

INFORME
“TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL”
ANUAL
UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO
ABAD-CUSCO
ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

CUSCO – CUSCO – CUSCO

12 - 2024

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD NOMBRES Y APELLIDOS: ELEAZAR CRUCINTA UGARTE CARGO: RECTOR

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - I.1 Información General del Titular
 - I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - I.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		
Código de la Entidad:	0223	Cargo del Titular:	RECTOR
Apellidos y Nombres del Titular:	ELEAZAR CRUCINTA UGARTE		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	23907230
Teléfono (1):	987964965	Correo Electrónico (1):	eleazar.crucinta@unsaac.edu.pe
Tipo de informe:	TIPO INFORME POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	29/03/2021	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RES N° 016-2021-CEU-UNSAAC.
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2024	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2024
Fecha de Generación (*):	31/03/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	OLGA MARITZA MORALES PAREJA		
Cargo del Funcionario Responsable:	DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION		

(*): El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
 DIRECTORA GENERAL

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (sí/no)

Comentarios:

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

BRINDAR FORMACIÓN PROFESIONAL CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA DE CALIDAD, A LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS, CON VALORES Y PRINCIPIOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL; AFIRMANDO LA INTERCULTURALIDAD, RECONOCIENDO LA DIVERSIDAD NATURAL, CULTURAL Y FORTALECIENDO NUESTRA IDENTIDAD ANDINOAMAZÓNICA

b. Visión

LOS PERUANOS PERUANOS ACCEDEN A UNA EDUCACIÓN QUE LES PERMITE DESARROLLAR SU POTENCIAL DESDE LA PRIMERA INFANCIA Y CONVERTIRSE EN CIUDADANOS QUE VALORAN SU CULTURA, CONOCEN SUS DERECHOS Y RESPONSABILIDADES, DESARROLLAN SUS TALENTOS Y PARTICIPAN DE MANERA INNOVADORA, COMPETITIVA Y COMPROMETIDA EN LAS DINÁMICAS SOCIALES, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE SUS COMUNIDADES Y DEL PAÍS EN SU CONJUNTO

c. Valores

INTERÉS SUPERIOR DEL ESTUDIANTE.

PERTINENCIA DE LA ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN CON LA REALIDAD SOCIAL.

RECHAZO DE TODA FORMA DE VIOLENCIA, INTOLERANCIA Y DISCRIMINACIÓN.

TOLERANCIA, EQUIDAD Y RESPETO POR LA PERSONA HUMANA.

ÉTICA PÚBLICA Y PROFESIONAL.

GRATUIDAD DE LA EDUCACIÓN.

LIBERTAD DE PENSAMIENTO.

d. Organigrama

RESOLUCION

NRO.

CU-393-2023-UNSAAC

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

El 2024 ha sido testigo de logros de nuestra comunidad universitaria, desde el avance en proyectos académicos hasta la realización de investigaciones innovadoras, la alta dirección de la UNSAAC liderada por el Rector Dr. Eleazar Crucinta Ugarte, la Vicerrectora Académica, Dra. Paulina Taco Llave, el Vicerrector de Investigación Dr. Roberto Acurio Canal, continúan liderando con visión y compromiso impulsando el desarrollo integral y sostenido de nuestra tricentenaria casa de estudios.

En el 2024 se organizó la semana de la calidad, un tiempo de aprendizaje e innovación en la comunidad universitaria. El evento incluyó simposios internacionales, concurso de buenas prácticas en calidad con propuestas estudiantiles innovadoras, y la feria de la calidad con premios, concursos y música en vivo.

De igual forma, se implemento la norma UNE 93200, cartas de servicio, que permitirá certificar servicios de calidad y apoyo para un sistema de gestión de la calidad SGC. Somos la primera universidad del país en implementar dicha norma, así como el proyecto de implementación del SIG, el sistema integrado de gestión con las normas, ISO 21001 en el ámbito académico, ISO 14001 en la gestión medioambiental, e ISO 45001 de gestión de la seguridad y salud en trabajo.

