2.5 Establecer coordinación con I.E. y de gobierno local y regional.               | 1        | Reunión de coordinaciones             | Nº de reuniones     | 0   | 0   | 0   |
|   | 1.3 Establecer en el Calendario Cívico escolar fechas trascendentales de conmemoración.                               |  | 1.3.1 Organizar las actividades de la fiesta patronal por aniversario institucional. | 1        | Actividad                             | Actividad           | 1   | 0   | 100 |
|   |   |  | 1.3.2 Festejar el Día del Maestro  | 1        | Actividad                             | Actividad           | 1   | 0   | 100 |
|   |   |  | 1.3.3 Festejar el Día del Estudiante   | 1        | Actividad                             | Actividad           | 0   | 0   | 0   |
|   | 1.4 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente                                      |  | 1.4.1 Elaboración y ejecución del Cuadro de Necesidades                              | 1        | Cuadro de Necesidades                 | Elaboración         | 1   | 0   | 100 |
|   | 1.5. Intercambiar experiencias en la gestión pedegógica, administrativa.  |  | 1.5.1. Organizar eventos a nivel local regional y nacional para la innovación.       | 1        | Reunión de coordinación.              | Actividad           | 0   | 0   | 0   |

### ESCUELA DE POST GRADO

#### EJE ESTRATEGICO I: EXCELENCIA EDUCATIVA Y ACADÉMICA

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |    |                            |  |    |   |     |
|--|---|---|----|----------------------------|--|----|---|-----|
| 1. Elevar y fortalecer el nivel académico de los estudiantes de post grado de acuerdo a las necesidades y exigencias de la globalización | 1.1 Mejorar la calidad docente para una enseñanza con excelencia                                  | 1.1.1 Capacitación en cursos de pedagogía y sistemas de evaluación                                    | 2  | Cursos                     | % Doc. que mejoraron su desemp.Acad.                         | 0  | 0 | 0   |
|  | 1.2 Evaluación y reestructuración de las currículas de estudios de las maestrías que lo requieran | 1.2.1 Capacitación a docentes de post grado en cursos de autoevaluación y reestructuración curricular | 2  | Cursos                     | Nº de docentes capacita dos / Total de docentes de postgrado | 1  | 0 | 50  |
|  |   | 1.2.2 Formar la Comisión de autoevaluación y Reestructuración Curricular de la EPG                    | 1  | Comisión                   | Nº de integrantes elegidos / Total docentes de la EPG        | 1  | 0 | 100 |
|  |   | 1.2.3 Diagnosticar el desempeño del egresado post-graduado  | 1  | Documento                  | índice de satisfacción del empleador                         | 0  | 0 | 0   |
|  |   | 1.2.4 Reestructurar las currículas de estudios de las Maestrías que lo requieran                      | 12 | Currículas reestructuradas | % de maestrías con currícula de estudio reestructuradas.     | 33 | 0 | 275 |
|  |   | 1.2.5 Implementación de las currículas reestructuradas  | 12 | Currículas implementada    | % currículas de estudios en implement.                       | 33 | 0 | 275 |

### EJE ESTRATEGICO II: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y TECNOLÓGICA

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                          | CUANTIFICACIÓN                                   |         |          |     |
|---|--|---|---|-----------------------|------------------------------------|--|---------|----------|-----|
|   |  |   |   |                       |                                    | SEM. I   | SEM. II | % Avance |     |
| 2. Fortalecer la investigación en la Escuela de Post grado. | 2.1 Implementar la Modalidad de Tesis dirigida para los egresados de la EPG. | 2.1.1 Contratar especialista que dirijan el Taller "Tesis Dirigida como nueva modalidad de grado" | 2   | Especialistas         | Proyecto elaborado                 | 0  | 0       | 0        |     |
|   |  | 2.1.2 Aprobación del proyecto de Factibilidad   | 1   | Resolución            | Resol. de Aprob. de Tesis Dirigida | 0  | 0       | 0        |     |
|   |  | 2.1.3 Implementación de la nueva Modalidad de Grado   | 20  | Graduandos / Maestría | % de Maestrías graduados           | 0  | 0       | 0        |     |
|   |  | 2.1.4 Suscripción a revistas delinvest.   | 2   | Revistas              | Nº de suscripciones                | 0  | 0       | 0        |     |
|   | 2.2 Buscar financiamiento para el desarrollo de la investigación.            | 2.2.1 Coordinar con diferentes Instit.  |   | 10                    | Coordinac.                         | Nº coord. Realiz.                                | 5       | 5        | 100 |
|   |  |   |   | 5                     | Convenios                          | Nº Conv. Susc./Coord.                            | 0       | 0        | 0   |
|   | 2.3 Establecer alianzas estratégicas con univers. Region., nac. e intern.    | 2.3.1 Realizar coordin. con univers.  |   | 10                    | Coordinaciones                     | Nº de coordin. Realiz.                           | 1       | 1        | 20  |
|   |  |   | 2.3.2 Estab. alianzas estrat. para uso de diversos equipos y serv. que coady. a la investigación. | 5                     | Convenios                          | Nº de Alianzas Estrat. Firmad. / Total de coord. | 1       | 0        | 20  |

### ESCUELA DE POST GRADO

### EJE ESTRATÉGICO III: POSICIONAMIENTO E INTERACCION REGIONAL

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO                           | ACTIVIDAD                                | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|-----------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |                                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Potenciar la labor de la Escuela de Post Grado articulando su participación | 3.1 Mejorar la imagen institucional de la EPG | 3.1.1 Actualizar la pagina Web de la EPG | 1    | Pagina Web       | Pagina Web actualizada y completa | 0.5            | 0.5     | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |  |                           |                                     |  |      |     |     |
|---|--|--|---------------------------|-------------------------------------|--|------|-----|-----|
| en el contexto local regional, nacional e internacional | 3.1.2 Publicar las mejores tesis de post grado sustentadas a la fecha.                                       | 4  | Tesis de Post grado       | Nº de Tesis publicadas              | 0  | 0    | 0   |     |
|   | 3.1.3 Publicar en la página web de la UNSAAC, los resúmenes y catálogos de los proyectos de investigación    | 870  | Proyectos Inv.            | Proyectos publicados                | 0  | 300  | 34  |     |
|   | 3.1.4 Entregar oficialmente los trabajos de investigación a entidades involucradas                           | 6  | Mejores Tesis             | Nº de Tesis de postgrado entregadas | 0  | 0    | 0   |     |
|   | 3.1.5 Difusión de actividad realizadas por la EPG  | Permanente   | Trípticos, Boletines, etc | Nº de acciones de difusión          | Perm                                     | Perm | 100 |     |
|   | 1.3 Dotar de infraestructura y los medios necesarios para el normal desarrollo de las actividades académicas | 1.3.1 Inicio de la ejecución del proyecto de infraestructura y equipamiento de la EPG. | 1                         | Proyecto                            | Nº de estudiantes / m2 de aula           | 0    | 0   |     |
|   |  | 1.3.2 Mantener en condiciones óptimas los locales de la EPG.                           | 1                         | Local                               | Nº de locales con mantenimiento          | 0.5  | 0.5 | 100 |
|   |  | 1.3.3 Administrar y gestionar el desarrollo académico de la EPG.                       | 1                         | Cuadro de Necesidades               | % de ejecución del Cuadro de Necesidades | 1    | 0   | 100 |

**CICLO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|----------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |                                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Profesionalización de los bachilleres en Ing. Civil. | 1.1. Cumplir con el desarrollo del Ciclo de Profesionalización | 1.1.1.- Preparación de documentos:<br>- Preparar carpetas de postulantes.<br>- Revisión de carpetas de postulantes.<br>- Declaración de postulantes aptos. | 2    | ciclos           | Nº Doc. Aprob./Total doc.ingres. | 1              | 1       | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |   |     |                  |  |   |   |     |
|---|---|-----|------------------|--|---|---|-----|
|   | - Adquisición de los materiales de escritorio y de enseñanza.   |     |                  |  |   |   |     |
| 1.2. Prever los costos de los dos ciclos                    | 1.2.1. Inscripción y matrícula de postulantes   | 2   | ciclos           | Nº Matriculados/Total pagos.             | 1 | 1 | 100 |
| 1.3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo: | 1.3.1. Docente:<br>Aprobación del contenido del temario.<br>Revisión y asesoramiento del expediente nombramiento de Jurados Asesores. | 120 | Temarios         | Nº de Temarios aprobados                 |   |   |     |
|   | 1.3.2. Apoyo Administrativo.  | 1   | Pers. Apoyo Adm. | Nº de estudiantes atendidos              | 1 |   | 100 |
| 1.4. Elaborar el Cuadro de Necesidades                      | 1.4.1. Adquisición de material de escritorio y consumo.   | 1   | Documento:       | Requerimiento atendido                   | 1 |   | 100 |
| 1.5. Adquisición de Equipamiento                            | - Multimedia.   | 5   | Equipos          | Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento | 0 | 0 | 0   |
|   | - Lap top.  | 5   | Equipos          |  | 0 | 0 | 0   |

**SEGUNDA ESPECIALIDAD DE ENFERMERIA SEDE CUSCO**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|------------------|---------------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                  |                           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1.-Formar especial.con conoc. Cientif.técnico y human.que respondan a las neces.sanit.de la región y a nivel nacional. | 1.1 Lograr especialistas de calidad y excelencia reconocida por el Colegio de Enfermeros y ANR | 1.1.1Convocatoria  | 1    | Evento           | Postulante /Vacante       | 1              |         |          |
|  |  | 1.1.2 Proceso de Admisión Publicidad por tv, radio, afiches.                                       | 1    | Evento           | Postulante /Ingresante    | 1              |         |          |
|  |  | 1.1.3 Matrícula  | 2    | Evento           | Postul./matriculado       | 1              |         |          |
|  |  | 1.1.4 Implementacion de tutoria en pasantia de especialidad en los hospitales locales y nacionales | 1    | Documento        | Nº Documentos Presentados | 0              |         |          |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |    |                   |   |     |  |  |
|---|--|----|-------------------|---|-----|--|--|
|   | 1.1.5 Selec.de tutores para pasantia en las especial.en funcionam.                   | 4  | Docentes comision | N° Coordinaciones realizadas                          | 0   |  |  |
| 1.2 Reestructuración de la currícula acorde a las necesidades del mercado laboral                   | 1.2.1 Diagnost. la dem.de especial.en primer y segundo nivel de atencion             | 2  | Documento         | Índice de satisf.del empleador                        | 5   |  |  |
|   | 1.2.2 Reestructuración de la currícula   | 1  | Comision          | % Avan.com. Restric.                                  | 1   |  |  |
|   | 1.2.3 Implementar la currícula reestructurada  | 1  | Documento         | % Implementación de la currícula                      | 1   |  |  |
| 1.3 Selección del personal docente de la especialidad   | 13.1 Selección del personal Docente  | 60 | Comision          | N° Docentes seleccionados                             | 11  |  |  |
| 1.4 Dotación de medios necesarios y suficientes para el proceso de enseñanza - aprendizaje          | 1.4.1 Mantener en buenas condiciones la infraestructura y logística                  | 30 | Documento         | N° Aulas utilizadas                                   | 15  |  |  |
| 1.5 Lograr convenios con instituciones de salud pública MINSa y privadas                            | 1.5.1 Carta de intención   | 2  | Documento         | N° Documentos presentados                             | 1   |  |  |
|   | 1.5.2 Firma de convenio  | 4  | Documento         | N° Convenios firmados                                 | 0   |  |  |
| 1.6 Reglamentar los trámites administrativos (reembolso, compras, viáticos, etc.), tasas educativas | 1.6.1 Formulación de propuestas  | 1  | Documento         | N° Documentos presentados                             | 0.5 |  |  |
|   | 1.6.3 Coordinación con autoridades   | 2  | Comision          | N° Coordinaciones realizadas                          | 1   |  |  |
| 1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.                   | 1.7.1 Elaboración y presentación de cuadro de necesidades                            | 1  | Documento         | N° Requerim. atendidos / total requerimiento. solict. | 1   |  |  |
|   | 1.7.2 Adquisición de equipos: 4 impresoras, 4 computadoras, 4 laptops, 4 proyectores | 16 | quipos            | adquisición de equipos                                | 0   |  |  |

No hizo la Evaluación del II Semestre.

