

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

SECRETARIA GENERAL

RESOLUCION Nro. R-0328-2021-UNSAAC.

Cusco, 24 de abril de 2021

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO:

VISTO, el Oficio Virtual N° 073-2021/UBC/DSI/UNSAAC, registrado con el Expediente N° 321781, cursado por la Blga. **CARMEN LUZ DIAZ VERA**, Jefe Administrativo de la Unidad de Biblioteca de la Institución, solicitando aprobación de MANUAL ESPECIALIZADO DE POLÍTICAS DE CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNSAAC, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Expediente Virtual de Visto, la Jefe Administrativo de la Unidad de Biblioteca de la Institución, manifiesta que las bibliotecas de la Institución requieren establecer lineamientos normativos sobre los procesos y servicios de la biblioteca, con el fin de que la prestación que se brinda sea adecuada y de alta calidad y en correspondencia con los objetivos de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, siendo necesario emplear normativas basadas en estándares internacionales como la aplicación de nuevas reglas RDA (Recursos, Descripción y Accesos), que establece nuevas pautas de catalogación e involucra nuevos desafíos para su implementación, así como el uso de las ISBD (International Standard Bibliographic Description);

Que, como resultado de la realización del Curso – Taller Virtual “INTRODUCCIÓN A LA CATALOGACIÓN CON MARC 21 Y RDA EN SGIB KOHA”, orientado al personal bibliotecario de la UNSAAC (Sedes y Filiales); oficializado con Resolución Nro. R-549-2020-UNSAAC, se elaboró el “**MANUAL ESPECIALIZADO DE POLÍTICAS DE CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO DE ABAD DEL CUSCO**”, bajo el asesoramiento y elaboración del Lic. En Bibliotecología y Ciencias de la Información Víctor Enrique Flores Campuzano, quien en forma desinteresada ha contribuido con su conocimiento y experiencia, teniendo como colaboradores al personal bibliotecario de la UNSAAC;

Que, el proceso de catalogación bibliográfica descriptiva de los recursos de información tiene como objetivos: Organizar la información de manera uniforme, de los distintos tipos de recursos (libros, tesis, revistas, etc.) con las que cuenta la biblioteca para facilitar su recuperación; poner en servicio un catálogo que permita recuperar de manera rápida y fácil la información; brindar la mayor cantidad de información de los recursos para llevar a cabo las distintas actividades bibliográficas en las bibliotecas de la UNSAAC; identificar los tipos de relaciones que existen entre los recursos bibliográficos que se encuentran en las bibliotecas de la UNSAAC; conocer el tipo de contenido temático de los recursos bibliográficos para ofrecer un mejor servicio de referencia y conocer el tipo de medio, soporte y mediación de los recursos de información, para poder mejorar la catalogación bibliográfica;

Que, por tal motivo, solicita aprobación del “**MANUAL ESPECIALIZADO DE POLÍTICAS DE CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO DE ABAD DEL CUSCO**”; así como su aplicación obligatoria en el procesamiento bibliográfico de las Bibliotecas de la UNSAAC;

Que, la Autoridad Universitaria ha tomado conocimiento del referido expediente y ha dispuesto la emisión de la Resolución correspondiente;

Estando a lo solicitado, Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público Año Fiscal 2021 y en uso de las atribuciones conferidas al Rectorado por la Ley y Estatuto Universitario.

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR el “**MANUAL ESPECIALIZADO DE POLÍTICAS DE CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO DE ABAD DEL CUSCO**”, elaborado por el personal de la Unidad de la Unidad de Biblioteca de la Dirección de Sistemas de Información de la UNSAAC, bajo es asesoramiento del Lic. En Bibliotecología y Ciencias de la Información Víctor Enrique Flores Campuzano, y que consta de ocho (08) Ítems, en mérito a los fundamentos expuestos en la parte considerativa y que como anexo constituye parte de la presente Resolución.

SEGUNDO.- DISPONER la aplicación del “**MANUAL ESPECIALIZADO DE POLÍTICAS DE CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA PARA LAS BIBLIOTECAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO DE ABAD DEL CUSCO**”, en el procesamiento bibliográfico de las Bibliotecas de la UNSAAC;

TERCERO.- DISPONER que la Dirección de la Unidad d Biblioteca proceda con la difusión del presente manual en la página web de la Institución y en lugar visible de la Institución conforme al D.S. 004-2019-JUS, TUO de la Ley 27444.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

DR. ELEAZAR CRUCINTA UGARTE
RECTOR

TR.:VRAC.- VRIN.-OCI.- DIRECCION DE PLANIFICACION.- U ORGANIZACIÓN Y METODOS.-U PRESUPUESTO.- DIGA.- U FINANZAS.- U LOGISTICA.-U TALENTO HUMANO.- A EMPLEO.- DEPENDENCIAS UNIVERSITARIAS (25).- FACULTADES (10).- ESCUELAS PROFESIONALES (42).-FILIALES (07).-BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS (35) DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION.-UNIDAD DE BIBLIOTECA.-Blga. CARMEN LUZ DIAZ VERA. -Lic. VICTOR ENRIQUE FLORES CAMPUZANO. - ASESORIA JURIDICA.-IMAGEN INSTITUCIONAL.- RED DE COMUNICACIONES.-ARCHIVO CENTRAL.-ARCHIVO.-SG/ECU/MMVZ/JGPF/EEF.

Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

ABG. M. MYLASKA VILLAGARCIA ZERCEIDA
SECRETARIA GENERAL (a)

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD
DEL CUSCO**

DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION

UNIDAD DE BIBLIOTECA



**Manual Especializado de Políticas de
Catalogación Descriptiva para las
bibliotecas de la Universidad Nacional San
Antonio de Abad del Cusco**

2021

Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco

Oficina de Sistemas de Información

Unidad de Biblioteca

Jefe Administrativo: **Blga. Carmen Luz Díaz Vera**

Manual Especializado de Políticas de Catalogación Descriptiva

Comité Editorial

Responsable de la elaboración:

Bibliotecólogo: **Víctor Enrique Flores Campuzano**

Colaboradores:

Lic. Julio Quispe Tito
Unidad de Biblioteca

Lic. Gabriel Miranda Berrreras
Unidad de Biblioteca

Lic. Velia Irasema Yabar Vidal
Biblioteca Especializada de Arquitectura

Mgt. Juanita De Dios Caverro Baca
Biblioteca Especializada de Economía

Lic. Fidelia Carrasco De los Ríos
Biblioteca Especializada de Enfermería

Sra. Margarita María Ríos Gonzales
Biblioteca Especializada de Educación

Mgt. Carmen Rosa Lagos Mogrovejo
Biblioteca Especializada de Ing. de Minas

Br. Antonio Valencia Mejía
Biblioteca Especializada de Cs. Sociales

Lic. María Luz Delgado Pacheco
Biblioteca Especializada de Biología

Lic. Mavel Domínguez Almirón
Biblioteca Esp. Filial – Santo Tomás

Sr. Gumercindo Huamaní Concha
Biblioteca Especializada de Cs. Agrarias.

Lic. Alfredo Chávez Tamayo
Biblioteca Museo Inka

Introducción

El Manual especializado de Políticas de Catalogación Descriptiva es el documento en el cual se establecen los procesos que se llevarán a cabo para la descripción bibliográfica de los recursos de información (impresos y no impresos) que existen en las bibliotecas de la UNSAAC. En el manual se describen los procedimientos que se van a seguir para la catalogación de los recursos, que funcionará como guía al personal bibliotecario que trabaja en el área de procesos técnicos, que les permitirá además agilizar su trabajo sin perder la calidad de la catalogación.

El manual cumple con el propósito de organizar los procesos técnicos, estableciendo los campos del formato Marc 21 que se van a utilizar tanto para la catalogación **de libros, tesis y trabajos de investigación**. Además designa los valores que utilizan los indicadores en cada campo y por último la justificación del uso de los principales subcampos.

La normativa para la descripción bibliográfica será a través de las nuevas reglas RDA (Recursos, descripción y accesos), que establece nuevas pautas de catalogación e involucra nuevos desafíos para su implementación. El uso de las RDA para la elaboración del presente manual permitirá no solo realizar la descripción de recursos impresos, sino también de recursos digitales que actualmente vienen a ser parte de los nuevos servicios virtuales que ofrecen las bibliotecas a sus usuarios. Los signos de puntuación utilizados en la catalogación se regirán a través del uso de las ISBD (International Standard Bibliographic Description).

Por último, el manual está abierto a incorporar actualizaciones que existan tanto en las normas RDA y su influencia en el formato Marc 21, como en las ISBD. La comisión que esté activa en ese momento será la encargada de realizar las actualizaciones correspondientes.

