

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO

CUSCO - CUSCO – CUSCO

Marzo 2022 09:33:33

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0223		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	CRUCINTA UGARTE ELEAZAR		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	23907230		
Teléfonos:	987964965		
Correo electrónico	ELEAZAR.CRUCINTA@UNSAAC.EDU.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN N° 016-2021-CEU-UNSAAC
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	
Fecha de presentación (*):	31/03/2022 09:33:33		

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

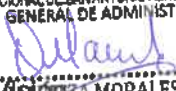
Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO					SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MGT. ODGIVISITA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL

"Los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus

talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"

c. Valores

Interés superior del estudiante.

Pertinencia de la enseñanza e investigación con la realidad social.

Rechazo de toda forma de violencia, intolerancia y discriminación. Tolerancia, equidad y respeto por la persona humana.

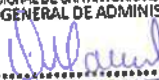
Ética pública y profesional.

Gratuidad de la educación.

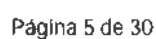
Libertad de pensamiento.

d. Organigrama

El organigrama representa los diferentes niveles de organización de la Entidad

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAJ DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
.....
MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

Promoción y acenso de docentes nombrados En procedimientos de selección la adquisición equipo y mobiliario para la implementación con equipo y mobiliario de proyectos de inversión como el Establo Lechero, La escuela profesional de Ing. Agropecuaria sede Chumbivilcas, Escuela Profesional de Turismo, Ciencias Sociales entre otros

Se ha destrabado la ejecución de Infraestructura 03 proyectos de de inversión Se viene fortaleciendo la investigación científica a través de reiniciar los proyectos que se encontraban paralizados por efectos de la Pandemia.

Se ha convocado a una asamblea universitaria extraordinaria y a 02 asambleas ordinarias, con la finalidad de atender una abundante agenda que se encontraba paralizada por más de 04 años.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

Existen una serie de limitaciones que no permiten atender con eficiencia las necesidades institucionales, siendo una de ellas la ralentización de las actividades administrativas y académicos, como consecuencia del estado de emergencia, lamentablemente, el trabajo remoto, y semipresencial que desarrollan más del 60% de personal administrativo y el 100% del personal docente, no permite una adecuada atención al estudiante de pregrado, porque los trabajadores remotos también presentan problemas para concentrarse en sus tareas. Estos pueden tener aún más posibilidades de distraerse por el simple hecho de estar en casa y no contar con un espacio adecuado para el trabajo. De igual forma, pueden interferir otros factores que interrumpan el trabajo diario, como atender a las actividades del hogar.

Otra limitación que no permita una adecuada ejecución financiera, son los procedimientos de contratación cuya normatividad limita la adquisición de bienes o contratación de servicios oportunamente por los plazos que requiere cada procedimiento, generando malestar en la comunidad universitaria que no se ve atendida adecuada y oportunamente.

1.6 Recomendaciones de mejora

En este marco de emergencia sanitaria el trabajo remoto se convirtió en un gran allado, que permitió a las personas proteger su salud y mantener sus empleos. No obstante no estábamos preparados para ello. Por lo que es urgente una reorganización y una mejor administración de este.

Es necesario que el Ley de Contrataciones sea revisada y que los tiempos previstos en los diferentes procedimientos se acorten porque como se ha podido observar, durante este periodo, ninguna adquisición de un bien o prestación de servicios se logra en menos de 3 meses aunque tengan un valor referencial menores a 8UIT, es necesario además capacitar permanentemente a los profesionales que trabajan es ese Area.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


.....
MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL

II.

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento nacional; Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI	2021	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución Nro CU-085-2021-UNSAAC/	Fecha de resolución	23/02/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000006-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	03/02/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	5	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	4
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	http://transparencia.unsaac.edu.pe/links/planeamiento/index.php?p=1		

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H

1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD- CUSCO	OEI.02	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, LA INNOVACIÓN, LA TRANSFERENCIA Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2021	27,979,135.00	26,672,655.00	26,672,655.00	12,484,114.02
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD- CUSCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD- CUSCO	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	2021	114,461,928.00	126,218,344.00	126,218,344.00	73,278,702.17
4	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD- CUSCO	OEI.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.	2021	438,780.00	443,500.00	443,500.00	13,236.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD- CUSCO	OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	2021	81,572,083.00	88,321,300.00	88,321,300.00	74,464,221.93

Nota:

A, B y C provienen de la información PEI. Información correspondiente a pliegos presupuestales.
D, es ingresado por el usuario al momento de crear el Informe de rendición de cuentas.
E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.
E es obtenida de la columna Total Fnc(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y allego presupuestal.
G es obtenida de la columna Total Fnc(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.
H es obtenida de la columna Total Fnc(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

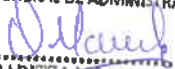
Legenda:

