

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO**

**REGLAMENTO DE ELECCIONES DE AUTORIDADES Y  
REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO**

(Aprobado por Resolución Nro. CU- 472 -2018-UNSAAC de 04.10.2018)

**TÍTULO PRIMERO  
FINALIDAD, MARCO LEGAL Y ALCANCE**

**Artículo 1° Objeto y Marco Legal del Reglamento**

El Comité Electoral Universitario (CEU) está encargado de llevar a cabo los procesos electorales, ha sido designado por Asamblea Universitaria mediante Resolución N° AU-2015-UNSAAC. El CEU es autónomo y toma sus decisiones por unanimidad o por mayoría absoluta de sus integrantes y sus fallos o decisiones son inapelables. Para sesionar válidamente, requiere de quórum.

El presente Reglamento tiene por finalidad normar los procesos electorales de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC), para elegir en elecciones generales y complementarias a: Rector, Vicerrectores, Decanos, Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario y representantes de docentes y estudiantes de pregrado y posgrado para órganos de Gobierno (Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejo de Facultad).

De conformidad con los siguientes dispositivos normativos que conforman el marco legal del presente reglamento:

- a) Constitución Política del Perú - 1993
- b) Ley Universitaria N° 30220 modificatoria Ley 30697. Estatuto de la UNSAAC
- c) Texto Único Ordenado de la Ley No. 27444, modificado por el Decreto Legislativo N° 1452.
- d) Ley N° 26859 Ley Orgánica de Elecciones (aplicado supletoriamente).
- e) Ley N° 27815 Código de Ética de la Función Pública y su modificatoria por la Ley N° 28496
- f) Resolución Jefatural N° 0014-2015-J/ONPE que aprueba la Directiva de "Participación de la ONPE en la Elección de Autoridades Universitarias".
- g) Resolución N° 002-2015-SUNEDU/CD del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.
- h) Resolución N° 003-2015-SUNEDU/CD del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.

**Artículo 2° Objetivo**

El Comité Electoral Universitario se encarga de organizar, conducir y controlar los procesos electorales de la UNSAAC conforme a la Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto Universitario.

### **Artículo 3º Finalidad**

Garantizar que se respete la libre voluntad de los docentes, estudiantes y graduados en la elección de sus autoridades y representantes ante los Órganos de Gobierno de la UNSAAC.

### **Artículo 4º Alcance**

El presente Reglamento es de obligatorio cumplimiento para los integrantes del Comité Electoral Universitario de la UNSAAC, así como para todos los actores electorales y demás integrantes de la comunidad universitaria Antoniana, autoridades, docentes, estudiantes y graduados.

### **Artículo 5º Sede**

El Comité Electoral Universitario tiene como sede los locales: a) Local de la Escuela de Posgrado sito en la calle Arones y; b) Local del pabellón "A" primer nivel de la Ciudad Universitaria sito en la Avenida La Cultura N° 733.

### **Artículo 6º Validez del proceso electoral.**

La elección es válida si participan en el proceso electoral más del sesenta por ciento (60%) de docentes ordinarios y más del cuarenta por ciento (40%) de estudiantes matriculados en el semestre correspondiente.

### **Artículo 7º Definición de las Agrupaciones**

Se denomina agrupaciones a conjuntos de docentes y estudiantes de pregrado y posgrado organizados, con la finalidad de participar en las diferentes justas electorales de la UNSAAC.

## **TÍTULO SEGUNDO DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

### **CAPÍTULO I DEL COMITÉ ELECTORAL**

#### **Artículo 8º Conformación del Comité Electoral Universitario (CEU)**

El CEU, de acuerdo al Estatuto, es elegido por el período de dos (02) años por la Asamblea Universitaria y está integrado por nueve miembros: tres (3) docentes principales, dos (2) docentes asociados, un (1) docente auxiliar y tres (3) estudiantes. Está prohibida la reelección inmediata de sus miembros, los cuales no deben pertenecer a ningún órgano de gobierno ni ejercer función administrativa en la UNSAAC.

#### **Artículo 9º Autonomía**

El CEU-UNSAAC goza de autonomía en sus funciones y decisiones. Sus fallos son inapelables tal como lo disponen la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 30220, Ley Universitaria y el Art. 41º del Estatuto de la UNSAAC.

#### **Artículo 10º Instalación.**

El Rector notifica a los docentes y estudiantes elegidos indicando hora y fecha de su instalación. Se reúnen en sesión para declarar su instalación y elegir el Consejo Directivo del CEU que estará constituido por un presidente, un vicepresidente, un secretario, un relator y cinco miembros elegidos en su sesión de instalación por los miembros integrantes del comité, en votación por mayoría simple.

#### **Artículo 11° Funciones del Comité Electoral Universitario:**

- a) Organizar, conducir y controlar todos los procesos electorales de su competencia, asegurando que las votaciones traduzcan la expresión auténtica, libre y democrática de los electores; y que los escrutinios sean reflejo exacto y oportuno de la voluntad de los electores.
- b) Elaborar y proponer el cronograma electoral para- su aprobación por el Consejo Universitario.
- c) Elaborar los padrones electorales con la información proporcionada a través del Rectorado.
- d) Aprobar el diseño de las actas electorales, cédulas de sufragio, declaraciones juradas, solicitudes de inscripción, credenciales y demás formatos necesarios para los procesos electorales a su cargo.
- e) Registrar las listas de candidatos y pronunciarse sobre su habilitación de candidatura.
- f) Publicar la relación de candidatos inscritos.
- g) Designar por sorteo a los miembros de mesa de sufragio y supervigilar su funcionamiento.
- h) Pronunciarse sobre las impugnaciones y reclamos que se presenten durante el desarrollo del proceso electoral, emitiendo resoluciones debidamente motivadas.
- i) Conducir la elección de los representantes de los docentes en sus diferentes categorías, graduados y estudiantes que integrarán los órganos de gobierno: Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejos de Facultad; asimismo, a sus autoridades: Rector, Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación, Decanos y Director de la Escuela de Posgrado.
- j) Mantener su independencia y neutralidad en el ejercicio de sus funciones.
- k) Proclamar a los ganadores de los procesos electorales sobre la base de las actas electorales.
- l) El presidente del CEU al término de su mandato, presenta su memoria anual a la Asamblea Universitaria. En su oportunidad hace entrega al nuevo presidente del CEU los archivos foliados y enseres, lo que consta en el acta de entrega respectiva
- m) Otras que por su naturaleza son de su competencia.