Contenido

Introducción	3
1. Descripción de las bibliotecas de la UNSAAC	5
1.1 Biblioteca Central	5
1.2 Bibliotecas Especializadas	6
1.3 Bibliotecas Especializadas Filiales	7
2. Catalogación Descriptiva	8
2.1 Definición	8
2.2 Objetivos	8
3. Herramientas	9
4. Políticas	9
5. Procedimientos a seguir en la catalogación bibliográfica.	9
6. Control de calidad	10
7. Formato Marc 2	10
7.1 Naturaleza y descripción	10
7.2 Terminología utilizada por Marc 21	11
8. Estructura del formato MARC 21	12
8.1 Campos de longitud fija 008	12
8.2 Campos de longitud variable	18
8.3 Campos de Accesos principales	23
8.3 Campos de título	25
8.4 Campos de Producción, Publicación, Distribución.	29
8.5 Campos de descripción física.	30
8.6 Campos de Serie	35
8.7 Campos de notas	35
8.8 Campos de puntos de acceso adicional (temático).	41
8.9 Campos de puntos de acceso adicional	46
8.10 Campos adicionales	48
Referencias Bibliográficas	50

1. Descripción de las bibliotecas de la UNSAAC

El sistema de bibliotecas de la Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco está conformado por la Unidad de Biblioteca, Bibliotecas Especializadas de las diferentes Facultades; veintidós de ellas ubicadas en la Sede Central, seis de Filiales y la Biblioteca del Museo Inka; haciendo un total de 30 bibliotecas que se encuentran activas.

El Sistema de Bibliotecas de la UNSAAC pone a disposición de toda la comunidad universitaria, tanto estudiantes como profesores, personal administrativo y público en general, diversos recursos de información tanto en formato impreso como digital; teniendo como finalidad de contribuir en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Teniendo como visión constituirse como Centro de Recursos para el Aprendizaje e Investigación (CRAI) que respalde los programas académicos de cada una de las escuelas profesionales que ofrece la universidad, además de promover la excelencia académica a través del desarrollo de las habilidades informativas impartidas por el personal bibliotecario.

Recursos y Servicios de información

El Sistema de Bibliotecas cuenta con una amplia colección de recursos impresos, la cual se mantiene actualizada para brindar acceso a recursos pertinentes y adecuados que cumplan con las exigencias de los diversos ejes temáticos de las mallas curriculares de las carreras profesionales. La colección está conformada principalmente por libros, tesis, revistas y trabajos de investigación.

1.1 Unidad de Biblioteca

Los servicios que ofrece la Unidad de Biblioteca, es el préstamo de libros a domicilio y atención en sala. El fondo bibliográfico es de aproximadamente de 60 mil volúmenes distribuidos en las diferentes salas que se detalla a continuación:

- **Sala de Circulación**

Se atiende a los usuarios tanto en el turno tarde como el turno mañana. Esta sala ofrece libros de temática general y especializadas, tanto para el uso de docentes y estudiantes

- **Sala de Hemeroteca**

Brinda el servicio de préstamo en sala de publicaciones periódicas (revistas, periódicos y otros, las que son de valor histórico.

- **Sala de Referencias**

La sala de referencias alberga 4 fondos bibliográficos que se detallan a continuación:

Colección	Recursos bibliográficos
Donaciones	Contiene la colección personal de Vizcarra Rodríguez, Núñez Anavitarte, Escobar, Velasco Aragón, Paliza Naola, ATD Cuarto Mundo.
Estantería abierta	Conformada aproximadamente con 3000 libros, para el uso de los usuarios internos y visitantes.
Cusco	Conformada aproximadamente con 1000 libros que tiene como responsabilidad a autores y temas cuzqueños
Referencias	Conformada por enciclopedias, diccionarios y colecciones.

- **Biblioteca Jesuita:**

Que cuenta con más de 4000 libros, resultado de una parte de la biblioteca del Seminario San Antonio Abad del Cusco, de temática relacionada con Teología.

- **Biblioteca Siglo XVI al XIX:**

Recientemente implementada, contiene libros de diferentes temáticas comprendidos entre los siglos XVI y XIX, en un aproximado de 3000 libros.

1.2 Bibliotecas Especializadas

Existen 22 bibliotecas especializadas en la UNSAAC quienes ofrecen los siguientes recursos:

Bibliotecas especializadas	Responsable	Recursos bibliográficos
Arquitectura	Lic. Velia Yabar Vidal	Libros: 4280 Tesis: 600 Planos: 1200 Revistas: 280
Biología	Lic. María Luz Delgado Pacheco	Libros: 4000 Tesis: 900 Seminarios: 630
Ciencias Agrarias	Sr. Gumercindo Huamani Concha	Fondo antiguo: 3000 libros Libros: 4200 Tesis: 3001 Revistas: 130
Ciencias Administrativas	Sra. Flor de María Iturbe Paredes	Libros: 2700 Tesis: 485
Ciencias Sociales	Sr. Antonio Valencia Mejía	Libros: 13000 Tesis: 1000 Revistas: 2000
Comunicación Social	Sra. Antonia Hermoza Chacón	Libros: 4500 Tesis: 400
Contabilidad	Sr. Luis Quispe Choque	Libros: 5000 Tesis: 805
Economía	Mg. Juanita De Dios Cavero Baca	Libros: 4500

		Tesis: 970
Educación	Sra. Margarita Ríos Gonzáles	Libros: 6250 Tesis: 750
Enfermería	Lic. Fidelia Carrasco De los Ríos	Libros: 5200 Tesis: 830 Revistas: 600
Farmacia y Bioquímica	Sr. Antero Palomino Canaval	Libros: 1600 Tesis: 385
Ingeniería Civil	Sra. Agustina Quispe Peláez	Fondo antiguo: 488 libros Libros: 3285 Tesis: 1459
Ingeniería Eléctrica	Sr. Jesús Mora Yancay	Libro: 4681 Tesis: 1037
Ingeniería Informática	Sr. Daniel Roca Dongo	Libros: 1627 Tesis: 373
Ingeniería de Minas	Mg. Carmen Rosa Lagos Mogrovejo	Libros: 2779 Tesis: 398
Ingeniería Geológica	Sr. Toribio Zavala Fernández	Libros: 1890 Tesis: 505
Ingeniería Metalurgia	Sr. Rolando Chalco Cahuaya	
Ingeniería Química	Sra. Leonor Rodríguez Catacora	Libros: 4342 Tesis: 702 Revistas 320
Matemáticas	Sra. Marcelina Sumire López	Libros: 7000 Tesis: 300
Medicina Humana y Odontología	Sra. Karina Suarez Pillco	Libros: 3000 Tesis: 1020
Química	Sra. Dogma Valdiglesias Sullcahuaman	Fondo antiguo: 2250 libros Libros: 1396 Tesis: 482 Informes profesionales: 231
Turismo	Lic. Martha Calderón Terrazas	Libros: 2000 Tesis: 800

1.3 Bibliotecas Especializadas de Filiales

Existen 5 bibliotecas especializadas en la UNSAAC quienes ofrecen los siguientes recursos:

Bibliotecas filiales	Responsable	Recursos en físico
Filial – Andahuaylas	Sr. Teodulfo Echevarría Velásquez	Libros: 1001 Tesis: 27 Revistas: 21
Filial - Sicuani	Sr. Jabier Almanza Paucar	Libros: 1980 Tesis: 99
Filial Medicina Veterinaria - Espinar	Sra. Vilma Aquima Ppaco	Libros: 201

Filial – Santo Tomás	Sra. Mavel Domínguez Almirón	Libros: 618
Filial Educación - Espinar	Sr. Rolan Huillca Quispe	Libros: 2000
Filial Educación – Canas	Lic. Wildin Merma	

1.4. Biblioteca del Museo Inka

Biblioteca	Responsable	Recursos en físico
Museo Inka	Lic. Alfredo Chávez Tamayo	Libros: 2477 Revistas: 5000

2. Catalogación Descriptiva

2.1 Definición

Es el proceso de describir el recurso bibliográfico o cualquier recurso de información con el fin de organizar las colecciones en la biblioteca y posteriormente recuperar la información en un catálogo electrónico (OPAC Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas).

La catalogación se realiza siguiendo las nuevas normas RDA. Al momento de catalogar se estará identificando los atributos de las siguientes entidades: Obra, expresión, manifestación e ítems, para luego poder registrarlo y ordenarlo según lo establecido por el formato Marc 21. Esta organización permitirá facilitar la información con mayor rapidez para brindar un mejor servicio a los usuarios de las bibliotecas de la UNSAAC.

2.2 Objetivos

El proceso de catalogación bibliográfica descriptiva de los recursos de información será de gran ayuda al personal bibliotecario para lograr cumplir sus metas y objetivos:

- Organizar la información de manera uniforme, de los distintos tipos de recursos (libros, tesis, revistas, etc.) con las que cuenta la biblioteca para facilitar su recuperación.
- Poner en servicio un catálogo que permita recuperar de manera rápida y fácil la información.
- Brindar la mayor cantidad de información de los recursos para llevar a cabo las distintas actividades bibliográficas en las bibliotecas de la UNSAAC.
- Identificar los tipos de relaciones que existen entre los recursos bibliográficos que se encuentran en las bibliotecas de la UNSAAC.
- Conocer el tipo de contenido temático de los recursos bibliográficos para ofrecer un mejor servicio de referencia.
- Conocer el tipo de medio, soporte y mediación de los recursos de información, para poder mejorar la catalogación bibliográfica.

3. Herramientas

Para realizar la catalogación bibliográfica descriptiva se utilizará la RDA, tanto para la creación de registros bibliográficos como de autoridades. El manual se irá actualizando según se publiquen nuevas ediciones de las RDA.

