UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCION NRO. CU- 288 -2020-UNSAAC/

Cusco, 20 de agosto de 2020.

EL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.

VISTO, el Oficio Virtual Nro. 378-2020-VRIN-UNSAAC, cursado por el DR. GILBERT ALAGÓN HUALLPA, VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN de la Institución, elevando PROPUESTA DE DIRECTIVA PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTION DE TESIS "ATIQ PUNKU" DE LA UNSAAC, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento del Visto, el Señor Vicerrector de Investigación, comunica que la Comisión de Investigación Permanente del Consejo Universitario en Sesión Ordinaria efectuada el día 21 de julio de 2020, aprobó por mayoría la **PROPUESTA DE DIRECTIVA PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTION DE TESIS "ATIQ PUNKU" DE LA UNSAAC,** la misma que consta de siete (7) artículos, tres (3) Disposiciones Complementarias y Transitorias y dos (2) anexos: Manual de Proceso de Registro de Tesis y Manual de Proceso de Evaluación;

Que, la Directiva señalada tiene como objeto establecer los lineamientos, procedimientos y requisitos para usar y compartir la plataforma informática para la Gestión de Tesis "ATIQ PUNKU" de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) entre las Facultades, Departamentos Académicos, Unidades de Investigación, estudiantes y egresados de las Escuelas de pre y posgrado, en los procesos de gestión de las tesis universitarias conducentes a títulos y grados académicos, alineados al Reglamento Académico.

Que, al efecto el Señor Vicerrector de Investigación, solicita sea puesto a consideración del Consejo Universitario, para su aprobación

Que, el Consejo Universitario en Sesión Ordinaria Virtual efectuada el día 19 de agosto de 2020, luego de la revisión, análisis y plantear algunas modificaciones aprobó por unanimidad la **PROPUESTA DE DIRECTIVA PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTION DE TESIS "ATIQ PUNKU" DE LA UNSAAC** y sus anexos;

Que, el Art. 8° de la Ley Universitaria 30220 concordante con el Art. 7° del Estatuto Universitario, prescribe que la autonomía inherente a las universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley Universitaria y demás normativas aplicables; autonomía manifiesta entre otros, en el régimen normativo, que implica la potestad auto-determinativa para elaborar y aprobar todas sus normas internas orientadas a regular las acciones académico-administrativas, así como de control;

Que, conforme prescribe el artículo 59.2º de la Ley Universitaria 30220, concordante con el inc. c) del artículo 20° del Estatuto Universitario, constituye atribución del Consejo Universitario dictar el Reglamento General de la Universidad, el

Reglamento de Elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento;

Que, es necesario dictar la disposición del caso, y:

Estando al acuerdo adoptado por el Consejo Universitario, y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley y el Estatuto Universitarios;

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la DIRECTIVA PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTION DE TESIS "ATIQ PUNKU" DE LA UNSAAC, presentada por el Vicerrectorado de Investigación, la misma que consta de siete (7) artículos, tres (3) Disposiciones Complementarias y Transitorias y dos (2) anexos: Manual de Proceso de Registro de Tesis y Manual de Proceso de Evaluación, y que forman parte de la presente Resolución.

SEGUNDO.- DISPONER que la Unidad de Red de Comunicaciones, proceda a publicar la presente directiva y sus anexos en la página web de la Institución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



Tr.: VRAC.-VRIN.-OCI.- DIRECCION DE PLANIFICACION.- U. ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS.-U. PRESUPUESTO.-DIGA.-U. FINANZAS.-U. TALENTO HUMANO.- FACULTADES (10).- DEPARTAMENTOS ACADEMICOS (35).- ESCUELAS PROFESIONALES (43).- UNIDADES DE INVESTIGACIÓN DE FACULTADES (10).-ESCUELA DE POSGRADO.-UNIDADES DE POSGRADO (10).-DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACION.- ASESORIA JURIDICA.- IMAGEN INSTITUCIONAL.- RED DE COMUNICACIONES.-SINDUC.-FUC.-ARCHIVO CENTRAL. –ARCHIVO.-JEMA/MCCH.-

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y demás fines.

Atentamente. UNIVERSIGND NACIONAL DE SAMANTONIO A (DEL CUSCI) ABOG. MIRIAM CAJIGAS CHÁVEZ SECRETARIA GENERAL IO

DIRECTIVA PARA EL USO DEL SISTEMA DE GESTION DE TESIS "ATIQ PUNKU" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO

(Aprobada por Resolución Nro. CU- 288 - 2020-UNSAAC de 20.08.2020)

Artículo 1°. Del objeto

La presente Directiva tiene por objeto establecer los lineamientos, procedimientos y requisitos para usar y compartir la plataforma informática para la Gestión de Tesis "ATIQ PUNKU" de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco (UNSAAC) entre las Facultades, Departamentos Académicos, Unidades de Investigación, estudiantes y egresados de las Escuelas de pre y posgrado, en los procesos de gestión de las tesis universitarias conducentes a títulos y grados académicos, alineados al Reglamento Académico.

Artículo 2°. De la finalidad

La presente Directiva tiene por finalidad:

- 2.1. Precisar las obligaciones y responsabilidades de los gestores y usuarios del sistema de gestión de tesis
- 2.2. Establecer los procedimientos del uso y manejo del sistema de gestión de tesis desde la etapa de presentación del proyecto, aprobación, ejecución, revisión, dictamen, defensa y publicación en el repositorio institucional, contribuyendo a mejorar los índices de profesionalización, otorgamiento de títulos y grados académicos.
- 2.3. Fomentar el gobierno electrónico en las actividades académicas, de investigación y administrativas de la UNSAAC

Artículo 3°. De la base legal

Las normas que sustentan la presente Directiva son:

- 3.1 Ley Universitaria 30220
- 3.2 Decreto Legislativo Nº 604, que crea el Sistema Nacional de Informática.
- 3.3 Decreto Legislativo Nº 822, Ley sobre el Derecho de Autor.
- 3.4 Decreto Legislativo N° 1412, Ley de Gobierno Digital.
- 3.5 Decreto Supremo N° 118-2018-PCM, que declara de interés nacional el desarrollo del gobierno digital, la innovación y la economía digital con enfoque territorial.
- 3.6 Estatuto Universitario de la UNSAAC
- 3.7 Reglamento Académico de la UNSAAC

- 3.8 Reglamento para optar al Grado Académico de Maestro o Doctor de la Escuela de Posgrado de la UNSAAC
- 3.9. Otras normas internas de la UNSAAC

Artículo 4. Del alcance

La presente Directiva es de aplicación:

- 4.1 Las Facultades, Escuelas Profesionales, Departamentos Académicos, Unidades de Investigación y Escuela de Posgrado y sus Unidades
- 4.2 Los estudiantes y egresados de las Escuelas de pre y posgrado
- 4.3 Las instancias administrativas en lo que corresponda

Artículo 5. De las obligaciones y responsabilidades en el uso del Sistema de Gestión de Tesis "Atiq Punku"

Son obligaciones y responsabilidades en el uso del sistema de gestión de tesis:

- 5.1 El Vicerrectorado de Investigación (VRIN), promueve la gestión informatizada de la investigación científica y la innovación de los estudiantes y egresados contribuyendo al gobierno electrónico de la UNSAAC.
- 5.2 El Vicerrectorado Académico, las Facultades, Direcciones de Escuelas Profesionales y la Escuela de Posgrado incorporan en los reglamentos de grados y título correspondientes, el uso del Sistema de Gestión de Tesis "Atiq Punku"
- 5.3 El Director General de la Escuela de Posgrado incorpora en el Reglamento para optar al Grado Académico de Maestro o Doctor, el uso del Sistema de Gestión de Tesis "Atiq Punku"
- 5.4 La Dirección de Gestión de la Investigación del Vicerrectorado de Investigación es la encargada de promover y capacitar en el uso del Sistema de Gestión de Tesis.
- 5.5 El Director de la Unidad de Investigación es el responsable del uso y manejo del sistema de gestión de tesis en la Facultad correspondiente y al mismo tiempo encargado de adecuar al Reglamento de la Facultad.
- 5.6 El Director de la Unidad de Posgrado correspondiente, es el responsable del uso y manejo del sistema de gestión de tesis.
- 5.7 La Dirección de Sistemas de información es responsable de la gestión técnica del sistema de gestión de tesis para su buen funcionamiento y mejora continua.
- 5.8 Los docentes en su calidad de asesores de tesis, directores de tesis, evaluadores de proyectos de tesis, dictaminadores de tesis y miembros de jurados de la sustentación de las tesis, responden por el buen uso del sistema de gestión de tesis.

5.9 Los estudiantes y egresados responden por el buen uso del sistema de gestión de tesis y se someten a cumplir con lo establecido en el presente reglamento, en lo que corresponda.

Artículo 6. De los procedimientos del Sistema de Gestión de la Tesis "Atiq Punku"

Los procedimientos de uso del Sistema de Gestión de Tesis "Atiq Punku":

- 6.1 El procedimiento de gestión está alineado al Reglamento Académico de la UNSAAC, en lo que corresponde, además está en concordancia con los procedimientos establecidos en los reglamentos de las diferentes Escuelas Profesionales. Asimismo, está alineado al Reglamento para optar al grado académico de maestro o doctor de la Escuela de Posgrado de la UNSAAC.
- 6.2 Los docentes, estudiantes y egresados tendrán capacitación permanente en el uso y manejo del sistema de gestión de tesis.
- 6.3 El sistema consta de dos procesos mayores: Proceso de Registro de Tesis y el Proceso de Evaluación de Tesis. Ambos procesos tienen sus propios manuales para el uso y manejo del sistema (Anexos).
- 6.4 El Proceso de Registro de Tesis, es realizado por el estudiante o egresado, consta de los siguientes procedimientos: acceso al sistema, inicio de sesión y registro del plan o proyecto de tesis.

El plan de tesis contiene lo siguiente ítems:

- a. Datos generales: Título de la tesis, campo de investigación, línea de investigación, tipo de investigación, fecha de inicio y tiempo de ejecución.
- b. Integrante (s) de la tesis (autor o autores)
- c. Ficha técnica: Resumen, Palabras claves, Introducción, Problema General, Hipótesis General, Objetivo General, Objetivos Específicos, Justificación, Estado del arte, Metodología, Impactos esperados y Bibliografía citada.
- d. Calendario de actividades, programación de actividades
- e. Documentos adjuntos (Word, PDF)
- f. Ficha generada del plan de tesis
- g. Envió a evaluación del proyecto de tesis
- 6.5. El Proceso de evaluación del plan de tesis, dictamen y sustentación de la tesis, es responsabilidad del Decano de la Facultad, docentes evaluadores y jurados, y del tesista o tesistas, y consta los siguientes procedimientos: acceso al sistema, inicio de sesión y evaluaciones siguientes:
- 6.6 Evaluación del plan o proyecto de tesis, que consta de los siguientes pasos:
 - a. Presentación del plan de tesis en la Facultad o escuela de posgrado, enviado a evaluación en el sistema.
 - b. Designación de docentes evaluadores por el Director de la Unidad de Investigación de la Facultad, o por el Director de la Unidad de Posgrado.