## **CAPÍTULO II**

### **DE LOS PADRONES OFICIALES Y ELECTORES**

#### **Artículo 12° Padrones Electorales**

El presidente del CEU solicita al Rector la entrega de la relación actualizada de docentes, estudiantes de pregrado y estudiantes de posgrado, conforme lo establece la Ley Universitaria N° 30220. Con dichos documentos elabora y aprueba los padrones electorales en el siguiente orden:

- a) **Padrón Oficial de Docentes.-** Son emitidos por la Unidad de Talento Humano y son visados y rubricados por el Rector de la UNSAAC. Dichos padrones serán publicados oficialmente en los paneles de la Ciudad Universitaria de Perayoc, en las sedes, en las filiales y en la página web de la UNSAAC.
- b) **Padrón Oficial de Estudiantes.-** Son emitidos por el Centro de Cómputo de la UNSAAC al cierre del proceso de matrícula del semestre correspondiente una vez emitida la Resolución de conclusión de matrícula y son visados y rubricados por el Rector de la UNSAAC. Dichos padrones serán publicados oficialmente en los paneles de la Ciudad Universitaria de Perayoc, en las sede, en las filiales y en la página web de la UNSAAC.
- c) **Padrón Oficial de Estudiantes de Posgrado.-** Los padrones oficiales de los estudiantes matriculados en los programas de Maestría y Doctorado de la UNSAAC son emitidos por el Director de la Escuela de Posgrado y son visados y rubricados por el Rector de la UNSAAC. Dichos padrones serán publicados oficialmente en los paneles de la Ciudad Universitaria de Perayoc, en las sede, en las filiales y en la página web de la UNSAAC.

### **Artículo 13° Electores Aptos**

Los electores aptos son docentes y estudiantes que figuran en los padrones oficiales elaborados y depurados, bajo responsabilidad de las Unidades de Talento Humano, Centro de Cómputo y Escuela de Posgrado de la UNSAAC. Estos padrones no podrán ser alterados, bajo responsabilidad administrativa y penal de las autoridades, funcionarios y personal administrativo. Transcurrido el plazo de observación, los padrones serán oficializados por resolución emitida por el CEU-UNSAAC.

## **CAPÍTULO III**

### **PERÍODO DE GOBIERNO DE REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO**

**Artículo 14° Vigencia de los cargos de órganos de gobierno y otros de la UNSAAC sometidos a elección:**

- a) **Autoridades:**
  - Rector **:05 años**
  - Vicerrectores **:05 años**
  - Decanos **:04 años**
- b) **Director de la Escuela Posgrado** **:04 años**
- c) **Defensoría Universitaria** **:04 años**
- d) **Representantes de Docentes:**
  - Asamblea Universitaria **:03 años**
  - Consejo de Facultad **:03 años**
- e) **Representantes de estudiantes:**
  - Asamblea Universitaria **:02 años**

- Consejo Universitario :02 años
- Consejo de Facultad :02 años

#### **CAPÍTULO IV**

### **REQUISITOS E IMPEDIMIENTOS PARA SER CANDIDATO A AUTORIDADES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO**

#### **Artículo 15° Requisitos para ser candidato a Rector y Vicerrectores:**

- a) Ciudadano en ejercicio.
- b) Tener título profesional.
- c) Docente Ordinario en la categoría de Profesor Principal en el Perú o su equivalente en el extranjero, con no menos de doce (12) años en la docencia universitaria; de los cuales, al menos, cinco (5) en la categoría de Profesor Principal en la UNSAAC
- d) Tener grado académico de Doctor, obtenido con estudios presenciales, reconocido y registrado por la SUNEDU.
- e) Tener habilitación profesional vigente
- f) Tener ratificación vigente en su categoría.
- g) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
- h) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- i) No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.

#### **Artículo 16° Impedimentos para ser candidato a Rector y Vicerrectores:**

No pueden ser candidatos a Rector y Vicerrectores:

- a) Los miembros del Comité Electoral Universitario.
- b) El Rector y los Vicerrectores, no pueden ser reelegidos en el período siguiente, ni participar en lista alguna.
- c) Los docentes que figuren simultáneamente en más de una lista de candidatos.
- d) Los docentes que estén gozando de licencia por capacitación o año sabático.

#### **Artículo 17° Requisito para ser candidato a Director General de la Escuela de Posgrado.**

El candidato debe tener la categoría de Docente Principal a Tiempo Completo o a Dedicación Exclusiva con grado de Doctor, con no menos de tres (3) años en la categoría.

#### **Artículo 18° Requisitos para ser candidato a la Defensoría Universitaria**

El candidato debe tener la Categoría de Docente Principal a Tiempo Completo o a Dedicación Exclusiva, preferentemente con formación profesional en Derecho y reconocida trayectoria académica, profesional y ética. El cargo de Defensor Universitario es incompatible con los cargos de los Órganos de Gobierno.

#### **Artículo 19° Requisitos para ser candidato a Decano y Vicedecano:**

- a) Ciudadano en ejercicio.

- b) Docente ordinario en la categoría de Profesor Principal a Tiempo Completo o a Dedicación Exclusiva en el Perú o en el extranjero, con no menos de diez (10) años en el ejercicio de la docencia universitaria, de los cuales al menos tres (3) años en la categoría de Profesor Principal en la UNSAAC.
- c) Tener título profesional.
- d) Tener grado de Doctor o Maestro en su especialidad o área de conocimiento, obtenido con estudios presenciales.
- e) Tener habilitación profesional vigente.
- f) Tener ratificación vigente en su categoría.
- g) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
- h) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- i) No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
- j) No estar gozando de ninguna licencia o año sabático

#### **Artículo 20° Impedimentos para ser candidato a Decano y Vicedecano**

No pueden ser candidatos:

- a) Los miembros del Comité Electoral Universitario - UNSAAC.
- b) El Decano en ejercicio del cargo para el periodo inmediato.
- c) Los docentes que figuren simultáneamente en más de una lista de candidatos.
- d) Los docentes que estén gozando del derecho de licencia por capacitación oficializada o año sabático.

#### **Artículo 21° Requisitos para ser candidato a representante de docentes para la Asamblea Universitaria y Consejos de Facultad son:**

- a) Ser ciudadano en ejercicio.
- b) Tener Título Profesional
- c) Tener Habilitación profesional vigente
- d) Tener Ratificación vigente en su categoría
- e) Ser docente Ordinario a tiempo completo o dedicación exclusiva.
- f) No haber sido condenado por delito doloso con sentencia de autoridad de cosa juzgada.
- g) No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida.
- h) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido.
- i) No estar gozando de ninguna licencia o año sabático.

#### **Artículo 22° Requisitos para ser candidato a representante de estudiantes de pregrado para la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejos de Facultad.**

Los requisitos para ser representantes de los estudiantes de pregrado ante la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejos de Facultad son:

- a) Pertener al tercio superior de rendimiento académico, acreditado mediante constancia expedida por el Centro de Cómputo.
- b) Haber aprobado un mínimo de treinta y seis (36) créditos y un máximo de ciento veinticinco (125) créditos
- c) Tener la condición de ser estudiante regular en el semestre correspondiente, matriculado en un mínimo de doce (12) créditos.
- d) Haber cursado el periodo lectivo inmediato anterior a su postulación en la UNSAAC.
- e) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales ni judiciales.
- f) Declaración Jurada de estar libre de sanciones que hayan originado su separación de la universidad.
- g) Constancia de Matrícula en el semestre correspondiente.