A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del Indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del Indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OEI.02	PROMOVER LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, LA INNOVACIÓN, LA TRANSFERENCIA Y EL EMPRENDIMIENTO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	IOE.02	PORCENTAJE DE INVESTIGADORES RECONOCIDOS EN RENACYT	%	2016	4.00	2021	42.00	43.00	102.40	VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OEI.01	MEJORAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS	IOE.01	PORCENTAJE DE EGRESADOS INSERTADOS EN EL MERCADO LABORAL	%	2020	0.00	2021	80.00	70.00	87.50	VICE RECTORADO ACADÉMICO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL

3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OE1.05	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.	IOE.05	PORCENTAJE DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA QUE CONOCE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA UNIVERSIDAD.	%	2019	5.00	2021	20.00	8.00	40.00	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
4	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OE1.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	IOE.04	GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS INTERNOS Y EXTERNOS, CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	%	2018	40.00	2021	62.00	59.00	95.20	RECTORADO

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL

5	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, DE EXTENSION CULTURAL Y DE PROYECCION SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IOE.03	PORCENTAJE DE INTERVENCIONES VINCULADAS A LA RSU DE LA UNSAAC EN EL AMBITO REGIONAL.	%	2010	0.00	2021	62.00	59.00	95.20	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
---	---	--------	---	--------	--	---	------	------	------	-------	-------	-------	----------------------------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPUAM, no requieren cálculos

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPUAM.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		2,244,519.26	2,416,557.99	1,644,443.48	1,586,009.48	1,585,658.84	68.0	65.6	65.6
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2021	2,244,519.26	2,416,557.99	1,644,443.48	1,586,009.48	1,585,658.84	68.0	65.6	65.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota:

Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAP.

Reglas:

La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las Inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	1	16	966,718,293.73	186,349,740.19	390,533.85
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	16	966,718,293.73	186,349,740.19	390,533.85

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en el sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formularios que existen en el Banco de Inversiones.

Reglas: La cantidad de Inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las Inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las Inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	8	6	0	0	2	60,353,688.67	536,589.76	20,817,099.85
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	8	6	0	0	2	60,353,688.67	536,589.76	20,817,099.85

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	312,217,506.46	Activo Corriente	18,741,000.42
Activo No Corriente	491,088,124.44	Activo No Corriente	470,112,583.74
		Patrimonio	314,452,046.74
Total Activo	803,305,630.90	Total Pasivo y Patrimonio)	803,305,630.90

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	221,899,526.53
Costos y Gastos	-349,055,337.84
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	-127,155,811.31

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	406,839,043.75
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	35,000,100.95
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-127,387,097.96
Total	314,452,046.74

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	207,100,302.36
(-) Salidas de Efectivo	-152,888,287.97
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	54,212,014.39

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	336,236.00
(-) Salidas de Efectivo	-6,848,878.84
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-6,512,642.84

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D.	Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	47,699,371.55
E.	Diferencia de Cambio	0.00
F.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	250,688,565.94
G.	Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	298,387,937.49

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	132,726,217.00	144,492,325.00
Recursos Directamente Recaudados	46,635,615.00	51,735,322.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	338,058.00
Recursos Determinados	45,090,094.00	45,090,094.00
Total	224,451,926.00	241,655,799.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	132,726,217.00	144,492,325.00
Recursos Directamente Recaudados	46,635,615.00	51,735,322.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	0.00	0.00
Donaciones y Transferencias	0.00	338,058.00
Recursos Determinados	45,090,094.00	45,090,094.00
Total	224,451,926.00	241,655,799.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS	Acumulado	GASTOS	Acumulado
Recursos Ordinarios	124,131,163.16	Recursos Ordinarios	124,131,163.16
Recursos Directamente Recaudados	48,578,707.45	Recursos Directamente Recaudados	29,845,404.87

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

	0.00
	120,543,962.78
	265,943,873.27
	559,197,706.66

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
 Donaciones y Transferencias
 Recursos Determinados
Total

	0.00
	175,239.71
	5,409,270.06
	159,561,077.80

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAO DEL CUSCO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


 MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
 DIRECTORA GENERAL

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		66
1 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		66

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		0
1 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		10
1 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1 UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	10 484
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	10 484

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	59,644,311.00	111	79	57	13,275,160.06
1	BIEN	30,498,227.00	69	46	40	7,826,152.89
2	OBRA	767,952.00	4	3	3	493,073.82
3	SERVICIO	28,378,131.00	38	30	14	4,955,933.35

Legenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			C	D	E	F	G
	TOTAL GENERAL		59,644,311.00	111	79	57	13,275,160.06

1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	BIEN	30,498,227.00	69	46	40	7,826,152.89
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OBRA	767,952.00	4	3	3	493,073.82
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	SERVICIO	28,378,131.00	38	30	14	4,955,933.35

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legende:

- A. Nombre de Ejecutora Individual
B. Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C. Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D. Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
E. Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consorciadas con Buma Pro
F. Solo número total de Contratos vigentes
G. Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	40	7,826,152.89
2	OBRA	3	493,073.82
3	SERVICIO	14	4,955,933.35

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		57	13,275,160.06
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	BIEN	40	7,826,152.89
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OBRA	3	493,073.82
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	SERVICIO	14	4,955,933.35

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
----	-------------------------------	---	---	--	--	------------------------------

	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO		0	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	N	ESTAMOS EN PROCESO DE ACTOS PREPARATORIOS DEL INVENTARIO	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO
2	?Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N	ESTAMOS EN PROCESO DE ELABORACION DE LA INFORMACION	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO

N°

1 Base Normativa

* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

* Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que dispone la medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

* Resolución N° 046-2016/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2016/SBN, numeral 6.7.3.12.

* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

* Resolución Jefatural N° 135-90-INAP/DMA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			466	466
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	AGRICOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	20	20
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	AGRICOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRICOLA Y PESQUERO	7	7
3	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	7	7
4	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	15	15
5	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	6	6
6	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	4	4

7	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	14	14
8	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	37	37
9	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	19	19
10	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MAQUINARIA PESADA	4	4
11	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	5	5
12	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	11	11
13	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OFICINA	CÓMPUTO	130	130
14	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	12	12
15	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	143	143
16	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	32	32

Ver Anexo 7.4 Maestros (Adjunto en PDF)
Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Asco Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor
39 Cultura Y Arte
46 Electricidad Y Electrónica
53 Hospitalización
60 Instrumento De Medición
67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones
04 Aeronave
08 Computo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo
C: Cantidad Total por Grupo
D:

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	0	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	Sistema Anti plagio TURNITIN	3 050	3 050
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	Sistema de Plataforma Streaming ZOOM	10	10

Legenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-S4.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-S4.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-S4.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)		Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cesó) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)						
	TOTAL GENERAL	2 377	1 094	324	2 489	1 694	128	7,286,180.25	5,989,636.33	688,108.42	58	688,108.42
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD- CUSCO	2 377	1 094	324	2 489	1 694	128	7,286,180.25	5,989,636.33	688,108.42	58	688,108.42

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1. De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	2 500	12	0	8	4
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD- CUSCO	2 500	12	0	8	4

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultáneo (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2017	1	1
2019	12	20
2020	7	15
2021	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2017-2021)	26	44

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2012	1	1
2013	2	2
2014	4	8
2015	1	3
2016	3	13
2017	3	9
2018	1	9
2019	5	19
2020	2	4
2021	4	14
TOTAL DEL PERIODO (2012-2021)	26	82

(1) Cantidad de Informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2012	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	1
2013	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2	2
2014	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	4	8
2015	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	3
2016	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	3	13
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	3	9

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

MGT. OLGA MARI PIZA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL

2018	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	9
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	5	19
2020	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	2	4
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	4	14
TOTAL DEL PERIODO (2012-2021)		26	82

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	1	1
2019	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	12	20
2020	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	7	15
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	6	8
TOTAL DEL PERIODO (2017-2021)		26	44

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	RESOLUCION CU N° 265 -2021- UNSAAC - FECHA 01 DE SETIEMBRE DE 2021

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MDP (*)
No se encontraron registros.				

Legenda
(*) Sevalar al N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	EN PROCESO	65

Legenda:
(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)
Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Fomento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales los aplice el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agravado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercerero civil (6)		
					Montos Total establecido en la sentencia	Montos Cobrado	Montos Pendiente de cobro	Montos Total establecido en la sentencia	Montos Pagado	Montos Pendiente de pago
1	A 109	B 358	C 1 184	D 1 651	E 11,500,409.89	0.00	0.00	F 11,500,409.89	0.00	0.00

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares o investigación proporcional). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el P. (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/ Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Montos establecido en la Sentencia S/.	Montos Pagado S/.	Montos por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/ demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	QUINTO JUZGADO CIVIL SEDE CENTRAL	DEMANDANTE	CIVIL	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	20/06/2008	EJECUCIÓN	87,000,000.00	104,000,000.00	10,057,321.00	93,942,678.00	0

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

- (A) Precisar el órgano jurisdiccional, arbitral y otros que tiene a cargo el caso
- (B) Situación de la entidad en el caso o proceso (demandante, denunciante, demandado, agravado, actor civil, tercero civil y otros)
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (general, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (delictivos, sociales, responsabilidad contractual, procedido, cobro, bodega, bodega, tráfico ilícito de drogas y otros)
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.
- (F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	PEI / POI
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	PEI / POI

Legenda
Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad
Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO	INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Detalle del cumplimiento del producto: INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

- B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?
- C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?
- D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?
- E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0223

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN ANTONIO ABAD-CUSCO

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

- Anexo 5.2: Documentos Valorados
- Anexo 5.3: Fideicomisos
- Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.
- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAJO DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

.....
MGT. OLGA MARITZA MORALES PAREJA
DIRECTORA GENERAL