- c. Acceso al plan de tesis y su evaluación por los docentes designados, quienes aprueban, observan o rechazan el plan de tesis, evaluación mediante criterios definidos en el sistema.
- d. Levantamiento de observaciones por parte del tesista o tesistas.
- e. Informe de aprobación o rechazo del plan de tesis por los evaluadores.
- f. Levantamiento de observaciones por el tesista, e informe final de aprobación o rechazo al plan de tesis por los evaluadores, según corresponda.
- g. Emisión de Resolución de la aprobación del plan de tesis, por el Decano de la Facultad o Director General de la Escuela de Posgrado y (Procedimiento realizado fuera del sistema).
- 6.7 Dictamen de la tesis, que consta de los siguientes pasos
 - a. Presentación de la tesis en la Facultad o Escuela de Posgrado, siendo enviado a dictamen en el sistema.
 - b. Designación de evaluadores del dictamen de la tesis por el Decano de la Facultad o Director General de la Escuela de Posgrado.
 - c. Acceso a la tesis y su evaluación por los docentes designados (Aprobado, observado o rechazado)
 - d. Levantamiento de observaciones por el tesista o tesistas
 - e. Informe de aprobación o rechazo de la tesis por los evaluadores
 - f. Levantamiento de observaciones por el tesista, e informe final de aprobación o rechazo a la tesis por los evaluadores, según corresponda
 - g. Emisión de Resolución del resultado del dictamen de tesis por el Decano o Director General de la Escuela de Posgrado (Procedimiento realizado fuera del sistema).
- 6.8 El proceso de Sustentación de Tesis mediante el sistema tendrá el siguiente flujo de actividades
 - a. Solicitud de fecha y hora de sustentación por el tesista (Procedimiento realizado fuera del sistema)
 - b. Designación del jurado evaluador por el Decano de la Facultad o Director General de la Escuela de Posgrado, mediante resolución señalando, lugar, fecha y hora de sustentación. Los designados son inscritos en el sistema.
 - c. Acceso al sistema y las tesis virtuales por los evaluadores para su revisión
 - d. Sustentación oral de la tesis (Procedimiento realizado fuera del sistema)
 - e. Evaluación de la sustentación oral de la tesis, según criterios de evaluación definidos en el sistema de acuerdo al Reglamento Académico o Reglamento para optar al grado académico de Maestro o Doctor.
 - f. Aprobar, observar o desaprobar la sustentación oral de la tesis
 - g. Generación de Acta de sustentación oral de tesis
 - h. Generación de Fichas de evaluación del jurado evaluador.
 - i. Informe de observaciones y recomendaciones a la tesis por los jurados evaluadores para su levantamiento por el sustentante o sustentantes (en caso se requiera).
 - j. Verificación de levantamiento de observaciones y recomendaciones
 - k. Organización del file del sustentante aprobado para los trámites de otorgamiento del título o grado académico correspondiente (Procedimiento realizado fuera del sistema).
 - I. Publicación de la tesis final en el Repositorio Institucional.

Artículo 7. De las faltas administrativas

Son faltas administrativas sancionables previstas en las normas, a los administradores y usuarios que incurran en las siguientes inconductas:

- 7.1 El cobro por el uso del sistema de gestión de tesis "Atiq Punku"
- 7.2 Utilizar o manipular de manera negligente el sistema
- 7.3 Designar en la Facultad o Escuela Profesional, a un docente como responsable de utilizar el sistema.
- 7.4 Utilizar el sistema para fines que no estén señalados en el presente reglamento.
- 7.5 Dar su cuenta de acceso y contraseña a terceras personas
- 7.6 Incumplimiento de las normas establecidas en el presente reglamento.
- 7.7 Cualquier otra conducta calificada como falta, conforme a la Ley Universitaria, Estatuto, Universitario y Reglamento pertinente

El Decano de la Facultad o Director General de la Escuela de Posgrado, elabora el informe de la falta administrativa, para ser derivado ante la Autoridad Universitaria, para la adopción de las acciones administrativas y legales que correspondan.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y TRANSITORIAS

- **PRIMERA.** En los casos de estado de emergencia declarados por el Estado y otros que imposibiliten la realización de actos presenciales, se podrá desarrollar dichos actos de modo virtual, utilizando para ello los medios informáticos de que disponga la Institución.
- **SEGUNDA.** La presente directiva se adecúa a los reglamentos de Grados y Títulos de cada Escuela Profesional.
- **TERCERA.** Los casos no previstos en la presente directiva son resueltos en primera instancia por la Dirección de la Unidad de Investigación de la Facultad y el Decano de la Facultad o por Director de la Unidad de Posgrado y Director General de la Escuela de Posgrado, y en última instancia por la Comisión de Investigación Permanente de Consejo Universitario -CIPCU.

Cusco, agosto 2020

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



Vicerrectorado de Investigación

YACHAYNINCHIS WIÑARINAMPAQ

MANUAL DE USUARIO

Plataforma de Gestión de Tesis

Proceso de Registro de Tesis

1. ACCESO AL SISTEMA

Paso 1: Para acceder al sistema, es necesario contar con un navegador Web moderno como Mozilla Firefox o Google Chrome, así como una conexión a Internet.



Paso 2: Abra su navegador e ingrese a la siguiente Dirección:

http://tesis.unsaac.edu.pe/

El navegador Cargará el sistema de gestión de tesis:



2. INICIO DE SESIÓN

Para acceder al sistema haga clic en el botón de Iniciar Sesión.



NOTA: el acceso al sistema se realiza utilizando el correo institucional de la UNSAAC.

Paso 1: Ingrese su Correo Institucional y su contraseña.

Paso 2: Haga clic en el botón Siguiente.

| | Iniciar sesión |
|--------------------------------|--|
| | Ir a unsaec.edu.pe |
| C Cerro | o partiónico o toléfono |
| 1 | |
| (Has o | ividado ta correo electrónico? |
| | ational Goode compartici lu combre lu dissoción |
| Para co de com perfit er | en electrónico, tu preferencia de idioma y tu foto de an unsaac.edu.pe. |

Si los datos son correctos el sistema iniciará y mostrará su panel de inicio.

En caso sea la primera vez que accede al sistema, deberá actualizar sus datos personales en el sistema.

| Nombres y Apellid correc@urasac.edu; | 05 54 |
|--|--|
| Dec. Washidad* | f. Kacinianke* |
| 10x dx 214 | 1 dd-mm-9999 |
| Crama ² | Hanisers Biled ^a |
| Selectione | + Rais + |
| Direction | |
| Divection | |
| Seitt. Fijie | Telf, Celylar |
| Nex. do Talañon | Tites, els Calcular |
| CONDICIÓN ACADÉMICA Gradi Academica* | Conditione Academica* |
| Selectone al Orado Academico. | + Selectione la condición - |
| Area Academica* | |
| Debe selectionaral Area | |
| Dectato baja jaramento que ta in orpresen la ventad O | turaiación propercionada en el presente regist |

Finalmente, hacer clic en el botón Registrarme.



Cuando acceda, se le mostrará la página de inicio del Sistema y el menú como se observa

| TESIS PREGRADO | el 📄 🗇 Reglamente | Vicernationales de los | entigación | Ø15 m | (6.08 sep | OSI |
|---|--|------------------------|---|------------------|-----------|------------|
| 🙆 Cristhy Alexandra | | | | | inda | / Hi Tania |
| B wree | | | | | | -1 |
| El Catado de Teste | | | | | | |
| TANLEACIÓN OS TEXIS | Be | scart | | | | |
| 🖓 Plan de Tesle 🔩 Dictornes de Tesle | | Teatata | Escarda | Cetudo - 1 | Opensció | |
| ¶ ⁰ Suttermode de Tean B Cierre de Tean | RMACIÓN SDIVSIBLE DV IE ACOMINO'I DOCENTE ANIOCRAFÍA | EDHUMOO ARAE ORTIZ | Escuela Profesional de Ingenería Informática y de Bistemas | En evaluación | | |
| | ATVE PARA UBICAR | QUISPECONDOR MARGOT | Escuela Profesional de togenería | En exeluación | 9 | £ . |

3. REGISTRO DE TESIS (PLAN DE TESIS)

Para iniciar el registro de la tesis, diríjase a la sección de Mi Tesis:



Paso 1: Haga Clic en el botón Tesis nueva

| /li Tesis | | | Inicio / Mi Tes |
|-----------------------|-----------|------------------------|---|
| ♀ Tesis | | | |
| Q.Tests manys | | | |
| Nostrar 10 - Entradas | | | |
| | Bescert | | |
| Titulo de la Texis | * Texista | Escuela Profesional | Estudo Operación |
| | | | and the second se |

Paso 2: Complete los datos solicitados por el Sistema: Titulo de la Tesis, Campo de Investigación, Linea de Investigación, Tipo de Investigación, Fecha de Inicio, Tiempo para el desarrollo de la Tesis.

| Titulo de | la Tesis* | |
|-------------|-------------------------------|---------|
| Ingrese | el título de la Tesia | |
| Course de | turnetter (7* | |
| Selence | ere el Campo de conocimiento | |
| Linea de l | nvestigación* | |
| Selecce | ore la Lissa de Investigación | 9 |
| Tipo de la | vestigación* | |
| Seleccio | ide el Tipo de Investigación | |
| Feche de l | micio* | |
| 商 06 | -06-2020 | |
| Tiempo d | e lavestigación* | |
| 4 | ũ | + meses |
| Los samps | ar con (*) sen Obligatorios. | |

Paso 3: Una vez que culmine con el llenado de todos los datos, haga clic en el botón **Agregar Tesis**.



El sistema generará su plan de tesis, y será redirigido al detalle del del mismo.

| | | Ê | 8 | Ð | 1 |
|---------------------|-------------|--------------------------|--------------------|--------------|---------------------|
| Potos Gerennes | Adle 160x09 | Colestano de Actividades | Archivos Adjuntos | Impone Fulte | Environalevaluación |
| Twim General et | | | 🗑 Equipe Térrico | | |
| fitulo de la Tesis* | | | | | |
| PRUEBA 2 | | | and representative | gxaithe | |

El detalla contiene 5 secciones de información, las cuales deben ser completadas para enviar su plan de tesis a evaluación.



En la parte superior derecha del menú anterior se visualiza un botón, la cual permite ENVIAR A EVALUACIÓN.



NOTA: Para poder enviar la Tesis a evaluación debe completar toda la información del plan de tesis, en las 5 secciones.

En caso no complete toda la información (100%) el sistema, no permitirá el envío a evaluación, indicando que secciones falta completar para el envío.

| A Env | iar a Evaluación | 53 |
|-----------|---|--------|
| PRLIEBA | | |
| Datos o | ompletados: | |
| 1. Da | on generalies | |
| L.Fic | a Técnica | |
| 3. 06 | others Especifices | |
| 4.40 | widades programadas | |
| 5. 64 | esdario | |
| NOTA: A | juntar el documento de TESIS en formato PDF, para que sen conside | rada |
| en la eva | unción, divigase a la seoción de "NRDHWOS ADJUNTOS" | |
| Antes de | mviar a evaluación, verifique que toda la información ingresada sea con | riecta |
| una vez e | sviada a evaluación, Ud. no podra ralizar ningun cambio. | |
| | | |

3.1. Datos Generales

3.1.1.Datos Generales

Sección en la que se almacena información general del proyecto de Tesis. Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Datos generales:**

| Datas Generales | Ficte Técnica | Calendado de Actividades | Networkdjuntos | Depice Fichs |
|-----------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------|
|-----------------|---------------|--------------------------|----------------|--------------|

La sección mostrará la siguiente información:

- Título de la Tesis
- Campo de Investigación
- Línea de Investigación
- Tipo de Investigación
- Fecha de Inicio
- Tiempo de investigación

| tulo de la Tesis* | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| PRJEBA 2 | | | |
| | | | |
| ampo de Investigción* | Linea de Investigación* | | |
| Ciencias teonológicas + | Tecnología de los ordenadores + | | |
| po de lovestigación* | Fecha de Inicio* | | |
| Tesis de Título profesional * | m 06-05-2025 | | |
| empo de Investigación* | Estado | | |
| - 12 + meses | X Registrado | | |
| os camptos con (*) son Obligatorios. | | | |

Si desea realizar algún cambio, modifique los campos que vea necesario, finalmente haga clic en el botón **Guarda cambios.**



3.1.2. Integrantes de la Tesis

Sección en la que se almacena información de los integrantes de la Tesis. Para acceder a la sección dentro de la sección **Datos Generales** en la sección derecha, se encuentra la sección de Equipo Técnico:

La Sección mostrará funciones para poder agregar a los Integrantes del proyecto de Tesis (Tesista. Director de Tesis, Asistente).

| 44 Agregar Integrante | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| Nombre | Condición | Operación |
| Cristhy Alexandra Pomalaza Cuno | Tesista | Q 0 |

Para agregar a un integrante, haga clic en el botón Agregar Integrante.



Complete los datos que el Sistema le solicita (Datos del Integrante y Condición)



Una vez, culminado el ingreso de todos los campos, haga clic en el botón Agregar.