### SEGUNDA ESPECIALIDAD DE ENFERMERIA SEDE - ANDAHUYALAS

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|-------------------|------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                   |                              | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1.-Formar especialistas con conocimiento científico técnico y humanístico que respondan a las necesidades sanitarias de la región y a nivel nacional. | 1.1 Lograr especialistas de calidad y excelencia reconocida por el Colegio de Enfermeros y ANR | 1.1.1 Convocatoria   | 1    | Evento            | Postulante /Vacante          | 1              |         |          |
|   |  | 1.1.2 Proceso de Admisión Publicidad por tv, radio, afiches.                                       | 1    | Evento            | Postulante /Ingresante       | 1              |         |          |
|   |  | 1.1.3 Matrícula  | 2    | Evento            | Postul./matriculado          | 1              |         |          |
|   |  | 1.1.4 Implementación de tutoría en pasantía de especialidad en los hospitales locales y nacionales | 1    | Documento         | N° Documentos Presentados    | 1              |         |          |
|   |  | 1.1.5 Selección de tutores para pasantía en las especialidades en funcionamiento                   | 4    | Docentes comision | N° Coordinaciones realizadas | 1              |         |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |  |    |           |  |     |  |  |
|---|--|----|-----------|--|-----|--|--|
| 1.2 Reestructuración de la curricular acorde a las necesidades del mercado laboral                  | 1.2.1 Diagnosticar la demanda de especialistas en primer y segundo nivel de atención | 2  | Documento | Índice de satisfacción del empleador                   | 1   |  |  |
|   | 1.2.2 Reestructuración de la currícula   | 1  | Comision  | % Avan.com.restrict.                                   | 1   |  |  |
|   | 1.2.3 Implementar la currícula reestructurada  | 1  | Documento | % Implementación de la currícula                       | 1   |  |  |
| 1.3 Selección del personal docente de la especialidad   | 13.1 Selección del personal Docente  | 40 | Comision  | N° Docentes seleccionados                              | 6   |  |  |
| 1.4 Dotación de medios necesarios y suficientes para el proceso de enseñanza - aprendizaje          | 1.4.1 Mantener en buenas condiciones la infraestructura y logística                  | 30 | Documento | N° Aulas utilizadas                                    | 3   |  |  |
| 1.5 Lograr convenios con instituciones de salud pública MINSA y privadas                            | 1.5.1 Carta de intención   | 2  | Documento | N° Documentos presentados                              | 0   |  |  |
|   | 1.5.2 Firma de convenio  | 4  | Documento | N° Convenios firmados                                  | 0   |  |  |
| 1.6 Reglamentar los trámites administrativos (reembolso, compras, viáticos, etc.), tasas educativas | 1.6.1 Formulación de propuestas  | 1  | Documento | N° Documentos presentados                              | 0.5 |  |  |
|   | 1.6.3 Coordinación con autoridades   | 2  | Comision  | N° Coordinaciones realizadas                           | 1   |  |  |
| 1.7 Dotar de materiales y equipamiento adecuado para su funcionamiento eficiente.                   | 1.7.1 Elaboración y presentación de cuadro de necesidades                            | 1  | Documento | N° Requerim. atendidos / total requerimiento. solicit. | 1   |  |  |
|   | 1.7.2 Adquisición de equipos: 4 impresoras, 4 computadoras, 4 laptops, 4 proyectores | 16 | quipos    | adquisicion de equipos                                 | 0   |  |  |

No hizo la Evaluación II Semestre

### DIPLOMADO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL BASICO

#### EJE ESTRATÉGICO I: FORMACIÓN DE PRE-GRADO Y POST-GRADO

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Capac.a los profes.y tecn. En relac.con saneam. Ambtal. en los diplom.de Ing. Aplicada al Saneam.y Gestion Tec. -Social del Saneam.ambtal. Basico | Nombrar al Coordinador del Diplomado de SAB                             | Gestionar la emision de resolucion                                 | 2    | resolucion       | Resoluciones emitidas                           |                |         |          |
|  | Conformacion de la plana docente y personal administrativo calificados. | Contartacion de locacion de servicios prestados                    | 5    | Resoluciones     | Resoluciones emitidas                           |                |         |          |
|  |   | Difusion y marketing del diplomado                                 | 2    | resoluciones     | nº de emisiones radiales y tv                   |                |         |          |
|  | Implem.el proceso de adm.   | Realizara confeccion de afiches, tripticos y proyectos de admision | 2    | paquetes         | Nº afiches, tript. Prosp. / Total requerimiento |                |         |          |
|  |   | Convocar al proceso de admision                                    | 2    | procesos         | Nº de docentes capacitados                      |                |         |          |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |            |  |  |  |  |
|--|--|---|------------|--|--|--|--|
|  | Selecion y calificacion de los postulantes   | 2 | accion     | cumplimiento del cronograma                            |  |  |  |
| Proporcionar a los estudiantes materiales para el proceso de formación | Atender requerimientos de anillados, fotocopias de modulos de acuerdo a la cantidad de alumnos | 2 | procesos   | Nº de bienes atendidos/ Total de requerimiento         |  |  |  |
|  | Implementación de aulas con equipos  | 1 | procesos   | Nº de mobiliario adquirido                             |  |  |  |
| Reestructuración de la currícula acorde a los cambios de SAB           | Estudio de mercado laboral   | 1 | Documento  | Resultados esperados.                                  |  |  |  |
|  | Ejecucion de Taller de Evaluacion curricular   | 1 | Currícula  | Resultados esperados.                                  |  |  |  |
|  | Ejecucion de Taller de reestructuracion curricular   | 1 | Currícula  | Currícula reestructurada                               |  |  |  |
| Implementar los diplomados en SAB A distancian                         | Elaboracion del proyecto para diplomado a distancia  | 1 | documento  | % de docentes que elaboran el proyecto                 |  |  |  |
|  | Ejecucion de proyecto de diplomado a Distancia   | 1 | resolucion | conformacion de docentes para lo virtual del diplomado |  |  |  |

No hizo la Evaluación

### MUSEO INKA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR                                       | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|----------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                      |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Gestionar el museo inka con eficacia, eficiencia, efectividad y economía. | 1.1. Dotar al Museo Inka de documentos de gestión actualizados.     | 1.1.1. Reajuste al Plan Estratégico 2014-2016  | 1    | Plan Est. reajustado | Documento elaborado                             | 0              | 0.4     | 40       |
|  |   | 1.1.2. Actualizar el MOF   | 1    | MOF actualiz.        | Documento elaborado                             | 0.3            | 0.4     | 70       |
|  |   | 1.1.3. Elaborar la Memoria Anual 2014  | 1    | Memoria Anual        | Documento elaborado                             | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.4. Elaborar el Plan Operativo 2015   | 1    | POI elaborado        | Documento elaborado                             | 1              | 0       | 100      |
|  |   | 1.1.5. Elaborar el Presup. analítico 2015  | 1    | Presup. Elabor.      | Documento elaborado                             | 1              | 0       | 100      |
|  | 1.2 Presentar adecuadamente el servicio del Museo, a los visitantes | 1.2.1. Programar reuniones mensuales de coordinación y evaluación, con el personal del Museo Inka. | 12   | Reun. progr.         | Reuniones ejecutadas/reuniones programadas 100% | 4              | 4       | 67       |
|  |   | 1.2.2. Limpiar las vitrinas de las salas de exhibición del Museo Inka.                             | 12   | Acciones             | Acciones ejec./ acciones progr. 100%            | 6              | 6       | 100      |
|  |   | 1.2.3. Efectuar acciones de mantenimiento del Museo Inka   | 4    | Servicios            | Servicios ejec./ servicios progr. 100%          | 1              | 5       | 150      |
|  |   |  |      |                      |   |                |         |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |   |             |  |  |     |     |     |
|--|---|---|-------------|--|--|-----|-----|-----|
|  | 1.2.4. Proporcionar los materiales e insumos oportunamente.                             | 10  | Solicitudes | Solic. Atend./ solíc. Efect. *100            | 5  | 5   | 100 |     |
|  | 1.2.5. Efectuar acción de mantenimiento de los jardines                                 | 6   | Acciones    | Acciones ejec./ acciones prog.*100           | 3  | 3   | 100 |     |
|  | 1.2.6. Actualizar permanentemente la página web del Museo Inka                          | 12  | Actualizac. | Actualizaciones realizadas                   | 0  | 2   | 17  |     |
|  | 1.2.7. Realizar gestiones Administr. para insertar al Museo Inka en la Red de Museos    | 6   | Acciones    | Acciones ejecutadas/acciones programadas*100 | 0  | 0   | 0   |     |
|  | 1.2.8. Ejecutar el proyecto de modernización del Museo Inka                             | 1   | Documento   | Documento elaborado                          | 0  | 0.4 | 40  |     |
|  | 1.2.9. Establecer vínculos de Cooperac. con otros museos de la región y a nivel Nacion. | 5   | Propuesta   | Propuesta elaborada                          | 0  | 0   | 0   |     |
|  | 1.3 Manejar adecuadamente las colecciones arqueológicas del Museo Inka                  | 1.3.1. Implementar el protocolo de seguridad en el manejo de piezas   | 1           | Registro                                     | Registro implementado                                | 0.5 | 0.5 | 100 |
|  |   | 1.3.2. Controlar la temperatura y la humedad de los ambientes en las que están ubicadas las piezas arqueológicas del Museo Inka | 528         | Acciones                                     | Acciones ejecutadas/ acciones programadas *100       | 264 | 264 | 100 |
|  |   | 1.3.3. Revisar y completar la catalogación de las piezas del Museo Inka.  | 1           | Catalogación                                 | Piezas culturales catalogadas/ piezas existentes*100 | 0.3 | 0.3 | 60  |
|  |   | 1.3.4. Concluir con el Regis. de piezas según Normativ. del Ministerio de Cultura.  | 1           | Registro                                     | Piezas registradas/ piezas existentes *100           | 0   | 0   | 0   |

**MUSEO INKA**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |   |          |
|------------------|---------------------|---|---|---|---|----------------|---|----------|
|                  |                     |   |   |   |   | SEM. I         | SEM. II   | % Avance |
|                  |                     | 1.3.5. Capacitar al personal del Museo en los diferentes campos.                    | 4   | Eventos   | Eventos realizados/ eventos programados * 100           | 3              | 1   | 75       |
|                  |                     | 1.3.6. Publicar documentos relacionados al quehacer del museo                       | 2   | Publicación   | Publicaciones realizadas/publicaciones programadas*100  | 0              | 0   | 0        |
|                  |                     | 2. Propiciar investigación en el Museo Inka   | 2.1. Despertar el interés de investigadores en temas relacionados al Museo Inka | 2.1.1. Automatizar el acervo bibliográfico del Museo Inka | 100%  | Libro          | Libro automatizado/total de libros existentes*100 | 0        |
|                  |                     | 2.1.2. Difundir el material investigativo con que cuenta el Museo Inka              | 4   | Publicación   | Colecciones publicadas /publicaciones programadas * 100 | 0              | 0   | 0        |
|                  |                     | 2.1.3. Propiciar la elaboración de tesis en temas relacionados al manejo de museos. | 4   | Tesis   | Tesis desarrolladas/Tesis proyectadas * 100             | 1              | 0   | 25       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |  |      |          |   |     |     |     |
|---|--|--|------|----------|---|-----|-----|-----|
|   |  | 2.1.4. Invitar a docentes de los Depart. Académ. afines a las funciones del Museo Inka a desarrollar Proy. de investigación.   | 4    | Proyecto | Proyectos de investigación ejecutados/ Proy. de investigación programados * 100 | 2   | 2   | 100 |
| 3. Preservar, conservar el patrimonio arqueológico del Museo Inka | 3.1. Proteger las piezas que conforman el acervo arqueológico del Museo Inka | 3.1.1. Fumigar los depósitos de las piezas, así como los demás ambientes del Museo Inka.   | 11   | Acción   | Acción de fumigación efectuada.   | 5   | 3   | 73  |
|   |  | 3.1.2. Empezar acciones permanentes de conservación de las piezas de las diversas colecciones de piezas arqueológicas.   | 100% | Piezas   | Piezas conservadas/piezas existentes *100.                                      | 50% | 50% | 100 |
|   |  | 3.1.3. Capacitar al personal profesional en técnicas modernas de conservación.   | 2    | Evento   | Eventos realizados/eventos programados *100.                                    | 1   | 1   | 100 |
|   |  | 3.1.4. Asegurar la disponibilidad de insumos para el proceso de conservación de las piezas   | 2    | Gestión  | Porcentaje de insumos atendidos.  | 1   | 1   | 100 |
|   | 3.2. Restaurar las piezas arqueológicas de las diversas colecciones.         | 3.2.1. Suscribir convenios de cooperación con instituciones entendidas en el tema de restauración. (Escuela de Bellas Artes, Museo de la Nación, Museo Histórico Regional) | 3    | Convenio | Convenios suscritos/convenios propuestos *100                                   | 0   | 1   | 33  |
|   |  | 3.2.2. Capacitar al personal en técnicas de restauración de piezas, por tipo de colección.   | 2    | Evento   | Eventos realizados/eventos programados *100                                     | 1   | 1   | 100 |

**MUSEO MACHUPICCHU - CASA CONCHA**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|---|------|------------------|-----------------------------------|----------------|---------|----------|
|   |  |   |      |                  |                                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mejorar la gestión administrativa del Museo Machupicchu-Casa Concha. | 1.1. Dotar al Museo Machupicchu de doc.de gestión actual.(Plan Estrat., Plan Operat.Eval.Plan Oper.,MOF, Política de Colecc.Presup.) | 1.1.1. Elaborar y/o actualizar los documentos de gestión (MOF y ROF)          | 2    | Documentos       | Grado de satisfacción del usuario | 1              | 1       | 200      |
|   |  | 1.1.2. Asignar func.de acuerdo al MOF.  | 1    | Documento        |                                   | 0.5            | 0.5     | 100      |
|   |  | 1.1.3. Prog.reun.de trabajo mens.   | 12   | Reuniones        |                                   | 6              | 6       | 100      |
|   |  | 1.1.4. Evaluar la ejecución de los documentos de gestión aprobados.           | 2    | Documento        |                                   | 1              | 0       | 50       |
|   | 1.2. Posic.al Museo Machupicchu en el ámb.loc., nac.e intern.  | 1.2.1. Insertar el Museo Machupicchu a la Red Nacional de Museos y al ICOM.   | 1    | Red              | 0.3                               | 0              | 30      |          |
|   |  | 1.2.2. Actualizar permanentemente la página web del Museo Machupicchu.        | 12   | Informe          | 4                                 | 8              | 100     |          |
|   |  | 1.2.3. Convenios para establecer vínculos de coop.interinst.con otros museos. | 4    | Convenio         | 1                                 | 2              | 75      |          |
|   | 1.3. Sanear el invent.de los bienes patrim.del Museo Machupicchu.  | 1.3.1. Nomb.de una Com.de Invent.   | 4    | Informe          | 4                                 | 0              | 100     |          |
|   |  | 1.3.2. Registro de los bienes culturales en el Ministerio de la Cultura.      | 1    | Registro         | 1                                 | 0              | 100     |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |  |  |    |                    |     |    |     |
|--|--|--|----|--------------------|-----|----|-----|
|  | 1.4.Promocionar el Museo Machupicchu   | 1.4.1. Ejecución del convenio suscrito con la Universidad de Yale para la formulación del proyecto de investigación. | 1  | Convenio           | 0.5 | 0  | 50  |
|  |  | 1.4.2. Ampliación con salas de exhibición en el Museo Machupicchu.   | 1  | Expediente Técnico | 0.5 | 0  | 50  |
|  |  | 1.5.1 Gestionar la contrata de personal CAS  | 4  | CAS                | 2   | 2  | 100 |
|  | 1.5. Lograr una adecuada gestión y mantenimiento del Museo Machupicchu.                          | 1.5.2. Tramitar las peticiones de materiales y equipos correspondientes  | 4  | PECOSA             | 2   | 2  | 100 |
|  |  | 1.5.3. Supervisar permanentemente el trabajo de mantenimiento de la infraestructura del Museo Machupicchu            | 24 | Informe            | 12  | 12 | 100 |
| 2. Promover la investigación de la cultura material del ícono nacional Machupicchu | 2.1. Propiciar la participación de docentes, estudiantes de la UNSAAC e investigadores externos. | 2.1.1. Auspiciar exposiciones temporales y conferencias científicas.   | 12 | Eventos            | 8   | 4  | 100 |
|  |  | 2.1.2. Implementar una Biblioteca especializada en Machupicchu   | 1  | Biblioteca         | 0.1 | 0  | 10  |
|  |  | 2.1.3. Dar acceso a propuestas de proyectos de investigación.  | 5  | Proyecto           | 0   | 0  | -   |