4. Políticas

- Todos los recursos bibliográficos se catalogarán en idioma español.
- La inclusión de todos los campos de catalogación seguirá el orden de puntuación y espaciado, especificado por el ISBD.
- La catalogación se realizará teniendo en cuenta el segundo nivel de descripción bibliográfica.
- La información obtenida de otras fuentes diferentes a la fuente principal, será colocada entre corchetes.
- Se utilizará corchetes por cada atributo no identificado en el campo 264.
- Se aplicará el **principio de representación**: se transcribe la información tal como aparece en las fuentes de información preferidas según el formato de presentación del recurso.
- **Los errores no se corrigen**: se reproducen las inexactitudes. En el campo de notas (500) se podrá especificar cualquier tipo de error que sea identificado.
- No se utilizará la designación de material, pues es sustituido por: tipo de medio y soporte.
- **Desaparece la regla de tres**: en RDA permite registrar solo el autor nombrado en primer lugar o registrar todos los autores o contribuidores asociados con el recurso independientemente si son más de tres.
- **Desaparecen las abreviaturas** al momento de designar responsabilidades y características físicas del recurso bibliográfico.
- Solo se utilizarán las abreviaturas de medición aceptadas internacionalmente. Por ejemplo: cm.

5. Procedimientos por seguir en la catalogación bibliográfica.

- Antes de catalogar un recurso, deberá verificar si el ítem se encuentra registrado en el sistema Koha. De existir el título ya creado, se añadirá el nuevo ejemplar al registro ya existente, identificando la sucursal (biblioteca) donde se encuentra el registro.
- Si el recurso ya se encuentra registrado, pero en una edición anterior deberá crear un nuevo registro por cada nueva edición que llegue a la biblioteca.
- La modificación de los registros por otro usuario catalogador se realizará solo en los siguientes casos:
 - Se encuentre mal redactado alguna palabra de los atributos del recurso.
 - Duplicidad de información en algún campo.
 - Error o carencia de colocar la información del recurso en algún campo, subcampo y/o valores de los indicadores.

- La importación de registros se realizará cuando la dirección de la Unidad de Biblioteca establezca convenios con otros centros de información.
- Para una correcta catalogación descriptiva de los recursos bibliográficos, se llevará a cabo realizando el análisis requerido observando la información que se encuentra en la **portada, contraportada, cubierta, tabla de contenido, índices, prólogo, introducción e ilustraciones** para así poder obtener los datos que mejor describan al recurso.
- Utilizar el libro de RDA (Recursos, descripción y acceso) para ver las indicaciones de las áreas de descripción; además de saber qué información del recurso se debe incluir en la catalogación. Las principales secciones a revisar del libro RDA son:
 - Sección 1: Registro de atributos de Manifestación e Ítem.
 - Sección 2: Registro de atributos de Obra y Expresión.
 - Apéndices.
- Identificar los puntos de acceso del recurso para incluirlos en la catalogación.
- La creación de autoridades (nombre personal, nombre corporativo y nombre temático) se establecerán en nuevo manual de políticas de catalogación de autoridades.

6. Control de calidad

- La información para la catalogación debe ser obtenida de una fuente primaria de la información.
- La catalogación debe ser seguida de las reglas de catalogación con sus puntuaciones y espaciados según se indica las ISBD
- Cada recurso se catalogará con la especificidad que se requiera, utilizando el nivel de descripción que se establezca.
- Incluir en la catalogación los puntos de accesos importantes por los cuales se pueda localizar el recurso.
- Se podrá verificar la catalogación con otros registros creados por otros Centros de Información a nivel nacional e internacional.

7. Formato Marc 21

7.1 Naturaleza y descripción

El formato Marc es un estándar que surgió en una iniciativa dirigida por la Biblioteca del Congreso de los EEUU, y que actualmente se conoce como MARC 21. Este formato provee el mecanismo que permite el intercambio, uso e interpretación bibliográfica entre computadoras mediante un programado especial.

Dado que es un formato estandarizado internacionalmente, facilita el intercambio con bibliotecas de todo el mundo que utilicen este formato. A la vez esto permite evitar la duplicidad de trabajos de catalogación y clasificación y aumenta la eficiencia del personal.

7.2 Terminología utilizada por Marc 21

- **Campo:** Cada registro bibliográfico se divide en campos; campo: de autor, título y así sucesivamente. Son los elementos de la descripción bibliográfica y temática que requiere la catalogación. Estos pueden dividirse en dos o más subcampos. Los nombres de los campos son muy largos para ser reproducidos en cada registro MARC, por lo que son representados en una etiqueta o tag de tres dígitos
- **Subcampo:** Cada tipo de dato de un campo es llamado subcampo y esta precedido de un código de subcampo que es una letra minúscula (ocasionalmente un número) precedida por un delimitador que es el carácter utilizado para separar sub campos.
- **Etiqueta:** Llamado también tag, es la representación de cada campo por un número de tres dígitos. La etiqueta identifica el campo y la clase de datos que contiene
- **Indicadores:** Son dos posiciones que contienen el valor de los indicadores que va del 0 al 9 y varía según el campo y caso. Cuando una posición no usa indicador se dice que no está definida y dicha posición se deja en blanco.

Los campos MARC 21 utilizados para la catalogación descriptiva serán:

Estructura	Etiqueta	Campos
Campos de longitud fija	008	De longitud fija
Campos de longitud variable	020	ISBN
	040	Fuente de Catalogación
	041	Lengua
	050	Número de clasificación LC (NLMC)
	082	Clasificación Dewey
Campos de asientos principales	084	Otras clasificaciones
	100	Punto de acceso principal – Nombre de persona
	110	Punto de acceso principal – Nombre corporativo
Campos de título, edición y producción	111	Punto de acceso principal – Nombre de congreso
	245	Mención de título
	246	Variante del título
	250	Nota de edición
Campos de descripción física	264	Mención de producción
	300	Descripción física
	336	Tipo de contenido
	337	Tipo de medio
Campo de serie	338	Tipo de soporte
	440	Mención de la serie
Campos de nota	500	Nota general
	502	Nota de tesis
	504	Nota de bibliografía
	505	Nota de Contenido
	506	Nota de limitaciones de acceso.
	520	Nota de resumen.

	521	Nota sobre de audiencia.
	541	Nota de adquisición
Puntos de acceso adicional de materia	600	Punto de acceso adicional de materia – Nombre de persona.
	610	Punto de acceso adicional de materia – Nombre corporativo.
	648	Punto de acceso adicional de materia – Término cronológico.
	650	Punto de acceso adicional de materia – Término de materia.
	651	Punto de acceso adicional de materia – Término Geográfico.
Puntos de acceso adicional de responsabilidad	700	Punto de acceso adicional – Nombre de persona.
	710	Punto de acceso adicional – Nombre corporativo.
Campos de localización electrónica	856	Localización electrónica
	942	Fuente de clasificación
	945	Información de procesamiento local

8. Estructura del formato MARC 21

8.1 Campos de longitud fija 008

Este campo contiene códigos alfanuméricos de longitud determinada, definidos por su posición dentro de una cadena secuencial de 40 caracteres.

- **Fecha de entrada del registro (00-05):** Cadena numérica de seis dígitos que indican **año, mes y día** de ingreso del registro bibliográfico al sistema.

Ejemplo: 201021

Alcance: Verificar que la fecha de entrada del registro se encuentre ingresada.

- **Códigos de fechas de publicación (06):** Código alfabético que indica el tipo de fechas registradas en fecha 1 y fecha 2. Símbolos a utilizar:

Códigos	Tipos de fechas
b	Fecha anterior a cristo
e	Fecha detallada
s	Fecha de publicación única
i	Fechas extremas de una colección
m	Fechas de publicación múltiple (varios volúmenes)
r	Fechas del original y de la reproducción
t	Fecha de publicación y el copyright
q	Fecha indefinida, dudosa e incompleta

- **Primera fecha (07-10):** Código de cuatro dígitos que identifica la primera fecha de publicación.
- **Segunda fecha (11-14):** Código de cuatro dígitos que identifica la segunda fecha de publicación. Tanto la primera fecha como la segunda fecha están predeterminados por el código de tipo de fecha de publicación.

Ejemplos:

Código de fechas	Fecha 1	Fecha 2	Campo 264, Subcampo c
b	####	####	\$c[150-100 AC]
e	1983	0615 (mes y día) 10## (mes)	\$c15 de Junio, 1983 \$c Octubre, 1983
s	2018	####	\$c2018
i	1914	1938	\$c1914-1938
	1980	#### (aún sin publicar el último número de la colección)	\$c1980-
m	1990	1998	\$c1990-1998
r	1995 (fecha reproducción)	1985 (fecha original)	\$c1995
t	1970 (fecha de la publicación)	1958 (fecha del copyright)	\$c1970 \$c1958
q	1970	1973	\$c[Entre 1970 - 1973]
	1990	####	\$c[1990]

- **País de publicación (15-17):** Código de tres caracteres alfabéticos que indica el país de publicación de acuerdo el código ISO 3166. Los códigos de los países se obtendrán en el siguiente enlace: http://utils.mucattu.com/iso_3166-1.html

Ejemplos:

País	Código
Perú	per
Brasil	bra
México	mex
Francia	fra

- **Código de ilustraciones (18-21):** Cadena de hasta cuatro caracteres que indica el tipo de material ilustrativo que contiene la obra. Este código se aplica en forma correlativa al subcampo "b" del campo 300.