3.2. Ficha técnica

Sección en la que se almacena información técnica del Plan de Tesis. Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Ficha técnica**:



La Sección muestra 12 Sub-secciones:

- Resumen
- Palabras claves
- Introducción
- Problema General
- Hipótesis General
- Objetivo General
- Objetivos Específicos
- Justificación
- Metodología
- Impactos esperados
- Estado del arte
- Bibliográfica

Para ingresar información en cada una de las sub-secciones, complete la información en los recuadros.

| Resumen* | |
|---|--|
| Ingrese et Resumen dit in Tesis | |
| Palabras claves* Ingrese las Palabras claves | |
| Introducción* Ingenesia introduction | |

Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón Guardar cambios.

✓ GUARDAR CAMBIOS

Este proceso se realiza guardará los cambios modificados en los cuadros

Para el caso de ", **Objetivos específicos**", el procedimiento se realiza haciendo clic en el botón: **Objetivo Específico Nuevo.**

AGREGAR OBJETIVO ESPECIFICO

Complete los datos que el sistema solicita:

| Objetivo Específico* | |
|---|---------------------------------|
| Ingrese el Objetivo Específico | |
| Problema Especifico* | Migólivais Específica |
| Ingrese et Prolitien a Específico | ingrese la Hipótesia Específica |
| Variable(s) | Técnices/Métodos* |
| Ingrese Exis) Variab(eix) | Ingrese las Técnicos / Mébodos |
| Indicador(es) de resultado | |
| lingrese los Indicadories) de resultado | |
| Orden (Niro, de Objetivo)* | |
| - 0 + | |
| Los campos con (*) son Obligatorios. | |

Finalmente haga clic en el botón Agregar Objetivo Específico.

Agregar Objetivo Específico



Puede utilizar los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la necesidad que tenga.

Botón VER: muestra el detalle de la información solicitada; en caso desee realizar modificaciones, cambie la información de los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón: **Guardar cambios.**

Botón ELIMINAR: elimina de forma permanente la información solicitada.

El sistema muestra un mensaje de Alerta, para asegurar si realmente se va eliminar la información:



En caso estemos seguro de eliminar los datos, damos en clic en el botón Eliminar Objetivo Específico.



3.3. Calendario de Actividades

Sección en la que se almacena información de la planificación de actividades, que se van a realizar durante el desarrollo de la tesis.

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: **Calendario de** Actividades:



NOTA: Para proceder a ingresar las actividades dentro del sistema, es necesario que los **Objetivos Específicos**, se encuentren registrados en el Sistema, en vista que las actividades están relacionadas a los **Objetivos**. Se recomienda completar cada una de las secciones en forma consecutiva y ordenada, debido a que los datos de las secciones posteriores están relacionadas a las secciones anteriores.

Para agregar una actividad, haga clic en el botón (Agregar Actividad) del respectivo objetivo específico.

| Actividad | 9 | | |
|-----------|-----------|----------|----------------------------|
| Ingraph | a activid | ba | |
| | | | |
| Meta* | | | Unid. de medida* |
| | 0 | · T · | ingrese la Unid, de medida |
| Los campo | scon(") | son Ooli | gatories. |
| | | | |

Complete los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón Agregar Actividad.

Agregar Actividad

Repetir este proceso para cada actividad, en el respectivo **Objetivo** específico.

| 1 | | | | | | | | | | | l, | - 2 | 8 |
|-----|--|-------|--|-----------|------|---|-----|-------|-----|---------|---------|-----|------|
| Di4 | ha da 10000; 0-00 2000 | | ial Paran & should elizanse | | | | | | | | | | |
| | Middle Institute | Berei | Advised | Mark 1 | inin | - | 100 | 27.27 | .30 | é | and i | | 1991 |
| 20 | AVECTIVALENCE: | 44 | 0.000 | 1000 | 100 | | - | | - | 44 (10) | the fit | 1 1 | |
| | | | | 1 | a. | | | | | | | | |
| ÷ | Decise a sense performante printe sense in la come a faintine contra e un sense de General Constiguiero la mort decisi. | | Distance of the second se | () makes | 9 | | | | | | | Π | |
| | | | Canada an anna anna ann an an an an an an an | | 9 | | | | | | | Π | |
| | | - | A set () the set of t | rinetal | 9 | | | | | | | | |
| 1 | Contract of the optimation | | Name of Address of Sciences of Sciences | | 0 | | | | | 1 | 100 | | |

Puede utilizar los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la necesidad que tenga.

Botón VER: muestra el detalle de la información solicitada; en caso desee realizar modificaciones, cambie la información de los campos solicitados, finalmente haga clic en el botón: **Guardar cambios.**

Botón ELIMINAR: elimina de forma permanente la información solicitada.

El sistema muestra un mensaje de Alerta, para asegurar si realmente se va eliminar la información:

| 🛍 Eliminar actividad | × |
|--|-----------------------|
| Esta seguro de Eliminar la actividad? Colecta de muestras en la zona geografica nro 1 | |
| | 🛍 Eliminar 🛛 🗙 Cerrar |

En caso estemos seguro de eliminar los datos, damos en clic en el botón Eliminar.



Programación del Calendario de Actividades

Para establecer el calendario de actividades, diríjase a la parte inferior del **Calendario de Actividades,** deslice la barra de desplazamiento hacia la derecha.



Haga clic en los recuadros de cada Actividad, para establecer los meses, en los cuales se iniciará con el desarrollo de las tareas.

| | Mata | Onomián | | | | 20 | 20 | | | | | 20 | 21 | |
|------|--------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|
| | меца | Operación | May | Jun | Jul | Ago | Set | 0ct | Nov | Dic | Ene | Feb | Mar | Abr |
| fica | 1 (colecta) | Q 💼 | | | | | | | | | | | | |
| fica | 1 (colecta) | Q 💼 | | | | | | | | Ha | cei | r cl | ic e | n |
| fice | 1 (colecta) | Q 💼 | | | | | | | | Ca | da | CU | adr | 0 |
| e la | 1 (enelisis) | Q 💼 | | | | | | | | | | | | |
| e la | 1 (análisis) | Q 💼 | | | | | | | | | | | | |

3.4. Documentos Adjuntos

Sección en la que se almacena archivos en formato digital, en esta sección podrá subir el Plan de tesis en formato PDF, pero se recomienda utilizar archivos de tipo WORD, para que pueda ser corregido y comentado por los evaluadores.

Así mismo se pueden adjuntar anexos necesarios para sustentar el Plan de Tesis.

Para acceder a esta sección: haga clic en la pestaña: Archivos. Adjuntos.



Para subir un archivo, haga clic en el botón Examinar.



Seleccione el archivo, y haga clic en el botón Abrir



Finalmente haga clic en el botón Subir Archivo.



Repita el proceso para todos los archivos.

Utilice el botón (Eliminar) Para eliminar de forma permanente el archivo seleccionado.

3.5. Imprimir Ficha

Al hacer clic en esta pestaña el sistema genera una ficha en formato PDF, de toda la información que se agregó de su plan de Tesis.

Para generar la ficha: haga clic en la pestaña: Ficha de Postulación.



Ficha generada del Plan de Tesis.



4. ENVIO A EVALUACIÓN DEL PLAN DE TESIS

Finalmente, para enviar el Plan de Tesis al proceso de evaluación, verifique la información completada, la misma que puede ser revisada en la **Ficha de Impresión**.

Haga clic en el botón Enviar a evaluación.



El sistema nos preguntará si estamos seguros de enviar la Tesis a evaluación.

NOTA: una vez enviada la tesis a evaluación, este será bloqueado hasta que termine el proceso de evaluación, **no podrá realizar ningún cambio.**

En caso estemos seguros, damos clic en el botón Enviar a Evaluación.

| 🕈 Enviar a Evaluación | ä |
|---|-------------------|
| | |
| Datos completados: | |
| 1. Datos generales | |
| 2. Ficha Técnica | |
| 3. Objetivos especificos | |
| 4. Actividades programadas 🛩 | |
| 3. Calendario | |
| NOTA: Adjuntar el documento de TESIS en formato PDP, para que s | ea considerada |
| en la evaluación, dirigase a la sección de "ARCHIVOS ADJUNTOS" | |
| Antes de enviar a evaluación, verifique que toda la información ingres una vez enviada a evaluación, Ud. no podra raltzar ningun cambio. | ada sea correcta, |
| Esta seguro de enviar la Tesis a evaluación? | |
| | |
| ST ET M | a conta |

Finalmente cargará la opción del envío a Evaluación.

Espere un momento por favor, estamos procesando su solicitud... Este proceso puede tomar unos minutos, agredecemos su paciencia.

Procesando...

Finalizado el proceso el Sistema enviará una notificación por correo electrónico, confirmando el envío de la Tesis.

| INICIO DE EVALUACION - PLAN DE TESIS | | θ | Ø |
|--|---------------|---------|---|
| SISTEMA DE GESTIÓN DE TESIS «Internal ofigiaristicadape» para lingues + | ##,78.69 2237 | \$ + | $\left \left(\left $ |
| NICIO DE EVALUACIÓN DE PLAN DE TESIS | | | |
| Entrade(s) "QUEPE CONDOR" | | | |
| Remitance el siguiente correa, restricanto que su Plan de Teale; | | | |
| ta nide envisés a contamite | | | |
| Se reconnecta revisar el modulo de Plan de Tesla, para hacer seguimiento a todo el pocesa, de igual forma o ca conso electrónico | | | |
| Woernschafunde die Investiganzitien | | | |
| PD: Ma responde valor canon por toka: | | | |
| | | | |
| Mon ways record adol. <u>Via ta do set memory</u> | | | |
| | | | |

5. LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES – PLAN DE TESIS

Una vez Enviado a Evaluación el Plan de Tesis, y posteriormente a la designación de un Docente evaluador del Plan de Tesis, el Docente Evaluador puede tomar las siguientes decisiones respecto al Plan de tesis:

Aprobarlo: No requiere ninguna corrección por parte del (o los) tesista(s). Sin embargo, al ser un Plan de Tesis APROBADO, el sistema le habilita agregar información para el desarrollo de la TESIS como tal.
 Como se observa en la siguiente imagen, cuando se dirijan a la sección de MI TESIS, y puedan entrar al de su propiedad, se habilita los siguientes campos:

| Datos Generales | Ficha Técnica | Calendario de Actividades | Archivos Adjuntos | Handreim Fich |
|--|--|---|---|--|
| TISES DE PARICELA | | | | ene (1871gan) (blaste in be |
| Baseltados* Conso singula, longitud konnati Alpo comina pinanto mengel (1 una pringulari barle del dilare y | o dun nen Andro hel prinste kulturigiko 1913: Al papite er una standaronomian la nen o Samanian Ostono- skala dal | del precedo o server. Ancho del alesserari (1.2 mil: Toba gare la fraga, en altro taga e futblicara antecidad: tenes energico rilipio: franceado a tecnercinado, con unha preservado mi | eel del campo deore plane bado ragio. Orbena ce ac ne bages ad apine del etipo y ser uno paca annas, fidante largemetto de la raben dil ser | nilogi Yoshi kili Hukebu akrahisan kili Kilingayako it |
| Biscusion Mercusion allocations and allog development of performance of general performance of general | na presidente appl, en estimació del com esta altera facilita a contente provipeitare d Males applia facilitario en estima | ni diferenza in et posyciantela, in mades il is a delegativa debiden, po tenencia la seguite dele formator poportorecho adata formata per oriente | na Androg (sama-nervalination (romandi colonia) canadasi da 1920a, per ekalekterer antonia, en tap romana da manetar, apar podintere higger e la resist | and a state of the |
| Cooclasioner* Education in the encoder gar is where you channel group the encoder | ritari-antij-datala je poljekan de sera me coj generica ka je poljekan je se dat | tere norfolges print terberen estar-te and per | der promet by State primetter to dra mande | |
| Teconenderiones" is descipate the second research bioaccel of provide, matching and | Parton, contra armente de clarer e en ede gandes adres el comerce Pergin | in endedge, a verseg, angewich naeweisteringen I were redente re in polisienen de Swary Neglisien, e | de endered på gette gjer for der de de bruke er ekserner forkelse | on pagina 🦷 |
| Bibliografia* | n 11 di man Analan dal manada di 11 manda | iki meleluma kelendekimen (1.1 mel) ke an | nd dif come (mit-sime ladi some Calera d | |

 Observarlo: Cuando un Plan de Tesis se encuentra OBSERVADO, indica que el Docente Evaluador designo algunas Recomendaciones/ Observaciones que deben ser mejoradas, por lo cual cuando se acceda al Plan de Tesis, podrá observar la siguiente pantalla:

| fi Tesla | | | | Inco / MiTes |
|-----------------------|------------------------------------|---|-----------|--------------|
| V Tesis | | | | |
| Q. Thinks manave | | | | |
| Nostaar 10 🔤 Entradas | Bascart practica | | | |
| Titule de la Texis | Tesiste | Escuela Profesional | Estade | Operación |
| FRUEDA 2 | Disting Alexandra Pomalada Cuno | Escuela Profesional de Ingeniería Informática y Re Skilemes | Observedo | |

| Dalao Generales | etar Yosma | Colendaris de Autoridades | ber bergen Aufgandensen. | e ingeneer Ficher | Quernaciones | A Seder o trid settion |
|-------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------|---------------------------|
| Data Deseria | | | 1 ton | po Triantina | | |
| Titlado de la Tesix* | | | No. | nbre. | Candición | Operación |
| | | | Erk Car | rthy Alexandria Pornalisza No | Telide | 9 |
| Caraan de Investieride/ | 6 | Lines de Investigaciée* | | | | |

En el Botón de Observaciones, podrá visualizar los mensajes enviados por el Docente evaluador.