Continuamos promoviendo la cooperación interinstitucional con entidades publicas y privadas para el trabajo conjunto en ámbitos académicos, culturales y científicos.

Durante el 2024, se establecieron más de quince convenios con gobiernos locales, instituciones de gestión de riesgos, centros de investigación, organizaciones deportivas y culturales. Asimismo, se fortalecieron lazos con Universidades de Brasil, Colombia, Bolivia y Ecuador, impulsando el intercambio académico y la colaboración en proyectos de investigación.

Con el compromiso de lograr la internacionalización de la comunidad antoniana, se otorgó subvenciones económicas para los programas de intercambio estudiantil, cinco mil soles para la movilidad nacional, y ocho mil soles para movildades internacionales. Cotamos con un potente programa de movilidad docente y estudiantil que permite realizar estudios y pasantías en universidades de España, Estados Unidos, México, Colombia y Brasil.

En el 2024, 190 estudiantes de pregrado realizaron un intercambio estudiantil a universidades nacionales e internacionales. A nivel nacional, fueron noventa y un estudiantes que realizaron intercambios y pasantías en las principales universidades de nuestro país, y noventa y nueve estudiantes realizaron movilidad académica en universidades a nivel internacional.

Porque el bienestar y la integración son aspectos fundamentales en nuestra comunidad universitaria, la actual gestión, a través de la Unidad de Recursos Humanos, y la Unidad Funcional de Seguridad y Salud en el Trabajo, ha llevado a cabo el cumplimiento de la Ley N° 29783, el plan de esparcimiento y recreación, una iniciativa orientada a fortalecer los lazos entre los servidores administrativos, y promover su bienestar. Asimismo, se ha realizado los

exámenes médicos ocupacionales para todo el personal docente y administrativo, garantizando así el cumplimiento de las normativas de seguridad y salud laboral. Desde el Vicerrectorado de Investigación, nos posicionamos como líderes en innovación al obtener seis patentes otorgadas por INDECOPI. Estos logros abarcan avances en salud, ingeniería, agricultura, cosmética y preservación cultural, reafirmando el compromiso de la UNSAAC, con el desarrollo sostenible, y la generación del impacto social. De igual manera, el 2024 se incorporaron quince nuevos docentes investigadores, fortaleciendo nuestras líneas de investigación y promoviendo la excelencia académica.

El 2024 se realizó el lanzamiento de la incubadora Paqarina Wasi de la UNSAAC, con el respaldo de Pro Innovate, que fue una plataforma clave para impulsar Start Ups y empresas de base tecnológica en Cusco. Fueron diez los ganadores que recibieron la subvención económica para el desarrollo de modelos consolidados con alta proyección de impacto en mercados locales e internacionales. También, se llevó a cabo la décimo primera semana de la investigación, innovación y emprendimiento CIARC 2024 y el IV congreso Internacional de investigación, innovación y emprendimiento, donde emprendedores e investigadores mostraron sus proyectos y crearon conexiones valiosas en favor de la investigación.

Bajo las políticas de transparencia la alta dirección, junto con los funcionarios de las principales unidades de nuestra universidad, presento un informe de gestión con un enfoque técnico destinado a exponer a la comunidad antoniana, los logros y avances alcanzados desde el inicio de la administración hasta la actualidad.

CEPRU, comprometidos con brindar educación de calidad en toda la región, expande su alcance para que más estudiantes puedan prepararse cerca de sus hogares y unirse a la gran familia antoniana, descentralizando sus servicios a las provincias de la región.

Somos una comunidad en constante crecimiento, aprendizaje y fortalecimiento. Cada logro, cada victoria es un orgullo para nuestra casa de estudios. En el 2024, nuestros deportistas destacaron una vez más en las diversas disciplinas deportivas. Fuimos reconocidos por la federación Deportiva Universitaria del Perú, por la destacada participación de nuestros antonianos, en los vigésimo quintos juegos nacionales universitarios FEDUP, Universiada Arequipa 2024, donde obtuvimos diversas medallas en las diferentes disciplinas deportivas. Además, nuestro equipo femenino de basquetbol alcanzó la categoría de primera división damas en el subcampeonato de la liga distrital de basquetbol de Wánchaq.