Códigos	Ilustraciones
#	No hay
a	Ilustraciones (dibujos, tablas, figuras)
b	Mapas
l	Muestras
m	Grabaciones sonoras
o	Fotografías
p	Iluminaciones
c	Retratos
d	Gráficos
e	Planos
f	Láminas
g	Música
h	Facsímiles
i	Escudos de armas
j	Tablas genealógicas
k	Grabados

Alcance: Se podrá utilizar hasta cuatro códigos para la descripción de un recurso.

- **Nivel de audiencia (22):** Código que indica el tipo de audiencia al que va dirigido al material:

Códigos	Nivel de audiencia
0	Se desconoce
a	Preescolar
b	Primaria
c	Elemental
d	Secundaria
e	Adulto
f	Especializado
g	General
j	Juvenil

Sugerencias:

Nivel de audiencia	Recurso
Especializado (f)	Libros de especialidad por carrera profesional, tesis.
General (g)	Obras literarias, enciclopedias, diccionarios.

- **Soporte (23):** Código alfabético de una sola letra que indica la forma del recurso que se cataloga.

Códigos	Nivel de audiencia
#	Ninguno
a	Película
b	Microficha
c	Retratos
d	Textos en grandes caracteres
f	Braille
r	Reproducción en carácter normales (volúmenes impresos)
o	En línea
s	Electrónica (volúmenes electrónicos)

- **Naturaleza de contenido (24-27):** Cadena de hasta cuatro caracteres que indica cuando una parte significativa del material es, o contiene cierto tipo de materiales. Si se asignan menos de cuatro códigos, se justifican a la izquierda y las posiciones no utilizadas contienen **un espacio en blanco**.

Códigos	Naturaleza de contenido	Códigos	Naturaleza de contenido
#	Material sin especificar	l	Legislación
a	Resúmenes analíticos	n	Ensayo
b	Bibliografías	m	Tesis y tesinas (para obtener grados académicos)
c	Catálogos	p	Textos programados
d	Diccionarios	q	Filmografía
e	Enciclopedias	r	Directorios
f	Manuales	s	Estadísticas
g	Artículos legales	t	Informe técnico (prácticas pre profesionales y seminarios)
i	índices	v	Casos legales
j	Patentes	w	Dictamen legal
k	Discografías	z	tratados

Alcance: Se podrá utilizar **hasta cuatro códigos** para la descripción de un recurso

- **Publicación oficial (28):** Especifica que la obra es una publicación producida o editada por un organismo nacional, estatal, local u organismo internacional.

Códigos	Publicación oficial
#	No es una publicación oficial
a	Componentes autónomos (Centro poblados)
c	Multilocal (municipal)
f	Nacional
i	Organismos intergubernamentales
l	Jurisdicciones locales
m	Multiestatal (Regional)
z	Otros niveles (a nivel universitario)

- **Congreso (29):** Código que indica que la obra contiene los textos, informes, resúmenes, conclusiones o recomendaciones de un **congreso, asamblea, simposio, fórum, seminarios**, etc.

Código	Congreso
0	No es una publicación de congreso
1	Sí es una publicación de congreso

Alcance: No existe valor “#” para estas posiciones.

- **Homenaje (30):** Código numérico de una cifra que indica que la obra es un homenaje o colección de artículos sobre el homenajeado.

Código	Homenaje
0	No es una edición de homenaje.
1	Sí es una edición de homenaje.

Alcance: No existe valor “#” para estas posiciones.

- **Índice (31):** Código que indica si la obra tiene índices temáticos, analíticos y/o onomásticos (casi siempre va al final del recurso, o en material complementario (CD)).

Código	índice
0	No tiene índice
1	Sí tiene índice

Alcance: No existe valor “#” para estas posiciones.

- **Forma literaria (33):** Código que indica la forma literaria del ítem (Recurso).

Códigos	Forma literaria	Códigos	Forma literaria
0	No es ficción	i	Cartas
1	Es ficción	j	Pequeñas historias
c	Cómic	m	Forma mixta

d	Drama	p	Poesía
e	Ensayo	s	Discurso
f	Novela	u	Se desconoce
h	Humor		

Alcance: No existe valor “#” para estas posiciones.

- **Biografía (34):** Código alfabético de una sola letra que indica si un documento contiene o no material biográfico y si lo tiene señala sus características.

Código	Biografía
a	Es autobiográfico
b	Biografía individual
c	Biografía colectiva
d	Contiene información biográfica
#	Sin material biográfico

- **Idioma (37):** Código alfabético de 3 caracteres que indica el idioma de la obra de acuerdo al listado **ISO 639** de Idiomas. Este código se aplica en forma correlativa al primer código registrado en el subcampo "a" del campo 041. Los códigos de los idiomas se obtendrán en el siguiente enlace: http://www.loc.gov/marc/languages/language_code.html

Ejemplos:

Idioma	Código
Español	spa
Inglés	eng
Francés	fre
Portugués	por

- **Registro modificado (38):** Se recomienda utilizar el valor por defecto (#: **no modificado**)
- **Fuente de catalogación (39):** Código que indica quien es el creador de la catalogación del registro. El nombre de la organización se recupera en el subcampo **a** del campo **040**.

Código	Fuente
#	Agencia bibliográfica nacional
c	Programa de catalogación cooperativa
d	Otras (recomendado)
u	Desconocido
l	No se utiliza

Alcance: Mientras no exista un convenio con otra institución para la migración de registros, se recomienda utilizar el valor “d”

Aclaración de los campos de longitud fija:

Solo se deben utilizar los valores (códigos) que se indican en cada una de las posiciones señaladas anteriormente.

8.2 Campos de longitud variable

Alcance: Las siguientes reglas corresponden a los siguientes valores

- **R:** Campo repetible
- **NR:** Campo no repetible

020. Número Internacional Normalizado para libros (ISBN) (R)

Número Estándar Internacional para libros asignado a las publicaciones tipo monográfico (libros) por agencias en cada país. Este campo puede incluir términos de disponibilidad e ISBNs cancelados o inválidos

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	ISBN (NR)
c	Condiciones de disponibilidad (precio) (R)
z	ISBN Cancelado o no válido (NR)

Alcance: El número de ISBN se ingresa sin considerar los guiones

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
020	#	#	\$a 9786124662492
020	#	#	\$a 9785478945785 \$b \$.10.00

040. Fuente de catalogación. (NR)

Código MARC 21 para el nombre de la organización que creó el registro bibliográfico original.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Agencia o entidad catalogadora (NR)
b	Idioma en el que se cataloga (NR)
c	Centro transcriptor (NR)
e	Normas de descripción (NR)

Alcances: Agencia o entidad catalogadora: Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco (UNSAAC)

Idioma: Se ubicará ingresando al siguiente enlace:
http://www.loc.gov/marc/languages/language_code.html

Centro transcriptor: Serán los siguientes:

Biblioteca	Fuente
Biblioteca Especializada de Arquitectura	BE-AR
Biblioteca Especializada de Ingeniería Civil	BE-CI
Biblioteca Especializada de Ciencias Sociales	BE-CS
Biblioteca Especializada de Derecho y Ciencias Políticas	BE-DR
Biblioteca Especializada de Educación	BE-EU
Biblioteca Especializada de Ciencias de la Comunicación	BE-CC
Biblioteca Especializada de Economía	BE-EO
Biblioteca Especializada de Turismo	BE-TU
Biblioteca Especializada de Contabilidad	BE-CO
Biblioteca Especializada de Administración	BE-AD
Biblioteca Especializada de Biología	BE-BI
Biblioteca Especializada de Química	BE-QM
Biblioteca Especializada de Matemáticas	BE-ME
Biblioteca Especializada de Ingeniería Química	BE-IQ
Biblioteca Especializada de Agronomía y Zootecnia	BE-AZO
Biblioteca Especializada de Medicina Humana y Odontología	BE-OD

Biblioteca Especializada de Enfermería	BE-EN
Biblioteca Especializada de Bioquímica	BE-BQ
Biblioteca Especializada de Ingeniería Metalurgia	BE-MT
Biblioteca Especializada de Ingeniería de Minas	BE-MI
Biblioteca Especializada de Ingeniería Geológica	BE-GO
Biblioteca Especializada de Ingeniería Eléctrica	BE-EI
Biblioteca Especializada de Ingeniería Informática	BE-IF
Unidad de Biblioteca	UB
Biblioteca del Museo Inka	BMI
Bibliotecas Filiales – Ingeniería Agropecuaria	BF-IC
Bibliotecas Filiales – Ingeniería Forestal	BF-IF
Bibliotecas Filiales – Medicina Veterinaria – Espinar	BF-VE
Bibliotecas Filiales – Educación – Espinar	BF-EE
Bibliotecas Filiales – Educación – Canas	BF-EC

041. Lengua. (R)

Este campo indica si la obra está editada en una o más lenguas. Contiene un código alfabético de tres caracteres de acuerdo al listado del Marc Code List for Languages. Los códigos de los idiomas se obtendrán en el siguiente enlace: http://www.loc.gov/marc/languages/language_code.html

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = No es una traducción / No incluye traducción.
	1 = Es una traducción / Incluye una traducción.
Segundo indicador	Sin valores.