**Artículo 23° Requisitos para ser candidato a representante de estudiantes de posgrado ante la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario.**

Los requisitos para ser candidatos a representantes de los estudiantes de posgrado ante la Asamblea Universitaria y Consejo Universitario son:

- a) Ser estudiante regular del programa de Maestría o Doctorado.
- b) No ser docente o administrativo, nombrado o contratado de la UNSAAC.
- c) No tener antecedentes penales ni judiciales.

## **CAPÍTULO V**

### **CONFORMACIÓN DE LISTAS PARA AUTORIDADES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO**

**Artículo 24° Listas de candidatos a Rector, Vicerrectores, Director General de la Escuela de Posgrado y Defensor Universitario**

Los candidatos a Rector, Vicerrectores, Director General de la Escuela de Posgrado y Defensor Universitario que cumplan los requisitos establecidos en el presente Reglamento, deben conformar listas únicas completas de candidatos. Cada lista única debe estar constituida por un candidato a Rector, un candidato a Vicerrector Académico, un candidato a Vicerrector de Investigación, un candidato a Vicerrector Administrativo, un candidato a Director General de la Escuela de Posgrado y un candidato a la Defensoría Universitaria.

**Artículo 25° Lista de Decano y Vicedecano.**

Los candidatos a Decano y Vicedecano que cumplan los requisitos establecidos en el presente reglamento.

**Artículo 26° Lista de representantes ante los órganos de gobierno.**

Las listas de docentes candidatos para cada órgano de Gobierno conformadas por listas completas con candidatos titulares y accesitarios en sus respectivas categorías, excepcionalmente cuando no existan docentes suficientes en sus respectivas categorías, se considerará docentes a tiempo parcial o de la categoría inmediata superior. Las listas serán conformadas de la siguiente forma:

## **ASAMBLEA UNIVERSITARIA**

### **Docentes Principales:**

- Titulares :15
- Accesitarios :05

### **Docentes Asociados:**

- Titulares :09
- Accesitarios :03

### **Docentes Auxiliares:**

- Titulares :06
- Accesitarios :02

## **CONSEJO DE FACULTAD**

### **Docentes Principales:**

- Titulares :03
- Accesitarios :01

### **Docentes Asociados:**

- Titulares :02
- Accesitarios :01

### **Docentes Auxiliares:**

- Titulares :01
- Accesitarios :01

Las listas de candidatos de representantes de estudiantes de pregrado y posgrado para cada órgano de gobierno son conformadas por listas completas. Su composición es la siguiente:

## **ASAMBLEA UNIVERSITARIA:**

- Titulares :23
- Accesitarios :08

## **CONSEJO UNIVERSITARIO:**

- Titulares :04
- Accesitarios :02

## **CONSEJO DE FACULTAD:**

- Titulares :04
- Accesitarios :02



## **CAPÍTULO VI**

### **PERSONERO E INSCRIPCIONES DE CANDIDATOS Y LISTAS**

#### **Artículo 27° Personero Titular y Accesitario ante el CEU-UNSAAC.**

El personero Titular o su accesitario es el representante legal y es acreditado ante el Comité Electoral Universitario por el presidente de la agrupación.

El personero o su accesitario de la lista de una agrupación, es un docente ordinario acreditado, ante el CEU-UNSAAC, por quien encabeza la lista. Está obligado a consignar su domicilio real, procesal, número telefónico y correo electrónico válido donde se le hará llegar los actos que se deriven del presente proceso electoral. El personero está facultado para representar los intereses de su agrupación durante el proceso electoral. Tiene las siguientes facultades:

- a) Inscribir la lista de candidatos en la fecha establecida en el cronograma publicado por el CEU-UNSAAC.
- b) Subsanan las observaciones y presentar descargos a las tachas formuladas.
- c) Estar presente durante todas las etapas del proceso electoral.
- d) Requerir información y/o formular reclamos u observaciones al CEU-UNSAAC, en el proceso electoral.
- e) Impugnar documentadamente cualquier acto que atente contra la transparencia y la legalidad del proceso electoral.
- f) Verificar que los actos del proceso electoral que se realizan en la mesa de sufragio se encuentren de acuerdo a las normas vigentes.
- g) Presentar el Plan de Gobierno de la lista de su agrupación, el mismo que será sustentado en debate público según cronograma establecido por el CEU-UNSAAC.

#### **Artículo 28° Inscripción de listas ante CEU-UNSAAC**

La inscripción de las listas se iniciará con la acreditación de un (01) personero titular y un (01) personero accesitario por lista.

#### **Artículo 29° Inscripción de las listas de candidatos docentes para la Asamblea Universitaria y Consejo de Facultad.**

Las listas de candidatos docentes para la Asamblea Universitaria y Consejo de Facultad serán recepcionadas e inscritas en orden correlativo. Solo participarán en el proceso electoral las listas que después del proceso de impugnaciones, tachas y/o renuncias hayan completado la totalidad de sus representantes a ser elegidos. La candidatura de docentes para la Asamblea Universitaria y el Consejo de Facultad será nominal.

#### **Artículo 30° Inscripción de las listas de los candidatos estudiantes para los diferentes Órganos de Gobierno.**

La inscripción de las listas de los candidatos estudiantiles para la Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejo de Facultad, serán presentadas por el personero de la lista.

#### **Artículo 31° Tachas, impugnaciones o renuncia**

Los candidatos de las listas que fueran objetos de tachas, impugnaciones o renuncia podrán ser reemplazados, después de haber sido resueltos por el Comité Electoral

Universitario, sólo por una vez dentro de los plazos establecidos en el cronograma del proceso electoral.

#### **Artículo 32° Sorteo de número.**

Concluido el periodo de tachas, impugnaciones o renunciaciones, se procederá al sorteo de asignación de números o de identificación de las listas declaradas aptas, las mismas que serán publicadas de acuerdo al cronograma de elecciones.

#### **Artículo 33° Fórmula de inscripción.**

Las listas de candidatos de docentes y estudiantes, según sea el caso y de acuerdo a las necesidades de órganos de gobierno y otros, debe presentarse en el siguiente orden:

- a) Asamblea Universitaria**
- b) Consejo Universitario**
- c) Autoridades:**
  - Rector
  - Vicerrector Académico
  - Vicerrector de Investigación
  - Vicerrector Administrativo
- d) Director de la Escuela Posgrado**
- e) Defensoría Universitaria**
- f) Decanos y Vicedecanos**
- g) Consejo de Facultad**
- h) Representantes de Graduados**
  - Asamblea Universitaria
  - Consejo de Facultad
- i) Representantes de estudiantes:**
  - Asamblea Universitaria
  - Consejo Universitario
  - Consejo de Facultad

#### **Artículo 34° Modalidad para el cargo de decano y vicedecano**

La inscripción de candidatos para el cargo de Decano y Vicedecano, será por orden correlativo.