**MUSEO MACHUPICCHU-CASA CONCHA**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 3. Preservar, conservar y difundir el patrimonio cultural del Museo MACHUPICCHU. | 3.1. Capacitar al personal profesional del Museo Machupicchu.                                   | 3.1.1. Organizar de cursos de capacitación                                      | 2    | Cursos           | Grado de valoración del nivel de preservación y conservación del patrimonio cultural del Museo Machupicchu | 1              | 1       | 100      |
|  |   | 3.1.2. Participar en cursos de capacitación                                     | 6    | Eventos          |  | 2              | 1       | 50       |
|  |   | 3.1.3. Suscribir convenios para pasantías en diversas áreas.                    | 2    | Convenios        |  | -              | 0       | 0        |
|  | 3.2. Difundir las actividades del Museo Machupicchu   | 3.2.1. Publicar del Guion Museográfico del Museo MACHUPICCHU                    | 1    | Documento        |  | -              | 0       | 0        |
|  |   | 3.2.2. Alimentar la página web con información actualizada                      | 6    | Informe          |  | 3              | 3       | 100      |
|  |   | 3.2.3. Suscribir a revistas especializadas sobre museos arqueológicos           | 1    | Revista          |  | -              | 0       | 0        |
|  | 3.3. Cumplir la normatividad de los museos en cuanto a seguros de piezas culturales y turistas. | 3.1.7. Adquirir póliza de seguros de bienes patrimoniales                       | 1    | Póliza           |  | 0.3            | 0       | 30       |
|  |   | 3.1.8. Gestionar la cobertura de seguros de riesgos y accidentes para turistas. | 1    | Seguro           |  | -              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

BIBLIOTECA CENTRAL

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META  | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|---|-------|--|--|----------------|---------|----------|
|                  |   |   |       |  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1.2. Renovación y actualización del fondo cultural  | 1.2.1. Adquisición de Fondo Cultural (impresa, virtual, electronica)            | 1000  | Libros, textos, revistas, dctos y Mater. Electróni         | Nº adquisiciones de fondo bibliográfico (impreso/) fondo cultural existente.                     | 200            | 70      | 27       |
|                  |   | 1.2.2. Procesamiento del fondo cultural adquirido por compra, donación o canje. | 2000  | Libros, textos, revistas, dctos y materiaels electrónicos. | Nº fondo cultural procesa- do bibliográficamente en el año / fondo cultural procesado existente. | 1500           | 500     | 100      |
|                  | 1.3. Brindar y asegurar un servicio bibliotecario y de información eficiente y de calidad, tendiente a satisfacer la demanda de los usuarios. | 1.3.1 Dotación de papelería, útiles y materiales de oficina                     | 4     | veces  | Documentos, informes   | 2              | 2       | 100      |
|                  |   | 1.3,2 Préstamo a los usuarios   | 15000 | Matriculados   | Total Prest. semestrales/ tot. de usuarios   |                | 15000   | 100      |
|                  |   | 1.3.3. Elaboración de Estadísticas  | 12    | informes   | Nº total de volúmenes prestados por año  | 6              | 6       | 100      |
|                  |   | 1.3,4 Emisión de un boletín informativo   | 1     | Boletin  | Mantener a los usuarios  | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.4. Control del Patrimonio cultural  | 1.4.1. Descarte según los indicadores de gestión COBUN                          | 1     | vez  | Total libros descart/ total de libros exist.   | 0              | 0       | 0        |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |      |   |  |      |   |     |
|---|--|------|---|--|------|---|-----|
|   | 1.4.2. Inventario del fondo bibliográfico  | 1    | vez   | Total libros invent./ total Fondo exist.             | 0    | 0 | 0   |
| 1.5. Recuperación de fondo cultural             | 1.5,1 Reposición   | 100  | libros  | Total de libros recuperados/total de deudas          | 10   | 0 | 10  |
|   | 1.5,2 Emisión de Informes de Deudores  | 300  | informes                                      | Tramites Cese, Adm.                                  | 0    | 0 | 0   |
|   | 1.5,3 Aplicación de multas   | 500  | recibos                                       | Tot.multas/ total deud.                              | 0    | 0 | 0   |
|   | 1.5,4 Notificación a deudores  | 100  | veces   | Total de notif./ Total libros dev.                   | 0    | 0 | 0   |
|   | 1.5,5 Incorporación de libros repuestos al patrimonio cultural                         | 2    | veces   | Libros repuestos/ total de deudas                    | 1    | 1 | 100 |
| 1.6.Preservación y seguridad del fondo cultural | 1.6.1.Empaste de fondo cultural  | 1000 | Libros - Textos - Revistas - Doc.- Periódicos | Acervo documental conservado/ Tot. Docum. existentes | 1000 | 0 | 100 |
|   | 1.6.2 Reproduc.fondo cultural único  | 300  | antiguos                                      |  | 0    | 0 | 0   |
|   | 1.6.3. Digitalización de libros únicos, edición única y libros raros (compra scanner). | 500  | libros, docum. joyas literarias               | Preservación del acervo cultural                     | 0    | 0 | 0   |

**BIBLIOTECA CENTRAL**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA         | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|------|--------------------------|--|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |      |                          |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |   | 1.6.4. Adecuación de ambientes y protección del fondo cultural y adquisición de un sistema de vigilancia | 1    | Sistema                  | Fondo cultural protegido                                       | 0.3            | 0       | 30       |
|                  | 1.7.Fomen.la capac.y perfecc.del pers. para garant.el desarr.y optim. Perm.del serv.bibl. | 1.7.1 Capacitación en Sistema de clasificación DEWEY Y AACR2   | 2    | Cursos - Talleres        | Nº de pers.capac. / total de pers.en bibl.                     | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1.7.2. Capacitación en informática   | 2    | Cursos - Talleres        |  | 1              | 2       | 150      |
|                  |   | 1.7.3. Capacitación en relaciones humanas  | 2    | Seminarios               |  | 0              | 1       | 50       |
|                  |   | 1.7.4. Capacitación en restauración y conservación de fondo bibliográfico                                | 1    | Cursos - Talleres        |  | 0              | 1       | 100      |
|                  | 1.8.Brindar comodidad y ambientes adecuados a los usuarios.                               | 1.8.1. Mantenimiento y reparación eléctrica, iluminación, pintado de infraestructura que se ocupa.       | 1    | vez                      | super.dest.a amb.de est. / T.usuar. (confor.a los indic. Ges.) | 0.15           | 0       | 15       |
|                  |   | 1.8.2. Ampliación de infraestructura   | 1    | Salas de est. de lectura | Const.de mod.: mayor superf.mas espac.lec.                     | 0              | 0       | 0        |
|                  |   |  | 120  | sillas                   |  | 0              | 0       | 0        |
|                  |   |  | 30   | mesas                    |  | 0              | 0       | 0        |
|                  |   |  |      | armarios                 |  | 15             | 0       | 100      |
|                  |   |  |      | estantes                 |  | 2              | 0       | 100      |
|                  |   |  | 1    | vez                      |  | 0              | 0       | 0        |



**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |     |  |   |      |    |     |
|--|---|-----|--|---|------|----|-----|
| 1.9.Poner al servicio de los usuarios la tecnología de punta | 1.9.1.Adquisicion de equipos de computo y periféricos   | 20  | equipos de computo                                   | Dinam.y agil.los serv.bibli.en la búsqueda de la infor. | 0    | 20 | 100 |
|  |   | 4   | lect.de cód.de barras                                |   | 0    | 0  | 0   |
|  |   | 4   | impres.fichas atencion                               |   | 0    | 0  | 0   |
|  |   | 4   | Impres. Multif.                                      |   | 1    | 0  | 25  |
|  |   | 1   | Servidor   |   | 0    | 0  | 0   |
|  | 1.9.2.Mantenimiento y reparación de Equipos de Cómputo y y reparación de Equipos de Cómputo y periféricos | 2   | Veces  |   | 0    | 2  | 100 |
| 1.9.3.Mantenimiento de la red (cableado)                     | 1   | vez | Funcion.de la red y term.(Adq.de acces.y repuestos). | 0.05  | 0.15 | 20 |     |

**BIBLIOTECA CENTRAL**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO                                       | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1.10. Preservación de la Salud del personal bibliotecario | 1.10.1.Dotacion de mascarillas, lentes, guantes de protección guardapolvos, alimento para personas                                     | 1    | varios           | Garantizar la protección y brindar seguridad al personal de biblioteca | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.10.2. fumigación y desratización de los ambientes  | 1    | vez              |  | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1.10.3. Instalación de extractores de aire   | 6    | Unidad           | Garantizar la descontaminacion en los ambientes                        | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1,10.4. Control médico para el personal que labora en Biblioteca   | 2    | veces            | Garantizar la salud de los trabajadores                                | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1.10.5. coordinaciones con el Centro de Prevención y Riesgos del Trabajo- CEPRIT-Es Salud; para evaluaciones de condiciones de trabajo | 1    | vez              |  | 0              | 0       | 0        |
|                  |   | 1.10.6. Charlas de concientización para la preservación de la salud de los servidores.   | 1    | charla           |  | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                      | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1, Coordinar, concertar, cooperar, programar y ejecutar actividades de extensión universitaria y de proyección social | 1.1 Colaborar en el desarrollo social, económico, productivo y cultural de la sociedad cusqueña, revalorando y validando la cultura indígena andina, en armonía con su naturaleza. | 1.1.1 Auspiciar eventos inherentes a la promoción del arte, la cultura y la extensión universitaria.   | 4    | Eventos          | Nº de Asistentes                               | 2              | 2       | 100      |
|   |  | 1.1.2 Coorganizar campañas de inspección de la provisión de agua potable en la ciudad del Cusco con las Facultades de Ing. Civil y Biología  | 2    | Documentos       | Nº de Propuestas alcanzadas a la Municipalidad | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 1.1.3 Coorganizar campañas de salud preventiva y despistaje en Coord. con las Fac. de Biología, Farmacia y Medicina Humana.  | 2    | Campañas         | Nº de Atendidos                                | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 1.1.4 Coorganizar cursos de primeros auxilios en coordinación con la Cruz Roja.  | 1    | Curso            | Nº de asistentes capacitados                   | 0              | 0       | 0        |
|   |  | 1.1.5 Coorganizar simulacros de sismo en coordinación con INDECI   | 2    | Evento           | Nº de participantes                            | 1              | 1       | 100      |
|   |  | 1.1.6 Organizar Coloquios, seminarios, talleres y otros que logren el reencuentro con nuestra cultura.   | 2    | Evento           | Nº de Asistentes                               | 0              | 1       | 50       |
|   |  | 1.1.7 Coorganizar campañas de concientización sobre el uso racional del agua potable   | 2    | Evento           | Nº de asistentes capacitados                   | 0              | 1       | 50       |
|   | 1.2 Implementar y equipar adecuadamente los Departamentos, Centros y Grupos Culturales del Consejo de Proyección Social  | 1.2.1 Continuar la implementación de la Orquesta Sinfónica Universitaria con la Adquis. de instrumentos tales como un Oboe, un Fagot, Corno Francés, Timbales, Batería, Trombón, Corno inglés, y Contrabajo. | 3    | Adquisiciones    | Adquisiciones                                  | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |   |   |   |   |    |
|--|---|---|---|---|---|---|----|
|  | 1.2.2 Implementar la plaza de Director de la Orquesta Sinfónica por la modalidad CAS.   | 1 | Plaza CAS Director de Sinfónica Universitaria | Conseguir la plaza en el Área de Personal | 0 | 0 | 0  |
|  | 1.2.3 Renovar el vestuario de los Centros Artísticos - Culturales priorizando los más deteriorados.                           | 2 |   | Vestuario renovado                        | 1 | 0 | 50 |
|  | 1.2.4 Implementar el vestuario de la Orquesta Sinfónica Universitaria.  | 1 |   | Vestuario implementado                    | 0 | 0 | 0  |
|  | 1.2.5 Proveer de local de ensayos a la Orquesta Sinfónica Universitaria.  | 1 | Documentos                                    | Conseguir el local                        | 0 | 0 | 0  |
|  | 1.2.6 Continuar la implementación de los Centros Artísticos Culturales con la adquis. de nuevos instrumentos, accesorios etc. | 4 | Equipos                                       | Centro Artístico implementado.            | 2 | 0 | 50 |

### CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|---|------|------------------|----------------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |   |   |      |                  |                                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |   | 1.2.7 Adquisición de equipos de cómputo, electrónicos y muebles para los Centros Artísticos Culturales.   | 1    | Compra           | Centros Artístico implementados. | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.3 Organizar eventos artísticos tales como Conciertos de gala, retretas, serenatas, presentaciones de danza, teatro etc. a cargo de los Centros Culturales del Consejo de Proyección Social. | 1.3.1 Implementar el CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES CULTURALES (Conciertos, Conferencias, Retretas, etc) Organizadas por la Direc. del Consejo de Proyec. Social | 1    | Documentos       |                                  | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.3.2 Participación de la Sala Coral y de la Orquesta Sinfónica Universitarias en la Misa Te Deum por el aniversario fundacional de nuestra Universidad.          | 1    | Evento           |                                  | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.3.3 Participación de la Banda de Músicos Universitaria en el Desfile por el aniversario fundacional de nuestra Universidad.                                     | 1    | Evento           |                                  | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.3.4 Conciertos y Presentaciones de gala por el aniversario fundacional de nuestra Universidad a cargo de todos los Centros Artístico Culturales.                | 8    | Evento           |                                  | 8              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.3.5 Participación de la Banda de Músicos Universitaria en el Desfile de la U. en Homenaje a las Fiestas Jubilares del Cusco                                     | 1    | Evento           |                                  | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.3.6 Conciertos y Presentaciones de gala por las Fiestas Jubilares del Cusco a cargo de todos los Centros Artístico Culturales.                                  | 8    | Evento           |                                  | 8              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |        |  |   |   |     |
|--|--|---|--------|--|---|---|-----|
|  | 1,3,7 Sesión Solemne y Desfile por la Conmemoración del Martiroológico de Tupac Amaru II.                                      | 2 | Evento |  | 2 | 0 | 100 |
|  | 1.3.8 Presentación por Fiestas Patrias.  | 1 | Evento |  | 0 | 1 | 100 |
|  | 1.3.9 Organizar el FESTIVAL DE ARTE ANTONIANO (Concurso de Talento Musical Antoniano) con auspicios de Instituciones Privadas. | 1 | Evento |  | 0 | 1 | 100 |
|  | 1.3.10 Organizar el Primer Festival Internacional Antoniano de Coros Universitarios  | 1 | Evento |  | 0 | 0 | 0   |

### CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO                                   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|------|------------------|------------------|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |      |                  |                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |   | 1,3,11 Ceremonia por el día del Estudiante.  | 1    | Evento           |                  | 0              | 1       | 100      |
|                  |   | 1,3,12 Participación de los Centros Artísticos Culturales en Festivales, Concursos, etc. . Participación Carnavales de san Pablo. .Participación XVII Festival Nacional e Inernacional TINAJANI 2015. .Participación en EMUANDES.  | 3    | Evento           |                  | 2              | 1       | 100      |
|                  |   | 1,3,13 Organizar Festivales y Encuentros de Grupos Artísticos . Certamen Internacional de Tunas Universitarias .Festival Internacional de charango.  | 2    | Evento           |                  | 1              | 1       | 100      |
|                  |   | 1,3,14 Concierto Navideño.   | 1    | Evento           |                  | 0              | 1       | 100      |
|                  |   | 1.3.15 Organizar giras de los Centros Culturales Artísticos a las provincias del Cusco, otros departamentos, la Capital e internacionales.   | 2    | Evento           |                  | 0              | 2       | 100      |
|                  | 1.4 Co organizar la II Feria Internacional del Libro. | 1,4,1 Participación de todos los elencos en la programación.<br>1,4,2 Tener un Stand en la Feria promocionando la producción científica de la UNSAAC, efectuar las gestiones para la venta de libros.<br><br>1,4,3 Insertar actividades culturales, presentaciones de libros y otros en la feria contar con un personal a tiempo completo para la atención al público. | 1    | Feria            | Feria realizada. | 0              | 0       | 0        |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |  |   |            |  |   |   |     |
|--|---|--|---|------------|--|---|---|-----|
|  |   | 1,4,4 Difusión masiva de la feria Internacional del libro.   |   |            |  |   |   |     |
|  | 1,5 Elaborar documentos, programas y publicaciones en forma oportuna. | 1,5,1 Elaboración de Reglamentos y bases para la organización del Desfile de Alegorias con motivo de las Fiestas Jubilares del Cusco, con participación de la Comunidad Universitaria.       | 1 | Reglamento |  | 1 | 0 | 100 |
|  |   | 1,5,2 Elaboración de Reglamento y Bases para la organización del Desfile, con motivo de la conmemoración del Martiroológico de Tupac Amaru, con participación de la comunidad Universitaria. | 1 | Reglamento |  | 1 | 0 | 100 |

**CONSEJO DE PROYECCIÓN SOCIAL**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|--|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |  |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |                     | 1,5,3 Elaboración de programa general, afiches y difusión a través de notas de prensa, para la realización de actividades artísticas en el Paraninfo Universitario, con participación de los grupos culturales del Consejo de Proyección Social con motivo de rendir homenaje a la UNSAAC. | 1    | Programa         |           | 0              | 1       | 100      |
|                  |                     | 1,5,4 Edición y publicación de "El Antoniano"  | 4    | Revista          |           | 2              | 1       | 75       |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CENTRO DE IDIOMAS (CID) – UNSAAC

| OBJETIVO GENERAL                     | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META                | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR                        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--------------------------------------|---|--|---------------------|--------------------|----------------------------------|----------------|---------|----------|
|                                      |   |  |                     |                    |                                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Mejorar la gestión administrativa | 1.1 Elaborar un Plan Anual                                    | 1.1.1 Elaborar un Plan Anual                           | 1                   | Documento          |                                  | 0              | 1       | 100      |
|                                      |   | 1.1.2 Actualizar el Reglamento del Centro de Idiomas   | 1                   | Documento          | Reglamento reajustado            | 0              | 0.5     | 50       |
|                                      | 1.2 Reajustar el Reglamento                                   | 1.2.1 Adquisición de textos                            | 1                   | Proceso            | Nº de textos adquiridos          | 1              | 0       | 100      |
|                                      |   | 1.2.2 Impresión de formatos                            | 500                 | Formatos           | Nº de Formatos para certificados | 500            | 0       | 100      |
|                                      |   |  | 500                 | Formatos           | Nº de formatos para constancias  | 500            | 0       | 100      |
|                                      |   |  | 100                 | Formatos           | Nº de formatos para traducciones | 100            | 0       | 100      |
|                                      |   |  | 300                 | Formatos           | Nº de diplomas de grado          | 300            | 0       | 100      |
|                                      | 1.2.3 Comprar computadoras y cañones multimedia actualizados. | 30   | Unidades de cada un | 30 aulas equipadas | 10                               | 0              | 33      |          |
|                                      | 2.1 Reajustar el Reglamento                                   | 2.1.1 Modificar y encargar                             | 12                  | Documento          |                                  | 0              | 0       | 0        |
| 3.1 Venta de libros                  | 3.1.1 Compra de libros  | 3500   | Venta a alumno      |                    | 1750                             | 0              | 50      |          |
| 4. Actividades académicas            | 4.1 Programación de examen de grado.                          | 4.1.1 Trimestral                                       | 4                   | Idiomas            |                                  | 2              | 1       | 75       |
|                                      | 4.2 Contrato de profesores                                    | 4.1.2 Concurso   | 80                  | Evaluación         |                                  | 80             | 0       | 100      |
| 5. Actividades administrativas       | 5.1 Contrato de personal administrativo                       | 5.1.1 Concurso   | 2                   | Concurso           |                                  | 1              | 1       | 100      |
|                                      | 5.2 Realizar difusión   | 5.1.2 Radio, TV, otros.                                | 12                  | Concurso           |                                  | 6              | 6       | 100      |
|                                      | 5.3 Equipamiento de aulas y laboratorios                      | 5.1.3 Aulas multimedia, aulas virtuales, computadoras. | 3                   | Presupuesto        |                                  | 0              | 0       | 0        |
|                                      | 5,4 Otorgar Certificados                                      | 5,4,1 Impresión de Certificados                        | 5000                | Certificados       | Certificados atendidos           | 1200           | 1800    | 60       |
|                                      | 5,5 Otorgar Constancias                                       | 5,5,1 Impresión de Constancias                         | 2500                | Constancias        | Constancias atendidas            | 1800           | 900     | 108      |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CENTRO DE ESTUDIOS PRE UNIVERSITARIOS - CEPRU

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META              | UNIDAD DE MEDIDA             | INDICADOR                                     | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|---|-------------------|------------------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |   |                   |                              |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Promover el fortalecimiento en la calidad de enseñanza y aprendizaje | 1. Mejorar la calidad de atención en el servicio dando mayor énfasis a las carreras profesionales de Medicina Humana, Derecho y Ciencias Políticas, Economía, Ingeniería Civil, ..... | 1.1. Evaluación y seguimiento permanente del personal docente   | 4                 | Nº de planes aprobados       | Registros de evaluac. y seguimiento           | 2              | 2       | 100      |
|   |   | 1.2. Publicación de separatas y balot., teniendo en/cta. su adecuada present.   | 45000             | Nº de publicacion.           | Separatas y balot. entregados.                | 22500          | 22500   | 100      |
|   |   | 1.3. Talleres de evaluación de sílabos.   | 2                 | Nº tall. Eval.               | Sílabos evaluados                             | 1              | 1       | 100      |
|   |   | 1.4. Dotación apropiada de material didáctico y bibliográfico.  | 4                 | Nº de dotaciones.            | Material didáct. y bibliog.entregado          | 2              | 2       | 100      |
|   |   | 1.5. Aplicación y evaluación del reglamento del CEPRU.  | 2                 | Nº de Evaluaciones           | Reglamento y registros de eval.               | 1              | 1       | 100      |
|   | 2. Mantener y aumentar los 15,000 estudiantes que se logró. (2011).   | 2.1. Organizar charlas de orientación vocacional.   | 2                 | % de charlas.                | Asistentes con orientac. vocac.               | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.2. Desarrollar una difusión agresiva durante los 4 trimestres.  | 4                 | Nº Contrat. de difusión.     | Spots publicitarios                           | 2              | 2       | 100      |
|   |   | 2.3. Organ.charlas de sensibiliz.para profesores para mantener y fortalecer la atención a usuarios en los 3 T.                      | 2                 | % de charlas realizadas.     | Total de docentes asistentes y sensibilizados | 1              | 1       | 0        |
|   |   | 2.4. Convocar el examen de becas para los 3 turnos, tomando en cuenta los ciclos ordinarios, intensivo y 02 de primera oportunidad. | 4                 | Nº de exámenes de becas      | Nº de becas otorgadas                         | 2              | 2       | 100      |
|   |   | 2.5. Otorgar resol. de felicitación a las instituc. educativas por el buen rendim. de sus alumnos.                                  | Felicit. a coleg. | Nº de resoluc. de felicitac. | Registro de entrega de resoluciones           | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.6. Implem. con equipos de última generac., las áreas de comun., seguridad y la sala de impresiones.                               | 10                | Nº de áreas implementadas    | Total de equipos adquiridos y entregados.     | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 2.7 Ampliar y equipar el Pabellón del CBU.  | 1                 | PIP en ejec.                 | Conclusión del Proyecto                       | 0              | 0       | 0        |
|   | 3. Promover la calidad de la gestión académica y administrativa   | 3.1. Capacitar al personal administrativo.  | 2                 | Personal administrativo      | Personas capacitadas                          | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 3.2. Aplicar los reglamentos de control y seguimiento de personal   | 2                 | Acciones permanentes         | Registro de asistencia de profesores.         | 1              | 1       | 100      |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

EJE ESTRATÉGICO I: OPTIMIZAR EL SERVICIO DE FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA TÉCNICA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|---|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|  |  |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación Técnica acorde a los estándares internacionales | 1.1 Acreditar la Carrera Profesional Técnica de Analista de Sistemas                       | - Capacitar docentes de acuerdo a estándares internacionales                  | 80   | Curso            | Docente actualizado en el uso de la tecnología informática                       | 0              | 0       | 0        |
|  |  | - Sensibilización hacia la acreditación                                       | 2    | Taller           | Docente con ideas innovadoras  | 1              | 0       | 50       |
|  | 1.2 Desarrollar currículo de estudios por competencias y certificado a nivel internacional | - Reestructuración curricular   | 1    | Global           | Plan de estudios de toda la carrera técnica de Analista de sistemas              | 0.5            | 0       | 50       |
|  |  | - Dotar de los medios necesarios para el desarrollo de actividades académicas | 2    | Aula             | Laboratorio de computación equipado  | 0              | 0       | 0        |
|  |  | - Propiciar creación de material educativo                                    | 5    | Curso            | Libro, texto o guía de práctica  | 0              | 5       | 100      |
|  |  | - Uso intensivo de internet   | 1    | RED              | Contar con 4 MB de ancho de banda certificados de internet las 24 horas del día. | 0.5            | 0.5     | 100      |
|  | 1.3. Creación de nuevas Carreras Técnicas  | - Crear carrera técnica   | 2    | Carrera Técnica  | Plan de estudios de 2 nuevas carreras técnicas, con estudio de mercado           | 0              | 0       | 0        |

EJE ESTRATÉGICO II: Incrementar población estudiantil en la Carrera Técnica

| OBJETIVO GENERAL                  | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                        | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|-----------------------------------|--|--|------|------------------|----------------------------------|----------------|---------|----------|
|                                   |  |  |      |                  |                                  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| Incrementar población estudiantil | 2.1 Fortalecer el posicionamiento dentro de nuestra sociedad | Proceso de admisión para la carrera técnica. Captar alumnos. | 600  | Alumno           | alumno matriculado primer ciclo. | 600            | 120     | 120      |
|                                   |  | Capacitación de estudiantes en la carrera técnica.           | 1800 | Alumno           | alumno matriculado en el ISC     | 900            | 470     | 76       |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |     |        |                   |   |   |   |
|---|---|-----|--------|-------------------|---|---|---|
| 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos | Curso taller de Tecnologías Informáticas. | 500 | alumno | Alumno capacitado | 0 | 0 | 0 |
|---|---|-----|--------|-------------------|---|---|---|

### INSTITUTO DE SISTEMAS CUSCO

#### EJE ESTRATÉGICO III: PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA: Desarrollo de cursos libres de computación

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                          | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|------------------------------------|------|------------------|-------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |                                    |      |                  |                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| Fomentar la alfabetización informática en nuestra sociedad | Promover la transferencia de conocimientos tecnológicos hacia la sociedad.      | Curso libre de capacitación        | 1000 | alumno           | Alumno capacitado | 0              | 995     | 99       |
|  | Promover el uso intensivo de tecnologías adecuadas para estudiantes de colegio. | Convenio con colegios de la Región | 600  | alumno           | Alumno capacitado | 0              | 880     | 147      |

#### EJE ESTRATÉGICO IV : GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN                                   |         |          |    |
|---|---|---|------|------------------|--|--|---------|----------|----|
|   |   |   |      |                  |  | SEM. I   | SEM. II | % Avance |    |
| 5. Organización con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | Actualizar la organización administrativa acorde a los avances de los sistemas administrativos.         | Taller de Organización Admisitrativa                        | 1    | Comisión         | Propuesta de organización administrativa moderna           | 0  | 0       | 0        |    |
|   | Desarrollar una cultura organizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano | Estructurar el desarrollo de nuestra cultura organizacional | 1    | Comisión         | Fomento de valores y principios por docentes y estudiantes | 0  | 2       | 200      |    |
|   | Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos  | Proponer procesos administrativos simples                   |      | 1                | Comisión   | Definición eficiente de procesos administrativos | 0       | 0        | 0  |
|   |   |   |      |                  |  | (Eliminar procesos redundantes)                  | 0       | 0        | 0  |
|   | Fortalecer la identificación con la Institución   | Actividad de identificación cultural                        |      | 3                | Viaje  | Visita a un monumento arqueológico               | 1       | 1        | 67 |
| Fomento al deporte y cultura física   |   |   | 3    | Campeonato       | Desarrollo de campeonatos deportivos                       | 1  | 1       | 67       |    |

**NOTA.**- El presupuesto se incrementa por equipamiento y uso de servicios (Adquisición de computadoras y uso de internet), los cuales deben ser realizados con fondos propios provenientes de la captación de alumnos

El presupuesto es autofinanciado.