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Código de idioma de texto (R)
b	Código de idioma de índice o resúmenes (NR)
h	Código de idioma original (R)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
041	1	#	\$aspa \$hfre
041	0	#	\$aspa
041	1	#	\$aeng \$bfre \$hfre

050. Número de Clasificación Library Congress (LC) (NLMC). (R)

Este campo contiene la signatura topográfica del Sistema LC y NLMC que ha sido asignado a la obra.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Tipo de edición
	0 = Está en LC (Recomendado)
	1 = No está en LC
Segundo indicador	Fuente de número de clasificación
	0 = Asignado por la LC
	4 = Asignado por otra agencia catalogadora (Recomendado)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Número de Clasificación LC-NLMC (R)
b	Notación Interna(NR)
d	Año de la publicación (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
050	0	4	\$aNb933/ \$bT65
050	0	4	\$aJK609/ \$bM32 \$d2010

082. Número de Clasificación Dewey. (R)

Este campo contiene la signatura topográfica del Sistema de Clasificación Dewey asignada a la obra. (Solo para libros).

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Tipo de edición
	0 = Edición completa. (recomendado)
	1 = Edición abreviada.
Segundo indicador	Fuente de número de clasificación
	0 = Asignado por la LC
	4 = Asignado por otra agencia catalogadora (Recomendado)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Número de Clasificación Dewey (R)
b	Notación Interna(NR)
2	Número de la edición (año de publicación) (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
082	0	4	\$a720.47/ \$bH43
082	0	4	\$a711.1/ \$bT45 \$22010
082	0	4	\$aR 350.45/ \$bF18 \$21999 (Pre signatura)

084. Otras Clasificaciones Bibliográficas. (R)

Generalmente identificado por un número correlativo para Tesis, tesinas y/o trabajos de investigación.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = Tesis de Universidad Peruana
	1 = Tesis de Universidad Extranjera
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Pre signatura de la especialidad de la tesis (R).
b	Número correlativo (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
084	0	#	\$aTAR-T/ \$b0150
084	0	#	\$aTIC-T/ \$b0340
084	0	#	\$aTCSAQ-T/ \$b0230

Alcance: Signatura para tesis

Código	Tesis
TCS-T	Título (Licenciatura)
TAR-B	Bachiller
TAR-M	Maestría
TAR-D	Doctorado

8.3 Campos de Accesos principales

100. Punto de acceso principal – Nombre de persona. (Solo para autores de persona). (NR)

Es un nombre personal usado como un punto de acceso principal en un registro bibliográfico.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = Nombre propio
	1 = Apellidos y Nombres
	3 = Nombre de familia
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nombre de persona (NR): Apellidos y nombres, letras iniciales, abreviaturas, frases o nombre de familia.
b	Numeración (NR): Números Romanos que complementan el nombre: Reyes, Papas, etc.
c	Calificativos (R): Contiene títulos y otras palabras asociadas al nombre. Incluye calificaciones como títulos que indican (rangos, oficio o de nobleza): Duque.
d	Fechas asociadas a un nombre (NR): Fechas de nacimiento y fallecimiento.
e	Término indicativo de la función (R): Contiene una indicación de la función que describe la relación entre un nombre y una obra (compilador, editor, etc.) (se recomienda utilizar cuando una personas ilustre cumple alguna otra función diferente a la autoría)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
100	0	#	\$aLuis \$bXVIII \$d1755-1824
100	1	#	\$aVallejo, César \$d1892-1938
100	1	#	\$aGarcía Márquez, Gabriel \$cGabo \$d1927-2014 \$ecompilador \$eautor

110. Punto de acceso principal – Nombre corporativo. (NR)

Este campo registra el nombre de la entidad responsable de creación intelectual o artística de una obra seguida de las unidades subordinadas. Los nombres corporativos pueden ser de origen estatal o particular.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	1 = Nombre de la jurisdicción (país).
	2 = Nombre en orden directo.
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nombre de la entidad o de la Jurisdicción (R): El nombre de una jurisdicción .
b	Unidad Subordinada (R): El nombre de una unidad corporativa subordinada. Nombre de un congreso
u	Afiliación (R): Una afiliación o dirección del nombre corporativo

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
110	2	#	\$aUniversidad Nacional Mayor de San Marcos \$bFacultad de Letras y Ciencias Humanas
110	1	#	\$aPerú \$aMinisterio de Trabajo y Promoción del Empleo \$uAv. General Salaverry 655. Jesús María, Lima.
110	2	#	\$aUniversidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco \$bUnidad de Biblioteca \$uAvenida de la Cultura 773, Cusco.
110	2	#	\$aUniversidad Nacional de Ingeniería \$bIII Congreso Internacional de Tecnologías de la Información.

111. Punto de acceso principal – Nombre de Congreso

El nombre de un congreso usado como un punto de acceso principal en un registro bibliográfico. Las asambleas, exposiciones, ferias, simposios, conferencias, fórums, ponencias, etc. se consideran dentro de esta clase.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	1 = Nombre de la jurisdicción, o lugar del evento del congreso
	2 = Nombre del congreso en orden directo. (Recomendado)
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nombre del Congreso o la Jurisdicción (NR).
c	Lugar del Congreso (NR)
d	Fecha de la reunión (NR) (congreso)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
111	2	#	\$a Conferencia Internacional del trabajo \$c Ginebra \$d 2001
111	2	#	\$a Coloquio Iberoamericano sobre Enseñanza de la Terminología \$c Granada, España \$d 1991

Nota: No es posible utilizar dos o tres campos de los **asientos principales** (100, 110, 111) en un mismo registro. (Solo se utiliza uno de campos de los asientos principales).

8.3 Campos de título

245. Mención del título. (NR)

Contiene el área de título y mención de responsabilidad de un registro bibliográfico.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = Sin creación de punto de acceso adicional de título.
	1 = Con creación de punto de acceso adicional de título. (más utilizado)
Segundo indicador	(0-9) Número de caracteres que no se alfabetizan

Alcance:

Para el segundo indicador: Es un valor que indica el número de posiciones que no serán consideradas (ignoradas) al principio de la entrada principal. Los valores que no serán considerados:

- Artículos
- Números Arábigos y romanos
- Signos de interrogación, admiración, exclamación y puntuación.

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Título (NR).
b	Resto del título (subtítulo) (NR)
c	Mención de responsabilidad (NR)

Alcance:

Para el subcampo “b”

- La incorporación del subtítulo está antecedida por dos puntos (:) que son colocados en el subcampo “a”. Los dos puntos van colocados sin espacios al final del título.
- La incorporación del resto del título y/o subtítulo se inicia con minúsculas.

Para el subcampo “c”:

- La responsabilidad hace referencia a: autores, compiladores, editores, traductores, etc.
- Se permite registrar solo al autor nombrado en primer lugar o registrar todos los autores o personas que han contribuido a la publicación del recurso de la siguiente manera:

Tipo y cantidad de responsabilidades	Responsables (ejemplos) (Nombres y apellidos)
Un solo autor	\$c Jorge Salas Rodríguez.
Dos autores	\$c Jorge Salas Rodríguez, Nathaly Villarreal Pulce.
Tres autores a más	\$c Jorge Salas Rodríguez, Nathaly Villarreal Pulce, Katherine Dextre Llontop, [y otros 2] .
Autores y traductor	\$c Jorge Salas Rodríguez, Nathaly Villarreal Pulce; Stephany Letona Duran, traductora .
Autores y editores	\$c Jorge Salas Rodríguez, Nathaly Villarreal Pulce; Karen Vilca Diaz, José García Gonzáles, editores .
Autores, editores y traductor	\$c Jorge Salas Rodríguez, Nathaly Villarreal Pulce; Karen Vilca Diaz, José García Gonzáles, editores ; Stephany Letona Duran, traductora .

Alcance:

- Se utiliza el punto y coma (;) para presentar distintos niveles de responsabilidad.
- El símbolo de (/) se coloca luego del título o resto del título (subtítulo) dejando un espacio.
- Tener en cuenta el punto 4 (políticas).

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
245	1	0	\$a Metodología de la investigación / \$c Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, María del Pilar Baptista Lucio; Javier Liñan Bolaños, Larry Cerna Yaya, diagramadores.
245	1	3	\$a El orden social moderno / \$c Alberto Bonet, Carlos Ruiz del Castillo, [y otros 3] compiladores.
245	1	0	\$a Gestión del talento humano: \$b el nuevo papel de los recursos humanos en las organizaciones / \$c Idalberto Chiavenato; Germán Villamizar, traductor
245	1	5	\$a 1000 problemas resueltos de Álgebra Lineal / \$c Jorge Luis Bustamante Monzón

246. Variantes del título

Son los títulos que aparecen en distintas partes de una obra o porción del título propiamente dicho o una forma alternativa del título cuando este varía sustancialmente del título registrado en el campo 245.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = Nota , sin creación de punto de acceso adicional (uso del campo 500).
	1 = Nota , con creación de punto de acceso adicional (uso del campo 500 y 6XX).
	2 = Sin nota , sin punto de acceso adicional
	3 = Sin nota , con punto de acceso adicional (uso del campo 6XX).
Segundo indicador	0 = Porción del título
	1 = Título paralelo (original) .
	2 = Título distinto (al de la portada)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Título abreviado o propiamente dicho. (NR)
b	Resto del título (subtítulo). (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
245	1	3	\$aLa doble vida de Gwendolynne Price
246	1	0	\$a La doble vida de Gwendolynne
500	#	#	\$aEn la última página del libro se indica el título variante: La doble vida de Gwendolynne.
600	1	0	\$aPrice Gwendolynne
Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
245	1	0	\$aPsicología humana
246	1	1	\$aPsychology human
500	#	#	\$aEn la contraportada del libro se indica el título original en idioma inglés.
650	1	4	\$aPsicología humana

250. Datos de edición

Este campo contiene información relacionada con la edición de una obra.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Mención de la edición (NR). Contiene la mención de la edición conformado por caracteres alfa numéricos.
b	Resto de la mención de la edición (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
250	#	#	\$a2a. edición.
250	#	#	\$a4ta edición corregida.
250	#	#	\$aTercera edición.
250	#	#	\$a2a edic. \$brevisada por la Douglas Cattell.