#### **Artículo 35° Inscripción de candidatos a Rector, Vicerrectores, Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario, Decanos y Asambleísta Universitario.**

Las solicitudes de inscripción de candidatos a Rector, Vicerrectores, Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario, Decanos, deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser ciudadano en ejercicio, acreditado con la copia del DNI.
- b) Copia del Título Profesional
- c) Constancia de habilitación profesional vigente

- d) Copia de Resolución de ratificación vigente en su categoría
- e) Ser docente en la categoría de principal, con no menos de tres (3) años en la categoría. En la inscripción, el personero adjunta una constancia oficial expedida por la Unidad de Talento Humano.
- f) Tener grado de doctor o maestro en su especialidad o área de conocimiento, según corresponda, el mismo que debe haber sido obtenido con estudios presenciales. De haber sido obtenido en el extranjero deberá estar revalidado o reconocido de acuerdo a ley. En la inscripción, se adjuntan copias legalizadas o autenticadas por fedatario autorizado del diploma del grado académico y de los certificados de estudios presenciales.
- g) No haber sido condenado por delito doloso, con sentencia de autoridad de cosa juzgada. Se inscribe, adjuntando hoja impresa actualizada del Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial, pudiendo ser objeto de comprobación con los organismos correspondientes.
- h) No estar consignado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido. El personero al inscribirlo, adjunta hoja impresa actualizada de dicho Registro, pudiendo ser objeto de comprobación con los organismos correspondientes.
- i) No estar consignado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, ni tener pendiente de pago una reparación civil impuesta por una condena ya cumplida. El personero adjunta, en el acto de inscripción, una hoja impresa actualizada del Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial, pudiendo ser objeto de comprobación con los organismos correspondientes.
- j) Los postulantes a Rector, Vicerrectores, Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario, Decanos, presentarán declaración jurada de no tener impedimento legal para ejercer el cargo, en el mismo documento, otra declaración jurada expresa de aceptación a ser candidato a un solo cargo debidamente autenticado por el fedatario institucional.
- k) Para la inscripción de listas de candidatos para Rectores y Vicerrectores se adjunta el padrón de adherentes con el 10% del total de docentes electores y para Decanos, con el 10% del total de docentes electores de la Facultad. Los adherentes no podrán firmar en más de una lista, siendo ésta causal de nulidad de firma del adherente. La lista será presentada en físico y en CD, formato Excel.

### **Artículo 36° Inscripción de estudiantes representantes ante los órganos de Gobierno.**

La inscripción de candidatos de representantes de estudiantes ante los órganos de gobierno debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Constancia de matrícula del semestre correspondiente.
- b) Constancia de pertenecer al tercio superior.
- c) Copia autenticada de la constancia de notas del semestre inmediato anterior.
- d) Declaración Jurada autenticada de:
  - No haber sido condenado por delito doloso, con sentencia de autoridad de cosa juzgada. Se inscribe, adjuntando hoja impresa actualizada del Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial, pudiendo ser objeto de comprobación con los organismos correspondientes.
  - No contar con resolución de sanción que hayan originado su separación de la UNSAAC.
- e) Carta de aceptación a la candidatura con firma autenticada por fedatario institucional.

- f) Haber aprobado un mínimo de treinta y seis (36) créditos y un máximo de ciento veinticinco (125) créditos.

### **Artículo 37° Observaciones para la inscripción de candidatos para rector y vicerrectores.**

Para la inscripción de listas de candidatos para Rector y Vicerrectores se adjunta el padrón de adherentes con el 10% del total de docentes electores y para Decanos, con el 10% del total de docentes electores de la Facultad. Los adherentes no podrán firmar en más de una lista, siendo ésta causal de nulidad de firma del adherente. La lista será presentada en físico y en CD, formato Excel.

### **Artículo 38° Conclusión de inscripción de listas**

La inscripción de listas de candidatos y representantes ante los Órganos de Gobierno culmina a las 13:00 horas del último día de inscripción, según el cronograma de elecciones aprobado. Luego del cual se procede a levantar el acta correspondiente. No se permite bajo ningún motivo la modificación de listas y/o candidaturas individuales ya presentadas ni la inscripción de otras, bajo responsabilidad de los miembros del Comité Electoral Universitario.

## **CAPITULO VII** **OBSERVACIONES A LAS LISTAS DE CANDIDATOS.**

### **Artículo 39° Publicación provisional de candidaturas.**

Luego de calificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, el Comité Electoral Universitario publica las listas provisionales de candidatos y personeros en la página web de la UNSAAC.

### **Artículo 40° Presentación de impugnaciones a candidaturas**

El personero puede impugnar la calificación de la solicitud de inscripción de cualquier candidatura el día hábil siguiente al de la fecha de su publicación provisional. El recurso se presenta por escrito dirigido a la presidencia del Comité Electoral Universitario, con los fundamentos de hecho y de derecho anexando las pruebas pertinentes.

### **Artículo 41° Descargo de impugnaciones a candidaturas.**

El Comité Electoral Universitario corre traslado de la impugnación al personero de la candidatura correspondiente cuestionada para que efectúe su descargo conforme al cronograma del proceso electoral. El Comité Electoral Universitario resuelve emitiendo la Resolución respectiva.

### **Artículo 42° Tacha contra una candidatura**

Una vez publicadas las listas de candidaturas, cualquier elector hábil puede, mediante la interposición de una tacha, cuestionar la participación de un candidato en particular de acuerdo al cronograma del proceso electoral.

Las tachas se sustentan en el incumplimiento de algún requisito o por estar incurso en alguna causal de impedimento legal o reglamentario. La carga de la prueba recae en quien formula la tacha.

### **Artículo 43° Recomposición de listas**

La lista impugnada podrá recomponer hasta en un tercio (1/3) de sus integrantes, cumpliendo estrictamente los requisitos exigidos, caso contrario la lista quedará inhabilitada y será presentado al Comité Electoral Universitario dentro del plazo programado.

### **Artículo 44° Inhabilitación de Listas**

Después de la recomposición de la lista, la impugnación continúa declarada fundada de uno o más candidatos de una lista, inhabilita la lista completa para participar en el proceso electoral. La decisión del Comité Electoral Universitario es inapelable.

### **Artículo 45° Publicación definitiva de candidaturas inscritas**

Terminado el proceso de impugnaciones y tachas, el Comité Electoral Universitario, procederá a realizar la publicación definitiva de las candidaturas declaradas aptas en la página web de la UNSAAC.