• Rechazarlo: Cuando el Plan de Tesis ha sido RECHAZADO y no cumple con las especificaciones mínimas para ser APROBADA.

6. TESIS- PROCESO DE DICTAMEN DE TESIS

6.1. ENVÍO A DICTAMEN DE TESIS

Una vez APROBADO el Plan de Tesis, el sistema se habilita la información adicional para el desarrollo y presentación de la Tesis como tal, por lo que como se indica en el punto anterior, en la sección de **MI TESIS -> FICHA TÉCNICA**



El sistema se habilitará para completar y/o actualizar la información en el sistema, como se observa se activará los campos para Resultados, Discusión, Conclusiones y Recomendaciones. Información que se tiene al finalizar el desarrollo de la Tesis.

| SSEDEPAUCIA Maria / When / Miles / Miles | lation in 1 |
|---|-------------|
| Institutes" | |
| Longo steppin, longhaf domanto starme Andro fet private BJ, angkat bis provis orient. Andro dal alexenen H2 min. Edus privat del carpo dese plans hafa regio. Setas attentes, Torne del objeccionenta desente tranget (1993). Al paper en una media escenariant trago el la trago del alexenentes, tenes energias el trato del objeccio en una presentativam anno companio transfer del filmer y la dei en Santardal. Objeccio estato del dipor travado el internettato, con utargi provincian mantena. Telante lagranzia del objeccio del aporto di la norma presentativamente del filmer y la dei en companyo del la trato del dipor travado el internettato, con utargi provincian mantena. Telante lagranzio del la delen di energia del trato di | 1000 |
| Viscusión | |
| Relevant a las mentes para de la construcción e para esta construcción de la construcción y las manden de la man Andres (normalization formativa de la construcción de la constru Construcción de la construcción de la constr | 1,1834 |
| andissioner" | |
| Edit takep tets in ender ya is doarnable datalah y patalas is oratizer rechtigen get in holosen natur is den preder pranet holose plantar noch endelinis on etem adver yn staarde grapfike wer ee hywere de syntexes is syntexes | 4 |
| letorwinderlanes" | |
| in description in the construction output to a provide second output to a constraint, or constraint, and a constraint of a particular provide a second output to a second output | 0 |
| Rhioprife* | |
| The second state is a second state of the seco | - 61 |

Así mismo se debe subir en archivos adjuntos la versión en digital de la Tesis Final, esto en la pestaña de **Archivos Adjuntos.**



Finalmente, cuando se completó y/o actualizó toda la información referida a la TESIS, se puede enviar a DICTAMEN, para lo cual debe hacer clic en el botón **ENVIAR A DICTAMEN** que se muestra en la parte superior.



El sistema mostrará un mensaje de advertencia, recordando que deben adjuntar la tesis en archivo digital. Si se completo correctamente, hacer clic en el botón **ENVIAR**.

| 🖌 Enviar a Evalu | uación | × |
|---|---|--------------------------|
| PRUEBAI | | |
| Datos completos | | |
| NOTA: Adjuntar el docu en la evaluación, diriga | imento de TESIS en formato PDF, para qu ise a la sección de "ARCHIVOS ADJUNTOS | ie sea considerada 5º |
| Antes de envíar a evalua: una vez envíada a evalua | ción, verifique que toda la información ing ación, Ud. no podra ralizar ningun cambio. | yesada sea correcta, |
| Esta seguro de enviar la | a Tesis a evaluación? | |

6.2. PROCESO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DICTAMEN DE TESIS

En el proceso de Evaluación de Dictamen de Tesis, el Dictaminante puede APROBARLA, de ser el caso, se pasa a la Etapa de Sustentación Oral de la Tesis. Caso contrario, la Tesis haya sido OBSERVADA, se le notificará mediante correo electrónico.



Paso 1: Al acceder al Menú Izquierdo **Mi Tesis** y acceder a su información, observará la siguiente ventana. En la parte superior se encuentra el botón **Observaciones**.

Paso 2: Hacer clic en el botón Observaciones.



Paso 3: Se mostrará la ventana con los comentarios realizados por el Dictaminante. Puede realizar las modificaciones que corresponden y realizar un comentario a la Observación, seleccione el Estado de la observación (Pendiente o Levantada).

| Eviloatier 1: NORMERES Y APELLIDON | | |
|---|---------------|--|
| Bioenvalis de lanas Urban felinger la actualacia | Consectivity: | Petado Petadenia Petadenia Locatica |

Paso 4: Haga clic en el botón Guardar Cambios.



Paso 5: Cuando haya finalizado de levantar las observaciones tanto en el sistema como subir los archivos adjuntos. Haga clic en el botón superior Enviar Observaciones.



Paso 6: Por último, verificar el envío en la ventana emergente, hacer clic en el botón **Enviar.**



7. SUSTENTACIÓN DE TESIS

7.1. SOLICITAR SUSTENTACIÓN DE TESIS

Una vez aprobado el Dictamen de Tesis, puede solicitar la Sustentación Oral de la Tesis.

Paso 1: Acceder al Proyecto de Tesis en el Menú Mi tesis.

| tooreonoo | here Stations meaning transpose | | | 0:: |
|-------------------------------|--|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| O mto karrente | | | | and a better of hereits in the |
| #Market | a blant a blantade bankarde begreen hil | | | Parameter Cardenau |
| The state of the state | | | | _ |
| 2 Paris Int. | | . Streetless | | |
| A Anthony on Lower | | 25200 | | 020325 |
| 97 Sudhattache de Genr | | Early Weather Ferritory Serve | Treate | - |
| | March de leurschiger Mart | Jack Despired Chemilin Galliges | Direction and Testin | 10 |
| | Numming a seclar behavior of the second secon | | | |

Paso 2: Hacer clic en el botón Solicitar Sustentación.



Paso 3: Confirmar el envío en la ventana emergente, haciendo clic en el botón Enviar.

| 🚀 Enviar a Evaluación | |
|---|-----------------|
| TESSERE PROVIDE | |
| Dates completion | |
| NOVA: Adjustian el discumento de TENIR en formado PEP, para que a en la realización, dirigion a la seculón de "ERCHIVOL DEJUSTOL" | ca consideratio |
| Andre de tecore a restilación, configure que tude la información regime ana una securida a realización, 100 m podra raban resigne cambios. | nia 200 a |
| Esta organo de service la Traix o evolumida? | |
| d2 | |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO



Vicerrectorado de Investigación

YACHAYNINCHIS WIÑARINAMPAQ

PARA QUE NUESTRO CONOCIMIENTO CREZCA

MANUAL DE USUARIO

Plataforma de Gestión de Tesis

Proceso de Evaluación

1. ACCESO AL SISTEMA

Paso 1: Para acceder al sistema, es necesario contar con un navegador Web moderno como Mozilla Firefox o Google Chrome, así como una conexión a Internet.



Paso 2: Abra su navegador e ingrese a la siguiente Dirección:

http://tesis.unsaac.edu.pe/

El navegador Cargará el sistema de postulación:

| heaver in 17 Balantes | | | Acce: | | |
|--|---------|--|--|---------|---------|
| 3546-84 (Tab) | | 7500 | RECIPIC Publicities | 10.000 | Associa |
| | | Coltratorial Protection | Management in suggestion | - | 4 |
| methode, paid information protection and the method of the second s | COLORIS | an transformer () and the second sec | Koodd Perfekteriä delegenerie mischaleise ole pikense | (rotan) | |
| and the first set of the set | | 1.000 | | | |
| | | | | 1 | |
| | | | | | |

2. INICIO DE SESIÓN

Para acceder al sistema haga clic en el botón de Iniciar Sesión.



NOTA: el acceso al sistema se realiza utilizando el correo institucional de la UNSAAC.

Paso 1: Ingrese su Correo Institucional y su contraseña.

Paso 2: Haga clic en el botón Siguiente.

| Iniciar s | esión con Google | |
|--|---|------------------------------|
| | Iniciar s | esión |
| | Ir a unsaec | edu pe |
| - Como decidado o talifando - Las claidado ta correo electrónico? | | |
| 1 | | |
| (Has of | ridado ta correo electr | ránico? |
| Para co | stinuar, Google compart | trai tu nombre, tu dirección |
| de core perfit au | n electrónico, tu prefera n unsaac.edu.pe. | encia de idioma y tu foto de |
| | units. | Theological |
| Course in | 0.01103 | arguneree |

Si los datos son correctos el sistema iniciará y mostrará su panel de inicio.

En caso sea la primera vez que accede al sistema, deberá actualizar sus datos personales en el sistema.

| Itombres y Apellid correc@unuuc.edu; | los pr |
|---|---|
| Dec. Washidad* | f. Kaciniaske* |
| Net do 114 | T dd-mm-sym |
| Céana ^a | Hanisers Biled" |
| Seacoine | + Bala |
| Diventifie | |
| Descript | |
| Nett. Pijer | Tell, Caludar |
| Nex. do Talathee | The de Calular |
| CONDICIÓN ACADÉMICA | |
| Grado Academica* | Candición Académica* |
| Selectione al Drodo Academico. | + Selectione la condición |
| Area Academica ^a | |
| Debe selectionaral Area | |
| Destato koja jaracento que ta in organizar la ventad O | tharaiacióle proportionada en el presente regio |

Complete los datos que el sistema solicita. Finalmente, hacer clic en el botón Registrarme.



3. EVALUACIÓN DE PLAN DE TESIS

El proceso de Plan de Tesis seguirá el siguiente flujo.



3.1. ACCESO A EVALUACIÓN PLAN DE TESIS

Para iniciar con la evaluación del Plan de Tesis, acceder al Menú Izquierdo en la Sección de **Plan de Tesis**.



Paso 1: Seleccione la Tesis de la cual desea iniciar la evaluación.

En caso no encuentre la Tesis utilice el buscador ubicado en la parte superior, para ubicar la Tesis.

| aluación de Plan de Tesis | | | Inicio / Ex | aluación de Plan de T |
|------------------------------|---------|---|---|-----------------------|
| ©Evaluacion de Plan de Tesis | | | | |
| Maatrar 10 🔤 Entredas | Buscar | n [| | |
| | | | Estado de | |
| Plan de Tesis | Tesista | Escuela Pro | fesional Evaluación | Operación |
| Tesks ABC | NOMERE | S Y APELLIDOS Escuela Pro Ingeniería Ia y de Sistem | lesional de Registrado Itormàtica Ito | 9 |

Paso 2: Ubicada la Tesis, utilice los botones (Ver) para iniciar con el proceso de evaluación de la Tesis.