El 2024 tuvimos un año lleno de obras y compromisos cumplidos con la comunidad Antoniana se hizo entrega de un vehículo de transporte en nuestra filial de Canas para facilitar el acceso y movilidad de estudiantes y docentes, realizamos la construcción del pabellón de la Escuela Profesional de Medicina Veterinaria Filial Espinar con un costo de más de veintinueve millones de soles y la construcción del comedor valorizada en cuatro millones de soles.

La construcción de servicios higiénicos y/o vestidores para las Escuelas Profesionales de Ingeniería Geológica, Ingeniería de Minas, Ingeniería Metalúrgica.

Con una inversión de doscientos cuarenta y ocho mil soles se realizó el mantenimiento de la Estación Biológica de Wiñayhuayna en Machupicchu. Realizamos la construcción del nuevo laboratorio de investigación en riego de la Facultad de Agronomía y zootecnia.

Se concluyo con la actualización de los Expedientes Técnicos para la atención integral de los estudiantes de pregrado de las Escuelas Profesionales de Ingeniería Metalúrgica, Ciencias de la Comunicación y Odontología, asimismo del Colegio de Aplicación Fortunato L. Herrera, de la Facultad de Educación. Se ha realizado la contratación para la atención de las Escuelas Profesionales de Economía, Contabilidad, Ingeniería de Minas, Centro Experimental La Raya, las cuales ya se encuentran en proceso de Elaboración de los Expediente Técnicos.

Y este año 2025, se hará la entrega del nuevo pabellón administrativo con una inversión de mas de noventa y ocho millones de soles. Esta construcción representa un avance significativo hacia la modernización y la mejora continua de los procesos académicos y administrativos en beneficio de docentes, estudiantes y publico en general.

El 2024 ha sido un año lleno de dedicación y logros de nuestra comunidad universitaria. Este año 2025, continuaremos trabajando con determinación para el desarrollo de nuestra universidad.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Retrasos en la elaboración de expedientes técnicos y la ejecución de las obras por la interferencia de la dirección desconcentrada de cultura, cuyos trámites son excesivamente burocráticos y lentos.

La plataforma SEACE, presenta dificultades en su funcionamiento.

Tendencia desfavorable en el mercado de proveedores de bienes y servicios por la crisis económica e inestabilidad de precios.

Los proveedores en su mayoría no desean atender a la universidad, convirtiéndose los estudios de mercado en un cuello de botella, que retrasa los procedimientos de contratación.

Cambios continuos en la normatividad de los diferentes sistemas administrativos.

No contamos con una política de seguridad de la información ni planes de contingencia para respaldar la información contable del sistema SIAF.

Falta de implementación de políticas contables que controlen las deudas a terceros, y así evitar los posibles embargos.

Deficiencias por parte de los usuarios, en la elaboración de los términos de referencia, especificaciones técnicas y otros, que dificultan y retrasan los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios.

Los usuarios responsables de la implementación con equipo y mobiliario de los proyectos de inversión, no conocen adecuadamente las características técnicas de lo solicitado, generando retrasos en su atención.

Dificultades en los sistemas administrativos (SIAF-WEB, SIGA-WEB) para el procesamiento de información contable que retrasan las actividades.

Inicio de la implementación de la plataforma SIGA-WEB, retrasa el normal desarrollo de las actividades de fin de año.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Existen cursos virtuales de actualización-capacitación, en diversos temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.

Existe una gran demanda por el servicio de formación universitaria.

Las nuevas tecnologías de comunicación e información están al alcance del personal.

La implementación del sistema integral de administración financiera (SIAF - WEB) se ha convertido en un instrumento central en la administración, y nos permite tener información actualizada.