### **Artículo 46° La cédula de sufragio**

El diseño de la cédula de sufragio es aprobado por el Comité Electoral Universitario. La cédula de sufragio para ser válida, deberá estar firmada en el reverso por los miembros de mesa antes de la emisión del voto.

Los números que identifican a las listas y el orden en que figuran en la cédula son señalados por el Comité Electoral Universitario; previo sorteo en forma pública para la asignación de número de cada lista en la cédula de sufragio.

## **CAPITULO VIII**

### **DEL ACTO ELECTORAL, DE LOS ELECTORES, DEL SUFRAGIO, Y**

### **ESCRUTINIO**

### **Artículo 47° El acto electoral**

El presente capítulo regula la jornada electoral y establece los procesos a desarrollarse, así como responsabiliza las diversas actividades a cumplir.

### **Artículo 48° Los electores**

Los electores son los docentes, estudiantes regulares de pregrado y posgrado que figuren en el padrón oficial de la UNSAAC. Dicho padrón puede contener la imagen digital de cada uno de los electores, el cual deberá estar en cada mesa de sufragio. Los electores participantes para este proceso electoral deberán asistir portando su DNI, en el caso de los estudiantes se podrá aceptar el carné universitario vigente.

### **Artículo 49° Conformación de las mesas de sufragio**

Las mesas de sufragio estarán conformadas de la siguiente forma:

- a) Las mesas electorales para docentes, están constituidas por tres miembros titulares y tres suplentes: presidente, secretario e integrante, son docentes ordinarios, uno por cada categoría, siendo el docente principal el presidente de mesa, en su

ausencia asume el de mayor antigüedad en la docencia. Son elegidos por sorteo según cronograma del CEU.

- b) Las mesas electorales para estudiantes de pregrado y posgrado, están integradas por tres miembros titulares y tres suplentes: el presidente es un docente ordinario, el secretario y vocal son estudiantes, quienes serán elegidos por sorteo entre los integrantes de su mesa de sufragio, según cronograma.

Los cargos de miembros de mesa son irrenunciables y pasibles de sanción.

#### **Artículo 50° Número de electores por mesa de sufragio**

El número de electores que sufragan en una mesa, es fijado por el CEU conforme al padrón de electores.

#### **Artículo 51° Impedimentos para ser miembro de mesa**

No pueden ser miembros de mesa:

- a) Los docentes y estudiantes que no figuran en el padrón electoral.
- b) Los candidatos y personeros que participen en la elección.
- c) Las autoridades en ejercicio.
- d) Los miembros del CEU.
- e) Los docentes que se encuentran con licencia o año sabático.

#### **Artículo 52° Instalación de las mesas de sufragio**

El día de la jornada electoral se instalarán las mesas de sufragio en los lugares que determine el CEU, debiéndose respetar los horarios establecidos en el cronograma.

#### **Artículo 53° Plazo para instalación sin titulares ni suplentes**

Transcurridos treinta (30) minutos, después de la hora fijada para la instalación de la mesa, en caso de no estar presentes los miembros titulares y suplentes, el CEU procede a instalar la mesa con los primeros electores que estuvieran presentes, levantándose el acta correspondiente, respetándose el artículo 49° del presente reglamento.

#### **Artículo 54° Material electoral de la mesa de sufragio**

El presidente de mesa recibirá del CEU lo siguiente:

- a) El padrón electoral.
- b) Las actas electorales de instalación y escrutinio.
- c) Las cédulas de sufragio correspondiente.
- d) Cabina de votación
- e) Ánfora, lapicero, tampón, cinta selladora, bolsa y otros materiales necesarios.

#### **Artículo 55° Funciones de los miembros de mesa**

Los miembros de mesa se encargarán de:

- a) Instalar la mesa, recibir el voto de los electores, escrutar y contar dichos votos.
- b) Levantar las actas electorales de instalación, sufragio y escrutinio.
- c) Comprobar la correcta ubicación de la cabina.
- d) Resolver los reclamos e impugnaciones que se presenten en mesa durante la jornada electoral.
- e) Vigilar el cumplimiento de las normas electorales.
- f) Registrar y comunicar cualquier hecho irregular que se presente al CEU.

- g) Asegurarse de que el elector, al momento de sufragar o durante el escrutinio, no emplee dispositivos de captura de imágenes.

#### **Artículo 56° Funciones del presidente de mesa**

El presidente de mesa tiene las siguientes funciones:

- a) Instalar la mesa con los miembros.
- b) Verificar los documentos electorales e instalar la mesa de sufragio.
- c) Garantizar la seguridad e integridad del ánfora, padrones y cédulas.
- d) Suscribir con los otros integrantes las actas de instalación, sufragio y escrutinio.
- e) Firmar en el reverso de las cédulas de sufragio.
- f) Recibir las credenciales de los personeros.
- g) Dar inicio al acto de sufragio a la hora indicada.
- h) Otorgar a cada personero copia del acta de escrutinio, rubricado por el presidente.

#### **Artículo 57° De los personeros de mesa**

Las listas acreditarán un personero por mesa si consideran conveniente.

#### **Artículo 58° Asistencia técnica de la ONPE a los miembros de mesa**

Las mesas electorales serán supervisadas por el CEU y contarán con la asistencia técnica de la Oficina Nacional de Procesos Electorales. Antes de iniciar el acto de sufragio, los integrantes de la mesa suscriben el acta de instalación correspondiente.

#### **Artículo 59° Miembros de mesa de segunda vuelta electoral**

Los integrantes de mesa de sufragio para la segunda vuelta electoral, en caso de producirse, son los mismos que fueron sorteados para la primera votación.

#### **Artículo 60° Suspensión de actividades académicas**

El día de las elecciones se suspende las actividades académicas en la UNSAAC, mediante Resolución. El CEU coordinará para disponer del personal para apoyar la jornada electoral.

#### **Artículo 61° Del proceso de votación**

La votación se lleva a cabo de acuerdo al siguiente procedimiento

- a) Los miembros de mesa son los primeros en sufragar.
- b) El elector debe presentarse con el DNI. Entregarlo al presidente de mesa. Solamente el DNI garantiza el derecho a votar, en caso de los estudiantes se aceptará el carné universitario vigente.
- c) El elector recibe del Presidente de mesa las cédulas de votación abiertas y un bolígrafo para emitir su voto en la cabina secreta.
- d) El elector, al emitir su voto, marca con una aspa (x) o una cruz (+) dentro del recuadro de la lista de su preferencia.
- e) Emitido el voto, el elector deposita las cédulas en el ánfora correspondiente; luego firma y pone su huella digital en el padrón de electores.