La sección de Evaluación de Plan de tesis tiene 5 secciones:



El sistema mostrará el detalle de la evaluación.

| Nalkanci | én de plae Tesis:(723/5 ABC | | From - Contraction of Plan in Table |
|--|--|-----------------------|---|
| 19940 | M | b ja | the superse full according to the supersection |
| Tree | na la companya da companya | | - Brandon |
| TESIS A | n ha Fonia DE: Mara | | Belgager Policies |
| - | Integrante | Eurofickie | 2 ^e bin exists integracies |
| 4 | NO NAMES & APPLICATION | Téxada | |
| | 355538-30398653739511005 | Developing Tests | |
| Parks #4 | Probaction | | 🗅 have berligt (, Okona, Va |
| Pickad | VALUACION PLAN DE TESIS PREGRAD | 9 To analogo de la | Arbinanijarite |
| the second s | | | Contraction of the second se |

3.2 DESIGNACIÓN DE EVALUADORES – PLAN DE TESIS

Para la designación del Evaluadores, ir a la Pestaña Datos Generales.



El sistema mostrará dos sub-secciones: **Resolución(es), Oficios** y **Evaluadores**.

Paso 1: Para el proceso de Designación de Evaluadores, se requiere que en el sistema se suba los documentos sustentatorios, para lo cual dirigirse a la sección de **Resolución (de Designación), Oficios, etc.**

| a state a state and states a | | |
|------------------------------|----------|-----------------|
| C/(lakepath/doc(5).pdf | Examinar | A Salak Archivo |

En el botón **Examinar**, seleccione el archivo desde el Equipo y Aceptar. Finalmente hacer clic en el botón **Subir Archivo** para confirmar el archivo sustentatorio. Paso 2: En la sección de Evaluadores, haga clic en el botón Agregar Evaluador

| 🔮 Evaluadores | | |
|-------------------|--|--|
| Agregar Evaluador | | |

El sistema mostrará la ventana emergente para agregar y designar al Evaluador del Plan de Tesis. Ingresar los datos del Evaluador y el Rol. Y por último hacer clic en el botón **Agregar Integrante**.

| 🏜 Evaluador Nuevo | 3 |
|----------------------------|--------------------------|
| Dates del Evaluador* | |
| Sebercione el integrante | |
| Condición* | |
| Evaluation Plan de Texts | |
| 1 | |
| Duslandor Plan de Teas | |
| de registro en el Stalemo- | |
| 10000 | |
| - Apr | egar hetegiante at tento |

Paso 3: Utilice los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la acción que desea realizar

Paso 4: Finalmente, para dar inicio a la evaluación, debe asegurarse que los datos de los evaluadores sean los correctos. Una vez que verifica que toda la información es correcta, haga clic en el botón Iniciar Evaluación.



El sistema mostrará un mensaje de confirmación, por lo cual debe reafirmar el proceso haciendo clic en el botón **Iniciar Evaluación**. El Sistema iniciará la evaluación de forma automática, notificando a los evaluadores del inicio de la evaluación, a través de correo electrónico.



En caso desee cancelar la evaluación por algún motivo y/o error, haga clic en el botón Cancelar Evaluación.



Una vez haya culminado con las correcciones, puede volver a iniciar con el proceso de Evaluación, haciendo clic en el botón **Iniciar Evaluación**.



3.3 EVALUACIÓN PLAN DE TESIS 3.3.1 SECCIÓN EVALUACIÓN

Si usted fue notificado como evaluador del Plan de Tesis, diríjase a la evaluación correspondiente, siguiendo los pasos de la **Sección 1 al 3.1**, de esta guía. **Paso 1:** Diríjase a la sección de **Evaluación:**



Se le mostrará la página para realizar la evaluación correspondiente, de acuerdo a los criterios de evaluación.

Paso 2: Designar los puntajes de acuerdo a los criterios especificados. El puntaje mínimo aprobatorio es 75 puntos.

| | A set whether and a set of the set | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|------|--------------|--|
| SHOW! | de plan resel ende an l | | | | the planet of the planet of |
| Ale | and by | | | | Cheer machinen, Nectorier dacheen |
| Oschusek Write card | CRITERIOS DE EVALUACIÓN In vendo de para o facto de antecido en el Radio de en representa a desta antecido Márica Meteoroxía y Concertos | orencourier II Shcikil, Puly | - 14 | riche V15 | Person Chairmann Annan ann an |
| h., | Edutede Balancia | - | | | Z No saiste (Baservictores / Reconvegtacions |
| | propriational are to proposed to Address and Social Area and Social Address and S | 11.00 | 1 | | |
| ÷., | Sports at concernments countlings formulations, particular and studies local, suggested, nameral is supported. | 11.00 | in, | 14 | Brans de la Teste Pela Notari |
| 20 | the protocol regards used, arrivable, wavelines (an unique profession) | + .04 | - | 4 | Dentau |
| * | Communication and the estimate problem as computerials have been to also holdness, mechanication pairs. Rather that Consolutions as at many memory inclusion and an estimates due to Research or improvements of the second segments. | | 4)4 | 14 | Archives feljestes |
| | finitive your start of terms your incomments do free que to startures. | 11.14 | -14 | 14 | |
| | Parks were furnished to Theories' Parksie Island | | - | | |

Registre el puntaje (0 - 20) en cada Criterio de Evaluación, utilice los botones **(+)** y **(-)** o digite directamente en el campo seleccionado.

| Nro. | Criterio de Evaluación | Puntaje | 8 |
|------|---|---------|----|
| 1 | Originalidad de la propuesta, debidamente fundamentada. | Mil‡ 20 | 1, |

Una vez haya culminado con el proceso calificación diríjase a la parte inferior y haga clic en el botón **GUARDAR CAMBIOS**:

Guardar cambios

Paso 3: Para agregar Observaciones / Recomendaciones diríjase a la sección del mismo nombre.

Para lo cual, haga clic en el botón Agregar Observaciones/Recomendaciones.

| Observaciones/Recomendacion | ies |
|-----------------------------------|-----|
| Agregar Observación/Recomendación | |

Paso 4: Complete el formulario: *Tipo, Sección y Observación/Recomendación*.Tipo: Seleccione si es una observación de forma, fondo o recomendación.

| Tipo* | Seccide* | |
|--|--|---|
| Selectioneurripo | eelactiche ana sección | 1 |
| Commentation without Observation de forme | Caracteres)* | |
| elevenación de fancio | and the state of the state of the | |
| Namorineindadidet | | |
| | | |
| | | |

Sección: Selección a que sección en específico se refiere el comentario, referido a la estructura del Plan de Tesis.

| lipe* | Section* |
|--------------------------------|---|
| Selectorie an tipe | eristekon is a settler |
| Ibuervación, Necesanadación () | Mán. 500 Ca |
| ingree is Otoernaliko/lessen | radiación Processor Poladosci illuent antrodución Profession objeto de actuella Highteria |
| ar targen teri (5 arr 2018) er | ette. Objetnis General Objetnis Especificatio Material de Constant de Material |

Observación/Recomendación: Agregar el contenido del comentario.

Por último, hacer clic en el botón Agregar.



El sistema registrará la observación /Recomendación.



NOTA: para editar o eliminar los comentarios utilice los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la acción que desea realizar.

3.3.2 SECCIÓN ARCHIVOS ADJUNTOS

El evaluador puede adjuntar la versión digital de la Tesis con las observaciones o correcciones que el tesista debe realizar, para lo cual debe acceder a la Pestaña de **Archivos Adjuntos.**



Para subir un archivo, haga clic en el botón Examinar.

| Examinar | 🌲 Subir Archivo |
|----------|-----------------|
| | |

Seleccione el archivo, y haga clic en el botón Abrir

| Cogreror and some | | | |
|--|--|--|--|
| + | II - tere - INX - widefree - | | |
| Organia - Maven | | | 11 - III. 🔿 |
| Convergence Conve | Lander Colored Colored Colore | Protocol and an address of the second | 144 Andre Arrier I. Andre Arrier I. Andre Arrier I. |
| 2N | 17 | | |
| 1 | rt Per, and Ind | ABOA ACUBA | Chonge - |

Finalmente haga clic en el botón Subir Archivo.

| Examinar | 🌲 Subir Archivo |
|----------|-----------------|
| | |

Repita el proceso para todos los archivos.

Utilice el botón (Eliminar) Para eliminar de forma permanente el archivo seleccionado.

3.3.3 SECCIÓN RESULTADO FINAL

Paso 1: En esta sección el Evaluador realizará la definición final, indicando si el Plan de Tesis es: Aprobada, Observada o Desaprobada. Diríjase a la Pestaña de **Resultado Final**.



Paso 2: El sistema le mostrará las opciones disponibles, así mismo puede agregar algún comentario final.

| Igendean Dumple con the way titles intablecado en el regionanto para la repartación de Teste | Charamari Bristen ekservesionen p recomendationen lan cuates deten ser actionentin, para la aprobación. | Desegonitare La tena plantaida no cumple non los regularios es el regor contiliso para aer conacterado canto Proyecto de Tesa. |
|--|--|--|
| ef Resultation | | |
| cenchalida la revisión del plus de Tesla e | Launda Ecoloador ka lingado a las siguientes rend | todosi. |
| | | |
| Considerante las criterios de esol por dictorar el pundat reterior es Inteler Disarvaciona/Recorden | Garcelles, el Presynches de Trada legent advances dar publicar querido: disclorens las quastes della ser consultéradas y lessentad | des 19 plans, con el cuel se consideral Prioritania an |
| Consideration (classes) (consideration of a model per observation) (classes) (consideration of a 2. Tantan Disary sciences) (Ferrorismon) Consects in the fit of a periods of a | Lancière, el Proyectio de Trada legeri alconson de puerlege querido: disclorenti les qualses della ser conscittenados y lesendad | et: Riplan, con el cuel se canolites l'Aloripada al |
| Loosaitesente las criterios de trad por alconser el purdat minimumor Listatur Disarvacionauñoran Consectarios familes (apoiena) linguna un constante por librar accon | Lanciès, el Proyecto de Trais logré alconos ar puerige queride declarent las quales della ser conscilatendos y los estad final | et: Riplan, con el cuel se caroliteral Minetanin m |

Paso 3: Haga clic en el botón que corresponda, según sea el caso:

- Aprobar Tesis: En caso de que el Plan de tesis cumpla con la nota mínima y no tenga observaciones ni recomendaciones.
- **Observar Tesis:** En caso de que el Plan de tesis cumpla con la nota mínima, sin embargo aún se considera que tiene observaciones y recomendaciones que levantar.

Esto será informado al Tesista, quien levantará las observaciones y enviará a Evaluación nuevamente hasta quedar como **APROBADO.**

• **Desaprobar Tesis:** En caso de que el Plan de Tesis no cumple con los criterios mínimos para ser considerada Apta.

Nota: En caso de ser OBSERVADA, se realizará un proceso de retroalimentación entre el tesista y el evaluador, la misma que será notificada y reevaluada.