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio	2024	Año fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION N° R-1149-2024-UNSAAC	Fecha de resolución	30/07/2024
Informe técnico CEPLAN	OFICIO N° 000664-2024-CEPLAN-DNCP	Fecha de informe técnico	08/07/2024
Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)	5	Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar	HTTP://TRANSPARENCIA.UNSAAC.EDU.PE/LINKS/PLANEAMIENTO/DOCUMENTOS/R-1149-2024-UNSAAC.PDF

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI: 1 MEJORAR LA FORMACION PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON EL SERVICIO DE LA ENSEÑANZA RECIBIDA	103.00
OEI: 2 PROMOVER LA INVESTIGACION CIENTIFICA, LA INNOVACION, LA TRANSFERENCIA Y EL EMPRENDIMIENTO DE MANERA SOSTENIBLE EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIO	NÚMERO DE INVESTIGADORES RECONOCIDOS EN RENACYT POR EJERCICIO FISCAL	41.00
OEI: 3 FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	PORCENTAJE DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE INTERVIENEN EN ACTIVIDADES DE RSU DE LA UNSAAC	999.00
OEI: 4 FORTALECER DE MANERA SOSTENIBLE LA GESTIÓN INSSTITUCIONAL EN LA UNIVERSIDAD	GRADO DE SATISFACCION DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	94.00
OEI: 5 FOMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	PORCENTAJE DE INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CAPACITADOS EN GESTIÓN DE RIESGOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	160.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2024

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	329,956,113.00	349,710,815.00	303,886,458.43	303,503,802.43	302,279,868.00	302,182,181.54	86.90	86.79	86.44	86.41
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	329,956,113.00	349,710,815.00	303,886,458.43	303,503,802.43	302,279,868.00	302,182,181.54	86.90	86.79	86.44	86.41

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	0	38	0	1,571,927,76 5.80	330,097,28 7.19	330,097,287. 19	1,241,830,47 8.61
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	0	38	0	1,571,927,76 5.80	330,097,28 7.19	330,097,287. 19	1,241,830,47 8.61

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1

H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	0	2	1	4	0	7	144,062,034.02	105,063,151.35	38,998,882.67
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	0	2	1	4	0	7	144,062,034.02	105,063,151.35	38,998,882.67

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2

F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)

G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)

H: Importe total del campo L del anexo 3.2

I: Importe total del campo M del anexo 3.2

J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	450,018,441.08	484,849,804.86	934,868,245.94	17,235,462.70	309,684,519.02	607,948,264.23	934,868,245.94

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	303,474,224.91	266,058,746.12	37,415,478.79

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	406,839,043.75	0.00	34,620,291.41	0.00	166,488,929.06	607,948,264.22

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	300,062,075.62	228,245,866.83	71,816,208.79	380,913.00	75,311,192.90	-74,930,279.90	0.00	0.00	0.00	-3,114,071.11	0.00	445,418,793.10	442,304,721.99

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	31/12/2023	Resolución N° R-221-2024-UNSAAC	14/02/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	146
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	146

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	11
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	11

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	17,528,554.40	10
1	CONSULTORIA DE OBRA	5,129,111.57	4
2	BIEN	10,991,488.30	3
3	SERVICIO	1,407,954.53	3

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupusal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	C
	TOTAL GENERAL		17,528,554.40	10
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	CONSULTORIA DE OBRA	5,129,111.57	4
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	SERVICIO	1,407,954.53	3
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	BIEN	10,991,488.30	3

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	63	34,042,779.23
1	BIEN	25	8,131,821.41
2	SERVICIO	31	21,830,174.29
3	CONSULTORIA DE OBRA	6	2,912,777.22
4	OBRA	1	1,168,006.31

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		63	34,042,779.23
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	BIEN	25	8,131,821.41
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OBRA	1	1,168,006.31
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	CONSULTORIA DE OBRA	6	2,912,777.22
4	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	SERVICIO	31	21,830,174.29

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	8	153,166.65
1	BIEN	6	138,085.65
2	SERVICIO	2	15,081.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		8	153,166.65
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	SERVICIO	2	15,081.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	BIEN	6	138,085.65