#### **Artículo 62° Identificación de los electores para el sufragio**

Durante el acto electoral el elector debe identificarse ante el presidente de mesa con su DNI el que para este efecto, será aceptado como medio de identificación, aun cuando esté caduco o no cuente con el último holograma oficial; los estudiantes también pueden hacerlo con su carné universitario vigente. El presidente verificará en el padrón la condición de

elector, le autorizará a votar en la cabina secreta, a depositar su voto en el ánfora respectiva y, a continuación, le indicará que firme e imprima su huella digital en el padrón electoral.

### **Artículo 63° Tipos de voto**

En todas las elecciones, los votos son:

- a) Válidos: Cuando el sufragante marca el número del candidato o lista de su preferencia dentro del recuadro respectivo.
- b) Nulos: Cuando el elector marca dentro de la cédula un signo diferente o la cédula no cuenta con la firma del presidente de mesa.
- c) En blanco: Aquellos donde la cédula no contiene marca alguna.

### **Artículo 64° Inicio y Finalización del sufragio**

El sufragio se inicia a las 09.00 de la mañana y culmina a las 15:00 horas. Si a la finalización del sufragio se encuentran electores en fila dentro del local de votación, tienen derecho a emitir su voto. Concluida la votación, se consignará la cantidad de electores que votaron en el acta electoral. Luego se procederá a colocar los términos “**NO VOTÓ**” en el padrón electoral correspondiente en los espacios de los electores que no sufragaron.

### **Artículo 65° Procedimiento de escrutinio de votos**

Abierta el ánfora y extraídas las cédulas, los miembros de mesa procederán a confrontar el número de cédulas con el número de votantes. Si el número de cédulas es mayor que el número de votantes se procederá a verificar la autenticidad de las cédulas encontradas con la firma del presidente de mesa. En caso que todas sean auténticas, se extraerá al azar el excedente de cédulas sin antes haber abierto ninguna de las cédulas de votación y luego se procederá al escrutinio. En el caso que el número de cédulas sea menor al número de votantes se procederá directamente al escrutinio. Cualquiera de estos casos deberá ser consignado en el acta electoral.

### **Artículo 66° Lugar y modalidad del escrutinio**

El escrutinio se realiza en cada mesa. El Presidente desdobra cada cédula una a una y lee en voz alta el número marcado mostrándola a los personeros para que la verifiquen. Luego se determina y escribe la cantidad de votos válidos, blancos y nulos. Finalmente, se procederá a la destrucción de las cédulas de votación por los miembros de mesa.

### **Artículo 67° Contenido del acta electoral de escrutinio**

El acta electoral contendrá lo siguiente:

- a) Identificación de la mesa
- b) Fecha y hora de instalación de la mesa.
- c) Cantidad de electores que votaron.
- d) Hora de término del escrutinio.
- e) Cantidad de votos obtenidos por cada candidatura, votos en blanco y nulos.
- f) Las observaciones hechas y las impugnaciones son resueltas en mesa.
- g) Nombre, número de DNI y firma obligatoria de los miembros de la mesa y la de los personeros que lo deseen

### **Artículo 68° Envío de las Actas de Escrutinio de la sede y filiales.**

Culminado el proceso de Escrutinio de las mesas de sufragio en la sede y filiales de la UNSAAC, se procederá a levantar las Actas correspondientes de los resultados



electorales. En el caso de las filiales se procederá con el escaneo o fotografiado por el coordinador del CEU e inmediatamente serán enviados al correo electrónico oficial del CEU. Las actas físicas serán remitidas a la sede central por parte de los miembros designados de las sedes y filiales, por conducto oficial con las garantías que el caso amerite.

#### **Artículo 69° Impugnación de votos**

El personero de mesa puede impugnar votos siempre y cuando se encuentre presente en la etapa de escrutinio; por tanto, no podrá impugnar votos en las mesas de sufragio en las que no se encuentre presente, aun cuando se encuentre acreditado ante dichas mesas de sufragio. Si el personero de mesa impugna una o varias cédulas de sufragio, los miembros de mesa resuelven la impugnación en el mismo acto declarando el voto válido o nulo, por votación de mayoría simple. Si el personero de mesa interpone recurso de apelación contra la decisión de la mesa de sufragio, el voto se cuenta como voto impugnado en el acta de escrutinio, siendo enviado separadamente al CEU para su resolución en última instancia, luego de lo cual será agregado al rubro de votos nulos o válidos a favor de la candidatura correspondiente.

### **CAPITULO IX** **CÓMPUTO FINAL Y PROCLAMACIÓN DE LAS LISTAS GANADORAS**

#### **Artículo 70° Escrutinio irrevisible**

Con excepción de los votos impugnados en mesa de sufragio que son revisados en grado de apelación por el CEU, el acto de escrutinio es irrevisible.

#### **Artículo 71° Entrega de actas al CEU**

Finalizado el proceso de escrutinio y firmada el acta correspondiente, el presidente de mesa, bajo responsabilidad, acompañado por los miembros de mesa, entregarán a los integrantes del CEU, el ánfora, los votos impugnados, el padrón original de elecciones, el acta original de escrutinio y los materiales.

#### **Artículo 72° Actos a realizar antes de cómputo final**

Antes de proceder al cómputo final, el CEU realiza los siguientes actos:

- a) Contrasta el número de mesas de sufragio con las actas de instalación.
- b) Comprueba que todas las actas de instalación, sufragio y escrutinio se encuentren bajo su dominio, examinando su integridad y veracidad.
- c) Resuelve sobre los votos impugnados y las actas observadas, cuyos resultados son inapelables.

#### **Artículo 73° Cómputo final**

Realizado el acto anterior, el presidente del CEU inicia el cómputo final de los votos obtenidos en la elección de Rector, Vicerrectores, Director de la Escuela de Posgrado, Defensoría Universitaria, Decanos, Vicedecanos y representantes ante los Órganos de Gobierno. El Secretario del CEU es el responsable del cómputo para efectos de la suma total de votos. Culmina el proceso con la redacción del acta correspondiente.

## TITULO TERCERO PROCLAMACIÓN DE LISTAS GANADORAS

### CAPITULO X DE LAS LISTAS GANADORAS

#### **Artículo 74° Listas ganadoras de Rector, Vicerrector, Decanos y Vicedecanos**

Se declaran ganadoras las listas de Rector, Vicerrectores, Decanos y Vicedecanos que hayan obtenido el 50% más uno de votos válidos conforme a los artículos 66° y 71° de la Ley N° 30220 y artículo 30° del Estatuto Universitario de la UNSAAC.

Si las listas de candidatos a Rector y Vicerrectores no alcanzaran el mínimo previsto, se convocará a una segunda vuelta electoral entre las dos listas que hayan alcanzado mayor votación en un plazo no mayor de sesenta (60) días calendarios. En la segunda vuelta, se declara ganadora a la lista que haya obtenido el 50% más uno de los votos válidos.