Alcance: Se debe transcribir la mención de edición tal como aparece en el recurso.

8.4 Campos de Producción, Publicación, Distribución.

264. Área de producción, publicación, distribución, fabricación. (R)

Este campo contiene información relacionada con el lugar, nombre y fecha de actividades relacionadas con la producción, publicación, distribución y fabricación.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	0 = Producción
	1 = Publicación (libros y tesis)
	2 = Distribución
	3 = Fabricación

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Lugar de producción, publicación, distribución y fabricación (R).
b	Nombre del productor, editor, distribuidor, fabricante (R)
c	Fecha de producción, publicación, distribución, fabricación (R).

Alcance:

- De no existir alguna información de estos sub campos se colocará la siguiente información entre corchetes []:

Subcampos	No existe información
a	[Lugar no identificado]
b	[Nombre no identificado]
c	[Fecha no identificada]

- En las **tesis** no se utiliza en subcampo “b”.
- Al terminar de llenar la información en el subcampo “a” se coloca dos puntos (:) para presentar al subcampo “b”.
- Al terminar de llenar la información en el subcampo “a” se coloca coma (,) para presentar al subcampo “c”. (**Tesis**).
- Al terminar de llenar la información en el subcampo “b” se coloca coma (,) para presentar al subcampo “c”.

Nota: Los signos de puntuación son colocados de acuerdo a las reglas ortográficas.

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
264	#	1	\$a Buenos Aires: \$b [Nombre no identificado], \$c 2015.
264	#	1	\$a [Lugar no identificado]: \$b Trillas, \$c [Fecha no identificada].
264 (Película)	#	0	\$a Lima: \$b Tondero Films, \$c 2016.
264	#	1	\$a Bogotá: \$b Planeta, \$c 2010
264 (Tesis)	#	1	\$a Cusco, \$c 2019.

8.5 Campos de descripción física.

300. Campos de descripción física

Descripción física del recurso catalogado, que incluye su tamaño, dimensiones y detalles físicos, además de una descripción del material acompañante (unidades y tamaños).

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Extensión de la obra: número de página, volúmenes (R).
b	Otros detalles físicos: ilustraciones. (R) (008 código de ilustraciones)
c	Dimensiones: expresadas en centímetros (cm.). (apaisado) (R)
e	Material complementario: CD Room, planos. (R)

Alcance:

- Tener en cuenta el punto 4 (políticas): Desaparecen las abreviaturas.
- Solo se aceptarán abreviaturas de mediciones aceptadas internacionalmente, por ejemplo: **cm.**
- Al terminar de llenar la información en el subcampo “a” se coloca dos puntos (:) para presentar al subcampo “b”.
- Al terminar de llenar la información en el subcampo “b” se coloca punto y coma (;) para presentar al subcampo “c”.
- Al terminar de llenar la información en el subcampo “c” se coloca el signo más (+) para presentar al subcampo “e”. (cuando se asigne un material complementario al recurso).

- Las dimensiones colocadas en el subcampo “c” serán expresadas en números enteros.

Para el subcampo “a”

- Extensión del documento que normalmente consiste en el número de páginas, de volúmenes, cantidad de tipo de soporte, etc.
- Se consideran a los documentos multi parte y las publicaciones en series, incluye volúmenes (y paginación cuando esta es consecutiva).

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
300	#	#	\$a 143 páginas; \$b ilustraciones; \$c 15 cm. (apaisado)
300	#	#	\$xxii , 120 páginas, 2 hojas en blanco; \$b ilustraciones a color; \$c 24 cm.
300	#	#	\$a 6 volúmenes; \$b ilustraciones en blanco y negro; \$c 24 cm.
300	#	#	\$a 4 volúmenes (1,234 páginas); \$b ilustraciones y mapas a color; \$c 23 cm.
300 (otros recursos)	#	#	\$a 2 Discos de sonidos (30 minutos); \$b digital stereo; \$c 4 ¾ pulgadas
300 (tesis impresas)	#	#	\$a 70 hojas; \$b ilustraciones a colores; \$c 26 cm. + \$e 2 CD Room \$e 2 Planos.

336. Tipo de Contenido. (R)

Información que describe la forma de comunicación a través de la cual se expresa un recurso; indica el tipo general de contenido de recurso.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Forma de contenido (R).
b	Fuente (NR)

Valores para considerar en tipo de contenido según RDA:

Conjunto de datos cartográficos	Imagen cartográfica táctil
Imagen cartográfica	Forma cartográfica tridimensional táctil
Imagen cartográfica en movimiento	Forma cartográfica tridimensional
Conjunto de datos informáticos	Movimiento en notación táctil
Programación informática	Texto táctil
Movimiento en rotación	Forma tridimensional táctil
Música transcrita	Texto
Música interpretada	Forma tridimensional
Sonidos	Imagen tridimensional en movimiento
Palabra hablada	Imagen bidimensional en movimiento
Imagen fija / No especificado	Música transcrita táctil / Imagen táctil / otros

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
336	#	#	\$atexto \$2rdacontent
336	#	#	\$atexto táctil \$2rdacontent.
336	#	#	\$amúsica interpretada \$2rdacontent.
336	#	#	\$aimagen bidimensional en movimiento \$2rdacontent.

337. Tipo de Medio. (R)

Información que refleja el tipo de medio general que se utiliza para ver, reproducir o ejecutar el contenido de un recurso.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Tipo de medio (R).
b	Fuente (NR).

Valores para considerar en tipo de medio según RDA:

Audio	Estereográfico
Computador	Sin mediación (material bibliográfico impreso)
Microformas	Video
Microscópico	Otro
Proyectado	No especificado

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
337	#	#	\$asin mediación \$2rdamedia.
337	#	#	\$acomputador \$2rdamedia.
337	#	#	\$avideo \$2rdamedia.
337	#	#	\$aaudio \$2rdamedia.

338. Tipo de Soporte. (R)

Información que refleja el medio de almacenamiento.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Tipo de soporte (R).
b	Fuente (NR)

Valores para considerar en tipo de soporte según RDA:

Soportes de audio	Soportes de Microforma
Cartucho de audio	Tarjeta de computador
Cilindro de audio	Cartucho de chip para computador
Rollo de audio	Disco de computador
Casete de audio	Cartucho de disco para computador
Carrete de audio	Cartucho de cinta para computador
Carrete de pista de sonido	Casete de cinta para computador
Soportes de Microforma	Recursos en línea
Tarjeta de apertura	Soportes de microscopio
Microficha	Portaobjetos del microscopio
Casete de microficha	Soportes para la proyección de imagen
Cartucho de Microfilme	Cartucho de película
Carrete de Microfilme	Casete de cinta
Ficha de Microfilme	Carrete de película
Micro-opaco	Rollo de película
Soportes estereográficos	Soportes para la proyección de imagen
Tarjeta estereográfica	Tira de película
Disco estereográfico	Cartucho de tira de película
Soportes sin mediación	transparencias
Tarjeta	Portaobjetos
Rotafolio	Soportes de video
Objeto	Cartucho de video
Rollo	Videocasete
Hoja	Videodisco
Volumen (material bibliográfico impreso)	Carrete de cinta de video
Otros	Sin especificar

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
338	#	#	\$avolumen \$2rdacarrier.
338	#	#	\$avideodisco \$2rdacarrier.
338	#	#	\$arecurso en línea \$2rdacarrier.
338	#	#	\$arollo de película \$2rdacarrier.

8.6 Campos de Serie

440. Mención de Serie (Colección). (R)

Contiene el título propiamente dicho de la serie, tal como aparece en la obra.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	(0-9) Número de caracteres que no se alfabetizan.

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Título (nombre) de la serie (NR).
p	Nombre o parte de la sección (NR)
v	Designación numérica del volumen (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
440	#	0	\$aLibros universitarios \$pmetodología \$v5
440	#	4	\$aThe pediatric clinics of North America \$v2.
440	#	0	\$aCuentos Peruanos \$pandinos.

8.7 Campos de notas

500. Nota General (R).

Información general para la cual no ha sido definido un campo de notas especial.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nota general (NR).

Alcance:

- La catalogación de este campo deberá estar orientado (ordenado) según el orden de los campos del formato Marc 21.