Se solicitará un incremento de pensiones del 20%. La pensión actual fue fijada al inicio de actividades (Hace 14 años) y no ha sufrido incrementos por ningún concepto. La inflación hace necesario incrementar

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

los costos.

### COMISION PERMANENTE DE ADMISION

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR                               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Administrar con calidad y eficiencia los procesos de admisión a la UNSAAC, en sus diferentes modalidades. | 1.1. Organizar y realizar los exámenes de admisión de pre grado.   | 1.1.1. Elaborar y aprobar los presupuestos para cada Examen de Admisión. | 7    | presupuestos            | N° de presupuestos aprobados            | 4              | 4       | 114      |
|  |  | 1.1.2. Organizar el proceso de admisión.                                 | 7    | procesos de inscripcion | N° de procesos organizados              | 4              | 4       | 114      |
|  |  | 1) Inscripción de postulantes.   | 7    | postulantes             | N° postulantes inscritos                | 3              | 0       | 43       |
|  |  | 2) Elaboración y recepción de las pruebas de admisión.                   | 7    | pruebas                 | N° pruebas elaboradas y recepcionadas   | 4              | 4       | 114      |
|  |  | 3) Calificación de pruebas y publicación de resultados .                 | 7    | pruebas                 | N° de pruebas calificadas y publicadas. | 4              | 4       | 114      |
|  |  | 4) Adjudicación de vacantes de Dirimencia y CEPRU.                       | 7    | adjudicaciones.         | N° adjudicaciones realizadas.           | 2              | 5       | 100      |
|  | 1.2. Implementar un programa de orientación vocacional a nivel de instituciones educativas de la región. | 1.2.1. Programar sesiones de orientación vocacional.                     | 7    | sesiones                | N° de sesiones realizadas               | 3              | 3       | 86       |
|  |  | 1.2.2. Aplicar encuestas y test de orientación vocacional.               | 7    | encuestas               | N° de encuestas aplicadas               | 3              | 4       | 100      |
|  |  | 1.2.3. Difundir los perfiles profesionales.                              | 3    | perfiles                | N° perfiles actualiz. y difundidos.     | 1              | 2       | 100      |
|  | 1.3. Elaborar un programa de marketing que cause impacto en el contexto regional.                        | 1.3.1. Programar visitas a principales colegios.                         | 50   | colegios                | N° de colegios visitados                | 20             | 30      | 100      |
|  |  | 1.3.2. Realizar y difundir spots publicitarios.                          | 15   | spots                   | N° de spots publicitados                | 8              | 7       | 100      |
|  |  | 1.3.3. Mejorar el Prospecto de Admisión.                                 | 2    | Prospecto               | Prospecto de admision mejorado          | 1              | 1       | 100      |
|  |  | 1.3.4. Realizar montaje de filmación de video para su difusión.          | 2    | Videos                  | N° de Videos                            | 1              | 1       | 100      |
|  |  | 1.3.5. Elaborar Programas de Difusión en la Ciudad Universitaria.        | 10   | Progr.de difusión       | N° Progr.de difusión                    | 4              | 6       | 100      |
|  |  | 1.3.6. Mejorar la Página Web de la Oficina                               | 4    | Página Web              | Página Web con informacion actualizada  | 2              | 2       | 100      |
|  | 1.4. Dotar de medios de gestión para el desempeño de las actividades y funciones.                        | 1.4.1. Elaborar un Calendario Anual de Actividades.                      | 1    | Programa Anual          | Programa Anual de Actividades aprobado  | 0              | 1       | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**COMISION PERMANENTE DE ADMISION**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META  | UNIDAD DE MEDIDA          | INDICADOR                         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|--|---|---------------------------|-----------------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |   |  |   |                           |                                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1.4. Dotar de medios de gestión para el desempeño de las actividades y funciones. | 1.4.2. Elaborar y aprobar el Cuadro Anual de vacantes.       | 1   | Cuadro de Vacantes        | Cuadro Anual de Vacantes aprobado | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.4.3. Elaborar y ejecutar el Cuadro de Necesidades.         | 1   | documento                 | Cuadro de Necesidades aprobado    | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.4.4. Elaborar el Presupuesto                               | 1   | documento                 | Presupuesto Anual aprobado        | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 1.4.5. Adquirir insumos y mater.                             | 3   | documento                 | N° materiales adquiridos.         | 1              | 2       | 100      |
|                  |   | 1.4.6. Adquirir maquinaria, equipos y mobiliario .           | 10  |                           | N° maq. equipos adquiridos        | 5              | 2       | 70       |
|                  |   | 1.5. Evaluar las tasas de postulantes e ingres.              | 1.5.1. Elaborar de Informe Final de los Procesos de Admisión. | 2                         | Documentos                        | Informe Final  | 1       | 2        |
|                  | 1.6. Contar con infraestructura física propia.                                    | 1.6.1. Realizar el seguimiento de la construcción del local. | 2   | % de obra en construcción | Coordinación                      | 1              | 1       | 100      |
|                  |   | 2) Construcción de infraestructura.                          | 1   | % construc- ción          | m <sup>2</sup> construidos        | 0.5            |         | 50       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA PROCAM**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA  | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|-------------------|--|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                   |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1.Otorgar el grado académico de bachiller en educación. | 1.Dotar de Documentos de gestión administrativa y académica.  | 1.1. Elaboración de nuevo currículo de estudios.   | 1    | Documento         | Nuevo currículo de estudios aprobado                       | 0.3            | 0.2     | 50       |
|   |   | 1.2. Nombrar una Comisión para la modificación de la currícula de estudios.  | 1    | Comision          | Una comision nombrada                                      | 1              |         | 100      |
|   | 2.Otorgar estímulos que contribuyan a la formación y capacitación constante del personal administrativo.    | 2.1 Actualizar en forma constante los conocimientos referidos al Sistema Administrativo                                      | 2    | Cursos            | Nº de personal capacitado                                  | 0              | 0       | 0        |
|   | 3.Mejorar el servicio en las sedes  | 3.1 Ejecutar e implementar talleres que ofrezcan alternativas de solución ante problemas administrativos                     | 2    | Talleres          | Nº de personal capacitado                                  | 0 **           | 0       | 0        |
|   |   | 3.2. Realizar viajes de coordinacion a las sedes   | 6    | Viajes            | Nº de coordinaciones realizadas                            | 0 **           | 0       | 0        |
|   | 4. Diseñar y elaborar los textos académicos como mateiales de apoyo para las sedes descentralistas.         | 4.1. Solicitar a los docentes la elaboración del material de enseñanza correspondiente a cada asignatura (separatas, libros) | 36   | Texto             | Nº de textos elaborados y evaluados                        | 0              | 0       | 0        |
|   | 5. Contar con equipos y materiales necesarios para las diferentes actividades que se realizan en el PROCAM. | 5.1 Adquisición de materiales de Enseñanza, Escritorio y Equipos.  | 6    | Bienes            | Nº de bienes adquiridos.                                   | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 5.2. Adquisición de materiales educativos  | 2    | Pedidos de compra | Nº de materiales recibidos                                 | 0              | 0       | 0        |
|   | 6. Actualizar e implementar la Biblioteca del PROCAM  | 6.1. Adquirir libros actualizados  | 10   | Textos            | Nº de textos actualizados                                  | 0              | 0       | 0        |
|   |   | 6.2 Suscripcion a diarios y revistas internacionales, nacionales y locales, (Diario El sol y La República).                  | 3    | suscripcion       | Nº de Revistas i/o diarios semanales suscritos para el año | 0              | 0       | 0        |
|   | 7.Ejecutar en forma masiva la publicidad semestral de matrículas al PROCAM.                                 | 7.1. Difundir las ventajas que ofrece el PROCAM en nuestra región y el país.(canales)  | 4    | Spots             | Incremento de alumnos matriculados.                        | 10             | 0       | 250      |

\*\* las sedes se ha suspendido por la nueva ley unversitaria pq se esta haciendo la reestructuracion del PROCAM

**PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN EN MEDICINA HUMANA – RESIDENTADO MEDICO**

EJE ESTRATEGICO I: FORMACIÓN DE POST GRADO

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR                         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|------|----------------------|-----------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |      |                      |                                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Formación de médicos de acuerdo a las especialidades priorizadas en la región y el país, calificados de acuerdo al avance de la ciencia y la tecnología mundial y con sedes hospitalarias acreditadas en la | 1.1 Realizar el Concurso de admisión para el Residentado Medico                 | 1.1.1 Publicitar y convocar a examen de admisión  | 1    | Concurso de Admisión | Convocatoria en diarios del país  | 1              | 1       | 200      |
|  |   | 1.1.2 Jurado de admisión al RM  | 10   | Concurso de Admisión | Miembros del jurado               | 5              | 5       | 100      |
|  |   | 1.1.3 Elaboración e impresión de prospectos de admisión   | 200  | Prospecto            | Examen de admisión                | 100            | 0       | 50       |
|  |   | 1.1.4 Inscripción de postulantes  | 150  | Postulantes          | Examen de admisión                | 150            | 3       | 102      |
|  |   | 1.1.4 Calificación y validación de los expedientes de cada postulante   | 150  | Inscritos            | N° de postulantes                 | 150            | 3       | 102      |
|  |   | 1.1.5 Aplicación y entrega de credenciales a los ingresantes al RM.   | 150  | Ingresantes          | N° de ingresantes                 | 150            | 3       | 102      |
|  |   | 1.1.6 Inicio del Residentado Médico (RM)  | 50   | Médicos residentes   | Residente médico                  | 50             | 1       | 102      |
|  | 1.2 Coadyuvar en el cumplimiento de los Estándares Mínimos de Formación         | 1.2.1 Validar los planes curriculares de las especialidades en las cuatro sedes docentes                              | 11   | Planes curriculares  | Especialidades                    | 11             | 0       | 100      |
|  |   | 1.2.2 Monitoreo y seguimiento de las actividades académicas de cada una de las sedes                                  | 1    | Acción               | Médicos residentes, ingresantes   | 0.5            | 0.5     | 100      |
|  |   | 1.2.3 Convocar a concurso de docentes para el RM  | 1    | Convocatoria         | Médicos asistentes de las 4 sedes | 1              | 1       | 200      |
|  |   | 1.2.4 Calificación y adjudicación de plazas para contrata de docentes   | 35   | Docentes             | Resolución de contrata            | 35             | 0       | 100      |
|  |   | 1.2.5 Firma de convenio de la UNSAAC con las 4 sedes docentes   | 4    | Convenios            | 4 sedes docentes                  | 4              | 0       | 100      |
|  | 1.3 Implementar cursos de capacitación para los docentes del Residentado Médico | 1.3.1 Organizar un curso sobre Tecnología y Metodología del aprendizaje con auspicio de organismos no gubernamentales | 50   | Docentes             | Cursos                            | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.3.2 Capacitar al personal administrativo en tecnologías de información y comunicación                               | 1    | Personal adm.        | Cursos                            | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.3.3 Equipamiento de aulas virtuales para el RM.   | 10   | Lap top              | 4 sedes docentes                  | 0              | 0       | 0        |
|  |   |   | 10   | Proyectos multimedia | Adquisición                       | 0              | 0       | 0        |
|  |   |   | 5    | Ecrans               | Adquisición                       | 0              | 0       | 0        |

**LABORATORIO DE ANÁLISIS QUÍMICO**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |  |            |                 |                              |    |    |     |
|--|---|--|------------|-----------------|------------------------------|----|----|-----|
| 1. Brindar servicios de Análisis Químico a la sociedad, con garantía, de manera oportuna, en las diferentes áreas especializadas: Aguas, suelos, alimentos, minerales y otros. | 1.1. Garantizar el servicio de análisis                   | 1.1.1. Gestionar contrata de personal para la adquisición de reactivos dentro del plazo. | 1          | Analista        | Nº de analistas contratados. | 1  |    | 100 |
|  | 1.2. Contar con un laboratorio debidamente implementados. | 1.2.1 Gestionar la compra de equipos de Laboratorio.                                     | 1          | estufa          | Compra de Estufa             | 0  | 0  | 0   |
|  |   |  | 20         | Vasos           | compra                       | 0  | 0  | 0   |
|  | 1.3 Garantizar con certificado de los análisis            | 1.3.1. Gestionar la compra de material de vidrio   | 2          | Fiolas          | compra                       | 2  | 0  | 100 |
|  |   |  | 10         | probetas        | compra                       | 0  | 0  | 0   |
|  |   |  | 10         | pipetas         | compra                       | 0  | 0  | 0   |
|  |   |  | 20         | Erlen M.        | compra                       | 0  | 0  | 0   |
|  |   |  | 6          | Balones         | compra                       | 0  | 0  | 0   |
|  | 1.4 Promocionar los servicios de análisis de laboratorio. | 1.4,3 Adecuación física del Laboratorio.   | 10         | frascos winkler | compra                       | 10 | 0  | 100 |
|  |   |  | 10         | reactivos       | compra                       | 0  | 10 | 100 |
|  |   |  | 10         | varios          | compra                       | 0  | 10 | 100 |
|  |   | 1  | mobiliario | compra          | 0                            | 0  | 0  |     |

