



**RESOLUCIÓN N° 375-2023-DIGA-UNSAAC**

Cusco, 21 de setiembre de 2023.

**LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO.**

**VISTO**, el Expediente N° 565035, remitido con Oficio N° 905-2023-UA-DIGA-UNSAAC, cursado por el Lic. Adm. Walter Champi Ccalloquispe, Jefe de la Unidad de Logística de la Dirección General de Administración de la Institución, solicitando la emisión de Resolución Modificando el Plan Anual de Contrataciones 2023, para incluir al PAC 2023, disponiendo su inclusión de los expedientes de los procesos Mediante el Método Especial de Contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante documento del visto la Jefe de la Unidad de Abastecimiento solicita emisión de Resolución modificando el Plan Anual de Contrataciones 2023, correspondiente a un expediente:

- Mediante Oficio N° 446-2023-DA-UNSAAC; El Director de la Dirección de Admisión solicita la "Adquisición de Materiales de Escritorio y otros para la Dirección de Admisión", para ello adjuntan al requerimiento las Especificaciones Técnicas y mediante Oficio en referencia.
- El jefe de la Sub Unidad de Adquisiciones dispone que se realice indagación de mercado del presente expediente, el cual ha sido realizado mediante el Cotizado de Fichas Producto en los Catálogos Electrónicos por el monto de **S/. 45,299.53** que corresponde a la adquisición mediante **Método Especial de Contratación, de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco**.
- Mediante la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000003774. Emitido por la Unidad de Planeamiento y presupuesto de fecha 08 de setiembre de 2023, otorga el presupuesto de acuerdo a las necesidades y objetivos del Área Usaria, a fin de cumplir con las actividades propias de la Dirección de Admisión y cumplir con los fines y objetivos institucionales mediante **Método Especial de Contratación, de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco**.

Que, mediante Resolución N° 0043-2023-UNSAAC, de fecha 19 de enero de 2023, se aprobó el PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DE LA UNSAAC, para el año 2023;

Que, de acuerdo al numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, que indica "El área usuaria requiere los bienes, servicios y obras a contratar, siendo responsable de formular la especificación técnica, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad";

Que, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.2 del artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones;

Que, los numerales 7.5.1 y 7.5.2 de la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones", aprobada por Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE y modificada por Resolución N° 213-2021-OSCE/PRE, establecen que, una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones, en adelante el PAC, éste puede ser modificado en cualquier



# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

"AÑO DE LA UNIDAD, PAZ Y DESARROLLO"

momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones, a partir de las modificaciones que se aprueben en el Cuadro Multianual de Necesidades, y que la misma debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC;

Que, asimismo, el numeral 7.5.3 de la citada Directiva, dispone que: "Es de aplicación para toda modificación del PAC lo dispuesto en la presente Directiva en lo que corresponda, incluyendo lo relacionado con la verificación del sustento presupuestal correspondiente, el instrumento de aprobación y los mecanismos y oportunidad de publicación de dicho instrumento en el SEACE. En ese sentido, el PAC modificado debe ser publicado en el SEACE en su integridad, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su aprobación, así como en el portal institucional de la Entidad, si lo tuviere";

Estando a lo autorizado en la Resolución N° R-001-2023-UNSAAC de fecha 03 de enero de 2023; y lo establecido en los documentos normativos señalados; y en uso de las atribuciones conferidas a esta Dirección por la Ley y el Estatuto Universitario;

## RESUELVE:

**PRIMERO.** - MODIFICAR, el anexo de la Resolución N° 0043-2023-UNSAAC, de fecha 19 de enero de 2023, que aprobó el **PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES-PAC DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO PARA EL AÑO FISCAL 2023; Incluyendo al PAC 2023**, disponiendo su inclusión de los expedientes de los procesos Mediante el Método Especial de Contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco debiendo considerarse de la siguiente manera:

Tipo de Procedimiento de Selección	Objeto	Descripción	Valor Estimado /Valor Referencial	Mes Programado
Método Especial de Contratación de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco	Bien	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y OTROS PARA LA DIRECCIÓN DE ADMISIÓN.	S/.45,399.53	Setiembre

**SEGUNDO.** - **DISPONER**, que la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**, proceda con la publicación de la presente Resolución en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado- SEACE, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de su aprobación, conforme lo establece el artículo 6 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**TERCERO.** - **DISPONER**, que la UNIDAD DE RED DE COMUNICACIONES DE LA UNSAAC, efectúe la publicación de la presente Resolución y su anexo, en el portal Institucional de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

## REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



MGT. OLGA MISTURZA MORALES PAREJA  
DIRECTORA GENERAL

TR.: VRAC.- VRIN.- OCI.- OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.- UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.- UNIDAD DE FINANZAS.- U. ABASTECIMIENTO.- S.U. ADQUISICIONES.- OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.- SEACE-OSCE- PROMPYME.- UNIDAD DE RED DE COMUNICACIONES.- ARCHIVO CENTRAL.- ARCHIVO DIGA.

OMMP/sjb