3.3.4 SECCIÓN IMPRIMIR FICHA DE EVALUACIÓN

Paso 1: Diríjase a la sección de Imprimir Ficha de evaluación:



El Sistema generará una ficha reporte del proceso de evaluación realizada.

| | | | | | avananan | | 1 | H |
|--------|---|--|---|--|---|-----------|---|---|
| (| Vicenter | torad | o de lavestigoción e la statut del com | | Satana de Castóle de I Ela Temprieda Mitem | Calls. | | |
| | | | EVALUACIÓN DE | PLAN DE TES | s | | | |
| ÷ | 1. SWILLIADO | IR: | MARCO GONZALES QUISPE | | | | | |
| 1 | 2. PLAN DE TENIS: | | WRIABLIDAD MORFOLÓGIC ILATREILLE 1811: PROCE COLOMBIA | A ENTRE POBLACIONE DENTES DE CUATR | 8 DE TRIATOMA DIMÍDI O DEPARTAMENTOR | ATA OE | | |
| - | S. INTEGRAN | 16.8: | 1 Jack Enspired Charante Colles | 1 20 | Textela | | | |
| | | | 2 Cation Anthon Gamta Lopano | Dinor | ter de Tenn | | | |
| | Efectuada la revisión contempondientes al R | | itel plan de Teste el Jurado Evelas | dar to velificato la exis | tentia de los siguierdos il | 100 | | |
| | correspondent | es al F | EQUAMENTO PARA LA PREBENT | TACIÓN Y EVALUACIÓN | DEL FLAM DE TESIS | | | |
| | Correspondent | es al R | EGLAMENTO PAPA LA PRESENT Ríok de Eveningión | CACIÓN Y EVALUACIÓN | DEL FLAN DE TEBIS | | | |
| , | Correspondent Noi | es al R Crite Crite | EOLAMENTO PARA LA PRESENT eños de Evelención preidad de la procuerta, debidarse | tadión y Evaluatión era Ledanartata | Perior Perior 15 ptos | | | l |
| , | (Wil) | ES AL R Criss Cris | EQUAMENTO PARA LA PRESENT erior de Evaluación praídad de la propuesta, debitaria de al concurriente cantilico son e al atrativa local regional, nacional | EAD ÓN Y EVALUACIÓN ene fundamentaria relagica y fundamistros o mundal. | DEL PLAN DE TEBIS Persole 15 plos 20 plos | | | |
| , | (W)) | ES ALR Critic Cr | EQLAMENTO PARA LA PRESENT erios de Evaluación praitiza de la propuesta, debidante da se conecemienta calentifica teorra el ambita local regional mactenal praimido regional resident praimido regional calenta | CACIÓN Y EVALUACIÓN em Ladonestaca elógico y turnamistico o mundial anternal acontemico | DEL PLAN DE TESIS Periode 15 plan 20 plan 25 plan | | | |
| , | Carresponded 1 1 1 2 1 3 4 | ES AL R Colly Ape Part Su Noon Coll UT Tran Esp | EQLAMENTO PARA LA PRESENT erior de Evaluación praiódad de la procuedo, debidares da articlar local regional, nacional prantos regional, nacional práctico y cultural amencia lógica entre ellos procesor las inclueiras, metadología, fideta ca conceptual recelholo de la tru- ca conceptual recelholo de la tru- | TAD ON Y EVALUACIÓN ente Landorrevitacia velógica y formanistico, o mandial antionidal acontensio rar, pópelver, figódener de Consistencia y el antor de la literatura y | DEL PLAN DE TEOR Puestoje 15 ptos 20 ptos 25 ptos 15 ptos | | | |
| | (4) 1900000000 1000000000000000000000000000 | es al R Orig Ape Period Su Don Coli Coli Coli Coli Coli Coli Coli Coli | EQLAMENTO PARA LA PRESENT entos de Evaluación praidad de la propuesto, debidares na aconcententa casalhoca technologia parandos responsi nacional parandos responsi nacional parandos responsi nacional parandos responsi nacional parandos responsi nacional parandos responsibilitados parandos para entos responsos para parandos en la rev entración para la revelopación, ser y datoria del techno y del docu- tero. | TACIÓN Y EVALUACIÓN ena Ludernertana elógico y humanitético o nundial attentes o nundial attentes o considencia y el color de la illenatura y mento de Tesio due la | DEL PLAN DE TEDIS Planta 15 plan 20 plan 25 plan 15 plan 25 plan 25 plan 25 plan | | | |
| | (Wi) | es al li Crig Ape Pers Su Tran Cris Util Tran Cris Cris Cris Cris Cris Cris Cris Cris | EQLAMENTO PARA LA PRESENT entos de Evaluación praidos de la propuesto, decidares en o concesimiento casalhoca tecno patantes e concesimiento casalhoca tecno patantes inspecto declar, a origido y contenia, amencia lógica entre ellos practer las tudentos, menadología, idado a conceptar incelhado e la re- encación poro la envectopación, ese y classical del techo y del ducu- teres. | TACIÓN Y EVALUACIÓN ena Lundersertana ena dal enandal enandal economistos o raundal enandal economistos de Considencia y el celor de la Becelara y Norto de Toso que M TOTAL | DEL PLAN DE TEDIS Puese 15 ptos 20 ptos 25 ptos 15 ptos 20 ptos 20 ptos 00 ptos | | | |
| | 5. OBSETING | ES ALE Orig Ape Part SU NON Colo (A) Tran esp Orig Ape (A) Tran esp Orig | EQLAMENTO PARA LA PRESENT entor de Evelanción praidos de la propuesto, debidares na a concentralma caentece tecno a distribuia local regional sacianal patancial regional sacianal entecna logica entre ellos paratees las habeito, metacología Marto a conceptar incelhos en la reu entación para la envectopación, sec y dialidad del techo y del diace tece. | TACIÓN Y EVALUACIÓN ena Landersertana ena dal enandal enandal economico orandal economico de considencia y el inder de la llecatar y recebi de Toso que M TORAL | DEL PLAN DE TEDIS PLAN 15 plan 20 plan 25 plan 15 plan 25 plan 25 plan 50 plan 50 plan | | | |
| , p | 5. 065EmW/c | ES ALB CRIS Apic Person Solution Color Col | EQLAMENTO PARA LA PRESENT entos de Evaluación praidos de la propuesto, debidares a distribuia local, regional, nacional potencial insporte contratos estantecial insporte contratos estantecial metadología, hobrio ca conceptante moditado e la re- enciación podo la envectopación. esta o bandos reel tento y est discu- teres. | TACIÓN Y EVALUACIÓN ene Landersertana ene Landersertana estapos y harmanistico o reandal menetal economismo y el cente de la illectura y recetto de Tosto que to TOEAL [Consistante de/ | DEL PLAN DE TEDIS PLAN DE TEDIS TS plan 30 plan 35 plan 35 plan 26 (45) 36 plan | Linx | | |

Ficha con toda la información del proceso de evaluación.

4. EVALUACIÓN DE DICTAMEN DE TESIS

El proceso de Dictamen de Tesis tendrá el siguiente flujo de actividades.



4.1. ACCESO A EVALUACIÓN DICTAMEN DE TESIS

Para iniciar con la evaluación del Dictamen de Tesis, acceder al Menú Izquierdo en la Sección de **Dictamen de Tesis**.

| TESIS PREDRADO | er pare |
|--------------------------|-------------|
| 🙆 Čestvy Kasanstra | e Tesiar II |
| Al sectors. | - |
| Si fainte de lesis | in the |
| ENALMORIN DE TESES | |
| 😨 Plant de Takle | |
| | |
| Wolf an relative the Com | |
| Corre de Teste | |

Paso 1: Seleccione la Tesis de la cual desea iniciar la evaluación.

En caso no encuentre la Tesis utilice el buscador ubicado en la parte superior, para ubicar la Tesis.

| valuación de Dictamen de Tesis | | | | Hillo / Evalua | ción de Dictamen di |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------|
| PEvaluacion de Dictamen de Tesis | | | | | |
| Mostmar 10 Entradas | | Buscan | | | |
| Plan de Texis | - | Texiste | Escuela Profesional | Estado de la 3 Evaluación | Operación |
| TUSIS ABC | | Cristhy Alexandra Pomelioza Guero | Rocuela Protecional de Ingenecia Informático y de Sistemás | Registrado | ٩ |

Paso 2: Ubicada la Tesis, utilice los botones (Ver) para iniciar con el proceso de evaluación del Dictamen la Tesis.

La sección de Evaluación del Dictamen de tesis tiene 5 secciones:



El sistema mostrará el detalle de la evaluación.

| valuación de Dictamen de Texis: TESIS AIR | | instant - J. Denica - J. Denicalis dis In | con la Pari di Anni Dalaccia |
|---|------------|--|---------------------------------|
| televenter Antonio | in . | al lagasta fishe de sud anala | |
| E Dens Constant Titudo de la Desla 1536 ABC Edugamento | | Marianten - | |
| No. Selagrada | Condiction | \mathcal{P} too existe lateg | raties |
| 1 Snithy Resent to Pennings Centre | Tennte | | |
| Pie ha de Castantida Picha Enaluación plan oc tesis poscando | | Brocksmine, Oreanne | |
| Perden die bedelle. Epitedes die in sonell | laddin . | | |
| Enjoine Etgistada | | Arkino alpate Belaciona a sedien. Dani | Also have |

4.2 DESIGNACIÓN DE EVALUADORES – DICTAMEN DE TESIS

Para la designación del Evaluadores, ir a la Pestaña Datos Generales.



El sistema mostrará dos sub-secciones: **Resolución(es), Oficios** y **Evaluadores**.

Paso 1: Para el proceso de Designación de Evaluadores, se requiere que en el sistema se suba los documentos sustentatorios, para lo cual dirigirse a la sección de **Resolución (de Designación), Oficios, etc.**



En el botón Examinar, seleccione el archivo desde el Equipo y Aceptar. Finalmente hacer clic en el botón Subir Archivo para confirmar el archivo sustentatorio.

Paso 2: En la sección de Evaluadores, haga clic en el botón Agregar Evaluador



El sistema mostrará la ventana emergente para agregar y designar al Evaluador del Plan de Tesis. Ingresar los datos del Evaluador y el Rol. Y por último hacer clic en el botón Agregar.

| 🛃 Evaluador Nuevo | > |
|---|-------------------|
| Detox del Eveluedor* | |
| Seleccione el integrante | |
| Condición" | |
| Dicksminante | |
| Los campos con (*) con Obligatorios. Si no encuentro los datos de la persona, compruebe que haya inicias de registro en el Sistema. | to con el procesa |
| 🖌 Apregar Integra | nto MiCarroe |
| 🛩 Agregar Integra | nte MCarme |

Paso 3: Utilice los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la acción

que desea realizar

Paso 4: Finalmente, para dar inicio a la evaluación, debe asegurarse que los datos de los evaluadores sean los correctos. Una vez que verifica que toda la información es correcta, haga clic en el botón Iniciar Evaluación.



El sistema mostrará un mensaje de confirmación, por lo cual debe reafirmar el proceso haciendo clic en el botón **Iniciar Evaluación**. El Sistema iniciará la evaluación de forma automática, notificando a los evaluadores del inicio de la evaluación, a través de correo electrónico.



En caso desee cancelar la evaluación por algún motivo y/o error, haga clic en el botón Cancelar Evaluación.



Una vez haya culminado con las correcciones, puede volver a iniciar con el proceso de Evaluación, haciendo clic en el botón **Iniciar Evaluación**.



4.3 EVALUACIÓN DICTAMEN DE TESIS 4.3.1 SECCIÓN EVALUACIÓN

Si usted fue notificado como Dictaminante de Tesis, diríjase a la evaluación correspondiente, siguiendo los pasos de la **Sección 1, 2 y 4.1**, de esta guía. **Paso 1:** Diríjase a la sección de **Evaluación:**



Se le mostrará la página para realizar la evaluación correspondiente, donde se especificarán las Observaciones y Recomendaciones respecto al Dictamen.

Paso 2: Para la Evaluación se adjunta la Tesis en digital en la Sección de Datos de la Tesis

| valuación de Dictamen de Tesis: TESIS ADC | inters / Evolution 2 Octobro Annual | On the Plant de Teaco Composition |
|---|--|--------------------------------------|
| Enterterenterenterenterenterenterenteren | De angele e contracter | Constant Academics |
| Selection of Delander | | |
| | | |
| Agrant Diamani, Arganemia | Futu técnica | |
| Z No azista Observaciones / Escomendaciones | BURNES COMMUNICATION | |
| | Artikism Sulpaino | |

Paso 3: Para agregar Observaciones / Recomendaciones diríjase a la sección del mismo nombre.

Para lo cual, haga clic en el botón Agregar Observaciones/Recomendaciones.



Paso 4: Complete el formulario: Tipo, Sección y Observación/Recomendación.

Tipo: Seleccione si es una observación de forma, fondo o recomendación.

| Tipo* | Seccida* | |
|---|--|--|
| Seleccionecurripo | wiscithe are section | |
| Géneratives writiger Observación de farmes | Caracteres)* | |
| citieren acción ele fancio | a la constal | |
| Association | | |
| | | |
| al Parents in a 19 can Distance | nic: | |
| Like California (SHI [*] son Eblägdor | los. | |

Sección: Selección a que sección en específico se refiere el comentario, referido a la estructura de la Tesis.