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	141	0	0	0	0	141
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	141	0	0	0	0	141

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuesta	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			120,846.00	10,136.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	4,969.00	147.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	426.00	42.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	816.00	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	47.00	20.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	71,616.00	748.00
6	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	2,815.00	50.00
7	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OFICINA	CÓMPUTO	25,999.00	8,865.00
8	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	2,875.00	91.00
9	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	595.00	5.00
10	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	1,815.00	81.00
11	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	2,043.00	15.00
12	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	2,718.00	6.00
13	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	2,361.00	1.00
14	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	46.00	1.00
15	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	518.00	25.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
16	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	269.00	3.00
17	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	150.00	1.00
18	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	357.00	13.00
19	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	411.00	22.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B:	04 Agrícola y Pesquero	39 Cultura Y Arte	67 Maquinaria Vehículos Y Otros
	11 Aire Acondicionado Y Refrigeración	46 Electricidad Y Electrónica	74 Oficina
	16 Animales	53 Hospitalización	81 Recreación Y Deporte
	25 Aseo Y Limpieza	60 Instrumento De Medición	88 Seguridad Industrial
	32 Cocina Y Comedor		95 Telecomunicaciones
C:	04 Aeronave	50 Máquina	
	08 Cómputo	64 Mobiliario	
	22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval	
	29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad	
	36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo	
D:	Cantidad Total por Grupo		
E:	Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión		

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	570	1,578	646	1,502	2,148	150
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	570	1,578	646	1,502	2,148	150

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	31	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	31	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		12	11
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	SOFTWARE	12	11

Legenda

- A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B Descripción de La Licencia De Software
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	RESOLUCION N° 517-2024-DIGA-UNSAAC
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	RESOLUCIÓN N° 157-2024-DIGA - UNSAAC

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 -Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
 -Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	12/06/2024	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	25/10/2024	
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	Si	10/01/2025	

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	2,860	335	3,195	155,186,04 0.00	2,835,100.00	158,021,14 0.00	12,932,17 0.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2,860	335	3,195	155,186,04 0.00	2,835,100.00	158,021,14 0.00	12,932,17 0.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	1	8	0	0	0	4	9
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	PAD	0	1	8	0	0	0	4	9

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2013- 2025)	14	17
1	2013	2	2
2	2015	1	1
3	2017	1	1
4	2018	1	2
5	2023	2	3
6	2024	5	6
7	2025	2	2

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2013- 2025)		14	17
1	2013	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2	2
2	2015	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	1
3	2017	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	1
4	2018	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	2
5	2023	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2	3
6	2024	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	5	6
7	2025	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2	2

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 M.C. DILGA MARITZA MORALES PAREJA
 DIRECTORA GENERAL

N°	Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones Adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERÍODO (-)		

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERÍODO (-)			

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2021		2022		2023		2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	94,44	SCI ÓPTIMO	97,32	SCI ÓPTIMO	94,55	SCI ÓPTIMO	-	-

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Si	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	2
-------------------------------	----	---	---

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de	VIRTUAL
---	----	--	---------

de libro de reclamaciones		reclamaciones.	
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	174	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	34
Cantidad de reclamos denegados	54	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la respuesta de los reclamos (**)	10.00%
Cantidad de reclamos aceptados	46	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	24.14%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			3

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Legenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	3
En participación ciudadana	2
En rendición de cuentas	2
En Integridad	4

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Aprobación	N° CU-520-2024-UNSAAC		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	21/10/2024	Fecha de publicación de la norma de aprobación	28/12/2024
Medio de Uso del TUPA	VIRTUAL	Link virtual o ubicación física del TUPA	http://transparencia.unsaac.edu.pe/links/planeamiento/documentos/TUPAUNSAAC_NuevoFormato2024_1.pdf

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	13	5	142	160	0.00	0.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	2	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	5

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025

- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025


SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



MGT. OLGA MARITZA MORALES PARBA
DIRECTORA GENERAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO
PÚBLICO_ENT_2025