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD  
LABORATORIO DE CROMATOLOGIA**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|-----------|------|------------------|-----------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |           |      |                  |           | SEM. I         | SEM. II | % Avance |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |   |    |  |  |   |   |     |
|---|--|---|----|--|--|---|---|-----|
| 1. Colaborar en la formación académica y profesional de estudiantes de pre y post grado, mejorando el nivel académico mediante el empleo de técnicas y equipos de alta tecnología que propicien el desarrollo de capacidades. | 1.1. Apoyar a los docentes en prácticas de laboratorio, mediante la aplicación de técnicas instrumentales modernas | 1.1.1 Capacitación y prácticas de laboratorio por técnicas HPLC y GC  | 10 | Prácticas  | N° de prácticas HPLC y GC desarrolladas para pre y postgrado | 5 | 5 | 100 |
| 2. Promover, realizar y coord. investigaciones en el campo de las ciencias básicas y aplicadas, relacionadas con la cromatografía y espectrofotometría, para incrementar las capacidades de investigación                     | 2.1 Desarrollar proyectos de investigación con Tesistas de pre y post grado.                                       | 2.1.1. Elaboración de bases para la recepción y selección de propuestas de proyectos.                           | 1  | N° de propuestas   | Plan de propuesta  | 0 | 0 | 0   |
|   |  | 2.1.2 Participación en convocatorias nacionales e internacionales para el financiamiento de las investigaciones | 1  | N° de proyectos  | Plan de proyectos  | 0 | 0 | 0   |
| 3. Prestar servicios de análisis con tecnología de punta, métodos validados y buenas prácticas de laboratorio, brindando apoyo técnico al sector productivo, a los investigadores, docentes, Tesistas y público en general.   | 3.1 Contratar y capacitar al personal encargado del análisis por técnicas cromatográficas HPLC y GC                | 3.1.1 Contratación de personal para el manejo de los equipos.   | 2  | Contrata personal  | Analistas  | 1 | 1 | 100 |
|   | 3.2 Garantizar el servicio de análisis en óptimas condiciones  | 3.2.2 Adquisición de materiales de vidrio, consumibles, reactivos y estándares.                                 | 1  | % materiales de vidrio, consumibles, reactivos y estándares. | % de estándares de verificación.                             | 1 | 0 | 100 |
|   | 3.3 Garantizar el servicio de mantenimiento y verificación operacional de todos los equipos.                       | 3.3.1 Adquisición de reactivos de verificación  | 1  | Reactivos  | Requerimiento  | 1 | 0 | 100 |
|   | 3.4 Implementar el laboratorio de Cromatografía y Espectroscopia con equipo multimedia y mobiliario.               | 3.4.1 Adquisición de equipos menores, de mobiliario (Mesas y bancos).   | 12 | Mesas (2), armario, bancos (10).                             | Mobiliario y equipos adquiridos                              | 0 | 2 | 17  |
|   |  |   | 1  | laptops y 1 proyector  |  | 0 | 0 | 0   |

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**

**LABORATORIO DE CROMATOLOGIA**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD                                   | META | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR                               | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|---|------|----------------------|---|----------------|---------|----------|
|                  |  |   |      |                      |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 3.5 Implementar nuevas metodologías que permita ampliar el servicio de análisis. | 3.5.1 Desarrollo de métodos cromatográficos | 8    | Servicio en Técnicas | Nuevos servicios de análisis HPLC y GC. | 2              | 0       | 25       |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |   |            |   |   |   |     |
|--|---|---|---|------------|---|---|---|-----|
|  |   | 3.5.2 Capacitar en forma permanente al personal del laboratorio.              | 2 | Eventos    | Asistencia a cursos y eventos a desarrollarse en el país y/o extranjero | 1 | 0 | 50  |
| 4.Promover la difusión del conocimiento mediante la organización de cursos, seminarios y talleres en formación de técnicas cromatográficos y espectrofotométricas  | 4.1 Organizar cursos, seminarios y talleres   | 4.1.1 Realización de cursos y talleres sobre técnicas cromatográficos..       | 2 | Talleres   | N° de cursos y talleres requeridos/ realizados.                         | 1 | 1 | 100 |
| 5. Favorecer la cooperación con universidades, institutos y centros de investigación del país y del extranjero, mediante programas de pasantía, intercambio de investigadores y difusión de las investigaciones. | 5.1. Suscripción de convenios con universidades, institutos y centros de investigación del país y del extranjero. | 5.1.1Elaboracion de documentación con entidades dedicadas a la investigación. | 1 | Convenios  | N° de convenios firmados.   | 0 | 0 | 0   |
| 6. Adecuar el laboratorio de acuerdo a la ISO 17001 con fines de acreditación.   | 6.1 Recibir capacitación en norma ISO 17001 para implementar la documentación requerida                           | 6.1.1 elaboración de MOF, Reglamento y procedimientos                         | 8 | Documentos | Documentos elaborados, (Métodos de ensayo).                             | 0 | 0 | 0   |

### PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO                                       | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------|-------------------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                  |                                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Prom.invest.científ. y tecnol.de Doc.y Estud.de difer.Fac.de la UNSAAC a/de Prod.Bienes Econ. | 1.1. Desarr.Prac.pre prof.con estud.de los últimos ciclos | 1.1.1. Convocatoria de interesados   | 1    | Convocat.        | Estudiante                          | 0              | 1       | 100      |
|  |   | 1.1.2. Selección de Inscritos  | 12   | Estudiantes      | Est. que culminan práct.pre-prof.   | 0              | 4       | 33       |
|  | 1.2. Trabajos de Tesis e Investigación                    | 1.2.1. Invitac.a Tesist.pre y post grado de diferentes Facultades de la UNSAAC | 20   | Estudiantes      | Tesis para optar título profesional | 10             | 5       | 75       |



**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |       |                   |                               |    |       |     |
|--|---|-------|-------------------|-------------------------------|----|-------|-----|
|  | 1.2.2. Invitación a trabajos de investigación a diferentes Facultades | 10    | Investigadores    | Trabajos de Investigación     | 5  | 1     | 60  |
| 1.3. Visitas guiadas   | 1.3.1. Acceder a visitas Guiadas de diferentes Centros de Estudio     | 30    | Delegación        | Guía de visitas               | 10 | 10    | 67  |
| 1.4. Elaborar el Plan Anual de Producción de la pasta pura de cacao.     | 1.4.1. Comprar materia prima  | 400   | Quint.grano/cacao | Tot.quint. compra/.340.0 c/qq | 0  | 300   | 75  |
|  | 1.4.2. Solic. viaje com.comp.gran.cacao                               | 2     | viaje             | Nº de viajes                  | 0  | 0     | 0   |
|  | 1.4.3. Comprar insumos  | 30000 | und.              | Etiquetas                     | 0  | 30000 | 100 |
|  |   | 30000 | und.              | bolsas                        | 0  | 0     | 0   |
|  |   | 3000  | unid.             | Material de escrit.           | 0  | 0     | 0   |
|  | 1.4.4. Solicitar compra de vestuario.                                 |       |                   |                               |    |       |     |
|  | Mamelucos   | 12    | und.              | Mamelucos                     | 0  | 0     | 0   |
|  | Gorras  | 12    | und.              | Gorras                        | 0  | 0     | 0   |
|  | Mandiles  | 12    | und.              | Mandiles                      | 0  | 0     | 0   |
|  | Guantes   | 30    | pares             | Guantes                       | 0  | 0     | 0   |
|  | Botas de jebe   | 12    | pares             | Botas de jebe                 | 0  | 0     | 0   |
|  | Mascarillas de tela.  | 36    | und.              | Mascarillas de tela.          | 0  | 0     | 0   |
|  | 1.4.5. Solic.contr.del Asist.de Planta                                | 1     | Personal          | Técnico administrativo I      | 1  | 0     | 100 |
|  | 1.4.6. Solicitar la contrata de Operarios                             | 2     | Personal          | Operario de máquina           | 0  | 0     | 0   |
|  |   | 12    | Personal          | Practicantes                  | 0  | 4     | 33  |
| 1.4.7. Adquisición de accesorios de acero inoxidable para la producción. | 1000  | und.  | Moldes            | 0                             | 0  | 0     |     |
|  | 10  | und.  | Bateas            | 0                             | 0  | 0     |     |
|  | 20  | und.  | Espátulas         | 0                             | 0  | 0     |     |

**PLANTA PILOTO DE CHOCOLATES**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                    | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|--|------|------------------|--|----------------|---------|----------|
|                  |  |  |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |  | 1.4.8 Capacitación de personal en BPM y otros                                  | 15   | Capacitación     | Personal                                     | 0              | 5       | 33       |
|                  |  | 1.4.9 Solicitar requerimiento de una plaza orgánica de profesionalespecialista | 1    | Personal         | Prof.espec.en manejo de maq.y proc.del cacao | 0              | 0       | 0        |
|                  |  | 1.4.10 Realizar publicidad   | 2    | Publicidad       | Propaganda radial del producto               | 0              | 0       | 0        |
|                  | 1.5. Garantizar el Mantenimiento de la infraestructura y maquinaria y equipo | 1.5.1. Mantenimiento de infraestructura  | 1    | Mantenimiento    | Infraestructura en buenas condiciones        | 1              | 0       | 100      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|   |   |   |                 |                    |                                   |   |   |     |
|---|---|---|-----------------|--------------------|-----------------------------------|---|---|-----|
|   |   | 1.5.2. Mantenimiento de Maquinaria        | 1               | Mantenimiento      | Maquinarias en buenas condiciones | 1 | 0 | 100 |
|   | 1.6. Solicitar la culminación, aprobación y ejecución del proyecto de la nueva infraestructura física de la Planta. | 1.6.1. Elaborar el perfil del proyecto    | 1               | Perfil de proyecto | Proyecto elaborado y ejecutado    | 1 | 0 | 100 |
|   | 1.7. Actualizar el equipo y mobiliario de oficina.  | 1.7.1. Elaborar el cuadro de necesidades. | 1               | Computadora        | Actualizado                       | 0 | 0 | 0   |
| 1 |   |   | Impresora       | Actualizado        | 0                                 | 0 | 0 |     |
| 1 |   |   | Equipo de ofic. | Actualizado        | 0                                 | 0 | 0 |     |

### CLINICA ODONTOLOGICA – UNSAAC

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                                   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|------|------------------|---|----------------|---------|----------|
|   |   |  |      |                  |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Coadyuvar en la formación integral del profesional de la C. P. De Odontología. | 1.1 Capacitar al estudiante mediante las prácticas de cursos clínicos y generar ingresos por prestación de servicios odontológicos. | 1.1.1 Proceso de matricula de estudiantes en cursos clínicos | 72   | Estudiantes      | Estud. aprobados/ Estud. matriculados       | 86             | 95      | 251      |
|   |   | 1.1.2 Adquisición de materiales dentales especializados      | 1    | Nota de Pedido   | Insumos comprados /Insumos solicit.         | 1              | 1       | 200      |
|   |   | 1.1.3 Mantenimiento de los equipos odontológicos             | 30   | Unidad           | Nº de equipos que recibieron mantenimiento. | 0              | 0       | 0        |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|                           |  |      |                       |   |        |        |     |
|---------------------------|--|------|-----------------------|---|--------|--------|-----|
|                           | 1.1.4 Adquisición de materiales de escritorio  | 2    | Cuadro de necesidad   | Materiales escrito- rio comprados   | 0      | 0      | 0   |
|                           | 1.1.5 Impresión de diversos documen- tos de gestión (B/V. recibos, etc)                                  | 50   | Talones               | Nº de talones impresos  | 0      | 0      | 0   |
|                           | 1.1.6 Cumplimiento de record de tratamientos estipulados en el protocolo de atención de cursos clínicos. | 7000 | Tratamientos          | Record tratamien- tos alcanzados por Estud. exigidos por cada asignatura. | 1687   | 1850   | 51  |
|                           | 1.1.7 Renovar Nº sillones dentales.  | 10   | Unidades              | Sillones adquiridas   | 29 (*) | 2 (**) | 310 |
|                           | 1.1.8 Actualización de equipos   | 2    | Unidad                | Nº Equip.comprados  | 0      | 0      | 0   |
|                           | 1.1.9 Contrata de docentes   | 3    | Docentes              | Nº de docentes contratados  | 4      |        | 133 |
|                           | 1.1.10 Contrata de personal administrativo   | 5    | Administrativ         | Nº personas contratadas   | 5      |        | 100 |
|                           | 1.1.11 Ampliar personal contratado (Personal de seguridad)   | 1    | Personal              | Nº personas contratadas   | 0      | 0      | 0   |
|                           | 1.1.12 Adquisición de insumos de limpieza  | 1    | Cuadro de necesidades | Insumos comprados /Insumos solicit.                                       | 0      | 0      | 0   |
|                           | 1.1.13 Adquisición de repuestos para mantenimiento de equipos dentales.                                  | 1    | Cuadro de necesidades | Insumos comprados /Insumos solicit.                                       | 0      | 0      | 0   |
|                           | 1,1,14 Donación de equipo radiográfico, microscópio y otros.   |      | Unidad                | Equipos recibidos por donación.   | 13 (*) | 0      | 100 |
| 1.2 Imagen Institucional. | 1.2.1 Vestuario para Docentes y Personal Administrativo.   | 35   | Unidad                | Nº de vestuarios adquiridos.  | 0      | 0      | 0   |
|                           | 1.2.2 Publicidad a través de medios de comunicación  | 2    | Medios de comunic.    | Publicidad  | 0      | 0      | 0   |