Observación/Recomendación: Agregar el contenido del comentario.

Por último, hacer clic en el botón Agregar.



El sistema registrará la observación /Recomendación.



NOTA: para editar o eliminar los comentarios utilice los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la acción que desea realizar.

4.3.2 SECCIÓN ARCHIVOS ADJUNTOS

El evaluador puede adjuntar la versión digital de la Tesis con las observaciones o correcciones que el tesista debe realizar, para lo cual debe acceder a la Pestaña de **Archivos Adjuntos.**



Para subir un archivo, haga clic en el botón Examinar.



Seleccione el archivo, y haga clic en el botón Abrir



Finalmente haga clic en el botón Subir Archivo.

| Examinar | subir Archivo |
|----------|---------------|
| | |

Repita el proceso para todos los archivos.

Utilice el botón (Eliminar) Para eliminar de forma permanente el archivo seleccionado.

4.3.3 SECCIÓN RESULTADO FINAL

Paso 1: En esta sección el Evaluador realizará la definición final, indicando si el Dictamen de Tesis es: Aprobada u Observada. Diríjase a la Pestaña de **Resultado Final**.



Paso 2: El sistema le mostrará las opciones disponibles, así mismo puede agregar algún comentario final.

Habiltar la casilla si se realizó la verificación de la Tesis en el sistema URKUND.

| Evaluación de Dictamen de Textus? USIS ADC | Parties / Zooland Deuts Tan Italian |
|--|--|
| Consideraciones: | |
| Aproduce: Cample can bay report to sublimition to set angle works para ambasar son it prosess it is sublimitiable to both | Disserved Contex observed de la y reconsentacional la clasies risber ser saltar redes, per a capitalita |
| lef Reactados | |
| concluits to revisition and dictioners are Tests of Jacobia Scobia der his Regis | do e her eigebreiter resultation |
| Lote Revisions Representations to bails to be a proving | inar y bysist tatlan. |
| Contentation finales (optional) | |
| Figure assumptions produce that | |
| 🗆 Dise mentari ka-senilika cisia ata ka Teala mund atatian'a (2000) (Sebaran an | faplagies. |
| Para canalate can el proceso de evaluación large elle en bolón, que cano | sama mailleala lisel de la evaluación. |
| Le une construire apply Diserve in extrant also represente a | A point presentar can be provided do to selected to be determined as the |
| | |

Paso 3: Haga clic en el botón que corresponda, según sea el caso:

- Aprobar Tesis: En caso de que la tesis, cumpla con los condiciones mínimas para pasar a la Sustentación Oral de la Tesis.
- Observar Tesis: En caso de que la tesis tiene observaciones y recomendaciones que se requiera ser subsanadas antes de ser Aprobado.

Esto será informado al Tesista, quien levantará las observaciones y enviará a Evaluación nuevamente hasta quedar como **APROBADO.**

Nota: En caso de ser OBSERVADA, se realizará un proceso de retroalimentación entre el tesista y el evaluador, la misma que será notificada y reevaluada.

4.3.4 SECCIÓN IMPRIMIR FICHA DE EVALUACIÓN

Paso 1: Diríjase a la sección de Imprimir Ficha de evaluación:



El Sistema generará una ficha reporte del proceso de evaluación realizada.

| A Vicent | ctorado de la vos tigación. | Schetz-di-Gott | ter de Tagle | |
|-------------|--|--|---------------------|--|
| Se man | ing some og han i slavere slavere i konser | RN - Telharian | a titra cultar | |
| | EVALUACIÓN DE D | ICTAMEN DE TESIS | | |
| 1.EVALUAD | ANA MARA ESCALANTE OC | WEALES | | |
| 2. PLANDET | ESIS: UKRABILIEAD MORFOLÖGIK (LATRELLE 1811), IRKOG DOLONIDA | A ENTRE POELACIONES DE TRATOURI EDENTES DE OUVITRO DEPARTIMEN | DEMOLATA NTOS DE | |
| 1. INTEGRAS | RES View Exercise Charalte Curro | Tenne | | |
| | 2 Carlos Acches Oardia Locand | Onector de Tesse | | |
| 6.085589.4 | CONES | | | |
| [No.] 260 | obs (Chierymation | Convertisio del Tycola | Relation - | |
| - | tales. In taultaite en asia as anan etativo dentados | to a tea paramente alegarvantes | Canadiania | |
| 5. RECOMEN | DACIONE S: | .0 | 11 - N | |
| Sec. Inc | in Reconcilerin | Come data del Territo | Existe | |
| 6. OF DECA | O FINAL- | | 1.1 | |
| - AC POLINE | | | | |

Ficha con toda la información del proceso de evaluación del Dictamen.

5. SUSTENTACIÓN DE TESIS

El proceso de Sustentación de Tesis mediante el sistema tendrá el siguiente flujo de actividades.



5.1. ACCESO A SUSTENTACIÓN ORAL DE TESIS

Para iniciar con la evaluación de la Sustentación Oral de Tesis, acceder al Menú Izquierdo en la Sección de **Sustentación de Tesis**.



Paso 1: Seleccione la Tesis de la cual desea iniciar la evaluación.

En caso no encuentre la Tesis utilice el buscador ubicado en la parte superior, para ubicar la Tesis.

| stentación de Tesis | | | Intop | Sustentación di |
|-------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------------|-----------------|
| 🛿 Sustentación de Tesis | | | | |
| Nostrar 19 Entrades | Bincart | | | |
| suvination of Tesis | A Teolota | Escuela Profesional | Entado de Le Enelusción | Opensión |
| TESSABC | Cristly Gerondra Pernalaza Curio | Escuela Profesional de Ingenaria Informática y de Solonos | Regeltade | 9 |

Paso 2: Ubicada la Tesis, utilice los botones (Ver) para iniciar con el proceso de evaluación del Dictamen la Tesis.

La sección de Evaluación del Dictamen de tesis tiene 6 secciones:



El sistema mostrará el detalle de la evaluación.

| and the second second | t destandadument | An Instantian Inst | en ficilita de constantin | Anna harman | |
|-----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|--|--|
| Peterse - | | | | | |
| Alger Course | Z ta caista latare | anta. | 100 M | dag, forma e nama na korrejarhanske dagdenie ur sugge, in Paciery Maas de suder kurzierery forstaal gan in spal nienemenie e de o gende Oblevidus | taccès no innu, in unitaria contrice è autorenticare aglificar a las contes descegoricamentes. Peritar p Russi |
| | | | 1 | gene ti litti e pale è elette. 19 de la dada de la | 90-90 9000-90-14 |
| And in case of the state of | | | | grou V rige er ruleitigste | |

5.2 DESIGNACIÓN DE JURADO EVALUADOR – SUSTENACIÓN DE TESIS

Para la designación del Jurado Evaluador, ir a la Pestaña Datos Generales.



El sistema mostrará dos sub-secciones: **Resolución(es), Oficios** y **Evaluadores**.

Paso 1: Para el proceso de Designación de Evaluadores, se requiere que en el sistema se suba los documentos sustentatorios como la Resolución de Fecha y Hora de Sustentación, para lo cual dirigirse a la sección de **Resolución (de Designación), Oficios, etc.**



En el botón **Examinar**, seleccione el archivo desde el Equipo y Aceptar. Finalmente hacer clic en el botón **Subir Archivo** para confirmar el archivo sustentatorio.

Paso 2: En la Sección Datos Generales, Complete la información de la Sustentación Oral, tales como: Título o grado, Fecha y hora y Lugar de sustentación.

| LUGAR, FECHAY HORA DE SUSTENTACIÓN | | |
|--|--|-------------------|
| Al estableces el Lugar, la Fecha y Horo de notificani automaticamente a ensiluadores y registrar a los evaluadores previamente). | sustentación de tesas, el si tantatan (por lo cual es nec | isterna exarte |
| Titule o grado Officnide: | Fechs y Nore | |
| | | 1000 |
| Ingrese el título o grado a oliferar | Jid-mm-yyy hit | = |

Paso 3: En la sección de Evaluadores, haga clic en el botón Agregar Evaluador

| e Evaluadores | | |
|---------------------|--|--|
| 🌲 Apregar Evaluador | | |

El sistema mostrará la ventana emergente para agregar y designar al Evaluador del Plan de Tesis. Ingresar los datos del Evaluador y el Rol (Dictaminante, presidente del Jurado evaluador y Replicante). Y por último hacer clic en el botón **Agregar Integrante.**

| 🛃 Evaluador Nuevo | × |
|---------------------------------|-------------------|
| Datos del Evaluador* | |
| Ana maria Escalante Gonzales | |
| Condición* | |
| Seleccore la Controlo | 4 |
| 1 | |
| Dictorrinonte | |
| Presidente del Jurado evaluador | |
| Replicante | |
| | Agregariotegrante |

Paso 4: Utilice los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la acción que desea realizar

Paso 5: Finalmente, para dar inicio a la evaluación, debe asegurarse que los datos de los evaluadores sean los correctos. Una vez que verifica que toda la información es correcta, haga clic en el botón **Iniciar Evaluación**.



El sistema mostrará un mensaje de confirmación, por lo cual debe reafirmar el proceso haciendo clic en el botón **Iniciar Evaluación**. El Sistema iniciará la evaluación de forma automática, notificando a los evaluadores del inicio de la evaluación, a través de correo electrónico.



En caso desee cancelar la evaluación por algún motivo y/o error, haga clic en el botón Cancelar Evaluación.



Una vez haya culminado con las correcciones, puede volver a iniciar con el proceso de Evaluación, haciendo clic en el botón **Iniciar Evaluación**.



5.3 EVALUACIÓN – SUSTENTACIÓN ORAL DE TESIS 5.3.1 SECCIÓN EVALUACIÓN

Si usted fue notificado como Jurado Evaluador de la Sustentación Oral de Tesis, diríjase a la evaluación correspondiente, siguiendo los pasos de la **Sección 1, 2 y 5.1**, de esta guía.

Paso 1: Diríjase a la sección de Evaluación:



Se le mostrará la página para realizar la evaluación correspondiente, donde se especificarán los criterios de evaluación.

Paso 2: Designar los puntajes de acuerdo a los criterios especificados. El puntaje mínimo aprobatorio es 14 puntos.

| Aba | luación | | | Gitservaciones/Recomendaciones |
|-----------------|---|----------------------------------|----------------|---|
| CRIT | ERIOS DE EVALUACIÓN DE LA SUSTENTA TESIS | CIÓN ORA | LDE | Agerger Observation Processes and and |
| inclus spieh | ta la nationitación o RAL de Texes el Aundo Exelvador ha verifica el fiante corresponsibilitza el REOLANENTO MARLLA SUSTEMIA | da la minimica ción (MVL DE 1 | do Iox ESIS | 🖉 Ba existe Observaciones / Recomendaciones |
| Nes. | Eriteria de Datuación | son | | |
| 8 | Presentación de forma del trabajo de metelogicole | - Máczo | | a Datos de la Tesis |
| 20 | Doménia del fama | - Marin | + | Tiche Monko |
| 3 | Nost de losestigación | - Más ap | () | Buratoriante |
| | Capacitat de déteux en la separatele | inger pro | (÷ | Archivos Acția atos |
| * | Desenvolui eviente en la alla duci ún de las preguetas del pando | - Máx20 | 14 I. | [](060/4pri |
| | Partaja wie, Aprobato (z. 54 partos). Note Teatt | 0 ptos. | | |

Registre el puntaje (0 - 20) en cada Criterio de Evaluación, utilice los botones **(+)** y **(-)** o digite directamente en el campo seleccionado.



Una vez haya culminado con el proceso calificación diríjase a la parte inferior y haga clic en el botón **GUARDAR CAMBIOS**:

✓ Guardar cambios

Paso 3: Para agregar Observaciones / Recomendaciones diríjase a la sección del mismo nombre.

Para lo cual, haga clic en el botón Agregar Observaciones/Recomendaciones.



Paso 4: Complete el formulario: *Tipo, Sección y Observación/Recomendación*.Tipo: Seleccione si es una observación de forma, fondo o recomendación.

| Sectionality | adjectible and accide | 1 |
|--|-----------------------|---|
| Defensionen en teper Channactico de forma citizaria ación de facelo reconnecidad de | Canadares)* | |
| | | |

Sección: Selección a que sección en específico se refiere el comentario, referido a la estructura del Plan de Tesis.