En caso de no ser elegidos el Rector y Vicerrectores, el CEU-UNSAAC encargará las funciones a los Profesores Principales más antiguos menores de 75 años, que cumplan con los requisitos señalados en los artículos 61° y 64° de la Ley N° 30220 modificado por la Ley N° 30697 hasta la elección de los titulares.

#### **Artículo 75° Listas ganadoras a Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario y representantes de docentes y de estudiantes**

Se declara candidatos ganadores a Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario y representantes de docentes y de estudiantes ante los órganos de Gobierno, a quienes hayan obtenido mayoría simple de votos válidos.

El cómputo final del porcentaje de votos obtenidos por lista para la elección de Rector, Vicerrectores, Decanos y Vicedecanos, Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario, será determinado con la siguiente fórmula matemática:

$$\text{Porcentaje de votos obtenidos por lista} = \left[ \frac{2}{3} \left( \frac{VVLD}{VVD} \right) + \frac{1}{3} \left( \frac{VVLE}{VVE} \right) \right] \times 100\%$$

Dónde:

**VVLD** : Número de votos válidos de la lista de docentes.

**VVD** : Número total de votos válidos de docentes.

**VVLE** : Número de votos válidos de la lista de estudiantes.

**VVE** : Número total de votos válidos de estudiantes.

### CAPITULO XI PROCLAMACIÓN Y ACREDITACIÓN

#### **Artículo 76° Proclamación de ganadores y acreditación**

El Comité Electoral Universitario, de conformidad con los resultados obtenidos en el proceso electoral y luego de resolver los votos impugnados si los hubiera, emite resolución

en la que declarará ganadores a las autoridades universitarias: Rector, Vicerrectores, Director General de la Escuela de Posgrado, Defensor Universitario, Decanos, Vicedecanos y a los representantes ante los Órganos de Gobierno: Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y Consejos de Facultad, publica los resultados en los pizarrones o vitrinas del CEU y en la página web de la Universidad.

La proclamación y entrega de credenciales y resoluciones se hará en acto público.

Luego remite un informe final documentado del proceso electoral a la presidencia de la Asamblea Universitaria, la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) y a la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU).

## **TITULO CUARTO**

### **DE LA NULIDAD DE LAS ELECCIONES**

#### **CAPÍTULO XII**

#### **DE LA NULIDAD**

#### **Artículo 77° Casos de nulidad de las elecciones**

El CEU-UNSAAC declara la nulidad de las elecciones en dos casos:

- a) Nulidad total del proceso electoral, cuando:
  - No participan en el proceso electoral más del sesenta por ciento (60%) de docentes ordinarios y más del cuarenta por ciento (40%) de estudiantes matriculados, conforme al Art. 66° de la Ley N° 30220, Ley Universitaria.
  - Los votos, nulos o en blanco, sumados o separadamente, superan los 2/3 del número de votos válidos.
- b) Nulidad en una mesa de sufragio, cuando:
  - No se haya instalado la mesa de sufragio hasta las 11:00 horas.
  - Se constata actos fraudulentos como soborno, cohecho, intimidación o violencia con los electores que modifique su voluntad.
  - Se compruebe que la mesa de sufragio admitió votos de electores que no figuraban en los padrones de electores de las mesas o rechazó votos de electores que figuraban en ellos.
  - No se permita el sufragio de electores que figuran en el padrón electoral a pesar de cumplir los requisitos o se permita la suplantación de electores.

#### **Artículo 78° Los recursos de nulidad**

Los recursos de nulidad de elecciones pueden ser interpuestos, únicamente, por los personeros de las listas o agrupaciones. Dichos recursos se presentan debidamente sustentados al CEU-UNSAAC. La nulidad de la mesa de sufragio es interpuesta en el mismo acto en que se tenga conocimiento del vicio. La nulidad total, antes del acto de proclamación.

## **TITULO QUINTO**

### **DE LA DISPENSA Y SANCIÓN**

#### **CAPÍTULO XIII**

#### **DE LA DISPENSA**

##### **Artículo 79° Dispensa del acto de sufragio**

La dispensa del acto de sufragio procede por:

- a) Privación de la libertad.
- b) Enfermedad, acreditada con Certificado Médico expedido por el Ministerio de Salud o EsSalud.
- c) Causas de fuerza mayor o fortuitas debidamente acreditadas por el elector.
- d) Licencia, Año Sabático, licencia por función pública u otras.
- e) Estudiantes que se encuentran con becas fuera de la región o del país.

#### **CAPÍTULO XIV**

#### **DE LAS SANCIONES**

##### **Artículo 80° Sanciones**

Las sanciones son las siguientes:

- a) Los profesores miembros de mesa que no concurren a sufragar serán sancionados por los órganos correspondientes con una multa equivalente a cuatro (04) días de haber. Se informará al Área de Escalafón y Pensiones para que figure en el archivo personal del docente.
- b) Los profesores que no concurren a sufragar serán sancionados por los órganos correspondientes con una multa equivalente a tres (03) días de haber. Se informará al Área de Escalafón y Pensiones para que figure en el legajo personal del docente.
- c) Los estudiantes miembros de mesa que no concurren al proceso electoral serán sancionados con una multa de S/ 75.00 (setenta y cinco soles y 00/100); y los estudiantes que no sufraguen, con una multa de S/ 50.00 (Cincuenta soles y 00/100).

##### **Artículo 81° Denuncias ante el Ministerio Público**

Los participantes en el proceso electoral que causaran indisciplina o desorden que entorpezca el libre proceso electoral, serán denunciados ante el Ministerio Público para las acciones correspondientes.

##### **Artículo 82° Impedimento de ejercer el derecho de sufragio**

Los docentes o estudiantes que se presenten en estado etílico o signos de haber consumido sustancias prohibidas están impedidos de sufragar.

### **Artículo 83° Responsabilidad de los Personeros**

Los Personeros son responsables por las acciones que ocasionen los miembros de su lista al patrimonio de la Universidad, serán denunciados ante las instancias universitarias y serán pasibles de demandas judiciales, a efecto de resarcir los daños y perjuicios ocasionados.

### **Artículo 84° Multa por impugnaciones y tachas infundadas**

Los personeros o electores que planteen impugnaciones y tachas que sean declaradas infundadas serán sancionados con cuatro (4) días de haber según corresponda y denunciados ante el Ministerio Público.

### **Artículo 85° Multa a los Adherentes**

Los profesores que firmen como adherentes o candidatos en más de una lista, serán sancionados con una multa correspondiente a cinco (5) días de haber.

## **TITULO SEXTO DE LA PROPAGANDA ELECTORAL**

### **CAPÍTULO XV DEL LÍMITE DE TIEMPO**

#### **Artículo 86° Límite de tiempo para la propaganda electoral**

Los candidatos tienen derecho a realizar propaganda electoral, hasta cuarenta y ocho (48) horas antes del día de sufragio.