(\*) Donación de equipo y mobiliario

(\*\*) equipos móviles donados por KOYKA

### EDITORIAL UNIVERSITARIA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO                               | ACTIVIDAD   | META   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---|--------|------------------|----------------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |   |        |                  |                            | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Educación de Pre-Grado y Post Grado de calidad basada en la innovación de las funciones sustantivas universitarias. | 1.1 Asegurar Impresión de prospectos de admisión. | 1.1.1 Impresión de prospectos de admisión                       | 24,000 | impresiones      | Nº promedio de impresiones | 14,000         | 16,000  | 125      |
|  |   | 1.1.2 Impresión prospecto admisión de escuela de post grado     | 2000   | impresiones      | Nº promedio de impresiones | 0              | 3000    | 150      |
|  |   | 1.1.3 Impresión de libros de la Facultad de Ciencias Sociales   | 2000   | Libros           | Nº promedio de impresiones | 0              | 5737    | 287      |
|  |   | 1.1.4 Impresión de libros extrauniversitarias                   | 1000   | Ejemplares       | Nº promedio de impresiones | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.5 Calendarios para el rectorado, ISC, Planta de Chocolates. | 4000   | Calendarios      | Nº promedio de impresiones | 4000           | 0       | 100      |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |   |         |                         |                            |         |        |     |
|---|--|---|---------|-------------------------|----------------------------|---------|--------|-----|
|   | 1.2 Desarrollar currículum de estudios por competencias y certificado a nivel internacional  | 1.2.1 Cuadernillos catálogos, para el vicerrectorado, VRIN, Escuela de Post Grado   | 2500    | Catálogos               | N° promedio de impresiones | 3000    | 900    | 156 |
|   |  | 1.2.2 Impresión de especies valoradas   | 200000  | Unidades                | N° promedio de impresiones | 0       | 0      | 0   |
|   |  | 1.2.3 Impresión de papel membretado, rectorado, secretaría general, facultades, Escuela de Post Grado, VRIN, Ceditro de Cómputo, Centro de Idiomas. | 180,000 | Papel membretado        | N° promedio de impresiones | 270,000 | 25,000 | 164 |
| 2. Excelencia en la investigación Científica para el desarrollo sustentable | 2.1 Fortalecer la investigación, implementando programas y líneas de investigación vinculadas a las necesidades de la población y al desarrollo regional | 2.1.1 Impresión de tarjetas personales, rectorado, VRIN   | 8,200   | impresiones             | N° de impresiones          | 7,900   | 7,000  | 182 |
|   |  | 2.1.2 Impresión de diversas tarjetas (Día de la madre, maestro, navidad, otros).  | 4500    | Tarjetas                | N° de impresiones          | 6100    | 1900   | 178 |
|   | 2.2 Promover la transferencia de conocimientos científicos y tecnológicos  | 2.2.1 Folderes, impresión para Esc. De Post Grado, facultades, congresos, Hatun Ñan   | 3500    | Folderes                | N° de impresiones          | 1000    | 3300   | 123 |
|   |  | 2.2.2 Bolsas impresión para Esc. De Post Grado, .   | 2000    |                         |                            | 2000    | 0      | 100 |
|   | 2.3 Alcanzar posicionamiento institucional en investigación a nivel nacional e internacional con investigaciones indizadas.                              | 2.3.1 Impresión de diplomas y/o certificados.   | 16,000  | Diplomas y certificados | N° de impresiones          | 12250   | 5700   | 112 |

**EDITORIAL UNIVERSITARIA**

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META  | UNIDAD DE MEDIDA     | INDICADOR         | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|---|---|--|-------|----------------------|-------------------|----------------|---------|----------|
|   |   |  |       |                      |                   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|   |   | 2.3.1 Impresión de afiches, comisión de admisión, proyección social, facultades, Escuela de Post Grado.                                  | 4000  | Afiches              | N° de impresiones | 3500           | 1800    | 133      |
| 3. Liderazgo en el desarrollo de la proyección Social realizando actividades científicas, tecnológicas, artísticas y culturales | 3.1 Lograr la participación permanente en la UNSAAC, la búsqueda de la solución de los problemas y bienestar de la sociedad a nivel local, regional y nacional. | 3.1.1 Impresión de boletos en talonarios para Museo Inka, Casa Concha, zoológico, Museo de Ciencias Naturales.                           | 1,250 | Boletos y talonarios | N° de impresiones | 2,100          | 2,200   | 344      |
|   |   | 1.1.2 Impresión de dípticos, trípticos para Escuela de Post Grado, Proyección Social, Hatun Ñan, VRAC, Comisión de Admisión, Facultades. | 14000 | Dípticos, trípticos  | N° de impresiones | 23500          | 58300   | 584      |

## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |  |   |         |                    |  |         |       |     |
|--|--|---|---------|--------------------|--|---------|-------|-----|
|  | 3.2 Consolidar la articulación con la sociedad   | 3.2.1 Impresión de volantes: Comisión de Admisión, facultades, ISC, CEPRU, servicios académicos, Centro de Idiomas. | 150,000 | Volantes           | N° de impresiones                                      | 261,000 | 27000 | 192 |
|  | 3.3 Generar alianzas estratégicas con universidades, etc.  | 3.3.1 Impresiones de tapas, fichas, recetarios, indicadores, otros.   | 1,800   | Diversos           | N° de impresiones                                      | 1,200   | 0     | 67  |
|  |  | 3.3.2 Impresiones de Constancias par Centro de Cómputo.   | 120000  | Constancias        | Nº constancias imprimidas                              | 80000   | 40000 | 100 |
| 4. Constituir la internacionalización como un objetivo básico parac el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de la universidad | 4.1 Utilización de tecnología y maquinaria para un mayor y mejor servicio y posicionamiento en el Cusco y la región en el mercado de las artes gráficas, mejorar la calidad de la oferta | 4.1.1 Adquirir e implementar con máquinas modernas  | 1       | Máquina impresora  | Mayor y mejor impresión                                | 0       | 0     | 0   |
|  |  | 4.1.2 Adquirir equipos y máquinas para acabados   | 8       | Compaginadora plas | Trabajos entregados con mejor acabados y oportunamente | 0       | 0     | 0   |
| 5. Compra de equipos para oficina y trabajos pequeños y de triaje para servicios diversos  | 5.1 Ofrecer servicios óptimos  | 5.1.1 Impresora para uso en oficina, a colores, fotocopiadora   | 1       | impresora solna    | Impresión oportuna                                     | 0       | 0     | 0   |
|  |  | 1.1.2 Impresión prospecto admisión de escuela de post grado   | 1       | fotocopiadora      | Atención oportuna para todos los archivos.             | 0       | 0     | 0   |

### CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS- CENTRO AGRONOMICO KAYRA.

GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ /CPBYPS-FAZ. (Campaña Agrícola Junio 2014 - Junio 2015)

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD                    | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR           | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|------------------------------|------|------------------|---------------------|----------------|---------|----------|
|  |  |                              |      |                  |                     | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Generación de Recursos económicos para el autosostenimiento del CPByPS. | 1.1 Generación de recursos económicos para autosostenimiento a través de la producción agrícola. | 1.1.1. Producción de maiz    | 5    | Has.             | Unidades producidos | 5              | 5       | 200      |
|  |  | 1.1.2. Producción de papa    | 1    | Has.             | Kg. Producidos      | 1              | 1       | 200      |
|  |  | 1.1.3. Haba                  | 2    | Has.             | Kg. Producidos      | 1              | 1       | 100      |
|  |  | 1.1.4. Producción de Trigo   | 1    | Has.             | Kg. Producidos      | 1              | 1       | 200      |
|  |  | 1.1.5. Producción de arveja. | 2    | Has.             | Kg. Producidos      | 0              | 0       | 0        |
|  |  | 1.1.6. Producción de cebada. | 2    | Kg.              | Kg. Producidos      | 1              | 1       | 100.00   |
|  | 2.1. Generación de recursos mediante la producción pecuaria con participación estudiantil.       | 2.1.1. Producción de miel    | 100  | Kg.              |                     | 110            |         | 110      |
|  |  | 2.2.2. Producción de polen   |      | Gr.              |                     |                |         |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |   |  |        |              |   |       |        |     |
|---|---|--|--------|--------------|---|-------|--------|-----|
|   |   | 2.2.3. Producción de enjambres   |        | Ejambres     |   |       |        |     |
|   |   | 2.2.4. Producción de leche   | 150000 | Litros       |   | 86320 | 111449 | 132 |
|   |   | 2.2.5. Producción de queso   | 5100   | Kg.          |   | 3000  | 6338   | 183 |
|   |   | 2.2.6. Producción de carcasa de ovino  | 20     | Kg.          |   |       | 26     | 130 |
|   |   | 2.2.7. Crianza de reproductores para venta   |        | Unid.        |   |       |        |     |
|   |   | 2.2.8. Producción de carcasa de cuyes.   | 50     | Kg.          |   |       | 46     | 92  |
|   |   | 2.2.9. Producción de pollos para recría  |        | Und.         |   |       |        |     |
|   |   | 2.2.10. Producción de carcasa de pollo.  | 450    | Kg.          |   |       | 1417   | 315 |
|   |   | 2.2.11. Producción de carcasa de pato.   |        | Kg.          |   |       |        |     |
| 2. Organización de la producción, con un modelo de gestión basado en procesos con estándares de calidad | 2.1. Actualizar la Organiz. Administ. acorde a los avances de los Sist. Adm.                                    | 2.1.1. Actualizar el MOF.  | 1      | Documento    | MOF Actualizado   | 0     |        | 0   |
|   | 2.2. Desarrollar una cultura orga- nizacional basada en principios, ética y valores con calidez y trato humano. | 2.2.1. Organización de un evento de sencibilización.   | 1      | evento       | Evento logrado  | 0     |        | 0   |
|   | 2.3 Mejorar y simplificar los procedimientos administrativos.   | 2.3.1. Capacitación del Pers. Administ. en producción agropecuaria.  | 20     | trabajadores | trabajadores capacitados                                | 0     |        | 0   |
|   |   | 2.3.2. Capacitación especializada en gestión pública   | 3      | Trabajadores | Trabajadores capacitados                                | 0     |        | 0   |
|   | 2.4. Descentralizar la gestión de producción a través de las Unidades de producción e investigación.            | 2.4.1. Elaborar Reglamentos internos   | 1      | Documento.   | Reglamento elaborado                                    | 0     |        | 0   |
|   |   | 2.4.2. Descentralización de la producción a través de la entrega de funciones a los responsables de las Unidades productivas | 10     | Documentos   | Recepción de documentos normativos de cada Unidad Prod. | 0     |        | 0   |
|   | 2.5. Prever los bienes elementales de funcionamiento.   | 2.5.1. Elaboración y remoción de cuadro de necesidades.  | 1      | Documento    | Bienes adquiridos                                       | 1     |        | 100 |

**CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS-FAZ**

**GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ /CPBYPS-FAZ. (Campaña Agrícola Junio 2015 - Junio 2016)**

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD                 | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR            | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|---------------------------|------|------------------|----------------------|----------------|---------|----------|
|  |   |                           |      |                  |                      | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1.- Apoyar en la investigación científica tecnológica a través de las unidades de producción (Agropecuaria). | 1,1 Promover el cambio de denominación de Centro de Producción a Centro de Investigación. | 1,1,1 Presentar documento | 1    | Documento        | Documento presentado | 1              |         |          |
|  | 1,2 Calendarizar la campaña agrícola  | 1,2,1 Cultivo de Maiz     | 5    | Has              |                      | 0              |         |          |
|  |   | 1,2,2 Cultivo de papa     | 1    | Has              |                      | 0              |         |          |
|  |   | 1,2,3 Cultivo de haba     | 1    | Has              |                      | 0              |         |          |
|  |   | 1,2,4 Cultivo de arveja   | 1    | Has              |                      | 0              |         |          |
|  |   | 1,2,5 Cultivo de quinua   | 1    | Has              |                      | 0              |         |          |
|  |   | 1,2,6 Cultivo de cebada   | 2    | Has              |                      | 0              |         |          |
|  |   | 1,2,7 Cultivo de trigo    | 2    | Has              |                      | 0              |         |          |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|   |  |        |                     |                          |      |  |  |
|---|--|--------|---------------------|--------------------------|------|--|--|
| 1,3 Curso taller de Producción Agropecuaria para alumnos y personal administrativo.   | 1,3,1 Capacitación durante el desarrollo de las actividades agropecuarias. | Evento | 4                   |                          | 2    |  |  |
| 1,4 Propiciar la participación de Docentes responsables de cada unidad de producción. | 1,4,1 Presentación de cuadros de necesidades                               | 1      | Cuadro necesidades. |                          | 1    |  |  |
| 1.5 Ejecución presupuesta anual de acuerdo a la del gasto                             | 1.5.1 Alimentos y bebidas  | 30     | Adquis.             | balanza reparada         | 0.3  |  |  |
| Balanza pedestal de 150 Kls.  | 1.5.2 Vestuario, zapatos y accesorios                                      | 0      | Adquis.             | adquisición de equi.     | 0    |  |  |
| cortadora   | 1.5.3 Combustible, carburantes   | 30     | Adquis.             | adquisición de equi.     | 0.3  |  |  |
| Ordeñadora  | 1.5.4 Materiales y útiles de oficina                                       | 50     | Adquis.             | reparación de equi.      | 0.5  |  |  |
| Alimentos, concentrados   | 1.5.5 Materiales y aseo de limpieza  | 30     | Adquis.             | adqui. de alimentos      | 0.3  |  |  |
| Maíz ensilado   | 1.5.6 Electrónica  | 0      | Adquis.             | maiz sembrado            | 0    |  |  |
| Avena y alfalfa   | 1.5.7 Otros  | 30     | Adquis.             | aven.alfal.produc.       | 0.3  |  |  |
| Leche   | 1.5.8 Repuestos y accesorios   | 20     | Adquis.             | produc. Leche            | 0.2  |  |  |
| Queso   | 1.5.9 Suministros para agropecuarios                                       | 48     | Adquis.             | produc queso             | 0.48 |  |  |
| Saca en pie   | 1.5.10 Suministros Mantenim y repar.                                       | 30     | Adquis.             | venta saca en pie        | 0.3  |  |  |
| <b>OVINOS</b>   | 1.5.11 Compra de otros bienes  | 30     | Adquis.             |                          | 0.3  |  |  |
| Reproductores   | 1.5.12 Viajes  | 0      | Veces               | adquisic de produc ovino | 0    |  |  |
| Cerco de protección   | 1.5.13 Servicio de telef. Interno  | 50     | Veces               |                          | 0.5  |  |  |
| Siembra de pastos   | 1.5.14 Serv. Publicit. Impres., etc.                                       | 40     | Veces               | area de pasto sembrado   | 0.4  |  |  |