Paso 3: Para agregar **Observaciones / Recomendaciones** diríjase a la sección del mismo nombre.

Para lo cual, haga clic en el botón Agregar Observaciones/Recomendaciones.



Paso 4: Complete el formulario: *Tipo, Sección y Observación/Recomendación*.Tipo: Seleccione si es una observación de forma, fondo o recomendación.

| Tipo* | Seccide* | |
|-------------------------------------|------------------------|--|
| Seleccinewuritpo | · election and excitin | |
| Gérmine ettér | Caracteres)* | |
| zitremacián els tancio | | |
| Percentendadún | | |
| | | |
| | | |
| Los Campins co A (15 son Ethiopico) | 106. | |

Sección: Selección a que sección en específico se refiere el comentario, referido a la estructura de la Tesis.

| Seectore in the sector (Min. 500 Generation in an exciling in the sector of the sector | Tipe* | Section* | 1.0 |
|--|----------------------------|---|------|
| Observación/Recommendación (Main. 500 G Ingrese la Observación (Necomercicación Regrese la Observación (Necomercicación Regrese de Observación (Necomercicación Regrese de Observación) Regrese de Observación Regrese d | Selectione an tipe: | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | - (+ |
| Ingrese is Observability/Recommendación Padapasi. Illueri seculación Professo vijelo de notación Nyterios Objeticos | Obvervación/Necoemindeción | (Mán, Sto Ca State | |
| Las surgen cori (5 arr Onligatorica. Objetes Donofece Métas do constrator Métas do constrator Métas do constrator Métas do constrator | higese is Obernander/less | mentalisiden Pasamenen Askalasisi illemen menutasise Profeserus ofjalos de autorito Mentrena | |
| | lan sergen can (5 on Oxige | pieza. Objetivi General Objetiva Episofitzie Materia de compreticie Materia de compreticie Materia de compreticie Materia de compreticie | |

Observación/Recomendación: Agregar el contenido del comentario. Por último, hacer clic en el botón **Agregar**.



El sistema registrará la observación /Recomendación.

| Observaciones/Recomendaciones | Comentario | Operación |
|--|------------------|-----------|
| Observación de forma: Usar el formato correcto para la bibliografía | ain conventarios | ۹ 🗖 |

NOTA: para editar o eliminar los comentarios utilice los botones (Ver) y (Eliminar), según sea la acción que desea realizar.

5.3.2 SECCIÓN ARCHIVOS ADJUNTOS

El evaluador puede adjuntar la versión digital de la Tesis con las observaciones o correcciones que el tesista debe realizar, para lo cual debe acceder a la Pestaña de **Archivos Adjuntos.**



Para subir un archivo, haga clic en el botón Examinar.

| Examinar | 🍰 Subir Archivo |
|----------|-----------------|
| | |

Seleccione el archivo, y haga clic en el botón Abrir

| Congt fir anderen | | |
|--|---|---|
| + + = = 31 | F - term + ROX + michilitate - | n berrenner 🔬 |
| Organian Wave 10 | | 1 11. 🕅 |
| Concept Deserve Reserve Statistics Statistic | Exame Connectication According to a connection Description Description Description Description | Profest of constraints [Figs: 10.00.01436/pr. Annota Arrana B. 10.0040/01400 pr. Annota Arrana B. 10.0040/01400 pr. Annota Arrana B. 10.0040/01400 pr. Annota Arrana B. |
| an Gree Dit | s 18: Pire, june, find | - Anna Anna Deserver |

Finalmente haga clic en el botón Subir Archivo.

| Examinar | 🌲 Subir Archivo |
|----------|-----------------|
| | |

Repita el proceso para todos los archivos.

Utilice el botón (Eliminar) Para eliminar de forma permanente el archivo seleccionado.

5.3.3 SECCIÓN RESULTADO FINAL

Paso 1: En esta sección el Evaluador realizará la definición final, indicando si la Sustentación Oral de Tesis es: Aprobada u Observada. Diríjase a la Pestaña de **Resultado Final**.



Paso 2: El sistema le mostrará las opciones disponibles, así mismo puede agregar algún comentario final.

| Apendian: Complex con los resplantes esta Decidos en el reglamento pena la sustentación de Tesia | Stanious: Existen observaciones y reconsectaciones tas caules deben ser su harradas, persisu aprofacción, | Deseguerine: La basis surferibala no cumple con tos implicitos si el rigor científico pero ser constituendo como Proyecto de Teos. |
|--|---|--|
| Lef Resultation | | |
| canechaidh in santaethclide, ceni du Taris el Jarodo Deakan | der ha llegado a isa siguier/tu renaltarlas. | |
| | | |
| 1. Consideranda las artenios de evaluantãos, el Proper | to de Testa Ingró dicor sur un particje de 18 plon, con el coni se con | saleni Aprokado por disantor el pysisje minimo requeridis |
| 1. Consideranda los artenico de evaluación, el Proper Consertarios finalma (opcional) | to de Testo logró dicornar un particije de 16 plon , con el cual se con | selenal Ayrokado por sina non el pyriteje minimo regaetida. |
| 1. Consideranda las artenica de evaluación, el Proper Consentacion finalma (opcional) Regione un consentación de Disarrancian final | to de Testa Ingró dicortar un particije de 18 pilco. con el cual se con | selenal Ayrında da gara olan son ol güyeleşte minimu reşketidir. |
| 1. Considerenda los criterios de evoluación, el Proper Consentacios finales (opcional) Represeum consentacio plu Diservación final Pere esseñair con el proceso de exelanción hage dis est | to de Testa Ingré alcontar un particle de 18 plos, con el cual se con polaín, que considere como nes <mark>tan</mark> do final de la evaluación. | selenal Ayrınkadır pirr olnan son ol pışırlağıt minimu respiretidir. |
| Considerenda los criterios de evaluación, el Proper Consentarios finales (opcional) legrese un consentario plo Diserración final Pero constair con el proceso de evaluación hage dis en l En contributivos la optible Observat, or existing da servic | to de Texis logoi alconcor un particle de 18 plos, con el cual se con bebín, que considere como ocalista da linal de la evolucción, aproxatitas de la Tada para con en precama de levar havia | odeni Aprokado po sina non el pudaje minimo reportida ni la de dimetracico mu |

Paso 3: Haga clic en el botón que corresponda, según sea el caso:

- Aprobar Sustentación Oral de Tesis: En caso de que la sustentación oral haya conseguido Aprobar con la nota mínima y no tenga observaciones.
- Observar Sustentación Oral de Tesis: En caso de que la sustentación Oral haya conseguido la nota mínima Aprobatoria, sin embargo tiene observaciones y recomendaciones que se requiera ser subsanadas antes de ser Aprobado.

Esto será informado al Tesista, quien levantará las observaciones y enviará a Evaluación nuevamente hasta quedar como **APROBADO.**

 Desaprobar Sustentación Oral de Tesis: Cuando la sustentación no haya conseguido la nota minima. **Nota:** En caso de ser OBSERVADA, se realizará un proceso de retroalimentación entre el tesista y el jurado evaluador, la misma que será notificada y reevaluada.

5.3.4 SECCIÓN IMPRIMIR FICHA DE EVALUACIÓN

Paso 1: Diríjase a la sección de Imprimir Ficha de evaluación:



El Sistema generará una ficha reporte del proceso de evaluación realizada.

| 100 Mar | HINCORE | to de travestigación | | Tenana de Genti | de de Tania |
|--|--|---|---|--|----------------------|
| @ | www.en.mail.com | In telefon dat teloat | | 50 - Pycharinete | A Street a local |
| | EVA | LUACIÓN DE SUSTE | NTACIÓN ORAL | DE TESIS | |
| 1.EVAL | UNDOW | ANA MANA ESCALANTE OF | REALES . | | |
| 2.PLM | DE TENR | WEINELIDAD MORFOLÓGI (LATREALE 101%), PROC COLOMBIA | CA ENTRE POBLACION EDENTES DE CUATI | ER DE TRIATOMA So depuigtaved | DINDUATA, NTOS DE |
| 3.18720 | MANTES | 1 Jack Respect Diseals Dalas | <u>i i i i i i i i i i i i i i i i i i i </u> | Sector 1 | |
| | 100 | 3 Cance Anime Garcia Lacano | Disc | dan de Telev | |
| Signiture | Mrs. (Cri | escionifiantes al REISLAMENTO P. Itorios de Emiliasción | ARA LA SUSTENTACIÓ | Permit | |
| Signature | Mara Con Mara Cri 1 Fre 2 Dor 3 No. | vacionitamies al REOS AMENTO P Recise de Evaluación nectodo de Sena de Indogram une nielo del sena al de Investigación | ADA LA SUSTENTACIÓ | Pentaja Pentaja Rotes Stotes Wyses | |
| Signation | Alte Cri Alte Cri J Day J Day J Day J Day | ecconditentias af REDS_CAMENTO P Renice de Civaliaación nectorale de lavea de ladoas en unos niñes de ante a de suvalidación partición de artífecia en la esposición | ABA LA SUSTENTACIÓN | Pantajo Pantajo Urpen Stotes Wolas Urpen | |
| Signette | Are Cri Are Cri J Fre J Da G Fre S De | excontientes el REDS.AMEMTO P terico de Enalasción señante de Sans del indeas en una relia da sens el de Verdagicaso partició de universi en la accontita partició relación en la destación de las | ADA LA SUSTENTACIÓN Higasión Pequitas del junto TOTAL | Pennaja Pennaja Roten Siloten Velate Velate Velate Tipten Tipton | |
| 5. CROKE | Area Con Area Con 1 Pro 2 Do 2 No 4 Con 5 Do RWACKONE | excontientes el REDS.AMEMTO P terico de Enalisación señante de bana del tedas en ex- tensis den ena el de investigación partició de utilitaria en la esposición encontratado en la deselución de las ac | ARA LA SUSTENTACIÓN Hanotin Pequitas del junto TOTAL | Pantajo Pantajo Rotes Zichas Notas Rotes R | |
| 5. CR56 | Are Cri Are Cri J Pre J Ne A Cri S De FWACKINE | excontientes el REDS.AMEMTO P terico de Crustacción serios de la la como del la dega en una el de municipation el de municipation participation de universidad de las participations en la departación de las fac | NA LA SUSTENTACIÓN Nancion Perguntas del junico FOTRA Conservanio-del | Puntaju Puntaju Romo Zirotas Watas Romo Romo Romo Romo Romo Romo Romo Rom | Lando |
| S CROFF | Alle Col Alle Col 1 Fre 2 Do 2 No 4 Col 5 Do RVACIONE RVACIONE | esconterris e PEDLAMENTO P terice de Cautasche selecte la Cantasche selecte la Cautasche et la Vestiguisti al de Vestiguisti partie de unterno en la deplacité de las serectives de la deplacité de las tr (Deservacion table 5 | NA LA SUSTENTACIÓN Nación Pequito del jendo TOTAL Consentario-da | Pantajo Pantajo Roma Ziptas Nyata Nyata Nyata Nyata Nyata Nyata Nyata Nyata | - Lenio |
| Signetic S. OESE (9%) K. RECO | Arts Con 1 Pre 3 Des 3 No 4 Des 5 Des 6 Des | excontention of NEDSLAMENTO P terrice de Enablancièles seriende de forma de la debas ar unar- nisie des serie al de Vestiligation partie de serie procedente de la debasisable de las ser [Observancion NELS] | NA LA SUSTENTACIÓN Nación Pequitar del Jando TOTAL Consentario-da | Portaje Portaje Upino Siptis Upite Upite Upite Tapatis Tapatis Tapatis | ino - |

Ficha con toda la información del proceso de evaluación del Dictamen.

5.3.5 SECCIÓN IMPRIMIR ACTA DE SUSTENTACIÓN

Paso 1: Diríjase a la sección de Imprimir Ficha de evaluación:



El Sistema generará el reporte del Acta de Sustentación Oral con la Información completada en el sistema.