#### **Artículo 87° Plazo para el retiro de la propaganda electoral**

El retiro de la propaganda del Campus Universitario debe realizarse antes de las 48 horas precedentes al proceso electoral: El personero de la lista tiene la obligación de retirarlas. La contravención a dicha obligación los hace pasibles de multa de una (1) UIT.

### **CAPITULO XVI DE LOS TIPOS DE PROPAGANDA**

#### **Artículo 88° De los tipos de propaganda electoral permitidos**

Los candidatos o listas correspondientes podrán utilizar los siguientes tipos de propaganda electoral:

- a) Banderolas, Banner y/o gigantografías enmarcadas y con pedestal que serán fijados al piso, para su posterior retiro, cautelando la seguridad de los transeúntes y la propiedad de la UNSAAC.
- b) Volantes y medios audiovisuales.

#### **Artículo 89° De los tipos de propaganda electoral prohibidos**

Queda terminantemente prohibido realizar pintas o pegar propagandas en toda la infraestructura del Campus Universitario, en la sede y filiales, así como el uso de cualquier

material que deteriore los ambientes de la UNSAAC; en cuyo caso se genera la obligación de retirar la propaganda ilegal así como de resarcir los daños causados.

### **Artículo 90° responsabilidad de la propaganda**

Los personeros y los candidatos son solidariamente responsables del cumplimiento de las disposiciones referidas a la propaganda electoral.

## **DISPOSICIONES TRANSITORIAS, COMPLEMENTARIAS Y FINALES**

### **DISPOSICION TRANSITORIA**

**UNICA.-** La elección de Decanos en las Facultades que no cuentan con Decano Titular, se efectuará para completar el periodo de gestión correspondiente.

### **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

**PRIMERA.-** El Comité Electoral Universitario solicitará al Rector la suspensión de las actividades académicas y la habilitación de infraestructura para el acto electoral.

**SEGUNDA.-** Los procesos electorales culminan con la proclamación de las listas, candidatos ganadores y entrega de credenciales.

**TERCERA.-** En el caso que se compruebe por control posterior, la falsedad o declaración simulada de los documentos presentados por los candidatos elegidos en el presente proceso electoral, deberán dejar el cargo. Asimismo, serán responsables por los actos que puedan derivar de ella, asumiendo las responsabilidades administrativas y penales.

**CUARTA.-** En la conformación de las listas para autoridades universitarias y representantes ante los órganos de gobierno deberán observarse los requisitos que establece el artículo 84° de la Ley Universitaria N° 30220 modificada por la Ley N° 30697.

### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** Si ninguna de las listas alcanzara el mínimo porcentaje de votos válidos previstos en el presente reglamento; el CEU-UNSAAC, convocará a una segunda vuelta electoral entre las dos listas que hayan alcanzado mayor votación en primera convocatoria. El plazo para convocar a nuevas elecciones no debe exceder al previsto en el artículo 66° de la Ley Universitaria. En segunda vuelta, se declara ganadora a la lista que haya obtenido el 50% más uno de los votos válidos.

**SEGUNDA.-** Lo no previsto en el presente reglamento, será resuelto por el Comité Electoral Universitario de conformidad a lo establecido por la Constitución Política del Estado, la Ley N° 30220 (Ley Universitaria), el Estatuto Universitario de la UNSAAC y supletoriamente la Ley N° 26859 (Ley Orgánica de Elecciones) y sus modificatorias respectivas y los Principios Generales del Derecho.

Cusco, octubre de 2018

<b>REGLAMENTO DE ELECCIONES DE AUTORIDADES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO</b> .....	1
<b>TÍTULO PRIMERO</b> .....	1
<b>FINALIDAD, MARCO LEGAL Y ALCANCE</b> .....	1
<b>TÍTULO SEGUNDO</b> .....	2
<b>DISPOSICIONES ESPECÍFICAS</b> .....	2
<b>CAPÍTULO I</b> .....	2
<b>DEL COMITÉ ELECTORAL</b> .....	2
<b>CAPÍTULO II</b> .....	3
<b>DEL PADRONES OFICIALES Y ELECTORES</b> .....	3
<b>CAPÍTULO III</b> .....	4
<b>PERÍODO DE GOBIERNO DE REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO</b> .....	4
<b>CAPÍTULO IV</b> .....	5
<b>REQUISITOS E IMPEDIMIENTOS PARA SER CANDIDATO A AUTORIDADES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO</b> .....	5
<b>CAPÍTULO V</b> .....	7
<b>CONFORMACIÓN DE LISTAS PARA AUTORIDADES Y REPRESENTANTES ANTE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO</b> .....	7
<b>CAPÍTULO VI</b> .....	9
<b>PERSONERO E INSCRIPCIONES DE CANDIDATOS Y LISTAS</b> .....	9
<b>CAPITULO VII</b> .....	12
<b>OBSERVACIONES A LAS LISTAS DE CANDIDATOS</b> .....	12
<b>CAPITULO VIII</b> .....	13
<b>DEL ACTO ELECTORAL, DE LOS ELECTORES, DEL SUFRAGIO, Y ESCRUTINIO</b> .....	13
<b>CAPITULO IX</b> .....	17
<b>CÓMPUTO FINAL Y PROCLAMACIÓN DE LAS LISTAS GANADORAS</b> .....	17
<b>TITULO TERCERO</b> .....	18
<b>PROCLAMACIÓN DE LISTAS GANADORAS</b> .....	18
<b>CAPITULO X</b> .....	18
<b>DE LAS LISTAS GANADORAS</b> .....	18
<b>CAPITULO XI</b> .....	18
<b>PROCLAMACIÓN Y ACREDITACIÓN</b> .....	18
<b>TITULO CUARTO</b> .....	19
<b>DE LA NULIDAD DE LAS ELECCIONES</b> .....	19
<b>CAPÍTULO XII</b> .....	19
<b>DE LA NULIDAD</b> .....	19

<b>TITULO QUINTO</b> .....	20
<b>DE LA DISPENSA Y SANCIÓN</b> .....	20
<b>CAPÍTULO XIII</b> .....	20
<b>DE LA DISPENSA</b> .....	20
<b>CAPÍTULO XIV</b> .....	20
<b>DE LAS SANCIONES</b> .....	20
<b>TITULO SEXTO</b> .....	21
<b>DE LA PROPAGANDA ELECTORAL</b> .....	21
<b>CAPÍTULO XV</b> .....	21
<b>DEL LÍMITE DE TIEMPO</b> .....	21
<b>CAPITULO XVI</b> .....	21
<b>DE LOS TIPOS DE PROPAGANDA</b> .....	21
<b>DISPOSICIONES TRANSITORIAS, COMPLEMENTARIAS Y FINALES</b> .....	22
<b>DISPOSICION TRANSITORIA</b> .....	23
<b>DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS</b> .....	22
<b>DISPOSICIONES FINALES</b> .....	22
<b>ÍNDICE</b> .....	26