**CENTRO DE PRODUCCION DE BIENES Y PRESTACION DE SERVICIOS-FAZ**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO | ACTIVIDAD                          | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---------------------|------------------------------------|------|------------------|--------------------------|----------------|---------|----------|
|                  |                     |                                    |      |                  |                          | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |                     | 1.5.15 Serv. Mantenim. Acond. Rep. | 30   | Adquis.          |                          | 0.3            |         |          |
|                  |                     | 1.5.16 Otros servicios             | 0    | Veces            | adquisic de produc ovino | 0              |         |          |
|                  |                     | 1.5.17 Contrato adm. Serv.         | 50   | Veces            |                          | 0.5            |         |          |
|                  |                     | 1.5.18 Adqui. Maqui. Equip. Div.   | 10   | Veces            | area de pasto sembrado   | 0.1            |         |          |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

INVESTIGACIÓN CON INNOVACIÓN Y DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE CICAS-LA RAYA

| OBJETIVO GENERAL                                     | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA       | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|---|--|------|------------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |   |  |      |                        |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 1. Desarrollar la investigación en el CICAS-LA RAYA. | 1.1 Garantizar las condiciones adecuadas para el desarrollo de la investigación en la crianza de camelidos sudamericanos. | 1.1.1. Adquisición de equipos de última generación para el desarrollo de la investigación en los laboratorios de la RAYA   | 6    | Equipos                | equipos de lab. Logrados                  | 0              | 6       | 100      |
|  |   | 1.1.2. Implementación de mobiliario y accesorios de investigación.   | 5    | Módulos                | Módulos adquiridos                        | 0              | 5       | 100      |
|  |   | 1.1.3. Contrata de técnicos especializados en investigación de camélidos Sudamericanos.  | 2    | Técnicos Zootecnistas. | Técnicos contratados                      | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.4. Coordinar la elaboración de trabajos de investigación multidisciplinarios con el Vice-Rectorado de Investigación  | 3    | Proyecto               | Proyectos de investigación en desarrollo. | 1              | 3       | 133      |
|  |   | 1.1.5. Generar convenios de investigación interinstitucional, para el desarrollo de la crianza de camelidos sudamericanos.   | 3    | Covenios               | Convenios logrados                        | 0              | 0       | 0        |
|  |   | 1.1.6. Desarrollo de trabajos de investigación en forrajes de alto rendimiento para la RAYA en coordinación con la carrera profesional de Zootecnia y veterinaria. | 2    | proyectos              | Proyectos en desarrollo                   | 1              | 0       | 50       |



## EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

|  |   |   |           |                    |   |   |    |
|--|---|---|-----------|--------------------|---|---|----|
|  | 1.1.7. Desarrollo de programas de investigación en reproducción aplicando la inseminación artificial. | 3 | Proyectos | Proyectos logrados | 1 | 0 | 33 |
|--|---|---|-----------|--------------------|---|---|----|

### CENTRO DE INVESTIGACION EN CAMELIDOS SUDAMERICANOS CICAS-LA RAYA

#### GESTIÓN MODERNA DE CALIDAD Y CALIDEZ CICAS-LA RAYA

| OBJETIVO GENERAL   | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR                                 | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|--|--|--|------|-----------------------|---|----------------|---------|----------|
|  |  |  |      |                       |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
| 2. Generación de recursos económicos para el autosostenimiento del CICAS -La Raya. | 2.1 Incremento planificado de la producción agropecuaria .                                 | 2.1.1 Desarrollar un plan de trabajo detallado par el 2015.          | 1    | Documento             | Documento culminado                       | 1              | 0       | 100      |
|  |  | 2.1.2 Presentación de cuadro de necesidades de forma oportuna        | 1    | Cuadro de necesidades | Cuadro de necesidades presentado al DIGA. | 1              | 0       |          |
|  |  | 2.1.3 Informe de Evaluación de logros del plan de trabajo analítico. | 1    | Documento             | Informe final concluido                   | 0              | 0       |          |
|  | 2.2 Incrementar la Población de animales mayores del CICAS-LA RAYA.                        | 2.2.1 Promover la procreación de Alpacas.                            | 800  | Crías                 | Crías logradas                            | 967            | 0       | 121      |
|  |  | 2.2.2 Promover la procreación de llamas.                             | 120  | Crías                 | Crías logradas                            | 113            | 0       | 94       |
|  |  | 2.2.3 Promover la procreación de Vacunos.                            | 20   | Crías                 | Crías logradas                            | 14             | 7       | 105      |
|  |  | 2.2.4. Promover la procreación de ovinos.                            | 100  | Crías                 | Crías logradas                            | 84             | 42      | 126      |
|  |  | 2.2.5 Promover la procreación de Vicuñas.                            | 100  | Crías                 | Crías logradas                            | 7              | 0       | 7        |
|  | 2.3 Desarrollo del Banco de germoplasma.   | 2.3.1.Alpacas blancas padres   | 60   | Unidades              | Und. Logradas                             | 10             | 5       | 25       |
|  |  | 2.3.2 Alpacas de color padres.                                       | 120  | Unidades              | Und. Logradas                             | 5              | 0       | 4        |
|  | 2.4 Generación de recursos económicos a través de la venta de productos del CICAS-LA RAYA. | 2.4.1. Venta de alpacas  | 1000 | Cabezas               | Und. Vendidas                             | 0              | 515     | 52       |
|  |  | 2.4.2. Venta de llamas   | 120  | Cabezas               | Und. Vendidas                             | 0              | 26      | 22       |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

|  |   |  |     |         |                     |   |    |    |
|--|---|--|-----|---------|---------------------|---|----|----|
|  |   | 2.4.3 Venta de Vacunos   | 30  | Cabezas | Und. Vendidas       | 0 | 19 | 63 |
|  |   | 2.4.4. Venta de Ovinos.  | 149 | Cabezas | Und. Vendidas       | 0 | 26 | 17 |
|  |   | 2.4.5. Venta d fibra de Alpaca                                       | 110 | Qtales. | Und. Vendidas       | 0 | 0  |    |
|  |   | 2.4.6. Venta de alevinos de trucha                                   | 15  | Millar  | Venta total         | 0 | 0  |    |
|  | 2.5 Fortalecer el turismo. Como fuente alternativa de captación de recursos económicos. | 2.5.1.Incremento de piscinas termales.                               | 4   | Pozas   | pozas construidas   | 0 | 1  |    |
|  |   | 2.5.2. Construcción de cabañas de pastoreo para el turismo vivencial | 6   | Cabañas | Cabañas construidas | 0 | 0  |    |

**ESCUELA TÉCNICA DE TOPOGRAFÍA DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO  | ACTIVIDAD  | META | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR  | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|--|--|------|--------------------|--|----------------|---------|----------|
|                  |  |  |      |                    |  | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  | 1. Cumplir con el desarrollo de la Escuela Técnica de Topografía | 1.1 Preparación de documentos: - Preparar carpetas de postulantes. - Revisión de Carpetas de postulantes. -Declaración de postulantes aptos. - Adquisición de los materiales de escritorio de enseñanza. | 230  | Estudiante         | Nº Documentos aprobados/Total documentos ingresados. | 220            |         | 96       |
|                  | 2. Preveer los costos de los tres semestres                      | 1.1 Inscripción y matrícula de postulantes   | 230  | semestres          | Nº Matriculados/Total pagos.                         | 220            |         | 96       |
|                  | 3. Contratar docentes y personal de apoyo administrativo:        | 1.2 Contrata de docentes   | 18   |                    | Nº docentes contratados/doc. Solicitud.              | 18             | 18      | 100      |
|                  |  | 1,3 Entrega del silabus.   | 18   | Silabus            | Nº de Temarios aprobados                             | 18             | 18      | 100      |
|                  |  | 1,4 Contrata de personal. Apoyo administrativo.  | 1    | pers. Apoy. Adm.   |  | 1              |         | 100      |
|                  | 4. Elaborar el Cuadro de Necesidades                             | 4.1 Adquisición de material de escritorio y consumo.   | 1    | Cuadro necesidades | Nº Bienes adquiridos/Total requerimiento             | 1              |         | 100      |
|                  | 5. Adquisición de Equipamiento                                   | - Computadoras.  | 3    | Equipo             | Nº comput. Compradas.                                | 0              | 0       | 0        |
|                  |  | - Estación Total   | 1    | Equipo             | Nº equipos Comprados.                                | 0              | 0       | 0        |
|                  |  | - Nivel Topográfico  | 2    | Equipo             | Nº equipos Comprados.                                | 0              | 0       | 0        |
|                  |  | - G.PS.  | 4    | Equipo             | Nº equipos Comprados.                                | 0              | 0       | 0        |

EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015

CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN

| OBJETIVO GENERAL  | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                              | CUANTIFICACIÓN |         |     |
|---|---|---|------|------------------|--|----------------|---------|-----|
|   |   |   |      |                  |  | SEM. I         | SEM. II |     |
| Lograr las condiciones para el equilibrio bio- sicosocial de los estudiantes y comunidad universitaria a través del fomento del deporte, la Educación Física y la Recreación. | 1. Desarrollar actividades deportivas y recreativas para desarrollar, potenciar las condiciones físicas y elevar la calidad de vida de los estudiantes y la comunidad universitaria, para el desarrollo de sus áreas competentes. | 1.1 Elaboración del Plan Anual de Actividades.  | 2    | Documento        | Nº de documentos evaluados             | 1              | 1       | 100 |
|   |   | 1.2 Elaboración del cuadro de Necesidades.  | 1    | Documento        | Nº de documentos evaluados             | 1              |         | 100 |
|   |   | 1.3 Elaboración y aprobación de documentos (Bases reglamentos de Juegos (3),  | 3    | Documento        | Nº de documentos evaluados             | 1              | 2       | 100 |
|   |   | 1.4 Elaboración del Plan de trabajo para viajes a juegos Regionales y Nacionales, etc)  | 4    | Documento        | Nº de documentos evaluados             | 0              | 2       | 50  |
|   |   | 1.5 Desarrollo y ejecución de los Juegos Deportivos de estudiantes (Inter Carreras Disciplinas individuales, Juegos Deportivos de Ingresantes). | 14   | Eventos          | Informe Nº Deportistas                 | 7              | 7       | 100 |
|   |   | 1.6. Desarrollo de Actividades por Aniversario: Maratón, Desfile.   | 1    | Eventos          | Informe Nº Deportistas                 | 0              | 0       | 0   |
|   |   | 1.7. Desarrollo de Campeonatos para Administrativos y Docentes.   | 2    | Eventos          | Informe Nº Deportistas                 | 0              | 1       | 50  |
|   |   | 1.8. Seleccionar y Entrenar a los equipos representativos de la UNSAAC (estudiantes, docentes y administrativos).                               | 12   | Entrenamientos   | Evaluación y selección Nº deportistas. | 0              | 11      | 92  |
|   |   | 1.9. Participación de representativos en diversos eventos locales, regionales y nacionales.   | 7    | Eventos.         | Informe de participación.              | 0              | 11      | 157 |
|   |   | 1.10. Adquisición de indumentaria deportiva (estudiantes, docentes y administrativos).  | 2    | Documento.       | Nº de Documentos evaluados.            | 1              | 0       | 50  |

**EVALUACION II SEMESTRE PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015**

**CENTRO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN**

| OBJETIVO GENERAL | OBJETIVO ESPECIFICO   | ACTIVIDAD   | META | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR   | CUANTIFICACIÓN |         |          |
|------------------|---|---|------|-------------------------|---|----------------|---------|----------|
|                  |   |   |      |                         |   | SEM. I         | SEM. II | % Avance |
|                  |   | 1.11. Adquisición de material deportivo.  | 1    | Documento.              | Nº de Documentos evaluados.                             | 1              |         | 100      |
|                  |   | 1.12. Adquisición de trofeos y medallas.  | 2    | Documento.              | Nº de Documentos evaluados.                             | 2              |         | 100      |
|                  |   | 1.13. Otras actividades como ceremonias de premiación, actividades recreativas, entrega de premios en la Cena Navideña, etc.                    | 4    | Eventos                 | Informe.  | 1              | 2       | 75       |
|                  |   | 1.14. Ejecución del proyecto de la Escuela Deportiva de Menores.  | 1    | Proyecto                | Puesta en marcha del proyecto                           | 1              |         | 100      |
|                  | 2.- Tramitar el Reconocimiento a los mejores deportistas destacando sus logros obtenidos, con el fin de resaltar y dar a conocer los beneficios que puede generar una buena práctica deportiva en los miembros de la Comunidad Universitaria. | 2.1 Tramite de Resoluciones de reconocimiento y Felicitación a los campeones y deportistas más representativos de la UNSAAC.                    | 4    | Documento.              | Resoluciones.   | 0              | 2       | 50       |
|                  |   | 2.2 Respaldo y apoyo a Deportistas destacados en trámites de Exoneración de pago de matrícula, comedor, obtención de becas de estudios y otros. | 4    | Documento.              | Tramites.   | 2              | 2       | 100      |
|                  | 3.- Brindar las condiciones e infraestructura adecuada para la atención y eficiente a estudiantes y Comunidad universitaria.  | 3.1 implementación y equipamiento del Gimnasio deportivo de la UNSAAC   | 1    | Kit Deportivo.          | Nº de equipos adquiridos.                               | 1              | 0       | 100      |
|                  |   | 3.2 Ofrecer mejores escenarios deportivos a los estudiantes y comunidad en general.   | 10   | Informe de Actividades. | Nº de losas y campos deportivos repintados y nivelados. | 4              | 1       | 50       |
|                  |   | 3.3 Gestionar la implementación del regado continuo del estadio universitario   | 1    | Equipo.                 | Equipamiento instalado.                                 | 0              | 0       | 0        |