Ejemplos:**Para libros:**

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
500	#	#	\$aEl autor del libro es también el traductor. (100)
500	#	#	\$aEl autor corporativo es responsable del fondo editorial que publicó el libro. (110)
500	#	#	\$aEn la última página del libro se indica el título variante: Arquitectura de Neufert. (246)
500	#	#	\$aEl lugar de impresión del libro fue en Córdoba. (264, "a")
500	#	#	\$aLa fecha de impresión del libro fue en el año 2015. (264, "c")
500	#	#	\$aLa mención de la edición está indicado en la contra portada del libro. (250)
500	#	#	\$aEl libro cuenta con 10 mapas en las últimas páginas. (300)
500	#	#	\$aLa biblioteca solo dispone de los 3 primeros volúmenes. (300)

Alcance:

- Los números de campo Marc colocados entre paréntesis (**100**) solo son referenciales. No se transcriben como tal.

Para tesis:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
500	#	#	\$aCalificación: Excelente.
500	#	#	\$aAsesor: Pablo Cobeñas.
500	#	#	\$aCalificación: 16 (aprobado).
500	#	#	\$aAsesor: Pedro Rodríguez.

Alcance: No se coloca los grados de instrucción de los asesores.

502. Nota de Tesis. (R)

Este campo contiene una nota que indica que la obra es una tesis y la institución en la que se presentó. Este campo también incluye el grado académico al que aspira, el nombre de la institución o facultad que lo otorga y el año en el que se concedió la tesis.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nota de tesis (NR).
b	Tipo de Título (grado académico) (NR).
c	Nombre de la institución que otorga el título (NR).
d	Año de obtención del título (NR).
g	Información Miscelánea (R). (Facultad, Escuela Profesional)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
502	#	#	\$a Tesis \$b (Psicólogo). \$c Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco. \$g Facultad de Derecho y Ciencias Sociales. Escuela Profesional de Psicología, \$d 2018.
502	#	#	\$a Tesis \$b (Ingeniero Informático). \$c Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco. \$g Facultad de Ingeniería Electrónica, Eléctrica, Informática y Mecánica. Escuela Profesional de Ingeniería Informática, \$d 2019.
502	#	#	\$a Tesis \$b (Magister). \$c Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco. \$g Escuela de Postgrado. En Salud: Mención en Epidemiología, \$d 2018.
502	#	#	a Tesis \$b (Licenciado). \$c Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco. \$g Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación. Escuela profesional de Educación. Especialidad de Literatura, \$d 2019.
502	#	#	a Tesis \$b (Bachiller). \$c Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco. \$g Facultad de Ciencias Administrativas, Contables, Económicas y Turismo. Escuela profesional de Economía, \$d 2021

Alcance:

- Se coloca punto (.) al finalizar el llenado del subcampo “b”
- Se coloca coma (,) al finalizar el llenado del subcampo “g” para presentar al subcampo “d”.
- El campo 502 **no es exclusivo** para las tesis de la UNSAAC, sino para distintas universidades (nacional y extranjera).

504. Nota de bibliografía. (R)

Este campo contiene una nota que indica que hay bibliografía en el documento descrito en el registro.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nota de bibliografía (NR).
b	Número de referencias (NR).

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
504	#	#	\$a Incluye referencias bibliográficas. Páginas: 103-105. \$b 25 referencias bibliográficas.
504	#	#	\$a Incluye referencias bibliográficas por cada capítulo. Páginas: 56-58, 121, 154-155, 179.

505. Nota de contenido. (R)

Una nota de contenido normalmente contiene los títulos de los capítulos y los títulos de libros que están conformados por volúmenes. También pueden incluir menciones de responsabilidad.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = Contenido completo
	1 = Contenido incompleto: Se utiliza para colecciones incompletas
	2 = Contenido parcial: Indica que la nota de contenido del libro está descrita de manera parcial.
Segundo indicador	# = Básico: Cuando se coloca solo los nombres de los capítulos y/o volúmenes
	0 = Ampliado: Cuando se coloca además los números de los capítulos y/o volúmenes

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nota de contenido. (NR)
r	Mención de responsabilidad. (R)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
505	0	#	\$a El aprendizaje y sus formas básicas -- El aprendizaje como proceso -- Aportes significativos a la educación -- La psicología del aprendizaje.
505	2	0	\$a Capítulo. 1: La información -- Capítulo 2: Sistema --Capítulo 3: El entono... Capítulo 13: Estrategia del producto -- Capítulo 14: Estrategia del servicio.
505	1	0	\$a Volumen 1: La educación -- Volumen 2: La familia -- Volumen 3: Los colegios --- Volumen 4: Las universidades.
505	0	#	\$a Planeamiento estratégico \$r Juan Cruz – Análisis de involucrados \$r Julliana Castro – Árbol de problemas \$r Fabrizio Oliva.

506. Nota de limitaciones de acceso (R).

Contiene información relativa a las restricciones impuestas al acceso a los materiales descritos.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	Sin valores
Segundo indicador	Sin valores

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Términos de acceso (NR). Limitaciones de accesos legales, físicos o de procedimientos impuestos a los usuarios para acceder al recurso.
b	Jurisdicción (R). Contiene la jurisdicción (persona, institución o puesto jerárquico) que ha fijado las condiciones de acceso.
c	Medidas para el acceso (NR). Especifica las medidas tomadas para el acceso físico

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
506	#	#	\$a El recurso está disponible solo para lectura en sala \$b Directora de la Biblioteca Central.
506	#	#	\$a Acceso restringido solo para investigadores \$b Encargado de la biblioteca especializada \$c Se requiere permiso escrito.

520. Nota de resumen (Solo para tesis). (R)

Este campo contiene una nota no normalizada que describe el alcance y contenido general del material descrito. Puede contener un sumario, tema, reseña, alcance y/o **resumen**.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	# = Sumario
	0 = Tema
	1 = Reseña
	2 = Alcance
	3 = Resumen (solo para tesis).
Segundo indicador	No definido

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nota de resumen (NR).

Alcance:

- Los resúmenes vienen generalmente incluidos en las tesis.
- De no contar con resumen el recurso (tesis), se podrá tener como referencia los objetivos de las tesis (general y específico).
- La redacción del resumen siempre empieza con un verbo.

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
520	3	#	\$aProyectar un mercado gastronómico que otorgue una experiencia vivencial y cultural a sus usuarios.
520	3	#	\$aDiseñar un centro empresarial en base a criterios de arquitectura biofísica en el distrito de Magdalena del Mar, Lima.

521. Nota sobre audiencia. (R)

Campo que contiene información acerca del tipo de usuario al que va dirigido el contenido del recurso catalogado. Generalmente se usa cuando el contenido de un documento se considera que es adecuado para una audiencia específica o para un nivel intelectual determinado.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	# = Audiencia (general)
	0 = Nivel del grado de lectura
	1 = Nivel de interés por edad
	2 = Nivel de interés por grado
	3 = Audiencia de características especiales
Segundo indicador	No definido

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nota de audiencia (R)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
521	#	#	\$aTexto para universitarios.
521	0	#	\$aTexto para usuarios con nivel de lectura avanzada.
521	1	#	\$aTexto para niños de 7 a 10 años.
521	2	#	\$aTexto para estudiantes de segundo año de pre grado de la especialidad de Arqueología.
521	3	#	\$aTexto para usuarios con discapacidad visual.

8.8 Campos de puntos de acceso adicional (temático).**600. Punto de acceso adicional de materia – Nombre personal. (R)**

Punto de acceso adicional de materia, en el cual el elemento de entrada es un nombre personal.

Alcance:

- En este campo se van a considerar los nombres de personas como **tema principal** del recurso, ya sea que el recurso contenga una biografía o autobiografía.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = Nombre propio.
	1 = Apellidos y nombres
	2 = Nombre de familia
Segundo indicador	0 = Encabezamientos de la Biblioteca del Congreso (LC)
	4 = Fuente no especificada (no se utiliza ningún tesauro)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Apellidos y Nombres (NR)
b	Numeración (NR)
c	Calificativos (R)
d	Fechas asociadas al nombre

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
600	1	4	\$a Arguedas, José María \$d 1911-1969
600	1	4	\$a Condorcanqui Noguera, José Gabriel \$c Tupac Amaru \$bII \$d 1738-1781
600	1	4	\$a Vargas Llosa, Mario \$d 1936-

Alcance:

Para el subcampo “d”

- Se coloca los años de nacimiento y fallecimiento.
- Cuando la persona no ha fallecido el subcampo finaliza con guion abierto (-).

610. Punto de acceso adicional de materia – Nombre corporativo. (R)

Punto de acceso adicional de materia, en el cual el elemento de entrada es un nombre de un organismo o entidad.

Alcance:

- En este campo se van a considerar los nombres de organismos o entidades como **tema principal** del recurso, ya sea que el recurso trate sobre la historia, evolución o contenga información sobre el organismo o entidad.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	1 = Nombre de una jurisdicción, lugar
	2 = Nombre de la entidad en orden directo
Segundo indicador	0 = Encabezamientos de la Biblioteca del Congreso (LC)
	4 = Fuente no especificada (no se utiliza ningún tesoro)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nombre de entidad o nombre de jurisdicción (NR)
b	Unidad subordinada (R)
u	Afiliación (dirección de la entidad) (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
610	1	4	\$a Perú \$b Ministerio de Economía y Finanzas \$u Jr. Junín N° 319, Cercado de Lima.
610	1	4	\$a Perú \$b Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación \$u Calle Chinchón 867, San Isidro, Lima.
610	2	4	\$a Ministerio de Educación, Perú \$b Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) \$u Calle Aldabas 337, Santiago de Surco, Lima.
610	2	4	\$a Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco \$b Facultad de Derecho y Ciencias Sociales \$u Avenida la Cultura 733, Cusco.

611. Punto de acceso adicional de materia – Nombre de congreso. (R)

Punto de acceso adicional de materia, en el cual el elemento de entrada es un nombre de congreso, conferencia, reunión, asamblea, etc.

Alcance:

- En este campo se van a considerar los nombres de congreso, conferencia, reunión, asamblea, etc. como **tema principal** del recurso, ya sea que el recurso aborde sobre lo llevado a cabo o tratado en el congreso u otros.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	1 = Nombre de una jurisdicción, lugar
	2 = Nombre del congreso en orden directo
Segundo indicador	0 = Encabezamientos de la Biblioteca del Congreso (LC)
	4 = Fuente no especificada (no se utiliza ningún tesoro)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nombre del congreso o nombre de jurisdicción (NR)
c	Localización del congreso (NR)
d	Fecha del congreso(NR)
e	Unidad subordinada (R)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
611	2	4	\$aSeminario Internacional sobre Control Bibliográfico Universal \$d1998, Setiembre 21 – 23 \$cLima.
611	2	4	\$aSeminario de Economía Urbana \$d2015, Setiembre \$cMéxico, D.F.
611	2	4	\$aConferencia Internacional Anticorrupción \$d1997 \$cLima.

Alcance**Para el subcampo “d”**

- La fecha se coloca tal como aparece en el recurso.

648. Punto de acceso adicional de materia – Término cronológico (R).

Punto de acceso adicional de materia en el cual el elemento de entrada es un término cronológico.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	No definido
Segundo indicador	0 = Encabezamientos de la Biblioteca del Congreso (LC)
	4 = Fuente no especificada (no se utiliza ningún tesoro)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Término cronológico (NR)
x	Subdivisión general (R)
z	Subdivisión geográfica (R)

Alcance:

- En este campo se van a considerar los términos cronológicos como tema principal del recurso, ya sea que el recurso aborde sobre términos cronológicos importantes acontecidos en la historia.

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
648	#	4	\$aEl siglo de las luces.
648	#	4	\$aEdad media \$zEspaña.
648	#	4	\$a1800 – 1899.
648	#	4	\$aRenacimiento \$zItalia.
648	#	4	\$aÉpoca Virreynal \$xEconomía \$zPerú.

650. Punto de acceso adicional de materia – Término materia. (R)

Campo que contiene el punto de acceso adicional de materia general; se utiliza de acuerdo con la lista de punto de acceso de materia establecida.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	No definido
Segundo indicador	0 = Encabezamientos de la Biblioteca del Congreso (LC)
	4 = Fuente no especificada (no se utiliza ningún tesoro)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Materia (NR)
v	Subdivisión de forma (R)
x	Subdivisión general (R)
y	Subdivisión cronológica (R)
z	Subdivisión geográfica (R)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
650	#	4	\$aRecursos electrónicos de información \$zMéxico \$vCatálogos.
650	#	4	\$aZoología \$zBrasil \$vLáminas.
650	#	4	\$aPolítica y literatura \$zÁfrica del sur \$xHistoria \$ySiglo XX.

651. Punto de acceso adicional de materia – Nombre geográfico. (R)

Punto de acceso adicional de materia en el cual el elemento de entrada es un término geográfico.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	No definido
Segundo indicador	0 = Encabezamientos de la Biblioteca del Congreso (LC)
	4 = Fuente no especificada (no se utiliza ningún tesoro)

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nombre geográfico(NR)
v	Subdivisión de forma (R)
x	Subdivisión general (R)
y	Subdivisión cronológica (R)
z	Subdivisión geográfica (R)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
651	#	4	\$aBrasil \$xHistoria \$y1624-1654 (Conquista holandesa).
651	#	4	\$aEstados Unidos \$xRelaciones exteriores \$zPerú.
651	#	4	\$aEspaña \$xEmigración e inmigración \$vCongreso.

8.9 Campos de puntos de acceso adicional

700. Punto de acceso adicional – Nombre de persona (R).

Es un punto de acceso adicional en el cual el elemento de entrada es un nombre de persona. Este campo contiene el nombre de la persona con la misma responsabilidad que el autor principal de la obra, cuya participación es de coautor, traductor, compilador, editor, etc.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	0 = Nombre propio
	1 = Apellidos y nombres
	3 = Nombre de familia
Segundo indicador	No definido

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Apellidos y nombre (NR)
b	Numeración (NR)
c	Calificativos (R)
d	Fechas asociadas con el nombre (NR)
e	Relación o responsabilidad (R)

Alcance:

- En este campo se va a recuperar a coautores.
- En este campo se va a recuperar los distintos niveles de responsabilidad en la publicación del recurso (libro); los cuales pueden ser, traductor, compilador, editor, prologuista, fotógrafo, diagramador.

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
700	1	#	\$aQuerevalú Matos, Adriana \$d1786-1850 \$etraductora
700	1	#	\$aIjuma Julca, Roberto \$d1995- \$eeditor
700	1	#	\$aVargas Llosa, Mario \$d1936- \$eprologista

710. Punto de acceso adicional – Nombre corporativo. (R)

Es un punto de acceso adicional en el cual el elemento de entrada es un nombre corporativo. Este campo consigna el nombre de una entidad u organismo responsable **principal o compartido** de la creación de la obra. Se incluye en este campo los nombres de asociaciones, instituciones privadas o gubernamentales, grupos musicales.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	1 = Nombre de jurisdicción, lugar
	2 = Nombre en orden directo
Segundo indicador	No definido

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Nombre corporativo de la jurisdicción (NR)
b	Unidad subordinada (R)
e	Relación o término de función (NR)
u	Afiliación (NR)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
710	2	#	\$a Pontificia Universidad Católica del Perú \$b Fondo Editorial \$e Financista \$u Avenida Universitaria 1801, San Miguel – Lima.
710	1	#	\$a Perú \$b Congreso de la República \$b Comisión Anticorrupción.
710	1	#	\$a Perú \$b Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco.
710 (tesis)	2	#	\$a Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco \$b Facultad de Arquitectura e Ingeniería Civil \$b Escuela profesional de Arquitectura
710 (tesis)	2	#	\$a Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco \$b Facultad de Ingeniería Eléctrica, Electrónica, Mecánica e Informática \$b Escuela profesional de Ingeniería Eléctrica.
710 (tesis)	2	#	\$a Universidad Nacional San Antonio de Abad del Cusco \$b Escuela de Postgrado.

8.10 Campos adicionales

942. Elementos agregados Koka

Este campo permite el ingreso de la fuente de clasificación y el tipo de ítem ingresado.

Alcance. -Este campo es de uso exclusivo para la catalogación en el SGB KOHA.

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	No definido
Segundo indicador	No definido

Subcampos:

Subcampos	Descripción
2	Fuente de clasificación
c	Tipo de ítem. (Koha)

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
942	#	#	\$2 Dewey Decimal Classification. \$c Libros y folletos
942 (tesis)	#	#	\$c Tesis

945. Tratamiento de la información (R)

Indicadores:

Indicadores	Valores
Primer indicador	No definido
Segundo indicador	No definido

Subcampos:

Subcampos	Descripción
a	Código de digitador.
d	Fecha de ingreso o modificación (año-mes-día).

Alcance:

- Si el registro es **editado** por otra persona catalogadora, se deberá abrir un nuevo campo 945 y colocar las iniciales del catalogador y la fecha de modificación.

Ejemplos:

Tag	Ind. 1	Ind. 2	Ejemplos
945	#	#	\$agmb \$d2020-10-12
945	#	#	\$cfcd \$d2019-09-12

Referencias Bibliográficas

Arce, M. (s.f.). Manual Básico de Políticas y Procedimientos para la Organización de la Información. San Juan: Universidad Central de Bayamón. Centro de Decanato de Asuntos Académicos. Centro de Recursos de Apoyo al Aprendizaje y la Investigación (CRAI). Recuperado de <http://www.ucb.edu.pr/couch/uploads/file/BIBLIOTECA%20NEW/politica-catalogacion-ucb.pdf>

Biblioteca del Congreso. Oficina de Desarrollo de Redes y Normas Marc 21. (2007). Formato Marc 21 Conciso para Datos Bibliográficos. Recuperado de <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdspa.html>

IFLA: International Federation of Library Associations and Institutions. (2011). ISBD. Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada. Volumen 44. La Haya. Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-translations-es.pdf>

Join Steering Committee for the Development of RDA (2001). RDA: recursos, descripción y acceso. Bogotá: Rojas Eberhard Editores.

Samamé, G., Manyari, E., Quintanilla, O., Soria, D. Y Vergara, R. (2003). Formato Marc 21 para monografías y folletos. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Biblioteca Central Pedro Zulen.